

SERVICIUL INSPECTIE ȘI ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC

A. ATRIBUȚIILE POSTULUI: INSPECTOR DEBUTANT

1. În baza contractelor în vigoare privind prestarea de servicii/delegare de gestiune a unor servicii publice, întocmește notele de comandă și monitorizează lucrările privind întreținerea spațiilor verzi și a mobilierului urban;
2. Colaborează cu toate serviciile de specialitate ale Primăriei Sectorului 5, cu instituțiile publice de interes local și cu agențiile teritoriale de protecția mediului sau alte organe specializate, în vederea rezolvării cât mai rapide a problemelor comunității locale din Sectorul 5;
3. Monitorizează graficul de prestare a serviciilor delegate precum și calitatea acestora. În vederea asigurării funcționării corecte a echipamentelor din spațiile de joacă, în condiții de siguranță și Securitate;
4. Ține evidența echipamentelor pentru agrement, prin indicarea amplasamentului acestora pe harta parcului de distracții;
5. Verifică sesizările și reclamațiile persoanelor fizice și juridice referitoare la deteriorarea sau intervențiile asupra zonelor verzi;
6. Urmărește asigurarea dotării parcului de distracții cu alimentare cu apă curentă, toalete publice, canalizare, instalații de iluminat pe timpul nopții și mijloacele adecvate de colectare a gunoiului;
7. Urmărește asigurarea delimitării aleilor de acces, astfel încât să evite intrarea vizitatorilor în raza de acțiune a echipamentelor pentru agrement aflate în mișcare sau în alte zone care pot prezenta pericol pentru viața, sănătatea sau securitatea acestora;
8. Anunță imediat ce a luat la cunoștință, producerea oricărui accident sau incident grav autorităților competente;
9. Are obligația de a cunoaște reglementările în vigoare referitoare la locurile de joacă, utilajele de agrement, alimentație publică, și să se asigure de respectarea acestora;
10. Este prezent la toate inspecțiile organelor de îndrumare și control;
11. Participă la recepții provizorii și definitive, în urma lucrărilor edilitare avizate;
12. Intervine pentru remedierea deficiențelor legate de iluminatul public;
13. Asigură relațiile de specialitate ale Primăriei Sectorului 5 cu orice alți factori implicați, în activitatea de control și monitorizare a lucrărilor de investiții tehnico – edilitare de interes major în Capitală;
14. Participă la lucrările de predare de amplasamente, recepție la terminarea lucrărilor, recepții finale ale investițiilor tehnico – edilitare de interes public;
15. Colaborează cu operatorii serviciilor publice, precum și cu alte organe ale administrației centrale și locale în cadrul comandamentelor de specialitate convocate în situații de urgență sau oricând situația o impune;
16. Are obligația ca, în cazul identificării unor dovezi în ceea ce privește existența unor posibile fraude, corupție sau orice altă activitate ce poate afecta în sens negativ interesele majore ale entității publice, care depășesc nivelul de competență al managementului propriu, sau în cazul în care sunt implicate nivelele ale acestuia, să aducă respectivele dovezi la cunoștință organelor abilitate ale statului ;
17. Are obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public ;

18. Are obligația respectării întocmai a regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, stabilite potrivit legii ;

19. Să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

20. Să asigure securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal pe care le prelucrează sau la care au acces în virtutea atribuțiilor de serviciu, inclusiv prin anonimizare și/sau pseudonimizare ;

21. Să nu divulge persoanelor neautorizate parolele de acces în sistemele informatice ale instituției pe care le utilizează ;

22. Să nu copieze pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul ierarhic ;

23. Să interzică și să împiedice accesul persoanelor neautorizate la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerele instituției cu ajutorul cărui își desfășoară activitatea ;

24. Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic, la care are acces în virtutea atribuțiilor sale, cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile/instrucțiunile de lucru sau dispozițiile șefilor ierarhici ;

25. Să nu divulge nimănui datele cu caracter personal la care au acces, cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul ierarhic ;

26. Să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul instituției sau care sunt accesibile în afara acesteia, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic, cu excepția situațiilor în care există obligația legală de a transmite aceste date ;

27. Să respecte regulile de utilizare a e-mailului (poștei electronice) în scopul prevenirii incidentelor de securitate, precum și transmiterea neautorizată a datelor cu caracter personal ;

28. Să prelucreze datele obținute prin activitatea specifică numai în scopurile permise de lege, cu atenție sporită pentru condițiile suplimentare de securitate necesare în prelucrarea de date sensibile, referitoare la originea rasială sau etnică, convingerile politice, religioase, apartenența sindicală, starea de sănătate etc ;

29. Se asigură că datele cu caracter personal sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime ;