

ACTE NECESARE PENTRU PRELUNGIREA CERTIFICATULUI DE URBANISM

1. CERERE TIP depusă în termen de 15 zile până la expirare – cu nr. telefon /adresă de e-mail ;
2. CERTIFICAT DE URBANISM (original) ;
3. DOVADA ACHITĂRII TAXEI PENTRU PRELUNGIREA C.U., reprezentând 30% din suma achitată pentru emiterea C.U.

ACTE NECESARE PENTRU PRELUNGIREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE

1. CERERE TIP depusă în termen de 15 / 45 zile lucrătoare până la expirare (în funcție de mențiunea din pag. 2 a Autorizației) – cu nr. telefon /adresă de e-mail ;
2. AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE (original) ;
3. DOVADA ACHITĂRII TAXEI PENTRU PRELUNGIREA A.C./A.D., reprezentând 30% din suma achitată pentru emiterea A.C./A.D.

ACTE NECESARE PENTRU OBTINEREA UNUI DUPLICAT

1. CERERE - pe care se va completa nr. telefon de contact / adresă de e-mail ;
2. ZIARUL DE LARGĂ CIRCULAȚIE CU ANUNȚUL PUBLICAT PRIVIND PIERDEREA ȘI DECLARAREA NULĂ A DOCUMENTULUI (în anunț se va preciza adresa lucrării și numărul C.U./A.C./A.D.);
3. DOVADA ACHITĂRII TAXEI PENTRU OBTINERE DUPLICAT - 14 lei/foaie (conform H.C.G.M.B. nr. 356/2024).

ACTE NECESARE PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE PRIMAR

1. ADRESĂ P.M.B. către Primăria Sectorului 5;
2. COPIE CERTIFICAT DE URBANISM emis de Primăria Municipiului București;
3. DOVADA ACHITĂRII TAXEI – 20 lei.

ACTE NECESARE PENTRU EMITEREA UNEI DISPOZIȚII DE ȘANTIER

1. CERERE - pe care se va completa nr. telefon de contact / adresă de e-mail ;
2. COPIE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE;
3. DISPOZIȚIE DE ȘANTIER (conform tipizat disponibil pe site) și PLANȘE ANEXE.