Nr. 107528/18.08.2026

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului "Artist Rezident Sector 5" și a Regulamentului de organizare și desfășurare a acestuia

Consiliul Local al Sectorului 5 al Municipiului București,

Având în vedere

- Raportul de aprobarea cu nr 107526/18.08.2026 al inițiatorului, Roșca Iustinian – consilier local;
- Raportul de specialitate comun nr. _____ al Direcției Generala Guvernanta Corporativa si Relații Internaționale si 14160/23.09.2026 și 117320/23.09.2026
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 5;

În temeiul prevederilor:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. d) și lit. e), precum și al art. 139 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă instituirea Programului **"Artist Rezident Sector 5"**, având ca obiect plasarea, prin concurs public de proiecte, a unor artiști sau colective artistice profesioniste în rezidențe cu durata de 3-6 luni, desfășurate în unități de învățământ preuniversitar de pe raza Sectorului 5 și în spații comunitare aflate în administrarea D.A.U.I.S.5, cu posibilitatea derulării unor acțiuni și în spații aflate în administrarea D.G.A.S.C. Sector 5, în condițiile prezentei hotărâri.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a Programului "Artist Rezident Sector 5", conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Coordonarea programului se realizează de către Direcției Generala Guvernanta Corporativa si Relații Internaționale – Compartimentul Evenimente si Protocol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5.

(2) D.A.U.I.S.5 asigură punerea la dispoziție a spațiilor comunitare aflate în administrarea sa și sprijinul logistic necesar derulării rezidențelor și organizării evenimentelor publice de final de rezidență.

(3) D.G.A.S.C. Sector 5 poate fi implicată punctual, la solicitarea Direcției Generala Guvernanta Corporativa si Relații Internaționale – Compartimentul Evenimente si Protocol și cu acordul propriu, pentru derularea de acțiuni ale programului în spațiile aflate în administrarea sa.

Art. 4. Finanțarea programului se asigură din bugetul local al Sectorului 5, prin bugetul Direcției Generala Guvernanta Corporativa si Relații Internaționale, în limita creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație, conform criteriilor, plafoanelor de bursă și numărului de rezidențe stabilite prin Regulamentul prevăzut la art. 2.

Art. 5. Direcției Generala Guvernanta Corporativa si Relații Internaționale, D.A.U.I.S.5 și D.G.A.S.C. Sector 5, fiecare potrivit atribuțiilor prevăzute în prezenta hotărâre, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Inițiator
Roșca Iustinian

Consilier Local Sector 5

Anexa nr. 1 la H.C.L. Sector 5 nr. _____ /__.__.2026

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a Programului "Artist Rezident Sector 5"

Cap. I — Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul de organizare și desfășurare a Programului "Artist Rezident Sector 5" (denumit în continuare "Programul"), inclusiv procedura de selecție a rezidenților, drepturile și obligațiile părților și modalitatea de decontare.
2. Scopul Programului este facilitarea accesului comunității din Sectorul 5 — cu precădere copii, tineri și beneficiari ai serviciilor sociale — la practici artistice contemporane profesioniste, prin colaborare directă cu artiști rezidenți în cadrul unităților de învățământ și al spațiilor comunitare din sector.
3. Domeniile artistice eligibile includ, fără a se limita la: arte vizuale, muzică, teatru, dans/coregrafie, literatură/scriere creativă, film și arte multimedia.

Cap. II — Instituții implicate

4. Direcției Generala Guvernanta Corporativa si Relații Internaționale – Compartimentul Evenimente si Protocol ("Direcția") coordonează Programul, organizează concursul de selecție, gestionează bugetul alocat și monitorizează derularea rezidențelor.
5. D.A.U.I.S.5 pune la dispoziție spațiile comunitare eligibile aflate în administrarea sa și oferă sprijin logistic pentru derularea activităților și a evenimentelor publice de final de rezidență.
6. D.G.A.S.C. Sector 5 poate fi implicată punctual, la solicitarea Direcției și cu acordul propriu, pentru desfășurarea de acțiuni ale Programului în spațiile aflate în administrarea sa, adaptate profilului beneficiarilor deserviți.
7. Unitățile de învățământ preuniversitar participante încheie un protocol de colaborare cu Direcția și desemnează un cadru didactic de contact pentru fiecare rezidență găzduită.

Cap. III — Durata și forma rezidenței

8. O rezidență are o durată de minimum 3 și maximum 6 luni calendaristice, stabilită prin proiectul depus, corelată, pentru rezidențele derulate în unități de învățământ, cu structura anului școlar.
9. Activitatea artistului rezident presupune minimum 4 ore/săptămână de activitate directă cu beneficiarii (ateliere, sesiuni de lucru colaborativ), la care se adaugă timpul de creație/pregătire.
10. Fiecare rezidență se finalizează printr-un eveniment public de prezentare a rezultatelor, organizat în colaborare cu instituția gazdă și cu sprijinul logistic al D.A.U.I.S.5, după caz.

Cap. IV — Selecția artiștilor rezidenți

11. Selecția se realizează prin concurs public de proiecte, organizat anual sau semestrial de către Direcție, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal și liberei concurențe.

12. Dosarul de candidatură cuprinde: portofoliu artistic, propunere de proiect de rezidență (obiective, activități, calendar, instituție gazdă preferată), CV și, după caz, scrisoare de intenție/parteneriat din partea instituției gazdă.
13. Evaluarea se realizează de o comisie formată din reprezentanți ai Direcției, un expert cultural independent și un reprezentant al instituției gazdă vizate, pe baza unei grile de criterii care include: valoarea artistică a portofoliului, relevanța și fezabilitatea proiectului propus, capacitatea de lucru colaborativ cu beneficiari neprofesioniști.
14. Rezultatele selecției se publică pe site-ul Primăriei Sectorului 5, iar candidații nemulțumiți pot formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la publicare, soluționată de Direcție în termen de 10 zile lucrătoare.

Cap. V — Finanțare

15. Artistul rezident selectat primește o bursă/indemnizație de rezidență lunară, al cărei cuantum se stabilește anual prin dispoziție a Primarului Sectorului 5, în limita creditelor bugetare aprobate, precum și un buget de materiale corelat cu specificul proiectului.
16. Numărul de rezidențe finanțate în fiecare ciclu se stabilește anual, în funcție de bugetul alocat Programului prin bugetul local al Sectorului 5.
17. Decontarea se realizează lunar, pe bază de raport de activitate avizat de instituția gazdă și de Direcție.

Cap. VI — Obligațiile artistului rezident

- să respecte calendarul de activități asumat prin proiect;
- să depună un raport de activitate lunar și un raport final, însoțit de documentație foto/video a activităților desfășurate;
- să respecte regulamentul intern al instituției gazdă, inclusiv normele privind protecția minorilor, atunci când rezidența se derulează în unități de învățământ sau cu beneficiari minori ai D.G.A.S.C. Sector 5;
- să organizeze, împreună cu instituția gazdă, evenimentul public de final de rezidență.

Cap. VII — Dispoziții finale

18. Direcția întocmește un raport anual privind derularea Programului, pe care îl prezintă Consiliului Local al Sectorului 5.
19. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general și, după caz, cu procedurile interne ale instituțiilor implicate.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 5

Nr. 107526 18.08.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului "Artist Rezident Sector 5" și a Regulamentului de organizare și desfășurare a acestuia

I. Expunere de motive

Sectorul 5 al Municipiului București dispune de o rețea extinsă de unități de învățământ preuniversitar și de spații comunitare aflate în subordinea sau coordonarea autorității publice locale, care pot găzdui activități culturale și educaționale desfășurate în afara cadrului curricular formal.

Programele de tip "artist rezident", consacrate la nivel internațional și implementate punctual în România prin finanțări nerambursabile (ex. Administrația Fondului Cultural Național), constau în plasarea unor artiști profesioniști pe o perioadă determinată într-o instituție gazdă, unde aceștia dezvoltă, alături de beneficiari, proiecte artistice colaborative, ateliere și activități de mediere culturală, finalizate printr-un produs sau eveniment artistic public.

Prezentul proiect propune instituirea unui astfel de program la nivelul Sectorului 5, denumit "Artist Rezident Sector 5", ca instrument de acces la cultură pentru copii, tineri și membri ai comunității care nu beneficiază, în mod curent, de expunere la practici artistice profesioniste.

II. Descrierea programului

Programul constă în selecția, prin concurs public de proiecte, a unor artiști sau colective artistice profesioniste, care vor derula rezidențe cu durata de 3-6 luni (adaptabilă la structura anului școlar) în:

- unități de învățământ preuniversitar de pe raza Sectorului 5, cu acordul conducerii unității și avizul DAUIS 5;
- spații aflate în administrarea D.G.A.S.C. Sector 5, pentru activități derulate cu beneficiarii serviciilor sociale ale acestei direcții (centre de zi, centre comunitare, alte structuri similare), în funcție de disponibilitate și de compatibilitatea cu grupul-țintă deservit.

Fiecare rezidență se încheie cu un eveniment public de prezentare a rezultatelor (expoziție, spectacol, lansare de publicație, instalație etc.), organizat în colaborare cu instituția gazdă.

III. Instituții implicate și mecanism de coordonare

Programul este coordonat de Direcției Generala Guvernanta Corporativa si Relații Internaționale – Compartimentul Evenimente si Protocol, care asigură:

- organizarea concursului public de selecție a artiștilor/proiectelor rezidențiale;
- constituirea comisiei de evaluare și soluționarea contestațiilor;
- monitorizarea derulării rezidențelor și decontarea indemnizațiilor/burselor;
- raportarea anuală către Consiliul Local Sector 5.

D.A.U.I.S.5 asigură punerea la dispoziție și pregătirea logistică a spațiilor comunitare aflate în administrarea sa, precum și, după caz, sprijin tehnic pentru organizarea evenimentelor publice de final de rezidență.

D.G.A.S.C. Sector 5 poate fi implicată punctual, la solicitarea Direcției Cultură, Culte și Guvernanță și cu acordul propriu, pentru derularea de acțiuni ale programului în spațiile aflate în administrarea sa, adaptate profilului beneficiarilor serviciilor sociale respective.

Unitățile de învățământ participă pe bază de parteneriat, desemnând un cadru didactic de contact pentru fiecare rezidență găzduită.

IV. Implicații bugetare

Finanțarea programului se realizează din bugetul local al Sectorului 5, prin bugetul Direcției Generala Guvernanta Corporativa si Relații Internaționale – Compartimentul Evenimente si Protocol, sub forma unor burse/indemnizații de rezidență acordate artiștilor selectați, la care se adaugă un buget limitat pentru materiale și, după caz, cheltuieli de organizare a evenimentelor publice de final de rezidență. Sumele exacte, plafonul bursei și numărul de rezidențe finanțate în primul ciclu de implementare urmează a fi stabilite prin Regulamentul anexat și corelate cu disponibilitatea bugetară anuală.

V. Temei legal

Prezentul proiect are în vedere:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, aplicabilă mecanismului de selecție prin concurs și acordare a bursei de rezidență;
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește desfășurarea de activități extracurriculare în unitățile de învățământ.

Notă de fundamentare: întrucât mecanismul propus (concurs de proiecte + bursă de rezidență, fără contraprestație de tip contract de servicii) se apropie de regimul unei finanțări nerambursabile, se recomandă ca forma finală a Regulamentului să fie avizată de Direcția Juridică a Sectorului 5 pentru confirmarea încadrării corecte în procedura aplicabilă (Legea 350/2005 versus achiziție de servicii culturale conform Legii 98/2016), înainte de introducerea pe ordinea de zi a Consiliului Local.

VI. Concluzii

Față de cele expuse, propunem Consiliului Local al Sectorului 5 adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Programului "Artist Rezident Sector 5" și a Regulamentului de organizare și desfășurare a acestuia.

Inițiator,
Consilier Local, Iustinian Roșca

SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro
Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65
SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996
ISO 37001
LL-C (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5
Nr. de înregistrare: 14160/23.09.2026
Sectorul 5 al Municipiului București – Direcția Economică
Nr. de înregistrare: 117320/23.09.2026

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE
privind aprobarea Programului "Artist Rezident Sector 5" și a Regulamentului de organizare și desfășurare a acestuia

Prin adresa nr. SEAA 121/25.08.2026, Serviciul Evidență Acte Administrative, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5, a transmis spre analiză *Proiectul de hotărâre* ***privind aprobarea Programului "Artist Rezident Sector 5" și a Regulamentului de organizare și desfășurare a acestuia*** și referatul de aprobare, inițiate de domnul consilier local Iustinian Roșca, în vederea întocmirii Raportului de specialitate, conform art. 136, alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea domnului consilier are ca scop plasarea, prin concurs public de proiecte, a unor artiști sau colective artistice profesioniste în rezidențe cu o durată cuprinsă între 3 și 6 luni. Acestea urmează să se desfășoare în cadrul unităților de învățământ preuniversitar din sectorul 5 și în spații comunitare aflate în administrarea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5. Activitatea artistului rezident presupune organizarea de ateliere, sesiuni de lucru colaborativ cu beneficiarii, fiecare rezidență urmând să se încheie cu un eveniment public de prezentare a rezultatelor. Domeniile artistice eligibile includ: arte vizuale, muzică, teatru, dans/coregrafie, literatură/scriere creativă, film și arte multimedia.

În acest context, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 a procedat la analizarea proiectului de hotărâre comunicat, din perspectiva următoarelor aspecte:

1) necesitatea adoptării proiectului;
2) evaluarea costurilor impuse de adoptarea proiectului;
3) eventuale dificultăți care ar putea fi întâmpinate în aplicarea prevederilor proiectului.

Necesitatea adoptării programului are în vedere atât experiența pozitivă a programelor educaționale și culturale derulate anterior, cât și nevoia de diversificare a actului cultural la nivelul Sectorului 5. Prin plasarea artiștilor în unitățile de învățământ preuniversitar, se creează premisele unui dialog direct între comunitate și creatorii de artă.

Implicarea directă a elevilor din unitățile școlare în ateliere, workshop-uri și procese de creație artistică, stimulează creativitatea și educația culturală timpurie, iar susținerea sectorului artistic independent profesionist încurajează producția artistică de calitate, printr-un concurs de proiecte transparent.

În ceea ce privește **evaluarea costurilor** impuse de adoptarea programului, reținem faptul că, potrivit inițiatorului, programul presupune acordarea unei burse/indemnizații lunare de rezidență, precum și alocarea unui buget pentru materiale, corelat cu specificul proiectului.

În ceea ce privește eventualele **dificultăți** care ar putea fi întâmpinate în aplicarea prevederilor programului, în forma în care acesta a fost propus de inițiator, precizăm faptul că, în lipsa unei prevederi bugetare inițiale și a unei surse de finanțare dedicate aprobate prin bugetul local pentru anul în curs, introducerea unui proiect în structura bugetară actuală generează dificultăți majore în execuția bugetară. Această abordare contravine normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare. De asemenea, documentația anexată proiectului nu cuprinde un calcul estimativ riguros al costurilor totale (onorarii/burse, materiale, logistica spațiilor, utilități, asigurări).

Luând în considerare cele prezentate anterior, supunem analizei Consiliului Local al Sectorului 5 proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului "Artist Rezident Sector 5" și a Regulamentului de organizare și desfășurare a acestuia.

Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,
Director Executiv,
Andreea Cătălina Oprea

Sectorul 5 al Municipiului București,
Direcția Economică,
Director Executiv,
Ionuț Daniel Perniu

Serviciul Administrare Unități de Învățământ,
Proiecte Europene și Registratură
Șef Serviciu,
Insp. Denisa – Georgiana Bălăeț

Serviciul Buget,

Șef Serviciu,
Insp. Andreea-Mihaela Gușoi

Întocmit,
Insp. Ioana Raluca Dumitru
R.: 3 ex., 17.09.2026

SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro
Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65

DIRECȚIA GENERALĂ GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ȘI RELAȚII INTERINSTITUȚIONALE
COMPARTIMENT EVENIMENTE ȘI PROTOCOL

Nr. P 379 / 17.09.2026

CĂTRE
SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI 5
Serviciul Evidență Acte Administrative

Referitor la: *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului „Artist Rezident Sector 5" și a Regulamentului de organizare și desfășurare a acestuia, inițiat de domnul consilier local Roșca Iustinian*

Urmare adresei nr. 121/25.08.2026, prin care a fost transmis Direcției Generale Guvernanță Corporativă și Relații Interinstituționale, în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate, proiectul de hotărâre menționat în referință, împreună cu Regulamentul anexă, vă comunicăm următoarele:

Obiectivul urmărit de proiect facilitarea accesului comunității locale, în special al copiilor, tinerilor și beneficiarilor serviciilor sociale, la practici artistice contemporane, prin rezidențe artistice derulate în unități de învățământ preuniversitar și spații comunitare se circumscrie sferei activităților culturale și educaționale de interes local, iar Consiliul Local Sector 5 are competența generală de a iniția asemenea programe, în temeiul art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cu toate acestea, analiza documentației relevă faptul că proiectul, în forma actuală, **nu poate fi susținut spre adoptare** fără completări și clarificări prealabile, pentru următoarele motive:

A.Cu privire la atribuțiile conferite Direcției.

Art. 3 din proiect și pct. 4 din Regulament stabilesc, în sarcina Direcției Generale Guvernanță Corporativă și Relații Interinstituționale — Compartimentul Evenimente și Protocol, atribuții de organizare a concursului public de proiecte, constituire și gestionare a comisiei de evaluare, soluționare a contestațiilor și gestionare a bugetului programului.

Aceste atribuții nu se regăsesc, în prezent, în Regulamentul de Organizare și Funcționare al structurii noastre. Considerăm necesară fie modificarea prealabilă/concomitentă a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5, în condițiile

art. 129 alin. (3) lit. c) din Codul administrativ, fie identificarea unei alte structuri competente, cu atribuții deja acoperite prin ROF pentru gestionarea concursurilor de finanțare.

B. Cu privire la natura juridică a finanțării

Regulamentul utilizează termenii „bursă" și „indemnizație de rezidență" (pct. 15), fără a stabili dacă mecanismul este o finanțare nerambursabilă în sensul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, o finanțare specifică proiectelor culturale conform O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemelor de finanțare a programelor și proiectelor culturale (act normativ neinvocat în proiect, deși specific domeniului reglementat), sau o remunerație contractuală supusă regimului achizițiilor publice, conform Legii nr. 98/2016.

Această nedeterminare afectează întreaga procedură de selecție și decontare descrisă în Regulament, care, în forma actuală, nu respectă integral exigențele niciuneia dintre aceste reglementări (documentație de solicitare, criterii de evaluare comunicate anticipat și nemodificabile, plafoane aprobate de autoritatea deliberativă, cale de atac).

C. Cu privire la stabilirea cuantumului finanțării

Prevederea de la pct. 15 din Regulament, potrivit căreia cuantumul bursei/indemnizației se stabilește anual prin dispoziție a Primarului Sectorului 5, ridică o problemă de competență: criteriile, plafoanele și condițiile de acordare a unei finanțări din bugetul local trebuie stabilite de autoritatea finanțatoare Consiliul Local, prin hotărâre sau prin ghidul/regulamentul de finanțare aprobat de acesta , iar nu delegate, an de an, unui act administrativ individual al executivului, cu excluderea controlului deliberativ.

D. Cu privire la fundamentarea bugetară

Documentația nu conține o estimare a impactului bugetar (număr de rezidențe pe ciclu, cuantum estimat al burselor, cheltuieli cu materialele, cheltuieli aferente evenimentelor publice de final) și nici confirmarea existenței creditelor bugetare corespunzătoare în bugetul aprobat al Direcției Generale Guvernanță Corporativă și Relații Interinstituționale.

Potrivit art. 14 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, nicio cheltuială din fonduri publice locale nu poate fi angajată sau plătită fără bază legală, aprobare, prevedere bugetară și sursă de finanțare identificată. Solicităm avizul prealabil al structurii economice/financiar-contabile a instituției.

E. Cu privire la corelarea cu legislația învățământului

Derularea rezidențelor în unități de învățământ preuniversitar trebuie corelată expres cu dispozițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 referitoare la parteneriatele educaționale și activitățile extrașcolare desfășurate de terți, inclusiv sub aspectul aprobării la nivelul fiecărei unități de învățământ și, după caz, al Inspectoratului Școlar.

F. Cu privire la proprietatea intelectuală

Regulamentul nu reglementează regimul drepturilor de autor asupra operelor și materialelor rezultate din rezidențe, aspect supus, în lipsa unei clauze contractuale exprese, regimului de drept comun al Legii nr. 8/1996, care atribuie drepturile patrimoniale autorului. Este necesară introducerea unor clauze contractuale privind cesiunea/licențierea drepturilor necesare utilizării materialelor de către instituțiile implicate.

G. Alte clarificări necesare:

Reglementarea incompatibilităților și conflictelor de interese pentru membrii comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor; precizarea caracterului definitiv sau atacabil în contencios administrativ al deciziei de soluționare a contestațiilor; detalierea mecanismului de solicitare/formalizare a acordului D.G.A.S.C. Sector 5 pentru implicarea sa punctuală; verificarea concordanței depline dintre Referatul de aprobare al inițiatorului și textul proiectului de hotărâre.

Față de aspectele expuse, Direcția Generală Guvernanță Corporativă și Relații Interinstituționale **nu poate fundamenta, în forma actuală a documentației, un raport de specialitate favorabil** proiectului de hotărâre privind aprobarea Programului „Artist Rezident Sector 5".

Apreciem că obiectivul urmărit este legitim și de interes local, însă adoptarea programului este condiționată de:

(i) clarificarea și corelarea prealabilă a atribuțiilor structurii coordonatoare cu Regulamentul de Organizare și Funcționare;
(ii) stabilirea fără echivoc a temeiului juridic al finanțării (Legea nr. 350/2005, O.G. nr. 51/1998 sau regimul achizițiilor publice) și adaptarea corespunzătoare a procedurii de selecție;
(iii) fundamentarea și avizarea economică a impactului bugetar;
(iv) completarea Regulamentului cu garanțiile privind protecția minorilor, prelucrarea datelor cu caracter personal și proprietatea intelectuală;
(v) corelarea cu Legea nr. 198/2023 privind parteneriatele educaționale.

SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro
Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65

SR EN ISO 9001:2015
SR EN ISO 37001:2025

Rămânem disponibili pentru sprijin în procesul de reformulare a documentației, în limita atribuțiilor structurii noastre.

DIRECTOR GENERAL
Florentina POPESCU