CERERE

pentru emiterea „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București”

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a ……..... domiciliat în ……..…..... Str. …….....…… nr. …… Bl. …… sc. … Et. ……. Ap. …… sector/județ ……..... posesor al B.I./C.I. serie …… nr. ……..…… CNP …….....……..…… emis de…… la data de ……, în calitate de ..... al S.C....., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ....., cu sediul în localitatea …… str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ..... județ/sector ..... vă rog a-mi aproba emiterea **Autorizației/Acordului de funcționare** conform H.C.L.S.5 nr. ..... cu modificările și completările ulterioare , pentru următoarele activități…….....……..…….....…… la punctul de lucru de la adresa din ……....…….....…… .

Anexez copii după următoarele documente:

a) Actul de identitate al reprezentantului legal al societății (asociat sau administrator, după caz) , în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
b) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
c) Certificatul constatator de informare (dar nu mai vechi de 30 de zile), eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (cu excepția situației când pe cerere este obținut de către Sectorul 5 al Municipiului București), în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
d) Dovada deținerii legale a spațiului (teren și construcție) în care se desfășoară activitatea comercială. Pentru solicitanții care dețin în proprietate construcția sau terenul dovada poate consta în titlul de proprietate, (contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, autorizație de construire și proces verbal de recepție, etc.). Pentru solicitanții care nu dețin în proprietate construcția sau terenul, dovada poate consta în documentul din care să reiasă calitatea acestora de chiriași (contract de închiriere – înregistrat la ANAF dacă este încheiat între o persoană fizică și o societate comercială, contract de comodat, subînchiriere, asociere, etc., după caz) iar în caz de neconcordanță, orice alt document relevant, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
e) Schiță/releveu/plan de amplasament al spațiului (întocmite de o persoană autorizată), extras de carte funciară, aviz de amplasament, în copie certificată pentru conformitate cu originalul; Spațiul în care se desfășoară activitatea comercială trebuie delimitat cu o culoare distinctă pe schiță, releveu, plan de amplasament, aviz de amplasament, inclusiv planșe foto, acestea constituind anexa la acordul/autorizația de funcționare;
f) Fotografie/fotografii ce să fie semnată și certificată, să conțină fiecare data și ora la care a fost făcută, care să reprezinte :
   - o vedere de ansamblu, să arate cu claritate toată clădirea
   - pereții care delimitează spațiul ce se cere a fi autorizat,
   - intrarea principală
   - ușa de acces

   Clădirea și spațiul să fie indicate pe poze prin hașurare sau încercuire cu o culoare distinctă.
g) Pentru imobilele supuse Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, se depun, în cazurile și în condițiile prevăzute la art. 40 din această lege, avizul scris al comitetului executiv al asociației de proprietari, acordul scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează pe plan orizontal și vertical. Pentru celelalte imobile, precum și independent de aplicarea Legii nr. 196/2018, atunci când desfășurarea activității presupune utilizarea, pentru acces, aprovizionare, parcare sau în orice alt mod, a unui bun aflat în coproprietate obișnuită ori forțată sau exercitarea unui drept de uzufruct, uz, abitație, superficie, servitute ori a altui drept real sau de folosință asupra unui imobil aparținând altei persoane, se depun titlul din care rezultă conținutul și limitele folosinței permise, precum și acordul scris, prealabil, al proprietarilor, coproprietarilor ori titularilor drepturilor direct afectate, dacă activitatea desfășurată ori

pentru care se solicită emiterea sau vizarea Autorizației/Acordului de funcționare modifică destinația bunului, depășește sau intensifică folosința permisă prin titlu, obstrucționează accesul ori restrânge exercitarea concomitentă a drepturilor acestora. Acordul identifică imobilul, dreptul, activitatea, programul și condițiile de utilizare și nu poate fi prezumat din lipsa unui răspuns ori înlocuit prin declarația unilaterală a solicitantului. Pentru funcționarea în intervalul 22:00-08:00 sau în regim NON-STOP se depune și acordul scris, prealabil, al persoanelor direct afectate de programul solicitat (cu care spațiul se învecinează pe plan orizontal și vertical);

h) Ultima factură emisă pentru serviciile de salubrizare și dovada achitării soldului în copii certificată pentru conformitate cu originalul;

i) Proces verbal pentru a face dovada efectuării deratizării spațiilor deținute cu orice titlu, cu periodicitatea și în condițiile prevăzute de H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubrizare și igienizare ale Municipiului București, numai prin unități specializate, autorizate cu autorizația eliberată/valabilă pe anul în curs, de Primăria Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;

j) Declarație (formular tipizat) pe propria răspundere a agentului economic privind:
   - Efectuarea/neefectuarea de lucrări construire sau modificare a spațiului;
   - îndeplinirea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap coroborate cu prevederile Ordinului MDRAP nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile şi spaţiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;
   - respectarea condițiilor legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică pentru domeniul de activitate;
   - orarul de funcționare, stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică precum și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor;

k) Avize/acorduri/autorizații emise de către următoarele autorități/instituții publice, după caz, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:
   i. Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;
   ii. Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București;
   iii. Agenția Națională pentru Mediu și Arii Protejate;
   iv. Registrul Auto Român;
   v. Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului;
   vi. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii" București-Ilfov;
   vii. Sectorul 5 al Municipiului București sau Primăria Municipiului București;

sau, în lipsa documentelor de la i-vii, se depun punctele de vedere emise în scris de autoritățile/instituțiile competente;

l) Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5, din care să rezulte faptul că au fost achitate debitele către bugetul local de către operatorul economic și proprietarul spațiului, pentru anul în curs. Acest document, așa cum reiese din art.5 alin.1 al prezentului regulament, nu se va depune atunci când este obținut de către Sectorul 5 al Municipiului București ca urmare a opțiunii bifate de solicitant pe cerere.

m) Declarația agentului economic privind clasificarea unității, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, cu număr de înregistrare de la Sectorului 5 al Municipiului București, în original;

n) Dovada achitării taxei de emiterea Acordului de funcționare privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;

o) Dovada achitării taxei pentru emiterea Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

- *Declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, cunoscut drept Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale (GDPR))*

Data Semnătura

Telefon:

Persoană de contact: