



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE COD P.O. – 07.01.02.01	Ediția 1
		Revizia 1
		Exemplar nr.

Aprob.
PRIMAR
Cristian-Victor Piedone POPESCU

Avizat,
Președinte Comisie de mon
Administrator Pu
Iulian-Constantin CĂRLA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE
COD P.O. – 07.01.02.01, Ediția 1, Revizia 1
Data: 24.10.2023**

**Serviciul Implem
Crist**

**orizarea Proiectelor
vănuș**

Note:

1. Acest document contine informatii si date care sunt proprii MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
2. Prezenta procedura este destinata utilizarii exclusive pentru propriile cerinte.
3. Utilizarea integrala sau partiala a acestei proceduri in orice scop sau activitate sau reproducerea partiala / integrala in orice publicatie si prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisa fara acordul scris al PROPRIETARULUI.



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE COD P.O. – 07.01.02.01	Ediția 1
		Revizia 1
		Exemplar nr.

Cuprins

1. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI	4
2. FORMULAR DISTRIBUIRE PROCEDURĂ.....	4
3. SCOP:	5
4. DOMENIUL DE APLICARE:	5
4.1. Departamente implicate în aplicarea prezentei proceduri:	5
5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:	5
5.1. Reglementări internaționale: -	5
5.2. Legislație primară	5
5.3. Legislație secundară.....	5
5.4. Standarde	6
5.5. Alte documente, inclusiv reglementări interne.....	6
6. DEFINIȚII SI ABREVIERI:	6
6.1 Definiții: -	6
6.2 Abrevieri	6
7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI:.....	7
7.1. Modul de lucru.....	7
7.1.1. Obligațiile Sectorului 5 al Municipiului București:.....	7
7.1.1.1. Etape premergătoare depunerii, de către solicitanți, a cererilor de finanțare:	7
A. Criterii de eligibilitate ale solicitantului de finanțare:	8
B. Criterii de eligibilitate ale autovehiculului uzat:	9
7.1.1.2. Etape în timpul desfășurării depunerii, de către solicitanți, a cererilor de finanțare:.....	9
7.1.1.3. Etape după data depunerii, de către solicitanți, a cererilor pentru obținerea stimulentei pentru casare	11
7.1.2. Obligațiile solicitanților stimulentei pentru casare.....	11
7.1.3. Arhivarea documentației:.....	15
7.2. Resurse necesare	15



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE COD P.O. – 07.01.02.01	Ediția 1
		Revizia 1
		Exemplar nr.

7.2.1. Resurse materiale:.....	15
7.2.2. Resurse umane:.....	15
7.2.3. Resurse financiare:.....	16
8. RESPONSABILITĂȚI:	16
8.1 Primar:	16
8.2. Viceprimari:.....	16
8.3. Secretar general:	16
8.4. Arhitect Sef:.....	16
8.5. Conducătorul structurii subordonate direct Primarului/Directorului General	16
8.6. Seful serviciului	17
8.7 Personalul de execuție	17
8.8. RMC:	18
8.9. Alte structuri/funcții/comisii implicate în desfășurarea procesului	18
8.9.1. Administratorul Public.....	18
8.9.2. Reprezentanții DGE - Serviciul Financiar Contabilitate	18
9. ÎNREGISTRĂRI:	18
10. FORMULARE UTILIZATE PENTRU ÎNREGISTRĂRI ÎN CADRUL PROCEDURII:	19
11. ANEXE:	19



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953

www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE COD P.O. – 07.01.02.01	Ediția 1
		Revizia 1
		Exemplar nr.

1. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Ediția	Revizia	Data	Colectiv elaborare Nume, prenume, funcție	Sinteza actualizării (capitol, subcapitol, alineat)
1	1	24.10.2023	Țicu Antonio - inspector	Capitol 7, Subcap.1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.

2. FORMULAR DISTRIBUIRE PROCEDURĂ

NR. CR T.	NR. EX.	NR. PAG.	NUME PRIMITOR/ FUNCȚIE/ DENUMIREA COMPARTIMENTULUI	DATA DIFUZĂRII	SEMNĂTURA PRIMITOR/ DOVADĂ DIFUZARE	DATA RETRAGERII	SEMNĂTURĂ PRIMITOR/ DOVADA RETRAGERE
1	1	19 pag + anexe	Ionuț-Daniel PERNIU Director General Direcția Generală Economică	26.10. 2023			
2	1	19 pag + anexe	Secretarul General al Sectorului 5 Direcția Asistență Tehnică și Juridică	26.10 2023			
3	1	19 pag + anexe	Cristinel-Laurențiu MATECIUC Director General Direcția Generală de Control, Guvernanță Corporativă și Statistică	26.10. 2023			
4	1	19 pag + anexe	Alexandra MANEA BĂDOI Director General Direcția Generală de Administrație Publică	26.10 2023			



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE COD P.O. – 07.01.02.01	Ediția 1
		Revizia 1
		Exemplar nr.

3. SCOP: Îmbunătățirea calității mediului prin casarea autovehiculelor uzate ale căror proprietari au domiciliul pe raza Sectorului 5 al Municipiului București.

4. DOMENIUL DE APLICARE:

Prezenta procedură se aplica în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 al Municipiului București pentru derularea Programului privind casarea autovehiculelor uzate – Administrația Fondului pentru Mediu.

4.1. Departamente implicate în aplicarea prezentei proceduri:

- Direcția Generală de Dezvoltare și Resurse Umane – Direcția De Dezvoltare – Serviciul Implementarea și Monitorizarea Proiectelor;
- Direcția Generală de Dezvoltare și Resurse Umane – Direcția De Dezvoltare – Serviciul Accesare Fonduri Europene;
- Direcția Generală de Dezvoltare și Resurse Umane – Direcția De Dezvoltare – Compartimentul Monitorizare Contracte și Urmărire Proiecte Post Implementare;
- Secretarul General al Sectorului 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică – Serviciul Secretariat, Registratură și Arhivă;
- Direcția Generală Economică;

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

5.1. Reglementări internaționale: -

5.1.1. Regulamentul (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

5.2. Legislație primară

5.2.1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

5.3. Legislație secundară

5.3.1. OSGG 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953

www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE COD P.O. – 07.01.02.01	Ediția 1
		Revizia 1
		Exemplar nr.

5.3.2. Ordin nr. 864/2023 pentru modificarea anexei la Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr.2261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

5.4. Standarde

5.4.1. SR EN ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității - Cerințe;

5.4.2. SR EN ISO 37001:2016 – Sistemul de management anti-mită.

5.5. Alte documente, inclusiv reglementări interne

5.5.1. Manualul Sistemului de Management al Calității (MMSC) - COD: MMSC – 01, Ediția 2, Revizia 0;

5.5.2. Procedură de sistem pentru implementarea standardului 9 – Proceduri, COD: PS – 01, Ediția 2, Revizia 0;

5.5.3. Procedură de sistem pentru implementarea sistemului de management al calității și standardului 13 – Gestionarea Documentelor;

5.5.4. ROF al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5;

6. DEFINIȚII SI ABREVIERI:

6.1 Definiții: -

6.2 Abrevieri

6.2.1. PS5	Sectorul 5 al Municipiului București;
6.2.2. PL	Procedură de Lucru;
6.2.3. DGDRU	Direcția Generală de Dezvoltare și Resurse Umane;
6.2.4. DD	Direcția de Dezvoltare
6.2.5. SIMP	Serviciul Implementarea și Monitorizarea Proiectelor;
6.2.6. SAFE	Serviciul Accesare Fonduri Europene;
6.2.7. CMCUPPI	Compartimentul Monitorizare Contracte și Urmărire Proiecte Post Implementare;
6.2.8. DGE	Direcția Generală Economică;
6.2.9. RMC	Responsabilul cu managementul calității;



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953

www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE COD P.O. – 07.01.02.01	Ediția 1
		Revizia 1
		Exemplar nr.

6.2.10. SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial;
6.2.11. SMC	Sistemul de Management al Calității;
6.2.12. SSRA	Serviciul Secretariat, Registratură și Arhivă;
6.2.13. AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
6.2.14. DITL S5	Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5
6.2.15. DGAP	Direcția Generală de Administrație Publică
6.2.16. DRP	Direcția de Relații Publice
6.2.17. BRP	Biroul Relații cu Publicul
6.2.18. CDCPDCP	Compartimentul documente clasificate și protecția datelor cu caracter personal

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI:

7.1. Modul de lucru

În Programul privind casarea autovehiculelor uzate, descris în prezenta procedură, se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza Sectorului 5 al Municipiului București, în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare. Menționăm faptul că, se pot înscrie doar persoane majore care îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute în prezenta procedură de lucru.

7.1.1. Obligațiile Sectorului 5 al Municipiului București:

7.1.1.1. Etape premergătoare depunerii, de către solicitanți, a cererilor de finanțare:

- depunerea cererii de înscriere și a documentelor în aplicația dedicată pe site-ul Administrația Fondului pentru Mediu, de către Primarul Interimar al Sectorului 5;
- în cazul în care comisia de analiză a Administrației Fondului pentru Mediu constată că nu au fost depuse toate documentele prevăzute sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu conțin toate elementele prevăzute în ghid, va notifica prin e-mail PS5, care va clarifica/remedia situația în maximum 10 zile de la data notificării, pentru a preveni respingerea cererii de înscriere pentru sesiunea de finanțare;
- în cazul în care cererea de înscriere este respinsă, PS5 al Municipiului București va formula contestație împotriva deciziei Comitetului director și/sau a hotărârii



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE COD P.O. – 07.01.02.01	Ediția 1
		Revizia 1
		Exemplar nr.

Comitetului de avizare din cadrul Administrației Fondului pentru Mediu în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor și care va fi transmisă prin e-mail;

- în cazul aprobării de către Administrația Fondului pentru Mediu a cererii de înscriere a Sectorului 5 al Municipiului București, Primarul va semna contractul de delegare în termen de maximum 15 zile de la data comunicării privind aprobarea finanțării;
- după semnarea contractului de delegare, Sectorul 5 al Municipiului București va publica pe site-ul Sectorului 5 al Municipiului București, la secțiunea „Casarea autovehiculelor uzate din Sectorul 5”, un anunț cu privire la aprobarea cererii de finanțare, de către Administrația Fondului pentru Mediu;
- după ce Administrația Fondului pentru Mediu va publica lista UAT-urilor care au încheiat contracte de delegare, precum și anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate, Sectorul 5 al Municipiului București va publica pe site-ul <https://sector5.ro/>, al Sectorului 5 al Municipiului București, un anunț în acest sens.

Criterii de eligibilitate

A. Criterii de eligibilitate ale solicitantului de finanțare:

- este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
- deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
- nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de Stimulare a Înnoirii Parcului Auto Național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953

www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE COD P.O. – 07.01.02.01	Ediția 1
		Revizia 1
		Exemplar nr.

- nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
- se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu normă de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.
- În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar nici în cadrul Programului și nici pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.
- În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

B. Criterii de eligibilitate ale autovehiculului uzat:

- este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;
- la data solicitării acordării stimulentei pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatricularii înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatricularii;
- are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

7.1.1.2. Etape în timpul desfășurării depunerii, de către solicitanți, a cererilor de finanțare:



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE COD P.O. – 07.01.02.01	Ediția 1
		Revizia 1
		Exemplar nr.

- Persoanele fizice își înregistrează în aplicația informatică a Administrației Fondului pentru Mediu pe pagina de internet www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare”, cererea de înscriere, urmând ca lista finală de solicitanți eligibili să fie transmisă de AFM către PS5;
- BRP răspunde solicitărilor telefonice ale cetățenilor cu privire la derularea programului. De asemenea, BRP colaborează cu SIMP în vederea soluționării solicitărilor.
- Dosarele depuse de către solicitanți se analizează de către Direcția Generală de Dezvoltare și Resurse Umane – Direcția de Dezvoltare, în ordinea depunerii lor și se va ține cont, în mod obligatoriu, de data, ora și minutul primirii dosarului.
- Persoana responsabilă din cadrul Direcției Generale de Dezvoltare și Resurse Umane – Direcția de Dezvoltare, căreia i-a fost repartizat dosarul, verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele solicitate prin prezenta procedură menționate la pct.7.1.1. și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 864/2023 al Ministrului Mediului.
- În cazul în care se constată că lipsesc documente sau acestea nu sunt completate corect, se va transmite solicitantului de finanțare o solicitare scrisă (e-mail) sau verbală (telefonic) prin care i se solicită completarea/corectarea documentelor în termen de maxim 10 zile lucrătoare, de la data primirii acestora.
- în cazul în care solicitantul de finanțare nu completează, respectiv nu corectează documentele în termenul stipulat la alin. (2) de mai sus, persoana responsabilă din cadrul DD întocmește referatul de respingere a cererii de acordare a stimulentei de casare a autovehiculului uzat;
- DGDRU va înainta Administratorului Public dosarul împreună cu referatul de aprobare, respectiv respingere, care va aproba/respinge solicitarea în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data transmiterii;
- Informarea privind aprobarea sau respingerea solicitării va fi comunicată prin e-mail solicitantului de finanțare.
- În cazul aprobării cererii, solicitantul de finanțare va fi informat și invitat ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare să se prezinte la sediul Sectorului 5 al Municipiului București pentru a încheia contractul de finanțare între PS5 și beneficiar (persoană fizică).



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE COD P.O. – 07.01.02.01	Ediția 1
		Revizia 1
		Exemplar nr.

- După semnarea contractului, în termen de max.30 zile calendaristice, solicitantul de finanțare trebuie să prezinte adeverința de dezmembrare a autovehiculului, certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală.
- În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii documentelor de la solicitantul de finanțare (adeverința de dezmembrare a autovehiculului, certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscal), DGDRU va transmite DGE o notă de fundamentare cu viza "Bun de plată" întocmită de inspector, semnată de Șef Serviciu SIMP, Director Executiv DD și Directorul General DGDRU, împreună cu contractul de finanțare.
- În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea documentelor, DGE va efectua plata stimulentului de casare, în valoare de 3.000,00 de lei, în contul comunicat de beneficiar.
- Sectorul 5 al Municipiului București va transmite către Administrația Fondului pentru Mediu cererea de virament în termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare;
- Virarea sumei prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al Administrației Fondului pentru Mediu în contul de trezorerie deschis de Sectorul 5 al Municipiului București, în baza cererii de virament înaintate de către Sectorul 5 al Municipiului București.

7.1.1.3. Etape după data depunerii, de către solicitanți, a cererilor pentru obținerea stimulentului pentru casare

- Direcția Generală de Dezvoltare și Resurse Umane va depune la Administrația Fondului pentru Mediu raportul de finalizare a proiectului în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare;
- Finanțarea se va utiliza numai după data intrării în vigoare a contractului de delegare și numai în termenul de valabilitate a acestuia.

7.1.2. Obligațiile solicitanților stimulentului pentru casare

- solicitanții stimulentului pentru casare vor verifica pe pagina de internet a AFM www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare” anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare;



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE COD P.O. – 07.01.02.01	Ediția 1
		Revizia 1
		Exemplar nr.

- ulterior publicării anunțului de deschidere, solicitanții stimulentei pentru casare se pot înscrie exclusiv în aplicația informatică a Administrației Fondului pentru Mediu pe pagina de internet www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare”;
- se pot înscrie doar solicitanții stimulentei pentru casare care au domiciliul pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare;
- înscrierea solicitanților stimulentei pentru casare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice a Administrației Fondului pentru Mediu. Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul stimulentei pentru casare către Sectorului 5 al Municipiului București, ulterior înscrierii;
- un solicitant al stimulentei pentru casare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea unuia sau mai multor autovehicule uzate;
- după finalizarea înscrierii, Administrația Fondului pentru Mediu transmite Sectorului 5 al Municipiului București lista solicitanților stimulentei pentru casare, prin poșta electronică;
- persoanele care s-au înscris prin aplicația informatică a Administrației Fondului pentru Mediu, vor depune Cererea prevăzută în Anexa nr. 2 a prezentei Proceduri de lucru, completată la Sectorul 5 al Municipiului București, SSRA sau electronic, prin transmiterea acesteia la adresa de e-mail: casare@sector5.ro;
- Cererea va fi scanată/fotografiată și va conține semnătura olografă a beneficiarului / împuternicitului sau semnătura electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.
- Documentele transmise electronic se acceptă în orice format, lizibil;
- Cererea prevăzută la Anexa nr. 2 a prezentei Proceduri de lucru conține declarații și acorduri cu privire la:
 - a) Acordul privind participarea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
 - b) Angajament să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare.



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE COD P.O. – 07.01.02.01	Ediția 1
		Revizia 1
		Exemplar nr.

- c) Angajament că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentului pentru casare.
- d) Declarație pe proprie răspundere că nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e) Declarație pe proprie răspundere că nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) Declarație pe proprie răspundere că autovehiculul uzat conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.
- g) Mențiuni referitoare la faptul că declarațiile și angajamentele sunt reale, corecte și complete și faptul că solicitantul cunoaște prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.
- O dată cu depunerea Cererii menționate la alin. (1) și (2) de mai sus, persoanele interesate vor depune și următoarele documente:
 - a) **Actul de identitate** al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
 - b) **Cartea de identitate a milocului de transport**, în copie conformă cu originalul;
 - c) **Certificatul de înmatriculare**, în copie conformă cu originalul;
 - d) **Certificat de atestare fiscală** emis de către DITL Sector 5 al Municipiului București, din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat;
 - e) **Certificat de atestare fiscală** valabil din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF - Administrația Finanțelor Publice a Sectorului 5 al Municipiului București;
 - f) **Împuternicire** în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
 - g) **Actul de identitate al împuternicitului**, în copie conformă cu originalul;



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE COD P.O. – 07.01.02.01	Ediția 1
		Revizia 1
		Exemplar nr.

h) **Extras de cont** pe numele persoanei solicitante, în vederea virării stimulentului pentru casare, în cazul aprobării cererii (din aplicatie/banca, nu fotografie) ;

i) **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal** - Anexa nr. 3 a prezentei Proceduri de lucru.

- Adeverința de dezmembrare emisă de un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule și Certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală, se vor depune de către solicitant, în termen de 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului de finanțare, conform Art. 15 alin. (11) de mai jos, sub sancțiunea pierderii stimulentului de casare;
- În situația în care autovehiculul uzat care face obiectul dosarului privind casarea este deținut în coproprietate, cererea de participare la program se completează și semnează de fiecare coproprietar conform Anexei 4 a prezentei Proceduri de lucru,.
- În situația în care solicitantul stimulentului pentru casare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte pe programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.
- În termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la transmiterea deciziei de aprobare a cererii, solicitantul stimulentului pentru casare este invitat de către DGDRU (prin e-mail) să se prezinte la sediul Sectorului 5 al Municipiului București pentru semnarea contractului de finanțare. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termen, pierde stimulentul de casare.
- În termen de 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare, solicitanții de finanțare vor transmite prin e-mail sau vor depune în original la primărie adeverința de dezmembrare emisă de un centru autorizat de casare/colectare autovehicule, certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală, sub sancțiunea pierderii stimulentului de casare;



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE COD P.O. – 07.01.02.01	Ediția 1
		Revizia 1
		Exemplar nr.

- În cazul în care survin modificări privind criteriile de eligibilitate care sunt de natură a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de stimulentele de casare, solicitanții de finanțare sunt obligați să aducă la cunoștință PS5, situația care generează pierderea dreptului în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la ivirea acesteia.
- În cazul nerespectării, de către beneficiarul stimulentei de casare, a angajamentului care face obiectul contractului de finanțare, Sectorul 5 va emite un act administrativ (dispoziție de Primar) de recuperare a stimulentei de casare acordat.
- Recuperarea sumei datorate, de către Sectorul 5, se face cu actualizarea acesteia cu indicele prețurilor de consum și cu dobânda legală.
- Serviciul Implementarea și Monitorizarea Proiectelor întocmește o adresă cu privire la beneficiarii stimulentei de casare acordat în baza prezentului Program, care va fi transmisă către DITL Sector 5.
- Verificarea respectării angajamentului privind neachiziționării unui autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la data plății de către Sectorul 5 al Municipiului București a stimulentei pentru casare se va face de către DITL Sector 5, la înregistrarea în evidența fiscală a autovehiculelor achiziționate de persoanele cu domiciliul pe raza Sectorului 5.

7.1.3. Arhivarea documentației:

- se face de către inspectorii SIMP - în ordine cronologică.
- documentele se păstrează în cadrul arhivei SIMP timp de 2 ani, după care sunt predate arhivei instituției.

7.2. Resurse necesare

7.2.1. Resurse materiale: consumabile, telefoane, calculatoare/laptopuri, imprimante cu scaner, acces la intranet.

7.2.2. Resurse umane: Primar, Administrator Public, Secretar General Sector 5, Director General DGDRU, Șef Serviciu SIMP, personal de execuție din cadrul SSRA, Director General DGE, personal DGE, personal de execuție din cadrul BRP – DRP - DGAP.



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE COD P.O. – 07.01.02.01	Ediția 1
		Revizia 1
		Exemplar nr.

7.2.3. Resurse financiare:

Sumele alocate prezentului programul sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local nr. 135/31.05.2023 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București nr. 100/20.04.2023 privind participarea Sectorului 5 al Municipiului București în Programul privind casarea autovehiculelor uzate derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu.

8. RESPONSABILITĂȚI:

8.1 Primar:

Depune cererea de înscriere și a documentelor în aplicația dedicată pe site-ul Administrația Fondului pentru Mediu și semnează contractul de delegare.

8.2. Viceprimari:

Nu este cazul.

8.3. Secretar general:

Contrasemnează pentru legalitate dispozițiile de primar menționate în prezenta procedură.

8.4. Arhitect Sef:

Nu este cazul.

8.5. Conducătorul structurii subordonate direct Primarului/Directorului General:

8.5.1. Coordonează desfășurarea programului de casare a autovehiculelor uzate la nivelul Sectorului 5 Municipiului București.

8.5.2. Participă la realizarea procedurii interne de lucru pentru punerea în practică a Programului de casare a autovehiculelor uzate.

8.5.3. Verifică și semnează cererea prin care beneficiarului stimulentului pentru casare i se solicită completarea/corectarea documentelor depuse.

8.5.4. Verifică, semnează și transmite Administratorului Public referatul de aprobare/respingere a cererii de acordare a stimulentului pentru casare.



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE COD P.O. – 07.01.02.01	Ediția 1
		Revizia 1
		Exemplar nr.

8.5.5. Acordă viza "Bun de plata" pe nota de fundamentare transmisă DGE în vederea efectuării plății către solicitantul stimulentului.

8.5.6. Verifică și semnează Raportul de finalizare a Proiectului de casare a autovehiculelor uzate.

8.5.7. Verifică și semnează adresele externe către solicitant.

8.6. Seful serviciului

8.6.1. Participă la realizarea procedurii interne de lucru pentru punerea în practică a Programului de casare a autovehiculelor uzate.

8.6.2. Primește și repartizează solicitările primite din partea persoanelor interesate de Programul de casare a autovehiculelor uzate.

8.6.3. Verifică și semnează cererea prin care beneficiarului stimulentului pentru casare i se solicită completarea/corectarea documentelor depuse.

8.6.4. Verifică și semnează referatul de aprobare/respingere a cererii de acordare a stimulentului pentru casare.

8.6.5. Întocmește și semnează Raportul de finalizare a Proiectului de casare a autovehiculelor uzate.

8.6.6. Monitorizează completarea și finalizarea dosarelor depuse.

8.6.7. Verifică și semnează adresele externe către solicitant.

8.7 Personalul de execuție

8.7.1. Centralizează datele solicitanților, întocmind în acest sens baza de date cu privire la contribuabilii care au beneficiat de stimulentul de casare acordat.

8.7.2. Întocmește acord de prelucrare a datelor cu caracter personal.

8.7.3. Verifică documentele depuse și finalizează dosarele beneficiarilor.

8.7.4. Transmite prin poșta electronică, telefonic, SMS toate informațiile necesare participanților la Programul de casare a autovehiculelor uzate.

8.7.5. Întocmește referatul de aprobare/respingere a cererii de acordare a stimulentului pentru casare.

8.7.6. Întocmește adresele externe către solicitant.

8.7.7. Asigură arhivarea documentației rezultate în cadrul prezentei proceduri.



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE COD P.O. – 07.01.02.01	Ediția 1
		Revizia 1
		Exemplar nr.

8.8. RMC:

Nu este cazul.

8.9. Alte structuri/funcții/comisii implicate în desfășurarea procesului:

8.9.1. Administratorul Public

8.9.1.1. Reprezintă Sectorul 5 al Municipiului București în relația cu Administrația Fondului pentru Mediu.

8.9.1.2. Semnează contractele de finanțare încheiate de Sectorul 5 cu persoane fizice, beneficiari ai stimulentei pentru casarea autovehiculelor uzate.

8.9.1.3. Semnează adresa prin care se aduce la cunoștință solicitantului că cererea acestuia a fost admisă/respinsă.

8.9.1.4. Semnează cererea de virament către Administrația Fondului pentru Mediu.

8.9.2. Reprezentanții DGE - Serviciul Financiar Contabilitate

8.9.2.1. În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data transmiterii de către DGDRU a notei de fundamentare cu viza "Bun de plata" semnată de Directorul General DGDRU, a contractului de finanțare și copii ale documentelor ce formează dosarul aprobat al solicitantului stimulentei de casare, va transfera solicitantului stimulentei pentru casare în cuantum de 3.000,00 de lei în contul indicat de acesta.

9. ÎNREGISTRĂRI:

9.1. Baza de date cu solicitanții stimulentei pentru casare (format electronic).

9.2. Notă de fundamentare către DGE.

9.3. Adrese de corespondență între PS5 și solicitanții stimulentei pentru casare.

9.4. Cerere de participare la Programul privind casarea a autovehiculelor uzate.

9.5. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

9.6. Cerere de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate-coproprietari.

9.7. Contract de delegare.

9.8. Contract de finanțare între PS5 și beneficiar.

9.9. Cerere virament delegat (PS5).

9.10. Raport finalizare.

9.11. Referat aprobare/respingere.



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE COD P.O. – 07.01.02.01	Ediția 1
		Revizia 1
		Exemplar nr.

10. FORMULARE UTILIZATE PENTRU ÎNREGISTRĂRI ÎN CADRUL PROCEDURII:

10.1. Cerere de participare la Programul privind casarea a autovehiculelor uzate

Cod: F-1/PO – 07.01.02.01, Editia 2 /Revizia 0

10.2. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Cod: F-2/PO – 07.01.02.01, Editia 2 /Revizia 0

10.3. Cerere de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate-coproprietari

Cod: F-3/PO – 07.01.02.01, Editia 2 /Revizia 0

10.4. Raport finalizare - Anexa 4 la Ghid - Ordin nr. 864/2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor si pădurilor nr.2261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finantare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate

Cod: F-4/PO – 07.01.02.01, Editia 2 /Revizia 0

10.5. Cerere virament delegat (PS5) - Anexa 3 la Ghid - Ordin nr. 864/2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor si pădurilor nr. 2261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finantare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate

Cod: F-5/PO – 07.01.02.01, Editia 2 /Revizia 0

11. ANEXE:

11.1. Diagrama de proces a procedurii de lucru (Anexa 1).

11.2. Cerere de participare la Programul privind casarea a autovehiculelor uzate (Anexa 2).

11.3. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3).

11.4. Cerere de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate-coproprietari (Anexa 4).

11.5. Formular de analiză pentru elaborare (Anexa 5).

11.6. Formular de analiză pentru verificare (Anexa 6).