

**RAPORTUL DIRECTORULUI GENERAL al
Societatea Amenajare Edilitară și Salubritate S.A.
pentru trimestrul I (ianuarie – martie)**

Societatea Amenajare Edilitară și Salubritate SA a fost înființată în anul 2010 de către Consiliul Local a Sectorului 5 prin Hotărârea nr. 39/16.08.2010 și este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, cu numărul J40/9787/13.10.2010 și are Cod Unic de Înregistrare 27515874, în scopul desfășurării de activități de interes public local, în baza contractelor perfectate între administrația publică și societatea comercială.

Sediul social al societății se afla în Municipiul București – Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, sector 5. De asemenea societatea are ca domeniu principal de activitate cod CAEN 381 fiind o activitate cu un puternic impact social.

Societatea Amenajare Edilitară și Salubritate SA și-a stabilit ca obiectiv general dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de amenajare și întreținere a zonelor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local Sectorul 5, astfel :

1. Îmbunătățirea condițiilor de viață și de recreere ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii
2. Dezvoltarea durabilă a serviciilor delegate
3. Protecția și conservarea mediului înconjurător
4. Creșterea gradului de protecție al sănătății populației
5. Creșterea gradului de confort ale elevilor și al personalului didactic
6. Asigurarea desfășurării activităților recreative în condiții de siguranță

Activitățile edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public, în domeniul asigurării igienei și sănătății publice, respectiv activităților specifice serviciului public de administrare a domeniului public al sectorului 5 București, constând în amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 București.

Sectorul 5 București a delegat gestiunea serviciului public de interes local privind activităților specifice serviciului public de administrare a domeniului public al sectorului 5 București, constând în amenajarea și întreținerea spațiilor

verzi si a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 către AMENAJARE EDILITARĂ ȘI SALUBRIZARE, aceasta fiind autorizată să desfășoare activități care includ operațiuni caracteristice și activități profesionale, astfel încât să asigure funcționalitatea unităților de învățământ din Sectorul 5.

În conformitate cu dispozițiile HCGMB nr. 151/2001, Sectorul 5 administrează un număr de 55 de unitati de invatamant, după cum urmează:

- 25 de scoli gimnaziale;
- 9 licee;
- 20 de gradinite;
- 1 scoala speciala.

Terenurile având destinația de spații verzi și locuri de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 ocupa o suprafața totală de 242.353,24 mp.

Activitățile necesare în scopul întreținerii și amenajării spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de Consiliul Local al Sectorului 5 sunt duse la îndeplinire pe fiecare unitate în parte, prin intermediul propriilor salariați sau în temeiul contractelor încheiate în acest scop cu operatori privați.

Directorul General al societății Amenajare Edilitară Și Salubritate SA își exercită atribuțiile în baza Contractului de mandat. Conform legislației, durata mandatului Directorului General Provizoriu este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

Situația contractului de Mandat a Directorului General al societății Amenajare Edilitară și Salubritate S.A. în primul trimestru al anului 2021:

Nr. Ctr.	Numele si Prenumele	Data început Mandat	Data sfârșit Mandat	Document numire
1	Lupascu Marian	14.10.2020	15.03.2021	Hot. C.A 54/14.10.2020
2	Preda Marian	15.03.2021	-	Decizie C.A 3/15.03.2021

Directorul General are, conform contractului de Mandat următoarele obligații:

a) reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri depline de decizie

- în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
- b) propune consiliului de administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;
 - c) propune consiliului de administrație structura organizatorică a societății,
 - d) negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de consiliul de administrație ;
 - e) conduce și coordonează compartimentele funcționale ale societății în conformitate cu reglementările legale și interne în vigoare;
 - f) gestionarea patrimoniului societății în limitele fixate de către lege, Actul Constitutiv, hotărârile AGA sau ale Consiliului de Administrație,
 - g) implementarea deciziilor CA și AGA;
 - h) atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății, precum și a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;
 - i) colaborarea cu auditorii societății precum și cu orice organe de control și verificare ale societății;
 - j) efectuarea periodică a raportărilor legale;
 - k) angajarea, promovarea și concedierea salariaților, precum și exercitarea acțiunilor disciplinare în raport cu salariații, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și reglementările interne;
 - l) organizarea și apărarea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniul societății;
 - m) rezolvă orice problemă încredințată de Consiliul de Administrație al societății, de Adunarea Generală sau care cade în sarcina sa conform normelor legale;

În cursul în primului trimestru al anului 2021, la nivelul societății Amenajare Edilitara si Salubrizare S.A. au fost luate un număr de 116 Decizii de către Directorul General în vederea îmbunătățirii eficienței operaționale și a îmbunătățirii nivelului de calitate al lucrărilor executate, a planificării și execuției lucrărilor cu un control riguros al costurilor.

La întocmirea situațiilor financiare au fost respectate prevederile reglementărilor contabile în vigoare, ale Legii contabilității nr. 82/1991,

republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

Datele la 31.03.2021 corespund cu valorile înregistrate în contabilitate.

A. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Nr crt.	Denumire indicator	Realizat Trim. I 2021 (lei)
0	1	
A	Cifra de Afaceri Netă	5.601.589,00
B	Venituri Totale, din care:	5.786.098,00
1	Venituri din Exploatare	5.785.848,00
2	Venituri Financiare	250,00
C	Cheltuieli Totale, din care:	7.305.303,00
1	Cheltuieli de Exploatare	6.745.414,00
2	Cheltuieli Financiare	559.889,00
D	Pierdere TRIMESTRUL I 2021	1.519.205,00

1. ACTIVE IMOBILIZATE

La data de 31.03.2021 activele imobilizate ale S.C. Amenajare Edilitară și Salubritate S.A., în valoare rămasă (valoare active minus amortizare) de: **61.032.635,00** lei, au avut următoarea structură:

- Imobilizări necorporale 25.944,00 lei;
- Imobilizări corporale 60.867.440,00 lei;
 - din care:
 - Construcții (baracamente) 177.130,00 lei;
 - Echipamente tehnologice, instalații tehnice și mijloace de transport 60.393.837,00 lei;
 - Mobilier, birotica, alte active corporale 296.473,00 lei;
 - Imobilizări corporale în curs de execuție 139.251,00 lei.

2. ACTIVE CIRCULANTE

La data de 31.03.2021 S.C. Amenajare Edilitară și Salubritate S.A. are în sold active circulante în valoare totală de: **300.432.015,00** lei, din care:

• STOCURI

La data de 31.03.2021, societatea Amenajare Edilitara si Salubritate S.A. deține în magazie stocuri în valoare de **144.042.479,00** lei, din care:

- materiale consumabile	118.409.293,00 lei;
- obiecte de inventar	11.217.578,00 lei.
-servicii si lucrari în curs de executie	14.070.068,00 lei

• CREANȚE

La data de 31.03.2021, societatea Amenajare Edilitară și Salubritate S.A. are creanțe, în sumă de **154.916.805,00** lei din care:

Creanțe/Active Circulante	Sold la sfârșitul Trimestrului I 2021 (lei)
Decontări cu asociații	9.619.681,00
Clienți	95.819.561,00
Clienți facturi de întocmit	18.440.500,00
Alte creanțe – sume de recuperat de la CASS	765.428,00
Alte creante	237.492,00
TVA de recuperat	29.791.588,00
TVA neexigibilă	242.555,00
TOTAL	154.916.805,00

• CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI, ALTE VALORI

La data de 31.03.2021, societatea Amenajare Edilitară și Salubritate S.A. are în sold suma de: **1.473.373,00** lei, reprezentând active circulante - casa, conturi la bănci și alte valori.

3. CHELTUIELILE ÎNREGISTRATE ÎN AVANS sunt în valoare totală de: **60.866,00** lei

4. DATORII/ANGAJAMENTE DE PLATIT

Datoriile totale/Angajamentele de platit sunt în sumă de **132.089.638,00** lei și sunt structurate astfel:

Datorii	Sold la sfârșitul Trimestrului I 2021 (lei)
Furnizori	50.032.634,00
Furnizori de imobilizări	20.008.060,00
Personal salarii datorate, alte datorii cu personalul	1.476.840,00
Contribuții sociale , Impozit/salariu	3.873.869,00
Impozit/profit	427.734,00
Tva de plată	557.998,00
Contribuția asiguratorie pentru muncă, alte taxe și impozite societate	356.046,00
Creditori diversi	12.829,00
Imprumut pe termen lung > 1 an	48.217.355,00
Imprumut pe termen scurt < 1 an	7.126.273,00
TOTAL DATORII	132.089.638,00

5. INFORMAȚII PRIVIND SALARIAȚII ȘI MEMBRII ORGANELOR DE ADMINISTRAȚIE ȘI CONDUCERE

- a) Cheltuieli cu indemnizațiile acordate membrilor organelor de Administrație, Conducere și Supraveghere, efectuate pana la data de 31.03.2021:
 - Îndemnizații brute 382.351,00 lei;
- b) Nu există obligații contractuale cu privire la plata pensiilor către foștii membri ai organelor de Administrație, Conducere și Supraveghere.
- c) Nu s-au acordat avansuri și credite membrilor organelor de Administrație, Conducere și de Supraveghere în timpul exercițiului.
- d) Salariați:
 - Număr mediu: 310 salariați;
 - Cheltuieli Salarii brute 3.071.943,00 lei;

- Cheltuieli cu contributii datorate de angajator: 141.247,00 lei;

6. ANALIZA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

1. Indicatori de lichiditate:

a) Indicatorul lichidității curente

Active curente (circulante)/Datorii curente = $300.432.015 / 83.872.283,00 = 3,58$

b) Indicatorul lichidității imediate

(Active curente (circulante) – Stocuri) / Datorii curente = $(300.432.015 - 144.042.479) / 83.872.283,00 = 1,86$

2. Indicatori de activitate (indicatori de gestiune)

a) Viteza de rotație a activelor imobilizate

Cifra de afaceri/active imobilizate = $5.601.589,00 / 61.032.755,00 = 0,09$

b) Viteza de rotație a activelor totale

Cifra de afaceri/ Total Active = $5.601.589,00 / (61.032.755,00 + 300.432.015,00 + 60.866,00) = 5.601.589/361.525.636 = 0,015$

c) Viteza de rotație a creditelor-furnizor

Sold mediu furnizori/Cifra de afaceri x 365 zile = $[(210.662.086,00 : 3\text{luni}) / 5.601.589,00] \times 365 = (70.220.695/5.601.589) \times 365 \text{ zile} = 12,54 \text{ zile pe an}$

d) Viteza de rotație a debitelor-clienți

Sold mediu clienți/Cifra de afaceri x 365 zile = $[(285.435.996,00 : 3\text{luni}) / 5.601.589,00] \times 365 = (95.145.332,00 / 5.601.589,00) \times 365 \text{ zile} = 16,99 \text{ zile pe an}$

Evaluarea posturilor din prezenta situație financiară, s-a derulat în conformitate cu următoarele principii contabile:

1. *Principiul continuității activității:* s-a ținut cont de faptul că societatea își va continua în modul normal funcționarea în viitorul previzibil.
2. *Principiul permanenței metodelor:* Metodele și Politicile folosite sunt cele stipulate în Manualul de Politici Contabile al societății Amenajare Edilitară și Salubrizare S.A. În continuare, societatea Amenajare Edilitară și Salubrizare S.A. va folosi aceleași reguli, metode, norme, privind evaluarea, înregistrarea și prezentarea în contabilitate a elementelor patrimoniale, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.

3. *Principiul prudenței:* Au fost luate în considerare numai profiturile recunoscute până la data întocmirii prezentelor situații financiare. S-a ținut seamă de toate obligațiile previzibile și pierderile potențiale.
4. *Principiul independenței exercițiului:* La determinarea rezultatului exercițiului s-au luat în calcul toate cheltuielile indiferent, data efectuării plăților.
5. *Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de pasiv:* au fost înregistrate toate elementele de activ și pasiv.
6. *Principiul intangibilității:* Bilanțul de deschidere corespunde cu cel de închidere.
7. *Principiul necompensării:* nu s-au efectuat compensări între venituri și cheltuieli, ori între active și pasive, altele decât cele permise de lege.
8. *Politici contabile semnificative:* Situațiile financiare sunt întocmite și exprimate în lei. Cheltuielile cu reparația sau întreținerea mijloacelor fixe se vor efectua pentru a stabili sau a menține valoarea acestor active și vor fi recunoscute în contul de profit și pierdere la data efectuării lor în timp ce cheltuielile efectuate în scopul îmbunătățirii performanțelor tehnice vor fi capitalizate și amortizate pe perioada rămasă. Stocurile sunt exprimate la costul istoric (de achiziție). Costul stocurilor se bazează pe principiul FIFO (primul intrat, primul ieșit). Conturile de creanțe și datorii sunt exprimate la valoarea lor recuperabilă, respectiv, de plată. Metoda de amortizare folosită este cea liniară.

B. PERSONAL

Fluctuația de personal în trimestrul 1 anul 2021:

a) angajări :

Funcție/Ocupație	Număr posturi
1. Personal tehnico-administrativ	17
2. Muncitor calificați	1
3. Muncitori necalificați	19
TOTAL	37

b) Încetat contract:

Funcție/Ocupație	Număr posturi
1. Personal Tehnico-Administrativ	7

2. Muncitor calificați	7
3. Muncitori necalificați	40
TOTAL	54

Societatea Amenajare Edilitara Si Salubrizare S.A. are un număr de **380** de posturi, conform organigramei aprobate prin Decizia CA nr. 07/22.03.2021, la data de 31.03.2021 fiind ocupate **362** de posturi.

C. SITUAȚIA LITIGIILOR

1.Dosar nr- 16728/302/2020

Stadiu: fond Judecatoria Sector 5 București

Reclamant: ANDRAROSE STORE SRL

Obiect: – actiune in raspunderea delictuala

Termen de judecata stabilit la Judecatoria Sector 5 București data de 22.04.2021

2.Dosar nr.27834/3/2020

Stadiu: fond Tribunalul Bucuresti

Reclamant: CIRDEI GHEORGHE ADRIAN

Obiect: - actiune in anulara Hotararii AGA

Termen de judecata stabilit la Tribunalul Bucuresti data de 15.03.2021

3.Dosar nr.17655/302/2020

Stadiu: Fond Judecatoria Sector 5 Bucuresti

Reclamant: ALLIANZ TIRIAC ASIGURARI SRL

Obiect: - cerere de valoare redusa

Termen de judecata stabilit la Judecatoria Sector 5 la data de 15.03.2021

4.Dosar nr.24256/302/2019

Stadiu: Fond Judecatoria Sector 5 Bucuresti

Reclamant: INTERSOFT START SOLUTIONS SRL

Obiect: - actiune in raspundere delictuala

Termen de judecata stabilit la Judecatoria Sector 5 la data de 25.03.2021

5.Dosar nr.8291/302/2019

Stadiu: Fond Judecatoria Sector 5 Bucuresti

Reclamant: Leonte Izabela Laura

Obiect: - actiune in raspundere delictuala

Termen de judecata stabilit la Judecatoria Sector 5 la data de 04.03.2021

6.Dosar nr. 6558/302/2019

Stadiu: Apel Tribunalul Bucuresti

Reclamant: Barbu Nicolae

Obiect: - actiune in raspundere delictuala

Soluționat la data de 19.02.2021: admite cererea

7.Dosar nr. 4373/302/2021

Stadiu: Fond Judecatoria Sector 5 Bucuresti

Reclamant: UNIQUA ASIGURARI SA

Obiect: - actiune in regres

Termen de judecata stabilit la Judecatoria Sector 5 la data de 16.04.2021

9.Dosar nr. 4373/302/2021

Stadiu: Recurs Curtea de Apel Bucuresti

Intimat Reclamant: Pîrvu Mihail

Obiect: - actiune in raspundere delictuala

Recurs înregistrat la Tribunalul București la data de 25.01.2021

10.Dosar nr. 23856/302/2019

Stadiu: Fond Judecatoria Sector 5 Bucuresti

Reclamant: Radoi Marian

Obiect: - actiune in raspundere delictuala

Soluționat la data de 19.02.2021

Tip solutie admite cererea

11.Dosar nr. 23537/302/2020

Stadiu: Fond Judecatoria Sector 5 Bucuresti

Reclamant: PRO TACTIC LINE SRL

Obiect: - actiune in raspundere delictuala

Termen de judecata stabilit la Judecatoria Sector 5 la data de 27.01.2021

12.Dosar nr. 17655/302/2020

Stadiu: Fond Judecatoria Sector 5 Bucuresti

Reclamant: ALLIANZ TIRIAC ASIGURARI SA

Obiect: - cerere de valoare redusă

Termen de judecata stabilit la Judecatoria Sector 5 la data de 15.03.2021

13.Dosar nr. 14331/302/2020

Stadiu: Fond Judecatoria Sector 5 Bucuresti

Reclamant: EURO INSURANCE DAC

Obiect: - pretenții

Termen de judecata stabilit la Judecatoria Sector 5 la data de 12.02.2021

14.Dosar nr. 10384/302/2019

Stadiu: Apel Tribunalul Bucuresti

Reclamant: Marinica Madalina Anca

Obiect: - pretenții

Fără termen de judecata stabilit la Tribunalul București

D. SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR PUBLICE – este prezentată în Anexa nr.1 la prezentul raport

1. Managementul Riscului Financiar

Prin natura activităților efectuate, Amenajare Edilitară și Salubritate S.A. în anul 2021 nu este expusă unor riscuri variate. Conducerea Amenajare Edilitară și Salubritate S.A. în anul 2021 urmărește reducerea efectelor potențial adverse asociate acestor factori de risc asupra performanței financiare a societății.

- *Riscul valutar și Riscul de rată a dobânzii*

Societatea are două contracte de credit în lei.

- *Riscul de lichiditate*

Managementul prudent al riscului de lichiditate implică menținerea de numerar suficient. Datorită naturii activității, Amenajare Edilitară Și Salubrizare S.A. în anul 2021 urmărește să aibă flexibilitate în posibilitățile de finanțare pentru activitățile de exploatare.

2. Dezvoltarea previzibilă a Societății AMENAJARE EDILITARĂ ȘI SALUBRIZARE S.A. în anul 2021

Desfășurarea activității cu maximă eficiență, prin reducerea pe cât posibil a tuturor cheltuielilor neeconomice.

Inițierea de circuite de compensare atât cu clienții cât și cu furnizorii societății, precum și cu bugetul consolidat al statului. Toate aceste acțiuni vor avea ca scop asigurarea de lichidități pentru plățile curente.

O gestionare cât mai bună a termenelor de plată astfel încât să fie corelate cu termenele de încasare pentru a nu exista întârzieri la plată și instituirea de dobânzi și penalități.

Referitor la politica de investiții, societatea Amenajare Edilitară și Salubrizare S.A. se va orienta în continuare spre investiții care să conducă la eficientizarea activității, la realizarea de venituri suplimentare și la eliminarea pierderilor.

În perioada următoare Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă va căuta și alte căi de reducere a costurilor și de creștere a rentabilității economice.

Se vor adauga activități noi în caietul de sarcini pe care Amenajare Edilitară Și Salubrizare SA le poate presta în baza contractelor încheiate.

3. Obiective Strategice

Viziunea cu privire la dezvoltarea generală, pe termen scurt și mediu a societății Amenajare Edilitară Și Salubrizare SA.

Pornind de la faptul că societatea Amenajare Edilitară Și Salubrizare SA trebuie să asigure servicii de calitate, care să ofere satisfacție și siguranță locuitorilor Sectorului 5 București pentru anul 2021, directorul general va urmări:

- să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății prin aplicarea de politici de management eficient al resurselor umane și materiale;
- să asigure creșterea competenței profesionale a angajaților;

- să promoveze politici de comunicare, transparență și răspundere publică în relația cu ceilalți factori implicați (autorități locale, mass media, ONG-uri și locuitorii sectorului 5 București);
- să promoveze încheierea unor parteneriate cu autoritatea tutelară.

Transpunerea în practică a misiunii și obiectivelor asumate de către directorul general al societății Amenajare Edilitară și Salubritate SA se va face prin două modalități:

STRATEGII DE MANAGEMENT

În scopul îndeplinirii misiunii societății Amenajare Edilitară și Salubritate SA își propune următoarele strategii de management, împărțite în două categorii principale:

1. **Strategii de management operațional** – scopul principal al acestei categorii de strategii, planuri și acțiuni este păstrarea și protejarea patrimoniului existent, a tot ceea ce are societatea Amenajare Edilitara si Salubritate SA. în prezent, a acreditărilor, certificatelor, și de derulare a contractelor asumate. Această categorie asigură continuitatea serviciilor, prin desfășurarea activităților și rezolvarea problemelor de zi cu zi.
2. **Strategii de dezvoltare** – scopul principal al acestei categorii de strategii, planuri și acțiuni este creșterea, dezvoltarea/extinderea patrimoniului, respectiv a numărului de clienți, obținerea de noi acreditări etc. Această categorie ne va asigura un nou status quo, diferit, îmbunătățit, sporirea resurselor de toate tipurile: economice, mijloace fixe și mobile, capital intelectual.

Este important de reținut ca ambele categorii se întrepătrund printr-o funcționalitate dinamică, complementară, vie, într-un mod în care să faciliteze atingerea obiectivelor, sustenabilitatea și eficiența societății.

STRATEGIA PENTRU STANDARDE, ACREDITĂRI ȘI MANAGEMENT INTEGRAT

Obiectiv: Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității, mediului și prin menținerea acreditării.

În cadrul societății Amenajare Edilitara si Salubritate SA este implementat și funcțional un Sistem de management integrat al Mediului,

Sănătății și Securității Ocupaționale, proiectat în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015 , SR EN ISO 14001:2015 si SR ISO 45001:2018 certificat de către organismul național de certificare SRAC CERT, cu recunoaștere internațională IQNet.

Menținerea certificării unui Sistem de Management Integrat, al Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale conform SR EN ISO 9001: 2015, SR EN ISO 14001:2015 si SR ISO 45001: 2018 este o cerință esențială pentru participarea la licitațiile privind contractarea produselor, lucrărilor și serviciilor, precum și în executarea contractelor aflate în derulare, aceasta constituind pentru potențialii și actualii clienți o certificare a capabilității societății Amenajare Edilitara si Salubrizare SA de realizare în condiții de calitate a lucrărilor și serviciilor oferite/contractate.

Obținerea și menținerea certificării Sistem de Management Integrat, al Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale conform SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 si SR ISO 45001:2018 este dovada instruirii permanente și a conștientizării tuturor angajaților privind importanța respectării normelor legale, de reglementare și standardelor aplicabile referitoare la SMI oferite clienților, este dovada asigurării încrederii clienților privind capabilitatea identificării, prevenirii și tratării oricăror eventuale neconformități ale serviciilor și lucrărilor prestate/efectuate precum și a ținerii sub control a aspectelor semnificative de mediu și aspecte cu risc ridicat privind sănătatea și securitatea muncii, pentru angajații proprii, contractori și vizitatori.

STRATEGIA TARIFARĂ

La baza strategiei menținerii și dezvoltării societății se află **politica tarifară**, construită pe principiul conform căruia prețurile/tarifele sunt fundamentate având în vedere acoperirea costurilor.

Pornind de la **definirea prețului**, ca fiind un instrument al pieței și un indicator al realității, ajungem la cost. Noțiunea de **cost** reprezintă expresia valorică a unui consum de factori aducători de venit.

În ceea ce privește obiectivele strategice ale societății Amenajare Edilitara si Salubrizare SA S.A., Managementul societății întreprinde demersuri ce au ca scop îmbunătățirea serviciilor din sectorul public oferite cetățenilor, optimizarea

proceselor și creșterea eficienței operaționale pentru obținerea unor reduceri de costuri semnificative aferente activităților prestate.

Conducerea societății implementează un model de funcționare pentru îmbunătățirea permanentă a calității activităților și creșterea eficienței în conformitate cu principiile economiei de piață care urmărește reducerea costurilor tranzacțiilor, realizarea de economii și comprimarea timpului de execuție al activităților internalizate concomitent cu o politică eficientă și transparență a relației cu furnizorii și îmbunătățirea capacității de gestionare a riscurilor; îmbunătățirea productivității prin achiziție de echipamente, utilaje, etc, performante; îndrumarea corectă a activităților în conformitate cu normele și normativele în vigoare; gestionarea corectă a materialelor (politica de retur a cantitatilor de materiale neutilizate în punctele de lucru); achiziționarea materialelor la preturi competitive de pe piața în corelare calitate-pret unitar; revizuirea periodică a P.U pentru actualizare P.U materiale, manopera, utilaje, cu cele existente în piață; instiintarea executanților privind timpul acordat pentru executia lucrării și a cantitatilor de materiale ce trebuie puse în opera.

Conducerea societății Amenajare Edilitara și Salubritate SA. urmărește eficiența operațională în materia costurilor aferente activităților de întreținere și reparații, în contextul menținerii sau îmbunătățirii nivelului de calitate al lucrărilor prin internalizarea treptată a activităților cheie, fapt ce conferă un control aplicat asupra performanței.

Director General,

