



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector 5.ro

Nr. 26128/237513/13.12.2023

PROIECT DE HOTARÂRE privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor

Având în vedere:

- referatul de aprobare al consilierului local, Viceprimar al Sectorului 5, Mircea-Horațiu Nicolaidis, înregistrat sub nr. 237516/13.12.2023,
- raportul comun de specialitate întocmit de către DGASPC Sector 5 și Direcția Generală Economică a Sectorului 5, înregistrat sub nr. 26129/237522/13.12.2023,
- avizul Comisiei Buget, Finanțe, Taxe Locale, Fonduri Europene și alte Activități Economice, respectiv al Comisiei Resurse Umane, Protecție Socială, Muncă, Sănătate și Familie,

În conformitate cu prevederile art. 27, art. 28 și art. 34 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 2 alin.(1) și alin.(2) și ale art.3 din H.G.R. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,

În temeiul dispozițiilor art. 136, alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2), lit. p și art. 243, alin. (1), lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, conform Anexei la prezentul proiect de hotărâre, parte integrantă a acestuia.

Art.2. Primarul Sectorului 5, Direcția de Asistență Tehnică și Juridică - Serviciul Evidență Acte Administrative și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului proiect de hotărâre.

Consilier local - Viceprimar,
Mircea-Horațiu NICOLAIDIS



Avizat,
Secretarul General al Sectorului 5
Florin MĂNUC





MUNICIPIUL BUCUREȘTI

SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector 5.ro

Anexă la Proiectul de Hotărâre nr. 26128/237513/13.12.2023

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al serviciului social Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor

ARTICOLUL 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor elaborat în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informațiile privind cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciului social, condițiile de admitere, serviciile oferite, drepturile și obligațiile acestora, precum și resursele necesare pentru funcționare.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor și/sau vizitatori.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social “Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor” (acronim CSVI), cod serviciu social 8899CZ-PN-VI, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, (acronim DGASPC Sector 5), cu sediul în municipiul București, Sector 5, Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr.003267/06.11.2017, emis de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

Scopul “Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor” este asigurarea protecției/asistenței sociale pentru orice persoană victimă a unei infrațiuni recunoscută ca atare din momentul identificării, pentru ca aceasta să fie tratată cu respect, profesionalism și pentru a beneficia de protecție și sprijin individualizate, de a obține compensații financiare și de a i se restabili drepturile. De aceleași drepturi beneficiază și membrii familiei acesteia.

Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor asigură beneficiarilor următoarele tipuri de servicii sociale:

- a) informare privind drepturile victimei;
- b) consiliere psihologică, consiliere cu privire la riscurile de victimizare secundară și repetată sau de intimidare și răzbunare;
- c) consiliere privind aspectele financiare și practice subsecvente infrațiunii;
- d) servicii de inserție/reinserție socială;
- e) sprijin emoțional și social în scopul reintegrării sociale;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5

Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953

E-mail: primaria@sector 5.ro

f) informații și consiliere cu privire la rolul victimei în cadrul procedurilor penale, inclusiv pregătirea pentru participarea la proces. Aceste servicii de informare și consiliere, nu includ asistența juridică gratuită a victimelor unor infracțiuni prevăzută la art. 14 – 20, ori asistența juridică a persoanei vătămate prevăzută în Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;

g) îndrumarea victimei către alte servicii specializate, atunci când este cazul: servicii sociale, servicii medicale, servicii de ocupare, de educație sau alte servicii de interes general acordate în condițiile legii.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor;
- Legea nr. 678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane;
- Ordinul nr. 1.319/C/2008 pentru punerea în aplicare a dispozițiilor privind procedura de obținere a compensațiilor financiare de către victimele infracțiunilor intenționate comise cu violență în situații transfrontaliere prevăzute în Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor;
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

(2) Standard minim de calitate aplicabil:

- Ordinul nr. 256/2.017/C/2021 pentru aprobarea standardelor minime de calitate în baza cărora se acordă licența de funcționare a serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor;
- Ordinul nr. 173/2021 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și intervenție multidisciplinară și interinstituțională în acordarea serviciilor de sprijin și protecție pentru victimele infracțiunilor;

(3) Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 248/31.10.2019 privind înființarea și funcționarea CSVI în subordinea DGASPC Sector 5.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social CSVI se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile generale specifice care stau la baza informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, prestării serviciilor sociale în cadrul CSVI sunt următoarele:

a) *respectarea nevoilor victimei* - activitatea de informare, sprijin și protecție a victimelor infracțiunilor este subordonată scopului atenuării efectelor negative ale infracțiunii și reparării prejudiciilor de orice tip, inclusiv de ordin psihic, suferite de către victimă ca urmare a comiterii infracțiunii;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector 5.ro

b) *evitarea victimizării secundare și respectarea demnității umane* - activitatea de informare, sprijin și protecție se va realiza cu respectarea demnității victimelor și evitarea victimizării secundare;

c) *respectarea siguranței victimei* - activitatea de informare, sprijin și protecție se desfășoară în așa fel încât aceasta să nu afecteze siguranța victimei și să nu o expună la comiterea de noi fapte prevăzute de legea penală;

d) *parteneriatul* - autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale și cultele recunoscute de lege cooperează pentru asigurarea accesului victimelor infracțiunilor la serviciile de sprijin și protecție necesare;

e) *nediscriminarea* - recunoașterea statutului de victimă și asigurarea accesului la serviciile de sprijin și protecție se realizează fără discriminare pe bază de rasă, naționalitatea, cetățenie, origine etnică sau socială, limbă, religie sau credință, opinii politice sau de oricare altă natură, bunurile de care dispune, dizabilitate, vârstă, sex, orientare sexuală, statutul acestora din punctul de vedere al reședinței sau sănătatea;

f) *complementaritatea și abordarea integrată* - pentru asigurarea unui răspuns rapid și eficient la nevoile speciale ale victimelor infracțiunilor, măsurile de informare, de sprijin și de protecție a victimelor infracțiunilor trebuie corelate și abordate integrat cu alte măsuri și servicii din domenii conexe: economic, de ocupare, educațional, sănătate;

g) *participarea în procesul de luare a deciziei* - victimele sunt consultate cu privire la toate deciziile/măsurile care le vizează, în toate etapele procedurilor de referire/furnizare a serviciilor de sprijin și protecție, conform prezentei legi;

h) *interesul superior al copilului* - în cazul în care victima este un copil, se asigură luarea în considerare în primul rând a interesului superior al acestuia, evaluat în mod individual, așa cum este acesta definit în Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) *confidențialitatea* - activitatea de informare, sprijin și protecție a victimelor se realizează cu păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

j) *siguranța victimei* - procedura de referire, precum și furnizarea serviciilor de informare, sprijin și protecție sunt realizate astfel încât să se asigure securitatea personală a victimei și a membrilor familiei în situațiile în care se impune;

ARTICOLUL 6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate prin intermediul CSVI sunt persoanele victime ale infracțiunilor identificate pe raza Sectorului 5, indiferent de vârstă, sex, rasă sau religie, care solicită serviciile oferite și care sunt identificate ca fiind victime ale infracțiunilor, precum și membrii familiei acestora.

Grupuri țintă:

a) *victimă a infracțiunilor* - persoana fizică ce a suferit un prejudiciu, de orice natură, inclusiv o vătămare a integrității sale fizice, mintale sau emoționale sau un prejudiciu economic, cauzate în mod direct de o infracțiune, precum și membrii familiei unei persoane decedate ca urmare a unei infracțiuni și care au suferit prejudicii în urma decesului persoanei respective;

b) *membru de familie* - soțul/soția, persoana care conviețuiește cu victima, și care se gospodărește împreună cu aceasta de o manieră stabilă și continuă, rudele în linie directă, până la gradul II inclusiv, frații și surorile, precum și persoanele aflate în întreținerea victimei.

(2) Procesul de informare, sprijinire și protecție a victimelor infracțiunilor cuprinde următoarele etape:



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector 5.ro

- a) identificarea: constatarea calității de victimă a infracțiunilor, în sensul Legii nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimei infracțiunilor;
- b) referirea - îndrumarea victimei către furnizorii de servicii sociale;
- c) informarea inițială - aducerea la cunoștința victimei a informațiilor generale privind drepturile pe care le are și a serviciilor de care poate beneficia;
- d) evaluarea situației victimei pentru a se determina care sunt măsurile de sprijin și protecție de care aceasta poate beneficia;
- e) acordarea serviciilor de sprijin și protecție;
- f) monitorizarea și evaluarea serviciilor de sprijin și protecție.

(3) Accesarea serviciilor sociale pentru protecția victimelor infracțiunilor:

a) Accesarea serviciului are caracter deschis.

Serviciul de informare se realizează fără completarea vreunei cereri sau fără existența vreunei formalități speciale. Prezentarea la sediul CSVI pentru informare și consiliere este considerată cerere din partea solicitantilor.

Pentru serviciul de evaluare și consiliere este necesar acordul de confidențialitate din partea solicitantilor, precum și acordul acestora pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

În vederea acordării serviciilor de consiliere psihologică, asistenta socială și consiliere juridică, se poate încheia un contract de servicii, dacă se impune, caz în care se prevede în mod expres perioada acordării serviciilor, faptul că sunt gratuite și faptul că se respectă confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal.

b) Acte necesare în vederea accesării serviciilor sociale destinate victimelor infracțiunilor:

- cerere tip completată de către solicitant;
- act de identitate;
- documente din care să rezulte că persoana a suferit un prejudiciu, de orice natură, inclusiv o vătămare a integrității sale fizice, mintale sau emoționale sau un prejudiciu economic, cauzat în mod direct de o infracțiune;
- documente din care să rezulte calitatea de membru de familie, dacă este cazul;
- orice act care să ateste situația de persoană victimă a infracțiunii;

Beneficiarii serviciilor sociale vor parcurge etapele programelor de sprijin și protecție stabilite de către echipa multidisciplinară din cadrul Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor.

(4) Acordarea serviciilor de sprijin și protecție

Serviciile de sprijin și protecție se acordă victimei infracțiunii ori membrilor familiei acesteia de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, gratuit, la solicitarea victimei ori a membrilor familiei acesteia.

Măsurile de informare, sprijin și protecție, inclusiv evaluarea, acordate în condițiile Legii nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor nu sunt condiționate de introducerea unei plângeri în fața organelor de urmărire penală.

Serviciile de sprijin și protecție se acordă victimelor infracțiunilor, dacă infracțiunea a fost săvârșită pe teritoriul României sau dacă infracțiunea a fost săvârșită în afara teritoriului României, iar victima este cetățean român sau străin care locuiește legal în România.

Acordarea serviciilor se realizează în baza evaluării nevoilor individuale ale beneficiarilor. Activitățile se stabilesc și se derulează conform unui plan de intervenție.

Persoana identificată ca victimă primește, în prima ședință de evaluare, informații detaliate cu privire la serviciile specializate pe care le poate accesa/primi.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector 5.ro

Serviciile se acordă în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislație și sunt gratuite.

Serviciile se acordă și în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, în regim de birocrație redusă, accesate doar în condițiile păstrării anonimatului, fără a încheia contract cu beneficiarii.

(5) Condiții de încetare a serviciilor

Constituie motiv de încetare a serviciilor:

- a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct;
- b) expirarea duratei pentru care se acordă serviciile;
- c) absentarea nemotivată a beneficiarului la serviciile/programele derulate pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- d) scopul acordării serviciilor sociale a fost atins;
- e) referirea cazului către alte structuri care sa ofere servicii adecvate nevoilor identificate pe parcursul oferirii serviciilor;
- f) forța majoră, dacă este invocată.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de CSVI au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare;
- b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- c) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- d) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- e) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- f) să li se respecte demnitatea și intimitatea;
- g) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

(7) Beneficiarii de servicii sociale furnizate de CSVI au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să nu se afle în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor halucinogene;
- e) să respecte personalul angajat al CSVI, să nu aibă un comportament agresiv din punct de vedere fizic și verbal față de acesta;
- f) să respecte prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

ARTICOLUL 7

Colaborarea interdepartamentală si interinstituțională

(1) Colaborarea interdepartamentală implică colaborarea între specialistii CSVI și alte structuri din subordinea DGASPC Sector 5 specializate în situații de abuz, neglijare, migrație și repatrieri sau în domeniul violenței domestice.

În vederea evaluării și acordării serviciilor de sprijin și protecție copiilor victime ale altor infractiuni decat violența, se va apela la personal specializat în comunicarea și lucrul cu copiii.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector 5.ro

În cazul copiilor victime ale violenței, evaluarea și acordarea serviciilor de sprijin și protecție se face de către structurile specializate de intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri din cadrul DGASPC Sector 5.

În cazul victimelor violenței în familie, serviciile de sprijin și protecție prevăzute în prezenta lege se acordă de către unitatile specializate din structura DGASPC Sector 5 potrivit Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul victimelor traficului de persoane, identificarea, referirea, asistența și protecția sunt asigurate și de către structurile cu atribuții în domeniu potrivit Legii nr. 678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, cu modificările și completările ulterioare, și Mecanismului național de identificare și referire a victimelor traficului de persoane.

(2) Colaborarea interinstituțională presupune ca, pentru buna desfășurare a acordării serviciilor de sprijin și protecție, precum și pentru atingerea scopului serviciului social, să existe cooperare cu organele de cercetare penală.

Organele de cercetare penală sunt:

- a) organele de cercetare penală ale poliției judiciare;
- b) organele de cercetare penală speciale.

Colaborarea dintre specialiștii CSVI și organele de cercetare penală are în vedere completarea referatului de evaluare.

În vederea completării referatului se vor întocmi adrese sau se vor solicita telefonic informații pentru stabilirea tipului infracțiunii și circumstanțelor comiterii acesteia, în măsura în care sunt disponibile sau pot fi oferite de către organele abilitate.

ARTICOLUL 8 Activități și funcții

Principalele funcțiile ale serviciului social CSVI sunt:

1. *De furnizare a serviciilor de sprijin și protecție, acordate victimelor infracțiunilor, cât și membrilor familiei prin:*

- a) informare privind drepturile victimei;
- b) consiliere psihologică, consiliere cu privire la riscurile de victimizare secundară și repetată sau de intimidare și răzbunare;
- c) consiliere privind aspectele financiare și practice subsecvente infracțiunii;
- d) servicii de inserție/reinserție socială;
- e) sprijin emoțional și social în scopul reintegrării sociale;
- f) informații și consiliere cu privire la rolul victimei în cadrul procedurilor penale, inclusiv pregătirea pentru participarea la proces;
- g) îndrumarea victimei către alte servicii specializate, atunci când este cazul: servicii sociale, serviciile medicale, servicii de ocupare, de educație sau alte servicii de interes general acordate în condițiile legii.

2. *De sensibilizare și informare a populației, inclusiv a serviciilor publice prin:*

- a) publicarea pe pagina de internet a informațiilor destinate publicului larg, respectiv altor autorități publice, cu privire la condițiile de accesare ale CSVI, precum și la serviciile de sprijin și protecție furnizate victimelor infracțiunilor;
- b) organizarea anuală a unor activități de informare și sensibilizare a populației, având drept scop eradicarea prejudecăților, violenței, inegalității și a altor factori care conduc la victimizare;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector 5.ro

- c) publicarea unor materiale informative din care să reiasă, în mod obligatoriu, că accesarea serviciilor de informare și evaluare nu presupune nicio formalitate, fiind acordate gratuit, cu respectarea confidențialității și protecției datelor cu caracter personal;
 - d) includerea unor sesiuni de formare pentru personalul CSVI, instruire pentru familii și voluntari, referitoare la victimele infracționalității, în programul anual de acțiune privind serviciile sociale al DGASPC Sector 5.
3. *De informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activități prin:*
- a) elaborarea și punerea la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;
 - b) elaborarea și utilizarea unui ghid al beneficiarului pentru informarea acestuia cu privire la serviciile și facilitățile oferite;
 - c) informarea continuă a beneficiarilor asupra activităților sau serviciilor derulate, procedurilor utilizate, precum și a oricăror aspecte considerate utile;
 - d) elaborarea de rapoarte de activitate;
 - e) elaborarea și actualizarea datelor/informațiilor de prezentare a CSVI.
4. *De promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra persoanele beneficiare prin:*
- a) elaborarea și aplicarea programelor de integrare-reintegrare socială;
 - b) facilitarea accesului la servicii medicale;
 - c) orientarea profesională și medierea accesului pe piața muncii;
 - d) sprijinirea în obținerea unor drepturi (ajutor social, încadrare în grad de handicap, pensii, instituționalizare);
5. *De asigurare a calității serviciilor sociale prin:*
- a) elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 - b) realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 - c) respectarea standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;
6. *De administrare a resurselor materiale și umane ale CSVI prin:*
- a) evaluarea anuală a personalului;
 - b) instruirea personalului în vederea procedurilor utilizate în centru;
 - c) facilitarea participării personalului și a beneficiarilor la stabilirea obiectivelor și priorităților de dezvoltare, în vederea creșterii calității serviciilor;
 - d) planificarea și monitorizarea utilizării materialelor consumabile și a obiectelor de inventar.

ARTICOLUL 9

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor funcționează cu un număr de 2 salariați, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 55/2021, din care:

- a) personal de specialitate: inspector cu studii în domeniul asistentei sociale - 1 post;
- b) personal de specialitate: inspector cu studii în domeniul psihologiei - 1 post.

(2) Raportul angajat/beneficiar variază în funcție de tipul de intervenție/servicii destinate sprijinirii victimelor infracțiunilor.

(3) Pentru acoperirea nevoii de consiliere juridică, se solicită Serviciului Juridic desemnarea unei persoane cu atribuții în acest sens.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector 5.ro

ARTICOLUL 10 Personalul de conducere

(1) Conducerea CID este asigurată de Șeful Serviciului Asistență Socială Persoane Adulte.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații compartimentului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii CID în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul compartimentului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personal și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă CID în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor, a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- o) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- p) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcția de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector 5.ro

învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ARTICOLUL 11 Personalul de specialitate

(1) Personalul de specialitate este format din:

- a) inspector cu studii în domeniul asistenței sociale;
- b) inspector cu studii în domeniul psihologiei;

(2) Atribuțiile inspectorului cu studii în domeniul asistenței sociale (cod COR - 263501):

- a) Preia sesizările primite din partea persoanelor fizice și a instituțiilor publice și demarează demersurile necesare în vederea clarificării și soluționării situației sesizate;
- b) Realizează evaluarea inițială a situației persoanei care a fost victimă a infracțiunilor și întocmește un raport de evaluare inițială în vederea identificării nevoilor de asistență și protecție, precum și a serviciilor de sprijin adecvate;
- c) Întreprinde demersuri în vederea obținerii acordului victimei în vederea colaborării cu furnizorii de servicii medicale în sistem de stat sau privat, în condițiile legii pentru a facilita accesul victimelor cât mai rapid la serviciile de suport psihologic, medical, de asistență socială, consiliere juridică;
- d) Întocmește referatul de evaluare;
- e) Completează Registrul special privind victimele infracțiunilor;
- f) Transmite semestrial către Ministerul Justiției datele statistice cuprinse în Registrul special privind victimele infracțiunilor;
- g) Transmite semestrial către Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane datele statistice cuprinse în Registrul special privind victimele infracțiunilor;
- h) Colaborează cu organele judiciare și pune la dispoziția acestora referatul de evaluare atunci când victima participă la procesul penal în calitate de martor, persoană vătămată sau parte civilă;
- i) Informează victimele cu privire la accesarea serviciilor medicale, sociale, educaționale sau către alte servicii de interes general, existente în proximitate, acordate în condițiile legii;
- j) Monitorizează, în faza post-intervenție, evoluția persoanei care a fost victimă a unei infracțiuni;
- k) Colaborează cu specialiștii din cadrul DGASPC Sector 5 și efectuează demersuri, în vederea clarificării situației victimei unei infracțiuni, cu scopul reabilitării/reinserției sociale;
- l) Colaborează cu organele de stat, instituțiile de ocrotire și organisme private, preocupându-se de găsirea celor mai eficiente metode de protecție a persoanelor care au fost victime ale infracțiunilor

(3) Atribuțiile inspectorului cu studii în domeniul psihologiei (cod COR - 263411):

- a) Preia sesizările primite din partea persoanelor fizice și a instituțiilor publice și demarează demersurile necesare în vederea clarificării și soluționării situației sesizate;
- b) Realizează evaluarea inițială a situației persoanei care a fost victimă a infracțiunilor și întocmește un raport de evaluare inițială;
- c) Întocmește rapoartele de evaluare psihologică pentru persoanele care au fost victime ale infracțiunilor;
- d) Consiliază persoana, precum și orice altă persoană din familia celei care a fost victimă a unei infracțiuni (consiliere individuală și/sau de grup);



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector 5.ro

- e) Monitorizează, în faza post-intervenție, evoluția persoanei care a fost victimă a unei infracțiuni;
- f) Întocmește raportul psihosocial pentru persoana victimă a unei infracțiuni;
- g) Colaborează cu specialiștii din cadrul DGASPC Sector 5 și efectuează demersuri, în vederea clarificării situației victimei unei infracțiuni, cu scopul reabilitării/reinserției sociale;
- h) Colaborează cu organele de stat, instituțiile de ocrotire și organisme private, preocupându-se de găsirea celor mai eficiente metode de protecție a persoanelor care au fost victime ale infracțiunilor;

ARTICOLUL 12 Finanțarea CSVI

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, CSVI are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor CSVI se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
 - a) bugetul local al Sectorului 5, respectiv al DGASPC Sector 5.

Consilier local - Viceprimar,
Mircea-Horațiu NICOLAIDIS





MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector 5.ro

Nr. 237516/13.12.2023

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile art. 3¹, alin. (1) din Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, potrivit căroră *"În vederea acordării serviciilor de sprijin și protecție pentru victimele infracțiunilor, în structura organizatorică a fiecărei direcții generale se înființează un compartiment pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor."*, pentru a veni în sprijinul comunității locale a Sectorului 5, prin Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 248/31.10.2019, a fost înființat serviciul social Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, având drept scop acordarea serviciilor de sprijin și protecție pentru orice persoană victimă a unei infracțiuni, recunoscută ca atare din momentul identificării, astfel încât aceasta să fie tratată cu respect și profesionalism, să beneficieze de protecție și sprijin individualizate, să obțină compensații financiare și să i se restabilească drepturile.

Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Categoriile și tipurile de servicii sociale, activitățile și funcțiile aferente fiecărui tip de serviciu, precum și regulamentele-cadru de organizare și funcționare sunt stabilite prin Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin HGR nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 3 din HGR nr. 867/2015, regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal. Furnizorii de servicii sociale, publici și privați, au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare.

Elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale, în materie, la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.

Față de cele expuse anterior, în vederea asigurării cadrului necesar funcționării corespunzătoare a Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, am inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, aflat în subordinea DGASPC Sector 5, pe care îl supun dezbaterii și îl propun spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 5.

**Consilier local - Viceprimar,
Mircea-Horațiu NICOLAIDIS**





MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector 5.ro

Nr. 26129/237522/13.12.2023

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

În conformitate cu prevederile art. 3¹, alin. (1) din Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, potrivit căreia *"În vederea acordării serviciilor de sprijin și protecție pentru victimele infracțiunilor, în structura organizatorică a fiecărei direcții generale se înființează un compartiment pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor."*, pentru a veni în sprijinul comunității locale a Sectorului 5, prin Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 248/31.10.2019, a fost înființat serviciul social Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, având drept scop acordarea serviciilor de sprijin și protecție pentru orice persoană victimă a unei infracțiuni, recunoscută ca atare din momentul identificării, astfel încât aceasta să fie tratată cu respect și profesionalism, să beneficieze de protecție și sprijin individualizate, să obțină compensații financiare și să i se restabilească drepturile.

Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Categoriile și tipurile de servicii sociale, activitățile și funcțiile aferente fiecărui tip de serviciu, precum și regulamentele-cadru de organizare și funcționare sunt stabilite prin Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin HGR nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 3 din HGR nr. 867/2015, regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și

obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal. Furnizorii de servicii sociale, publici și privați, au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare.

Elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale, în materie, la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.

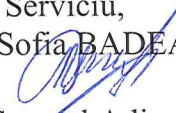
Față de cele expuse anterior, în vederea asigurării cadrului necesar funcționării corespunzătoare a Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor, apreciem oportună și necesară dezbaterea și aprobarea în Consiliul Local al Sectorului 5 a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor, aflat în subordinea DGASPC Sector 5, așa după cum acesta este prezentat în anexa care face parte integrantă din prezentul raport comun de specialitate.

Sectorul 5 București
Direcția Generală Economică

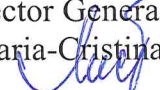
Director General,
Ionuț PERNIU



DGASPC Sector 5
Șef Serviciu,
Violeta-Sofia BADEA



Director General Adjunct,
Maria-Cristina TITEA



Director General,
Florentina POPESCU





MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector 5.ro

Anexă la Raportul comun de specialitate nr. 26129/237522/13.12.2023

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al serviciului social Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor

ARTICOLUL 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor elaborat în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informațiile privind cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciului social, condițiile de admitere, serviciile oferite, drepturile și obligațiile acestora, precum și resursele necesare pentru funcționare.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor și/sau vizitatori.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social “Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor” (acronim CSVI), cod serviciu social 8899CZ-PN-VI, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, (acronim DGASPC Sector 5), cu sediul în municipiul București, Sector 5, Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr.003267/06.11.2017, emis de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

Scopul “Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor” este asigurarea protecției/asistenței sociale pentru orice persoană victimă a unei infrațiuni recunoscută ca atare din momentul identificării, pentru ca aceasta să fie tratată cu respect, profesionalism și pentru a beneficia de protecție și sprijin individualizate, de a obține compensații financiare și de a i se restabili drepturile. De aceleași drepturi beneficiază și membrii familiei acesteia.

Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor asigură beneficiarilor următoarele tipuri de servicii sociale:

- a) informare privind drepturile victimei;
- b) consiliere psihologică, consiliere cu privire la riscurile de victimizare secundară și repetată sau de intimidare și răzbunare;
- c) consiliere privind aspectele financiare și practice subsecvente infrațiunii;
- d) servicii de inserție/reinserție socială;
- e) sprijin emoțional și social în scopul reintegrării sociale;
- f) informații și consiliere cu privire la rolul victimei în cadrul procedurilor penale, inclusiv pregătirea pentru participarea la proces. Aceste servicii de informare și consiliere, nu includ asistența juridică gratuită a victimelor unor infrațiuni prevăzută la art. 14 – 20, ori asistenta juridică a



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector5.ro

juridică gratuită a victimelor unor infracțiuni prevăzută la art. 14 – 20, ori asistenta juridică a persoanei vătămate prevăzută în Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;

g) îndrumarea victimei către alte servicii specializate, atunci când este cazul: servicii sociale, servicii medicale, servicii de ocupare, de educație sau alte servicii de interes general acordate în condițiile legii.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor;
- Legea nr. 678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane;
- Ordinul nr. 1.319/C/2008 pentru punerea în aplicare a dispozițiilor privind procedura de obținere a compensațiilor financiare de către victimele infracțiunilor intenționate comise cu violență în situații transfrontaliere prevăzute în Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor;
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

(2) Standard minim de calitate aplicabil:

- Ordinul nr. 256/2.017/C/2021 pentru aprobarea standardelor minime de calitate în baza cărora se acordă licența de funcționare a serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor;
- Ordinul nr. 173/2021 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și intervenție multidisciplinară și interinstituțională în acordarea serviciilor de sprijin și protecție pentru victimele infracțiunilor;

(3) Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 248/31.10.2019 privind înființarea și funcționarea CSVI în subordinea DGASPC Sector 5.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social CSVI se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile generale specifice care stau la baza informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, prestării serviciilor sociale în cadrul CSVI sunt următoarele:

a) *respectarea nevoilor victimei* - activitatea de informare, sprijin și protecție a victimelor infracțiunilor este subordonată scopului atenuării efectelor negative ale infracțiunii și reparării prejudiciilor de orice tip, inclusiv de ordin psihic, suferite de către victimă ca urmare a comiterii infracțiunii;

b) *evitarea victimizării secundare și respectarea demnității umane* - activitatea de informare, sprijin și protecție se va realiza cu respectarea demnității victimelor și evitarea victimizării secundare;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector.5.ro

c) *respectarea siguranței victimei* - activitatea de informare, sprijin și protecție se desfășoară în așa fel încât aceasta să nu afecteze siguranța victimei și să nu o expună la comiterea de noi fapte prevăzute de legea penală;

d) *parteneriatul* - autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale și cultele recunoscute de lege cooperează pentru asigurarea accesului victimelor infracțiunilor la serviciile de sprijin și protecție necesare;

e) *nediscriminarea* - recunoașterea statutului de victimă și asigurarea accesului la serviciile de sprijin și protecție se realizează fără discriminare pe bază de rasă, naționalitatea, cetățenie, origine etnică sau socială, limbă, religie sau credință, opinii politice sau de oricare altă natură, bunurile de care dispune, dizabilitate, vârstă, sex, orientare sexuală, statutul acestora din punctul de vedere al reședinței sau sănătatea;

f) *complementaritatea și abordarea integrată* - pentru asigurarea unui răspuns rapid și eficient la nevoile speciale ale victimelor infracțiunilor, măsurile de informare, de sprijin și de protecție a victimelor infracțiunilor trebuie corelate și abordate integrat cu alte măsuri și servicii din domenii conexe: economic, de ocupare, educațional, sănătate;

g) *participarea în procesul de luare a deciziei* - victimele sunt consultate cu privire la toate deciziile/măsurile care le vizează, în toate etapele procedurilor de referire/furnizare a serviciilor de sprijin și protecție, conform prezentei legi;

h) *interesul superior al copilului* - în cazul în care victima este un copil, se asigură luarea în considerare în primul rând a interesului superior al acestuia, evaluat în mod individual, așa cum este acesta definit în Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) *confidențialitatea* - activitatea de informare, sprijin și protecție a victimelor se realizează cu păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

j) *siguranța victimei* - procedura de referire, precum și furnizarea serviciilor de informare, sprijin și protecție sunt realizate astfel încât să se asigure securitatea personală a victimei și a membrilor familiei în situațiile în care se impune;

ARTICOLUL 6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate prin intermediul CSVI sunt persoanele victime ale infracțiunilor identificate pe raza Sectorului 5, indiferent de vârstă, sex, rasă sau religie, care solicită serviciile oferite și care sunt identificate ca fiind victime ale infracțiunilor, precum și membrii familiei acestora.

Grupuri țintă:

a) victimă a infracțiunilor - persoana fizică ce a suferit un prejudiciu, de orice natură, inclusiv o vătămare a integrității sale fizice, mintale sau emoționale sau un prejudiciu economic, cauzate în mod direct de o infracțiune, precum și membrii familiei unei persoane decedate ca urmare a unei infracțiuni și care au suferit prejudicii în urma decesului persoanei respective;

b) membru de familie - soțul/soția, persoana care conviețuiește cu victima, și care se gospodărește împreună cu aceasta de o manieră stabilă și continuă, rudele în linie directă, până la gradul II inclusiv, frații și surorile, precum și persoanele aflate în întreținerea victimei.

(2) Procesul de informare, sprijinire și protecție a victimelor infracțiunilor cuprinde următoarele etape:

a) identificarea: constatarea calității de victimă a infracțiunilor, în sensul Legii nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimei infracțiunilor;

b) referirea - îndrumarea victimei către furnizorii de servicii sociale;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector5.ro

- c) informarea inițială - aducerea la cunoștință victimei a informațiilor generale privind drepturile pe care le are și a serviciilor de care poate beneficia;
- d) evaluarea situației victimei pentru a se determina care sunt măsurile de sprijin și protecție de care aceasta poate beneficia;
- e) acordarea serviciilor de sprijin și protecție;
- f) monitorizarea și evaluarea serviciilor de sprijin și protecție.

(3) Accesarea serviciilor sociale pentru protecția victimelor infracțiunilor:

- a) Accesarea serviciului are caracter deschis.

Serviciul de informare se realizează fără completarea vreunei cereri sau fără existența vreunei formalități speciale. Prezentarea la sediul CSVI pentru informare și consiliere este considerată cerere din partea solicitanților.

Pentru serviciul de evaluare și consiliere este necesar acordul de confidențialitate din partea solicitanților, precum și acordul acestora pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

În vederea acordării serviciilor de consiliere psihologică, asistenta socială și consiliere juridică, se poate încheia un contract de servicii, dacă se impune, caz în care se prevede în mod expres perioada acordării serviciilor, faptul că sunt gratuite și faptul că se respectă confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal.

- b) Acte necesare în vederea accesării serviciilor sociale destinate victimelor infracțiunilor:

- cerere tip completată de către solicitant;
- act de identitate;
- documente din care să rezulte că persoana a suferit un prejudiciu, de orice natură, inclusiv o vătămare a integrității sale fizice, mintale sau emoționale sau un prejudiciu economic, cauzat în mod direct de o infracțiune;
- documente din care să rezulte calitatea de membru de familie, dacă este cazul;
- orice act care să ateste situația de persoană victimă a infracțiunii;

Beneficiarii serviciilor sociale vor parcurge etapele programelor de sprijin și protecție stabilite de către echipa multidisciplinară din cadrul Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor.

(4) Acordarea serviciilor de sprijin și protecție

Serviciile de sprijin și protecție se acordă victimei infracțiunii ori membrilor familiei acesteia de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, gratuit, la solicitarea victimei ori a membrilor familiei acesteia.

Măsurile de informare, sprijin și protecție, inclusiv evaluarea, acordate în condițiile Legii nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor nu sunt condiționate de introducerea unei plângeri în fața organelor de urmărire penală.

Serviciile de sprijin și protecție se acordă victimelor infracțiunilor, dacă infracțiunea a fost săvârșită pe teritoriul României sau dacă infracțiunea a fost săvârșită în afara teritoriului României, iar victima este cetățean român sau străin care locuiește legal în România.

Acordarea serviciilor se realizează în baza evaluării nevoilor individuale ale beneficiarilor. Activitățile se stabilesc și se derulează conform unui plan de intervenție.

Persoana identificată ca victimă primește, în prima ședință de evaluare, informații detaliate cu privire la serviciile specializate pe care le poate accesa/primi.

Serviciile se acordă în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislație și sunt gratuite.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector5.ro

Serviciile se acordă și în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, în regim de birocrație redusă, accesate doar în condițiile păstrării anonimatului, fără a încheia contract cu beneficiarii.

(5) Condiții de încetare a serviciilor

Constituie motiv de încetare a serviciilor:

- a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct;
- b) expirarea duratei pentru care se acordă serviciile;
- c) absentarea nemotivată a beneficiarului la serviciile/programele derulate pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- d) scopul acordării serviciilor sociale a fost atins;
- e) referirea cazului către alte structuri care să ofere servicii adecvate nevoilor identificate pe parcursul oferirii serviciilor;
- f) forța majoră, dacă este invocată.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de CSVI au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare;
- b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- c) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- d) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- e) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- f) să li se respecte demnitatea și intimitatea;
- g) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

(7) Beneficiarii de servicii sociale furnizate de CSVI au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să nu se afle în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor halucinogene;
- e) să respecte personalul angajat al CSVI, să nu aibă un comportament agresiv din punct de vedere fizic și verbal față de acesta;
- f) să respecte prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

ARTICOLUL 7

Colaborarea interdepartamentală și interinstituțională

(1) Colaborarea interdepartamentală implică colaborarea între specialiștii CSVI și alte structuri din subordinea DGASPC Sector 5 specializate în situații de abuz, neglijare, migrație și repatrieri sau în domeniul violenței domestice.

În vederea evaluării și acordării serviciilor de sprijin și protecție copiilor victime ale altor infracțiuni decât violența, se va apela la personal specializat în comunicarea și lucrul cu copiii.

În cazul copiilor victime ale violenței, evaluarea și acordarea serviciilor de sprijin și protecție se face de către structurile specializate de intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri din cadrul DGASPC Sector 5.

În cazul victimelor violenței în familie, serviciile de sprijin și protecție prevăzute în prezenta lege se acordă de către unitățile specializate din structura DGASPC Sector 5 potrivit Legii nr.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector 5.ro

217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul victimelor traficului de persoane, identificarea, referirea, asistența și protecția sunt asigurate și de către structurile cu atribuții în domeniu potrivit Legii nr. 678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, cu modificările și completările ulterioare, și Mecanismului național de identificare și referire a victimelor traficului de persoane.

(2) Colaborarea interinstituțională presupune ca, pentru buna desfășurare a acordării serviciilor de sprijin și protecție, precum și pentru atingerea scopului serviciului social, să existe cooperare cu organele de cercetare penală.

Organele de cercetare penală sunt:

- a) organele de cercetare penală ale poliției judiciare;
- b) organele de cercetare penală speciale.

Colaborarea dintre specialiștii CSVI și organele de cercetare penală are în vedere completarea referatului de evaluare.

În vederea completării referatului se vor întocmi adrese sau se vor solicita telefonic informații pentru stabilirea tipului infracțiunii și circumstanțelor comiterii acesteia, în măsura în care sunt disponibile sau pot fi oferite de către organele abilitate.

ARTICOLUL 8 Activități și funcții

Principalele funcțiile ale serviciului social CSVI sunt:

1. De furnizare a serviciilor de sprijin și protecție, acordate victimelor infracțiunilor, cât și membrilor familiei prin:

- a) informare privind drepturile victimei;
- b) consiliere psihologică, consiliere cu privire la riscurile de victimizare secundară și repetată sau de intimidare și răzbunare;
- c) consiliere privind aspectele financiare și practice subsecvente infracțiunii;
- d) servicii de inserție/reinserție socială;
- e) sprijin emoțional și social în scopul reintegrării sociale;
- f) informații și consiliere cu privire la rolul victimei în cadrul procedurilor penale, inclusiv pregătirea pentru participarea la proces;
- g) îndrumarea victimei către alte servicii specializate, atunci când este cazul: servicii sociale, serviciile medicale, servicii de ocupare, de educație sau alte servicii de interes general acordate în condițiile legii.

2. De sensibilizare și informare a populației, inclusiv a serviciilor publice prin:

- a) publicarea pe pagina de internet a informațiilor destinate publicului larg, respectiv altor autorități publice, cu privire la condițiile de accesare ale CSVI, precum și la serviciile de sprijin și protecție furnizate victimelor infracțiunilor;
- b) organizarea anuală a unor activități de informare și sensibilizare a populației, având drept scop eradicarea prejudecăților, violenței, inegalității și a altor factori care conduc la victimizare;
- c) publicarea unor materiale informative din care să reiasă, în mod obligatoriu, că accesarea serviciilor de informare și evaluare nu presupune nicio formalitate, fiind acordate gratuit, cu respectarea confidențialității și protecției datelor cu caracter personal;
- d) includerea unor sesiuni de formare pentru personalul CSVI, instruire pentru familii și voluntari, referitoare la victimele infracționalității, în programul anual de acțiune privind serviciile sociale al DGASPC Sector 5.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector5.ro

3. De informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activități prin:

- a) elaborarea și punerea la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;
- b) elaborarea și utilizarea unui ghid al beneficiarului pentru informarea acestuia cu privire la serviciile și facilitățile oferite;
- c) informarea continuă a beneficiarilor asupra activităților sau serviciilor derulate, procedurilor utilizate, precum și a oricăror aspecte considerate utile;
- d) elaborarea de rapoarte de activitate;
- e) elaborarea și actualizarea datelor/informațiilor de prezentare a CSVI.

4. De promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra persoanele beneficiare prin:

- a) elaborarea și aplicarea programelor de integrare-reintegrare socială;
- b) facilitarea accesului la servicii medicale;
- c) orientarea profesională și medierea accesului pe piața muncii;
- d) sprijinirea în obținerea unor drepturi (ajutor social, încadrare în grad de handicap, pensii, instituționalizare);

5. De asigurare a calității serviciilor sociale prin:

- a) elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- b) realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- c) respectarea standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;

6. De administrare a resurselor materiale și umane ale CSVI prin:

- a) evaluarea anuală a personalului;
- b) instruirea personalului în vederea procedurilor utilizate în centru;
- c) facilitarea participării personalului și a beneficiarilor la stabilirea obiectivelor și priorităților de dezvoltare, în vederea creșterii calității serviciilor;
- d) planificarea și monitorizarea utilizării materialelor consumabile și a obiectelor de inventar.

ARTICOLUL 9

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor funcționează cu un număr de 2 salariați, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 55/2021, din care:

- a) personal de specialitate: inspector cu studii în domeniul asistentei sociale - 1 post;
- b) personal de specialitate: inspector cu studii în domeniul psihologiei - 1 post.

(2) Raportul angajat/beneficiar variază în funcție de tipul de intervenție/servicii destinate sprijinirii victimelor infracțiunilor.

(3) Pentru acoperirea nevoii de consiliere juridică, se solicită Serviciului Juridic desemnarea unei persoane cu atribuții în acest sens.

ARTICOLUL 10

Personalul de conducere

(1) Conducerea CID este asigurată de Șeful Serviciului Asistență Socială Persoane Adulte.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector 5.ro

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații compartimentului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii CID în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul compartimentului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personal și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă CID în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor, a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- o) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- p) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcția de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector 5.ro

ARTICOLUL 11 Personalul de specialitate

(1) Personalul de specialitate este format din:

- a) inspector cu studii în domeniul asistenței sociale;
- b) inspector cu studii în domeniul psihologiei.

(2) Atribuțiile inspectorului cu studii în domeniul asistenței sociale (cod COR - 263501):

- a) Preia sesizările primite din partea persoanelor fizice și a instituțiilor publice și demarează demersurile necesare în vederea clarificării și soluționării situației sesizate;
- b) Realizează evaluarea inițială a situației persoanei care a fost victimă a infracțiunilor și întocmește un raport de evaluare inițială în vederea identificării nevoilor de asistență și protecție, precum și a serviciilor de sprijin adecvate;
- c) Întreprinde demersuri în vederea obținerii acordului victimei în vederea colaborării cu furnizorii de servicii medicale în sistem de stat sau privat, în condițiile legii pentru a facilita accesul victimelor cât mai rapid la serviciile de suport psihologic, medical, de asistență socială, consiliere juridică;
- d) Întocmește referatul de evaluare;
- e) Completează Registrul special privind victimele infracțiunilor;
- f) Transmite semestrial către Ministerul Justiției datele statistice cuprinse în Registrul special privind victimele infracțiunilor;
- g) Transmite semestrial către Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane datele statistice cuprinse în Registrul special privind victimele infracțiunilor;
- h) Colaborează cu organele judiciare și pune la dispoziția acestora referatul de evaluare atunci când victima participă la procesul penal în calitate de martor, persoană vătămată sau parte civilă;
- i) Informează victimele cu privire la accesarea serviciilor medicale, sociale, educaționale sau către alte servicii de interes general, existente în proximitate, acordate în condițiile legii;
- j) Monitorizează, în faza post-intervenție, evoluția persoanei care a fost victimă a unei infracțiuni;
- k) Colaborează cu specialiștii din cadrul DGASPC Sector 5 și efectuează demersuri, în vederea clarificării situației victimei unei infracțiuni, cu scopul reabilitării/reinserției sociale;
- l) Colaborează cu organele de stat, instituțiile de ocrotire și organismele private, preocupându-se de găsirea celor mai eficiente metode de protecție a persoanelor care au fost victime ale infracțiunilor

(3) Atribuțiile inspectorului cu studii în domeniul psihologiei (cod COR - 263411):

- a) Preia sesizările primite din partea persoanelor fizice și a instituțiilor publice și demarează demersurile necesare în vederea clarificării și soluționării situației sesizate;
- b) Realizează evaluarea inițială a situației persoanei care a fost victimă a infracțiunilor și întocmește un raport de evaluare inițială;
- c) Întocmește rapoartele de evaluare psihologică pentru persoanele care au fost victime ale infracțiunilor;
- d) Consiliază persoana, precum și orice altă persoană din familia celei care a fost victimă a unei infracțiuni (consiliere individuală și/sau de grup);
- e) Monitorizează, în faza post-intervenție, evoluția persoanei care a fost victimă a unei infracțiuni;
- f) Întocmește raportul psihosocial pentru persoana victimă a unei infracțiuni;
- g) Colaborează cu specialiștii din cadrul DGASPC Sector 5 și efectuează demersuri, în vederea clarificării situației victimei unei infracțiuni, cu scopul reabilitării/reinserției sociale;
- h) Colaborează cu organele de stat, instituțiile de ocrotire și organismele private, preocupându-se de găsirea celor mai eficiente metode de protecție a persoanelor care au fost victime ale infracțiunilor.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 5

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5
Telefon: 021-314.43.18

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primaria@sector5.ro

ARTICOLUL 12 Finanțarea CSVI

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, CSVI are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor CSVI se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
- a) bugetul local al Sectorului 5, respectiv al DGASPC Sector 5.

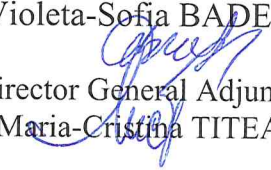
Sectorul 5 București
Direcția Generală Economică

Director General,
Ionuț PERNIU



DGASPC Sector 5
Șef Serviciu,
Violeta-Sofia BADEA

Director General Adjunct,
Maria-Cristina TITEA



Director General,
Florentina POPESCU

