



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953



www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996



ISO 37001
U-C (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683

Nr. 198422/16.10.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind solicitarea către Consiliul General al Municipiului București pentru împuternicirea Sectorului 5 al Municipiului București în vederea emiterii documentelor prevăzute în Anexele 26 și 27 din Ordinul nr. 600/2023 emis de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, privind aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5 înregistrat cu nr. 198420/16.10.2025;
- Raportul comun de specialitate înregistrat cu nr. DGADPP444/16.10.2025, al Direcției Autorizări Comerciale, Patrimoniu și Salubritate - Compartiment Patrimoniu și Direcția Generală de Evidența Persoanelor.
- dispozițiile Ordinului nr. 600/2023 al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), privind aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, prevederile Anexei 26 – **Adeverința** privind înscrierea construcțiilor edificate înainte de anul 2001 și ale Anexei 27, **Certificatul** privind existența ~~extinderea~~ construcției și identificarea acesteia pe planul cadastral, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei pentru urbanism, lucrări publice, administrarea teritoriului, domeniului public și privat al Sectorului 5, patrimoniului fondului funciar;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

În conformitate cu prevederile:

- art. 41 alin. (8) și (9) Ordonanța de urgență nr. 31/2018 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 41 alin. (8¹) Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 41 alin. (8) Legea nr. 264/2021 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, precum și pentru modificarea art. 121 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 41 alin. (8¹) Legea nr. 15/2024 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 81 alin. (2) lit. j), art. 129 alin. (1), (2) lit. a) și alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea Sectorului 5 al Municipiului București în vederea exercitării atribuției de emitere a documentelor prevăzute la Anexele 26 și 27 din Ordinul nr. 600/2023, privind aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, emis de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Art. 2. Se aprobă Metodologia emiterii de către Sectorul 5 al Municipiului București a adeverinței și a certificatului *"pentru intabularea în cartea funciară a dreptului de proprietate asupra terenului aferent casei de locuit și anexelor gospodărești, precum și curtea și grădina din jurul acestora, înregistrat în evidențele registrului agricol"*, la cererea persoanelor fizice sau juridice interesate, conform Anexei parte integrantă a prezentului proiect de hotărâre, în condițiile obținerii împuternicirii prevăzute la art.1.

Art.3. Primarul Sectorului 5 al Municipiului București, prin aparatul de specialitate și Serviciul Evidență Acte Administrative, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



**AVIZAT,
Secretar General Sector 5,
Florin Mănuc**



Metodologie pentru eliberarea adeverinței și a certificatului pentru intabulare în cartea funciară

❖ Scopul procedurii

Reglementarea etapelor necesare pentru eliberarea adeverinței/certificatului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 7/1999 și ale Ordinului A.N.C.P.I. nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară .

❖ Temei legal

Legea nr. 7/1999 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 264/2021 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, precum și pentru modificarea art. 121 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 15/2024 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative în ceea ce privește atribuțiile autorităților publice locale.

Ordonanța de urgență nr. 31/2018 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul A.N.C.P.I. nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară -Anexa nr. 26 și Anexa 27 (în vigoare, care abrogă Ordinul nr.700/2014).

❖ Documente necesare solicitantului

Solicitantul trebuie să depună următoarele documente:

- Cerere tip pentru eliberarea adeverinței conform modelului precizat la finalul prezentei proceduri);
- Act de identitate (în copie certificată pentru conformitate cu originalul);
- Acte pentru imobilul aflat în proprietate, altul decât cel care face obiectul solicitării (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, etc.);
- Împuternicire avocațială, după caz;
- Extras de carte funciară, după caz;
- Alte documente justificative, după caz, necesare identificării (schițe, planuri cadastrale etc.).

❖ Etapele procedurii

Etapa 1: Înregistrarea cererii și termen de soluționare

- Cererea și documentele prevăzute mai sus sunt depuse și înregistrate la registratura Primăriei emitente;
- Conform Legii nr. 544/2001 și Codului Administrativ: 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii.

Etapa 2: Verificarea documentelor depuse de către solicitant:

- Funcționarul responsabil verifică și analizează documentația depusă de solicitant, putând solicita completarea dosarului, dacă este cazul.

Etapa 3: Observații

- În cazul în care cererea rămâne incompletă, solicitantul va fi notificat în termen de 5 zile.

Etapa 3: Verificarea la compartimentele și instituțiile de specialitate

- Funcționarul responsabil verifică imobilul ce face obiectul solicitării în evidențele compartimentelor din cadrul Primăriei emitente, Serviciul Cadastru, Fond Funciar și Registrul, Compartimentul Patrimoniu, Direcția Juridică etc.;
- Funcționarul responsabil verifică imobilul ce face obiectul solicitării către următoarele instituții prin adresă sau solicitare în format lettric sau în sistem digital:
 - Ministerul de Finanțe – se solicită informații precum că imobilul în cauză nu face parte din domeniul public sau nu a fost înscris în evidențe ca fiind în domeniul privat al statului;
 - Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5- se solicită informații, respectiv dacă posesorul a plătit taxele și impozitele locale ca un adevărat proprietar;
 - Primăria Municipiului București – se solicită informații despre imobilul în cauză către Direcția Patrimoniu, Administrația Fondului Imobiliar-A.F.I., Serviciul Acte Administrative, Serviciul Evidență, Analiză, Soluționare și Gestiune Notificare Legea 10/2001;
 - Arhivele Naționale - se solicită informații despre imobilul în cauză;
 - Secretariatul General al Guvernului se solicită informații despre imobilul în cauză.
 - Alte instituții, după caz.

Etapa 4: Întocmirea adeverinței/certificatului:

- Pe baza documentelor primite de la instituțiile mai sus menționate, se întocmește adeverința/certificatul conform Anexei nr. 26 și Anexei nr. 27 din Ordinul nr. 600/2023.

Etapa 5: Avizarea și semnarea

- Adeverința este verificată de șeful compartimentului/juridic (după caz);
- Se semnează de către persoanele autorizate (primar, secretar);
- Se aplică ștampila.

Etapa 6: Eliberarea adeverinței/ certificatului

- Solicitantul este anunțat să ridice adeverința/ **certificatul**;
- Se semnează de primire cu semnătură olografă/semnătură electronică, într-un registru;
- Se păstrează o copie în arhiva instituției.





SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953



www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIC-1014-EN-996



ISO 37001
100% Conformitate
NR. CERTIFICAT 40063

Nr.198420/16.10.2025

REFERAT DE APROBARE

Considerăm oportună promovarea prezentului proiect de hotărâre, având ca obiect solicitarea adresată Consiliului General al Municipiului București pentru acordarea împuternicirii necesare emiterii adeverinței/certificatelor conform Anexelor 26 și 27 din Ordinul nr. 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară a construcțiilor edificate înainte de anul 2001 sau a extinderilor, este necesar un certificat emis de autoritatea administrației publice locale, conform modelelor prevăzute la:

- Anexa 26 – Certificat privind construcțiile edificate înainte de anul 2001;
- Anexa 27 – Certificat privind existența/extinderea construcției și identificarea acesteia pe planul cadastral;

Având în vedere că în prezent, Consiliul Local al Sectorului 5 nu poate emite aceste certificate/adeverințe fără împuternicirea prealabilă din partea Consiliului General al Municipiului București, ceea ce produce blocaje administrative și afectează interesul cetățenilor.

Adoptarea acestei măsuri va contribui la:

- debirocratizarea procedurilor de înscriere în cartea funciară;
- rezolvarea situațiilor juridice ale unor construcții existente pe raza Sectorului 5;
- creșterea eficienței în relația administrației locale cu cetățenii și profesioniștii din domeniul cadastru și urbanism.

Astfel, în conformitate cu prevederile art.129 alin. (1), (2) lit. a) și alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului Local al Sectorului 5 aprobarea proiectului de hotărâre privind solicitarea către Consiliul General al Municipiului București pentru împuternicirea Sectorului 5 al Municipiului București în vederea emiterii Adeverinței Anexa nr. 26 și a Certificatului Anexa nr.27 conform Ordinului Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023, privind aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.


PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE



SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București

Cod fiscal: 4433953

www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIC-1014-EN-996



ISO 37001
L.C. Certificat
NR. CERTIFICAT 400683



DIRECȚIA AUTORIZĂRI COMERCIALE, PATRIMONIU ȘI SALUBRIZARE
COMPARTIMENT PATRIMONIU

Nr. DGADPP444/16.10.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin Ordinul nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobat Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară - **Anexa nr. 26 și Anexa nr. 27** (în vigoare, care abrogă Ordinul nr.700/2014) emis în temeiul Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Acesta reglementează, printre altele, situațiile în care, pentru înscrierea în cartea funciară a unor construcții existente sau extinse, este necesară prezentarea unui certificat emis de autoritatea administrației publice locale, conform următoarelor anexe:

- Anexa nr. 26 – Adeverință privind construcțiile edificate înainte de anul 2001;
- Anexa nr. 27 – Certificat privind existența/extinderea construcției și identificarea acesteia pe planul cadastral.

În toate textele cuprinse în anexele sus menționate dar și în Legea nr.7/1996, se face referire la noțiunile de **municipiu** sau **unitatea administrativ teritorială** și în niciun caz la sector sau subunitatea administrativ teritorială ca entitate emitentă a documentului.

❖ **Ordinul nr. 600/2023** pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară

ANEXA Nr. 26

Comună/Oraș/Municipiu

Nr. / / /20. (data: ZZ/LL/AA)

ADEVERINȚĂ

Ca urmare a cererii nr. din data de, se certifică prin prezenta următoarele:
Domnul, cu domiciliul în, posesorul BI/CI/Pașaport seria, nr.
....., CNP și doamna, cu domiciliul în, posesoarea
BI/CI/Pașaport seria, nr., CNP, sunt cunoscuți că dețin imobilul
situat în:

• intravilan, localitatea. str. nr., număr topografic/cadastral.
....., număr de carte funciară, (în situația în care imobilul este înscris în cartea funciară),
în suprafață de mp,

• extravilan, tarla, parcelă, număr topografic/cadastral, număr de carte funciară (în situația în care imobilul este înscris în cartea funciară), în suprafață de mp, sub nume de proprietar.

De asemenea, se certifică faptul că:

- posesorul a plătit taxele și impozitele locale ca un adevărat proprietar;
- imobilul nu face parte din domeniul public **al statului sau al unităților administrativ- teritoriale.**

PRIMAR

(nume, prenume, semnătură)

SECRETAR

(nume, prenume, semnătură)

ANEXA Nr. 27

Comună/Oraș/**Municipiu**

Nr. / / /20 (data: ZZ/LL/AA)

CERTIFICAT

pentru intabularea în cartea funciară a dreptului de proprietate asupra terenului aferent casei de locuit și anexelor gospodărești, precum și curtea și grădina din jurul acestora, înregistrat în evidențele registrului agricol

Primăria comunei/orașului/**municipiului**, județul, prin prezentul certificat atestă că imobilul format din teren și construcție/construcții figurează în evidențele registrului agricol vol fila, iar deținătorul construcției/construcțiilor este numitul, identificat prin CNP

Certificăm că terenul în suprafață de mp*, identificat mai sus:

- se află în zona fostă cooperativizată;
- figura ca și teren aferent casei de locuit, anexelor gospodărești, curte și grădină din jurul acestora, conform dispozițiilor art. 8 din Decretul-lege nr. 42/1990, cu modificările ulterioare;
- este situat la adresa administrativă: localitatea, str nr, județul;
- are categoria de folosință

Prezentul certificat a fost emis în baza art. 2 din O.G. nr. 33/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 223/2002, în vederea înscrierii terenului identificat mai sus în cartea funciară, conform art. 41 alin. (10) din Legea nr. 7/1996, și intabulării dreptului de proprietate în favoarea numitului.....

PRIMAR

(nume, prenume, semnătură)

SECRETAR

(nume, prenume, semnătură)

* în limita suprafeței de 6000mp

❖ În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ-art.5 lit. pp),

“ pp) unitățile administrativ-teritoriale - comune, orașe, municipii și județe;”

art. 286, art. 289 și art.357

Legiuitorul a precizat în mod expres în toate locurile din textele legale, inclusiv în Anexa 26 și Anexa 27 din Ordinul nr. 600/2023, sintagma unitate administrativ-teritorială și nu subdiviziune administrativ-teritorială cum a precizat în alte situații.

Astfel cum se poate observa mai sus, reiterăm faptul că, în mod neechivoc, la nivelul Municipiului București, Primăria Municipiului București în calitate de unitate administrativ-teritorială este și reprezintă singura autoritate a administrației publice locale care are competența legală să împuternicească sectorul, fiind doar o subdiviziune administrativ-teritorială care doar administrează bunurile proprietate publică sau privată a Municipiului București, aflate pe raza teritorială a sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului București, așa cum prevăd și dispozițiile legale, respectiv art. 166, alin. (2), lit. (g) din O.U.G. nr. 57/2019, iar pentru eliberarea acestor anexe menționate în *Legea nr.7/1996 și Ordinul nr. 600/2023-Anexa 26 și 27* din care să rezulte că un imobil situat în București nu face parte din domeniul public al unității administrativ-teritoriale, Primăria Municipiului București este singura autoritate competentă din punct de vedere legal care poate și trebuie să împuternicească sectoarele.

Pentru înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară a construcțiilor edificate înainte de anul 2001 sau a extinderilor, este necesar un certificat sau adeverință emise de autoritatea administrației publice locale, conform modelelor prevăzute din Ordinul nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Faptul că în prezent, din informațiile pe care le deținem, Municipiul București nu emite aceste documente (Anexele 26 și 27) iar consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București, nu le pot emite fără împuternicirea prealabilă din partea Consiliului General al Municipiului București este de natură să creeze blocaje administrative pentru solicitanți și să afecteze interesul cetățenilor.

— Astfel, având în vedere faptul că în prezent, eliberarea adeverinței sau a certificatului sus-menționate este de competența Primăriei Municipiului București, potrivit legislației în vigoare, pentru evitarea încălcării legislației și pentru a putea emite o astfel de adeverință sau un astfel de certificat, Consiliul Local al Sectorului 5 trebuie să fie împuternicit de Consiliul General al Municipiului București, în baza prevederilor legale, respectiv pentru exercitarea atribuțiilor delegate de autoritatea deliberativă a municipiului București.

Primăria Municipiului București în calitate de unitate administrativ-teritorială este și reprezintă singura autoritate a administrației publice locale care are competența legală să împuternicească sectoarele.

Emiterea acestor certificate este esențială pentru:

- înscrierea legală a dreptului de proprietate asupra construcțiilor în cartea funciară;
- facilitarea procedurilor de intabulare, în special pentru construcțiile realizate anterior anului 2001;
- debirocratizarea procedurilor de înscriere în cartea funciară;
- rezolvarea situațiilor juridice ale unor construcții existente pe raza Sectorului 5;
- creșterea eficienței în relația administrației locale cu cetățenii și profesioniștii din domeniul cadastru și urbanism.

Emiterea acestor certificate se va face după următoarea procedură:

◆ **Procedură de lucru pentru eliberarea unei adeverințe/certificat -Anexa nr. 26 și Anexa nr. 27**

❖ **Scopul procedurii**

Reglementarea pașilor necesari pentru eliberarea unei adeverințe/certificat care să determine dreptul de proprietate sau alte informații relevante privind un imobil, în conformitate cu prevederile Legii nr. 7/1999.

❖ Temei legal

Legea nr. 7/1999 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 264/2021 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, precum și pentru modificarea art. 121 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 15/2024 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative în ceea ce privește atribuțiile autorităților publice locale.

Ordonanța de urgență nr. 31/2018 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară -Anexa nr. 26 și Anexa 27 (în vigoare, care abrogă Ordinul nr.700/2014).

❖ Documente necesare solicitantului

Solicitantul trebuie să depună următoarele documente:

- Cerere tip pentru eliberarea adeverinței conform modelului precizat la finalul prezentei proceduri);
- Act de identitate (în copie certificată pentru conformitate);
- Acte pentru imobilul aflat în proprietate, altul decât cel care face obiectul solicitării (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, etc.);
- împuternicire avocațială;
- Extras de carte funciară (dacă este cazul);
- Alte documente justificative, după caz, necesare identificării (schițe, planuri cadastrale etc.).

❖ Etapele procedurii

Etapa 1: Înregistrarea cererii:

- Cererea și documentele sunt depuse și înregistrate la registratura Primăriei emitente,

Etapa 2: Verificarea documentelor depuse de către solicitant:

- Funcționarul responsabil analizează documentația depusă;
- Se verifică dacă actele sunt conforme și complete;
- Se poate solicita completarea dosarului, dacă este cazul.

Etapa 3: Se verifică imobilul/teren în evidențele instituției noastre ex: Serviciul Cadastru, Fond Funciar și Registrul, Compartimentul Patrimoniu, Direcția Juridică etc., apoi urmează verificarea către următoarele instituții prin adresă sau solicitare letric sau în sistem digital:

- Ministerul de Finanțe – se solicită informații precum că *”(ii) imobilul nu face parte din domeniul public sau nu a fost înscris în evidențe ca fiind în domeniul privat al statului;*
- Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5- se solicită informații, respectiv dacă *”(i) posesorul a plătit taxele și impozitele locale ca un adevărat proprietar”;*
- Primăria Municipiului București – ex: către Direcția Patrimoniu A.F.I., Serviciul Acte Administrative, Serviciul Evidență, Analiză, Soluționare și Gestiune Notificare Legea 10/2001;
- Arhivele Naționale se solicită informații despre imobil;
- Secretariatul General al Guvernului se solicită informații depre imobil.
- Alte instituții după caz.

Etapa 4: Întocmirea adeverinței/certificat:

- Pe baza documentelor primite de la instituțiile mai sus menționate, se întocmește adeverința/certificatul conform Anexei nr. 26 și Anexei nr. 27 din Ordinul nr. 600/2023.

Etapa 5: Avizarea și semnarea

- Adeverința este verificată de șeful compartimentului/juridic (după caz);
- Se semnează de către persoanele autorizate (primar, secretar);
- Se aplică ștampila instituției.

Etapa 6: Eliberarea adeverinței

- Solicitantul este anunțat să ridice adeverința;
- Se semnează de primire cu semnătură olografă/semnătură electronică, într-un registru special;
- Se păstrează o copie în arhiva instituției.

Etapa 7: Termen de soluționare

Conform Legii nr. 544/2001 și Codului Administrativ: 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii.

Etapa 8: Observații

În cazul în care cererea este incompletă sau inadmisibilă, solicitantul va fi notificat în termen de 5 zile.

În această situație, pentru a elimina blocajul creat, propunem Consiliului Local al Sectorului 5, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), (2) lit. a) și alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, aprobarea proiectului de hotărâre privind solicitarea către Consiliul General al Municipiului București pentru împuternicirea Sectorului 5 al Municipiului București în vederea emiterii Adeverinței Anexa nr. 26 și a Certificatului Anexa nr. 27 conform Ordinului Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023, privind aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

DIRECȚIA AUTORIZĂRI COMERCIALE, PATRIMONIU ȘI SALUBRIZARE

**DIRECTOR EXECUTIV,
HRANT OUNDJIAN**

Întocmit,

Insp. Nedea Cătălina