



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

HOTĂRÂRE

privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Clubului Sportiv Municipal București în sala de sport a Școlii Gimnaziale Nr. 2

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 208325/20.11.2025;
- Raportul comun de specialitate al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, înregistrat sub nr. 16295/20.11.2025 și al Direcției Economice, din cadrul Sectorului 5 al Municipiului București, înregistrat sub nr. 208331/20.11.2025;
- Adresa Școlii Gimnaziale Nr. 2 nr. 2138/13.11.2025, înregistrată la Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 sub nr. 15908/13.11.2025.

Luând în considerare avizul Comisiei pentru buget, finanțe, taxe locale, fonduri europene și alte activități economice și al Comisiei pentru educație, tineret și sport.

În conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1), coroborat cu alin. (3), lit. g), art. 140 alin.(1), ale art. 166, alin. (2), lit. l), ale art. 196, alin. 1, lit. a) și ale art. 243, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Clubului Sportiv Municipal București în sala de sport a Școlii Gimnaziale Nr. 2, în condițiile stabilite potrivit Protocolului, care constituie Anexa, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2 – Primarul Sectorului 5, prin aparatul de specialitate, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și directorul Școlii Gimnaziale Nr. 2 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al Sectorului 5,
Florin MĂNUC**

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Florin Mănuș", written over a horizontal line.

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/____.2025 privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Clubului Sportiv Municipal București în sala de sport a Școlii Gimnaziale Nr. 2,

Părțile:

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5, serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 5, cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, cod fiscal 50623501, reprezentată prin doamna Andreea Cătălina Oprea – Director Executiv, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 2, cu sediul în Str. Lacul Bucura, Nr. 14, Sector 5, București, cod fiscal 33375678, reprezentată prin domnul Marian VASILE – Director, denumită în cele ce urmează **Școala**,
și

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BUCUREȘTI, cu sediul în B-dul Basarabia, nr. 43A, Sector 2, București, reprezentat prin domnul Vasile Iulian PÎSLARU – Director General, denumit în cele ce urmează **Beneficiarul**,
au convenit să încheie prezentul Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

Art. 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Derularea, în spațiul în suprafață de 623 mp, aferent imobilului corp C2 (sală de sport), înscris în cartea funciară cu nr. 231261, a unui proiect vizând promovarea și dezvoltarea activităților sportive în mediul preuniversitar, fără afectarea procesului didactic al Școlii Gimnaziale Nr. 2 sau a altor activități adiacente acestuia.

1.2 Obiectivele proiectului:

- promovarea practicării, de către elevi, a activităților sportive în mod continuu și susținut;
- formarea competențelor de mișcare, sănătate, igienă și nutriție prin sport;
- dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor, promovarea spiritului de întrecere și fair-play;
- formarea unor deprinderi de muncă individuală și în colectiv;
- formarea și educarea copiilor și tinerilor prin socializare, cooperare și răspundere;
- pregătirea elevilor pentru o societate bazată pe competitivitate;

- petrecerea timpului liber în mod organizat, util și plăcut;
- combaterea violenței fizice și verbale în rândul copiilor și tinerilor.

1.3. Activitățile principale ale proiectului:

- selecția, inițierea, pregătirea continuă și susținută, organizarea și participarea la competiții sportive interne, la discipline și ramuri sportive, a elevilor din unitățile de învățământ de pe raza municipiului București;
- organizarea unor evenimente care au scopul de a încuraja copiii să practice o disciplină sau ramură sportivă la alegere.

Art. 2 DURATA PROTOCOLULUI

2.1 Prezentul Protocol de colaborare produce efecte de la data semnării de către părți până la data de 31 august 2026.

Art. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 OBLIGAȚIILE DAUI Sector 5

- 3.1.1 Să asigure sprijin logistic Școlii Gimnaziale Nr. 2, dacă este cazul, în scopul desfășurării proiectului în bune condiții.
- 3.1.2 Să participe, ori de câte ori consideră necesar, la activitățile proiectului.
- 3.1.3 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

3.2 OBLIGAȚIILE ȘCOLII

- 3.2.1 Să asigure accesul gratuit al Beneficiarului, respectiv al profesorilor, antrenorilor și colaboratorilor nominalizați de acesta, în vederea desfășurării în unitatea de învățământ, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al Școlii, a tuturor activităților proiectului menționat la art. 1.1.
- 3.2.2 Să permită și să faciliteze participarea cadrelor didactice și a elevilor la desfășurarea tuturor activităților proiectului.
- 3.2.3 Să faciliteze obținerea tuturor informațiilor legate de desfășurarea proiectului, necesare în vederea efectuării, de către Beneficiar, a raportărilor către Consiliul General al Municipiului București, în calitate sa de finanțator al clubului, conform reglementărilor legale în vigoare.
- 3.2.4 Să asigure cu prioritate accesul în spațiul menționat la art. 1.1 a grupelor din proiect, după desfășurarea lecțiilor de educație fizică și sport specifice programului școlar obligatoriu al Școlii Gimnaziale Nr. 2, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.
- 3.2.5 Să faciliteze accesul grupelor centralizate de copii ale Beneficiarului.
- 3.2.6 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

- 3.2.7 Să promoveze DAUI Sector 5/Beneficiarul prin apariția logo-ului instituției pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.
- 3.2.8 Pe întreaga perioadă în care Protocolul este în vigoare, să asigure folosința utilă și netulburată a spațiului, cu condiția respectării de către Beneficiar a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.
- 3.2.9 Până la data încetării Protocolului prin expirarea duratei acestuia sau din orice alte motive, să asigure Beneficiarului accesul și furnizarea următoarelor utilități: energie electrică, energie termică, apă și canalizare.
- 3.2.10 Să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, evenimente speciale, sau situații care determină modificarea temporară/suspendarea activității;
- 3.2.11 Să suspende accesul Beneficiarului în spațiu dacă există motive bine întemeiate de ordin legal, administrativ, de sănătate publică sau de interes public (ex: lucrări, alegeri, măsuri epidemiologice etc);
- 3.2.12 Să redacteze și să păstreze documentele justificative privind colaborarea cu DAUI Sector 5/Beneficiarul, pentru arhiva instituției și pentru audit/administrație locală, alte instituții abilitate ale statului român.

3.3 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 3.3.1 Să se ocupe prin persoanele specializate, respectiv profesori/antrenori, de procesul de selecție, inițiere, pregătire și formare a elevilor care doresc practicarea unei discipline sau ramuri sportive, în mod gratuit;
- 3.3.2 Să nu solicite contribuții financiare elevilor implicați în proiect;
- 3.3.3 Să faciliteze accesul gratuit al elevilor la toate evenimentele și activitățile sportive organizate prin intermediul proiectului;
- 3.3.4 Să desfășoare activitățile în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu regulamentul intern al unității de învățământ;
- 3.3.5 Să asigure, pe durata activităților, climatul de siguranță și respectarea normelor interne privind accesul persoanelor, protecția minorilor, prevenirea incidentelor și respectarea regulamentului intern al școlii
- 3.3.6 Să respecte programul agreeat de comun acord cu unitatea de învățământ, folosind spațiile doar în intervalele și condițiile aprobate de aceasta;
- 3.3.7 Să se conformeze și să pună în aplicare cerințele unității de învățământ la solicitarea acesteia, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în spațiul pus la dispoziție și a asigurării condițiilor optime de funcționare pentru unitatea de învățământ;

- 3.3.8 Să asigure cadrul optim de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități (copii și tineri), în vederea practicării activităților sportive de către aceștia la diferite discipline și ramuri sportive, constituind grupe specifice, adaptate categoriilor de deficiențe (de vedere, de auz, de intelect, locomotorii), asigurând condiții tehnice și personalul calificat, profesori/antrenori cu pregătire specifică în lucrul cu persoane cu dizabilități, fiind respectate prevederile legale conform art. 6, lit. cc, din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3.9 Să răspundă pentru orice prejudiciu material sau daune produse spațiului, bunurilor sau beneficiarilor (elevi, personal), pe perioada derulării activităților;
- 3.3.10 Să predea spațiul utilizat în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea activităților, protocolului sau la solicitarea motivată a unității;
- 3.3.11 Să colaboreze cu personalul desemnat de unitate pentru monitorizarea activităților și pentru soluționarea eventualelor incidente apărute;
- 3.3.12 Să asigure plata profesorilor/antrenorilor parteneri, implicați activ în selecția, inițierea, îndrumarea și pregătirea elevilor, în vederea participării la competițiile interne, în funcție de bugetul alocat de Consiliul General al Municipiului București, în afara orelor de curs, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor școlare;
- 3.3.13 Să asigure logistica necesară, materiale didactice precum și echipamentul sportiv, la activitățile specifice derulate în Școală, în funcție de bugetul alocat;
- 3.3.14 Să asigure periodic sau ori de câte ori se impune, organizarea de evenimente cu caracter metodic (lecții deschise, antrenament demonstrativ, workshop-uri ș.a.);
- 3.3.15 Să asigure asistență și suport cadrelor didactice, profesorilor de educație fizică și sport, prin aducerea la lecțiile metodice, a unor sportivi cu notorietate care să împărtășească din experiența și cunostințele lor și care să promoveze oportunitatea și beneficiile practicării sportului, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor școlare;
- 3.3.16 Să armonizeze calendarul competițional sportiv ale grupelor din cadrul proiectului în concordanță cu calendarul competițional al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Ministerului Educației și Cercetării și ale federațiilor sportive de specialitate;
- 3.3.17 Să expună și să promoveze în locațiile de desfășurare ale activităților, banner-ul DAUI Sector 5, al Școlii sau alte materiale promoționale care fac obiectul prevederilor acestui protocol;
- 3.3.18 Să faciliteze accesul DAUI Sector 5/Școlii la informațiile necesare desfășurării proiectului susținut în spațiul menționat la art. 1.1;
- 3.3.19 Să nu transfere drepturi și obligații rezultate din protocol fără acordul scris al DAUI Sector 5/Școlii și fără aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5;

- 3.3.20 Să permită participarea reprezentanților DAUI Sector 5/Școlii la toate activitățile proiectului;
- 3.3.21 Să furnizeze Școlii informații privind calitatea persoanelor care vor intra în unitatea de învățământ și care vor participa la desfășurarea activităților proiectului;
- 3.3.22 Să informeze cadrele didactice și elevii cu privire la conținutul proiectelor educative în care vor fi cuprinși;
- 3.3.23 Să informeze reprezentanții DAUI Sector 5/Școlii, cu privire la aspectele care perturbă bunul mers al derulării activităților sportive sau neregulile observate, dacă este cazul;
- 3.3.24 Să prezinte în timp util către DAUI Sector 5/Școală perspectivele dezvoltării unor noi proiecte educaționale;
- 3.3.25 Să se consulte cu reprezentanții DAUI Sector 5/Școală asupra modalităților de dezvoltare a proiectelor, precum și în ceea ce privește implicarea elevilor și profesorilor în cadrul acestora;
- 3.3.26 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu;
- 3.3.27 Să promoveze DAUI Sector 5/Școala prin apariția logo-urilor instituțiilor pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.

Art. 4 PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

- 4.1 Programul activităților ce fac obiectul prezentului protocol se stabilește de comun acord între părți și se anexează la protocol ca document distinct, parte integrantă din acesta.
- 4.2 Orice modificare ulterioară a programului convenit se realizează doar cu acordul scris prealabil al părților semnatare ale prezentului protocol.
- 4.3 Părțile au obligația să respecte cu strictețe intervalele orare stabilite, iar orice solicitare suplimentară sau modificare va fi comunicată și aprobată în scris cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizată.

Art. 5 FORȚĂ MAJORĂ

- 5.1 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- 5.2 Forța majoră exonerează părțile de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Art. 6 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- 6.1 Modificarea prezentului Protocol poate fi realizată prin act adițional, cu acordul părților și al Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

7.1 Prezentul Protocol încetează:

- a. prin acordul de voință al părților,
- b. prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți,
- c. la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,
- d. dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

7.2 În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia, în mod unilateral, Protocolul.

Art. 8 LITIGII

8.1 În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.

8.2 În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

9.1 Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricărei dintre acestea, exclusiv cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

9.2 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

9.3 Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.

9.4 Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

9.5 Prevederile prezentului protocol se completează cu dispozițiile Codului Civil.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi,....., în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original.

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,
Director Executiv,*

Beneficiar,

*Școala Gimnazială Nr. 2,
Director,*

Administrator financiar,

Administrator de patrimoniu,

