Nr. 11568/ 17.09.2026

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr. ____ din _____

privind aprobarea Regulamentului de implementare a Programului de bugetare participativă "Sectorul 5 Decide", dedicat elevilor de liceu din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Sectorului 5 al Municipiului București

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului, consilierul local Rosca Iustinian, inregistrat cu nr. 11568/17.09.2026
- Raportul de specialitate al direcției de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5; nr. 14412/29.09.2026 și 118975/29.09.2026
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 5;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. l) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

HOTARASTE

Articolul 1

(1) Se aprobă Regulamentul de implementare a Programului de bugetare participativă "Sectorul 5 Decide", dedicat elevilor de liceu din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, ediția 2026-2027, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul de angajament privind implementarea programului, prevăzut în Anexa nr. 2.

(3) Se aprobă formularul-tip de propunere de proiect, prevăzut în Anexa nr. 3.

(4) Se aprobă ghidul orientativ de elaborare a proiectelor eligibile, prevăzut în Anexa nr. 4.

(5) Se aprobă formularul de evaluare a propunerilor de proiecte, prevăzut în Anexa nr. 5.

Articolul 2

Bugetul alocat fiecărei unități de învățământ participante la program este de 50.000 lei, sumă ce va fi cuprinsă în bugetul local al Sectorului 5, respectiv în bugetele de venituri și cheltuieli ale unităților de învățământ înscrise, pentru anul financiar corespunzător implementării proiectelor câștigătoare.

Articolul 3

Se desemnează Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 (DAUIS5) ca instituție coordonatoare a Programului "Sectorul 5 Decide".

Articolul 4

Duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 (DAUIS5), împreună cu unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 care aderă la program.

Articolul 5

Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului General al Sectorului 5, Primarului Sectorului 5, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 (DAUIS5) și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet www.sector5.ro.

Inițiator,
Consilier Local,
Iustinian Roșca

ANEXA NR. 1

la Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. ____/_____

REGULAMENT PRIVIND IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ "SECTORUL 5 DECIDE"

Ediție dedicată elevilor de liceu — anul școlar 2026-2027

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Introducere

Participarea elevilor de liceu la deciziile privind viața comunității școlare este redusă în absența unor instrumente dedicate. Prin Programul "Sectorul 5 Decide", Consiliul Local Sector 5 urmărește creșterea gradului de implicare a elevilor din liceele publice ale Sectorului 5 în procesul decizional privind cheltuirea unei sume clar definite din bugetul local, alocată direct proiectelor propuse și votate de aceștia. Programul este organizat cu sprijinul direcției de resort cu atribuții în domeniul educației și culturii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 și al unităților de învățământ liceal de stat din Sector 5, subordonate sau aflate în relație de coordonare metodologică cu Consiliul Local.

Articolul 1

(1) Programul "Sectorul 5 Decide" se desfășoară în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat de nivel liceal de pe raza Sectorului 5, publice, cu personalitate juridică, care se înscriu prin declarație de angajament, conform Anexei nr. 2, cu condiția ca elevii acesteia să depună cel puțin 3 propuneri de proiecte.

(2) Bugetarea participativă este un instrument de management deschis, incluziv și transparent, care permite participarea reală a elevilor la guvernanța unității de învățământ, aceștia putând decide direct modul de cheltuire a sumei alocate.

(3) Prin acest instrument, elevii pot depune propuneri de proiecte și pot decide prin vot proiectele ce urmează a fi implementate, în cadrul unității de învățământ la care sunt înmatriculați.

(4) Proiectele selectate vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al unității de învățământ pentru anul financiar în curs, urmând a fi implementate prin grija managementului unității de învățământ și cu sprijinul elevilor inițiatori, într-un termen de maximum 24 de luni.

Articolul 2 Obiective generale

(1) Dezvoltarea unui cadru organizațional de dialog între administrația publică locală, administrația unității de învățământ și elevi;

(2) Creșterea implicării elevilor în viața comunității școlare;

(3) Adaptarea politicilor educaționale locale la nevoile elevilor;

(4) Creșterea transparenței activității administrației școlare și eficientizarea cheltuirii fondurilor publice;

(5) Stimularea democrației participative în comunitatea școlară.

CAPITOLUL 2. ALOCAREA BUGETULUI

Articolul 3 Bugetul alocat

(1) Bugetul total alocat este de 50.000 lei pentru fiecare unitate de învățământ participantă.

(2) Sunt declarate câștigătoare proiectele care au obținut cel mai mare număr de voturi din totalul voturilor valabil exprimate, în ordine descrescătoare, până la epuizarea bugetului alocat.

a. Dacă, după stabilirea proiectelor câștigătoare, rămâne o sumă insuficientă pentru finanțarea integrală a următorului proiect, Comisia de coordonare poate decide finanțarea acestuia, cu condiția identificării unor economii la nivelul altor unități participante; alocarea suplimentară se face proporțional și echitabil.

b. În acest caz, Comisia de coordonare informează în scris unitatea de învățământ și inițiatorii proiectului, înainte de publicarea rezultatelor.

(3) Unitățile de învățământ își asumă în scris participarea la program, conform modelului din Anexa nr. 2.

CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA PROGRAMULUI

Articolul 4

Pentru implementarea prezentului Regulament se organizează: a) Comisia de coordonare a programului; b) Comisia de implementare, înființată la nivelul fiecărei unități de învățământ.

Articolul 5 Componența și atribuțiile Comisiei de coordonare

(1) Comisia de coordonare este desemnată prin dispoziție a Primarului Sectorului 5 și este formată din maximum 9 membri: până la 5 reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 și/sau ai direcției de resort cu atribuții în domeniul educației și culturii, și până la 4 reprezentanți ai societății civile, dintre care 2 reprezentanți ai unor organizații neguvernamentale și 2 cetățeni implicați civic.

(2) Reprezentanții societății civile sunt selectați prin apel public, pe baza următoarelor criterii: motivația implicării, experiență de minimum doi ani în inițiative comunitare, cetățenie română/UE/SEE, cunoașterea limbii române, vârsta minimă de 18 ani, competențe minime de IT, neapartenența la un partid politic, lipsa antecedentelor penale și asumarea normelor de conduită civică.

(3) Atribuții: coordonarea generală a procesului; monitorizarea calendarului; asigurarea respectării principiilor bugetării participative; îndrumare metodologică pentru facilitatori; organizarea sesiunilor de formare; facilitarea schimbului de bune practici între licee; gestionarea platformei online dedicate; soluționarea situațiilor problematice; nominalizarea reprezentanților instituției coordonatoare în comisiile de implementare; evaluarea generală a programului.

(4) Activitatea în cadrul Comisiei de coordonare este voluntară și neremunerată; Comisia se întâlnește periodic pentru monitorizarea implementării și raportează conducerii direcției de resort.

Articolul 6 Componența și atribuțiile Comisiei de implementare la nivelul unității de învățământ

(1) Comisia de implementare se formează la nivelul fiecărei unități de învățământ participante și are următoarea componență: a) un reprezentant al unității de învățământ (cadru didactic/secretar/administrator financiar); b) profesorul-facilitator; c) un reprezentant al direcției coordonatoare; d) elev reprezentant 1; e) elev reprezentant 2 sau reprezentant al părinților.

(2) Membrii Comisiei de implementare respectă aceleași criterii de eligibilitate prevăzute la art. 5 alin. (2), cu excepția vârstei minime, pentru membrii elevi.

(3) Atribuții: verificarea eligibilității formale a propunerilor în maximum 5 zile lucrătoare; analiza fezabilității tehnice și financiare; validarea încadrării în buget; furnizarea de feedback inițiatorilor; publicarea listei proiectelor eligibile; soluționarea contestațiilor; supravegherea votării; numărarea voturilor și anunțarea rezultatelor.

(4) Elevii membri ai Comisiei de implementare nu pot depune proiecte și nu pot face parte dintr-o echipă de proiect. Deciziile se iau prin consens sau, în lipsa acestuia, prin majoritate simplă.

Articolul 7 Profesorul-facilitator

(1) Fiecare unitate de învățământ participantă desemnează cel puțin un profesor-facilitator care coordonează întregul proces la nivelul unității.

(2) Atribuții: promovarea programului în rândul elevilor; organizarea sesiunilor de prezentare și de generare de idei; sprijinirea etapei de vot; menținerea comunicării cu Comisia de coordonare.

(3) Activitatea profesorului-facilitator este voluntară și neremunerată.

CAPITOLUL 4. CALENDARUL PROGRAMULUI

Articolul 8

Programul se desfășoară în 9 etape: 1) numirea Comisiei de coordonare; 2) înscrierea unităților de învățământ; 3) informarea și formarea elevilor; 4) colectarea propunerilor de proiecte și verificarea eligibilității; 5) analiza tehnică, juridică și financiară și publicarea listei proiectelor eligibile pentru vot; 6) primirea și soluționarea contestațiilor; 7) votarea proiectelor; 8) anunțarea proiectelor câștigătoare; 9) implementarea proiectelor.

Articolul 9

(1) Prima ediție a Programului se desfășoară începând cu luna septembrie 2026, urmând ca pentru edițiile viitoare calendarul să fie stabilit și publicat anual de către direcția coordonatoare, cu respectarea etapelor prevăzute la art. 8 și a termenelor procedurale prevăzute în prezentul Regulament.

(2) Calendarul estimativ, termenele de contestare și responsabilitățile pe etape vor fi publicate de Comisia de coordonare cu cel puțin 30 de zile înainte de demararea înscrierilor, pe pagina de internet a Sectorului 5 și pe platforma dedicată programului.

Articolul 10

La încheierea fiecărei ediții a Programului, direcția de resort va realiza o evaluare a întregii campanii și va publica un raport cu concluziile și propunerile de îmbunătățire pentru ediția următoare.

CAPITOLUL 5. DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Articolul 11

(1) Fiecare elev de nivel liceal poate depune una sau mai multe propuneri de proiecte pentru unitatea de învățământ la care este înmatriculat.

(2) Un proiect poate avea unul sau mai mulți inițiatori, dar înscrierea se face de către o singură persoană desemnată din echipă.

(3) Conținutul propunerii respectă formatul din Anexa nr. 3 și criteriile de eligibilitate de la art. 13.

(4) Depunerea propunerilor se face online, pe platforma dedicată programului, ce va fi comunicată public de direcția coordonatoare.

(5) Elevii care depun propuneri trebuie să își creeze cont pe platforma dedicată și să accepte termenii și condițiile de utilizare a acesteia.

(6) Sectorul 5 își rezervă dreptul de a șterge propunerile și comentariile duplicate sau care conțin limbaj licențios.

Articolul 12

Respingerea unei propuneri de către Comisia de implementare se motivează în scris, se publică pe platforma dedicată și se comunică direct inițiatorului/inițiatorilor.

CAPITOLUL 6. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ALE PROPUNERILOR

Articolul 13

Pentru a fi eligibilă, o propunere de proiect trebuie: a) să contribuie la creșterea calității actului educațional și a bunăstării elevilor (a se vedea Anexa nr. 4); b) să vizeze spații aflate în incinta unității de învățământ; c) să fie concepută și depusă de elevi înmatriculați la unitatea participantă; d) să vizeze o cheltuială/un bun aflat în aria de competență a Sectorului 5, excluzând spațiile în litigiu sau revendicate; e) să nu interfereze cu alte programe de investiții ale Sectorului 5; f) să fie de interes local, fără scop comercial, publicitar, politic sau etnic, și să nu fie discriminatorie; g) să nu genereze cheltuieli de funcționare semnificative după implementare, ce nu pot fi asumate de unitatea de învățământ; h) să nu fie vagă și să conțină informații suficiente pentru evaluarea fezabilității; i) să nu reprezinte o intervenție punctuală asimilabilă unei reparații curente; j) să se încadreze în bugetul maxim alocat conform art. 3; k) perioada de implementare să nu depășească 24 de luni.

CAPITOLUL 7. ANALIZA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Articolul 14

(1) Comisia de implementare analizează toate propunerile primite, completează fișa de evaluare din Anexa nr. 5 și încadrează fiecare propunere ca: a) propunere respinsă; b) propunere eligibilă pentru vot.

(2) Propunerile eligibile pot suferi ajustări în urma analizei, comunicate în prealabil inițiatorilor.

Articolul 15

(1) Perioada de contestare este de până la 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor.

(2) Comisiile analizează contestațiile în maximum 5 zile lucrătoare de la închiderea perioadei de depunere și decid cu majoritatea membrilor.

(3) Comisiile de implementare apreciază elementele de formă, tehnice, economice și juridice, fără a se pronunța asupra oportunității proiectelor, aceasta revenind exclusiv elevilor prin vot.

(4) Hotărârile Comisiilor de implementare privind contestațiile sunt definitive; pe baza lor se întocmește lista finală a proiectelor supuse votului.

CAPITOLUL 8. PROCESUL DE VOTARE

Articolul 16

(1) În cadrul fiecărei unități de învățământ participante se organizează un proces de votare pentru desemnarea proiectelor câștigătoare.

(2) Comisia de coordonare, împreună cu directorul unității, stabilește data, intervalul orar și locul votului; profesorul-facilitator comunică elevilor toate informațiile necesare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte.

(3) Procesul de votare asigură participarea tuturor elevilor de nivel liceal ai unității, cu respectarea transparenței și confidențialității votului.

(4) Elevii se legitimează cu carnetul de elev sau catalogul online, validarea votului fiind făcută pe baza numărului matricol.

Articolul 17

(1) Buletinul de vot conține toate proiectele eligibile, în ordine alfabetică, purtând ștampila instituției coordonatoare.

(2) Fiecare proiect este prezentat prin titlu, descriere scurtă (maximum 3 rânduri) și valoarea bugetului solicitat.

(3) Comisia de coordonare asigură tipărirea unui număr de buletine de vot cel puțin egal cu numărul total de elevi de nivel liceal din unitate.

Articolul 18

(1) Fiecare elev are dreptul să voteze un singur proiect dintre cele înscrise pe buletin.

(2) Votarea se realizează prin marcarea cu un X în căsuța corespunzătoare.

(3) Buletinele cu mai multe opțiuni marcate sau fără nicio opțiune marcată sunt nule.

(4) Votul este secret, personal și nu poate fi delegat.

Articolul 19

(1) După încheierea votului, Comisia de implementare numără voturile și întocmește procesul-verbal de constatare a rezultatelor, cuprinzând: numărul total de elevi, numărul de buletine distribuite, numărul de buletine valide și anulate, numărul de voturi obținut de fiecare proiect și lista proiectelor în ordine descrescătoare a voturilor.

(2) Procesul-verbal este semnat de toți membrii Comisiei de implementare, afișat vizibil în unitate în maximum 24 de ore de la încheierea numărării și transmis electronic Comisiei de coordonare.

Articolul 20

(1) Sunt declarate câștigătoare proiectele cu cel mai mare număr de voturi, în ordine descrescătoare, până la epuizarea bugetului de 30.000 lei alocat unității.

(2) Se aplică, după caz, mecanismul de alocare suplimentară prevăzut la art. 3 alin. (2).

(3) Rezultatele finale se publică pe platforma dedicată, pe site-ul unității de învățământ și pe panourile informative, în maximum 24 de ore de la încheierea votului.

(4) Contestațiile privind procedura de votare se depun în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor și se soluționează de Comisia de implementare în maximum 3 zile lucrătoare.

CAPITOLUL 9. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR CÂȘTIGĂTOARE

Articolul 21

(1) Implementarea proiectelor câștigătoare începe în maximum 30 de zile de la anunțarea rezultatelor finale.

(2) Unitățile de învățământ asigură implementarea cu respectarea propunerilor inițiale și cu implicarea directă a elevilor inițiatori.

(3) Orice modificare față de propunerea inițială se aprobă de Comisia de coordonare și se comunică elevilor inițiatori.

Articolul 22

Proiectele finanțate sunt etichetate cu mențiunea "PROPUS DE ELEVI ȘI FINANȚAT DE CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 ÎN CADRUL PROGRAMULUI **SECTORUL 5 DECIDE**".

CAPITOLUL 10. PRECIZĂRI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Articolul 23

Prin înregistrarea pe platforma dedicată programului și furnizarea datelor cu caracter personal, utilizatorii își exprimă acordul explicit și neechivoc pentru prelucrarea acestora de către Sectorul 5 al Municipiului București, în scopul derulării programului, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679.

Articolul 24

Sectorul 5 nu își asumă răspunderea pentru exactitatea datelor și informațiilor furnizate de utilizatori. Orice încercare de utilizare a datelor personale ale altui utilizator este interzisă și se sancționează potrivit legii.

ANEXA NR. 2

la Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. ____/_____

MODEL DE ANGAJAMENT PRIVIND IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI "SECTORUL 5 DECIDE" ŞI A PROIECTELOR CÂŞTIGĂTOARE

Subsemnatul/a _____, în calitate de Director al _____, cu sediul în _____, reprezentând legal instituția de învățământ, declar prin prezenta că:

- Instituția pe care o reprezint își exprimă acordul de a participa la Programul "Sectorul 5 Decide", aprobat prin HCL Sector 5 nr. ..... / .....
- Ne angajăm să respectăm și să aplicăm prevederile Regulamentului de implementare a programului.
- Ne angajăm să asigurăm transparența procesului decizional și să facilităm participarea elevilor în toate etapele programului.
- Vom desemna un profesor-facilitator și vom constitui Comisia de implementare conform Regulamentului.
- Ne angajăm să organizăm cel puțin o sesiune de prezentare a programului și de generare a propunerilor de proiecte.
- Ne angajăm să implementăm proiectele câștigătoare conform propunerilor elevilor, cu respectarea legislației achizițiilor publice.
- Vom asigura implicarea elevilor inițiatori în toate fazele implementării proiectelor.
- Vom monitoriza împreună cu elevii procesul de implementare și vom asigura publicitatea rezultatelor.
- Confirmăm că suma alocată este de 50.000 lei și că va fi utilizată exclusiv pentru proiectele votate de elevi.
- Ne angajăm să preluăm în gestiune proprie dotările și echipamentele achiziționate.
- Ne angajăm să elaborăm un raport financiar și narativ la finalizarea implementării proiectelor.

Data: _____ Semnătura și ștampila: _____

ANEXA NR. 3

la Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. ____/_____

FORMULAR — PROPUNERE DE PROIECT

1. Informații generale ale inițiatorului proiectului

Numele deponentului: _____ Email: _____ Telefon: _____

Unitatea de învățământ: _____

☐ Declar pe propria răspundere că sunt înmatriculat la unitatea de învățământ vizată de propunerea depusă.

2. Informații despre echipă

Denumirea echipei: _____ Membrii echipei: _____

3. Informații despre propunerea de proiect

1. Titlul proiectului: _____

2. Justificarea proiectului (nevoi identificate, necesitate, impact asupra elevilor):

_____

3. Consultarea comunității (cum au fost implicați elevii în validarea nevoii și a soluției; susținători, dincolo de echipa de inițiatori):

_____

4. Descriere scurtă (maximum 50 de cuvinte, va fi inclusă pe buletinul de vot):

_____

5. Descriere extinsă (elemente-cheie, suficient de detaliate pentru analiza fezabilității):

_____

6. Valoarea bugetului estimat (doar suma, în cifre și în lei): _____

7. Principalele costuri identificate și justificarea acestora:

_____

8. Modul în care doriți să vă implicați în realizarea și sustenabilitatea proiectului:

_____

9. Documente atașate (fotografii, schițe, planuri) — opțional

Declarație privind autenticitatea

☐ Acest proiect a fost realizat integral de către elevi, fără contribuție majoră a adulților (profesori, părinți, mentori etc.). Nu a fost utilizată inteligența artificială (AI) în redactarea integrală a proiectului.

Orice utilizare punctuală a instrumentelor digitale a fost făcută sub supravegherea principiilor de etică academică și nu afectează caracterul autentic și original al proiectului. Neconformarea poate duce la descalificarea proiectului.

Notă: Prin transmiterea acestui formular, sunteți de acord ca datele cu caracter personal completate să fie folosite și prelucrate de Sectorul 5 al Municipiului București, în scopul înscrierii propunerii în Programul "Sectorul 5 Decide", cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679.

ATENȚIE: Propunerile care nu respectă acest formular, cele care nu sunt de competența Sectorului 5, care conțin limbaj licențios sau care contravin prezentului Regulament ori altor prevederi legale în vigoare, nu vor putea participa la program. Sectorul 5 își rezervă dreptul de a nu publica propunerile neconforme.

ANEXA NR. 4

la Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. ____/_____

GHID ORIENTATIV DE ELABORARE A PROIECTELOR ELIGIBILE

Domenii de interes sugerate

Școala Viitorului:

- Laboratoare tematice moderne (științe, limbi străine, arte)
- Bibliotecă smart: mobilier nou, cărți actualizate, sistem digital de împrumut
- Clase tech: videoproiectoare, table interactive
- Podcast sau radio online al școlii

Sustenabilitate și mediu:

- Stații de colectare selectivă
- Ateliere de upcycling și campanii de conștientizare ecologică
- Grădini și spații verzi în curtea sau interiorul școlii

Cultură și implicare civică:

- Cluburi de dezbateri, robotică, artă
- Zone de relaxare în curtea școlii sau pe holuri
- Artă urbană în școală: picturi murale, instalații

Sănătate și mișcare:

- Teren sau sală de sport echipat/ă modern
- Echipamente pentru sport în pauze
- Competiții sportive între clase

Școală pentru toți:

- Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități
- Toalete adaptate pentru elevii cu dizabilități locomotorii
- Spații de liniște pentru elevii cu tulburări de procesare senzorială sau anxietate

Exemple de proiecte fezabile în limita a 50.000 lei

- Laboratorul digital — calculatoare, software educațional (25.000 lei)
- Biblioteca modernizată — mobilier, sistem digital de catalogare (22.000 lei)
- Clubul STEAM — materiale educaționale, kituri de robotică (20.000 lei)

- Zona de relaxare și socializare — mobilier, prize de încărcare (15.000 lei)
- Sala multimedia — sistem audio-video pentru evenimente școlare (18.000 lei)
- Echipa sportivă a liceului — echipamente, uniforme (15.000 lei)
- Grădina educațională — amenajare spațiu verde didactic (18.000 lei)

Mențiuni importante

- Toate dotările achiziționate trebuie inventariate ca bunuri ale școlii;
- Proiectele trebuie să aibă caracter incluziv, cu beneficiu pentru un număr cât mai mare de elevi;
- Propunerile trebuie să includă un plan de sustenabilitate după implementare;
- Se recomandă consultarea prealabilă cu cadre didactice de specialitate pentru estimări realiste de buget.



ANEXA NR. 5

la Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. ____/_____

FORMULAR DE EVALUARE A PROPUNERII DE PROIECT

Denumirea proiectului: _____ Unitatea de învățământ: _____

Membrii Comisiei de implementare: _____

Nr.	Criteriu	DA/NU	Justificare
1	Contribuie la creșterea calității actului educațional și a bunăstării elevilor		
2	Propunerea este concepută și depusă de elevi ai unității de învățământ participante		
3	Vizează spații aflate în incinta unității de învățământ		
4	Intră în aria de competență a Sectorului 5		
5	Vizează un bun din patrimoniul administrat de Sector 5, excluzând spații în litigiu sau revendicate		
6	Nu interferează cu alte programe ale Sectorului 5 și nu e incompatibilă cu planuri aflate în derulare		
7	Nu are caracter comercial, publicitar, politic și nu este discriminatorie		
8	Nu generează cheltuieli de funcționare semnificative după implementare		
9	Nu reprezintă o intervenție punctuală asimilabilă unei reparații curente		
10	Nu este vagă; conține informații suficiente pentru analiza fezabilității		
11	Se încadrează în bugetul maxim alocat unui proiect		
12	Nu există suspiciuni privind autenticitatea proiectului (elaborare de către elevi, fără AI generativ)		
13	Se poate implementa în termenul stabilit prin Regulament		

Decizie finală

Propunerea este:

a) Respinsă, cu justificarea următoare, comunicată inițiatorului/inițiatorilor și publicată: _____

b) Eligibilă pentru etapa de vot

Rol	Numele și prenumele	Semnătura
Reprezentant al unității de învățământ		
Profesor-facilitator		
Elev 1		
Elev 2 / Părinte		
Reprezentant direcție coordonatoare		



Nr. 11568/ 17.08.2026

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de implementare a Programului de bugetare participativă "Sectorul 5 Decide", dedicat elevilor de liceu din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, ediția 2026-2027

I. Expunere de motive

Participarea tinerilor la decizia publică este un obiectiv de interes major pentru administrația Sectorului 5, cu atât mai mult cu cât elevii de liceu reprezintă o categorie de cetățeni care, deși afectată direct de deciziile privind spațiul și resursele unităților de învățământ pe care le frecventează, este rareori consultată în mod formal și structurat cu privire la modul de cheltuire a fondurilor publice destinate acestor spații.

Bugetarea participativă reprezintă un instrument modern de guvernanță deschisă, prin care o parte din resursele bugetare sunt alocate direct pe baza propunerilor și a votului beneficiarilor — în acest caz, elevii înmatriculați în unitățile de învățământ liceal de stat din Sectorul 5. Instrumentul a fost implementat cu succes de alte autorități publice locale din România, precum Municipiul Timișoara, aflată la a patra ediție, model care stă la baza prezentei propuneri, adaptat specificului administrativ și legislativ al Sectorului 5.

Prezentul proiect propune inițierea Programului "Sectorul 5 Decide", prin care fiecare unitate de învățământ liceal de stat de pe raza Sectorului 5, care se înscrie voluntar în program, va beneficia de un buget de 50.000 lei pentru finanțarea unor proiecte propuse și votate direct de elevi, cu respectarea unor criterii clare de eligibilitate, transparență și responsabilitate administrativă.

II. Cadrul legal incident

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR).

III. Impact bugetar

Sumele necesare implementării Programului vor fi cuprinse în bugetul local al Sectorului 5 al Municipiului București, în cadrul creditelor bugetare alocate direcției de resort cu atribuții în domeniul educației și culturii, respectiv în bugetele de venituri și cheltuieli ale unităților de învățământ participante, în limita sumei de 50.000 lei pentru fiecare unitate de învățământ înscrisă, urmând ca

numărul unităților participante și, implicit, valoarea totală a creditelor necesare, să fie stabilite anual, în funcție de numărul de unități de învățământ care își exprimă adeziunea la program.

IV. Concluzii

Față de cele expuse mai sus, considerăm oportună și necesară adoptarea prezentului proiect de hotărâre, motiv pentru care îl supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Sectorului 5.

Inițiator,

Consilier Local, Iustinian Roșca

SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro
Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65
SMC SR EN ISO 9001:2015 NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996
ISO 37001 LL-C (Certification) NR. CERTIFICAT 400683

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5
Nr. de înregistrare: 14412/29.09.2026
Sectorul 5 al Municipiului București – Direcția Economică
Nr. de înregistrare: 118975/29.09.2026

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de implementare a Programului de bugetare participativă „Sectorul 5 Decide", dedicat elevilor de liceu din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, ediția 2026-2027

Prin e-mailul nr. 11568/17.08.2026, dl. Roșca Iustinian, în calitate de consilier local, a transmis spre analiză *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de implementare a Programului de bugetare participativă „Sectorul 5 Decide", dedicat elevilor de liceu din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, ediția 2026-2027* și referatul de aprobare, în vederea întocmirii Raportului de specialitate, conform art. 136, alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În acest context, Direcția Economică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5, și Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 au procedat la analizarea proiectului de hotărâre comunicat, din perspectiva următoarelor aspecte:

1) temeiul legal care stă la baza adoptării proiectului;
2) oportunitatea și necesitatea adoptării proiectului;
3) evaluarea costurilor impuse de adoptarea inițiativei și resursele disponibile în vederea realizării scopului proiectului;
4) eventuale dificultăți care ar putea fi întâmpinate în aplicarea prevederilor proiectului.

Astfel, în ceea ce privește **temeiul legal**, se reține faptul că proiectul în cauză este fundamentat ținându-se seama de:

1. *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*, cu *modificările și completările ulterioare*. Este relevantă în special pentru:

- principiul autonomiei locale;

- atribuțiile autorităților administrației publice locale;
- participarea cetățenilor la procesul de elaborare a deciziilor administrației publice locale;
- transparența și responsabilitatea administrației publice locale.

2. *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare*. Aceasta reprezintă una dintre principalele baze juridice pentru program. Reglementează:
   - elaborarea și aprobarea bugetelor locale;
   - utilizarea fondurilor publice locale;
   - principiile de transparență și eficiență în utilizarea fondurilor publice;
   - posibilitatea finanțării unor proiecte de interes local din bugetul autorităților locale.
3. *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.* Este deosebit de importantă, deoarece proiectul vizează elevii de liceu. Legea consacră, între altele:
   - dreptul elevilor de a participa la viața școlii;
   - reprezentarea elevilor prin structurile de reprezentare;
   - participarea beneficiarilor educației la luarea deciziilor care îi privesc;
   - principiile incluziunii, echității, transparenței și participării în sistemul de educație.
4. *Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.* Legea urmărește implicarea cetățenilor în procesul de elaborare a actelor normative și creșterea transparenței administrației publice.
5. *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare*, constituie un temei juridic pentru componenta de transparență și informare publică a programului, contribuind la asigurarea accesului elevilor și al comunității școlare la informațiile referitoare la utilizarea resurselor financiare publice și la desfășurarea programului.
6. *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, constituie temeiul pentru prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale elevilor în cadrul implementării programului.

În ceea ce privește oportunitatea și **necesitatea adoptării proiectului**:

Prezentul raport de specialitate are ca obiect fundamentarea și propunerea spre aprobare a *Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de implementare a Programului de bugetare participativă „Sectorul 5 Decide", dedicat elevilor de liceu din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, ediția 2026-2027,* prin

care elevii liceelor de pe raza administrativ-teritorială vor putea identifica, propune, dezbate sau prioritiza proiecte destinate îmbunătățirii mediului educațional și vieții școlare.

Inițiativa urmărește încurajarea participării civice a tinerilor, dezvoltarea responsabilității față de comunitate și implicarea directă a elevilor în stabilirea unor priorități de investiții și amenajări la nivelul unităților de învățământ.

Implicarea tinerilor în procesul decizional local reprezintă un instrument important pentru dezvoltarea unei comunități active și responsabile. Prin implementarea unui mecanism de bugetare participativă destinat liceelor, administrația publică locală poate crea un cadru prin care elevii să participe în mod concret la identificarea unor probleme și la formularea unor soluții pentru îmbunătățirea condițiilor din liceele în care învață.

Programul este oportun întrucât:

- stimulează participarea civică și dialogul dintre administrația publică și tineri;
- dezvoltă competențe de lucru în echipă, argumentare și decizie;
- identifică soluții inovatoare pentru problemele comunității;
- promovează transparența și principiile bunei guvernări;
- crește gradul de resposabilizare a tinerilor cu privire la utilizarea fondurilor publice.

Beneficiarii programului:

- beneficiarii direcți ai programului sunt elevii și comunitățile școlare din cadrul unităților de învățământ liceal aflate pe raza Sectorului 5;
- beneficiarii indirecți sunt cadrele didactice, personalul unității de învățământ, părinții și comunitatea locală.

Referitor la aspectele de ordin economic și financiar ale proiectului supus analizei, menționăm că:

- programul de bugetare participativă dedicat elevilor presupne alocarea unei sume de **50.000 de lei** pentru fiecare unitate de învățământ participantă, în vederea finanțării și implementării proiectelor propuse și selectate prin mecanismul de participare al elevilor;
- alocarea unui buget de **50.000 de lei**/unitate de învățământ/an pentru programul de bugetare participativă dedicat elevilor generează un impact bugetar anual proporțional cu numărul de unități de învățământ participante;
- proiectul de hotărâre analizat nu cuprinde o evaluare a impactului financiar asupra bugetului necesar pentru punerea sa de aplicare;
- la data prezentului raport, situația angajamentelor bugetare și a angajamentelor legale e în unele cazuri definitivă, iar în alte cazuri e în curs de desfășurare;
- în lipsa unei prevederi bugetare inițiale și a unei surse de finanțare dedicate aprobate prin bugetul inițial, introducerea unui nou proiect în structura bugetară actuală generează

dificultăți majore în execuția bugetară și ar contraveni normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

În ceea ce privește eventualele **dificultăți** care ar putea fi întâmpinate în aplicarea prevederilor proiectului, în forma în care acesta a fost propus de inițiator, considerăm că este necesară clarificarea următoarelor aspecte:

- este necesară clarificarea entității în bugetul căreia vor fi prevăzute sumele necesare implementării programului, precum și, după caz, a responsabilității acesteia privind gestionarea și utilizarea fondurilor alocate;
- este oportună o precizare suplimentară cu privire la cuantumul sumei care urmează să fie acordată fiecărei unități de învățământ participante, întrucât există o neconcordanță între documentele aferente proiectului. Astfel, în proiectul de hotărâre și referatul de aprobare este prevăzută suma de **50.000 de lei**, în timp ce în Anexa 1 la proiectul de hotărâre, Cap. 8, Art.20, este menționată suma de **30.000 de lei**. Se impune, prin urmare, corelarea documentelor și precizarea în mod unitar a cuantumului sumei alocate fiecărei unități de învățământ participante;
- apreciem că sunt necesare clarificări suplimentare referitoare la platforma dedicată derulării programului, inclusiv în ceea ce privește entitatea responsabilă de achiziție, costurile aferente etc.

Luând în considerare cele prezentate anterior, **supunem analizei și dezbaterii** Consiliului Local al Sectorului 5 *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de implementare a Programului de bugetare participativă „Sectorul 5 Decide", dedicat elevilor de liceu din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, ediția 2026-2027*.

Cu considerație,

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5,

Director Executiv,
Andreea Cătălina Oprea

Sectorul 5 al Municipiului București,
Direcția Economică,

Director Executiv,
Ionuț Daniel Perniu

Serviciul Administrare Unități de Învățământ, Proiecte Europene și Registratură

Șef Serviciu,
Insp. Denisa – Georgiana Bălăeț

Serviciul Buget,

Șef Serviciu,
Insp. Andreea-Mihaela Gușoi

Întocmit, insp. Irina Stănică
R.: 3 ex., 15.09.2026