



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953

www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996



ISO 37001
U-C (Certification)
NR. CERTIFICAT 420683



Nr. 154673/16.05.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 41/31.03.2025 privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București și modalitatea de delegare a gestiunii, respectiv draftul contractului cadru de delegare a serviciilor publice de salubritate de pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Consilier Local - Viceprimar Alexandru Sebastian LAZAROV cu nr. 154671/16.05.2025;
- Raportul de Specialitate întocmit de Direcția Autorizări Comerciale, Patrimoniu și Salubritate, Serviciul Monitorizare și Control Salubritate cu nr. SMCS 617/16.05.2025;
- Avizul Comisiei pentru Buget, Finanțe, Taxe Locale, Fonduri Europene și alte activități economice;
- Avizul Comisiei pentru Urbanism, lucrări publice, administrarea teritoriului, domeniului public și privat al Sectorului 5, patrimoniului și fondului funciar;
- Avizul Comisiei Juridice, de Disciplină, Apărarea Ordinii Publice și Respectarea Drepturilor și Libertăților Cetățenești;

Ținând cont de:

- **Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 201 din 10 martie 2023** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 2023** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 807/2022** privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor și autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- **O.U.G. nr. 133 din 29 septembrie 2022** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- **Legea 228/2023** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- **Ordonanță de urgență 30/2023** privind modificarea art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- **Legea 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- **O.U.G. nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor;
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 196/2005** privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 5/2015** privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- **O.G. 2/2021** privind depozitarea deșeurilor;
- **Art. 59 și art. 60 din legea 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare

Ținând cont de:

Adresa de înaintare emisă de S.C. SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. cu nr. 9289/15.05.2025 înregistrată la Sectorul 5 al Municipiului București cu nr. 154335/15.05.2025.

În temeiul art.136, art. 139 alin. (1), art.166, și alin. (4), precum și art.243 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Se aprobă modificarea și completarea Anexei 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 41/31.03.2025 „Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București” conform Anexei 1, parte integrantă a prezentului Proiect de Hotărâre.

ART.2 Se aprobă modificarea și completarea Anexei 2 a Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 41/31.03.2025 „Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București” conform Anexei 2, parte integrantă a prezentului Proiect de Hotărâre.

ART. 3 Se aprobă modificarea și completarea Anexei 3 a Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 41/31.03.2025 „Contractul de delegare a serviciilor publice de salubritate de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București,” reprezentând tarifele ce urmează a fi practicate de către delegat, conform Anexei 3, parte integrantă a prezentului Proiect de Hotărâre .

ART. 4 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 41/31.03.2025 rămân neschimbate.

ART. 5 Primarul Sectorului 5, prin aparatul de specialitate și Serviciul Evidență Acte Administrative, Direcția Autorizări Comerciale, Patrimoniu și Salubritate, Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentului proiect de hotărâre.



**CONSILIER LOCAL VICEPRIMAR
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**

**Avizat,
SECRETAR GENERAL SECTOR 5
Florin MĂNUC**



Nr. _____ / _____

ANEXA 1 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 154673/16.05.2025

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE LA NIVELUL SECTORULUI 5 AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

2025

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 DOMENIUL DE APLICARE

ART. 1

1.1. Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al Sectorului 5, al Municipiului București, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul sectorului pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ teritorial amintit anterior.

1.2. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

1.3. Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate la nivelul sectorului 5 al Municipiului București, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

1.4. Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale a sectorului 5 al Municipiului București, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

1.5. Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractului de delegare a gestiunii a serviciilor încheiat cu autoritatea administrației publice locale după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

1.6. Dispozițiile prezentului regulament au caracter minimal. Consiliul Local al Sectorului 5 poate aproba și alte condiții specifice pentru organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

2.1. Prezentul Regulament de salubritate se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) Colectarea separată și transportul distinct al deșeurilor menajere, precum și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, industriale și instituționale. Aceasta include fracțiile colectate separat, fără a afecta fluxul de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) Colectarea și transportul deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, asigurându-se că aceste deșeurile sunt gestionate corespunzător, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- c) Măturatul manual și mecanizat, spălarea trotuarelor și a carosabilului, stropirea, răzuirea rigolelor căilor publice, având ca scop menținerea unui mediu urban curat și plăcut pentru locuitori;
- d) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, precum și menținerea acestora în condiții de funcționare optime pe timpul poleiului sau înghețului, pentru a preveni accidente și a asigura accesibilitatea;
- e) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, contribuind astfel la menținerea igienei și sănătății publice;
- f) Colectare, tratare și transport al deșeurilor biodegradabile din parcuri și grădini;

- g) Colectarea deșeurilor din piețe;
- h) Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice;
- i) Colectarea deșeurilor voluminoase;
- j) Colectarea deșeurilor biodegradabile provenite din bucătării și cantine;
- k) Colectarea deșeurilor textile.

2.2. Aceste activități sunt esențiale pentru menținerea unui mediu urban curat și sănătos, iar implementarea lor eficientă contribuie la calitatea vieții cetățenilor din Sectorul 5 al Municipiului București.

2.3. Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art. 2, alin 3 ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Regulament de salubritate și a contractului de delegare ce urmează a fi încheiat sunt:

- deșeuri menajere, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri textile, biodeșeuri, deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
- deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
- deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale, inclusiv HORECA;
- deșeuri provenite din parcuri și grădini;
- DEEE;
- Deșeuri din bucătării și cantine;
- deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- deșeuri stradale.

ART. 3

3.1. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

3.2. Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor. Operatorii vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

3.3. Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean și al municipiului București, după caz.

ART. 4 DEFINIȚII ȘI TERMENI APLICABILI

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament de salubritate se definesc după cum urmează:

1. **AUTORITATE COMPETENTĂ DE REGLEMENTARE:** Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. **BIODEȘURI:** Deșeurile sunt resturi materiale rezultate dintr-un proces tehnologic (sau casnic) de realizare a unui anumit produs, care nu mai pot fi valorificate direct în realizarea produsului respectiv. Ele pot fi substanțe, materiale, obiecte, resturi de materii prime provenite din activitățile economice, menajere și de consum;
3. **CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR:** loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;
4. **COMPOST:** conform prevederilor lit. a) din anexa 1 a Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile: proces de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic ;
5. **COLECTARE:** conform prevederilor pct. 6 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare: strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
6. **COLECTARE SEPARATĂ:** conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare: colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
7. **CURĂȚAREA ZĂPEZII/GHEȚII:** operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
8. **CURĂȚAREA RIGOLELOR:** operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
9. **DEPOZIT DEȘEU:** conform prevederilor art. 3 alin.(2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor: depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv:
 - a. spații interne de depozitare a deșeurilor, respectiv depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;
10. **DEȘEU:** orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

11. **DEȘEU CU REGIM SPECIAL:** deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
12. **DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII PROVENITE DIN LOCUINȚE:** deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
13. **DEȘEURI DE AMBALAJE:** orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;
14. **DEȘEURI MENAJERE:** conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
15. **DEȘEURI MUNICIPALE:** deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
16. **DEȘEU RECICLABIL:** deșeu care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
17. **DEȘEURI REZIDUALE:** conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 8 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Deșeurile reziduale sunt cele care nu au putut fi colectate nici la deșeuri reciclabile, nici la biodegradabile. Deșeurile reziduale trebuie aruncate în pubela neagră.;
18. **DEȘEURI DE ORIGINE ANIMALĂ:** subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
19. **DEȘEURI STRADALE:** deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
20. **DEȘEURI VOLUMINOASE:** deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
21. **ELIMINARE:** conform prevederilor pct. 17 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare: orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
22. **GESTIONAREA DEȘEURILOR:** conform prevederilor pct. 19 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare: colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker ;
23. **GURĂ DE SCURGERE :** componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

- 24. INSTALAȚIE INTEGRATĂ DE TRATARE:** instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat și a deșeurilor reziduale, în vederea valorificării materiale a deșeurilor, conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 25. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:** parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 26. LICENȚĂ:** conform prevederilor art. 12 lit. d) din anexa nr. 1 a Ordinului ANRSC nr. 100 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- 27. MĂTURAT:** activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 28. NEUTRALIZARE A DEȘEURILOR DE ORIGINE ANIMALĂ:** activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 29. SALUBRIZARE:** totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 30. SISTEM PUBLIC DE SALUBRIZARE:** ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 31. SORTARE:** activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 32. SPĂLAREA STRĂZILOR:** activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 33. STAȚIE DE TRANSFER:** spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 34. STROPITUL STRĂZILOR:** activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 35. TRATARE:** conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor: operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 36. TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ:** conform prevederilor lit. f) din anexa 1 a Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile: tratarea deșeurilor municipale colectate în

amestec, utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

37. UTILIZATORI: conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu completările ulterioare: persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

38. VALORIFICARE: conform prevederilor pct. 36 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare: orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general.

ART.5 CADRU LEGISLATIV APLICABIL

5.1.Prezentul Regulament de salubritate se realizează având în vedere prevederile Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare, care la art. 6 alin. (1) lit.h): *„Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții:*

h)elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;”

5.2.Prevederile Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare, care la art. 12 alin. (3) stabilesc că *„Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.”*

5.3.Raportat la cadrul legislativ ce stă la baza organizării prezentului caiet de sarcini, vom regăsi:

- **Ordinul nr. 794/2012** privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- **Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 201 din 10 martie 2023** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 2023** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 807/2022** privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor și autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 29 septembrie 2022** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- **Legea 228/2023** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- **Ordonanță de urgență 30/2023** privind modificarea art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților;
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- **Legea 215/2001** a administrației publice locale, republicată;
- **Legea 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- **O.U.G. nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor;
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 196/2005** privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 5/2015** privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- **O.G. 2/2021** privind depozitarea deșeurilor;
- **H.G nr. 1132/2008** privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori;
- **H.G nr. 942/2017** privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- **H.G nr. 1061/2008** privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- **H.G nr. 788/2007** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deșeuri;
- **H.G nr. 246/2006** privind aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- **H.G nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

ART.6 INSTITUȚII ȘI PĂRȚI IMPLICATE

6.1.Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- a) autoritățile administrației publice locale;
- b) utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) A.N.R.S.C.

6.2.A.N.R.S.C.

6.2.1.A.N.R.S.C., potrivit competențelor acordate prin Legea nr. 51/2006, eliberează licențe, elaborează metodologii și regulamente-cadru pentru domeniul serviciilor de utilități publice din sfera sa de reglementare și pentru piața acestor servicii, și monitorizează modul de respectare și implementare a legislației aplicabile acestor servicii.

6.2.2.Licențele se acordă următoarelor categorii de solicitanți:

- a) autorităților administrației publice locale sau unei structuri proprii a acestora cu personalitate juridică;

- b) societăților înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale;
- c) societăților cu capital social privat sau mixt.

6.2.3. Licențele pentru serviciul de salubritate se atribuie, pe 3 clase, solicitanților care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., dar au această capacitate, precum și fumizorilor/prestatorilor care asigură serviciul ori una sau mai multe activități specifice acestuia în funcție de numărul de locuitori deserviți, după cum urmează:

- a) **CLASA 1** - pentru un număr mai mare sau egal cu 300.000 de locuitori;
- b) **CLASA 2** - pentru un număr cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori;
- c) **CLASA 3** - pentru un număr mai mic sau egal cu 50.000 de locuitori.

6.2.4. Titularii de licență care prestează un serviciu/activitate de utilități publice au dreptul să participe la licitații de delegare a gestiunii serviciului/activității, organizate de autoritățile administrației publice locale, în unități administrativ-teritoriale corespunzătoare clasei de licențiere acordate, doar dacă numărul de locuitori deserviți împreună cu numărul de locuitori ce urmează a fi deservit nu necesită o clasă de licențiere superioară.

6.2.5. Durata de valabilitate a licenței este:

- a) de un an, pentru licența care conferă titularului doar dreptul să participe la un număr nelimitat de proceduri de delegare a gestiunii serviciului/activității de utilități publice;
- b) de maximum 5 ani, pentru licența care conferă titularului permisiunea de a presta/fumiza serviciul de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități specifice acestuia;
- c) pe durata de valabilitate a licențelor/autorizațiilor/atestatelor emise în țările de origine ale operatorilor din Uniunea Europeană, dar nu mai mare de 5 ani.

6.2.6. Persoanele juridice care au câștigat o licitație de delegare a gestiunii serviciului/activităților pentru care dețin licență, au obligația să solicite de la A.N.R.S.C. modificarea corespunzătoare a condițiilor asociate licenței, în sensul acordării permisiunii de operare în respectivele unități administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de H.G. nr. 745/2007 (maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului/activităților, conform prevederilor art. 53.).

ART. 7

7.1. Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul sectorului 5 al Municipiului București, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu, în funcție de natura activităților prestate.

7.2. Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

7.3. Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

7.4. Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al Sectorului 5 al Municipiului București, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

7.5. Producătorii și deținătorii de deșeuri au obligația să predea operatorului de salubritate deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile de construcție și de la demolări, deșeurilor din bucătării și cantine, deșeurile verzi în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului, tratării, valorificării și eliminării finale în condițiile legii, a fracției rămase.

SECȚIUNEA A 2-A. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ

ART. 8

8.1.Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate la nivelul sectorului 5 al Municipiului București.

8.2.Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

8.3.Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații și procese ale serviciului de salubritate.

ART. 9

9.1.Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente :

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- c) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- d) proiectele de execuție ale lucrărilor/ serviciilor cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, etc.;
- e) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor/ serviciilor, acolo unde este cazul, cu:
 - 1. procese-verbale de măsuratori cantitative și calitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 3. lista echipamentelor/ utilajelor și a resurselor folosite;
 - 4. documentele de aprobare a recepțiilor;
- f) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- g) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- h) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul ce prestează serviciile contractate;
- i) q) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- j) r) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

ART. 10

10.1.Autoritatea administrației publice locale a sectorului 5 deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 pct.9.1., organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

10.2.La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, documente din arhivă constituită, în cazul în care acestea sunt solicitate în mod expres.

CAPITOLUL II. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 11

11.1. Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

11.2. Autoritatea administrației publice locale a Sectorului 5 are obligația de a înființa sisteme de colectare separată și de a se implica în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

11.3. Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipiente de colectare.

ART. 12

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 13

13.1. Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea administrației publice locale, prin aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5 determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c. să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e. să propună stabilirea de noi tarife, raportat la serviciile prestate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- f. să aibă exclusivitatea prestării activităților de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii;
- g. să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice ;
- h. să solicite recuperarea debitelor în instanță.

- i. să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
- j. să primească sprijin din partea autorității publice locale a Sectorului 5 prin direcțiile abilitate în vederea contractării utilizatorilor de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București;
- k. să sisteze serviciile prestate utilizatorilor pe motiv de neplată cu înștiințarea în prealabil a acestora și a direcției abilitate din cadrul Primăriei Sectorului 5;
- l. să conteste în termen de 5 zile de la primire procesele verbale de recepție a serviciilor, și să fie convocat de către autoritatea contractantă prin reprezentanții săi în momentul întocmirii proceselor verbale de control ce prezintă nereguli.
- m. să propună modificări ale clauzelor contractuale sau ale documentelor anexe ale acestuia, inclusiv prin propunerea de noi proiecte, echipamente, servicii și infrastructuri ale serviciului de salubritate.
- n. alte drepturi prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 14

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații, în funcție de activitatea componentă a serviciului de salubritate pe care o prestează:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
 - b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
 - c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
 - d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - e) să furnizeze autorității administrației publice locale respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
 - f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
 - g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
 - h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pe întreaga rază a unității administrativ-teritoriale, pentru care are contract de delegare a gestiunii;
 - i) să colecteze separat întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
 - j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere, precum și utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate a deșeurilor municipale, conform obligațiilor impuse prin contractul de delegare, prin oferta depusă cu ocazia procedurii de atribuire a contractului sau conform caietului de sarcini, după caz, cu respectarea normelor în vigoare;
 - k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
 - l) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului din
- ANEXA NR. 1** la prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să verifice starea tehnică a containerelor și recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 48 de ore de la sesizare;
- o) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- p) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- q) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- u) alte obligații prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA A 2-A. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

ART. 15

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de delegare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale în termen de 5 zile de la primirea acestora;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările/ solicitările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora;
- m) alte drepturi prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 16

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare atunci când acestea se află pe proprietatea privată a utilizatorilor;
- d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată activitatea respectivă;
- h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- i) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- j) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- k) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- l) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- m) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- n) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- o) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;
- p) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- q) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

- r) alte obligații prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

SECȚIUNEA 1. OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC ÎN PRESTAREA SERVICIULUI ȘI OPERAREA INFRASTRUCTURII AFERENTE ACESTUIA

ART.17

17.1.Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, protecția mediului, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și hotărârii de dare în administrare și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestări servicii de salubritate;
- e) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- f) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- g) furnizarea către Primăria Sectorului 5 al Municipiului București, respective A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;
- h) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii de pe raza administrativ teritorială a sectorului 5 al Municipiului București, pentru care a fost delegat serviciul de salubritate, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinate depozitării recipientelor de precollectare;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- j) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- k) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- l) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, respectând totodată normele legislative aflate în vigoare;
- m) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- n) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- o) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- p) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

17.2. Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

17.3. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în prezentul regulament al serviciului (regulamentul de serviciu se întocmește pe baza regulamentului - cadru al serviciului de salubritate aprobat de A.N.R.S.C.).

ART. 18

18.1. Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru Municipiul București.

18.2. Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a. puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b. centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c. autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d. baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e. stații de transfer;
- f. instalații de sortare;
- g. instalații de compostare;
- h. instalații de digestie anaerobă;
- i. stații de tratare mecano-biologică;
- j. instalații integrate de tratare;
- k. instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- l. depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

ART. 19

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță minimi prevăzuți în lege precum și cei stabiliți prin prezentul regulament al serviciului și hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii activităților

specifice serviciului, aprobați de Consiliile locale, de Consiliul General al Municipiului București sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare către autoritățile competente/delegatar/asociația de dezvoltare intercomunitară a tuturor informațiilor și datelor solicitate, inclusiv a tuturor indicatorilor de performanță.

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin folosirea SIATD și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către OIREP-uri, asigurând astfel trasabilitatea deșeurilor gestionate.

SECȚIUNEA 2. AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

ART.20

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA 3. PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ

ART. 21

21.1. Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

21.2. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

21.3. Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 22

22.1. În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

22.2. Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;

- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare;
- f) continuitatea serviciului.

ART.23

23.1. Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

23.2. Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

23.3. Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

23.4. Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

23.5. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/imputernicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită.

23.6. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

23.7. Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

23.8. Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

23.9. În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA 4. IDENTITATEA FIRMEI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

ART.24

24.1. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

24.2. Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT

ART.25

25.1. Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 27001 sau echivalent.

25.2. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator.

25.3. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent

25.4. Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

25.5. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

25.6. Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA 6. COMUNICAREA

ART.26

26.1. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de desfășurare a activității de salubritate, respectiv asupra regulilor de utilizare a recipientelor de pre colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum pre colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

26.2. Înștiințarea trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau transmisă, prin poștă sau în format electronic, utilizatorului sau reprezentantului său legal. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și prezentată autorității administrației publice locale, la solicitarea acesteia.

26.3. Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

ART.27

27.1. Operatorul va avea obligativitatea de realizare a campaniilor de informare a utilizatorilor în vederea asigurării transmiterii de către aceștia a cererilor sau reclamațiilor cu privire la serviciile prestate, la clauzele contractuale sau la orice altă problemă care intră în responsabilitatea operatorului.

27.2. În acest scop, operatorul va înființa un serviciu de dispecerat cu program de funcționare 24/7 zile pe săptămână și un număr de telefon de tip **Telefonul Verde**, care se postează pe site-ul operatorului.

27.3. În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

27.4. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

27.5.Împreună cu delegatarul, operatorul asigură rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

SECȚIUNEA 7. CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA FACTORILOR DE MEDIU

Art.28

Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA 8. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

ART.29

29.1.Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare/contractual de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

29.2.Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

29.3.Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

29.4.Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

29.5.Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor. Operatorul are dreptul de solicitare în vederea organizării unor astfel de ședințe.

SECȚIUNEA 9. SECURITATEA OBIECTIVELOR ȘI INSTALAȚIILOR

ART.30

30.1.Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori/utilizatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

30.2.Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele, incluzând sediul social și punctele de lucru ale acestuia.

30.3.Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează

caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

30.4. Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 10. AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU

ART. 31

31.1. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort locuitorilor acesteia. Este necesară amenajarea bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

31.2. Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată astfel încât să fie asigurate:

- a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- c) stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșeuri: deșeuri voluminoase, deșeuri textile și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, deșeuri electrice și electronice.

31.3. Pe perioada derulării contractului, baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat exceptând situația în care activitatea respectivă constituie un aspect accesoriu al serviciilor de salubritate.

SECȚIUNEA 11. SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR

ART.32

32.1. Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

32.2. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

32.3. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a serviciilor și trebuie să fie utilizabile la data începerii serviciului/activității.

32.4. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

ART.33

33.1. Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

- a) cantitățile de deșeuri colectate/primite pe fracții de deșeuri municipale, inclusiv cantitățile/volumele de deșeuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșeuri textile, deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase și

- deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- b) cantitățile de deșeuri sortate pe tipuri de materiale, cel puțin pentru hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;
 - c) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic;
 - d) cantitatea de biodeșeuri intrată în instalația de compostare/tratare aerobă;
 - e) cantitatea de compost rezultată din procesul de compostare și cantitatea de compost valorificată și prețul de comercializare mediu;
 - f) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic;
 - g) cantitatea de deșeuri reziduale intrată în instalațiile de tratare mecano-biologică;
 - h) cantitatea de deșeuri intrată în depozit, pe categorii și surse de proveniență;
 - i) tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație în parte și originea lor.

SECȚIUNEA 12. ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRIZARE

ART. 34

34.1. Toți utilizatorii, persoane fizice, juridice sau instituții publice, de pe teritoriul Sectorului 5 al Municipiului București au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

34.2. Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

34.3. Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

34.4. Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare/ contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

CAPITOLUL IV. INSTRUMENTUL ECONOMIC PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI

ART. 35 CONCEPTUL PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI

35.1. „Plătește pentru cât arunci” este o inițiativă adoptată la nivel național cu scopul de a determina populația să colecteze selectiv deșeurile, astfel încât România să se încadreze în obligațiile pe care și le-a asumat în fața Uniunii Europene. Astfel, ținând cont de angajamentele avute de România ca urmare a directivelor Comisiei Europene dar și a prevederilor cuprinse în contractual actual de delegare asumat la nivelul sectorului 5 al Municipiului București, prin prezentul proiect, Unitatea administrativ teritorială a Sectorului 5, alături **de operatorul de salubritate declarant câștigător în perioada 2025-2034** își propun implementarea proiectului „PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI” – *instrumentul economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.*

35.2.În conformitate cu prezentul Regulament de Salubritate (anexă a contractului de delegare a serviciilor), pentru asigurarea implementării etapizate a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, operatorul va asigura evidențierea diferențiată a cantităților de deșeuri colectate, pe surse de proveniență (populație, agenți economici) și categorii de deșeuri. Instrumentul „plătește pentru cât arunci”, va fi bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- a) Volum;
- b) Greutate;

fapt ce este întărit și prin art. 17 alin. (5) lit h) din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

35.3.Instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” se aplică în funcție de frecvența de preluare a deșeurilor, tipul de recipiente, cantitatea și tipul de deșeu și de condițiile tehnico-economice locale.

ART. 36 OBIECTIVE GENERALE AVUTE DE OPERATOR

36.1.Prin implementarea instrumentului „Plătește pentru cât arunci” (PPCA) , operatorul va avea în vedere următoarele obiective generale:

- a) **Optimizarea resurselor și reducerea costurilor** - implementarea sistemului de plată în funcție de cantitatea de deșeuri produse stimulează reciclarea și reducerea deșeurilor. Prin utilizarea eficientă a resurselor și reducerea cantității de deșeuri eliminate, costurile asociate gestionării deșeurilor pot fi reduse semnificativ.
- b) **Îmbunătățirea calității vieții comunității** - un sistem eficient de gestionare a deșeurilor contribuie la îmbunătățirea calității vieții în comunitate.Reducerea deșeurilor și promovarea reciclării duc la un mediu mai curat și mai sănătos, ceea ce are un impact pozitiv asupra sănătății cetățenilor și a calității mediului înconjurător.
- c) **Îmbunătățirea gestionării deșeurilor și asigurarea unui management integrat** – prin dezvoltarea infrastructurilor de colectare, inclusiv puncte de colectare de la sursă (din poartă în poartă), centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice, se va crea un sistem complet și integrat pentru gestionarea deșeurilor. Acesta va permite o colectare și valorificare adecvată a deșeurilor reciclabile, tratarea și depozitarea corespunzătoare a deșeurilor reziduale și valorificarea biomasei.
- d) **Reducere impactului negativ avut asupra mediului** - prin implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor, se va reduce impactul negativ asupra mediului, prin promovarea reciclării, tratarea corespunzătoare a deșeurilor reziduale și valorificare biomasei. Astfel, se vor diminua emisiile de gaze cu efect de seră, poluarea solului și apelor și se va contribui la protejarea resurselor naturale.
- e) **Creșterea conștientizării și schimbarea comportamentului** prin informarea și educarea populației despre importanța reciclării și reducerea deșeurilor. Prin programul „Plătește pentru cât arunci și utilizarea instrumentului economic al tarifării raportat la cantitatea de deșeu generată, se va stimula comportamentul responsabil al populației și autorităților locale în gestionarea deșeurilor. Astfel, se va promova colectarea selectivă, reducerea deșeurilor și implicarea activă a cetățenilor în procesul de gestionare a deșeurilor.
- f) **Optimizarea colectării și planificării traseelor** – prin utilizarea sistemului de monitorizare a fluxurilor de deșeuri, care implică cântare montate pe mașinile de colectare și identificarea recipientelor de precollectare prin cod QR și RFID, se va realiza o gestionare eficientă a fluxurilor de deșeuri. Aceasta va permite identificarea zonelor cu probleme de colectare sau cu cantități mari de deșeuri, optimizarea traseelor de colectare și luarea de decizii informate pentru planificarea și optimizarea procesului de colectare a deșeurilor.

36.2. Prin atingerea acestor obiective generale se va realiza o gestionare mai eficientă, transparentă și responsabilă a deșeurilor pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București, contribuind la protejarea unui comportament sustenabil în rândul populației și autorităților locale.

ART.37 BENEFICII ALE PPCA

37.1. Printre principalele beneficii ale instrumentului „Plătește pentru cât arunci” ce sunt avute în vedere de către operatorul de salubritate sunt următoarele:

- a. Cantități mai mari de deșuri reciclabile colectate separat, cu un grad redus de impurificare.
- b. Atingerea obiectivelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare impuse de legislației moderne.
- c. Eficientizarea colectării și gestionării deșeurilor prin utilizarea software-ului și a instrumentelor
- d. Reducerea numărului de kilometri parcurși de autospecialele de transport deșuri prin monitorizarea a deșeurilor.
- e. Consolidarea capacității tehnice și manageriale pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București prin achiziționarea și implementarea sistemului PPCA.

37.2. Unitatea Administrativ Teritorială a SECTORULUI 5, în calitate de autoritate contractantă are următoarele competențe exclusive:

- a) organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acesteia;
- b) calcularea și aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii sau, după caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- c) elaborarea și aprobarea regulamentului-cadru pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, după consultarea publică.

37.3. Operaționalizarea instrumentului economic „PPCA” se va realiza cu respectarea recomandărilor elaborate și publicate de către A.N.R.S.C. pe site-ul instituției. Totodată, împreună cu operatorul de salubritate se va urmări elaborarea unei metodologii de implementare la nivelul sectorului 5, care se va aplica cu respectarea și în baza dispozițiilor prezentului de salubritate asumat de către părțile contractuale.

ART. 38 MODALITĂȚI DE STABILIRE A INSTRUMENTULUI ECONOMIC „PPCA”

38.1. În vederea implementării instrumentului „Plătește pentru cât arunci” se poate utiliza un element din cele enumerate sau se poate realiza un sistem de mai multe elemente. Implementarea din punct de vedere tehnic are la bază 3 elemente distincte, astfel:

- a) identificarea utilizatorului (utilizator/recipient)
- b) măsurarea cantității de deșuri (cântărire, volum)
- c) aplicarea unui cost raportat la unitate

38.2. Cu scopul implementării instrumentului economic PPCA, se are în vedere:

- a) uniformizarea din punct de vedere al volumului avut de recipientele de precollectare a deșeurilor
- b) personalizarea sacilor puși la dispoziția utilizatorilor plin aplicarea codurilor de bare distincte și separarea din punct de vedere al culorii raportat la tipul de deșeu colectat
- c) modificarea frecvenței de colectare în funcție de necesitate
- d) măsurarea greutateii avute de recipientele de precollectare pentru fiecare categorie de deșuri colectate (rezidual, reciclabil, biodeșuri) și fiecare flux (menajer, similar, selectiv) .

38.3. Implementarea programului are în vedere montarea pe recipiente de precollectare a unor cipuri RFID – în cazul pubelelor și coduri de bare în cazul sacilor personalizați cu scopul identificării utilizatorului (inclusiv date privind volumul recipientului).

38.4. Autospecialele utilizate în cadrul programelor de colectare vor fi obligatoriu echipate cu sisteme de citire a acestor cipuri și coduri de bare, înregistrând totodată greutatea deșeurilor colectate și numărul de colectări realizat de la fiecare utilizator în parte, motiv pentru care operatorul de salubritate declarant câștigător va face dovada posibilității realizării pașilor anterior menționați, respectiv a deținerii tehnologiei necesare în vederea operării instrumentului „**PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI PRIN COLECTARE ȘI TARIFARE/KG.**”

ART.39 TEHNOLOGIA APLICABILĂ ȘI INSTRUMENTE DE LUCRU

Infrastructura software utilizată de către operatorul de salubritate va consta în:

39.1. Software integrat de colectare și gestionare a datelor („SCAPE”) – Software COTS- colectarea și integrarea datelor. Software-ul va prelua și va integra datele colectate de la diferitele componente ale sistemului, inclusiv cântarul, înclinometrul, GPS-ul, cititorul codului RFID-UHF și cititorul codului QR.

- a) Cântărirea dinamică și determinarea cantității exacte de deșeuri „SCAPE,, va utiliza datele de la cântar și înclinometru pentru a realiza o cântărire dinamică corectă a fiecărui recipient de precollectare și pentru a determina cantitatea exactă de deșeuri colectate;
- b) Utilizarea datelor emise de GPS pentru planificare rutelor de colectare- informațiile despre locație obținute de la GPS vor fi utilizate pentru a identifica locația de colectare și pentru a ajuta la planificare rutelor de colectare eficiente;
- c) Identificarea individuală a recipientelor de precollectare a deșeurilor și colectarea informațiilor specifice – cititorul codului RFID-UHF și cititorul codului QR vor fi utilizate pentru a identifica individual fiecare recipient de gunoi și pentru a colecta informații specifice despre acesta;
- d) Generarea unui raport lunar tipărit cu informațiile relevante- software-ul va prelucra datele colectate și va genera un raport lunar care va obține informații despre cantitatea de deșeuri colectate, locația de colectare și tipul de deșeu.

39.2. Soluția software personalizată „EcoWasteMaster” :

- **Sistem de baze de date-** pentru stocarea și gestionarea eficientă a datelor colectate, va fi implementat un sistem de baze de date robust și scalabil;
- **Aplicație pentru analizarea datelor-** aceasta va procesa și analiza datele colectate pentru a identifica modele și tendințe în fluxurile de deșeuri;
- **Aplicație pentru gestionarea utilizatorilor-** va permite operatorului de salubritate să gestioneze conturile și să acceseze datele de colectare despre activitatea sa de gestionare a deșeurilor;
- **Sistem de securitate-** va proteja datele și informațiile utilizatorilor împotriva accesului neautorizat și a amenințărilor de securitate;
- **Management al bazelor de date -** componente software specializate vor fi utilizate pentru a gestiona și a asigura buna funcționare a bazelor de date utilizate în sistem;
- **Aplicație de urmărire a fluxului de deșeuri.** Va monitoriza fluxurile de deșeuri și cantitățile colectate prin greutate și va urmări ridicarea recipientelor de precollectare;
- **Aplicație pentru alocarea cantităților-** va fi utilizată pentru alocarea cantităților colectate pentru fiecare utilizator și fracție de deșeuri și pentru generarea de rapoarte.

ART.40 CÂNTĂRIREA ȘI ROLUL CODULUI QR

40.1. Operatorul de salubritate se va asigura că mecanismul utilizat în cadrul cântăririi dinamice va garanta determinarea exactă a cantității de deșeu colectată de la utilizatori.

40.2. Prin **software integrat de colectare și gestionare a datelor („SCAPE”)** va utiliza datele de la cântar și înclinometru pentru a realiza o cântărire dinamică corectă a fiecărui recipient de precollectare colectat și va determina cantitatea exactă a deșeurilor colectate cu scopul facturării în mod corespunzător a serviciilor prestate către fiecare punct de generare în parte.

40.3. ELEMENTELE CÂNTĂRIII avute în vedere de către operator sunt următoarele:

- a) **ETAPA I. COLECTAREA DATELOR DE LA CÂNTAR** – în timpul procesului de colectare a deșeurilor, fiecare recipient de precollectare va fi ridicat și golit în autospeciala utilizată în vederea colectării. În acest timp, cântarul atașat la autospecială va înregistra greutatea deșeurilor, ce va fi apoi transmisă către software-ul „SCAPE”
- b) **ETAPA II. COLECTAREA DATELOR DE LA ÎNCLINOMETRU** – în același timp, înclinometrul detectează și înregistrează înclinarea și tipul recipientului de precollectare în timpul ridicării și golirii acestuia. Această etapă este utilă în vederea identificării oricăror erori sau anomalii în timpul ridicării și golirii recipientelor, precum riscul de golire incompletă a recipientului.
- c) **ETAPA III. DETERMINAREA CANTITĂȚII EXACTE DE DEȘEU** – prin îmbinarea celor două etape anterioare, respectiv a datelor colectate de la cântar și înclinometru, „SCAPE” va determina cantitatea exactă de deșeu colectată în cazul fiecărui recipient de precollectare în parte. Această etapă este utilă și în vederea estimării volumului total de deșeu colectat de la fiecare utilizator în parte.
- d) **ETAPA IV. FACTURAREA CORESPUNZĂTOARE**- prin utilizare datelor obținute în etapele I-III, operatorul de salubritate va asigura facturarea precisă și corectă a serviciilor prestate, fiecare utilizator fiind facturat în funcție de cantitatea reală de deșeu pe care o produce, fapt ce va încuraja generarea conștientă și redusă a deșeurilor.

ART. 41 GPS

Utilizarea datelor emise de sistemul GPS vor fi utilizate pentru a identifica locația de colectare și pentru a ajuta la planificarea rutelor de colectare în mod eficient. În acest sens se va avea în vedere optimizarea procesului de colectare a deșeurilor și se va reduce costul asociat cu transportul inutil și trasee ineficiente.

ART.42 IDENTIFICAREA RECIPIENȚILOR

42.1. Identificarea în mod individual a recipientilor de precollectare și colectarea informațiilor specifice va fi realizată de către operatorul de salubritate prin intermediul cititorului RFID-UHF și cititorul codului QR personalizând astfel fiecare recipient prin adăugarea informațiilor de tipul locației, tipului de deșeu colectat, denumirea utilizatorului.

42.2. Aceste informații vor fi integrate cu datele emise de cântar înclinometru și GPS pentru a crea un profil unic. Astfel, vor fi utilizate următoarele elemente:

- a) Fiecare recipient de precollectare va fi echipat cu un tag RFID-UHF sau un cod QR. Cititorul de coduri RFID-UHF și cititorul de coduri QR, integrat în sistemul de colectare a deșeurilor va scana aceste tag-uri sau coduri

- în timpul colectării deșeurilor pentru a identifica fiecare recipient în parte. Această identificare univocă a recipientelor de precollectare va permite urmărirea precisă a deșeurilor de la fiecare sursă;
- b) Colectarea informațiilor specifice despre recipientele de precollectare- în plus față de identificarea recipientului, codul RFID0UHF sau codul QR va conține informații specifice despre recipientul de gunoi, cum ar fi locația, tipul de deșeu colectat, frecvența de colectare. Acest set de informații va avea drept rol îmbunătățirea eficienței colectării deșeurilor, permițând astfel un management mai bine informat al gradului de colectare;
- c) Crearea unui profil complet al fiecărui recipient de precollectare a deșeurilor – informațiile colectate prin scanarea codurilor RFID sau QR sunt integrate cu datele de la cântar, înclinometru și GPS. Această integrare de date permite crearea unui profil complet pentru fiecare recipient de precollectare a deșeurilor. Profilul va conține informații precum greutatea totală a deșeurilor colectate, înclinarea recipientului de precollectare în timpul golirii, locație precisă a recipientului și frecvența colectării. Acest profil complet va avea ca și utilitate monitorizarea și analizarea eficientă a comportamentului de generare a deșeurilor pentru fiecare sursă.

ART.43 OPERAȚIONALIZAREA „PPCA” PRIN REALIZAREA CONTINUĂ DE INVESTIȚII

43.1.În cazul în care este fezabil din punct de vedere tehnic, economic și al protecției mediului, **UAT SECTOR 5** va urmări permanent, împreună cu operatorul de salubritate declarant câștigător, dezvoltarea sistemului de salubritate pe toată perioada contractuală.

43.2.Pe toată perioada de derulare a contractului de delegare se propune implementarea unui sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, conform art. 2 alin. (5) coroborat cu art. 4 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, format din:

- Puncte de colectare/sisteme de colectare individuală „din poartă în poartă” (colectare la sursă);
- Centre de colectare prin aport voluntar;
- Insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor selective;
- Instalarea de ecoinsule subterane și/sau supraterane în zonele aglomerate și în zonele rezidențiale, prin investiții locale tip-pilot.

43.3.**UAT SECTOR 5** are competențe exclusive conform art. 6 alin. (1) lit. l. 1) din Legea nr. 101/2006, în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență și exercită atribuția de calculare și aprobare a cuantumului reducerii valorii facturii sau, după caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

43.4.Raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor menajere și similare se stabilesc cu respectarea termenelor de emitere și de scadență la plată ale facturii, precum și a modului de calcul al penalităților de întârziere la plata facturii, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

43.5.Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 5 și fundamentate de operator, în conformitate cu Ordinul nr. 640/2022 emis de către A.N.R.S.C sau de către normele legislative aflate în vigoare în momentul propunerii.

43.6. **UAT SECTOR 5** are competențe exclusive să calculeze și să aprobe valoarea reducerii facturilor utilizatorilor casnici sau, după caz, valoarea reducerii taxei de salubritate plătite de utilizatorii casnici, în funcție

de sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

CAPITOLUL V. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE REFERITOARE LA COLECTAREA DEȘEURILOR

SECȚIUNEA 1. COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT

DATE GENERALE PRIVIND COLECTAREA LA NIVELUL SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ART.44

44.1. Operatorul are permisiunea și obligativitatea de a desfășura activitățile de precollectare, colectare și transport a deșeurilor municipale în aria administrativ teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București.

44.2. Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Sectorului 5 al Municipiului București și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială sau de asociația de dezvoltare intercomunitară:

- a) deșeuri menajere, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri textile, biodeșeuri, deșeuri voluminoase, și deșeuri reziduale;
- b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
- c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale, inclusiv HORECA;
- d) deșeuri provenite din parcuri și grădini;
- e) deșeuri provenite din bucătării și cantine
- f) deșeuri electrice și electronice
- g) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- h) deșeuri stradale.

ART.45

45.1. Operatorii care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

45.2. Operatorii de salubritate care desfășoară activitatea de colectare și transport deșeuri municipale așa cum au fost menționate în cadrul art. 45 pct. **45.1** din cadrul prezentului regulament au obligația de a raporta Primăriei Sector 5 lunar cantitățile colectate de pe raza administrativ-teritorială a sectorului 5 al Municipiului București.

45.3. Operatorii, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similar.

ART. 46

46.1. Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorii de salubritate.

46.2. Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

46.3. În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorilor sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

46.4. Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor legislative aflate în vigoare.

ART. 47

47.1. Colectarea deșeurilor similare se va asigura de operatorii de salubritate în recipiente adecvate (închise cu capac, etanșe și nedeteriorate) puse la dispoziție generatorilor, conform contractului de prestări-servicii, astfel încât să se asigure colectarea separată a acestora.

47.2. Colectarea deșeurilor predominant vegetale, pre colectate din zonele publice (parcuri, grădini și cimitire) se va realiza direct în mașinile de colectare ale operatorului/ operatorilor desemnați pentru această activitate. Aceste deșeuri vor fi transportate la o stație de compostare sau la stația de tratare mecano-biologică pentru a fi tratate în flux separat de deșeurile reziduale amestecate.

47.3. Colectarea deșeurilor din piețe se va realiza în recipiente de diferite capacități puși la dispoziția administratorilor piețelor de către operatorii de salubritate.

47.4. Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

47.5. Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru pre colectare.

47.6. În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

ART. 48

48.1. Operatorii vor suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale înafara lor.

48.2. Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorilor în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

48.3. În vederea implementării prevederilor legislative de colectare a deșeurilor pe 4 fracții, conform OUG 74/2018, Asociațiile de proprietari, condominii, ale căror imobile sunt dotate cu tobogane au obligația de a închide aceste jgheaburi și de a amenaja și salubritiza spațiile interioare de colectare a deșeurilor astfel încât acestea să poată fi dotate cu pubele/containere de colectare specifice pentru fiecare categorie de deșeu.

48.4. Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

48.5. Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

48.6. La stabilirea amplasamentelor clădirilor de locuit trebuie să se asigure, din faza de proiectare, ca spațiile destinate colectării deșeurilor menajere să fie amenajate astfel încât să permit dotarea cu numărul necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

48.7. Operatori vor urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 49

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice de organizare și funcționare a serviciului și a infrastructurii activității componente a serviciului;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 50

50.1. Operatorii de colectare împreună cu autoritatea administrației publice locale sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

50.2. Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritizare pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 51

51.1. Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre și în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate dacă există astfel de spații.

51.2. În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

51.3. Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform normelor legislative aflate în vigoare.

ALOCAREA RECIPIENTELOR DE COLECTARE A DEȘEURILOR LA LOCURILE DE CONSUM

ART.52 DOTAREA

52.1. Operatorul de salubritate se va asigura că fiecare locuință individuală va avea asociată un loc de consum. În cazul utilizatorilor ce dețin mai multe proprietăți pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București, proprietarii pot închide orice număr de locuri de consum cu condiția de a face dovada faptului că acestea nu sunt locuite.

52.2. Fiecare loc de consum va fi dotat prin oferirea în regim de comodat a unui set de recipiente de colectare (o pubeză neagră pentru deșeuri menajere și una galbenă pentru deșeu colectat selectiv), acestea fiind puse la dispoziția utilizatorilor de către operatorul de salubritate. Dotarea asociațiilor de proprietari este realizată raportat la numărul de persoane declarant prin intermediul contractului de prestări servicii încheiat între părți

RECIPIENTELE DE PRECOLECTARE

ART.53

53.1. Tipul, volumul și culoarea recipientelor de precollectare puse la dispoziția utilizatorilor vor fi în concordanță cu termenii contractuali stabiliți prin contractul de delegare/contractual de delegare încheiat între UAT Sector 5 și operatorul de salubritate delegat.

53.2. Colectarea deșeurilor va fi realizată exclusiv în văzul recipientelor de precollectare puse la dispoziție de către operatorul de salubritate ce au fost echipate prin aplicare de cod QR, respective sistem RFID. Operatorul de salubritate are dreptul de a refuza colectarea deșeurilor dispuse în alte recipiente de precollectare în cazul oricărei categorii de utilizatori fără informarea în prealabil a autorității publice locale.

53.3. Colectarea deșeurilor de precollectare este realizată strict ulterior verificării încadrării acestuia ca și volum, cod de culoare, compatibilitate cu utilajul de colectare și existența aplicării codului QR.

53.4. Defecțiunea recipientelor din exploatare va fi notificată operatorului de salubritate, în vederea reparării sau înlocuirii lor. Distrugerea totală sau parțială a unui recipient din vina utilizatorului se sancționează cu achitarea de către utilizator a contravalorii unui recipient nou.

53.5. Toate recipientele de precollectare ale utilizatorilor înregistrați în evidențele operatorului de salubritate sunt prevăzute cu un dispozitiv de identificare RFID. Distrugerea dispozitivului RFID (cipului) sau înlăturarea intenționată a acestuia de la recipientul pe care a fost instalat se sancționează cu suportarea costurilor de înlocuire a acestuia.

PUNCTE DE COLECTARE

ART. 54

54.1. Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

54.2. Tipul punctelor de colectare, și volumul sunt descrise în cadrul **ANEXEI 3** a Caietului de sarcini- Tipul punctelor de colectare și capacitatea, volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale, anexă a contractului de delegare a serviciilor.

54.3. În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

54.4. Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

54.5. Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

54.6. Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spații interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

54.7. Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

54.8. Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART.55

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. alimente gătit;
4. gălbenușuri de ouă;
5. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
6. excremente ale animalelor de companie;
7. scutece/tampoane;
8. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
9. produse chimice de curățare, pesticidele și substanțele chimice, plante bolnave;
10. lemn tratat sau vopsit;

11. conținutul sacului de la aspirator;
 12. mături de țigări;
 13. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte;
 14. păr;
 15. textile mărunțite, în cazul în care nu se efectuează colectarea separată a textilelor.
- b) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, plastic, metal și sticlă se colectează în recipiente de culoare galbenă, sau în cadrul modulelor de colectare selectivă amplasate la nivelul sectorului 5 al Municipiului București.
- c) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri, dacă este cazul.

A. COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE ȘI SELECTIVE DE LA POPULAȚIE

OPERAȚIONALIZAREA „PPCA” PENTRU UTILIZATORI CASNICI DIN GOSPODĂRIILE INDIVIDUALE

ART.56

56.1. Utilizatorii casnici sunt persoane fizice sau un grup de persoane (familie) ce locuiesc în cadrul unei locuințe individuale și sunt producătoare de deșeuri.

56.2. Colectarea deșeurilor de la utilizatori casnici aflați în locuințe individuale și care au recipiente alocate exclusiv, se face pe 4 fracții, după cum urmează:

- deșeuri reziduale,
- deșeuri colectate selectiv (reciclabile hârtie, carton, plastic, metal)

56.3. Toți utilizatorii casnici situați în imobile nepartajate (individuale), deținute în proprietate sau în chirie, destinate în exclusivitate folosinței acestora, vor achita tariful de salubritate în funcție de cantitatea în kg a deșeurilor generate. Colectarea deșeurilor și tariful utilizatorilor casnici este realizată raportat la cantitate (greutate), fapt consemnat prin anexa facturii ce este emisă lunar de către operatorul de salubritate declarant câștigător.

56.4. Cu ocazia montării sistemului de monitorizare RFID se vor inventaria recipientele utilizatorilor casnici și, pe baza datelor menționate la art 55 și a istoricului de colectare se vor putea face corecțiile necesare, prin punerea în acord a situației din teren cu prevederile regulamentului de salubritate la nivelul sectorului 5 al Municipiului București.

56.5. Ridicarea în vederea colectării va fi efectuată exclusiv pentru recipientele furnizate de către operatorul de salubritate și monitorizate prin sistemul RFID. Alte recipiente decât cele furnizate nu vor fi colectate pentru niciuna dintre categoriile de utilizatori, fără o prealabilă înregistrare a acestora în baza de date de operatorului de salubritate.

56.6. Înregistrarea recipientelor presupune verificarea cererii solicitantului prin analiza încadrării volumului, a codului de culoare și a compatibilității cu utilajele de colectare ale operatorului licențiat. Defecțiunea recipientelor din exploatare va fi notificată operatorului, în vederea reparării sau înlocuirii lor. Distrugerea totală sau parțială a unui recipient se sancționează cu achitarea de către utilizator a contravalorii unui recipient nou.

Operaționalizarea „PPCA” pentru Asociațiile de Proprietari/Locatari

ART.57

57.1. Asociațiile de proprietari/locatari sunt o formă de asociere autonomă și fără scop lucrativ a proprietarilor/locatarilor dintr-un condominiu, având ca scop administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea, reabilitarea și modernizarea proprietății comune ce sunt producătoare de deșeuri din uz casnic.

57.2. Colectarea deșeurilor de la asociațiile de proprietari/locatari ce au recipiente alocate exclusiv, se face pe 4 fracții, după cum urmează:

- deșeuri reziduale,
- deșeuri colectate selectiv (reciclabile hârtie-carton, plastic, metal)

57.3. Colectarea deșeurilor și tariful asociațiilor de proprietari/locatari este realizată raportat la cantitate (greutate), fapt consemnat prin ANEXA facturii ce este emisă lunar de către operatorul de salubritate.

57.4. Cu ocazia montării sistemului de monitorizare RFID se vor inventaria recipientele asociațiilor de proprietari/locatari și, pe baza datelor menționate la anterior dar și a istoricului de colectare se vor putea face corecțiile necesare, prin punerea în acord a situației din teren cu prevederile regulamentului de salubritate la nivelul sectorului 5 al Municipiului București.

57.5. Ridicarea în vederea colectării va fi efectuată exclusiv pentru recipientele furnizate de către operatorul de salubritate și monitorizate prin sistemul RFID. Alte recipiente decât cele furnizate nu vor fi colectate pentru niciuna dintre categoriile de utilizatori, fără o prealabilă înregistrare a acestora în baza de date de operatorului de salubritate. Înregistrarea recipientelor presupune verificarea cererii solicitantului prin analiza încadrării volumului, a codului de culoare și a compatibilității cu utilajele de colectare ale operatorului licențiat.

57.6. Defecțiunea recipientelor din exploatare va fi notificată operatorului, în vederea reparării sau înlocuirii lor. Distrugerea totală sau parțială a unui recipient se sancționează cu achitarea de către utilizator a contravalorii unui recipient nou.

MODALITATEA DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE DE LA POPULAȚIE

ART.58

ÎN CAZUL CASELOR/ A LOCUINȚELOR INDIVIDUALE

58.1. Colectarea deșeurilor reziduale menajere va fi realizată de către operator în mod individual, de la fiecare casă, prin utilizarea recipientelor de precollectare cu o capacitate de 120/ 240 l raportat la stocul de care dispune operatorul de salubritate stabilit câștigător și de necesarul factual existent, utilizând sistemul de colectare ”din ușă în ușă.”

58.2. Numărul estimat de case este de **24.253**, rezultând astfel că operatorul de salubritate declarat câștigător va avea obligativitatea de a pune la dispoziția utilizatorilor aproximativ 15.000 europubele de 120/240 l pentru gospodăriile mici, iar pentru gospodăriile multifamiliale se vor furniza circa 10.000 de europubele de 240 l pentru prestarea serviciului.

58.3. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, deținătorul, cantitatea deșeurilor ridicate respectând condițiile și parametri revăzuți la litera M „*Instrumentul economic Plătește pentru cât arunci*”.

58.4. Operatorul de salubritate va pune la dispoziție utilizatorilor recipiente de precollectare în regim de comodat.

ART.59

ÎN CAZUL BLOCURILOR DISPUSE PE 4 ETAJE

59.1.Colectarea deșeurilor reziduale menajere pentru zona de blocuri de 4 etaje sau mai puțin de 4 etaje se va realiza de către operator pe principiul din „ușă în ușă” în recipient de precolectare/ eurocontainere de 1100 l.

59.2.Recipientele în cauză vor fi amplasate în spațiile special amenajate în acest sens. Recipientele de precolectare de tip eurocontainer vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, deținătorul, cantitatea deșeurilor ridicate respectând condițiile și parametri revăzut la litera M „*Instrumentul economic Plătește pentru cât arunci*”.

59.3.Operatorul de salubritate va pune la dispoziție utilizatorilor recipiente de precolectare în regim de comoditate.

ART.60

ÎN CAZUL BLOCURILOR DISPUSE PE MAI MULT DE 4 ETAJE

60.1.Colectarea deșeurilor reziduale menajere pentru zona de blocuri de mai mult de 4 etaje va fi realizată de către operator pe principiul din „ușă în ușă” în recipient de precolectare/ eurocontainere de 1100 l și/sau Europubele de 240 litri.

60.2.Recipientele în cauză vor fi amplasate în spațiile special amenajate în acest sens. Recipientele de precolectare de tip eurocontainer vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, deținătorul, cantitatea deșeurilor ridicate respectând condițiile și parametri revăzut la litera M „*Instrumentul economic Plătește pentru cât arunci*”.

60.3.Operatorul de salubritate va pune la dispoziție utilizatorilor recipiente de precolectare în regim de comoditate.

COLECTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE, INCLUSIV DEȘEURILE DE TIP AMBALAJ DE LA POPULAȚIE

ART.61

ÎN CAZUL CASELOR/ A LOCUINȚELOR INDIVIDUALE

61.1. Colectarea deșeurilor de plastic, metal, hârtie/carton se va realiza de către operator în sistemul de tip „din ușă în ușă” în europubele de 120/240 l. Toate cele 3 tipuri de deșeurile reciclabile vor fi colectate în același recipient de precolectare. Ținând cont că fiecare gospodărie individuală va fi dotată cu o pubea individuală, riscul contaminării hârtiei/cartonului este scăzut.

61.2.Operatorul de salubritate declarat câștigător va furniza aproximativ 24.253 europubele de 120 l sau 240l. În ceea ce privește colectarea deșeurilor din sticlă, acestea vor fi colectate prin aport voluntar în punctele stradale ce vor deservi și zonele de blocuri.

61.3.Ținând cont de cantitățile reduse de deșeurile de sticlă nu se justifică colectarea din „ușă în ușă”. Europubele vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, deținătorul, cantitatea deșeurilor ridicate respectând condițiile și parametri revăzut la litera M „*Instrumentul economic Plătește pentru cât arunci*”.

61.4. Operatorul de salubritate va pune la dispoziție utilizatorilor recipiente de precolectare în regim de comoditate.

ART.62

ÎN CAZUL BLOCURILOR/ RESPECTIV SITUAȚIA ASOCIAȚIILOR DE PROPRIETARI-ASOCIAȚIILOR DE LOCATARI:

62.1. Pentru populația ce domiciliază pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București și locuiește la bloc colectarea se va realiza de către operator în sistemul numit „din ușa în ușa”.

62.2. Deșeurile colectate selectiv/ reciclabile vor fi colectate în europubele de 240 l special furnizate de către operatorul de salubritate declarant câștigător, pe o singură fracție -în același sac vor fi puse deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal separat.

62.3. Ținând cont de cantitățile reduse de deșeuri de sticlă nu se justifică colectarea din „ușa în ușa”. Europubele vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, deținătorul, cantitatea deșeurilor ridicate respectând condițiile și parametri revăzute la litera M „*Instrumentul economic Plătește pentru cât arunci*”.

62.4. Operatorul de salubritate va pune la dispoziție utilizatorilor recipiente de precollectare în regim de comodat.

B. COLECTAREA DEȘEURILOR REZIDUALE ȘI SELECTIVE DE LA AGENȚII ECONOMICI ȘI INSTITUȚII

ART. 63

63.1. Utilizatorii non-casnici sunt definiți ca agenți economici și instituții publice care generează deșeuri similare deșeurilor menajere. Prezentului caiet de sarcini i se supun și agenții economici industriali și comerciali cu suprafețe medii și mari, dar numai pentru fracția reziduală similară celei menajere pe care aceștia o generează.

63.2. Colectarea deșeurilor de la agenții economici aflați în imobile nepartajate cu alți locatari (individuale) și care au recipiente alocate exclusiv, se face pe 4 fracții, după cum urmează:

- deșeuri similare,
- deșeuri reciclabile de plastic, metal, deșeuri de hârtie/carton,

63.3. Agenții economici fără recipiente individuale vor colecta deșeurile generate, pe 4 fracții, în recipientele alocate imobilului în care ei își desfășoară activitatea, respectând specificul de colectare al imobilului.

63.4. Toți utilizatorii non-casnici situați în imobile nepartajate (individuale), deținute în proprietate sau în chirie, destinate în exclusivitate folosinței acestora, vor achita tariful de salubritate în funcție de numărul și tipul de recipiente solicitate și puse la dispoziție de către operatorul de salubritate în baza contractelor de prestări servicii încheiate.

ART. 64

64.1. Colectarea deșeurilor și tariful utilizatorilor non-casnici (în acest caz agenții economici) este realizată raportat la volum, fiind totodată impusă o cantitate minimă contractuală în funcție de tipul de activitate prestat, numărul de angajați, și alte elemente ce influențează gradul de deșeu produs de către utilizator.

64.2. Cu ocazia montării sistemului de monitorizare RFID se vor inventaria recipientele agenților economici și, pe baza datelor menționate în cadrul Studiului de Oportunitate dar și a istoricului de colectare se vor putea face corecțiile necesare, prin punerea în acord a situației din teren cu prevederile Regulamentului de salubritate la nivelul sectorului 5 al Municipiului București.

64.3. Ridicarea în vederea colectării va fi efectuată exclusiv pentru recipientele furnizate de către operatorul de salubritate și monitorizate prin sistemul RFID. Alte recipiente decât cele furnizate nu vor fi colectate pentru niciuna dintre categoriile de utilizatori, fără o prealabilă înregistrare a acestora în baza de date de operatorului de salubritate.

64.4. Înregistrarea recipientelor presupune verificarea cererii solicitantului prin analiza încadrării volumului, a codului de culoare și a compatibilității cu utilajele de colectare ale operatorului licențiat.

64.5.Defecțiunea recipientelor din exploatare va fi notificată operatorului, în vederea reparării sau înlocuirii lor. Distrugerea totală sau parțială a unui recipient se sancționează cu achitarea de către utilizator a contravalorii unui recipient nou.

ART.65

65.1.În cazul agenților economici ce prestează activități asimilate restaurantelor, bucătăriilor și a cantinelor în general vor avea inclus ca și serviciu „colectarea deșeurilor din bucătării și cantine”, acesta înlocuind serviciul de colectare al deșeurilor reziduale.

65.2.Colectarea deșeurilor menționate la **art. 65 pct. 65.1.** este realizată raportat la volum, fiind totodată impusă o cantitate minimă contractuală în funcție de tipul de activitate prestat, numărul de angajați, și alte elemente ce influențează gradul de deșeu produs de către utilizator.

SECȚIUNEA 2. COLECTAREA GENERALĂ A DEȘEURILOR

ART. 66

66.1.Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului și sunt propuse de operatorul de salubritate.

66.2.Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

66.3.Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

66.4.Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

66.5.Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

66.6.În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

66.7.Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

66.8.În cazul în care în/lângă recipientele de colectare sunt depozitate și alte fracții de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat, ulterior înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 67

67.1.Operatorul are obligația să colecteze toate deșeurile abandonate de pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este

necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

67.2. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

67.3. Identificarea și sancționarea utilizatorilor intră în directă răspundere a autorității administrației publice locale prin direcțiile și instituțiile abilitate.

COLECTAREA DEȘEURILOR VOLUMINOASE

ART. 68

68.1. Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

68.2. Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

68.3. Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de către autoritatea administrației publice locale, prin stabilirea unei campanii de colectare lunară.

68.4. Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

68.5. Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

68.6. Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

68.7. Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatori casnici, respectiv utilizatori non-casnici;

ART 69

69.1. Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

69.2. Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri

prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

69.3.În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.

69.4.Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

69.5.Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

69.6.Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.

69.7 Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

69.8.Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeuri este realizează de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

69.9În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

69.10.Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

69.11 Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) locațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;
- e) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

COLECTAREA DEȘEURILOR TEXTILE

ART. 70

70.1.Deșeurile textile de la populație sunt deșeurile textile post-consum care includ produse precum îmbrăcăminte, încălțăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii etc.

70.2.Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, tratarea și valorificarea deșeurilor textile provenite de la populație.

70.3.Deșeurile textile provenite de la populație vor fi colectate în containerele speciale ce vor fi amplasate pe domeniul public de către operatorul de colectare. Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea și transportul la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

- c) cantitățile totale preluate de la populație;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile reciclate, valorificate energetic și depozitate.

ART.71

71.1.Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

71.2.Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și din poartă în poartă" și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

71.3.Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

71.4.Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

71.5.Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

71.6.Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

71.7. Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

71.8. În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

71.9.Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionarii deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR PROVENITE DIN LOCUINȚE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA

ART. 72

72.1.Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

72.2. Operatorul are permisiunea de a desfășura activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București.

ART.73

73.1. Deșeurile din construcții provenite din locuințe se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

73.2. Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

73.3. Transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

73.4. În cazul deșeurilor din construcții provenite din locuințe prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 74

Deșeurile din construcții provenite din locuințe care sunt nepericuloase vor fi transportate la instalații de concasare și sortare. Prin excepție, cele care nu pot valorificate din cauze tehnice pot fi eliminate la depozitele conforme cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 75

75.1. Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material, personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

75.2. Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE", acestea fiind colectate strict de către operatori autorizați în acest sens.

75.3. Deșeurile periculoase rezultate din construcții colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase rezultate din construcții se realizează în condițiile legii.

75.4. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

ART.76

76.1. Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

76.2. Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

76.3. În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

76.4.Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

76.5. Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

76.6. Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

76.6.Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

76.7.Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.

ART. 77

77.1.Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor

77.2.Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

77.3.Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

77.4.În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

77.5.Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare;
- e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

77.6. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

COLECTAREA DEȘEURILOR DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE DE LA POPULAȚIE

ART.78

Ținând cont de specificul ariei de colectare, pe lângă campaniile organizate trimestrial și de către Ministerul Mediului prin AFM, Primăria Sectorului 5, cu ajutorul operatorului de salubritate declarat câștigător va avea în vedere amenajarea unui centru de colectare prin aport voluntar, pentru deșeurile de echipamente electrice și electronice, respectiv a unui recipient special amenajat, unde populația ce domiciliază pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 poate aduce în zilele special stabilite. deșeuri de echipamente electrice și electronice cu costuri de primire zero.

COLECTAREA DEȘEURILOR DIN PIEȚE

ART.79

79.1.Pe raza administrativ teritorială a sectorul 5 al Municipiului București, funcționează următoarele piețe:

- Piața de flori George Cosbuc - situată pe Bulevardul G. Cosbuc nr.36 - 38, data în folosință în anul 1959;
- Piața agroalimentară Cotroceni - situată pe Strada Sfântu Elefterie nr. 51, cu acces prin Strada Louis Pasteur;
- Piața agroalimentară Ferentari - situată în Calea Ferentari nr 140 A;
- Piața agroalimentară Rahova - situată în Soseaua Alexandria nr. 35.
- Piața antieriană 2-4

79.2. Toate cele 5 piețe menționate se află în administrarea Primăriei Sectorului 5, Direcția Administrativă, motiv pentru care, colectarea deșeurilor va fi realizată în baza unui contract încheiat între operatorul declarat câștigător și Primăria Sectorului 5.

79.3.Personalul angajat responsabil cu gestionarea piețelor va asigura precollectarea deșeurilor pe 5 fracții după cum urmează:

- Deșeuri din plastic și metal
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri biodegradabile
- Deșeuri reziduale.

79.4.Se vor folosi, de regulă, recipientele pe care operatorul de salubritate declarat câștigător le va pune la dispoziție conform prevederilor legale și a obligațiilor contractuale cuprinse în contractul de delegare a serviciilor încheiat între UAT SECTOR 5 și operator. Operatorul de salubritate va pune la dispoziție utilizatorilor recipiente de precollectare în regim de comodat.

COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALE DE PE DOMENIUL PUBLIC

ART.80

80.1. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animale de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Primăriei Sectorului 5, București.

80.2. Cadavrele animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate, și vor fi predate furnizorului de servicii contractat de către operator pentru a se realiza operațiunea de neutralizare.

80.3. Cadavrele animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

80.4. Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operațiune.

80.5. Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

80.6. Se interzic abandonare îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

80.7. Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documentele doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri de la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

ART.81

81.1. Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animale de pe domeniu public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuitatea activității, indiferent de anotimpul și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) Colectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) Controlul calității serviciului prestat;
- e) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi;
- i) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ASPECTE GENERALE

ART. 82

82.1 Transportul tuturor fracțiilor de deșeuri gestionate prin infrastructura aferentă serviciului de salubritate, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autospeciale destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

82.2. Starea tehnică a autospeciilor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

82.3. Autospeciile care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

82.4. Autospeciile trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

82.5. Personalul operativ care deservește autospeciile trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

82.6. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

82.7. Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autospeciale, autoritatea administrației publice locale va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

82.8. Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele aferente vehiculelor vor fi spălate la momentul schimbării fracțiilor care urmează a fi colectate și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autospecialelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 83

83.1. În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilărită, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 2 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

83.2. Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

83.3. În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 84

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreeate cu autoritatea administrației publice locale/ asociația de dezvoltare intercomunitară.
- e) să efectueze determinarea de compoziție a deșeurilor aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administrației publice locale /asociația de dezvoltare intercomunitară.

ART.85

Următoarele fracții/tipuri de deșeuri municipale sunt colectate separat:

- a) deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșeuri și din toate punctele de colectare;
- b) deșeuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- c) biodeșeuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- d) deșeuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;
- e) deșeuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare cu mențiunea că operatorul are posibilitatea fie de colectare prin resurse proprii, fie de subcontractare a unui operator autorizat;

ART. 86

Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:

- a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
- b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

ART. 87

Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

- a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;
- b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

ART.86

86.1. Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;
- b) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- c) originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

86.2. Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și/sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

86.3 Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

86.4. În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

ART. 88

88.1. Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

88.2. Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

88.3. În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

88.4. Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

88.5. Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

88.6. Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

88.7. Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

88.8. Operatorul verifică starea de etanșeitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 89

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
- b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;
- c) deșeurile colectate selectiv în recipiente de culoare galbenă;
- d) deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;
- e) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

ART. 90

89.1. Fracțiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

89.2.Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART.91

91.1.Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale poate fi redusă de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană/direcției de sănătate publică a municipiului București.

91.2.Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

ART.92

92.1.Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

SECȚIUNEA A 3-A OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE

ART. 93

93.1.Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabili teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

93.2.Prin centrele de colectare prin aport voluntar se va asigura, în principal, operatorul va asigura în principal colectarea fluxurile speciale de deșeuri – deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri din construcții.

ART.94

94.1.Autoritatea administrației publice locale va stabili locațiile centrelor de aport voluntar, fiind responsabilă de înființarea acestora și elaborea în colaborare cu operatorul declarat câștigător a unui regulament de funcționare a centrului de colectare prin aport voluntar care va stabili cel puțin următoarele elemente: regulile generale de funcționare ale centrului de colectare prin aport voluntar, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate centrului de colectare prin aport voluntar.

94.2.Autoritatea administrației publice locale/asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau, după caz operatorii, încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar și/sau prin campanii locale, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

94.3. Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

ART. 95

95.1. Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr de containere și recipiente adecvat fracțiilor colectate.

95.2. Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container.

95.3. Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura:

- a) evidența generatorilor de deșeuri, care utilizează locația;
- b) cantitățile recepționate aferente fiecărui utilizator și flux de deșeuri;
- c) stocarea temporară separată, pe fluxuri, a deșeurilor recepționate;
- d) evidența cantităților încredințate în vederea tratării, valorificării sau eliminării.

95.4. Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

ART. 96

96.1. Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

96.2. Operatorii care au obligația de investiții constând în realizarea de centre de colectare prin aport voluntar se vor asigura că acestea îndeplinesc cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini cadru al serviciului.

SECȚIUNEA A 4-A. TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER, INCLUSIV TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR REZIDUALE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI NEPERICULOASE ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE INTEGRATE DE TRATARE, AL DEȘEURILOR DE HÂRTIE, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT LA STAȚIILE DE SORTARE ȘI AL BIODEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE COMPOSTARE ȘI/SAU DE TRATARE ANAEROBĂ

ART. 97

97.1. În vederea optimizării costurilor de transport operatorul are posibilitatea de a utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare sau de a transporta efectiv deșeul către operatorul stației de tratare.

97.2. Operatorii vor asigura transportul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

97.3. Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

97.4. Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de transfer, în incinta instalațiilor de tratare a deșeurilor sau în incinta bazelor de lucru înființate de operatori.

97.5. Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile și reziduale se face pentru maximum 24 ore.

ART.98

98.1. Pentru transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se utilizează autovehicule destinate acestui scop, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

98.2. La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere intervalul orar de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor de la destinație (stații de sortare; stații de tratare mecano-biologică; instalații integrate de tratare a deșeurilor; stații de compostare/digestie anaerobă, depozite ecologice).

98.3. Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

98.4. Operatorii care au obligația de investiții constând în realizarea de stații de transfer se vor asigura că acestea îndeplinesc cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini cadru al serviciului.

SECȚIUNEA A 5-A. SORTAREA DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE ÎN STAȚII DE SORTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ

ART. 99

99.1. Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale arundate se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale din unitățile administrative-teritoriale arundate sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități,

99.2. Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

99.3. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

99.4. Operatorii care au obligația de investiții constând în realizarea de stații de sortare se vor asigura că acestea îndeplinesc cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini cadru al serviciului.

ART. 100

100.1. Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a. să asigure evidența cantității și categoriilor de deșeuri pe care o transportă fiecare vehicul, locul de generare al deșeurilor (localitatea sau tipul utilizatorului), numele operatorului care încredințează deșeurile;
- b. data și ora fiecărui transport;
- c. să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- d. să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

- e. să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologiile și instalațiile care îndeplinesc condițiile din avizele, acordurile și autorizațiile emise de autoritățile competente;
 - f. să se îngrijească de valorificarea sau eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.
- 100.2.** Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 6. ADMINISTRAREA DEPOZITELOR DE DEȘEURI ȘI/SAU A INSTALAȚIILOR DE ELIMINARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

ART. 101

- 101.1.** Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.
- 101.2.** Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel municipal, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

ART. 102

- 102.1.** Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.
- 102.2.** Consiliul local al Sectorului 5 al Municipiului București, poate lua măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.
- 102.3.** Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

ART. 103

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 104

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

ART. 105

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a. prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b. în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c. organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția Sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită înprejmurii și perdelelor de protecție.

ART. 106

106.1. Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor legale aflate în vigoare.

106.2. Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

106.3. Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

ART. 107

107.1. Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

107.2. Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

107.3. Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 108

108.1. În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

108.2. Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

108.3. Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 109

109.1. În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

109.2. Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

109.3. Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 110

110.1. Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

110.2. Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a. măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b. asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c. protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d. protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

110.3. Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 111

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 112

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1) tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - 2) rezultatele programului de monitorizare;
 - 3) toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 113

113.1. Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

113.2. Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

113.3. Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a. cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b. compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c. proveniența deșeurilor;
- d. data și ora fiecărui transport;
- e. locul de depozitare în cadrul depozitului.

103.4. Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a. accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b. supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c. exploateze la parametrii proiectați instalațiile de poluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d. execute controlul și monitorizarea emisiilor și emisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e. nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 114

114.1. În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

114.2. Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

COLECTAREA DEȘEURILOR PERICULOASE

ART.115

115.1. Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

115.2. Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

115.3. Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

115.4. Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul

va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

115.5.Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

115.6.Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.

115.7.Operatorul are posibilitatea de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, , saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

115.8 Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase. Operatorul are posibilitatea de subcontractare a acestui serviciu către un operator autorizat.

115.9.Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

115.10 În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.

115.11 Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;
- e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

CAPITOLUL VI. PRESTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE STRADALĂ

ART.116

116.1.Prestarea serviciului public de salubritate stradală în Sectorul 5 al Municipiului București, se desfășoară în scopul aducerii și menținerii domeniului public în stare de curatenie, pentru o durată de 10 ani, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii.

116.2.Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) măturat manual căi publice;
- b) măturat mecanizat căi publice;
- c) spălat mecanizat căi publice și trotuare;
- d) stropit mecanizat căi publice;
- e) curățat/ răzuit rigole;
- f) deszăpezire
- g) eliminare deșeuri stradale;

A.MĂTURAT MANUAL AL CĂILOR PUBLICE

ART.117

117.1.Operațiunea de măturat manual căi publice se efectuează pe suprafața căilor publice (străzilor modernizate/asfaltate/pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, parcărilor publice, parcărilor taxi) conform următoarelor frecvențe:

TIPUL STRĂZILOR	FRECVENȚA
BULEVARDE, ALTELE DECÂT CELE DIN ZONA CENTRALĂ	1 TRECERE/ZI
STRĂZI PRINCIPALE	1 TRECERE/ZI
STRĂZI SECUNDARE	1 TRECERE/2-3 ZILE
ZONE AGLOMERATE	2 TRECERE/ZI
PASAJE/PODURI	1 TRECERE/ZI
ZONA CENTRALĂ	1 TRECERE/ZI

117.2. Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp), aferenta unei norme de lucru propuse de 9.900 mp/angajat/schimb.

117.3. Conform prezentului regulament de salubritate, este considerată zona centrală a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. Regina Elisabeta, P-ța Kogălniceanu, Str. Hașdeu, Str. Izvor, Bd. Libertății, Bd. Națiunile Unite, Calea 13 Septembrie, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Gheorghe Marinescu, Bd. Unirii până la limita Sectorului 5, Bd. George Coșbuc, Bd. Tudor Vladimirescu, P-ța Constituției, Str. Uranus, Șos. Panduri, Str. Mihail Sebastian, Splaiul Independenței, Calea Victoriei.

117.4. Conform prezentului regulament de salubritate, este considerată zona aglomerată a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. George Cosbuc, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Eroilor, Bd. Libertatii, Bd. Marinescu Gheorghe Prof. Dr., Bd. Natiunile Unite, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Unirii, Bd. Tudor Vladimirescu, Calea 13 Septembrie, Piata Mihail Kogalniceanu, Sos. Pandurilor, Spl. Independentei, Str. Bogdan Petriceicu Hasdeu, Str. Izvor, Str. Mihail Sebastian, Str. Uranus, Bd. Mihail Kogalniceanu, Bd. Pieptanari, Bd. Schitu Magureanu, Calea Ferentariilor, Calea Plevnei, Calea Rahovei, Prel. Ferentariilor, Sos. Alexandriei, Sos. Bucuresti-Magurele, Sos. Salaj, Sos. Viilor, Str. Amurgului, Str. Antiaeriana, Str. Bacau, Str. Bachus, Str. Bagdasar Dumitru Dr., Str. Brezoianu Ion, Str. Buzoieni, Str. Carlibaba, Str. Croitoru Vasile Sold., Str. Davila Carol, Str. Dumbrava Noua (trons. Buzoieni – Petre Ispirescu), Str. Eforie, Str. Fabrica de Chibrituri, Str. Humulesti, Str. Petre Ispirescu, Str. Dr. Istrati Constantin, Str. Lipscani, Str. Lister Joseph Dr., Str. Margeanului, Str. Nasaud, Str. Odoarei, Str. Progresului, Str. Rainer Francisc Prof. Dr., Str. Razoare, Str. Sfântul Elefterie, Str. Staicovici D. Nicolae Dr., Str. Toporasi, Str. Zetarilor.

117.5. Frecvențele minime ale operațiunii vor fi suplimentate motivat, în funcție de caracteristicile zonei, de către delegatarul serviciului, prin hotărâre de consiliu local. Frecvențele minime sunt obligatorii și se vor realiza, fiind prevăzute în programele de salubritate stradală efectuate de către operatorul de salubritate.

117.6.Suprafața căilor publice din Sectorul 5 al Municipiului București, pe care se efectuează operațiunea de măturat manual este evidențiată în **ANEXA 7** la Caietul de sarcini- Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice și **ANEXA 8**- Căile publice pietonale pe care se eecută operațiunea de măturat manual, anexă a contractului de delegare .

ART.118

118.1.Activitatea se desfășoară pe toate arterele: bulevarde, străzi principale, străzi secundare, zone aglomerate, alei pietonale, inclusiv pasaje pietonale subterane și supraterane, incluzând golirea coșurile stradale de deșeuri. Este interzisă stocarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea locuri de pe domeniul public.

118.2.Operațiunea de măturat manual căi publice se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadelor cu precipitații intense sau zăpadă /gheata depuse pe zonele în care se executa operatiunea.

118.3.Operațiunea de măturat manual căi publice se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei.

118.4.Prestația operațiunii de măturat manual al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de maxim 2 metri de la bordura spre axul drumului, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare, și constă în efectuarea de către operator a următoarelor acțiuni:

- a. măturatul propriu-zis se efectuează cu măști de nuiele sau de plastic; sau cu sisteme de aspirare autopropulsate
- b. golirea coșurilor pentru deseuri stradale, aferente cailor publice, în recipiente acoperite, în vederea transportarii zilnice a acestora;
- c. Transportul zilnic al deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se efectuează cu mijloace de transport adecvate, la depozitul ecologic ecologic autorizat.

118.5.Operațiunea de măturat manual cai publice se efectuează în conformitate cu frecvențele de lucru programate, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, de timpul de prestare prin decizia beneficiarului comunicată în scris operatorului.

118.6.Operațiunea de măturat manual al căilor publice se efectuează pe toată durata zilei, în 2 schimburi de lucru. Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, scuaruri sau altele asemenea.

ART.119

119.1.Deșeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nici un alt tip/ o alta categorie de deșeuri municipale si vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operațiunii de sortare.

119.2.Tariful ofertat pentru operațiunea de măturat manual căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le întocmească în conformitate cu prevederile **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

119.3.Operațiunea de măturat manual se realizează pe circa 990 de artere cu o lungime totală de aproximativ 324 km și o suprafață totală măturată lunar de circa **57.700.000 m²**.

119.4.Operațiunea de măturat manual cuprinde în general următoarele etape:

- Măturatul suprafețelor cu ajutorul măturilor
- Măturatul suprafețelor cu ajutorul sistemelor de aspirare
- Depozitarea deșeurilor rezultate în saci de plastic și încărcarea lor în autospeciale destinate colectării
- Transportarea deșeurilor către operatorul autorizat pentru tratare/depozitare.

ART.120

120.1.Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual dar și din golirea coșurilor de gunoi stradale se face în europubele prevăzute cu saci, care sunt încărcăți și transportați cu mijloace de transport adecvate la o stație de preluare a deșeurilor în vederea tratării mecanice și eliminării acestora în conformitate cu prevederile legale privind gestionarea deșeurilor. Golirea coșurilor stradale se efectuează zilnic.

120.2.Operația de măturat manual face parte din programul de salubritate stradală, deoarece este singura care se poate executa și poate contribui la menținerea unei aspect salubru al domeniului public în spațiile aglomerate cu autovehicule parcate, construcții provizorii, suprafețe denivelate, etc.

120.3.Pe teritoriul Sectorului 5 al Municipiului București activitatea de măturat manual este realizată de o echipă formată din minim 180 lucrători operativi de salubritate, 12 lucrători operativi autocompactoare, 10 șefi de zonă și 3 șefi de schimb, cu ajutorul a 3 autogunoiere, 6 autospeciale de 3,5 tone.

MĂTURAT MECANIZAT CĂI PUBLICE

ART.121

121.1.Operația de măturat mecanizat se realizează cu autospeciale măturătoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe arterele asfaltate, pe carosabilul acestora, cu excepția zilelor cu precipitații intense și a perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț. Pe străzi lățimea pe care se execută operația este de maxim 2 m de la rigolă.

121.2. Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se efectuează pe suprafața străzilor modernizate/asfaltate/pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice inclusiv cele din zona centrală, parcarilor publice, pistelor de biciclete, bordurilor despărțitoare, stațiilor de autobuz, cu frecvențele:

TIPUL STRĂZILOR	FRECVENȚA
BULEVARDE, ALTELE DECÂT CELE DIN ZONA CENTRALĂ	2 TRECERI/ZI
STRĂZI PRINCIPALE	2 TRECERI/ZI
STRĂZI SECUNDARE	1 TRECERE/2-3 ZILE
ZONE AGLOMERATE	2 TRECERI/ZI
PASAJE/PODURI	2 TRECERI/ZI
ZONA CENTRALĂ	2 TRECERI/ZI

121.3. Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp), aferenta unei norme de lucru de:

- i) pentru autoperiile de mare capacitate 96.000 mp/zi;
- ii) pentru autoperiile de mica capacitate de 70.000 mp/zi;

121.4. Conform prezentului regulament de salubritate, este considerată zona centrală a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. Regina Elisabeta, P-ța Kogălniceanu, Str. Hașdeu, Str. Izvor, Bd. Libertății, Bd. Națiunile Unite, Calea 13 Septembrie, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Gheorghe Marinescu, Bd. Unirii până la limita Sectorului 5, Bd. George Coșbuc, Bd. Tudor Vladimirescu, P-ța Constituției, Str. Uranus, Șos. Panduri, Str. Mihail Sebastian, Splaiul Independenței, Calea Victoriei.

121.5. Conform prezentului regulament de salubritate, este considerată zona aglomerată a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. George Cosbuc, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Eroilor, Bd. Libertății, Bd. Marinescu Gheorghe Prof. Dr., Bd. Națiunile Unite, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Unirii, Bd. Tudor Vladimirescu, Calea 13 Septembrie, Piața Mihail Kogălniceanu, Șos. Pandurilor, Spl. Independenței, Str. Bogdan Petriceicu Hașdeu, Str. Izvor, Str. Mihail Sebastian, Str. Uranus, Bd. Mihail Kogălniceanu, Bd. Pieptanari, Bd. Schitu Magureanu, Calea Ferentarilor, Calea Plevnei, Calea Rahovei, Prel. Ferentarilor, Șos. Alexandriei, Șos. București-Magurele, Șos. Salaj, Șos. Viilor, Str. Amurgului, Str. Antiaeriana, Str. Bacau, Str. Bachus, Str. Bagdasar Dumitru Dr., Str. Brezoianu Ion, Str. Buzoieni, Str. Carlibaba, Str. Croitoru Vasile Sold., Str. Davila Carol, Str. Dumbrava Noua (trons. Buzoieni – Petre Ispirescu), Str. Eforie, Str. Fabrica de Chibrituri, Str. Humulești, Str. Petre Ispirescu, Str. Dr. Istrati Constantin, Str. Lipsani, Str. Lister Joseph Dr., Str. Margeanului, Str. Nasaud, Str. Odoarei, Str. Progresului, Str. Rainer Francisc Prof. Dr., Str. Razoare, Str. Sfântul Elefterie, Str. Staicovici D. Nicolae Dr., Str. Toporasi, Str. Zetarilor.

110.6. Suprafața căilor publice din Sectorul 5 al Municipiului București pe care se efectuează operațiunea de măturat mecanizat se compune din **suprafața de măturat mecanizat** (căi publice, parcuri publice, borduri evidențiate în cadrul **ANEXEI 6** la Caietul de sarcini- Căile Publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice, anexă a contractului de delegare.

ART.122

122.1. Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și/sau circulare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil sau trotuar. Pentru măturatul mecanizat al trotuarelor, zonelor pietonale aferente căilor publice și pistelor de biciclete se pot utiliza echipamente portabile de aspirat. Operațiunea de măturat mecanizat a căilor publice se efectuează zilnic.

122.2. Măturatul mecanizat cai publice se poate desfășura indiferent de anotimp, atunci când:

- a. Căile publice nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- b. Temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

122.3. Prestația operațiunii de măturat mecanizat constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

- a. măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubritate;
- b. Transportul zilnic al deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, se efectuează cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic autorizat.

122.4. Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de maxim 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură și se realizează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să fie minimal. Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradală în Sectorul 5 al Municipiului

București prin contract de delegare, operatorul va asigura o dotare minima cu mijloace mecanice de măturat, utilizând breviarul cuprins la **ANEXA 20** a caietului de sarcini, anexă a contractului de delegare a serviciilor.

ART.123

123.1.Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de măturat mecanizat în funcție de dotările proprii care vor acționa în Sectorul 5 al Municipiului București și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus. Operatorul va prezenta UAT Sector 5 copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanizat.

123.2.Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturării mecanizate a carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de maxim 2 m, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

123.3.Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat cai publice se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de măturat mecanizat cai publice.

123.4.Tariful ofertat pentru operațiunea de măturat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

ART.124

124.1.Pentru deșeurile rezultate în urma măturării străzilor, a curățării rigolelor (precum nisipul, pietrele, noroiul sau praful), prestatorul va ține o evidență separată a acestor cantități, având obligația de a le încadra adecvat, în codul 20 02 02.

124.2.Operația este eficientă în special pentru realizarea curățeniei suprafețelor de carosabil aflate în imediata vecinătate a bordurilor laterale și centrale - acolo unde este cazul. Din cauza autovehiculelor parcate lângă bordură pe majoritatea arterelor, începând cu cele secundare și sfârșind cu marile artere, operațiunea se efectuează cu dificultate.

124.3.Există și tronsoane pe care, din cauza accesului foarte dificil, operația de măturat mecanizat nu se realizează. Operația se realizează pe circa 970 de artere și tronsoane cu o lungime totală de aproximativ 319 km, iar suprafața totală măturată mecanizat lunar este de aproximativ 28.500.000 m².

124.4.Echipamentele minime ce vor fi utilizate de către operatorul declarat câștigător pentru această activitate includ automăturătoare dotate cu perii cu capacitate mare și medie/mică (4 automăturătoare cu capacitate mare și 14 automăturătoare cu capacitate medie/mică).

B. SPĂLAT MECANIZAT CAROSABIL CU JET DE APĂ

ART.125

125.1.Operațiunea de spălat mecanizat a carosabilului cu jet de apă se efectuează pe suprafața căilor publice (carosabil, suprafețe acoperite cu pavaj din piatră naturală) cu frecvențele:

TIPUL STRĂZILOR	FRECVENȚA
BULEVARDE, ALTELE DECÂT CELE DIN ZONA CENTRALĂ	4 TRECERE/SĂPTĂMÂNĂ
STRĂZI PRINCIPALE	3 TRECERE/ SĂPTĂMÂNĂ
STRĂZI SECUNDARE	1 TRECERE/ SĂPTĂMÂNĂ
ZONE AGLOMERATE	3 TRECERI/ SĂPTĂMÂNĂ
PASAJE/PODURI	1 TRECERE/ SĂPTĂMÂNĂ
ZONA CENTRALĂ	1 TRECERE/ZI

125.2. Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (mp), aferenta unei norme de lucru de maxim 150.000 mp/utilaj, în funcție de specificatiile acestuia. Suprafața căilor publice din Sectorul 5 al Municipiului București pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat căi publice este evidențiată în cadrul **ANEXEI 10 – Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat cu jet de apă, incluzând podurile, pasajele, parcărilor și spațiile publice** la Caietul de sarcini, anexă a contractului de delegare.

125.3. Conform prezentului regulament de salubritate, este considerată zona centrală a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. Regina Elisabeta, P-ța Kogălniceanu, Str. Hașdeu, Str. Izvor, Bd. Libertății, Bd. Națiunile Unite, Calea 13 Septembrie, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Gheorghe Marinescu, Bd. Unirii până la limita Sectorului 5, Bd. George Coșbuc, Bd. Tudor Vladimirescu, P-ța Constituției, Str. Uranus, Șos. Panduri, Str. Mihail Sebastian, Splaiul Independenței, Calea Victoriei.

125.4. Conform prezentului regulament de salubritate, este considerată zona aglomerată a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. George Cosbuc, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Eroilor, Bd. Libertatii, Bd. Marinescu Gheorghe Prof. Dr., Bd. Națiunile Unite, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Unirii, Bd. Tudor Vladimirescu, Calea 13 Septembrie, Piața Mihail Kogălniceanu, Șos. Pandurilor, Spl. Independenței, Str. Bogdan Petriceicu Hașdeu, Str. Izvor, Str. Mihail Sebastian, Str. Uranus, Bd. Mihail Kogălniceanu, Bd. Pieptanari, Bd. Schitu Magureanu, Calea Ferentarilor, Calea Plevnei, Calea Rahovei, Prel. Ferentarilor, Șos. Alexandriei, Șos. București-Magurele, Șos. Salaj, Șos. Viilor, Str. Amurgului, Str. Antiaeriana, Str. Bacau, Str. Bachus, Str. Bagdasar Dumitru Dr., Str. Brezoianu Ion, Str. Buzoieni, Str. Carlibaba, Str. Croitoru Vasile Sold., Str. Davila Carol, Str. Dumbrava Noua (trons. Buzoieni – Petre Ispirescu), Str. Eforie, Str. Fabrica de Chibrituri, Str. Humulesti, Str. Petre Ispirescu, Str. Dr. Istrati Constantin, Str. Lipsani, Str. Lister Joseph Dr., Str. Margeanului, Str. Nasaud, Str. Odoarei, Str. Progresului, Str. Rainer Francisc Prof. Dr., Str. Razoare, Str. Sfântul Elefterie, Str. Staicovici D. Nicolae Dr., Str. Toporasi, Str. Zetarilor.

125.5. Frecvențele minime ale operațiunii vor fi suplimentate motivat, în funcție de caracteristicile zonei, de către delegatarul serviciului, prin hotărâre de consiliu local. Frecvențele minime sunt obligatorii și se vor realiza, fiind prevăzute în programele de salubritate stradală efectuate de către operatorul de salubritate.

125.6. Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se execută după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor. Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se va realiza, integral, pentru întreaga suprafață stabilită.

ART.126

126.1.Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se va efectua pe caile publice conform programului prestației (programului de lucrari), întocmit de operator si aprobat de beneficiar. Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se desfășoară în funcție de condițiile meteorologice, atunci când:

- a. temperatură exterioară este mai mare sau egala cu 7°C;
- b. nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- c. nu există și nu sunt prognozate precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după usucarea completă a suprafeței de lucru.
- d. Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13:00-17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

126.2.În vederea planificării operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie pentru ora 12:00 precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile. Aceste date vor insoti programul prestatiei (programul de lucrari) realizat de catre operator, in vederea decontarii de catre beneficiar.

126.3.Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradală în Sectorul 5 al Municipiului București prin contract, operatorul va asigura o dotare minima cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând breviarul cuprins la **ANEXA 20** a caietului de sarcini, anexă a contractului de delegare/contractului de delegare.

126.4.Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace mecanice de spălat/ stropit în funcție de dotările proprii care vor acționa pe raza Sectorului 5 al Municipiului București și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației cuprinse la anexa anterior menționată.

126.5.Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanizate de spălat / stropit. Utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele pentru realizarea spălatului mecanizat al carosabilului, al trotuarelor si zonelor pietonale aferente căilor publice, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

126.6.Alimentarea cu apă industrială sau potabilă a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor se realizează pe baza unui contract încheiat de catre operatorul de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

ART.127

127.1.În scopul obținerii unei calități cât mai bune a operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice în Sectorul 5 al Municipiului București, care fac obiectul prezentului regulament de salubritate, operatorul declarat câștigător va folosi soluții speciale (detergenți), plăcut mirositoare, care persistă în timp imediat dupa utilizare, oferind un miros proaspăt și reconfortant, cât mai mult timp după realizarea acestei operațiuni.

127.2.Substanțele/soluțiile utilizate în realizarea operațiunii de spălat mecanizat căi publice, vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care sa rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul beneficiarului în vederea utilizării acestor substanțe.

127.3.Este interzisă efectuarea operațiunii de spalat mecanizat a căilor publice în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului. Costurile privind utilizarea apei, a

substanțelor/soluțiilor, în vederea realizării operațiunii de spălat mecanizat, se includ în tariful oferat pentru prestarea acestei operațiuni.

127.4. Tariful oferat pentru operațiunea de spălat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

C. SPĂLAT MECANIZAT TROTUARE CU JET DE APĂ

ART.128

128.1. Operațiunea de spălat mecanizat a trotuarelor cu jet de apă se efectuează pe suprafața căilor publice (trotuare, pasaje pietonale, suprafețe acoperite cu pavaj din piatră naturală) cu frecvențele:

TIPUL STRĂZILOR	FRECVENȚA
BULEVARDE, ALTELE DECÂT CELE DIN ZONA CENTRALĂ	4 TRECERE/SĂPTĂMÂNĂ
STRĂZI PRINCIPALE	3 TRECERE/ SĂPTĂMÂNĂ
STRĂZI SECUNDARE	1 TRECERE/ SĂPTĂMÂNĂ
ZONE AGLOMERATE	3 TRECERI/ SĂPTĂMÂNĂ
PASAJE/PODURI	1 TRECERE/ SĂPTĂMÂNĂ
ZONA CENTRALĂ	1 TRECERE/ZI

128.2. Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (mp), aferenta unei norme de lucru de aproximativ 40.000 mp/utilaj. Suprafața cailor publice din Sectorul 5 al Municipiului București pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat căi publice este evidențiată în cadrul **ANEXEI 11-Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat cu jet de apă** a Caietului de sarcini, anexă a contractului de delegare.

128.3. Conform prezentului regulament de salubritate, este considerată zona centrală a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. Regina Elisabeta, P-ța Kogălniceanu, Str. Hașdeu, Str. Izvor, Bd. Libertății, Bd. Națiunile Unite, Calea 13 Septembrie, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Gheorghe Marinescu, Bd. Unirii până la limita Sectorului 5, Bd. George Coșbuc, Bd. Tudor Vladimirescu, P-ța Constituției, Str. Uranus, Șos. Panduri, Str. Mihail Sebastian, Splaiul Independenței, Calea Victoriei.

128.4. Conform prezentului regulament de salubritate, este considerată zona aglomerată a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. George Cosbuc, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Eroilor, Bd. Libertății, Bd. Marinescu Gheorghe Prof. Dr., Bd. Națiunile Unite, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Unirii, Bd. Tudor Vladimirescu, Calea 13 Septembrie, Piața Mihail Kogălniceanu, Șos. Pandurilor, Spl. Independenței, Str. Bogdan Petriceicu Hașdeu, Str. Izvor, Str. Mihail Sebastian, Str. Uranus, Bd. Mihail Kogălniceanu, Bd. Pieptanari, Bd. Schitu Magureanu, Calea Ferentarilor, Calea Plevnei, Calea Rahovei, Prel. Ferentarilor, Șos. Alexandriei, Șos. București-Magurele, Șos. Salaj, Șos. Viilor, Str. Amurgului, Str. Antiaeriana, Str. Bacau, Str. Bachus, Str. Bagdasar

Dumitru Dr., Str. Brezoianu Ion, Str. Buzoieni, Str. Carlibaba, Str. Croitoru Vasile Sold., Str. Davila Carol, Str. Dumbrava Noua (trons. Buzoieni – Petre Ispirescu), Str. Eforie, Str. Fabrica de Chibrituri, Str. Humulesti, Str. Petre Ispirescu, Str. Dr. Istrati Constantin, Str. Lipsani, Str. Lister Joseph Dr., Str. Margeanului, Str. Nasaud, Str. Odoarei, Str. Progresului, Str. Rainer Francisc Prof. Dr., Str. Razoare, Str. Sfantul Elefterie, Str. Staicovici D. Nicolae Dr., Str. Toporasi, Str. Zetarilor.

128.5. Frecvențele minime ale operațiunii vor fi suplimentate motivat, în funcție de caracteristicile zonei, de către delegatarul serviciului, prin hotărâre de consiliu local. Frecvențele minime sunt obligatorii și se vor realiza, fiind prevăzute în programele de salubritate stradală efectuate de către operatorul de salubritate.

128.6. Operațiunea de spălat mecanizat a troturelor se execută după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor. Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se va realiza, integral, pentru întreaga suprafață stabilită.

ART. 129

129.1. Operațiunea de spălat mecanizat a troturelor se va efectua conform programului prestației (programului de lucrari), întocmit de operator și aprobat de beneficiar. Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se desfășoară în funcție de condițiile meteorologice, atunci când:

- e. temperatură exterioară este mai mare sau egală cu 7°C;
- f. nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- g. nu există și nu sunt prognozate precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după usucarea completă a suprafeței de lucru.
- h. Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

129.2. În vederea planificării operațiunii de spălat mecanizat a troturelor, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie pentru ora 12:00 precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile. Aceste date vor însoți programul prestației (programul de lucrari) realizat de către operator, în vederea decontării de către beneficiar.

129.3. Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradală în Sectorul 5 al Municipiului București prin contract, operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând breviarul cuprins la **ANEXA 20** a caietului de sarcini, anexă a contractului de delegare.

129.4. Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace mecanice de spălat/ stropit în funcție de dotările proprii care vor acționa pe raza Sectorului 5 al Municipiului București și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

129.5. Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanizate de spălat / stropit. Utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele pentru realizarea spălatului mecanizat al carosabilului, al troturelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

129.6. Alimentarea cu apă industrială sau potabilă a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor se realizează pe baza unui contract încheiat de către operatorul de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

ART.130

130.1.În scopul obținerii unei calități cât mai bune a operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice în Sectorul 5 al Municipiului București, care fac obiectul prezentului regulament de salubritate, operatorul declarat câștigător va folosi soluții speciale (detergenți), plăcut mirositoare, care persistă în timp imediat după utilizare, oferind un miros proaspăt și reconfortant, cât mai mult timp după realizarea acestei operațiuni.

130.2.Substanțele/soluțiile utilizate în realizarea operațiunii de spălat mecanizat trotuare, vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul beneficiarului în vederea utilizării acestor substanțe.

130.3.Este interzisă efectuarea operațiunii de spălat mecanizat a trotuarelor în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului. Costurile privind utilizarea apei, a substanțelor/soluțiilor, în vederea realizării operațiunii de spălat mecanizat, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei operațiuni.

130.4.Tariful oferit pentru operațiunea de spălat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

D. STROPIT MECANIZAT CĂI PUBLICE

ART.131

131.1.Operațiunea de stropit mecanizat căi publice se efectuează pe suprafața căilor publice (carosabilului), cu frecvențele:

TIPUL STRĂZILOR	FRECVENȚA
BULEVARDE, ALTELE DECÂT CELE DIN ZONA CENTRALĂ	4 TRECERE/ZI
STRĂZI PRINCIPALE	2 TRECERE/ZI
STRĂZI SECUNDARE	1 TRECERE/ZI
ZONE AGLOMERATE	4 TRECERE/ZI
PASAJE/PODURI	4 TRECERE/ZI
ZONA CENTRALĂ	4 TRECERE/ZI

131.2.Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp), aferenta unei norme de lucru de maxim 600.000 mp/utilaj, în funcție de specificațiile acestuia. Suprafața căilor publice din Sectorul 5 al Municipiului București pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat căi publice este evidențiată în cadrul **ANEXEI 9- Căile**

publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice la Caietul de sarcini, anexă a contractului de delegare.

131.3. Conform prezentului regulament de salubritate, este considerată zona centrală a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. Regina Elisabeta, P-ța Kogălniceanu, Str. Hașdeu, Str. Izvor, Bd. Libertății, Bd. Națiunile Unite, Calea 13 Septembrie, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Gheorghe Marinescu, Bd. Unirii până la limita Sectorului 5, Bd. George Coșbuc, Bd. Tudor Vladimirescu, P-ța Constituției, Str. Uranus, Șos. Panduri, Str. Mihail Sebastian, Splaiul Independenței, Calea Victoriei.

131.4. Conform prezentului regulament de salubritate, este considerată zona aglomerată a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. George Cosbuc, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Eroilor, Bd. Libertatii, Bd. Marinescu Gheorghe Prof. Dr., Bd. Natiunile Unite, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Unirii, Bd. Tudor Vladimirescu, Calea 13 Septembrie, Piata Mihail Kogalniceanu, Sos. Pandurilor, Spl. Independentei, Str. Bogdan Petriceicu Hasdeu, Str. Izvor, Str. Mihail Sebastian, Str. Uranus, Bd. Mihail Kogalniceanu, Bd. Pieptanari, Bd. Schitu Magureanu, Calea Ferentarilor, Calea Plevnei, Calea Rahovei, Prel. Ferentarilor, Sos. Alexandriei, Sos. Bucuresti-Magurele, Sos. Salaj, Sos. Viilor, Str. Amurgului, Str. Antiaeriana, Str. Bacau, Str. Bachus, Str. Bagdasar Dumitru Dr., Str. Brezoianu Ion, Str. Buzoieni, Str. Carlibaba, Str. Croitoru Vasile Sold., Str. Davila Carol, Str. Dumbrava Noua (trons. Buzoieni – Petre Ispirescu), Str. Eforie, Str. Fabrica de Chibrituri, Str. Humulesti, Str. Petre Ispirescu, Str. Dr. Istrati Constantin, Str. Lipsani, Str. Lister Joseph Dr., Str. Margeanului, Str. Nasaud, Str. Odoarei, Str. Progresului, Str. Rainer Francisc Prof. Dr., Str. Razoare, Str. Sfantul Elefterie, Str. Staicovici D. Nicolae Dr., Str. Toporasi, Str. Zetarilor.

131.5. Frecvențele minime ale operațiunii vor fi suplimentate motivat, în funcție de caracteristicile zonei, de către delegatarul serviciului, prin hotărâre de consiliu local. Frecvențele minime sunt obligatorii și se vor realiza, fiind prevăzute în programele de salubritate stradale efectuate de către operatorul de salubritate.

131.6. Operațiunea de stropit mecanizat cai publice se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină. Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

ART.132

132.1. Perioada în care se va efectua operațiunea de stropit mecanizat cai publice poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete, în baza programului de prestație (programului de lucrări), întocmit de operator, cu aprobarea beneficiarului. Operațiunea de stropit mecanizat se desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- a. în anotimpul calduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13:00-17:00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie pentru ziua respectivă;
- b. nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarului și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

132.2. În vederea planificării operațiunii de stropit mecanizat cai publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele calduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie pentru ora 12:00, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice este, de regula, între orele 6:00 – 22:00.

132.3.Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea stropitului carosabilului se vor deplasa cu o viteză de cel mult 25 km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis stropitul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

132.4.Pentru realizarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului și obținerea avizului sanitar. Autocisternele utilizate de operator, vor asigura în mod obligatoriu presiunea necesară conform prevederilor aplicabile pentru acest tip de operațiune în baza unui contract încheiat în acest sens cu operatorul serviciului de alimentare cu apă din Sectorul 5 al Municipiului București.

ART.133

133.1.La executarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

133.2.Operațiunile de stropit mecanizat căi publice nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei. Costurile privind utilizarea apei, în vederea realizării operațiunii de stropit mecanizat căi publice, se includ în tariful ofertat de către operator pentru prestarea acestei activități.

133.3.Tariful ofertat pentru operațiunea de stropit căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

E. CURĂȚAT RIGOLE

ART.134

134.1.Operațiunea de curățat rigole se efectuează pe suprafața cailor publice cu frecvențele:

TIPUL STRĂZILOR	FRECVENȚA
BULEVARDE, ALTELE DECÂT CELE DIN ZONA CENTRALĂ	1 TRECERE/LUNA
STRĂZI PRINCIPALE	1 TRECERE/3 LUNI
STRĂZI SECUNDARE	1 TRECERE/6 LUNI
ZONE AGLOMERATE	1 TRECERE/LUNA
PASAJE/PODURI	1 TRECERE/LUNA
ZONA CENTRALĂ	1 TRECERE/LUNA

134.2.Unitatea de măsură: 100 metri pătrați (100 mp), aferenta unei norme de lucru de 800 mp/om/schimb. Suprafața aferentă căilor publice din Sectorul 5 al Municipiului București pe care se efectuează operațiunea de curățat rigole este evidențiată în cadrul **ANEXEI 12- Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuit rigole** la Caietul de sarcini, anexă a contractului de delegare.

134.3. Conform prezentului regulament de salubritate, este considerată zona centrală a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. Regina Elisabeta, P-ța Kogălniceanu, Str. Hașdeu, Str. Izvor, Bd. Libertății, Bd. Națiunile Unite, Calea 13 Septembrie, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Gheorghe Marinescu, Bd. Unirii până la limita Sectorului 5, Bd. George Coșbuc, Bd. Tudor Vladimirescu, P-ța Constituției, Str. Uranus, Șos. Panduri, Str. Mihail Sebastian, Splaiul Independenței, Calea Victoriei.

134.4. Conform prezentului regulament de salubritate, este considerată zona aglomerată a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. George Cosbuc, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Eroilor, Bd. Libertatii, Bd. Marinescu Gheorghe Prof. Dr., Bd. Natiunile Unite, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Unirii, Bd. Tudor Vladimirescu, Calea 13 Septembrie, Piata Mihail Kogalniceanu, Sos. Pandurilor, Spl. Independentei, Str. Bogdan Petriceicu Hasdeu, Str. Izvor, Str. Mihail Sebastian, Str. Uranus, Bd. Mihail Kogalniceanu, Bd. Pieptanari, Bd. Schitu Magureanu, Calea Ferentarilor, Calea Plevnei, Calea Rahovei, Prel. Ferentarilor, Sos. Alexandriei, Sos. Bucuresti-Magurele, Sos. Salaj, Sos. Viilor, Str. Amurgului, Str. Antiaeriana, Str. Bacau, Str. Bachus, Str. Bagdasar Dumitru Dr., Str. Brezoianu Ion, Str. Buzoieni, Str. Carlibaba, Str. Croitoru Vasile Sold., Str. Davila Carol, Str. Dumbrava Noua (trons. Buzoieni – Petre Ispirescu), Str. Eforie, Str. Fabrica de Chibrituri, Str. Humulesti, Str. Petre Ispirescu, Str. Dr. Istrati Constantin, Str. Lipscani, Str. Lister Joseph Dr., Str. Margeanului, Str. Nasaud, Str. Odoarei, Str. Progresului, Str. Rainer Francisc Prof. Dr., Str Razoare, Str. Sfantul Elefterie, Str. Staicovici D. Nicolae Dr., Str. Toporasi, Str. Zetarilor.

134.5.Frecvențele minime ale operațiunii vor fi suplimentate motivat, în funcție de caracteristicile zonei, de către delegatarul serviciului, prin hotărâre de consiliu local. Frecvențele minime sunt obligatorii și se vor realiza, fiind prevăzute în programele de salubritate stradală efectuate de către operatorul de salubritate.

134.6.Operațiunea de curățat rigole este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

ART.135

135.1.Operațiunea de curățat rigole constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

- a. Răzuirea rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lăptarilor/perilor a noroiului, nisipului, pamantului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus mlaștină și nisip;
- b. Strângerea în gramezi a deșeurilor (noroi, nisip, pamant sau praf) rezultate din răzuire;
- c. Încărcatul deșeurilor se va face în recipiente acoperite, care vor fi transportate zilnic al deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, se efectuează cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic autorizat.

135.2.Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat rigole doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la literele a-c.Curățarea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența ce va fi stabilită în caietul de sarcini, în perioada martie-noiembrie, în baza unui ordin transmis de beneficiar.Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

F. COLECTAREA DEȘEURILOR ABANDONATE

ART.136

136.1. Colectarea deșeurilor municipale abandonate se realizează zilnic, pe tot parcursul zilei, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu ajutorul a 5 autospeciale de capacitate 16-22 mc și 14 autospeciale de 3,5 tone.

136.2. Activitatea se desfășoară pe toate arterele: bulevarde, străzi principale, străzi secundare, zone aglomerate, alei pietonale, inclusiv pasaje pietonale subterane și supraterrane.

G. CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE

ART.137

137.1. Activitatea de deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului se desfășoară în perioada 15 noiembrie – 15 martie, iar în situații deosebite, determinate de condițiile meteo reale, activitatea se va desfășura și în afara acestei perioade.

137.2. Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cuprinde următoarele categorii de operațiuni:

- a) Combaterea poleiului de pe carosabil și trotuare;
- b) Curățarea zăpezii de pe carosabil și trotuar;
- c) Transportul zăpezii de pe căile de comunicații.

137.3. Activitatea de deszăpezire se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- combaterea poleiului și a gheții prin stropire cu clorură de calciu lichidă, împrăștierea de materiale antiderapante, cu caracter preventiv, pentru împiedicarea formării stratului de polei;
- combaterea poleiului și a gheții prin împrăștiere material antiderapant solid;
- curățarea mecanică a zăpezii cu utilaje cu pluguri;
- curățarea manuală a zăpezii și gheții;
- încărcarea și transportul zăpezii și gheții;
- curățarea gurilor de scurgere.

137.4. Primăria Sectorului 5 va înainta obligatoriu, în fiecare an, până la data de 01 octombrie la Primăria Municipiului București programul de măsuri și acțiuni privind deszăpezirea și combaterea poleiului pentru iarna respectivă. Programele vor cuprinde în mod obligatoriu:

- a) număr de utilaje pe tipuri folosite la deszăpezire și combatere polei;
- b) număr de utilaje suplimentare folosite în situații de excepție sau de urgență;
- c) număr de utilaje de rezervă;
- d) numărul operatorilor și deservenților de utilaje, care acționează la deszăpezire;
- e) cantitate de material antiderapant și combustibil estimate a se utiliza în iarna respectivă;
- f) cantitatea existentă în stoc;
- g) numărul (lungimea) arterelor din sector pe care urmează a se acționa;
- h) instituțiile publice și sociale în perimetrul cărora se va acționa pe carosabil și trotuare;
- i) stațiile și refugiile mijloacelor de transport în comun care vor fi curățate de zăpadă;
- j) date de identificare a platformelor de depozitare a zăpezii.

137.5. Imediat după declanșarea programelor de dezzăpezire și combatere polei în Municipiul București pentru a asigura accesul în siguranță la/de la obiectivele ce deservește servicii vitale pentru populație (sănătate, alimentație publică, învățământ, asigurare energie termică, transport în comun, etc..)

ART. 138

138.1. Programul de iarnă pentru Sectorul 5 cuprinde în general următoarele activități:

a) Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia, care constă în:

- împrăștierea preventivă a materialelor antiderapante pentru împiedicarea formării poleiului;
- împrăștierea permanentă a materialelor antiderapante, la pante și rampe (staționare utilaje în puncte fixe la rampe și pante);
- împrăștierea materialelor antiderapante, în condițiile apariției stratului de polei pe carosabil sau în zonele predispuse unor asemenea fenomene (în apropierea râurilor sau lacurilor, zone neînsorite din apropierea clădirilor);
- împrăștierea materialului antiderapant în maxim 1 oră de la încetarea ninsorii, pentru împiedicarea formării stratului de zăpadă tasată, dacă aceasta nu a depășit înălțimea de 5 cm.
- împrăștierea materialului antiderapant pe arterele principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, sensuri giratorii, arterele secundare, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor în urma operației de pluguire;

Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

- soluție de clorură de calciu;
- clorură de sodiu.

b) Pluguirea, care constă în:

- pluguirea cu utilaje ușoare, în general la o oră după începerea ninsorii, dar numai în situația când stratul de zăpadă (pe carosabil) atinge grosimea de 5 – 6 cm, urmată de împrăștierea de materiale antiderapante;
- pluguirea cu utilaje grele în situația ninsorilor abundente sau dacă stratul de zăpadă depus (pe carosabil), depășește 10 cm. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă. Acțiunea este urmată de împrăștiere de material antiderapant.
- Încărcarea și transportul zăpezii, care constă în ridicarea autoturismelor, curățarea zăpezii de sub ele, încărcarea mecanizată sau manuală a mijloacelor de transport cu zăpada și gheață rezultată din curățarea căilor publice și transportarea acesteia până la locul de depozitare.
- Degajarea manuală și mecanizată a intersecțiilor, trotuarelor etc., care constă în îndepărtarea zăpezii din intersecții, stații S.T.B., treceri pietoni, etc, cu utilaje specifice și operatori.
- Degajarea manuală a gurilor de canal și a rigolelor pentru evitarea formării podurilor de gheață și evacuarea rapidă a apelor rezultate din topirea zăpezii. Punctele de descărcare a zăpezii în canalele colectoare de adâncime sunt stabilite prin programele APA NOVA.
- Coordonarea, primirea și transmiterea informațiilor se face prin dispeceratul, care dispune de stații radio cu frecvența Primăriei Municipiului București și Primăriei Sectorului 5, telefoane fixe, mobile în număr suficient.
- Verificarea situației din teritoriu se face în permanență cu autoturismele de teren proprii, dotate cu mijloace performante de comunicare.

138.2. Pentru eficientizarea executării programului de dezzăpezire Sectorul 5 al Municipiului București a fost împărțit în 10 zone.

138.3. Suprafața căilor publice din Sectorul 5 al Municipiului București, pe care se efectuează operațiunea de pluguit este evidențiată în **ANEXA 15** – Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii la Caietul de sarcini, anexă a contractului de delegare.

138.4. Desfășurarea activităților specifice se asigură de către membrii comandamentului de iarna, pentru organizarea forței umane de muncă și a utilajelor.

ART.139

139.1. Activitățile desfășurate în cadrul Programului de dezzăpezire și combaterea poleiului sunt organizate în echipe de lucru, astfel încât să se asigure 2 schimburi de lucru. Personalul considerat a fi necesar în vederea prestării acestei activități este de circa 563 persoane, astfel: personal coordonator (15), responsabili zone de lucru pentru 2 schimburi (26), dispeceri (4), mecanici de întreținere pentru 2 schimburi (6), deservenți în schimburi (384), conducători auto (128).

139.2. În perioada cu lipsă de precipitații (în așteptare) se verifică existența materialului antiderapant pregătit, existența cantității de carburanți necesare pentru un schimb la fiecare utilaj, se execută 2 porniri zilnice pe fiecare schimb a motoarelor pentru verificarea funcționării în cazul temperaturilor exterioare negative.

139.3. În timpul desfășurării acțiunii propriu zise, toate informațiile se concentrează responsabilul comandamentului de iarna care poate dispune redistribuirea utilajelor de la un program la altul în funcție de importanța arterelor, starea carosabilului și solicitările sosite de la Comandamentul Primăriei Municipiului București sau al Primăriei Sectorului 5.

139.4. Operatorul declarat câștigător are obligația de a se asigura că toate utilajele și mașinile care participă la campania de dezzăpezire sunt dotate cu stații radio, astfel dispeceratul putând transmite în cel mai scurt timp dispozițiile necesare. Programul de dezzăpezire și combaterea poleiului cuprinde de regulă un nr. de 989 artere de circulație publică din Sectorul 5 (56 în urgență I și 933 în urgență a II-a), însumând o lungime de 324 km și o suprafață de cca 2.658.843 m².

COMBATEREA POLEIULUI DE PE CAROSABIL ȘI TROTUARE

ART.140

140.1. Combaterea poleiului se realizează numai atunci când condițiile meteorologice o impun, respective când temperaturile atmosferice se apropie sau sunt sub limita de îngheț. Prevenirea și combaterea poleiului se realizează utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene.

140.2. Mobilizarea echipelor și pregătirea de acțiune se realizează în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, precum și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere urmând apoi celelalte artere de trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social și continuând fără întrerupere, în conformitate cu ordinea de prioritate stabilită, până la acoperirea tuturor străzilor și aleilor din cadrul Sectorului 5.

140.3. Suprafața căilor publice din Sectorul 5 al Municipiului București, pe care se efectuează operațiunea de combatere polei este evidențiată în **ANEXA 16 -Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului** la Caietul de sarcini, anexă a contractului de delegare.

CURĂȚAREA ZĂPEZII DE PE CAROSABIL ȘI TROTUARE

ART.141

141.1.Operația de curățare a zăpezii de pe carosabil și trotuare se declanșează în conformitate cu prognoza meteorologică, și a atenționărilor organelor competente incluzând UAT SECTOR 5 , Primăria Municipiului București, Prefectură, etc...

141.2.Îndepărtarea zăpezii va fi realizată de către personalul angajat al operatorului declarant câștigător atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren. Curățatul mecanizat al zăpezii se execută exclusiv pe carosabil cu ajutorul utilajelor cu plug. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm. Zăpada îndepărtată cu pluguri se strânge, de regulă pe partea dreaptă a carosabilului.

141.3.Curățarea manuală a zăpezii se face în zona stațiilor transportului în comun și în zona trecerilor de pietoni. Activitatea se execută atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesitate, cu lopeți de diferite dimensiuni. Activitatea constă în strângerea zăpezii în grămezi și stocarea în proximitate fie pe trotuare fie pe spațiile verzi, unde nu se stânjenește circulația auto sau accesul pietonal și nu sunt afectate utilitățile domeniului public, urmând a fi transportată imediat cu mijloace de transport adecvate.

141.4.Suprafața căilor publice din Sectorul 5 al Municipiului București, pe care se efectuează operațiunea de dezăpezire manuală a trotuarelor este evidențiată în **ANEXA 19** -Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de curățat zăpada în mod manual la prezentul Caiet de sarcini, anexă a contractului de delegare.

TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE DE COMUNICAȚIE

ART.142

142.1.În condițiile în care, în urma îndepărtării cu mijloace mecanizate, se acumulează multă zăpadă la marginea carosabilului ceea ce duce fie la ocuparea primei benzi, fie la îngustarea trotuarelor, este necesar transportul zăpezii pe terenuri publice unde impactul asupra cetățenilor este cât mai redus.

142.2.Transportul și depozitarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire, în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru. Preluarea se realizează cu autospeciale pentru încărcat zăpada.

142.3.De asemenea, pentru evacuarea zăpezii se utilizează și gurile de acces ale canalelor colectoare, cu adâncimi și debite mari, preluate din programele de dezăpezire ale APA NOVA BUCUREȘTI.

CAPITOLUL VII. CONDIȚII TEHNICE MINIMALE DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚILOR DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT, CĂILOR PUBLICE (INCLUSIV RĂZUIREA RIGOLELOR ȘI EVACUAREA DEȘEURILOR NECONTROLATE) ÎN SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ART.143

143.1.Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubritate stradală în Sectorul 5 al Municipiului București declarat câștigător, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit a căilor publice, vor fi cuprinse în prezentul Regulament al serviciului public de salubritate stradală al Sectorului 5 al Municipiului București.

143.2. Operatorul de salubritate declarat câștigător are permisiunea de a desfășura prestarea serviciului public de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, răzuire rigole al căilor publice, în condițiile legii, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Sectorului 5 și al prezentului Caiet de sarcini asumat, în aria administrativ-teritorială a sectorului.

143.3. Operatorul serviciului public de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, răzuire rigole, trebuie să asigure necesarul de utilaje/ instalații/ echipamente/ vehicule pentru prestarea operațiilor de măturat, spălat, stropit, răzuire rigole al căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul prestației (programului de lucrări), cantitățile estimate /suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operațiuni. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, al căilor publice și (inclusiv răzuirea rigolelor și evacuarea deșeurilor necontrolate) din Sectorul 5 al Municipiului București se impun a fi efectuate cu personal calificat și utilaje adecvate.

143.4. În acest scop, operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților de măturat, spălat, stropit, al căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor și evacuarea deșeurilor necontrolate) din Sectorul 5 al Municipiului București și va indica numărul considerat necesar al acestora.

ART.144

144.1. Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului public de salubritate stradală în Sectorul 5 al Municipiului București, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, al căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor și evacuarea deșeurilor necontrolate), excepție făcând situația în care autoritatea contractată permite utilizarea acestora și în cadrul altor licitații la care participă sau care sunt câștigate de către operator.

144.2. Toate utilajele care deservește serviciului public de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, al căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor și evacuarea deșeurilor necontrolate), se vor încadra în clasa de poluare minim **EURO 6 (pentru motoarele cu combustibil – motorina / benzina)**, hibrid, electric sau propulsate de motoare GNC.

144.3. Toate utilajele autopropulsate care deservește serviciului public de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, al căilor publice vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele caietului de sarcini ce va fi asumat de către părți.

144.4. De asemenea, operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice personalul angajat de care dispune pentru îndeplinirea viitorului contract, pe care îl va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților de măturat, spălat, stropit, al căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor și evacuarea deșeurilor necontrolate) din Sectorul 5 al Municipiului București și va indica numărul considerat necesar al acestora.

144.5. Modalitatea de desfășurare a prestării operațiunilor de măturat, spălat, stropit, al căilor publice din Sectorul 5 al Municipiului București se va raporta la prioritățile stabilite de către beneficiar. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată beneficiarul în vederea luării măsurilor care se impun.

144.6. În cazul în care pe străzi/trotuare/zone pietonale aferente căilor publice(pe o anumită stradă/tronson de stradă) sunt efectuate lucrări edilitare, operatorul nu va efectua operațiunile de măturat, spălat, stropit, al căilor publice aferente cailor publice pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiunilor programate pentru respectiva stradă/tronson, conform noilor suprafețe rezultate.

ART.145

145.1. Prestarea operațiunilor de măturat, spălat, stropit, al a căilor publice aferente cailor publice din Sectorul 5 al Municipiului București trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operațiuni.

145.2. Mașinile și utilajele prezentate în oferta ca făcând parte din dotarea tehnică a operatorului, vor deține avizele și autorizațiile necesare și vor fi menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. Utilajele trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a serviciului public de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, al căilor publice.

145.3. Operatorul serviciului public de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, al căilor publice trebuie să facă dovada prin documente justificative (certificat de înmatriculare, contract leasing, contract comodat, facturi fiscale, etc) ca pune la dispoziție, pe întreaga durată a contractului, utilajele și mijloacele de transport necesare executării contractului. Operatorul va asigura personal pentru executarea operațiunilor într-un interval de timp optim și în condiții de calitate, prezentului Regulament de salubritate.

145.4. Operatorul va înregistra toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și va lua măsurile de rezolvare care se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine a reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termenul de 30 de zile calendaristice, totodată informând și beneficiarul despre modul de soluționare a acestora.

ART.146

146.1. Lucrările de realizare a reparațiilor precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul în cadrul relațiilor contractuale dintre UAT SECTOR 5 și operator, nu implică niciun fel de obligații pentru UAT SECTOR 5 privind modul de decontare a acestora. Planificarea unor investiții efectuate de operator în vederea creșterii calității și eficienței activității prestate nu implică obligații suplimentare pentru Consiliul Local al Sectorului 5.

146.2. Cheltuielile cu transportul pentru aprovizionarea cu materiale și transportul personalului, sculelor și materialelor la amplasamente în vederea prestării activității de măturat, spălat, stropit, al căilor publice în Sectorul 5 al Municipiului București, vor fi incluse în prețul unitar ofertat pentru fiecare operațiune.

146.3. Pe durata derulării contractului de delegare, operatorului îi este interzisă orice fel de înlocuire a utilajelor/mijloacelor de transport/echipamentelor care au fost prezentat ca fiind cuprinse în oferta pe baza căreia s-a adjudecat contractul de delegare a serviciului public de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București, în sensul înlocuirii acestora cu utilaje/mijloace de transport/echipamente similar, dar într-o stare tehnică și capacități inferioare celor prezentate inițial exceptând situația în care autoritatea contractantă emite un acord în acest sens.

146.4. Operatorul de Salubritate are obligația de a deține în orice formă de posesie/proprietate, la data depunerii ofertelor o bază de lucru care să permită acțiunea în timp util pentru prestarea serviciului de Salubritate Stradală, în speță să permită accesul în regim de trafic în cel mult 60 de minute către centrul sectorului.

CAPITOLUL VIII. FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI A SERVICIILOR CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART.147

147.1. Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor

de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

147.2. Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) axe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;
- c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

ART.148

148.1. La nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, operatorul de salubritate va utiliza cel puțin următoarele tipuri de tarife:

- Tarif pentru colectare și transport deșeuri reziduale de la populație;
- Tarif pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de la populație;
- Tarif pentru colectare și transport deșeuri similare de la Agenți Economici și Instituții Publice;
- Tarif pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de la Agenți Economici și Instituții Publice;
- Tarif pentru operația de măturat mecanizat a căilor publice;
- Tarif pentru operația de stropit a căilor publice;
- Tarif pentru operația de spălat cu jet de apă a căilor publice;
- Tarif pentru operația de măturat manual a căilor publice;
- Tarif pentru operația de răzuire rigole a căilor publice;
- Tarif pentru operația de combatere polei;
- Tarif pentru operația de colectare cadavre animale;
- Tarif pentru deșeuri din construcții și demolări;
- Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale colectate separate;
- Tarif pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile de la Agenți Economici (HORECA);
- Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor din piețe;
- Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase;
- Tarif pentru colectarea deșeurilor provenite din bucătării și piețe;
- Tarif pentru colectarea deșeurilor textile.
- Tarif pentru colectarea și transportarea deșeurilor abandonate;
- Tarif pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale;
- Tarif pentru cetățenii ce nu au contract de salubritate;

- Tarif pentru mobilizare și asigurare logistică
- Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale.

148.2. Fișele de fundamentare vor constitui anexă a contractului de delegare și vor fi întocmite în conformitate cu **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

148.3. Autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale au obligația să sancționeze utilizatorii care nu separă corect deșeurile, prin stabilirea și aprobarea unui tarif pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale.

148.4. Tariful pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale prevăzut la alin. **120.3** nu se fundamentează de operatori și se stabilește la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici, în modalitatea de plată prin tarif.

148.5. În modalitatea de plată prin taxă, prevederile alin. 139.4. se aplică corespunzător de către autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale la stabilirea taxei de salubritate pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale.

148.6. În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația să instituie și să aprobe o taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, de până la 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici.

148.7. Taxa de salubritate pentru utilizatorii fără contract prevăzută la alin. 139.6. este o taxă impusă unilateral de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care nu se fundamentează pe elemente de cheltuieli.

CAPITOLUL IX. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 149

149.1. Operatorul declarat câștigător va factura serviciile direct utilizatorilor prin sistem de tarife, utilizatorii având obligativitatea de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul licențiat A.N.R.S.C. care prestează pe raza unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București, respectiv activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

149.2. La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract, în funcție de stadiul implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”: cantitățile de deșeuri/volumul pubelelor/sistemul de punere la dispoziție al sacilor personalizați volumele recipientilor din care se va realiza colectarea.

149.3. În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care locuiesc la aceeași adresă, declarat de

utilizatorul cu care se încheie contractul de prestări servicii. În cazul în care cantitatea de deșeuri colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat pentru care s-a încheiat contract, determinată conform indicilor de generare, operatorul se poate adresa autorității administrației publice locale pentru a determina numărul real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și pentru a modifica în consecință contractul de prestări servicii sau, în caz de refuz al utilizatorului, pentru a institui o taxă de salubritate, conform legii, utilizatorilor fără contract. Operatorul va factura utilizatorul raportat la numărul de kg colectat prin aplicarea sistemului „Plătește pentru cât arunci.”

149.4. În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

149.5. Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

149.6. Cu operatorii economici se vor încheia contracte de prestări servicii pentru colectarea deșeurilor similare, a deșeurilor din bucătării și cantine acolo unde este cazul și a deșeurilor colectate selectiv (reciclabile). Pentru orice alte categorii de deșeuri gestiunea acestora nu face obiectul prezentului caiet de sarcini și se va realiza conform autorizațiilor eliberate de autoritățile competente.

ART. 150

150.1. În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritatea administrației publice sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

150.2. Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

150.3. Pentru deșeurile din construcții provenite din locuințe, determinarea cantității acestora se va face prin cântărire sau volumetric.

ART. 151

151.1. Pentru activitățile de măturat manual și mecanizat, spălat cu jet carosabil și trotuare, stropit, răzuirea rigolelor al căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini și a breviarelor de calcul, anexă a acestuia.

151.2. Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

151.3. Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

151.4. Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL X. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART.152

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

- a) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă obligatorie la contractul de delegare a serviciilor;
- b) Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate,; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la Regulamentul serviciului de salubritate.

ART.153

153.1.Autoritatea administrației publice locale Sector 5 va include în anexă la hotărârile de dare în administrare și la contractele de delegare a serviciului de salubritate indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.Indicatorii anterior menționați constituie **ANEXA 1** a prezentului Regulament de salubritate.

153.2.Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

153.3.Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

153.4.Complementar penalităților care vizează plata contribuției pentru economia circulară și a costurilor cu depozitarea, prin anexa cu indicatori de performanță menționată la pct. **144.1.** de mai sus, vor fi prevăzute penalități pentru nerealizarea indicatorilor de performanță prevăzuți de lege referitori la atingerea țintelor de reciclare/valorificare, cu respectarea principiilor proporționalității și al neaplicării a două sancțiuni pentru aceeași faptă.

ART. 154

154.1.Autoritatea administrației publice locale Sector 5 stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbateri publice.

154.2.Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate se precizează în anexa la prezentul Regulament al serviciului de salubritate.

154.3.Autoritatea administrației publice locale Sector 5 este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

154.4.Autoritatea administrației publice locale Sector 5 aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului.

ART. 155

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳntelor pentru care autoritatea administraȳiei publice locale/asociaȳia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toȳi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerinȳele utilizatorilor;
- e) excluderea oricārei discrimināri privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementārilor specifice din domeniul protecȳiei mediului și al sānăȳăii populaȳiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitāȳii, al mediului și al sānăȳăii și securitāȳii muncii.

ART. 156

Indicatorii de performanță trebuie sā asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la urmātoarele activitāȳi:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) māsuraea, facturarea și ȳncasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) ȳndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menȳinerea unor relaȳii echitabile ȳntre operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligaȳiilor care revin fiecārei pāȳȳi;
- e) soluȳionarea ȳn timp util a reclamaȳiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toȳi utilizatorii din raza unitāȳii administrativ-teritoriale pentru care are hotārāre de dare ȳn administrare sau contract de delegare a serviciilor;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanȳă;
- h) atingerea ȳntelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 157

ȳn vederea urmāririi respectārii indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie sā asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurārii colectārii separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurārii cu recipiente de colectare a producātorilor de deșeuri;
- d) evidenȳa clară și corectă a utilizatorilor;
- e) ȳnregistrarea activitāȳilor privind māsuraea prestaȳiilor, facturarea și ȳncasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) ȳnregistrarea reclamaȳiilor și sesizārilor utilizatorilor și modul de soluȳionare a acestora.

ART. 158

ȳn conformitate cu competenȳele și atribuȳiile legale ce ȳi revin, Autoritatea administraȳiei publice a Sectorului 5, are acces neȳngrădit la informaȳii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislaȳiei și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și ȳndeplinire a obligaȳiilor contractuale asumate;
- c) calitāȳii și eficienȳei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliȳi ȳn contractele directe sau ȳn contractul de delegare al serviciilor;

- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a serviciilor;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritare;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 159

159.1. Consiliul Local al Sectorului 5 va aproba Regulamentul propriu al serviciului de salubritare în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității, în conformitate cu aspectele cuprinse în Caietul de sarcini, anexă a contractului de delegare a serviciilor de salubritare

159.2. Primăria Sectorului 5, prin reprezentanții săi va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului Regulament de salubritare.

ART.160

160.1. Condițiile prevăzute în Regulamentul de salubritare sunt minime pentru delegarea serviciului public de salubritare a Sectorului 5 al Municipiului București.

160.2. Operatorul delegat poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

ART.161

161.1. Prezentul Regulament de salubritare se aplică în completare cu Caietul de sarcini și Contractul de delegare a serviciilor publice de salubritare a localităților încheiate la nivelul sectorului 5 al Municipiului București.

161.2. Prezentul Regulament de salubritare prezintă un număr de 1 Anexă, care face parte integrantă din acesta.


VICEPRIMAR – CONSILIER LOCAL
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV

**CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA GESTIUNII
SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE A SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI
BUCURESTI**

2025

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1.

1.1. Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime pentru delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate a Sectorului 5 al Municipiului București, specificând obligațiile asumate de către operatorul declarat câștigător și modul de desfășurare a serviciilor ce constituie obiectul de activitate al contractului de delegare.

1.2. Caietul de sarcini ca și studiul de oportunitate se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București.

1.3. Caietul de sarcini este anexă la Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților.

ART.2

2.1. Prezentul Caiet de sarcini este întocmit de către autoritatea administrației publice locale a Sectorului 5 al Municipiului București, prin respectarea caietelor de sarcini pentru activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază prevăzute în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

ART.3

3.1. Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

3.2. Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

3.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității/lor de salubritate precizate la art. 7 și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

3.4. Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

3.5. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la graficul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

3.6.Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității/lor cuprinse la art.7 și care sunt în vigoare.

CAPITOLUL II

OBIECTUL DELEGARE

ART.4

4.1.Obiectul delegării serviciilor de salubritate de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București sunt, dar nu se limitează la următoarele:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajarea interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) Măturarea manuală, măturarea mecanizată, spălarea mecanizată a carosabilului și a trotuarului, stropirea mecanizată, răzuirea rigolelor, inclusiv a podurilor, a parcarilor care nu sunt de reședință și spațiilor de agrement;
- d) Curățarea mecanizată și manuală, respectiv transportul zăpezii de pe căile publice, carosabil și trotuare, și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- e) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

4.2.Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini și a contractului de delegare ce urmează a fi încheiat sunt:

- a) deșeuri menajere, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri textile, biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
- b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
- c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale, inclusiv HORECA;
- d) deșeuri provenite din parcuri și grădini;
- e) DEE
- f) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- g) deșeuri stradale.

4.3. Ca și cadru general, serviciul public de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

- f) măturatul, spălatul, stropirea;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.
- l) salubritatea terenurilor de pe raza administrativ teritorială a sectorului 5, în conformitate cu hotărârile emise la nivelul Consiliului Local al Sectorului 5.

CAPITOLUL III CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

SECȚIUNEA 1. OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC ÎN PRESTAREA SERVICIULUI ȘI OPERAREA INFRASTRUCTURII AFERENTE ACESTUIA

ART.5

5.1. Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, protecția mediului, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și hotărârii de dare în administrare și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestări servicii de salubritate;
- e) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- f) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- g) furnizarea către Primăria Sectorului 5 al Municipiului București, respective A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;
- h) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii de pe raza administrativ teritorială a sectorului 5 al Municipiului București, pentru care a fost delegat serviciul de salubritate, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinate depozitării recipientelor de precollectare;
- i) obligativitatea determinării compoziției deșeurilor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- m) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, respectând totodată normele legislative aflate în vigoare;

- n) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- o) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- p) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

5.2. Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

5.3. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului (regulamentul de serviciu se întocmește pe baza regulamentului - cadru al serviciului de salubritate aprobat de A.N.R.S.C.).

ART. 6

6.1. Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru Municipiul București.

6.2. Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a. puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b. centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c. autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d. baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e. stații de transfer;
- f. instalații de sortare;
- g. instalații de compostare;
- h. instalații de digestie anaerobă;
- i. stații de tratare mecano-biologică;
- j. instalații integrate de tratare;
- k. instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;

- l. depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

ART. 7

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță minimi prevăzuți în lege precum și cei stabiliți prin regulamentul serviciului și hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului, aprobați de Consiliile locale, de Consiliul General al Municipiului București sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare către autoritățile competente/delegatar/asociația de dezvoltare intercomunitară a tuturor informațiilor și datelor solicitate, inclusiv a tuturor indicatorilor de performanță.
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin folosirea SIATD și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către OIREP-uri, asigurând astfel trasabilitatea deșeurilor gestionate.

SECȚIUNEA 2. AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

ART.8

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.
- c) Documente care să ateste îndeplinirea cerințelor și standardelor în vigoare de către toate utilajele, inclusiv dotările, pentru activitățile la care sunt folosite.

SECȚIUNEA 3. PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ

ART. 9

9.1. Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

9.2. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

9.3. Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 10

10.1.În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

10.2.Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare;
- f) continuitatea serviciului.

10.3.La fiecare început de săptămână, operatorul are obligativitatea transmiterii programelor de salubritate, a utilajelor pe care le va folosi și a numărului de deservenți.

ART.11

11.1.Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

11.2.Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

11.3.Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

11.4. Operatorul va asigura un corp de control ce va activa zilnic pentru a verifica și a interveni în vederea îndeplinirii optime a prestațiilor, conform programului pe ziua respectivă.

11.5.Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

11.6.Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/imputernicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită.

11.7.Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

11.8.Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

11.9.Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

11.10. În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA 4. IDENTITATEA FIRMEI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

ART.12

12.1. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

12.2. Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT

ART.13

13.1. Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 27001 sau echivalent.

13.2. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator.

13.3. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent

13.4. Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

13.5. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

13.6. Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA 6. COMUNICAREA

ART.14

14.1. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de desfășurare a activității de salubritate, respectiv asupra regulilor de utilizare a recipientelor de pre colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum pre colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

14.2.Înștiințarea trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau transmisă, prin poștă sau în format electronic, utilizatorului sau reprezentantului său legal. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și prezentată autorității administrației publice locale, la solicitarea acesteia.

14.3.Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

ART.15

15.1.Operatorul va avea obligativitatea de realizare a campaniilor de informare a utilizatorilor în vederea asigurării transmiterii de către aceștia a cererilor sau reclamațiilor cu privire la serviciile prestate, la clauzele contractuale sau la orice altă problemă care intră în responsabilitatea operatorului.

15.2.În acest scop, operatorul va înființa un serviciu de dispecerat cu program de funcționare 24/7 zile pe săptămână și un număr de telefon de tip **Telefonul Verde**, care se postează pe pagina principală de pe site-ul operatorului.

15.3.În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

15.4.La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

15.5.Împreună cu delegatarul, operatorul asigură rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

SECȚIUNEA 7. CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA FACTORILOR DE MEDIU

Art.16

Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA 8. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

ART.17

17.1.Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz. Continuitatea și calitatea prestației va rezulta și din situația de lucrări care este însoțită de toate documentele necesare, traseele GPS ale mașinilor, tichete de groapă pentru deșeuri stradale și tichete cu cantitatea depusă la sortator unde se transporta deșeurile selective luate de la populație.

17.2.Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările (inclusiv video) și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite și să asigure accesul la rapoartele de monitorizare, inclusiv valorificarea rezultatelor acestora în urma prelucrării, ca urmare a importului în format electronic.

17.3.Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

17.4.Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

17.5.Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor. Operatorul are dreptul de solicitare în vederea organizării unor astfel de ședințe.

SECȚIUNEA 9. SECURITATEA OBIECTIVELOR ȘI INSTALAȚIILOR

ART.18

18.1.Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori/utilizatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

18.2.Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele, incluzând sediul social și punctele de lucru ale acestuia.

18.3.Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

18.4.Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 10. AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU

ART. 19

19.1.Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort locuitorilor acesteia. Este necesară amenajarea bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

19.2.Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată astfel încât să fie asigurate:

- a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- c) stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșeuri: deșeuri voluminoase, deșeuri textile și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, deșeuri electrice și electronice.

19.3. Pe perioada derulării contractului, baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat exceptând situația în care activitatea respectivă constituie un aspect accesoriu al serviciilor de salubritate.

SECȚIUNEA 11. SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR

ART.20

20.1. Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

20.2. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total și să permită prelucrarea acestora de către delegatar, în vederea verificării prestațiilor.

20.3. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a serviciilor și trebuie să fie utilizabile la data începerii serviciului/activității.

20.4. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

ART.21

21.1. Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, și are obligativitatea transmiterii lor către reprezentanții Primăriei Sectorului 5 alături de raportări lunare și trasabilitatea tuturor deșeurilor, cel puțin cu următoarele date:

- a) cantitățile de deșeuri colectate/primite pe fracții de deșeuri municipale, inclusiv cantitățile/volumele de deșeuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșeuri textile, deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- b) cantitățile de deșeuri sortate pe tipuri de materiale, cel puțin pentru hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;
- c) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic;
- d) cantitatea de biodeșeuri intrată în instalația de compostare/tratare aerobă;
- e) cantitatea de compost rezultată din procesul de compostare și cantitatea de compost valorificată și prețul de comercializare mediu;
- f) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic;
- g) cantitatea de deșeuri reziduale intrată în instalațiile de tratare mecano-biologică;
- h) cantitatea de deșeuri intrată în depozit, pe categorii și surse de proveniență;
- i) tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație în parte și originea lor.

SECȚIUNEA 12. ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRIZARE

ART. 22

22.1. Toți utilizatorii, persoane fizice, juridice sau instituții publice, de pe teritoriul Sectorului 5 al Municipiului București au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

22.2. Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

22.3. Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

22.4. Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 13. OBLIGAȚII PRIVIND DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ

ART. 23

23.1. Delegatarul va include în cadrul regulamentului de salubritate obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

23.2. Documentele necesare exploatării sunt prevăzute în prezentul caiet de sarcini, iar obligațiile operatorilor privind modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente sunt stabilite de Regulamentul de salubritate.

ART. 24

24.1. Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea serviciilor;
- b) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- c) fișele tarifare, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, cheltuieli raportate la tipul de serviciu;
- d) documentele de recepție, prestare a serviciilor, și preluare a echipamentelor și utilajelor cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție, dacă este cazul;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 6. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- e) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul; În cazul bunurilor de retur, ce sunt puse la dispoziția operatorului de către unitatea administrativ teritorială, investițiile necesare sunt cuprinse la **ANEXA.4- Lista de investiții, în sarcina operatorului de natura bunurilor de retur- a prezentului Caiet de sarcini;**
- f) planurile și dovezile de realizare a operațiunilor de mentenanță și reparații;

- g) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- h) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- i) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- j) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- k) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- l) registre de control, de sesizări și reclamații, etc.

24.2. Documentele prevăzute la punctul 24.1. lit.b-l vor fi transmise în copie delegatarului, la cerere.

ART. 25

25.1. Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la **art. 25**, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

25.2. La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o la solicitarea expresă a acestora.

CAPITOLUL IV. INSTRUMENTUL ECONOMIC PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI

ART. 26 CONCEPTUL PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI

26.1. „Plătește pentru cât arunci” este o inițiativă adoptată la nivel național cu scopul de a determina populația să colecteze selectiv deșeurile, astfel încât România să se încadreze în obligațiile pe care și le-a asumat în fața Uniunii Europene. Astfel, ținând cont de angajamentele avute de România ca urmare a directivelor Comisiei Europene dar și a prevederilor cuprinse în contractual actual de delegare asumat la nivelul sectorului 5 al Municipiului București, prin prezentul proiect, Unitatea administrativ teritorială a Sectorului 5, alături **de operatorul de salubritate în perioada 2025-2034** își propun implementarea proiectului „PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI” – *instrumentul economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.*

26.2. În conformitate cu Regulamentul de Salubritate (anexă a contractului de delegare a serviciilor), pentru asigurarea implementării etapizate a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, operatorul va asigura evidențierea diferențiată a cantităților de deșeuri colectate, pe surse de proveniență (populație, agenți economici) și categorii de deșeuri. Instrumentul „plătește pentru cât arunci”, va fi bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- a) Volum;
- b) Greutate;

fact ce este întărit și prin art. 17 alin. (5) lit h) din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

26.3. Instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” se aplică în funcție de frecvența de preluare a deșeurilor, tipul de recipiente, cantitatea și tipul de deșeu și de condițiile tehnico-economice locale.

ART. 27 OBIECTIVE GENERALE AVUTE DE OPERATOR

27.1. Prin implementarea instrumentului „Plătește pentru cât arunci” (PPCA), operatorul va avea în vedere următoarele obiective generale:

- a) Optimizarea resurselor și reducerea costurilor** - implementarea sistemului de plată în funcție de cantitatea de deșeuri produse stimulează reciclarea și reducerea deșeurilor. Prin utilizarea eficientă a resurselor și reducerea cantității de deșeuri eliminate, costurile asociate gestionării deșeurilor pot fi reduse semnificativ.
- b) Îmbunătățirea calității vieții comunității** - un sistem eficient de gestionare a deșeurilor contribuie la îmbunătățirea calității vieții în comunitate. Reducerea deșeurilor și promovarea reciclării duc la un mediu mai curat și mai sănătos, ceea ce are un impact pozitiv asupra sănătății cetățenilor și a calității mediului înconjurător.
- c) Îmbunătățirea gestionării deșeurilor și asigurarea unui management integrat** – prin dezvoltarea infrastructurilor de colectare, inclusiv puncte de colectare de la sursă (din poartă în poartă), centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice, se va crea un sistem complet și integrat pentru gestionarea deșeurilor. Acesta va permite o colectare și valorificare adecvată a deșeurilor reciclabile, tratarea și depozitarea corespunzătoare a deșeurilor reziduale și valorificarea biomasei.
- d) Reducere impactului negativ avut asupra mediului** - prin implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor, se va reduce impactul negativ asupra mediului, prin promovarea reciclării, tratarea corespunzătoare a deșeurilor reziduale și valorificare biomasei. Astfel, se vor diminua emisiile de gaze cu efect de seră, poluarea solului și apelor și se va contribui la protejarea resurselor naturale.
- e) Creșterea conștientizării și schimbarea comportamentului** prin informarea și educarea populației despre importanța reciclării și reducerea deșeurilor. Prin programul „Plătește pentru cât arunci” și utilizarea instrumentului economic al tarifierii raportat la cantitatea de deșeu generată, se va stimula comportamentul responsabil al populației și autorităților locale în gestionarea deșeurilor. Astfel, se va promova colectarea selectivă, reducerea deșeurilor și implicarea activă a cetățenilor în procesul de gestionare a deșeurilor.
- f) Optimizarea colectării și planificării traseelor** – prin utilizarea sistemului de monitorizare a fluxurilor de deșeuri, care implică cântare montate pe mașinile de colectare și identificarea recipientelor de precollectare prin cod QR și RFID, se va realiza o gestionare eficientă a fluxurilor de deșeuri. Aceasta va permite identificarea zonelor cu probleme de colectare sau cu cantități mari de deșeuri, optimizarea traseelor de colectare și luarea de decizii informate pentru planificarea și optimizarea procesului de colectare a deșeurilor.

27.2. Prin atingerea acestor obiective generale se va realiza o gestionare mai eficientă, transparentă și responsabilă a deșeurilor pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București, contribuind la protejarea unui comportament sustenabil în rândul populației și autorităților locale.

ART.28 BENEFICII ALE PPCA

28.1. Printre principalele beneficii ale instrumentului „Plătește pentru cât arunci” ce sunt avute în vedere de către operatorul de salubritate sunt următoarele:

- a.** Cantități mai mari de deșeuri reciclabile colectate separat, cu un grad redus de impurificare.
- b.** Atingerea obiectivelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare impuse de legislației moderne.
- c.** Eficientizarea colectării și gestionării deșeurilor prin utilizarea software-ului și a instrumentelor
- d.** Reducerea numărului de kilometri parcurși de autospecialele de transport deșeuri prin monitorizarea a deșeurilor.
- e.** Consolidarea capacității tehnice și manageriale pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București prin achiziționarea și implementarea sistemului PPCA.

28.2. Unitatea Administrativ Teritorială a SECTORULUI 5, în calitate de autoritate contractantă are următoarele competențe exclusive:

- a) organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acesteia;
- b) calcularea și aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii sau, după caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- c) elaborarea și aprobarea regulamentului-cadru pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, după consultarea publică.

28.3. Operaționalizarea instrumentului economic „PPCA” se va realiza cu respectarea recomandărilor elaborate și publicate de către A.N.R.S.C. pe site-ul instituției. Totodată, împreună cu operatorul de salubritate se va urmări elaborarea unei metodologii de implementare la nivelul sectorului 5, care se va aplica cu respectarea și în baza dispozițiilor prezentului de salubritate asumat de către părțile contractuale.

ART. 29 MODALITĂȚI DE STABILIRE A INSTRUMENTULUI ECONOMIC „PPCA”

29.1. În vederea implementării instrumentului „Plătește pentru cât arunci” se poate utiliza un element din cele enumerate sau se poate realiza un sistem de mai multe elemente. Implementarea din punct de vedere tehnic are la bază 3 elemente distincte, astfel:

- a) identificarea utilizatorului (utilizator/recipient)
- b) măsurarea cantității de deșuri (cântărire, volum)
- c) aplicarea unui cost raportat la unitate

29.2. Cu scopul implementării instrumentului economic PPCA, se are în vedere:

- a) uniformizarea din punct de vedere al volumului avut de recipientele de precollectare a deșeurilor
- b) personalizarea sacilor puși la dispoziția utilizatorilor prin aplicarea codurilor de bare distincte și separarea din punct de vedere al culorii raportat la tipul de deșeu colectat
- c) modificarea frecvenței de colectare în funcție de necesitate
- d) măsurarea greutateii avute de recipientele de precollectare pentru fiecare categorie de deșuri colectate (rezidual, reciclabil, biodeșuri) și fiecare flux (menajer, similar, selectiv).

29.3. Implementarea programului are în vedere montarea pe recipiente de precollectare a unor cipuri RFID – în cazul pubelelor și coduri de bare în cazul sacilor personalizați cu scopul identificării utilizatorului (inclusiv date privind volumul recipientului), în urma căruia se emite către utilizator o anexă la factură ce conține cantitățile colectate.

29.4. Autospecialele utilizate în cadrul programelor de colectare vor fi obligatoriu echipate cu sisteme de citire a acestor cipuri și coduri de bare, înregistrând totodată greutatea deșeurilor colectate și numărul de colectări realizat de la fiecare utilizator în parte. Motiv pentru care operatorul de salubritate declarant câștigător va face dovada posibilității realizării pașilor anterior menționați, respective a deținerii tehnologiei necesare în vederea operării instrumentului „**PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI PRIN COLECTARE ȘI TARIFARE/KG.**”

ART.30 TEHNOLOGIA APLICABILĂ ȘI INSTRUMENTE DE LUCRU

Infrastructura software utilizată de către operatorul de salubritate va consta în:

30.1. Software integrat de colectare și gestionare a datelor („SCAPE”) – Software COTS- colectarea și integrarea datelor. Software-ul va prelua și va integra datele colectate de la diferitele componente ale sistemului, inclusiv cântarul, înclinometrul, GPS-ul, cititorul codului RFID-UHF și cititorul codului QR.

- a) Cântărirea dinamică și determinarea cantității exacte de deșeuri „SCAPE,, va utiliza datele de la cântar și înclinometru pentru a realiza o cântărire dinamică corectă a fiecărui recipient de precolectare și pentru a determina cantitatea exactă de deșeuri colectate;
- b) Utilizarea datelor emise de GPS pentru planificare rutelor de colectare- informațiile despre locație obținute de la GPS vor fi utilizate pentru a identifica locația de colectare și pentru a ajuta la planificare rutelor de colectare eficiente;
- c) Identificarea individuală a recipientelor de precolectare a deșeurilor și colectarea informațiilor specifice – cititorul codului RFID-UHF și cititorul codului QR vor fi utilizate pentru a identifica individual fiecare recipient de gunoi și pentru a colecta informații specifice despre acesta;
- d) Generarea unui raport lunar tipărit cu informațiile relevante- software-ul va prelucra datele colectate și va genera un raport lunar care va obține informații despre cantitatea de deșeuri colectate, locația de colectare și tipul de deșeu.

30.2. Soluția software personalizată „EcoWasteMaster” :

- **Sistem de baze de date-** pentru stocarea și gestionarea eficientă a datelor colectate, va fi implementat un sistem de baze de date robust și scalabil;
- **Aplicație pentru analizarea datelor-** aceasta va procesa și analiza datele colectate pentru a identifica modele și tendințe în fluxurile de deșeuri;
- **Aplicație pentru gestionarea utilizatorilor-** va permite operatorului de salubritate să gestioneze conturile și să acceseze datele de colectare despre activitatea sa de gestionare a deșeurilor;
- **Sistem de securitate-** va proteja datele și informațiile utilizatorilor împotriva accesului neautorizat și a amenințărilor de securitate;
- **Management al bazelor de date -** componente software specializate vor fi utilizate pentru a gestiona și a asigura buna funcționare a bazelor de date utilizate în sistem;
- **Aplicație de urmărire a fluxului de deșeuri.** Va monitoriza fluxurile de deșeuri și cantitățile colectate prin greutate și va urmări ridicarea recipientelor de precolectare;
- **Aplicație pentru alocarea cantităților-** va fi utilizată pentru alocarea cantităților colectate pentru fiecare utilizator și fracție de deșeuri și pentru generarea de rapoarte.

ART.31 CÂNTĂRIREA ȘI ROLUL CODULUI QR

31.1. Operatorul de salubritate se va asigura că mecanismul utilizat în cadrul cântăririi dinamice va garanta determinarea exactă a cantității de deșeu colectată de la utilizatori.

31.2. Prin **software integrat de colectare și gestionare a datelor („SCAPE”)** va utiliza datele de la cântar și înclinometru pentru a realiza o cântărire dinamică corectă a fiecărui recipient de precolectare colectat și va determina cantitatea exactă a deșeului colectat cu scopul facturării în mod corespunzător a serviciilor prestate către fiecare punct de generare în parte.

31.3. ELEMENTELE CÂNTĂRIII avute în vedere de către operator sunt următoarele:

- a) **ETAPA I. COLECTAREA DATELOR DE LA CÂNTAR** – în timpul procesului de colectare a deșeurilor, fiecare recipient de precolectare va fi ridicat și golit în autospeciala utilizată în vederea colectării. În acest timp, cântarul atașat la autospecială va înregistra greutatea deșeurilor, ce va fi apoi transmisă către software-ul „SCAPE”

- b) **ETAPA II. COLECTAREA DATELOR DE LA ÎNCLINOMETRU** – în același timp, înclinometrul detectează și înregistrează înclinarea și tipul recipientului de precollectare în timpul ridicării și golirii acestuia. Această etapă este utilă în vederea identificării oricăror erori sau anomalii în timpul ridicării și golirii recipientelor, precum riscul de golire incompletă a recipientului.
- c) **ETAPA III. DETERMINAREA CANTITĂȚII EXACTE DE DEȘEU** – prin îmbinarea celor două etape anterioare, respectiv a datelor colectate de la cântar și înclinometru, „SCAPE” va determina cantitatea exactă de deșeuri colectată în cazul fiecărui recipient de precollectare în parte. Această etapă este utilă și în vederea estimării volumului total de deșeu colectat de la fiecare utilizator în parte.
- d) **ETAPA IV. FACTURAREA CORESPUNZĂTOARE**- prin utilizare datelor obținute în etapele I-III, operatorul de salubritate va asigura facturarea precisă și corectă a serviciilor prestate, fiecare utilizator fiind facturat în funcție de cantitatea reală de deșeuri pe care o produc, fapt ce va încuraja generarea conștientă și redusă a deșeurilor.

ART. 32 GPS

Utilizarea datelor emise de sistemul GPS vor fi utilizate pentru a identifica locația de colectare și pentru a ajuta la planificarea rutelor de colectare în mod eficient. În acest sens se va avea în vedere optimizarea procesului de colectare a deșeurilor și se va reduce costul asociat cu transportul inutil și trasee ineficiente.

ART.33 IDENTIFICAREA RECIPIENȚILOR

33.1. Identificarea în mod individual a recipientilor de precollectare și colectarea informațiilor specifice va fi realizată de către operatorul de salubritate prin intermediul cititorului RFID-UHF și cititorul codului QR personalizând astfel fiecare recipient prin adăugarea informațiilor de tipul locației, tipului de deșeu colectat, denumirea utilizatorului.

33.2. Aceste informații vor fi integrate cu datele emise de cântar înclinometru și GPS pentru a crea un profil unic. Astfel, vor fi utilizate următoarele elemente:

- a) Fiecare recipient de precollectare va fi echipat cu un tag RFID-UHF sau un cod QR. Cititorul de coduri RFID-UHF și cititorul de coduri QR, integrat în sistemul de colectare a deșeurilor va scana aceste tag-uri sau coduri în timpul colectării deșeurilor pentru a identifica fiecare recipient în parte. Această identificare univocă a recipientelor de precollectare va permite urmărirea precisă a deșeurilor de la fiecare sursă;
- b) Colectarea informațiilor specifice despre recipientele de precollectare- în plus față de identificarea recipientului, codul RFID0UHF sau codul QR va conține informații specifice despre recipientul de gunoi, cum ar fi locația, tipul de deșeu colectat, frecvența de colectare. Acest set de informații va avea drept rol îmbunătățirea eficienței colectării deșeurilor, permițând astfel un management mai bine informat al gradului de colectare;
- c) Crearea unui profil complet al fiecărui recipient de precollectare a deșeurilor – informațiile colectate prin scanarea codurilor RFID sau QR sunt integrate cu datele de la cântar, înclinometru și GPS. Această integrare de date permite crearea unui profil complet pentru fiecare recipient de precollectare a deșeurilor. Profilul va conține informații precum greutatea totală a deșeurilor colectate, înclinarea recipientului de precollectare în timpul golirii, locație precisă a recipientului și frecvența colectării. Acest profil complet va avea ca și utilitate monitorizarea și analizarea eficientă a comportamentului de generare a deșeurilor pentru fiecare sursă.

ART.34 OPERAȚIONALIZAREA „PPCA” PRIN REALIZAREA CONTINUĂ DE INVESTIȚII

34.1.În cazul în care este fezabil din punct de vedere tehnic, economic și al protecției mediului, UAT **SECTOR 5** va urmări permanent, împreună cu operatorul de salubritate declarant câștigător, dezvoltarea sistemului de salubritate pe toată perioada contractuală.

34.2.Pe toată perioada de derulare a contractului de delegare se propune implementarea unui sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, conform art. 2 alin. (5) coroborat cu art. 4 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, format din:

- Puncte de colectare/sisteme de colectare individuală „din poartă în poartă” (colectare la sursă);
- Centre de colectare prin aport voluntar;
- Insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor selective;
- Instalarea de ecoinsule subterane și/sau supraterane în zonele aglomerate și în zonele rezidențiale, prin investiții locale tip-pilot.

34.3.UAT **SECTOR 5** are competențe exclusive conform art. 6 alin. (1) lit. l. 1) din Legea nr. 101/2006, în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență și exercită atribuția de calculare și aprobare a cuantumului reducerii valorii facturii sau, după caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

34.4.Raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor menajere și similare se stabilesc cu respectarea termenelor de emitere și de scadență la plată ale facturii, precum și a modului de calcul al penalităților de întârziere la plata facturii, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

34.5. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 5 și fundamentate de operator, în conformitate cu Ordinul nr. 640/2022 emis de către A.N.R.S.C sau de către normele legislative aflate în vigoare în momentul propunerii.

34.6. UAT **SECTOR 5** are competențe exclusive să calculeze și să aprobe valoarea reducerii facturilor utilizatorilor casnici sau, după caz, valoarea reducerii taxei de salubritate plătite de utilizatorii casnici, în funcție de sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

CAPITOLUL V. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE REFERITOARE LA COLECTAREA DEȘEURILOR

SECȚIUNEA 1. COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT

DATE GENERALE PRIVIND COLECTAREA LA NIVELUL SECTORULUI 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ART.35

35.1. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precollectare, colectare și transport a deșeurilor municipale în aria administrativ teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București.

35.2. Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Sectorului 5 al Municipiului București și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială sau de asociația de dezvoltare intercomunitară:

- a) deșeuri menajere, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri textile, biodeșeuri, deșeuri voluminoase, și deșeuri reziduale;
- b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
- c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale, inclusiv HORECA;
- d) deșeuri provenite din parcuri și grădini;
- e) deșeuri provenite din bucătării și cantine
- f) deșeuri electrice și electronice
- g) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- h) deșeuri stradale.

ART.36

Numărul mediu anual estimat de locuitori din aria de operare este de **300.448** locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care **21.980** cu gospodării individuale și **1.927** în asociații de locatari/proprietari. Numărul mediu anual estimat de locuitori din aria de operare se va actualiza anual pe baza adresei de la Evidența Populației, în luna ianuarie pentru anul anterior. Detalierea utilizator este cuprinsă la **ANEXA 1-** Număr de utilizatori a prezentului Caiet de sarcini.

ART. 37

37.1. Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice de organizare și funcționare a serviciului și a infrastructurii activității componente a serviciului;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

37.2. Cantitățile anuale estimative necesare a fi colectate sunt cuprinse la **ANEXA 2 –** Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare- a prezentului Caiet de sarcini.

ART. 38

38.1. Operatorii de colectare împreună cu autoritatea administrației publice locale sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

38.2. Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 39

39.1. Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre și în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate dacă există astfel de spații.

39.2. În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

39.3. Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform normelor legislative aflate în vigoare.

39.4. Tipul recipientelor și a punctelor de colectare va fi realizată în conformitate cu **ANEXA 3-** Tipul punctelor de colectare și capacitatea, volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor- a prezentului Caiet de Sarcini.

ALOCAREA RECIPIENTELOR DE COLECTARE A DEȘEURILOR LA LOCURILE DE CONSUM

ART.40 DOTAREA

40.1. Operatorul de salubritate se va asigura că fiecare locuință individuală va avea asociată un loc de consum. În cazul utilizatorilor ce dețin mai multe proprietăți pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București, proprietarii pot închide orice număr de locuri de consum cu condiția de a face dovada faptului că acestea nu sunt locuite.

40.2. Fiecare loc de consum va fi dotat prin oferirea în regim de comodat a unui set de recipiente de colectare (o pubeză neagră pentru deșeuri menajere și una galbenă pentru deșeu colectat selectiv), acestea fiind puse la dispoziția utilizatorilor de către operatorul de salubritate. Dotarea asociațiilor de proprietari este realizată raportat la numărul de persoane declarant prin intermediul contractului de prestări servicii încheiat între părți.

RECIPIENTELE DE PRECOLECTARE

ART.41

41.1. Tipul, volumul și culoarea recipientelor de precollectare puse la dispoziția utilizatorilor vor fi în concordanță cu termenii contractuali stabiliți prin contractul de delegare încheiat între UAT Sector 5 și operatorul de salubritate delegat.

41.2. Colectarea deșeurilor va fi realizată exclusiv în văzul recipientelor de precollectare puse la dispoziție de către operatorul de salubritate ce au fost echipate prin aplicare de cod QR, respective system RFID. Operatorul de salubritate are dreptul de a refuza colectarea deșeurilor dispuse în alte recipiente de precollectare în cazul oricărei categorii de utilizatori fără informarea în prealabil a autorității publice locale.

41.3. Colectarea deșeurilor de precollectare este realizată strict ulterior verificării încadrării acestuia ca și volum, cod de culoare, compatibilitate cu utilajul de colectare și existența aplicării codului QR.

41.4. Defecțiunea recipientelor din exploatare va fi notificată operatorului de salubritate, în vederea reparării sau înlocuirii lor. Distrugerea totală sau parțială a unui recipient din vina utilizatorului se sancționează cu achitarea de către utilizator a contravalorii unui recipient nou.

41.5. Toate recipientele de precollectare ale utilizatorilor înregistrați în evidențele operatorului de salubritate sunt prevăzute cu un dispozitiv de identificare RFID. Distrugerea dispozitivului RFID (cipului) sau înlăturarea

intenționată a acestuia de la recipientul pe care a fost instalat se sancționează cu suportarea costurilor de înlocuire a acestuia.

PUNCTE DE COLECTARE

ART. 42

42.1. Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

42.2. Locația punctelor de amplasare a modulelor de precollectare selectivă a deșeurilor selective și a deșeurilor textile va fi stabilită de către autoritatea tutelară.

42.3. În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

42.4. Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

42.5. Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

42.6. Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

42.7. Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate iar amplasarea acestora se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință/punct de lucru să fie mai mare de 10m și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

42.8. Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART.43

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. alimente gătit;
4. gălbenușuri de ouă;
5. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
6. excremente ale animalelor de companie;
7. scutece/tampoane;
8. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
9. produse chimice de curățare, pesticidele și substanțele chimice, plante bolnave;
10. lemn tratat sau vopsit;

11. conținutul sacului de la aspirator;
 12. mături de țigări;
 13. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte;
 14. păr;
 15. textile mărunțite, în cazul în care nu se efectuează colectarea separată a textilelor.
- b) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, plastic, metal și sticlă se colectează în recipiente de culoare galbenă, sau în cadrul modulelor de colectare selectivă amplasate la nivelul sectorului 5 al Municipiului București.
- c) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri, dacă este cazul.

ART.44

44.1. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatori casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

44.2. Cantitatea anuală estimată de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul Sectorului 5 al Municipiului București este de circa **84.821 tone/an** (conform procentelor de colectare prezentate în cadrul Studiului de oportunitate, document ce a stat la baza întocmirii prezentului caiet de sarcini.

44.3. Din cantitatea medie anuală estimată de deșeuri menajere, circa **31.844 tone/an** reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separate.

A. COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE ȘI SELECTIVE DE LA POPULAȚIE

OPERAȚIONALIZAREA „PPCA” PENTRU UTILIZATORI CASNICI DIN GOSPODĂRIILE INDIVIDUALE

ART.45

45.1. Utilizatorii casnici sunt persoane fizice sau un grup de persoane (familie) ce locuiesc în cadrul unei locuințe individuale și sunt producătoare de deșeuri.

45.2. Colectarea deșeurilor de la utilizatori casnici aflați în locuințe individuale și care au recipiente alocate exclusiv, se face pe 4 fracții, după cum urmează:

- deșeuri reziduale,
- deșeuri colectate selectiv (reciclabile hârtie, carton, plastic, metal)

45.3. Toți utilizatorii casnici situați în imobile nepartajate (individuale), deținute în proprietate sau în chirie, destinate în exclusivitate folosinței acestora, vor achita tariful de salubritate în funcție de cantitatea în kg a deșeurilor generate. Colectarea deșeurilor și tariful utilizatorilor casnici este realizată raportat la cantitate (greutate), fapt consemnat prin anexa facturii ce este emisă lunar de către operatorul de salubritate declarant câștigător.

45.4. Cu ocazia montării sistemului de monitorizare RFID se vor inventaria recipientele utilizatorilor casnici și, pe baza datelor menționate la art.44 și a istoricului de colectare se vor putea face corecțiile necesare, prin punerea în acord a situației din teren cu prevederile regulamentului de salubritate la nivelul sectorului 5 al Municipiului București.

45.5. Ridicarea în vederea colectării va fi efectuată exclusiv pentru recipientele furnizate de către operatorul de salubritate și monitorizate prin sistemul RFID. Alte recipiente decât cele furnizate nu vor fi colectate pentru niciuna dintre categoriile de utilizatori, fără o prealabilă înregistrare a acestora în baza de date de operatorului de salubritate.

45.6. Înregistrarea recipientelor presupune verificarea cererii solicitantului prin analiza încadrării volumului, a codului de culoare și a compatibilității cu utilajele de colectare ale operatorului licențiat. Defecțiunea recipientelor din exploatare va fi notificată operatorului, în vederea reparării sau înlocuirii lor. Distrugerea totală sau parțială a unui recipient se sancționează cu achitarea de către utilizator a contravalorii unui recipient nou.

Operaționalizarea „PPCA” pentru Asociațiile de Proprietari/Locatari

ART.46

46.1. Asociațiile de proprietari/locatari sunt o formă de asociere autonomă și fără scop lucrativ a proprietarilor/locatarilor dintr-un condominiu, având ca scop administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea, reabilitarea și modernizarea proprietății comune ce sunt producătoare de deșeuri din uz casnic.

46.2. Colectarea deșeurilor de la asociațiile de proprietari/locatari ce au recipiente alocate exclusiv, se face pe 4 fracții, după cum urmează:

- deșeuri reziduale,
- deșeuri colectate selectiv (reciclabile hartie -carton, plastic, metal)

46.3. Colectarea deșeurilor și tariful asociațiilor de proprietari/locatari este realizată raportat la cantitate (greutate), fapt consemnat prin ANEXA facturii ce este emisă lunar de către operatorul de salubritate.

46.4. Cu ocazia montării sistemului de monitorizare RFID se vor inventaria recipientele asociațiilor de proprietari/locatari și, pe baza datelor menționate la anterior dar și a istoricului de colectare se vor putea face corecțiile necesare, prin punerea în acord a situației din teren cu prevederile regulamentului de salubritate la nivelul sectorului 5 al Municipiului București.

46.5. Ridicarea în vederea colectării va fi efectuată exclusiv pentru recipientele furnizate de către operatorul de salubritate și monitorizate prin sistemul RFID. Alte recipiente decât cele furnizate nu vor fi colectate pentru niciuna dintre categoriile de utilizatori, fără o prealabilă înregistrare a acestora în baza de date de operatorul de salubritate. Înregistrarea recipientelor presupune verificarea cererii solicitantului prin analiza încadrării volumului, a codului de culoare și a compatibilității cu utilajele de colectare ale operatorului licențiat.

46.6. Defecțiunea recipientelor din exploatare va fi notificată operatorului, în vederea reparării sau înlocuirii lor. Distrugerea totală sau parțială a unui recipient se sancționează cu achitarea de către utilizator a contravalorii unui recipient nou.

Modalitatea de Colectare a Deșeurilor Menajere de la Populație

ART.47

47.1. Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii. Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

47.2. Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate **fără contract încheiat cu operatorul**, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

ART.48

ÎN CAZUL CASELOR/ A LOCUINȚELOR INDIVIDUALE

48.1. Colectarea deșeurilor reziduale menajere va fi realizată de către operator în mod individual, de la fiecare casă, prin utilizarea recipientelor de precollectare cu o capacitate de 120/ 240 l raportat la stocul de care dispune operatorul de salubritate stabilit câștigător și de necesarul factual existent, utilizând sistemul de colectare "din ușă în ușă."

48.2. Numărul estimat de case este de **21.980**, rezultând astfel că operatorul de salubritate declarat câștigător va avea obligativitatea de a pune la dispoziția utilizatorilor aproximativ 15.000 europubele de 120/240 l pentru gospodăriile mici, iar pentru gospodăriile multifamiliale se vor furniza circa 10.000 de europubele de 240 l pentru prestarea serviciului.

48.3. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, deținătorul, cantitatea deșeurilor ridicate respectând condițiile și parametri revăzute la litera M „*Instrumentul economic Plătește pentru cât arunci*”.

48.4. Operatorul de salubritate va pune la dispoziție utilizatorilor recipiente de precollectare în regim de comodat.

ART.49

ÎN CAZUL BLOCURILOR DISPUSE PE 4 ETAJE

49.1. Colectarea deșeurilor reziduale menajere pentru zona de blocuri de 4 etaje sau mai puțin de 4 etaje se va realiza de către operator pe principiul din „ușă în ușă” în recipient de precollectare/ eurocontainere de 1100 l.

49.2. Recipientele în cauză vor fi amplasate în spațiile special amenajate în acest sens. Recipientele de precollectare de tip eurocontainer vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, deținătorul, cantitatea deșeurilor ridicate respectând condițiile și parametri revăzute la litera M „*Instrumentul economic Plătește pentru cât arunci*”.

49.3. Operatorul de salubritate va pune la dispoziție utilizatorilor recipiente de precollectare în regim de comodat.

ART.50

ÎN CAZUL BLOCURILOR DISPUSE PE MAI MULT DE 4 ETAJE

50.1. Colectarea deșeurilor reziduale menajere pentru zona de blocuri de mai mult de 4 etaje va fi realizată de către operator pe principiul din „ușă în ușă” în recipient de precollectare/ eurocontainere de 1100 l și/sau Europubele de 240 litri.

50.2. Recipientele în cauză vor fi amplasate în spațiile special amenajate în acest sens. Recipientele de precollectare de tip eurocontainer vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, deținătorul, cantitatea deșeurilor ridicate respectând condițiile și parametri revăzute la litera M „*Instrumentul economic Plătește pentru cât arunci*”.

50.3. Operatorul de salubritate va pune la dispoziție utilizatorilor recipiente de precollectare în regim de comodat.

COLECTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE, INCLUSIV DEȘEURILE DE TIP AMBALAJ DE LA POPULAȚIE

ART.51

ÎN CAZUL CASELOR/ A LOCUINȚELOR INDIVIDUALE

51.1. Colectarea deșeurilor de plastic, metal, hârtie/carton de va realiza de către operator în sistemul de tip

„din ușa în ușa” în europubele de 120/240 l. Toate cele 3 tipuri de deșeuri reciclabile vor fi colectate în același recipient de precollectare. Ținând cont că fiecare gospodărie individuală va fi dotată cu o pubelă individuală, riscul contaminării hârtiei/cartonului este scăzut.

51.2. Operatorul de salubritate declarat câștigător va furniza aproximativ 24.253 europubele de 120 l sau 240l. În ceea ce privește colectarea deșeurilor din sticlă, acestea vor fi colectate prin aport voluntar în punctele stradale ce vor deservi și zonele de blocuri.

51.3. Ținând cont de cantitățile reduse de deșeuri de sticlă nu se justifică colectarea din „ușa în ușa”. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, deținătorul, cantitatea deșeurilor ridicate respectând condițiile și parametri revăzut la litera M „Instrumentul economic Plătește pentru cât arunci”.

51.4. Operatorul de salubritate va pune la dispoziție utilizatorilor recipiente de precollectare în regim de comodat.

ART.52

ÎN CAZUL BLOCURILOR/ RESPECTIV SITUAȚIA ASOCIAȚIILOR DE PROPRIETARI-ASOCIAȚIILOR DE LOCATARI:

52.1. Pentru populația ce domiciliază pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București și locuiește la bloc colectarea se va realiza de către operator în sistemul numit “din ușa în ușa”.

52.2. Deșeurile colectate selectiv/ reciclabile vor fi colectate în europubele de 240 l special furnizate de către operatorul de salubritate declarant câștigător, pe o singură fracție -în același sac vor fi puse deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal separat.

52.3. Ținând cont de cantitățile reduse de deșeuri de sticlă nu se justifică colectarea din „ușa în ușa”. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri și sisteme de identificare, care vor furniza informații privind locația, deținătorul, cantitatea deșeurilor ridicate respectând condițiile și parametri revăzut la litera M „Instrumentul economic Plătește pentru cât arunci”.

52.4. Operatorul de salubritate va pune la dispoziție utilizatorilor recipiente de precollectare în regim de comodat.

B. COLECTAREA DEȘEURILOR REZIDUALE ȘI SELECTIVE DE LA AGENȚII ECONOMICI ȘI INSTITUȚII

ART. 53

53.1. Utilizatorii non-casnici sunt definiți ca agenți economici și instituții publice care generează deșeuri similare deșeurilor menajere. Prezentului caiet de sarcini i se supun și agenții economici industriali și comerciali cu suprafețe medii și mari, dar numai pentru fracția reziduală similară celei menajere pe care aceștia o generează.

53.2. Colectarea deșeurilor de la agenții economici aflați în imobile nepartajate cu alți locatari (individuale) și care au recipiente alocate exclusiv, se face pe 4 fracții, după cum urmează:

- deșeuri similare,
- deșeuri reciclabile de plastic,metal, deșeuri de hârtie/carton,

53.3. Agenții economici fără recipiente individuale vor colecta deșeurile generate, pe 4 fracții, în recipientele alocate imobilului în care ei își desfășoară activitatea, respectând specificul de colectare al imobilului.

53.4. Toți utilizatorii non-casnici situați în imobile nepartajate (individuale), deținute în proprietate sau în chirie, destinate în exclusivitate folosinței acestora, vor achita tariful de salubritate în funcție de numărul și tipul de

recipiente solicitate și puse la dispoziție de către operatorul de salubritate în baza contractelor de prestări servicii încheiate.

ART.54

54.1. Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

54.2. Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

54.3. Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

ART.55

55.1. Colectarea deșeurilor și tariful utilizatorilor non-casnici (în acest caz agenții economici) este realizată raportat la volum, fiind totodată impusă o cantitate minimă contractuală în funcție de tipul de activitate prestat, numărul de angajați, și alte elemente ce influențează gradul de deșeu produs de către utilizator.

55.2. Cu ocazia montării sistemului de monitorizare RFID se vor inventaria recipientele agenților economici și, pe baza datelor menționate în cadrul Studiului de Oportunitate dar și a istoricului de colectare se vor putea face corecțiile necesare, prin punerea în acord a situației din teren cu prevederile Regulamentului de salubritate la nivelul sectorului 5 al Municipiului București.

55.3. Ridicarea în vederea colectării va fi efectuată exclusiv pentru recipientele furnizate de către operatorul de salubritate și monitorizate prin sistemul RFID. Alte recipiente decât cele furnizate nu vor fi colectate pentru niciuna dintre categoriile de utilizatori, fără o prealabilă înregistrare a acestora în baza de date de operatorului de salubritate.

55.4. Înregistrarea recipientelor presupune verificarea cererii solicitantului prin analiza încadrării volumului, a codului de culoare și a compatibilității cu utilajele de colectare ale operatorului licențiat.

55.5. Defecțiunea recipientelor din exploatare va fi notificată operatorului, în vederea reparării sau înlocuirii lor. Distrugerea totală sau parțială a unui recipient se sancționează cu achitarea de către utilizator a contravalorii unui recipient nou.

ART.56

56.1. În cazul agenților economici ce prestează activități asimilate restaurantelor, bucătăriilor și a cantinelor în general vor avea inclus ca și serviciu „colectarea deșeurilor din bucătărie și cantine”, acesta înlocuind serviciul de colectare al deșeurilor reziduale.

56.2. Colectarea deșeurilor menționate la **art. 57 pct. 57.1.** este realizată raportat la volum, fiind totodată impusă o cantitate minimă contractuală în funcție de tipul de activitate prestat, numărul de angajați, și alte elemente ce influențează gradul de deșeu produs de către utilizator.

SECȚIUNEA 2. COLECTAREA GENERALĂ A DEȘEURILOR

ART. 57

57.1. Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului și sunt propuse de operatorul de salubritate.

57.2. Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Frecvența de colectare va fi realizată în conformitate cu **ANEXA 5**- Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare- a prezentului Caiet de sarcini.

57.3. Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

57.4. Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

57.5. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

57.6. În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

57.7. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

57.8. În cazul în care în/lângă recipientele de colectare sunt depozitate și alte fracții de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat, ulterior înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 58

58.1. Operatorul are obligația să colecteze toate deșeurile abandonate de pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

58.2. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

58.3. Identificarea și sancționarea utilizatorilor intră în directă răspundere a autorității administrației publice locale prin direcțiile și instituțiile abilitate.

ART.59

59.1. Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

59.2. Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

59.3 În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

ART.60

Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

COLECTAREA DEȘEURILOR VOLUMINOASE

ART. 61

61.1. Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

61.2. Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

61.3. Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de către autoritatea administrației publice locale, prin stabilirea unei campanii de colectare lunară.

61.4. Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

61.5. Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

61.6. Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

61.7. Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatori casnici, respectiv utilizatori non-casnici;

ART.62

62.1. Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

62.2.Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

- în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 12 ori pe/an.
- în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

62.3.Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

62.4.Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

62.5.În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

62.6.Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

COLECTAREA DEȘEURILOR TEXTILE

ART. 63

63.1.Deșeurile textile de la populație sunt deșeurile textile post-consum care includ produse precum îmbrăcăminte, încălțăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii etc.

63.2.Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, tratarea și valorificarea deșeurilor textile provenite de la populație.

63.3.Deșeurile textile provenite de la populație vor fi colectate în containerele speciale ce vor fi amplasate pe domeniul public de către operatorul de colectare. Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionarii deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea și transportul la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile reciclate, valorificate energetic și depozitate.

COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR PROVENITE DIN LOCUINȚE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA

ART. 64

64.1.Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

64.2. Operatorul are permisiunea de a desfășura activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București.

ART.65

65.1. Deșeurile din construcții provenite din locuințe se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

65.2. Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

65.3. Transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

65.4. În cazul deșeurilor din construcții provenite din locuințe prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 66

66.1. Deșeurile din construcții provenite din locuințe care sunt nepericuloase vor fi transportate la instalații de concasare și sortare. Prin excepție, cele care nu pot valorificate din cauze tehnice pot fi eliminate la depozitele conforme cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

66.2. Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material, personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

66.3. Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE", acestea fiind colectate strict de către operatori autorizați în acest sens.

66.4. Deșeurile periculoase rezultate din construcții colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase rezultate din construcții se realizează în condițiile legii.

66.5. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

ART.67

67.1. Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

67.2. Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;

67.3. Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

67.4. Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

67.5. Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

67.6. În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

67.7. Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

67.8. Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

COLECTAREA DEȘEURILOR PROVENITE DE LA EVENIMENTE PUBLICE

ART.68

68.1. Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

68.2. Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

68.3. Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.

68.4. Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

68.5. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

COLECTAREA DEȘEURILOR DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE DE LA POPULAȚIE

ART.69

Ținând cont de specificul ariei de colectare, pe lângă campaniile organizate trimestrial și de către Ministerul Mediului prin AFM, Primăria Sectorului 5, cu ajutorul operatorului de salubritate declarat câștigător va avea în vedere amenajarea unui centru de colectare prin aport voluntar, pentru deșeurile de echipamente electrice și electronice, respectiv a unui recipient special amenajat, unde populația ce domiciliază pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 poate aduce în zilele special stabilite. deșeuri de echipamente electrice și electronice cu costuri de primire zero.

COLECTAREA DEȘEURILOR DIN PIEȚE

ART.70

70.1. Pe raza administrativ teritorială a sectorul 5 al Municipiului București, funcționează următoarele piețe:

- Piața de flori George Cosbuc - situată pe Bulevardul G. Cosbuc nr.3 6 - 38, data în folosință în anul 1959;
- Piața agroalimentară Cotroceni - situată pe Strada Sfântu Elefterie nr. 51, cu acces prin Strada Louis Pasteur;
- Piața agroalimentară Ferentari - situată în Calea Ferentari nr 140 A;
- Piața agroalimentară Rahova - situată în Soseaua Alexandria nr. 35.
- Piața antieriană 2-4

70.2. Toate cele 5 piețe menționate se află în administrarea Primăriei Sectorului 5, Direcția Administrativă, motiv pentru care, colectarea deșeurilor va fi realizată în baza unui contract încheiat între operatorul declarat câștigător și Primăria Sectorului 5.

70.3. Personalul angajat responsabil cu gestionarea piețelor va asigura precollectarea deșeurilor pe 5 fracții după cum urmează:

- Deșeuri din plastic și metal
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri biodegradabile
- Deșeuri reziduale.

70.4. Se vor folosi, de regulă, recipientele pe care operatorul de salubritate declarat câștigător le va pune la dispoziție conform prevederilor legale și a obligațiilor contractuale cuprinse în contractul de delegare de servicii încheiat între UAT SECTOR 5 și operator. Operatorul de salubritate va pune la dispoziție utilizatorilor recipiente de precollectare în regim de comodat.

COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALE DE PE DOMENIUL PUBLIC

ART.71

71.1. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animale de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Primăriei Sectorului 5, București.

71.2. Cadavrele animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate, și vor fi predate furnizorului de servicii contractat de către operator pentru a se realiza operațiunea de neutralizare.

ART. 72

72.1. Cadavrele animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

72.2. Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operațiune.

72.3. Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

72.4. Se interzic abandonare îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

72.5. Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documentele doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri de la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

ART.73

73.1. Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animale de pe domeniu public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuitatea activității, indiferent de anotimpul și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) Colectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) Controlul calității serviciului prestat;
- e) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

- g) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi;
- i) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

COLECTARE DEȘEURURI ABANDONATE

ART.74

74.1. Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.

74.2. Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

74.3. Pentru fiecare categorie de deșeururi abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeururi abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

74.4. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeururi abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeururi abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeururi abandonate colectate în luna anterioară.

74.5. Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Operatorul trebuie să asigure autospecialele compactoare și autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeururi municipale și de deșeururi generate ocazional prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur.

ART.75

75.1. Operatorul de salubritate va prezenta, dovezile din care rezultă că autospecialele compactoare și autospecialele sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare.

75.2. În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele compactoare și autospecialele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ASPECTE GENERALE

ART. 76

76.1 Transportul tuturor fracțiilor de deșeururi gestionate prin infrastructura aferentă serviciului de salubritate, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autospeciale destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

76.2.Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

76.3.Autospecialele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

76.4.Autospecialele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

76.5.Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

ART 77

77.1.Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

77.2.Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autospeciale, autoritatea administrației publice locale va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

77.3.Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele aferente vehiculelor vor fi spălate la momentul schimbării fracțiilor care urmează a fi colectate și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autospecialelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 78

78.1.În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 2 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

78.2.Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

78.3.În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 79

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreeate cu autoritatea administrației publice locale/ asociația de dezvoltare intercomunitară.
- e) să efectueze determinarea de compoziție a deșeurilor aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administrației publice locale /asociația de dezvoltare intercomunitară.

SECȚIUNEA A 3-A OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE

ART. 80

80.1. Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabili teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

80.2. Prin centrele de colectare prin aport voluntar se va asigura, în principal, operatorul va asigura în principal colectarea fluxurile speciale de deșeuri – deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri din construcții.

80.3. Autoritatea administrației publice locale va stabili locațiile centrelor de aport voluntar, fiind responsabilă de înființarea acestora și elaborează în colaborare cu operatorul declarat câștigător a unui regulament de funcționare a centrului de colectare prin aport voluntar care va stabili cel puțin următoarele elemente: regulile generale de funcționare ale centrului de colectare prin aport voluntar, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate centrului de colectare prin aport voluntar.

80.4. Autoritatea administrației publice locale/asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau, după caz operatorii, încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar și/sau prin campanii locale, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

80.5. Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

ART. 81

81.1. Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr de containere și recipiente adecvat fracțiilor colectate.

81.2. Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container.

81.3. Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura:

- a) evidența generatorilor de deșeuri, care utilizează locația;
- b) cantitățile recepționate aferente fiecărui utilizator și flux de deșeuri;
- c) stocarea temporară separată, pe fluxuri, a deșeurilor recepționate;

d) evidența cantităților încredințate în vederea tratării, valorificării sau eliminării.

81.4. Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

ART. 82

82.1. Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

82.2. Operatorii care au obligația de investiții constând în realizarea de centre de colectare prin aport voluntar se vor asigura că acestea îndeplinesc cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini cadru al serviciului.

SECȚIUNEA A 4-A. TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER, INCLUSIV TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR REZIDUALE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI NEPERICULOASE ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE INTEGRATE DE TRATARE, AL DEȘEURILOR DE HÂRTIE, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT LA STAȚIILE DE SORTARE ȘI AL BIODEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE COMPOSTARE ȘI/SAU DE TRATARE ANAEROBĂ

ART. 83

83.1. În vederea optimizării costurilor de transport operatorul are posibilitatea de a utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare sau de a transporta efectiv deșeul către operatorul stației de tratare.

83.2. Operatorii vor asigura transportul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

83.3. Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

83.4. Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de transfer, în incinta instalațiilor de tratare a deșeurilor sau în incinta bazelor de lucru înființate de operatori.

83.5. Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile și reziduale se face pentru maximum 24 ore.

ART.84

84.1. Pentru transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se utilizează autovehicule destinate acestui scop, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

84.2. La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere intervalul orar de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor de la destinație (stații de sortare; stații de tratare mecano-biologică; instalații integrate de tratare a deșeurilor; stații de compostare/digestie anaerobă, depozite ecologice).

84.3. Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

84.4. Operatorii care au obligația de investiții constând în realizarea de stații de transfer se vor asigura că acestea îndeplinesc cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini cadru al serviciului.

SECȚIUNEA A 5-A. SORTAREA DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE ÎN STAȚII DE SORTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ

ART. 85

85.1. Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unităților administrative-teritoriale arondate se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale din unitățile administrative-teritoriale arondate sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități,

85.2. Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

ART. 86

86.1. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

86.2. Operatorii care au obligația de investiții constând în realizarea de stații de sortare se vor asigura că acestea îndeplinesc cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini cadru al serviciului.

ART. 87

87.1. Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a. să asigure evidența cantității și categoriilor de deșeuri pe care o transportă fiecare vehicul, locul de generare al deșeurilor (localitatea sau tipul utilizatorului), numele operatorului care încredințează deșeurile;
- b. data și ora fiecărui transport;
- c. să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- d. să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- e. să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologiile și instalațiile care îndeplinesc condițiile din avizele, acordurile și autorizațiile emise de autoritățile competente;
- f. să se îngrijească de valorificarea sau eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

87.2. Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

CAPITOLUL VI. PRESTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE STRADALĂ

ART.88

88.1. Prestarea serviciului public de salubritate stradală în Sectorul 5 al Municipiului București, se desfășoară în scopul aducerii și menținerii domeniului public în stare de curatenie, pentru o durată de 10 ani, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii.

88.2. Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) măturat manual căi publice;
- b) măturat mecanizat căi publice;
- c) spălat mecanizat căi publice și trotuare;
- d) stropit mecanizat căi publice;
- e) întreținere căi publice;
- f) curățat/ răzuit rigole;
- g) deszăpezire
- h) eliminare deșeuri stradale;
- i) salubritatea terenurilor de pe raza administrativ teritorială a sectorului 5, în conformitate cu hotărârile emise la nivelul Consiliului Local al Sectorului 5.

88.3. Investițiile necesare privind serviciile sunt cuprinse la **ANEXA 14-** Investiții în sarcina operatorului necesare în vederea prestării activității de măturat, spălat și stropit căi publice în sarcina operatorului- a prezentului Caiet de Sarcini.

A.MĂTURATUL MANUAL AL CĂILOR PUBLICE

ART.89

89.1. Operațiunea de măturat manual căi publice se efectuează pe suprafața căilor publice (străzilor modernizate/ asfaltate/pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, parcarilor publice, parcarilor taxi) conform următoarelor frecvențe:

TIPUL STRĂZILOR	FRECVENȚA
BULEVARDE, ALTELE DECÂT CELE DIN ZONA CENTRALĂ	1 TRECERE/ZI
STRĂZI PRINCIPALE	1 TRECERE/ZI
STRĂZI SECUNDARE	1 TRECERE/2-3 ZILE
ZONE AGLOMERATE	2 TRECERE/ZI
PASAJE/PODURI	1 TRECERE/ZI
ZONA CENTRALĂ	1 TRECERE/ZI

89.2. Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp), aferenta unei norme de lucru propuse de 9.900 mp/angajat/schimb.

89.3. Conform prezentului caiet de sarcini, este considerată zona centrală a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. Regina Elisabeta ,P-ța Kogălniceanu, Str. Hașdeu, Str. Izvor, Bd. Libertății, Bd. Națiunile Unite, Calea 13 Septembrie, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Gheorghe Marinescu, Bd. Unirii până la limita Sectorului 5, Bd. George Coșbuc, Bd. Tudor Vladimirescu, P-ța Constituției, Str. Uranus, Șos. Panduri, Str. Mihail Sebastian, Splaiul Independenței, Calea Victoriei.

89.4. Conform prezentului caiet de sarcini, este considerată zona aglomerată a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. George Cosbuc, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Eroilor, Bd. Libertatii, Bd. Marinescu Gheorghe Prof. Dr., Bd. Natiunile Unite, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Unirii, Bd. Tudor Vladimirescu, Calea 13 Septembrie, Piata Mihail Kogalniceanu, Sos. Pandurilor, Spl. Independentei, Str. Bogdan Petriceicu Hasdeu, Str. Izvor, Str. Mihail Sebastian, Str. Uranus, Bd. Mihail Kogalniceanu, Bd. Pieptanari, Bd. Schitu Magureanu, Calea Ferentarilor, Calea Plevnei, Calea Rahovei, Prel. Ferentarilor, Sos. Alexandriei, Sos. Bucuresti-Magurele, Sos. Salaj, Sos. Viilor, Str. Amurgului, Str. Antiaeriana, Str. Bacau, Str. Bachus, Str. Bagdasar Dumitru Dr., Str. Brezoianu Ion, Str. Buzoieni, Str. Carlibaba, Str. Croitoru Vasile Sold., Str. Davila Carol, Str. Dumbrava Noua (trons. Buzoieni – Petre Ispirescu), Str. Eforie, Str. Fabrica de Chibrituri, Str. Humulesti, Str. Petre Ispirescu, Str. Dr. Istrati Constantin, Str. Lipsani, Str. Lister Joseph Dr., Str. Margeanului, Str. Nasaud, Str. Odoarei, Str. Progresului, Str. Rainer Francisc Prof. Dr., Str. Razoare, Str. Sfantul Elefterie, Str. Staicovici D. Nicolae Dr., Str. Toporasi, Str. Zetarilor.

89.5. Frecvențele minime ale operațiunii vor fi suplimentate motivat, în funcție de caracteristicile zonei, de către delegatarul serviciului, prin hotărâre de consiliu local. Frecvențele minime sunt obligatorii și se vor realiza, fiind prevăzute în programele de salubritate stradală efectuate de către operatorul de salubritate.

89.6. Suprafața căilor publice din Sectorul 5 al Municipiului București, pe care se efectuează operațiunea de măturat manual este evidențiată în **ANEXA 7** la prezentul caiet de sarcini –Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând poduri, pasaje, parcuri și stațiile publice și **ANEXA 8** – Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual.

ART.90

90.1. Activitatea se desfășoară pe toate arterele: bulevarde, străzi principale, străzi secundare, zone aglomerate, alei pietonale, inclusiv pasaje pietonale subterane și supraterane, incluzând golirea coșurilor stradale de deșeuri. Este interzisă stocarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea locuri de pe domeniul public.

90.2. Operațiunea de măturat manual căi publice se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadelor cu precipitații intense sau zăpadă /gheata depuse pe zonele în care se execută operațiunea.

90.3. Operațiunea de măturat manual căi publice se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei.

90.4. Prestația operațiunii de măturat manual al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de maxim 2 metri de la bordura spre axul drumului, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare, și constă în efectuarea de către operator a următoarelor acțiuni:

- a. măturatul propriu-zis se efectuează cu măști de nuiele sau de plastic; sau cu sisteme de aspirare autopropulsate
- b. golirea coșurilor pentru deșeuri stradale, aferente căilor publice, în recipiente acoperite, în vederea transportării zilnice a acestora;
- c. Transportul zilnic al deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se efectuează cu mijloace de transport adecvate, la depozitul ecologic ecologic autorizat.

90.5. Operațiunea de măturat manual căi publice se efectuează în conformitate cu frecvențele de lucru programate, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, de timpul de prestare prin decizia beneficiarului comunicată în scris operatorului.

90.6. Operațiunea de măturat manual al căilor publice se efectuează pe toată durata zilei, în 2 schimburi de lucru. Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, scuaruri

sau altele asemenea. Maturatul manual pe carosabil se efectueaza conform prevederilor legale în vigoare. Maturatul manual se poate executa si pe suprafete neîmbracate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele, pietre de râu, macadam, pământ

ART.91

91.1.Deșeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nici un alt tip/ o alta categorie de deșeuri municipale si vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operațiunii de sortare.

91.2.Tariful pentru operațiunea de măturat manual căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le întocmească în conformitate cu prevederile **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

91.3.Operațiunea de măturat manual se realizează pe circa 990 de artere cu o lungime totală de aproximativ 324 km și o suprafață totală măturată lunar de circa **57.700.000 m²**.

91.4.Operațiunea de măturat manual cuprinde în general următoarele etape:

- Măturatul suprafețelor cu ajutorul măturilor
- Măturatul suprafețelor cu ajutorul sistemelor de aspirare
- Depozitarea deșeurilor rezultate în saci de plastic și încărcarea lor în autospeciale destinate colectării
- Transportarea deșeurilor către operatorul autorizat pentru tratare/depozitare.

ART.92

92.1.Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual dar și din golirea coșurilor de gunoi stradale se face în europubele prevăzute cu saci, care sunt încărcăți și transportați cu mijloace de transport adecvate la o stație de preluare a deșeurilor în vederea tratării mecanice și eliminării acestora în conformitate cu prevederile legale privind gestionarea deșeurilor. Golirea coșurilor stradale se efectuează zilnic. Numărul coșurilor minime obligatorii asigurate trebuie sa fie montate pe întreaga suprafață de pe raza administrativ teritorială a sectorului 5, astfel încât să acopere necesitățile cetățenilor și să fie identificate ca locație pe harta Sectorului 5.

92.2.Operația de măturat manual face parte din programul de salubritate stradală, deoarece este singura care se poate executa și poate contribui la menținerea unei aspect salubru al domeniului public în spațiile aglomerate cu autovehicule parcate, construcții provizorii, suprafețe denivelate, etc.

92.3.Pe teritoriul Sectorului 5 al Municipiului București activitatea de măturat manual este realizată de o echipă formată din minim 180 lucrători operativi de salubritate, 12 lucrători operativi autocompactoare, 10 șefi de zonă și 3 șefi de schimb, cu ajutorul a 3 autogunoiere, 9 autospeciale de 3,5 tone.

B. MĂTURAT MECANIZAT CĂI PUBLICE

ART.93

93.1.Operația de măturat mecanizat se realizează cu autospeciale măturătoare, iar viteza maxima pentru efectuarea operatiei este de 8,5 km/ora echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe arterele asfaltate, pe carosabilul acestora, cu excepția zilelor cu precipitații intense și a perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț. Pe străzi lățimea pe care se execută operația este de maxim 2 m de la rigolă.

93.2. Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se efectuează pe suprafața străzilor modernizate/asfaltate/pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice inclusiv cele din zona centrală, parcărilor publice, pistelor de biciclete, bordurilor despărțitoare, stațiilor de autobuz, cu frecvențele:

TIPUL STRĂZILOR	FRECVENȚA
BULEVARDE, ALTELE DECÂT CELE DIN ZONA CENTRALĂ	2 TRECERI/ZI
STRĂZI PRINCIPALE	2 TRECERI/ZI
STRĂZI SECUNDARE	1 TRECERE/2-3 ZILE
ZONE AGLOMERATE	2 TRECERI/ZI
PASAJE/PODURI	2 TRECERI/ZI
ZONA CENTRALĂ	2 TRECERI/ZI

93.3. Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp), aferenta unei norme de lucru de:

- i) pentru autoperiile de mare capacitate 96.000 mp/zi;
- ii) pentru autoperiile de mica capacitate de 70.000 mp.zi;

93.4. Conform prezentului caiet de sarcini, este considerată zona centrală a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. Regina Elisabeta ,P-ța Kogălniceanu, Str. Hașdeu, Str. Izvor, Bd. Libertății, Bd. Națiunile Unite, Calea 13 Septembrie, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Gheorghe Marinescu, Bd. Unirii până la limita Sectorului 5, Bd. George Coșbuc, Bd. Tudor Vladimirescu, P-ța Constituției, Str. Uranus, Șos. Panduri, Str. Mihail Sebastian, Splaiul Independenței, Calea Victoriei.

93.5. Conform prezentului caiet de sarcini, este considerată zona aglomerată a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. George Cosbuc, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Eroilor, Bd. Libertatii, Bd. Marinescu Gheorghe Prof. Dr., Bd. Natiunile Unite, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Unirii, Bd. Tudor Vladimirescu, Calea 13 Septembrie, Piata Mihail Kogalniceanu, Sos. Pandurilor, Spl. Independentei, Str. Bogdan Petriceicu Hasdeu, Str. Izvor, Str. Mihail Sebastian, Str. Uranus, Bd. Mihail Kogalniceanu, Bd. Pieptanari, Bd. Schitu Magureanu, Calea Ferentarilor, Calea Plevnei, Calea Rahovei, Prel. Ferentarilor, Sos. Alexandriei, Sos. Bucuresti-Magurele, Sos. Salaj, Sos. Viilor, Str. Amurgului, Str. Antiaeriana, Str. Bacau, Str. Bachus, Str. Bagdasar Dumitru Dr., Str. Brezoianu Ion, Str. Buzoieni, Str. Carlibaba, Str. Croitoru Vasile Sold., Str. Davila Carol, Str. Dumbrava Noua (trons. Buzoieni – Petre Ispirescu), Str. Eforie, Str. Fabrica de Chibrituri, Str. Humulesti, Str. Petre Ispirescu, Str. Dr. Istrati Constantin, Str. Lipscani, Str. Lister Joseph Dr., Str. Margeanului, Str. Nasaud, Str. Odoarei, Str. Progresului, Str. Rainer Francisc Prof. Dr., Str Razoare, Str. Sfantul Elefterie, Str. Staicovici D. Nicolae Dr., Str. Toporasi, Str. Zetarilor.

93.6. Suprafața căilor publice din Sectorul 5 al Municipiului București pe care se efectuează operațiunea de măturat mecanizat se compune din **suprafața de măturat mecanizat** (căi publice, parcuri publice, borduri evidențiată în cadrul **ANEXEI 6** la prezentul caiet de sarcini.

ART.94

94.1.Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice si/sau circulare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale

dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil sau trotuar. Pentru măturatul mecanizat al trotuarelor, zonelor pietonale aferente căilor publice și pistelor de biciclete se pot utiliza echipamente portabile de aspirat. Operațiunea de măturat mecanizat a căilor publice se efectuează zilnic.

94.2. Măturatul mecanizat cai publice se poate desfășura indiferent de anotimp, atunci când:

- a. Căile publice nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- b. Temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

94.3. Prestația operațiunii de măturat mecanizat constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

- a. măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubritate;
- b. Transportul zilnic al deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, se efectuează cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic autorizat.

94.4. Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de maxim 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură și se realizează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să fie minimă. Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradală în Sectorul 5 al Municipiului București prin contract de delegare, operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de măturat, utilizând breviarul cuprins la ANEXA 20.

ART.95

95.1. Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de măturat mecanizat în funcție de dotările proprii care vor acționa în Sectorul 5 al Municipiului București și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus. Operatorul va prezenta UAT Sector 5 copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanizat.

95.2. Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de maxim 2 m, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

95.3. Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat cai publice se includ în tariful pentru operațiunea de măturat mecanizat cai publice.

95.4. Tariful pentru operațiunea de măturat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.**

ART.96

96.1. Pentru deșeurile rezultate în urma măturării străzilor, a curățării rigolelor (precum nisipul, pietrele, noroiul sau praful), prestatorul va ține o evidență separată a acestor cantități, având obligația de a le încadra adecvat, în codul 20 02 02.

96.2. Operația este eficientă în special pentru realizarea curățeniei suprafețelor de carosabil aflate în imediata vecinătate a bordurilor laterale și centrale - acolo unde este cazul. Din cauza autovehiculelor parcate lângă bordură pe majoritatea arterelor, începând cu cele secundare și sfârșind cu marile artere, operațiunea se efectuează cu dificultate.

96.3.Există și tronsoane pe care, din cauza accesului foarte dificil, operația de măturat mecanizat nu se realizează. Operația se realizează pe circa 970 de artere și tronsoane cu o lungime totală de aproximativ 319 km, iar suprafața totală măturată mecanizat lunar este de aproximativ 28.500.000 m2.

96.4.Echipamentele minime ce vor fi utilizate de către operatorul declarat câștigător pentru această activitate includ automăturătoare dotate cu perii cu capacitate mare și medie/mica (4 automaturatoare cu capacitate mare și 14 automaturatoare cu capacitate medie/mica).

C. SPĂLAT MECANIZAT CAROSABIL CU JET DE APĂ

ART.97

97.1.Operațiunea de spălat mecanizat a carosabilului cu jet de apă se efectuează pe suprafața căilor publice (carosabil, suprafețe acoperite cu pavaj din piatră naturală) cu frecvențele:

TIPUL STRĂZILOR	FRECVENȚA
BULEVARDE, ALTELE DECÂT CELE DIN ZONA CENTRALĂ	4 TRECERE/SĂPTĂMÂNĂ
STRĂZI PRINCIPALE	3 TRECERE/ SĂPTĂMÂNĂ
STRĂZI SECUNDARE	1 TRECERE/ SĂPTĂMÂNĂ
ZONE AGLOMERATE	3 TRECERE/ SĂPTĂMÂNĂ
PASAJE/PODURI	1 TRECERE/ SĂPTĂMÂNĂ
ZONA CENTRALĂ	1 TRECERE/ZI

97.2. Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (mp), aferenta unei norme de lucru de maxim 150.000 mp/utilaj, în funcție de specificatiile acestuia. Suprafața căilor publice din Sectorul 5 al Municipiului București pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat căi publice este evidențiată în cadrul **ANEXEI 10** la prezentul Caiet de sarcini – Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat cu jet de apă, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice.

97.3. Conform prezentului caiet de sarcini, este considerată zona centrală a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. Regina Elisabeta ,P-ța Kogălniceanu, Str. Hașdeu, Str. Izvor, Bd. Libertății, Bd. Națiunile Unite, Calea 13 Septembrie, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Gheorghe Marinescu, Bd. Unirii până la limita Sectorului 5, Bd. George Coșbuc, Bd. Tudor Vladimirescu, P-ța Constituției, Str. Uranus, Șos. Panduri, Str. Mihail Sebastian, Splaiul Independenței, Calea Victoriei.

97.4. Conform prezentului caiet de sarcini, este considerată zona aglomerată a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. George Cosbuc, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Eroilor, Bd. Libertatii, Bd. Marinescu Gheorghe Prof. Dr., Bd. Natiunile Unite, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Unirii, Bd. Tudor Vladimirescu, Calea 13 Septembrie, Piata Mihail Kogalniceanu, Sos. Pandurilor, Spl. Independentei, Str. Bogdan Petriceicu Hasdeu, Str. Izvor, Str. Mihail Sebastian, Str. Uranus, Bd. Mihail Kogalniceanu, Bd. Pieptanari, Bd. Schitu Magureanu, Calea Ferentarilor, Calea Plevnei, Calea Rahovei, Prel. Ferentarilor, Sos. Alexandriei, Sos. Bucuresti-Magurele, Sos. Salaj, Sos. Viilor, Str. Amurgului, Str. Antiaeriana, Str. Bacau, Str. Bachus, Str. Bagdasar Dumitru Dr., Str. Brezoianu Ion, Str. Buzoieni, Str. Carlibaba, Str. Croitoru Vasile Sold., Str. Davila Carol, Str. Dumbrava Noua (trons. Buzoieni – Petre Ispirescu), Str. Eforie, Str. Fabrica de Chibrituri, Str. Humulesti, Str. Petre Ispirescu, Str. Dr. Istrati Constantin, Str. Lipscani, Str. Lister Joseph Dr., Str. Margeanului, Str. Nasaud, Str. Odoarei, Str. Progresului, Str. Rainer Francisc Prof. Dr., Str. Razoare, Str. Sfantul Elefterie, Str. Staicovici D. Nicolae Dr., Str. Toporasi, Str. Zetarilor.

97.5. Frecvențele minime ale operațiunii vor fi suplimentate motivat, în funcție de caracteristicile zonei, de către delegatarul serviciului, prin hotărâre de consiliu local. Frecvențele minime sunt obligatorii și se vor realiza, fiind prevăzute în programele de salubritate stradală efectuate de către operatorul de salubritate.

97.6. Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se execută după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor. Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se va realiza, integral, pentru întreaga suprafață stabilită.

ART.98

98.1. Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se va efectua pe caile publice conform programului prestației (programului de lucrări), întocmit de operator și aprobat de beneficiar. Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se desfășoară în funcție de condițiile meteorologice, atunci când:

- a. temperatură exterioară este mai mare sau egală cu 7°C;
- b. nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- c. nu există și nu sunt prognozate precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după usucarea completă a suprafeței de lucru.
- d. Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros, în intervalul orar 13:00-17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

98.2. În vederea planificării operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele caldure asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie pentru ora 12:00 precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile. Aceste date vor însoți programul prestației (programul de lucrări) realizat de către operator, în vederea decontării de către beneficiar.

98.3. Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradală în Sectorul 5 al Municipiului București prin contract, operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând breviarul cuprins la **ANEXA 20**.

98.4. Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace mecanice de spălat/stropit în funcție de dotările proprii care vor acționa pe raza Sectorului 5 al Municipiului București și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației cuprinse la anexa anterior menționată.

98.5. Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanizate de spălat / stropit. Utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele pentru realizarea spălării mecanizate al carosabilului, al trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali. Iar viteza maximă pentru efectuarea operației este de 7,5 km/oră.

98.6. Alimentarea cu apă industrială sau potabilă a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor se realizează pe baza unui contract încheiat de către operatorul de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

ART.99

99.1. În scopul obținerii unei calități cât mai bune a operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice în Sectorul 5 al Municipiului București, care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, operatorul declarat câștigător va folosi soluții speciale (detergenți), plăcut mirositoare, care persistă în timp imediat după utilizare, oferind un miros proaspăt și reconfortant, cât mai mult timp după realizarea acestei operațiuni.

99.2.Substanțele/soluțiile utilizate în realizarea operațiunii de spălat mecanizat căi publice, vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care sa rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul beneficiarului în vederea utilizării acestor substanțe.

99.3.Este interzisă efectuarea operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului. Costurile privind utilizarea apei, a substanțelor/soluțiilor, în vederea realizării operațiunii de spălat mecanizat, se includ în tariful pentru prestarea acestei operațiuni.

99.4.Tariful pentru operațiunea de spălat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

D. SPĂLAT MECANIZAT TROTUARE CU JET DE APĂ

ART.100

100.1.Operațiunea de spălat mecanizat a trotuarelor cu jet de apă se efectuează pe suprafața căilor publice (trotuare, pasaje pietonale, suprafețe acoperite cu pavaj din piatră naturală) cu frecvențele:

TIPUL STRĂZILOR	FRECVENȚA
BULEVARDE, ALTELE DECÂT CELE DIN ZONA CENTRALĂ	4 TRECERE/SĂPTĂMÂNĂ
STRĂZI PRINCIPALE	3 TRECERE/ SĂPTĂMÂNĂ
STRĂZI SECUNDARE	1 TRECERE/ SĂPTĂMÂNĂ
ZONE AGLOMERATE	3 TRECERE/ SĂPTĂMÂNĂ
PASAJE/PODURI	1 TRECERE/ SĂPTĂMÂNĂ
ZONA CENTRALĂ	1 TRECERE/ZI

100.2.Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (mp), aferenta unei norme de lucru de aproximativ 40.000 mp. Suprafața cailor publice din Sectorul 5 al Municipiului București pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat căi publice este evidențiată în cadrul **ANEXEI 11-** Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat cu jet de apă la prezentul Caiet de sarcini.

100.3. Conform prezentului caiet de sarcini, este considerată zona centrală a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. Regina Elisabeta ,P-ța Kogălniceanu, Str. Hașdeu, Str. Izvor, Bd. Libertății, Bd. Națiunile Unite, Calea 13 Septembrie, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Gheorghe Marinescu, Bd. Unirii până la limita Sectorului 5, Bd. George Coșbuc, Bd. Tudor Vladimirescu, P-ța Constituției, Str. Uranus, Șos. Panduri, Str. Mihail Sebastian, Splaiul Independenței, Calea Victoriei.

100.4. Conform prezentului caiet de sarcini, este considerată zona aglomerată a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. George Cosbuc, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Eroilor, Bd. Libertatii, Bd. Marinescu Gheorghe Prof. Dr., Bd. Natiunile Unite, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Unirii, Bd. Tudor Vladimirescu, Calea 13 Septembrie, Piata Mihail Kogalniceanu, Sos. Pandurilor, Spl. Independentei,

Str. Bogdan Petriceicu Hasdeu, Str. Izvor, Str. Mihail Sebastian, Str. Uranus, Bd. Mihail Kogalniceanu, Bd. Pieptanari, Bd. Schitu Magureanu, Calea Ferentarilor, Calea Plevnei, Calea Rahovei, Prel. Ferentarilor, Sos. Alexandriei, Sos. Bucuresti-Magurele, Sos. Salaj, Sos. Viilor, Str. Amurgului, Str. Antiaeriana, Str. Bacau, Str. Bachus, Str. Bagdasar Dumitru Dr., Str. Brezoianu Ion, Str. Buzoieni, Str. Carlibaba, Str. Croitoru Vasile Sold., Str. Davila Carol, Str. Dumbrava Noua (trons. Buzoieni – Petre Ispirescu), Str. Eforie, Str. Fabrica de Chibrituri, Str. Humulesti, Str. Petre Ispirescu, Str. Dr. Istrati Constantin, Str. Lipsani, Str. Lister Joseph Dr., Str. Margeanului, Str. Nasaud, Str. Odoarei, Str. Progresului, Str. Rainer Francisc Prof. Dr., Str. Razoare, Str. Sfantul Elefterie, Str. Staicovici D. Nicolae Dr., Str. Toporasi, Str. Zetarilor.

100.5. Frecvențele minime ale operațiunii vor fi suplimentate motivat, în funcție de caracteristicile zonei, de către delegatarul serviciului, prin hotărâre de consiliu local. Frecvențele minime sunt obligatorii și se vor realiza, fiind prevăzute în programele de salubritate stradală efectuate de către operatorul de salubritate.

100.6. Operațiunea de spălat mecanizat a troturelor se execută după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor. Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se va realiza, integral, pentru întreaga suprafață stabilită.

ART. 101

101.1. Operațiunea de spălat mecanizat a troturelor se va efectua conform programului prestației (programului de lucrări), întocmit de operator și aprobat de beneficiar. Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se desfășoară în funcție de condițiile meteorologice, atunci când:

- e. temperatură exterioară este mai mare sau egală cu 7°C;
- f. nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- g. nu există și nu sunt prognozate precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după usucarea completă a suprafeței de lucru.
- h. Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

101.2. În vederea planificării operațiunii de spălat mecanizat a troturelor, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie pentru ora 12:00 precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile. Aceste date vor însoți programul prestației (programul de lucrări) realizat de către operator, în vederea decontării de către beneficiar.

101.3. Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradală în Sectorul 5 al Municipiului București prin contract, operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând breviarul cuprins la **ANEXA 20**.

101.4. Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace mecanice de spălat/stropit în funcție de dotările proprii care vor acționa pe raza Sectorului 5 al Municipiului București și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

101.5. Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanizate de spălat / stropit. Utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele pentru realizarea spălatului mecanizat al carosabilului, al troturelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali. Iar viteza maximă pentru efectuarea operației este de 3 km/oră.

101.6. Alimentarea cu apă industrială sau potabilă a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor se realizează pe baza unui contract încheiat de către operatorul de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

ART.102

102.1.În scopul obținerii unei calități cât mai bune a operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice în Sectorul 5 al Municipiului București, care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, operatorul declarat câștigător va folosi soluții speciale (detergenți), plăcut mirositoare, care persistă în timp imediat după utilizare, oferind un miros proaspăt și reconfortant, cât mai mult timp după realizarea acestei operațiuni.

102.2.Substanțele/soluțiile utilizate în realizarea operațiunii de spălat mecanizat trotuare, vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care sa rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul beneficiarului în vederea utilizării acestor substanțe.

102.3.Este interzisă efectuarea operațiunii de spălat mecanizat a trotuarelor în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului. Costurile privind utilizarea apei, a substanțelor/soluțiilor, în vederea realizării operațiunii de spalare mecanizat, se includ în tariful pentru prestarea acestei operațiuni.

102.4.Tariful pentru operațiunea de spălat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

E. STROPIT MECANIZAT CĂI PUBLICE

ART.103

103.1.Operațiunea de stropit mecanizat căi publice se efectuează pe suprafața căilor publice (carosabilului), cu frecvențele:

TIPUL STRĂZILOR	FRECVENȚA
BULEVARDE, ALTELE DECÂT CELE DIN ZONA CENTRALĂ	4 TRECERE/ZI
STRĂZI PRINCIPALE	2 TRECERE/ZI
STRĂZI SECUNDARE	1 TRECERE/ZI
ZONE AGLOMERATE	4 TRECERE/ZI
PASAJE/PODURI	4 TRECERE/ZI
ZONA CENTRALĂ	4 TRECERE/ZI

103.2.Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp), aferenta unei norme de lucru de maxim 600.000 mp/utilaj, în funcție de specificațiile acestuia. Suprafața căilor publice din Sectorul 5 al Municipiului București pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat căi publice este evidențiată în cadrul **ANEXEI 9 – Căile Publice rutiere** pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice la prezentul Caiet de sarcini.

103.3. Conform prezentului caiet de sarcini, este considerată zona centrală a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. Regina Elisabeta, P-ța Kogălniceanu, Str. Hașdeu, Str. Izvor, Bd. Libertății, Bd. Națiunile Unite, Calea 13 Septembrie, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Gheorghe Marinescu, Bd. Unirii până la limita Sectorului 5, Bd. George Coșbuc, Bd. Tudor Vladimirescu, P-ța Constituției, Str. Uranus, Șos. Panduri, Str. Mihail Sebastian, Splaiul Independenței, Calea Victoriei.

103.4. Conform prezentului caiet de sarcini, este considerată zona aglomerată a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. George Cosbuc, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Eroilor, Bd. Libertății, Bd. Marinescu Gheorghe Prof. Dr., Bd. Națiunile Unite, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Unirii, Bd. Tudor Vladimirescu, Calea 13 Septembrie, Piața Mihail Kogălniceanu, Șos. Pandurilor, Spl. Independenței, Str. Bogdan Petriceicu Hașdeu, Str. Izvor, Str. Mihail Sebastian, Str. Uranus, Bd. Mihail Kogălniceanu, Bd. Pieptanari, Bd. Schitu Magureanu, Calea Ferentarilor, Calea Plevnei, Calea Rahovei, Prel. Ferentarilor, Șos. Alexandriei, Șos. București-Magurele, Șos. Salaj, Șos. Viilor, Str. Amurgului, Str. Antiaeriana, Str. Bacau, Str. Bachus, Str. Bagdasar Dumitru Dr., Str. Brezoianu Ion, Str. Buzoieni, Str. Carlibaba, Str. Croitoru Vasile Sold., Str. Davila Carol, Str. Dumbrava Noua (trons. Buzoieni – Petre Ispirescu), Str. Eforie, Str. Fabrica de Chibrituri, Str. Humulești, Str. Petre Ispirescu, Str. Dr. Istrati Constantin, Str. Lipscani, Str. Lister Joseph Dr., Str. Margeanului, Str. Nasaud, Str. Odoarei, Str. Progresului, Str. Rainer Francisc Prof. Dr., Str. Razoare, Str. Sfântul Elefterie, Str. Staicovici D. Nicolae Dr., Str. Toporasi, Str. Zetarilor.

103.5. Frecvențele minime ale operațiunii vor fi suplimentate motivat, în funcție de caracteristicile zonei, de către delegatarul serviciului, prin hotărâre de consiliu local. Frecvențele minime sunt obligatorii și se vor realiza, fiind prevăzute în programele de salubritate stradală efectuate de către operatorul de salubritate.

103.6. Operațiunea de stropit mecanizat căi publice se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină. Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită, cuprinsă în **ANEXA 9- Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice.**”

ART.104

104.1. Perioada în care se va efectua operațiunea de stropit mecanizat căi publice poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete, în baza programului de prestație (programului de lucrări), întocmit de operator, cu aprobarea beneficiarului. Operațiunea de stropit mecanizat se desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- a. în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13:00-17:00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie pentru ziua respectivă;
- b. nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

104.2. În vederea planificării operațiunii de stropit mecanizat căi publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie pentru ora 12:00, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice este, de regulă, între orele 6:00 – 22:00.

104.3. Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea stropitului carosabilului se vor deplasa cu o viteză de cel mult 25 km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis stropitul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

104.4. Pentru realizarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului și obținerea avizului sanitar. Autocisternele utilizate de operator, vor asigura în mod obligatoriu presiunea necesară conform prevederilor aplicabile pentru acest tip de operațiune în baza unui contract încheiat în acest sens cu operatorul serviciului de alimentare cu apă din Sectorul 5 al Municipiului București.

ART.105

105.1. La executarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

105.2. Operațiunile de stropit mecanizat căi publice nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei. Costurile privind utilizarea apei, în vederea realizării operațiunii de stropit mecanizat căi publice, se includ în tariful de către operator pentru prestarea acestei activități.

105.3. Tariful pentru operațiunea de stropit căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

F. CURĂȚAT RIGOLE

ART.106

106.1. Operațiunea de curățat rigole se efectuează pe suprafața cailor publice cu frecvențele:

TIPUL STRĂZILOR	FRECVENȚA
BULEVARDE, ALTELE DECÂT CELE DIN ZONA CENTRALĂ	1 TRECERE/LUNA
STRĂZI PRINCIPALE	1 TRECERE/3 LUNI
STRĂZI SECUNDARE	1 TRECERE/6 LUNI
ZONE AGLOMERATE	1 TRECERE/LUNA
PASAJE/PODURI	1 TRECERE/LUNA
ZONA CENTRALĂ	1 TRECERE/LUNA

106.2. Unitatea de măsură: 100 metri pătrați (100 mp), aferenta unei norme de lucru de 800 mp/om/schimb. Suprafața aferentă cailor publice din Sectorul 5 al Municipiului București pe care se efectuează operațiunea de curățat rigole este evidențiată în cadrul **ANEXEI 12-** Căile Publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuire rigole la prezentul Caiet de sarcini.

106.3. Conform prezentului caiet de sarcini, este considerată zona centrală a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. Regina Elisabeta, P-ța Kogălniceanu, Str. Hașdeu, Str. Izvor, Bd.

Libertății, Bd. Națiunile Unite, Calea 13 Septembrie, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Gheorghe Marinescu, Bd. Unirii până la limita Sectorului 5, Bd. George Coșbuc, Bd. Tudor Vladimirescu, P-ța Constituției, Str. Uranus, Șos. Panduri, Str. Mihail Sebastian, Splaiul Independenței, Calea Victoriei.

106.4. Conform prezentului caiet de sarcini, este considerată zona aglomerată a unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București: Bd. George Cosbuc, Bd. Eroii Sanitari, Bd. Eroilor, Bd. Libertatii, Bd. Marinescu Gheorghe Prof. Dr., Bd. Natiunile Unite, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Unirii, Bd. Tudor Vladimirescu, Calea 13 Septembrie, Piata Mihail Kogalniceanu, Sos. Pandurilor, Spl. Independentei, Str. Bogdan Petriceicu Hasdeu, Str. Izvor, Str. Mihail Sebastian, Str. Uranus, Bd. Mihail Kogalniceanu, Bd. Pieptanari, Bd. Schitu Magureanu, Calea Ferentarilor, Calea Plevnei, Calea Rahovei, Prel. Ferentarilor, Sos. Alexandriei, Sos. Bucuresti-Magurele, Sos. Salaj, Sos. Viilor, Str. Amurgului, Str. Antiaeriana, Str. Bacau, Str. Bachus, Str. Bagdasar Dumitru Dr., Str. Brezoianu Ion, Str. Buzoieni, Str. Carlibaba, Str. Croitoru Vasile Sold., Str. Davila Carol, Str. Dumbrava Noua (trons. Buzoieni – Petre Ispirescu), Str. Eforie, Str. Fabrica de Chibrituri, Str. Humulesti, Str. Petre Ispirescu, Str. Dr. Istrati Constantin, Str. Lipscani, Str. Lister Joseph Dr., Str. Margeanului, Str. Nasaud, Str. Odoarei, Str. Progresului, Str. Rainer Francisc Prof. Dr., Str. Razoare, Str. Sfantul Elefterie, Str. Staicovici D. Nicolae Dr., Str. Toporasi, Str. Zetarilor.

106.5. Frecvențele minime ale operațiunii vor fi suplimentate motivat, în funcție de caracteristicile zonei, de către delegatarul serviciului, prin hotărâre de consiliu local. Frecvențele minime sunt obligatorii și se vor realiza, fiind prevăzute în programele de salubritate stradală efectuate de către operatorul de salubritate.

106.6. Operațiunea de curățat rigole este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

ART.107

107.1. Operațiunea de curățat rigole constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

- a. Răzuitul rigolelor se face odată pe lună constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților/periilor a noroiului, nisipului, pământului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip;
- b. Strângerea în gramezi a deșeurilor (noroi, nisip, pământ sau praf) rezultate din răzuire;
- c. Încărcatul deșeurilor se va face în recipiente acoperite, care vor fi transportate zilnic al deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, se efectuează cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic autorizat.

107.2. Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat rigole doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la literele a-c. Curățarea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența ce va fi stabilită în caietul de sarcini, în perioada martie-noiembrie, în baza unui ordin transmis de beneficiar. Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

G. COLECTAREA DEȘEURILOR ABANDONATE

ART.108

108.1. Colectarea deșeurilor municipale abandonate se realizează zilnic, pe tot parcursul zilei, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu ajutorul a 5 autospeciale de capacitate 16-22 mc și 14 autospeciale de 3,5 tone.

H. CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE

ART.109

109.1. Activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului se desfășoară în perioada 15 noiembrie – 15 martie, iar în situații deosebite, determinate de condițiile meteo reale, activitatea se va desfășura și în afara acestei perioade.

109.2. Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cuprinde următoarele categorii de operațiuni:

- a) Combaterea poleiului de pe carosabil și trotuare;
- b) Curățarea zăpezii de pe carosabil și trotuar;
- c) Transportul zăpezii de pe căile de comunicații.

109.3. Activitatea de dezăpezire se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- combaterea poleiului și a gheții prin stropire cu clorură de calciu lichidă, împrăștierea de materiale antiderapante, cu caracter preventiv, pentru împiedicarea formării stratului de polei;
- combaterea poleiului și a gheții prin împrăștiere material antiderapant solid;
- curățarea mecanică a zăpezii cu utilaje cu pluguri;
- curățarea manuală a zăpezii și gheții;
- încărcarea și transportul zăpezii și gheții;
- curățarea gurilor de scurgere.

109.4 Primăria Sectorului 5 va înainta obligatoriu, în fiecare an, până la data de 01 octombrie la Primăria Municipiului București programul de măsuri și acțiuni privind dezăpezirea și combaterea poleiului pentru iarna respectivă. Programele vor cuprinde în mod obligatoriu:

- a) număr de utilaje pe tipuri folosite la dezăpezire și combatere polei;
- b) număr de utilaje suplimentare folosite în situații de excepție sau de urgență;
- c) număr de utilaje de rezervă;
- d) numărul operatorilor și deservenților de utilaje, care acționează la dezăpezire;
- e) cantitate de material antiderapant și combustibil estimate a se utiliza în iarna respectivă;
- f) cantitatea existentă în stoc;
- g) numărul (lungimea) arterelor din sector pe care urmează a se acționa;
- h) instituțiile publice și sociale în perimetrul cărora se va acționa pe carosabil și trotuare;
- i) stațiile și refugiile mijloacelor de transport în comun care vor fi curățate de zăpadă;
- j) date de identificare a platformelor de depozitare a zăpezii.

109.5. Imediat după declanșarea programelor de dezăpezire și combatere polei în Municipiul București pentru a asigura accesul în siguranță la/de la obiectivele ce deservește servicii vitale pentru populație (sănătate, alimentație publică, învățământ, asigurare energie termică, transport în comun, etc..)

109.6. Investițiile necesare în vederea prestării acestui serviciu sunt cuprinse la "ANEXA 17- Investiții în sarcina operatorului necesare prestării activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț."

109.7. Operatorul de salubritate va elibera un tarif de mobilizare și asigurare logistică. Acesta nu se facturează pe perioada prestării efective a operațiunilor de dezăpezire și combatere polei, în care se aplică tariful în lei/mp, lei/trecere sau lei/oră acțiune, după caz.

ART. 110

110.1. Programul de iarnă pentru Sectorul 5 cuprinde în general următoarele activități:

a) Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia, care constă în:

- împrăștierea preventivă a materialelor antiderapante pentru împiedicarea formării poleiului;
- împrăștierea permanentă a materialelor antiderapante, la pante și rampe (staționare utilaje în puncte fixe la rampe și pante);
- împrăștierea materialelor antiderapante, în condițiile apariției stratului de polei pe carosabil sau în zonele predispuse unor asemenea fenomene (în apropierea râurilor sau lacurilor, zone neînsorite din apropierea clădirilor);
- împrăștierea materialului antiderapant în maxim 1 oră de la încetarea ninsorii, pentru împiedicarea formării stratului de zăpadă tasată, dacă aceasta nu a depășit înălțimea de 5 cm.
- împrăștierea materialului antiderapant pe arterele principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, sensuri giratorii, arterele secundare, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor în urma operației de pluguire;

Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

- soluție de clorură de calciu;
- clorură de sodiu.

b) Pluguirea, care constă în:

- pluguirea cu utilaje ușoare, în general la o oră după începerea ninsorii, dar numai în situația când stratul de zăpadă (pe carosabil) atinge grosimea de 5 – 6 cm, urmată de împrăștierea de materiale antiderapante;
- pluguirea cu utilaje grele în situația ninsorilor abundente sau dacă stratul de zăpadă depus (pe carosabil), depășește 10 cm. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă. Acțiunea este urmată de împrăștiere de material antiderapant.
- Încărcarea și transportul zăpezii, care constă în ridicarea autoturismelor, curățarea zăpezii de sub ele, încărcarea mecanizată sau manuală a mijloacelor de transport cu zăpada și gheață rezultată din curățarea căilor publice și transportarea acesteia până la locul de depozitare.
- Degajarea manuală și mecanizată a intersecțiilor, trotuarelor etc., care constă în îndepărtarea zăpezii din intersecții, stații S.T.B., treceri pietoni, etc, cu utilaje specifice și operatori.
- Degajarea manuală a gurilor de canal și a rigolelor pentru evitarea formării podurilor de gheață și evacuarea rapidă a apelor rezultate din topirea zăpezii. Punctele de descărcare a zăpezii în canalele colectoare de adâncime sunt stabilite prin programele APA NOVA.
- Coordonarea, primirea și transmiterea informațiilor se face prin dispeceratul, care dispune de stații radio cu frecvența Primăriei Municipiului București și Primăriei Sectorului 5, telefoane fixe, mobile în număr suficient.
- Verificarea situației din teritoriu se face în permanență cu autoturismele de teren proprii, dotate cu mijloace performante de comunicare.

110.2. Pentru eficientizarea executării programului de dezzăpezire Sectorul 5 al Municipiului București a fost împărțit în 10 zone.

110.3. Suprafața căilor publice din Sectorul 5 al Municipiului București, pe care se efectuează operațiunea de pluguit este evidențiată în **ANEXA 15** la prezentul Caiet de sarcini – Căile Publice rutiere cu grad de prioritate I, pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii.

110.4. Desfășurarea activităților specifice se asigură de către membrii comandamentului de iarnă, pentru organizarea forței umane de muncă și a utilajelor.

ART.111

111.1. Activitățile desfășurate în cadrul Programului de dezăpezire și combaterea poleiului sunt organizate în echipe de lucru, astfel încât să se asigure 2 schimburi de lucru. Personalul considerat a fi necesar în vederea prestării acestei activități este de circa 563 persoane, astfel: personal coordonator (15), responsabili zone de lucru pentru 2 schimburi (26), dispeceri (4), mecanici de întreținere pentru 2 schimburi (6), deservenți în schimburi (384), conducători auto (128).

111.2. În perioada cu lipsă de precipitații (în așteptare) se verifică existența materialului antiderapant pregătit, existența cantității de carburanți necesare pentru un schimb la fiecare utilaj, se execută 2 porniri zilnice pe fiecare schimb a motoarelor pentru verificarea funcționării în cazul temperaturilor exterioare negative.

111.3. În timpul desfășurării acțiunii propriu zise, toate informațiile se concentrează responsabilul comandamentului de iarnă care poate dispune redistribuirea utilajelor de la un program la altul în funcție de importanța arterelor, starea carosabilului și solicitările sosite de la Comandamentul Primăriei Municipiului București sau al Primăriei Sectorului 5. Pentru operațiunile de combatere polei și dezăpezire se va aduce adresă/informare asumată prin semnătură și stampilă, cu nr. înregistrare, în care se va specifica perioada în care a avut loc operațiunea, locațiile, ce materiale s-au utilizat, notificarea în baza căreia au acționat atasând poze și prognoza meteo. Orice acțiune de combatere polei, dezăpezire se va anunța, în prealabil și la Sectorul 5, înainte de demarare.

111.4. Operatorul declarat câștigător are obligația de a se asigura că toate utilajele și mașinile care participă la campania de dezăpezire sunt dotate cu stații radio, astfel dispeceratul putând transmite în cel mai scurt timp dispozițiile necesare. Acesta are posibilitatea să transmită Primăriei Sector 5 la cererea acesteia, jurnalul pe timp de iarnă și toate listele necesare desfășurării programului de dezăpezire, așa cum sunt cerute prin legislație. Programul de dezăpezire și combaterea poleiului cuprinde de regulă un nr. de 989 artere de circulație publică din Sectorul 5 (56 în urgență I și 933 în urgență a II-a), însumând o lungime de 324 km m și o suprafață de cca 2.658.843 m².

H.1. COMBATEREA POLEIULUI DE PE CAROSABIL ȘI TROTUARE

ART.112

112.1. Combaterea poleiului se realizează numai atunci când condițiile meteorologice o impun, respective când temperaturile atmosferice se apropie sau sunt sub limita de îngheț. Prevenirea și combaterea poleiului se realizează utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene.

112.2. Mobilizarea echipelor și pregătirea de acțiune se realizează în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, precum și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/ghetii urmată în perioada imediat următoare de îngheț începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere urmând apoi celelalte artere de trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social și continuând fără întrerupere, în conformitate cu ordinea de prioritate stabilită, până la acoperirea tuturor străzilor și aleilor din cadrul Sectorului 5.

112.3. Suprafața căilor publice din Sectorul 5 al Municipiului București, pe care se efectuează operațiunea de combatere polei este evidențiată în **ANEXA 16** la prezentul caiet de sarcini– Căile Publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului.

H.2. CURĂȚAREA ZĂPEZII DE PE CAROSABIL ȘI TROTUARE

ART.113

113.1. Operația de curățare a zăpezii de pe carosabil și trotuare se declanșează în conformitate cu prognoza meteorologică, și a atenționărilor organelor competente incluzând UAT SECTOR 5 , Primăria Municipiului București, Prefectură, etc...

113.2.Îndepărtarea zăpezii va fi realizată de către personalul angajat al operatorului declarant câștigător atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren. Curățatul mecanizat al zăpezii se execută exclusiv pe carosabil cu ajutorul utilajelor cu plug. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm. Zăpada îndepărtată cu pluguri se strânge, de regulă pe partea dreaptă a carosabilului.

113.3.Curățarea manuală a zăpezii se face în zona stațiilor transportului în comun și în zona trecerilor de pietoni. Activitatea se execută atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesitate, cu lopeți de diferite dimensiuni. Activitatea constă în strângerea zăpezii în grămezi și stocarea în proximitate fie pe trotuare fie pe spațiile verzi, unde nu se stânjenește circulația auto sau accesul pietonal și nu sunt afectate utilitățile domeniului public, urmând a fi transportată imediat cu mijloace de transport adecvate.

113.4.Suprafața căilor publice din Sectorul 5 al Municipiului București, pe care se efectuează operațiunea de dezzăpezire manuală a trotuarelor este evidențiată în **ANEXA 19** la prezentul Caiet de sarcini– Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de curatat zapada in mod manual.

H.3. TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE DE COMUNICAȚIE

ART.114

114.1.În condițiile în care, în urma îndepărtării cu mijloace mecanizate, se acumulează multă zăpadă la marginea carosabilului ceea ce duce fie la ocuparea primei benzi, fie la îngustarea trotuarelor, este necesar transportul zăpezii și depozitarea pe terenuri publice unde impactul asupra cetățenilor este cât mai redus.

114.2.Transportul și depozitarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire, în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru. Preluarea se realizează cu autospeciale pentru încărcat zăpada.

114.3.De asemenea, pentru evacuarea zăpezii se utilizează și gurile de acces ale canalelor colectoare, cu adâncimi și debite mari, preluate din programele de dezzăpezire ale APA NOVA BUCUREȘTI.

CAPITOLUL VII. CONDIȚII TEHNICE MINIMALE DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚILOR DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT, ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE (INCLUSIV RĂZUIREA RIGOLELOR ȘI EVACUAREA DEȘEURILOR NECONTROLATE) ÎN SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ART.115

115.1.Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubritate stradală în Sectorul 5 al Municipiului București declarat câștigător, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, vor fi cuprinse în Regulamentul serviciului public de salubritate stradală al Sectorului 5 al Municipiului București și în prezentul Caiet de sarcini.

115.2.Operatorul de salubritate declarat câștigător are permisiunea de a desfășura prestarea serviciului public de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, răzuit rigole și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Sectorului 5 și al prezentului Caiet de sarcini asumat, în aria administrativ-teritorială a sectorului.

115.3.Operatorul serviciului public de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București pentru activitatea de măturat,

spălat, stropit, răzuit rigole, întreținerea căilor publice trebuie să asigure necesarul de utilaje/ instalații/ echipamente/ vehicule pentru prestarea operațiilor de măturat, spălat, stropit, răzuit rigole întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul prestației (programului de lucrări), cantitățile estimate /suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operațiuni. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și (inclusiv răzuirea rigolelor și evacuarea deșeurilor necontrolate) din Sectorul 5 al Municipiului București se impun a fi efectuate cu personal calificat și utilaje adecvate.

115.4. În acest scop, operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor și evacuarea deșeurilor necontrolate) din Sectorul 5 al Municipiului București și va indica numărul considerat necesar al acestora.

ART.116

116.1. Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului public de salubritate stradală în Sectorul 5 al Municipiului București, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor și evacuarea deșeurilor necontrolate), excepție făcând situația în care autoritatea contractată permite utilizarea acestora și în cadrul altor licitații la care participă sau care sunt câștigate de către operator.

116.2. Toate utilajele care deservește serviciului public de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor și evacuarea deșeurilor necontrolate), se vor încadra în clasa de poluare minim **EURO 6 (pentru motoarele cu combustibil – motorina / benzina)**, hybrid, electric sau propulsate de motoare GNC.

116.3. Toate utilajele autopropulsate care deservește serviciului public de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele caietului de sarcini ce va fi asumat de către părți.

116.4. De asemenea, operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice personalul angajat de care dispune pentru îndeplinirea viitorului contract, pe care îl va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor și evacuarea deșeurilor necontrolate) din Sectorul 5 al Municipiului București și va indica numărul considerat necesar al acestora.

116.5. Modalitatea de desfășurare a prestării operațiunilor de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice din Sectorul 5 al Municipiului București se va raporta la prioritățile stabilite de către beneficiar. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată beneficiarul în vederea luării măsurilor care se impun.

116.6. În cazul în care pe străzi/trotuare/zone pietonale aferente căilor publice(pe o anumită stradă/tronson de stradă) sunt efectuate lucrări edilitare, operatorul nu va efectua operațiunile de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice aferente cailor publice pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiunilor programate pentru respectiva stradă/tronson, conform noilor suprafețe rezultate.

ART.117

117.1. Prestarea operațiunilor de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice aferente căilor publice din Sectorul 5 al Municipiului București trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operațiuni.

117.2. Mașinile și utilajele vor deține avizele și autorizațiile necesare și vor fi menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. Utilajele trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a serviciului public de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice. În acest sens, operatorul va transmite delegatarului o informare lunară prin care declară că toate utilajele se află într-o stare tehnică optimă de funcționare.

117.3. Operatorul serviciului public de salubritate în Sectorul 5 al Municipiului București, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice trebuie să facă dovada prin documente justificative (certificat de înmatriculare, contract leasing, contract comodat, facturi fiscale, etc) ca pune la dispoziție, pe întreaga durată a contractului, utilajele și mijloacele de transport necesare executării contractului. Operatorul va asigura personal pentru executarea operațiunilor într-un interval de timp optim și în condiții de calitate, conform prezentului caiet de sarcini.

117.4. Operatorul va înregistra toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și va lua măsurile de rezolvare care se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine a reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termenul de 30 de zile calendaristice, totodată informând și beneficiarul despre modul de soluționare a acestora.

ART.118

118.1. Lucrările de realizare a reparațiilor precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul în cadrul relațiilor contractuale dintre UAT SECTOR 5 și operator, nu implică niciun fel de obligații pentru UAT SECTOR 5 privind modul de decontare a acestora. Planificarea unor investiții efectuate de operator în vederea creșterii calității și eficienței activității prestate nu implică obligații suplimentare pentru Consiliul Local al Sectorului 5.

118.2. Cheltuielile cu transportul pentru aprovizionarea cu materiale și transportul personalului, sculelor și materialelor la amplasamente în vederea prestării activității de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice în Sectorul 5 al Municipiului București, vor fi incluse în prețul unitar pentru fiecare operațiune.

118.3. Operatorul de Salubritate are obligația de a deține în orice formă de posesie/proprietate, o bază de lucru care să permită acțiunea în timp util pentru prestarea serviciului de Salubritate Stradală, în speță să permită accesul în regim de trafic în cel mult 60 de minute către centrul sectorului.

CAPITOLUL VIII. FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI A SERVICIILOR CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART.119

119.1. Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a

cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

119.2. Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) axe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;
- c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

ART.120

120.1. La nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, operatorul de salubritate va utiliza cel puțin următoarele tipuri de tarife:

- Tarif pentru colectare și transport deșeur reziduale de la populație;
- Tarif pentru colectare și transport deșeur reciclabile de la populație;
- Tarif pentru colectare și transport deșeur similare de la Agenți Economici și Instituții Publice;
- Tarif pentru colectare și transport deșeur reciclabile de la Agenți Economici și Instituții Publice;
- Tarif pentru operația de măturat mecanizat a căilor publice;
- Tarif pentru operația de stropit a căilor publice;
- Tarif pentru operația de spălat cu jet de apă a căilor publice;
- Tarif pentru operația de spălat cu jet de apă a trotuarelor;
- Tarif pentru operația de măturat manual a căilor publice;
- Tarif pentru operația de răzuire rigole a căilor publice;
- Tarif pentru operația de combatere polei;
- Tarif pentru operația de colectare cadavre animale;
- Tarif pentru deșeur din construcții și demolări;
- Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale colectate separate;
- Tarif pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile de la Agenți Economici (HORECA);
- Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor din piețe;
- Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase;
- Tarif pentru colectarea deșeurilor provenite din bucătării și piețe;
- Tarif pentru colectarea deșeurilor textile.
- Tarif pentru colectarea biodeșeurilor din parcuri și grădini;
- Tarif pentru colectarea și transportarea deșeurilor abandonate;

- Tarif pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale;
- Tarif pentru cetățenii ce nu au contract de salubritate;
- Tarif pentru mobilizare și asigurare logistică
- Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale.

120.2. Fișele de fundamentare vor constitui anexă a contractului de delegare și vor fi întocmite în conformitate cu **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

120.3. Autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale au obligația să sancționeze utilizatorii care nu separă corect deșeurile, prin stabilirea și aprobarea unui tarif pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale.

120.4. Tariful pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale prevăzut la alin. **120.3** nu se fundamentează de operatori și se stabilește la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici, în modalitatea de plată prin tarif.

120.5. În modalitatea de plată prin taxă, prevederile alin. **120.4.** se aplică corespunzător de către autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale la stabilirea taxei de salubritate pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale.

120.6. În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația să instituie și să aprobe o taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, de până la 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici.

120.7. Taxa de salubritate pentru utilizatorii fără contract prevăzută la alin. **120.6.** este o taxă impusă unilateral de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care nu se fundamentează pe elemente de cheltuieli.

CAPITOLUL IX. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 121

121.1. Operatorul va factura serviciile direct utilizatorilor prin sistem de tarife, utilizatorii având obligativitatea de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul licențiat A.N.R.S.C. care prestează pe raza unității administrativ-teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului București, respectiv activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

121.2. La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract, în funcție de stadiul implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”: cantitățile de deșeuri/volumul pubelelor/sistemul de punere la dispoziție al sacilor personalizați volumele recipienților din care se va realiza colectarea.

121.3. În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care locuiesc la aceeași adresă, declarat de

utilizatorul cu care se încheie contractul de prestări servicii. În cazul în care cantitatea de deșeuri colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat pentru care s-a încheiat contract, determinată conform indicilor de generare, operatorul se poate adresa autorității administrației publice locale pentru a determina numărul real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și pentru a modifica în consecință contractul de prestări servicii sau, în caz de refuz al utilizatorului, pentru a institui o taxă de salubritate, conform legii, utilizatorilor fără contract. Operatorul va factura utilizatorul raportat la numărul de kg colectat prin aplicarea sistemului „Plătește pentru cât arunci.”

121.4. În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

121.5. Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

121.6. Cu operatorii economici se vor încheia contracte de prestări servicii pentru colectarea deșeurilor similare, a deșeurilor din bucătării și cantine acolo unde este cazul și a deșeurilor colectate selectiv (reciclabile). Pentru orice alte categorii de deșeuri gestiunea acestora nu face obiectul prezentului caiet de sarcini și se va realiza conform autorizațiilor eliberate de autoritățile competente.

121.7. Operatorul de salubritate va transmite lunar către delegatar situația cu totalul contractelor de prestări servicii încheiate/ reziliate, pe categoriile menționate la punctul **116.5**.

ART. 122

122.1. În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritatea administrației publice sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

122.2. Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

122.3. Pentru deșeurile din construcții provenite din locuințe, determinarea cantității acestora se va face prin cântărire sau volumetric.

ART. 123

123.1. Pentru activitățile de măturat manual și mecanizat, spălat cu jet carosabil și trotuare, stropit, răzuirea rigolelor și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini și a breviarelor de calcul, anexă a acestuia.

123.2. Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

123.3. Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

123.4. Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CERINȚE PRIVIND REALIZAREA DETERMINĂRILOR DE COMPOZIȚIE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

ART. 124

124.1. Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

124.2. Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

ART. 125

125.1. Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

125.2. Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

125.3. Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

125.4. În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

CAPITOLUL X. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 126

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

- a) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă obligatorie la contractual de delegare a serviciilor;
- b) Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la Regulamentul serviciului de salubritate.

ART. 127

127.1. Autoritatea administrației publice locale Sector 5 va include în anexă la hotărârile de dare în administrare și la contractele de delegare a serviciului de salubritate indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

127.2. Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru

atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

127.3. Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

127.4. Complementar penalităților care vizează plata contribuției pentru economia circulară și a costurilor cu depozitarea, prin anexa cu indicatori de performanță menționată la pct. **119.1.** de mai sus, vor fi prevăzute penalități pentru nerealizarea indicatorilor de performanță prevăzuți de lege referitori la atingerea țintelor de reciclare/valorificare, cu respectarea principiilor proporționalității și al neaplicării a două sancțiuni pentru aceeași faptă.

ART. 128

128.1. Autoritatea administrației publice locale Sector 5 stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbateri publice.

128.2. Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate se precizează în anexa la Regulamentul serviciului de salubritate.

128.3. Autoritatea administrației publice locale Sector 5 este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

128.4. Autoritatea administrației publice locale Sector 5 aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului.

ART. 129

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 130

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a serviciilor;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 131

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 132

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, Autoritatea administrației publice a Sectorului 5, are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractul de delegare al serviciilor;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a serviciilor;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CERINȚE PRIVIND UTILIZAREA ȘI ÎNTREȚINEREA AUTOSPECIALELOR ȘI RECIPIENTELOR DE COLECTARE

ART.133

133.1. Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

133.2. Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

133.3. Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

ART.134

134.1. Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie.

134.2.Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

134.3.Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 135

135.1.Consiliul Local al Sectorului 5 și Primăria Sectorului 5 prin direcțiile de specialitate vor elabora și vor aproba Regulamentul propriu al serviciului de salubritate în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității, în conformitate cu aspectele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini.

135.2.Primăria Sectorului 5, prin reprezentanții săi va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului Caiet de sarcini.

ART.136

136.1.Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru delegarea serviciului public de salubritate a Sectorului 5 al Municipiului București.

136.2.Operatorul delegat poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

ART.137

137.1.Prezentul Caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul de salubritate și Contractul de delegare a serviciilor publice de salubritate a localităților încheiate la nivelul sectorului 5 al Municipiului București.

137.2.Prezentul Caiet de sarcini prezintă un număr de 20 Anexe, care fac parte integrantă din acesta.

LISTA DE ANEXE A CAIETULUI DE SARCINI

1. ANEXA 1. Număr de utilizatori;
2. ANEXA 2. Cantități anuale de deșeurii menajere și similar colectate din aria de delegare;
3. ANEXA 3. Tipul punctelor de colectare și capacitatea, volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeurii municipale;
4. ANEXA 4. Listă de investiții, în sarcina operatorului de natura bunurilor de retur;
5. ANEXA 5. Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeurii municipale în aria de delegare;
6. ANEXA 6. Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat incluzând poduri, pasaje, parcurile și stațiile publice;
7. ANEXA 7. Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând poduri, pasaje, parcurile și stațiile publice;
8. ANEXA 8. Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual;
9. ANEXA 9. Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice;
10. ANEXA 10. Căile publice pe care se execută operațiunea de spălat cu jet de apă, incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice;
11. ANEXA 11. Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat cu jet de apă;
12. ANEXA 12. Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuire rigole;
13. ANEXA 13. Coșurile stradale necesare și frecvențe de colectare;
14. ANEXA 14. Investiții în sarcina operatorului necesare în vederea prestării activității de măturat, spălat și stropit căi publice în sarcina operatorului;

15. ANEXA 15. Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1, pe care se execută operațiunea de curățare mecanizată a zăpezii;
16. ANEXA 16. Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune, prin combaterea poleiului și a înghețului;
17. ANEXA 17. Investiții în sarcina operatorului necesare prestării activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;
18. ANEXA 18. Căile publice pe care se execută operațiunea de intretinere, incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice;
19. ANEXA 19. Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de curatat zapada in mod manual;
20. ANEXA 20. Breviare de calcul.



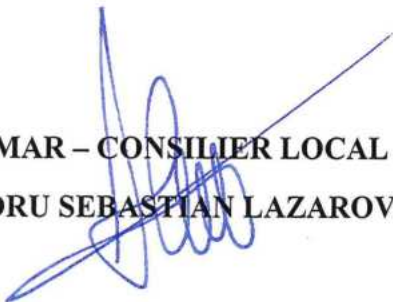
**VICEPRIMAR – CONSILIER LOCAL
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**

ANEXA 3 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 154673/ 16.05.2025

Anexa nr.6 la Contractul de delegare aprobat prin H.C.L. nr. 41/31.03.2024

**Tarifele ce urmează a fi practicate de către delegat
Fișe de Fundamentare
(25 file)**

**VICEPRIMAR – CONSILIER LOCAL
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**



FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului de colectare cadavre animale Sector 5 Bucuresti

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	8,875.95
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	67.63
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	0.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	67.63
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	0.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	96.19
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	2,360.52
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	0.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	0.00
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	0.00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	501.12
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	55.42
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	30.53
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	415.17
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	5,850.49
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	5,617.00
2.1	Salarii	lei/an	5,480.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	137.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	0.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	14,492.95
II	Cheltuieli financiare	lei/an	0.00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	14,492.95
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	724.65
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	15,217.60
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(**)	Kg	420.00
VII	Tarif (V/VI) (***)	lei/kg	36.23

Tarif pentru operațiunea de colectare cadavre animale Sector 5 Bucuresti	lei/kg	36.23
---	--------	-------

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului de stropit a cailor publice Sector 5 Bucuresti

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	10,956,461.26
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	2,190,510.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	919,108.46
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	507,806.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	411,302.46
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	675,000.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	95,066.12
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	114,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	875,236.61
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	875,236.61
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	616,497.76
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	5,113,322.66
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	20,087.58
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	2,091,600.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	2,415,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	586,635.08
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	357,719.65
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	5,373,459.12
2.1	Salarii	lei/an	4,320,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	97,200.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	71,200.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	885,059.12
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	16,329,920.38
II	Cheltuieli financiare	lei/an	2,611.65
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	16,332,532.03
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	786,483.00
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	17,119,015.02
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(**)	mp/an	930,922,626.00
VII	Tarif (V/VI) (***)	lei/mp	0.0184

Tarif pentru operațiunea de stropit cu jet de apa a cailor publice Sector 5 Bucuresti	lei/mp	0.0184
---	--------	--------

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase Populație, Agenti economici, Institutii Publice
Sector 5 Bucuresti

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	570698.03
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	336.960.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	3381.69
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	0
1.2.4	Alte utilități	lei/an	3381.69
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	21,987.25
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	3,541.96
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	6,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	25000
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	25,000.00
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0
1.8	Redevență	lei/an	77,062.22
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	0
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	93230.32
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	30,000.00
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	41,000.00
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	22,230.320
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	3,534.59
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	47989
2.1	Salarii	lei/an	42,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	945.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	1,780.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	3,264.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	618687.03
II	Cheltuieli financiare	lei/an	291.41
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	618978.44
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	30948.922
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	649927.362
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	142395
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	63310
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	40320
VIII	Cantitatea programată deșeuri voluminoase $Q_{reziduale}$ (*)	tone/an	2000
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	0.44
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	0.28
XI	Număr de locuitori	pers	3,552,768.00
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	324.96
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/lună	0.08
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	0.35
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	113.74

Cheltuieli cu depozitarea	lei/tona	199.74
Cheltuieli cu depozitarea	lei/mc	69.91
Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară	lei/tona	160.00
Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară	lei/mc	56.00
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase Populație, Agenti economici, Institutii Publice Sector 5 Bucuresti	lei/mc	239.65
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase Populație, Agenti economici, Institutii Publice Sector 5 Bucuresti	lei/tona	684.70

FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru aplicarea tarifului pentru colectare, transport, tratare și depozitare al deșeurilor reziduale de la populație Sector 5

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	5,044,238.92
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1,478,408.40
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	9,500.00
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	0.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	9,500.00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	304,489.15
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	135,419.57
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	186,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	476,000.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	476,000.00
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	1,310,057.74
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	0.00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	1,008,814.06
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	172,230.82
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	697,000.00
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	139,583.24
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	135,550.00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	4,823,960.00
2.1	Salarii	lei/an	3,978,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	73,440.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	110,360.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	662,160.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	9,868,198.92
II	Cheltuieli financiare	lei/an	22,392.31
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	9,890,591.23
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	494,529.56
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0.00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	10,385,120.79
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	56000
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	40000
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	16000
VIII	Cantitatea programată deșeuri reziduale $Q_{reziduale}$ (*)	tone/an	42000
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	71.43
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	28.57
XI	Număr de locuitori	pers	300448
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	247.265
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/tonă	247.265

Cheltuieli cu tratarea mecano biologică a deșeurilor reziduale	lei/tona	466.25
Cheltuieli cu depozitarea	lei/tona	199.74
Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară	lei/tona	160.00
Tarif pentru colectare, transport, tratare și depozitare al deșeurilor reziduale de la populație Sector 5 București	lei/tona	886.05
Tarif pentru colectare, transport, tratare și depozitare al deșeurilor reziduale de la populație Sector 5 București	lei/kilogram	0.89
Tarif pentru colectare, transport, tratare și depozitare al deșeurilor reziduale de la populație Sector 5 București	lei/persoana	17.52

Taxa de salubritate pentru utilizatorii fara contact pentru colectare, transport, tratare și depozitare al deșeurilor reziduale de la populație Sector 5 București	lei/tona	2,658.14
Taxa de salubritate pentru utilizatorii fara contact pentru colectare, transport, tratare și depozitare al deșeurilor reziduale de la populație Sector 5 București	lei/kilogram	2.66
Taxa de salubritate pentru utilizatorii fara contact pentru colectare, transport, tratare și depozitare al deșeurilor reziduale de la populație Sector 5 București	lei/persoana	52.55

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru colectare, transport, tratare și depozitare al deșeurilor reciclabile de la populație
(selectiv) Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	2,140,396.01
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	318,240.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	16,500.00
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	1,500.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	15,000.00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	50,000.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	24,000.00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	72,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	114,082.94
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	114,082.94
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	616,497.76
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	0.00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	907,109.35
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	1,500.00
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	290,000.00
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	615,609.35
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	21,965.96
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	1,855,200.00
2.1	Salarii	lei/an	1,536,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	34,560.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	42,720.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	241,920.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	3,995,596.01
II	Cheltuieli financiare	lei/an	7,431.36
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	4,003,027.37
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	200,076.37
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0.00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	4,203,103.74
VII	Cantitatea programată deșeurii reciclabile $Q_{reciclabile}$, din care:	tone/an	11000
7.1.	Cantitatea programată deșeurii reciclabile $Q_{reciclabile}$	tone/an	9,600.00
7.2.	Cantitatea programată deșeurii similare $Q_{similare}$	tone/an	1,400.00
VIII	Cantitatea programată deșeurii reciclabile $Q_{reciclabile}$	tone/an	9,000.00
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	87.27
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	12.73
XI	Număr de locuitori	pers	300448
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	467.01

Cheltuieli cu tratarea mecano biologică a deșeurilor reciclabile	lei/tona	466.25
Cheltuieli cu depozitarea	lei/tona	199.74
Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară	lei/tona	160.00
Tarif pentru colectare, transport, tratare și depozitare al deșeurilor reciclabile de la populație (selectiv) Sector 5 București	lei/tona	1,105.79
Tarif pentru colectare, transport, tratare și depozitare al deșeurilor reciclabile de la populație (selectiv) Sector 5 București	lei/kg	1.11
Tarif pentru colectare, transport, tratare și depozitare al deșeurilor reciclabile de la populație (selectiv) Sector 5 București	lei/persoana	9.48

Tarif pentru separarea incorectă a deșeurilor reciclabile de la populație (selectiv) Sector 5 București	lei/tona	2,211.59
Tarif pentru separarea incorectă a deșeurilor reciclabile de la populație (selectiv) Sector 5 București	lei/kg	2.21
Tarif pentru separarea incorectă a deșeurilor reciclabile de la populație (selectiv) Sector 5 București	lei/persoana	18.97

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru operațiunea de imprastiat mecanic material antiderapant de tip sare pe căile publice
Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Propus(annual)
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	8,476,638.46
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1,572,480.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	1,149.77
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	0.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	1,149.77
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	2,481.78
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	2,400,000.00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	135,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	3,082.90
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	3,082.90
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	1,926,555.50
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	2,433,200.09
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	942.27
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	1,975,200.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	450,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	7,057.82
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	2,688.42
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	712,441.65
2.1	Salarii	lei/an	296,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	6,660.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	76,540.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	333,241.65
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	9,189,080.11
II	Cheltuieli financiare	lei/an	109.76
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	9,189,189.87
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	459,459.49
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	9,648,649.36
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(**)	mp	85,082,976.00
VII	Tarif (V/VI) (***)	lei/mp	0.1134

Tarif pentru operațiunea de imprastiat mecanic material antiderapant de tip sare pe căile publice Sector 5 București	lei/mp	0.1134
---	--------	---------------

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru operațiunea de curatat zapada in mod manual inclusiv in statii publice de imbarcare/debarcare calatori si refugii de pe caile publice pietonale din Sector 5 Bucuresti

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Propus(annual)
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	491,838.28
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	1,149.77
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	0.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	1,149.77
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	0.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	0.00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	480,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	0.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	0.00
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	0.00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	8,000.09
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	942.27
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	0.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	7,057.82
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	2,688.42
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	1,526,631.65
2.1	Salarii	lei/an	780,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	17,550.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	302,600.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	426,481.65
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	2,018,469.93
II	Cheltuieli financiare	lei/an	109.76
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	2,018,579.69
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	100,928.98
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	2,119,508.67
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(**)	mp	7,432,690.00
VII	Tarif (V/VI) (***)	lei/mp	0.2852

Tarif pentru pentru operațiunea de curatat zapada in mod manual inclusiv in statii publice de imbarcare/debarcare calatori si refugii de pe caile publice pietonale din Sector 5 Bucuresti	lei/mp	0.2852
---	--------	---------------

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru operatiunea de incarcare mecanizat si transport zapada din Sector 5 Bucuresti

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Propus(annual)
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	89,031.24
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	26,208.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	6,000.00
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	0.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	6,000.00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	0.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	0.00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	21,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	0.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	0.00
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	11,823.24
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	24,000.00
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	1,000.00
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	21,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	2,000.00
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0.00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	57,706.25
2.1	Salarii	lei/an	38,500.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	866.25
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	12,460.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	5,880.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	146,737.49
II	Cheltuieli financiare	lei/an	200.00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	146,937.49
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	7,346.87
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	154,284.37
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(**)	mc	6,000.00
VII	Tarif (V/VI) (***)	lei/mc	25.71

Tarif pentru pentru operatiunea de incarcare mecanizat si transport zapada din Sector 5 Bucuresti	lei/mc	25.71
---	--------	-------

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru operatiunea de curățare a zăpezii în mod mecanizat cu autospeciale echipate cu plug de pe căile publice Sector 5 Bucuresti

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Propus(annual)
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	6,958,497.78
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1,782,144.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	1,149.77
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	0.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	1,149.77
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	2,481.78
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	1,635.32
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	153,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	3,082.90
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	3,082.90
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	1,926,555.50
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	3,085,760.09
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	942.27
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	2,567,760.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	510,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	7,057.82
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	2,688.42
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	757,129.15
2.1	Salarii	lei/an	331,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	7,447.50
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	85,440.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	333,241.65
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	7,715,626.93
II	Cheltuieli financiare	lei/an	109.76
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	7,715,736.69
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	385,786.83
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	8,101,523.52
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(**)	mp	85,082,976.00
VII	Tarif (V/VI) (***)	lei/mp	0.0952

Tarif pentru pentru operatiunea de curățare a zăpezii în mod mecanizat cu autospeciale echipate cu plug de pe căile publice Sector 5 Bucuresti	lei/mp	0.0952
--	--------	--------

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru gestionarea deseurilor abandonate provenite de la lucrari de constructii Sector 5 Bucuresti

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Propus(anual)
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	160,214.23
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	37,440.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	1,807.13
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	116.28
1.2.4	Alte utilități	lei/an	1,690.85
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	18,000.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	2,404.88
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	6,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	7,500.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	7,500.00
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	77,062.22
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	10,000.00
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	0.00
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	10,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	0.00
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0.00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	38,884.50
2.1	Salarii	lei/an	30,200.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	679.50
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	445.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	7,560.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	199,098.73
II	Cheltuieli financiare	lei/an	50.00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	199,148.73
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	9,951.62
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	209,100.35
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(**)	tone	600.00
	Densitate	tona/mc	0.80
VII	Tarif (V/VI) (***)	lei/tona	348.50

Cheltuieli cu depozitarea	lei/tona	199.74
Cheltuieli cu depozitarea	lei/mc	159.79
Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulara	lei/tona	160.00
Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulara	lei/mc	128.00
Tarif pentru gestionarea deseurilor abandonate provenite de la lucrari de constructii Sector 5 Bucuresti	lei/tona	708.24
Tarif pentru gestionarea deseurilor abandonate provenite de la lucrari de constructii Sector 5 Bucuresti	lei/mc	566.59

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru operațiunea de maturat manual a cailor publice Sector 5 Bucuresti

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	5,609,826.77
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	263,605.60
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	19,883.77
1.2.4	Alte utilități	lei/an	243,721.83
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	0.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	280,000.00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	1,778,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	0.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	0.00
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	0.00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	1,864,889.81
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	117,783.94
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	864,877.31
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	882,228.56
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	1,423,331.36
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	38,906,138.00
2.1	Salarii	lei/an	27,184,800.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	611,658.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	904,240.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	10,205,440.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	44,515,964.77
II	Cheltuieli financiare	lei/an	33,190.12
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	44,549,154.89
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	2,226,463.56
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	46,775,618.45
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(**)	mp	635,792,124.00
VII	Tarif (V/VI) (***)	lei/mp	0.0736

Tarif pentru operațiunea de maturat manual a cailor publice Sector 5 Bucuresti	lei/mp	0.0736
--	--------	--------

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului la operațiunea de maturat mecanizat a cailor publice Sector 5 Bucuresti

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	23,886,901.40
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	9,442,980.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	497,898.56
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	142,308.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	355,590.56
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	818,182.92
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	454,226.96
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	110,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	874,089.52
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	874,089.52
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	770,622.20
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	10,249,736.34
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	379,976.55
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	5,489,625.60
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	1,512,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	2,868,134.19
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	669,164.90
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	9,513,357.42
2.1	Salarii	lei/an	6,804,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	153,090.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	97,900.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	2,458,367.42
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	33,400,258.82
II	Cheltuieli financiare	lei/an	123,399.36
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	33,523,658.18
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	1,669,067.51
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	35,192,725.69
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(**)	mp	313,312,300.00
VII	Tarif (V/VI) (***)	lei/mp	0.1123

Tarif pentru operațiunea de maturat mecanizat a cailor publice Sector 5 Bucuresti	lei/mp	0.1123
--	--------	---------------

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru operațiunea de razuit rigole a cailor publice Sector 5 Bucuresti

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	455,107.26
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	8,312.77
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	534.89
1.2.4	Alte utilități	lei/an	7,777.89
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	0.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	11,062.44
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	36,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	0.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	0.00
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	0.00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	128,037.48
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	8,021.31
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	5,557.95
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	114,458.22
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	271,694.56
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	823,219.87
2.1	Salarii	lei/an	590,400.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	13,284.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	21,360.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	198,175.87
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	1,278,327.13
II	Cheltuieli financiare	lei/an	11,042.88
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	1,289,370.01
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	64,468.50
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	1,353,838.51
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(**)	mp	1,774,694.00
VII	Tarif (V/VI) (***)	lei/mp	0.7629

Tarif pentru operațiunea de razuit rigole a cailor publice Sector 5 Bucuresti	lei/mp	0.7629
--	--------	---------------

FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru aplicarea tarifului de colectare, transport și tratare al deșeurilor textile Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	105,207.02
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	13,843.20
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	676.34
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	0.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	676.34
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	2,596.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	108.39
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	1,503.83
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	3,000.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	3,000.00
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	0.00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	0.00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	83,408.57
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	55.43
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	49,640.00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	3,713.14
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	30,000.00
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	70.69
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	85,549.28
2.1	Salarii	lei/an	79,200.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	1,782.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	187.28
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	4,380.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	190,756.30
II	Cheltuieli financiare	lei/an	0.00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	190,756.30
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	9,537.82
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0.00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	200294.115
VII	Cantitatea programată deșeurilor municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeurilor menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeurilor similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeurilor reziduale $Q_{reziduale}$ (*)	tone/an	1600
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	0.44
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	0.28
XI	Număr de locuitori		
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	357.67
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)		
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0.35
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	125.18

Cheltuieli cu tratarea	lei/tona	2,000.00
Cheltuieli cu tratarea	lei/mc	700.00
Tarif pentru operațiunea de colectare, transport și tratare deșeurilor textile Sector 5 București	lei/tona	2,357.67
Tarif pentru operațiunea de colectare, transport și tratare deșeurilor textile Sector 5 București	lei/mc	825.18

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului de colectare și transport deseuri din construcții și demolări Populație, Agenți economici,
Instituti Publice Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Propus(annual)
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	697,357.08
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	318,240.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	1,807.13
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	116.28
1.2.4	Alte utilități	lei/an	1,690.85
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	18,000.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	2,404.88
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	6,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	30,000.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	30,000.00
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	231,186.66
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	85,764.85
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	1,385.69
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	74,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	10,379.16
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	3,953.56
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	74,290.00
2.1	Salarii	lei/an	28,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	630.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	5,340.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	40,320.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	771,647.08
II	Cheltuieli financiare	lei/an	161.41
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	771,808.49
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	23,150.77
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	794,959.26
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(**)	tone	8,000.00
	Densitate	tona/mc	0.80
VII	Tarif (V/VI) (***)	lei/tona	99.37

Cheltuieli cu depozitarea	lei/tona	199.74
Cheltuieli cu depozitarea	lei/mc	159.79
Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară	lei/tona	160.00
Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară	lei/mc	128.00
Tarif pentru operațiunea de colectare și transport deseuri din construcții și demolări Populație, Agenți economici, Instituti Publice Sector 5 București	lei/tona	459.11
Tarif pentru operațiunea de colectare și transport deseuri din construcții și demolări Populație, Agenți economici, Instituti Publice Sector 5 București	lei/mc	367.29

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului de colectare și transport al deșeurilor reciclabile de la Agenți Economici și Institutii Publice
Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Propus(annual)
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/luna	532,597.46
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/luna	198,900.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/luna	2,325.59
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/luna	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/luna	0.00
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/luna	2,325.59
1.2.4	Alte utilități	lei/luna	0.00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/luna	12,993.44
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/luna	18,097.58
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/luna	24,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/luna	20,673.57
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/luna	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/luna	20,673.57
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/luna	0.00
1.8	Redevență	lei/luna	231,186.66
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/luna	0.00
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/luna	0.00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/luna	24,420.62
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/luna	7,713.87
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/luna	0.00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/luna	16,706.75
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/luna	0.00
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/luna	0.00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/luna	678,420.00
2.1	Salarii	lei/luna	576,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/luna	12,960.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/luna	16,020.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/luna	73,440.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/luna	1,211,017.46
II	Cheltuieli financiare	lei/luna	3,228.20
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/luna	1,214,245.66
IV	Profit (CT x r%)	lei/luna	36,357.60
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/luna	0.00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/luna	1,250,603.26
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	66,012.00
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	49,640.00
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	16,372.00
VIII	Cantitatea programată deșeuri reciclabile $Q_{reciclabile}$	tone/an	5,380.00
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	75.20
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	24.80
XI	Număr de locuitori	pers	3536340
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tona	232.45
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/lună	0.2659
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	0.15
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	34.87

Cheltuieli cu tratarea mecano biologică a deșeurilor reciclabile	lei/tona	466.25
Cheltuieli cu tratarea mecano biologică a deșeurilor reciclabile	lei/mc	69.9375
Cheltuieli cu depozitarea și sortarea	lei/tona	199.74
Cheltuieli cu depozitarea și sortarea	lei/mc	14.37
Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară	lei/tona	160.00
Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară	lei/mc	11.51
Tarif pentru colectare și transport al deșeurilor reciclabile de la Agenți Economici și Institutii Publice Sector 5 București	lei/mc	130.69
Tarif pentru colectare și transport al deșeurilor reciclabile de la Agenți Economici și Institutii Publice Sector 5 București	lei/tona	871.24
Tarif pentru colectare și transport al deșeurilor reciclabile de la Agenți Economici și Institutii Publice Sector 5 București	lei/kg	0.87

FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru aplicarea tarifului de colectare și transport al deșeurilor similare de la Agenții Economici și Instituții Publice
 Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Propus (annual)
I	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	6,048,855.01
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	729,300.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	72,284.99
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	4,651.19
1.2.4	Alte utilități	lei/an	67,633.80
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	437,960.60
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	96,195.17
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	195,923.26
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	181,347.13
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	181,347.13
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	770,625.60
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	0.00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	3,407,075.81
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	161,909.43
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	2,830,000.00
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	415,166.38
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	158,142.45
2	Cheltuieli de natură salariale, din care:	lei/an	3,031,015.00
2.1	Salarii	lei/an	2,448,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	55,080.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	65,860.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	462,075.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	9,079,870.01
II	Cheltuieli financiare	lei/an	6,456.40
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	9,086,326.41
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	454,083.76
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0.00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	9,540,410.17
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	66,012.00
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	49,640.00
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare $Q_{similare}$	mc/an	16,372.00
VIII	Cantitatea programată deșeuri reziduale $Q_{reziduale}$	tone/an	20,000.00
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	75.1984
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	24.8016
XI	Număr de locuitori	pers	1873080
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	477.02
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/lu nă	0.3192
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	0.15729
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	75.03

Cheltuieli cu tratarea mecano biologică a deșeurilor reziduale	lei/tona	466.25
Cheltuieli cu tratarea mecano biologică a deșeurilor reziduale	lei/mc	73.3400
Cheltuieli cu depozitarea	lei/tona	199.74
Cheltuieli cu depozitarea	lei/mc	15.0676
Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară	lei/tona	160.00
Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară	lei/mc	12.0698
Tarif pentru operațiunea pentru aplicarea tarifului de colectare și transport al deșeurilor similare de la Agenții Economici și Instituții Publice Sector 5 București	lei/mc	175.51
Tarif pentru operațiunea pentru aplicarea tarifului de colectare și transport al deșeurilor similare de la Agenții Economici și Instituții Publice Sector 5 București	lei/tona	1,115.80
Tarif pentru operațiunea pentru aplicarea tarifului de colectare și transport al deșeurilor similare de la Agenții Economici și Instituții Publice Sector 5 București	lei/kg	1.12

FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru aplicarea tarifului de colectare, transport și tratare al deșeurilor biodegradabile de la bucatării și cantine
 (HORECA) Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Propus (annual)
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	802.224.56
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	34.927.20
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	14.457.00
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	930.24
1.2.4	Alte utilități	lei/an	13.526.76
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	87.592.12
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	19.239.03
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	39.184.65
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	36.269.43
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	36.269.43
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	154.125.12
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	0.00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	384.801.52
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	11.085.55
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	290.682.70
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	83.033.28
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	31.628.49
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	717.280.56
2.1	Salarii	lei/an	592.800.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	13.338.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	18.727.56
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	92.415.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	1.519.505.12
II	Cheltuieli financiare	lei/an	6.456.40
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	1.525.961.52
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	75.993.31
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0.00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	1.601.954.83
VII	Cantitatea programată deșeurilor municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	66.012.00
7.1.	Cantitatea programată deșeurilor menajere $Q_{menajere}$	tone/an	49.640.00
7.2.	Cantitatea programată deșeurilor similare $Q_{similare}$	mc/an	16.372.00
VIII	Cantitatea programată deșeurilor reziduale $Q_{reziduale}$	tone/an	2.640.00
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	75.1984
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	24.8016
XI	Număr de locuitori	pers	1873080
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	606.80
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	0.35
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	212.38

Cheltuieli cu tratarea mecano biologică a deșeurilor reziduale	lei/tona	400.01
Cheltuieli cu tratarea mecano biologică a deșeurilor reziduale	lei/mc	140.0100
Cheltuieli cu depozitarea	lei/tona	0.00
Cheltuieli cu depozitarea	lei/mc	0.0000
Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară	lei/tona	0.00
Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară	lei/mc	0.0000
Tarif pentru operațiunea de colectare, transport și tratare al deșeurilor biodegradabile de la bucatării și cantine (HORECA) Sector 5 București	lei/mc	352.40
Tarif pentru operațiunea de colectare, transport și tratare al deșeurilor biodegradabile de la bucatării și cantine (HORECA) Sector 5 București	lei/tona	1,006.81

FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru aplicarea tarifului de colectare și transport deseuri din piete Sector 5 Bucuresti

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	215474.44
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	79,560.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	676.34
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	0
1.2.4	Alte utilități	lei/an	676.34
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	6,596.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	708.39
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	3,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	4593.71
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	4,593.71
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0
1.8	Redevență	lei/an	77,062.22
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	0
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	43207.09
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	55.43
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	39,000.00
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	4,151.660
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	70.69
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	92050
2.1	Salarii	lei/an	84,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	1,890.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	1,780.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	4,380.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	307524.44
II	Cheltuieli financiare	lei/an	100.00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	307624.44
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	8124.6
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	315749.04
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale Q _{municipale} , din care:	tone/an	142395
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere Q _{menajere}	tone/an	63310
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare Q _{similare}	tone/an	40320
VIII	Cantitatea programată deșeuri reziduale Q _{reziduale} (*)	tone/an	2309
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	0.44
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	0.28
XI	Număr de locuitori	pers	3,552,768.00
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	390.71
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/lună	0.11
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	0.35
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	136.75

Cheltuieli cu tratarea mecano biologică a deșeurilor din piete	lei/tona	400.01
Cheltuieli cu tratarea mecano biologică a deșeurilor din piete	lei/mc	140.0035
Cheltuieli cu depozitarea	lei/tona	0.0000
Cheltuieli cu depozitarea	lei/mc	0.0000
Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară	lei/tona	0.0000
Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară	lei/mc	0.0000
Tarif pentru activitatea de colectare și transport deseuri din piete Sector 5 Bucuresti	lei/tona	790.72
Tarif pentru activitatea de colectare și transport deseuri din piete Sector 5 Bucuresti	lei/mc	276.75

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru gestionarea deșeurilor colectate din cosurile stradale Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	4,490,139.03
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1,366,560.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	8,723.14
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	0.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	8,723.14
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	91,000.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	25,000.00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	78,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	91,000.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	91,000.00
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	308,248.88
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	2,521,607.01
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	14,535.04
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	2,376,880.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	130,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	191.97
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0.00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	1,704,840.00
2.1	Salarii	lei/an	1,320,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	35,640.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	35,600.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	313,600.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	6,194,979.03
II	Cheltuieli financiare	lei/an	17,491.35
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	6,212,470.38
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	310,623.52
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	6,523,093.90
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(**)	tone/an	11,000.00
VII	Tarif (V/VI) (***)	lei/tona	593.01

Cheltuieli cu depozitarea	lei/tona	199.74
Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară	lei/tona	160.00
Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din cosurile stradale Sector 5 București	lei/tona	952.75

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	8,309,050.51
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	2,163,720.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	8,723.14
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	0.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	8,723.14
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	142,500.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	25,000.00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	156,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	252,000.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	252,000.00
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	308,248.88
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	5,181,156.74
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	134,535.04
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	4,456,650.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	398,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	191,971.70
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	71,701.75
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	6,481,300.00
2.1	Salarii	lei/an	4,452,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	37,260.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	121,040.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	1,871,000.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	14,790,350.51
II	Cheltuieli financiare	lei/an	17,491.35
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	14,807,841.86
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	740,392.09
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	15,548,233.95
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(**)	tone/an	26,400.00
VII	Tarif (V/VI) (***)	lei/tona	588.95

Cheltuieli cu depozitarea	lei/tona	199.74
Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară	lei/tona	160.00
Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate Sector 5 București	lei/tona	948.69

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea Tarifului de mobilizare și asigurare logistică Sector 5 Bucuresti

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Propus(annual)
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	264,264.00
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	264,264.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	0.00
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	0.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	0.00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	0.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	0.00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	0.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	0.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	0.00
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	0.00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	0.00
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	0.00
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	0.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	0.00
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0.00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	764,400.00
2.1	Salarii	lei/an	764,400.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	0.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	0.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	1,028,664.00
II	Cheltuieli financiare	lei/an	0.00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	1,028,664.00
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	51,433.20
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	1,080,097.20
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(**)	ore	1,248.00
VII	Tarif (V/VI) (***)	lei/mp	865.4625

Tarif de mobilizare și asigurare logistică Sector 5 Bucuresti	lei/ora	865.46
--	---------	---------------

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru operațiunea de spalat cu jet de apa a cailor publice Sector 5 Bucuresti

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	6,705,617.33
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1,973,334.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	392,663.72
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	227,600.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	165,063.72
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	352,917.10
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	293,477.70
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	54,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	295,619.07
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	295,619.07
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	308,248.88
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	2,730,134.80
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	42,841.34
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	1,543,800.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	320,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	823,493.46
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	305,222.06
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	3,011,025.72
2.1	Salarii	lei/an	2,436,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	54,810.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	42,720.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	477,495.72
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	9,716,643.05
II	Cheltuieli financiare	lei/an	3,294.38
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	9,719,937.43
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	474,616.87
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	10,194,554.30
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(**)	mp/	220,255,449.00
VII	Tarif (V/VI) (***)	lei/mp	0.0463

Tarif pentru operațiunea de spalat cu jet de apa a cailor publice Sector 5 Bucuresti	lei/mp	0.0463
--	--------	--------

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru operațiunea de spalat cu jet de apa a trotuarelor Sector 5 Bucuresti

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	6,534,017.33
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1,801,734.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	392,663.72
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	227,600.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	165,063.72
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	352,917.10
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	293,477.70
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	54,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	295,619.07
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	295,619.07
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	308,248.88
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	2,730,134.80
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	42,841.34
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	1,543,800.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	320,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	823,493.46
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	305,222.06
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	4,364,525.72
2.1	Salarii	lei/an	3,516,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	79,110.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	78,320.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	691,095.72
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	10,898,543.05
II	Cheltuieli financiare	lei/an	3,294.38
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	10,901,837.43
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	533,711.87
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	11,435,549.30
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(**)	mp/	75,430,629.00
VII	Tarif (V/VI) (***)	lei/mp	0.1516

Tarif pentru operațiunea de spalat cu jet de apa a trotuarelor Sector 5 Bucuresti	lei/mp	0.1516
---	--------	--------

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru colectare, transport și tratare al biodeșeurilor colectate separat din parcuri și grădini
Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Propus (anual)
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	204509.99
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	48,048.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	6763.38
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	0
1.2.4	Alte utilități	lei/an	6763.38
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	4,397.44
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	14,167.82
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	5,007.66
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	13700
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	13,700.00
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0
1.8	Redevență	lei/an	0
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	0
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	105356.51
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	5,542.77
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	69,670.08
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	25,992.00
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	4,151.660
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	7,069.18
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	68746.94
2.1	Salarii	lei/an	59,136.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	1,330.56
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	936.38
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	7,344.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	273256.93
II	Cheltuieli financiare	lei/an	6,486.69
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	279743.62
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	13987.181
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	293730.801
VII	Cantitatea programată deșeurii municipale $Q_{municipale}$ din care:	tone/an	142395
7.1.	Cantitatea programată deșeurii menajere $Q_{menajere}$	tone/an	63310
7.2.	Cantitatea programată deșeurii similare $Q_{similare}$	tone/an	40320
VIII	Cantitatea programată deșeurii reziduale $Q_{reziduale}$ (*)	tone/an	2580
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	0.44
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	0.28
XI	Număr de locuitori	pers	296,064.00
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	325.28
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/lună	1.25
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	0.35
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	113.85

Cheltuieli cu tratarea aeroba a deșeurilor biodegradabile colectate separat din parcuri și grădini Sector 5 București	lei/tona	285.87
Cheltuieli cu tratarea aeroba a deșeurilor biodegradabile colectate separat din parcuri și grădini Sector 5 București	lei/mc	100.05
Tarif pentru colectare, transport și tratare aeroba a deșeurilor biodegradabile colectate separat din parcuri și grădini Populație Agenti Economici Institutii Sector 5 București	lei/tona	611.15
Tarif pentru colectare, transport și tratare aeroba a deșeurilor biodegradabile colectate separat din parcuri și grădini Populație Agenti Economici Institutii Sector 5 București	lei/mc	213.90



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

*Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953*



www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996



ISO 37001

LL-C (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683

Nr. 154671/16.05.2025

REFERAT DE APROBARE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 41/31.03.2025 privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 a Municipiului București și modalitatea de delegare a gestiunii, respectiv draftul contractului cadru de delegare a serviciilor publice de salubritate de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București

Având în vedere:

- **Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 201 din 10 martie 2023** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 2023** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 807/2022** privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor și autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- **O.U.G. nr. 133 din 29 septembrie 2022** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- **Legea 228/2023** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- **Ordonanță de urgență 30/2023** privind modificarea art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

- **Legea 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- **O.U.G. nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor;
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 196/2005** privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 5/2015** privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- **O.G. 2/2021** privind depozitarea deșeurilor;
- **Art. 59 și art. 60 din legea 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare.

S.C. SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A., prin adresa de înaintare emisă cu nr. 9289/15.05.2025 înregistrată la Sectorul 5 al Municipiului București cu nr. 154335/15.05.2025, prin care propune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate și a Caietului de sarcini al serviciului public de salubritate precum și stabilirea/modificarea tarifelor de salubritate, conform fișelor de fundamentare anexate, pentru a căror corectitudine și calcul îi revine întreaga responsabilitate.

Interesul general al locuitorilor, de pe raza administrativ – teritoriale a sectorului 5 al Municipiului București, pentru îmbunătățirea calității activităților serviciului de salubritate precum și respectarea standardelor europene privind protecția mediului.

Având în vedere cele mai sus menționate, precum și necesitatea modificării și completării Anexelor Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 41/2025 pentru a fi în concordanță cu prevederile legale, supun să se dezbată și să se aprobe în Consiliul Local al Sectorului 5 al Municipiului București, Proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 41/31.03.2025 „privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 a Municipiului București și modalitatea de delegare a gestiunii, respectiv draftul contractului cadru de delegare a serviciilor publice de salubritate de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București”

**CONSILIER LOCAL VICEPRIMAR
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**



SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953



www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro
Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996



ISO 37001
LL-C (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683

Nr. SMCS 617/16.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 41/31.03.2025 privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București și modalitatea de delegare a gestiunii, respectiv draftul contractului cadru de delegare a serviciilor publice de salubritate de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București

S.C. SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A., prin adresa de înaintare emisă cu nr. 9289/15.05.2025 înregistrată la Sectorul 5 al Municipiului București cu nr. 154335/15.05.2025, prin care propune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate și a Caietului de sarcini al serviciului public de salubritate precum și stabilirea/modificarea tarifelor de salubritate, conform fișelor de fundamentare anexate, pentru a căror corectitudine și calcul îi revine întreaga responsabilitate.

În vederea unei bune desfășurări a activității de salubritate, pentru a derula în bune condiții Contractul de delegare a serviciilor publice de salubritate de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București, pentru a îmbunătăți și optimiza activitatea societății și ținând cont de prevederile următoarelor acte normative:

- **Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 201 din 10 martie 2023** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 2023** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 807/2022** privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor și autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- **O.U.G nr. 133 din 29 septembrie 2022** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- **Legea 228/2023** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- **Ordonanță de urgență 30/2023** privind modificarea art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- **Legea 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- **O.U.G. nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor;
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 196/2005** privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 5/2015** privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- **O.G. 2/2021** privind depozitarea deșeurilor;
- **Art. 59 și art. 60 din legea 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere cele mai sus menționate, precum și necesitatea modificării și completării Anexelor Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 41/2025 pentru a fi în concordanță cu prevederile legale, apreciem că este oportun și necesar să se dezbată și să se aprobe în Consiliul Local al Sectorului 5 al Municipiului București, Proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 41/31.03.2025 „privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 a Municipiului București și modalitatea de delegare a gestiunii, respectiv draftul contractului cadru de delegare a serviciilor publice de salubritate de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București”

**DIRECTOR EXECUTIV,
HRANT OUNDJIAN**

**ȘEF SERVICIU
IAMANDI CLAUDIU**

Întocmit,
Apostol Adrian Mălăescu



Judetul Bucuresti Sectorul 5 al Municipiului Bucuresti

Telefon:

Email:

Înregistrat de: Zamfir Roxana Maria
Elena

Bon de înregistrare

Număr înregistrare:	154335	Data:	15.05.2025
Tip document:	Intrare - Adresa		
Descriere conținut:	TRANSMITE RASPUNS SOLICITARE NR. 147249/16.04.2025 TARIFE SI DOCUMENTE SUPORT SEDINTA CONSILIUL LOCAL		
Deponent:	SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A		
Proveniență / Destinatar:	SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A		
Adresă:	Calea RAHOVEI, Nr. 266-268, Sc. CAM 06, Et. 2, Apt. CORP 61		
Număr pagini:			
Termen soluționare:	14.06.2025		



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B, STÂLPILII
2-6, ETAJ 2, CAM 06 SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408;
TELEFON: 031 9450; EMAIL: OFFICE@SALUBRIZARE5.RO

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.	
INTRARE	Nr. 9289
IESIRE	
Ziua 15	Luna 05 Anul 2025

CĂTRE: PRIMĂRIA SECTORULUI 5

DIRECȚIA AUTORIZĂRI COMERCIALE, PATRIMONIU ȘI SALUBRIZARE A SECTORULUI 5
SERVICIUL MONITORIZARE ȘI CONTROL SALUBRIZARE

SPRE ȘTIINȚA: domnului HRANT OUNDJIAN în calitate de DIRECTOR GENERAL

REFERITOR LA: răspuns 7635/16.04.2025

**RĂSPUNS SOLICITARE ACTUALIZARE TARIFE ȘI DOCUMENTE SUPT ȘEDINȚĂ DE
CONSILIU LOCAL**

Subscrisa **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** cu sediul în localitatea București, Calea Rahovei nr. 266-268, Clădirea Electromagnetica, Corp C 61, Anexe A-B, Stâlpii 2-6, Camera 06, Etaj 2, Sector 5, București, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J2019017523408, cod fiscal RO42049930, telefon: 0314.334.577, reprezentată legal prin domnul FECIORU ANDREI în calitate de Director General, în calitate de unic operator de salubritate de pe raza teritorială a Sectorului 5 a Municipiului București, delegat în mod direct în baza contractului de delegare nr. 142448/31.03.2025 încheiat între subscrisa și Primăria Sectorului 5, ținând cont de solicitarea dumneavoastră nr. 147249/16.04.2025, înregistrată la sediul subscrisei sub nr. 7635/16.04.2025, prin prezenta vă înaintăm fișele actualizate, alături de propunerea noastră în ceea ce privește modificarea regulamentului de salubritate și a caietului de sarcini în cadrul viitoarei ședințe a Consiliului Local sector 5.

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

**DIRECTOR GENERAL,
FECIORU ANDREI**



Serviciul Juridic, Legalitate Acte,
Canbolant Săfă Singrid Adriana