SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro
Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65

Secretar General al Sectorului 5

Serviciul Evidență Acte Administrative

Nr.14 /22.10.2026

PROCES-VERBAL DE AFIȘARE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, am procedat la afișarea anunțului cu nr. 13/22.10.2026, la avizierul Sectorului 5 al Municipiului București și pe site-ul instituției, referitor la proiectul de act normativ denumit *Proiect de hotărâre privind închirierea fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului București,* care urmează a fi supus spre aprobare Consiliului Local Sector 5 și la care persoanele fizice sau juridice pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare.

Documentația poate fi consultată pe pagina de internet a instituției, la adresa www.sector5.ro secțiunea Primărie -Transparență Decizională – Proiecte în dezbatere sau la sediul instituției situat în strada Fabrica de Chibrituri, nr.9-11, Sector 5.

SECRETAR GENERAL SECTOR 5,
FLORIN MĂNUC

SECTORUL 5 SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 5 MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Întocmit,
Responsabil pentru aplicarea
prevederilor Legii nr.52/2003,
Mariana Dună

SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro
Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65

Nr. 13/ 22.10.2026

Anunţ referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Sectorul 5 al Municipiului București

Astăzi, 22.10.2026, Sectorul 5 al Municipiului București, anunţă deschiderea procedurii de transparenţă decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:
Proiect de hotărâre privind închirierea fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului București .
Paragraf descriptiv:

Prin proiectul de hotărâre se aprobă Procedura ce reglementează închirierea fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului București, caietul de sarcini, contractual de închiriere, precum și lista bunurilor proprietate publică aparținând domeniului public sau privat al Sectorului 5 ce fac obiectul închirierii fără organizarea de licitație publică.

Documentaţia aferentă proiectului de act normativ include:

-proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 5 Vlad Popescu Piedone înregistrat cu nr.125962/21.10.2026;

-anexele 1-4;

-referatul de aprobare al Primarul Sectorului 5 Vlad Popescu Piedone înregistrat cu nr.125961/21.10.2026;

- Raportul de specialitate al Direcției Autorizări Comerciale și Patrimoniu - Compartiment Patrimoniu, înregistrat cu numărul DACP 411/21.10.2026.

Documentaţia poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituţiei –www.sector5.ro;
link: https://sector5.ro/category/proiecte-in-dezbatere/
-la sediul subdiviziunii administrativ teritoriale-Sector 5 al Municipiului București, strada Fabrica de Chibrituri nr.9-1, Sector 5, București, la Avizier.

Proiectul de act normativ se poate obţine în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura instituției, la adresa Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, de luni până joi între orele $8.^{30}$-$16.^{00}$ și vineri $8.^{30}$-$13.^{30}$.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenţă decizională se pot depune până la data de 05.11.2026.

-prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituţiei la linkul - : https://sector5.ro/category/proiecte-in-dezbatere/ ;

SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro
Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: secretariat@sector5.ro;
- prin poştă, pe adresa Primăria Sector 5- Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București, Cod Poștal 050182;
-la sediul instituţiei, la Registratură, la adresa Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, de luni până joi între orele 8.^{30}-16.^{00} şi vineri 8.^{30}-13.^{30}.

Materialele transmise vor purta menţiunea "Propuneri pentru proiectul de hotărâre privind închirierea fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului București."

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituţiei, la linkul https://sector5.ro/category/proiecte-in-dezbatere/ ;

Nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris, va fi justificată în scris.

Pentru cei interesaţi există şi posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituţie publică până la data de 05.11.2026.

Pentru informaţii suplimentare, vă stăm la dispoziţie la următoarele date de contact: telefon:021.314.46.80; 021.314.43.18 interior 1137;
e-mail:secretariat@sector5.ro,persoane de contact: Mariana Dună/ Roxana Florentina Chivu.

Secretar General Sector 5,
Florin Mănuc

SECTORUL 5 SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 5 MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Întocmit,
Responsabil pentru
relația cu societatea civilă,
Mariana Dună

SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, Bucureşti
Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro
Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65

Nr. 125962/21.10.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind închirierea fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului București

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5 înregistrat cu nr. 125961/21.10.2026;
- Raportul de Specialitate întocmit de Direcția Autorizări Comerciale și Patrimoniu - Compartiment Patrimoniu cu nr. DACP 411/21.10.2026;

Luând în considerare:

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 34/26.02.2021 privind închirierea prin licitație publică a construcțiilor provizorii(chioșcuri) raportate la amplasamentul stabilit, destinate comercializării presă, carte, flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare
- Avizul Comisiei pentru buget, finanțe, taxe locale, fonduri europene și alte activități economice;
- Avizul Comisiei pentru urbanism, lucrări publice, administrarea teritoriului, domeniului public și privat al Sectorului 5, patrimoniului și fondului funciar;
- Avizul Comisiei Privatizare, Comerț, Protecția consumatorului, Relația cu Patronatul și Sindicatele;
- Avizul Comisiei Juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor și libertăților cetățenești.

În conformitate cu prevederile:

- art. 333, alin. (8), alin. (9), alin. (10) și alin. (11), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 64 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1777 - 1835 din Legea nr. 287 din 2009, privind Codul Civil, republicată și actualizată;
- art. 332 - 348 coroborate cu dispozițiile art. 310 alin. (1) și (2) lit. a) și b), ale art. 312 alin. (2)-(4), (6) și (7) și ale art. 313 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrație publică, cu modificările și completările ulterioare;

  Potrivit dispozițiilor art. 136, art. 139 alin. 3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. g) și lit. ș), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Procedura specifică pentru închirierea fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului București, prevăzută în anexa nr. 1, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Caietul de sarcini pentru închirierea fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului București, prevăzut în anexa nr. 2, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 3. Se aprobă modelul contractului de închiriere, prevăzut în anexa nr. 3, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 4. Bunurile proprietate publică aparținând domeniului public sau privat al Sectorului 5 al Municipiului București supuse închirierii fără organizarea de licitație publică sunt prezentate în anexa nr. 4, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 5. Nivelul de pornire al chiriei pentru bunurile ce fac obiectul închirierii este stabilit în baza unui Raport de evaluare, întocmit de către un evaluator autorizat ANEVAR, în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare.

Art. 6. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 34/26.02.2021 privind închirierea prin licitație publică a construcțiilor provizorii (chioșcuri) raportate la amplasamentul stabilit, destinate comercializării presă, carte, flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Titularii contractelor atribuite prin licitație vor putea să își continue închirierea locațiilor, în condițiile noii proceduri, urmând să semneze un nou contract de închiriere.

Art. 8. Primarul Sectorului 5 al Municipiului București, prin aparatul de specialitate, Serviciul Evidență Acte Administrative, Direcția Autorizări Comerciale și Patrimoniu, Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRIMAR,
Vlad ROMÂNESCU PIEDONE

ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
PRIMAR

AVIZEAZĂ,
Secretar General al Sector 5,
Florin MĂNUC

ANEXA 1 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR.

PROCEDURĂ SPECIFICĂ

pentru închirierea fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului București

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Obiectul prezentei procedurii specifice îl constituie reglementarea închirierii fără organizarea de licitație publică a unor bunuri aparținând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului București și stabilește modul unitar de aprobare și încheiere a contractelor de închiriere în situațiile expres prevăzute de lege, în care atribuirea poate avea loc fără organizarea licitației publice.

Art. 2 (1) Închirierea fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului București, se realizează în conformitate prevederile art. 333, alin. (8), alin. (9), alin. (10) și alin. (11), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezenta procedură, conținând regulile specifice aplicabile închirierii fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului București se aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local a Sectorului 5 al Municipiului București și va preciza condițiile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească titularul dreptului de închiriere și tariful calculat sau modalitatea de calculare a tarifului pe unitate determinat de timp sau de spațiu, după caz.

(3) Închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a Sectorului 5 al Municipiului București se realizează prin departamentul/compartimentul din cadrul instituției care gestionează/administrează bunurile supuse închirierii în calitate de autoritate contractantă care va purta și denumirea de locator.

(4) Orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, poate încheia un contract de închiriere cu titularul dreptului de proprietate și sau de administrare, conform dispozițiilor legale.

Art. 3. Locatorul are obligaţia de a asigura protejarea acelor informaţii care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidenţial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informaţiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală.

Art. 4 Subînchirierea bunului proprietate publică, fără acordul proprietarului/administratorului, este interzisă.

Art. 5 Perioada de utilizare a bunurilor se face pe perioadă determinată, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

Art. 6 Contractul de închiriere va fi încheiat pe o perioadă determinată de 3(trei) ani cu posibilitatea de prelungire prin acte adiționale și va cuprinde clauze de natură să asigure exploatarea bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

Art. 7 Locatorul are dreptul de a impune în cadrul contractului de închiriere, în măsura în care acestea sunt compatibile cu bunul care se închiriază, condiţii speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmăreşte obţinerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecţia mediului şi promovarea dezvoltării durabile.

CAPITOLUL II - SITUAȚII CU DREPT DE ÎNCHIRIERE

Art. 8 Bunurile proprietate publică, pot fi închiriate conform prevederilor art. 333, alin. (8), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fără organizarea unei licitații publice, pe bază de procedură specifică aprobată de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare, în următoarele situații:

a) în cazul în care titularul dreptului de închiriere este o autoritate sau instituție publică centrală sau locală;
b) în cazul în care titularul dreptului de închiriere este o companie, societate sau regie autonomă aflată în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea titularului dreptului de proprietate sau de administrare, care are ca obiect de activitate gestionarea, întreținerea, repararea și dezvoltarea respectivului bun, dar numai până la finalizarea privatizării acesteia;
c) în cazul în care titularul dreptului de închiriere este o asociație de dezvoltare intercomunitară în care este membră unitatea administrativ-teritorială titulară a dreptului de proprietate, care are ca obiect principal de activitate gestionarea, întreținerea, repararea și dezvoltarea respectivului bun;
d) în cazul în care închirierea are caracter ocazional, pe o perioadă de cel mult 45 de zile, fără posibilitate de prelungire;
e) în cazul bunurilor proprietate publică cu destinația de garaje, locuri de parcare sau alte bunuri similare, care nu au destinații comerciale și pentru care, prin procedura specifică aprobată, este prevăzută o chirie fixă și sunt stabilite condiții de eligibilitate a titularului dreptului de închiriere;
f) în cazul bunurilor proprietate publică cu destinația de locuințe de serviciu pentru personalul din instituțiile și autoritățile publice centrale sau locale, inclusiv demnitari și asimilați;
g) în cazul bunurilor imobile proprietate publică sau al unor cote-părți din acestea, cu o suprafață utilă de maximum 10 mp;
h) în cazul în care închirierea se face către titulari ai unor drepturi de preemțiune recunoscute prin lege, cu respectarea prețului pieței.

CAPITOLUL III - CONDIȚIILE PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Art. 9 (1) Procedura de închiriere poate fi inițiată la solicitarea persoanei interesate și/sau la inițiativa administratorului bunului.

(2) Are dreptul de a solicita închirierea unui bun proprietate publică orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ, următoarele condiții:

a) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local și bugetul de stat, creanțe fiscale și bugetare;
b) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată pentru serviciile publice subordonate Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București;
c) a plătit garanția de participare; Constituirea garanției de participare este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii și poate fi plătită prin ordin de plată/transfer bancar (se va menționa la beneficiar - Sectorul 5 al Municipiului București, CUI beneficiar - 4433953) în contul de garanții deschis la Trezoreria Sectorului 5. Perioada de valabilitate a garanției de participare este până la finalizarea procedurii de atribuire a bunului. Restituirea garanției de participare de către locator se face în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție în cazul în care solicitarea privind închirierea bunului public este admisă sau în termen de cel mult 15 zile calendaristice, la cererea scrisă a acestuia, în cazul în care solicitarea privind închirierea bunului public nu este admisă.

Depunerea garanției de participare se va face pentru fiecare bun în parte în cazul în care participantul solicită să închirieze mai mult de un bun.

d) a depus toate documentele solicitate la art. 14.

Art. 10 Nu au dreptul să solicite și să obțină închirierea bunurilor, persoanele fizice sau juridice care au fost desemnate câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Sectorului 5 al Municipiului București în ultimii 3 ani, dar nu au încheiat contractul, nu a plătit prețul ori nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație sau procedură fără licitație și este aplicabilă și pentru neîncheierea(semnarea) contractului atribuit fără licitație.

CAPITOLUL IV – CATEGORIILE DE BUNURI SUPUSE ÎNCHIRIERII

Art. 11 Bunurile ce fac obiectul închirierii sunt construcții provizorii(chioșcuri) raportate la amplasamentul stabilit, destinate comercializării presă, carte, flori pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București;

CAPITOLUL V - LOCUL ȘI DATA DESFĂȘURĂRII

Art. 12 (1) În cazul în care procedura de închiriere este inițiată la inițiativa administratorului bunului, anunțul închirierii conținând data și ora de la care se depun solicitările însoțite de documente, se va publica pe pagina de internet a autorității contractante: www.sector5.ro precum și la avizierul instituției;

(2) Sectorul 5 al Municipiului București (Primăria) va asigura accesul direct, nerestricționat și deplin, la informațiile și documentele privind închirierea, prin mijloace electronice (pe site-ul autorității contractante) sau fizic de la sediul instituției;

CAPITOLUL VI - ÎNSCRIEREA ȘI ALOCAREA

Art. 13 (1) Fiecare solicitant poate depune câte o solicitare, pentru fiecare bun în parte, la registratura Sectorului 5 al Municipiului București, însoțită de documentele necesare precizate la art. 14 din prezenta procedură;

(2) Solicitările vor fi înregistrate, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora;

(3) Pe fiecare solicitare se precizează denumirea și datele de identificare ale bunului pentru care se depune solicitarea de închiriere;

(4) Alocarea bunurilor se va realiza pe principiul priorității solicitării, având în vedere, după caz, criteriile legate de ocuparea unui amplasament pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 5, anterior procedurii de închiriere fără licitație precum și cel social, în limita bunurilor disponibile și în urma declarării de către comisia de evaluare a solicitărilor valide care au depus documentația necesară, precum și dovada achitării garanției de participare.

CAPITOLUL VII - INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A SOLICITĂRII ȘI CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Art. 14 Solicitarea (Formularul nr. 1) va fi însoțită de următoarele documente:

În original:

a) declarație de eligibilitate – că nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare (Formularul nr. 2);

b) declarație pe propria răspundere care să ateste că persoana fizică sau juridică nu se află în situația de a fi fost desemnată la o licitație publică sau procedură fără licitație anterioară privind bunurile statului sau al unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani (Formularul nr. 3), dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la

desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie sau la o procedură de închiriere fără licitaţie;

c) declaraţie pe propria răspundere cu privire la ocuparea unui amplasament pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 5, anterior procedurii de închiriere fără licitaţie (Formularul nr. 4) ;
d) declaraţie pe propria răspundere cu privire la respectarea reglementărilor legale obligatorii privind domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă (Formularul nr. 5);
e) declaraţia pe propria răspundere cu privire la garanţia de participare (Formularul nr. 6) şi dovada plăţii garanţiei de participare;
f) certificat fiscal în termen de valabilitate, care să ateste că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local, al unităţii/subunităţii administrativ-teritoriale unde îşi are domiciliul sau sediul social, principal, secundar sau punctul de lucru;
g) certificat fiscal în termen de valabilitate, care să ateste că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul de stat;
h) declaraţie pe propria răspundere prin care solicitantul este de acord cu modelul contractului de închiriere şi îşi însuşeşte integral clauzele contractuale ale acestuia. Modelul contractului va fi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5, pentru închirierea fără organizarea de licitaţie publică a unor bunuri proprietate publică aparţinând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti(Formularul nr. 7).

În copie, având menţiunea „conform cu originalul":

i) carte de identitate reprezentant legal;
j) certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului. Pentru PFA se poate depune copie rezoluţie a persoanei desemnată de Oficiul Registrul Comerţului sau alt act similar;
k) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului care să ateste codul CAEN al activităţii/ activităţilor autorizate a fi desfăşurate;
l) certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerţului, din care să rezulte că societatea sau PFA nu se află în stare de suspendare, reorganizare judiciară sau faliment, în termen de valabilitate;

Art. 15 (1) Sunt considerate solicitări valabile cele care îndeplinesc în mod complet/integral condiţiile de eligibilitate prevăzute la art. 14, din prezenta Procedură.

(2) Simplul fapt al depunerii unei cereri nu conferă solicitantului un drept de a participa la procedura la de închiriere.

CAPITOLUL VIII – CHIRIA

Art. 16 (1) Chiria se calculează în lei/mp/lună, astfel:

- 107 lei/mp/ lună – ZONA A;
- 103 lei/mp/ lună – ZONA B;
- 99 lei/mp/ lună – ZONA C;
- 95 lei/mp/ lună – ZONA D;

(2) Zonele fiscale, adică zonele A, B, C, D sunt stabilite la nivelul Municipiului Bucureşti conform H.C.G.M.B. nr. 301/2002, privind încadrarea pe zone a teritoriului Municipiului Bucureşti în vederea aplicării prevederilor art. 13.01 - 13.03 din H.G. nr. 1278/2002.

(3) Solicitarea şi celelalte documente depuse la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere, nu se ia în considerare şi se returnează.

(4) În situaţia în care un solicitant doreşte închirierea mai multor bunuri, poate închiria mai multe bunuri dacă în termen de 15 zile de la publicarea informaţiilor cu privire la disponibilitatea bunurilor pentru închiriere,

locatorul nu atribuie unul dintre bunuri altui solicitant care nu a obținut niciun contract de închiriere, având în vedere condițiile, criteriul social și respectarea prețului din procedură.

CAPITOLUL IX - COMISIA DE EVALUARE

Art. 17 (1) Evaluarea solicitărilor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Componența comisiei de evaluare se stabilește prin Dispoziția Primarului Sectorului 5 al Municipiului București iar comisia adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza condițiilor de eligibilitate;

(4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot;

(5) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor numiți în comisie prin Dispoziție;

(6) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată existența stării de incompatibilitate și propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți;

(7) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore;

(8) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența majorității membrilor;

(9) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației depuse și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(10) Membrii comisiei de evaluare și secretarul au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în solicitările analizate, prin urmare vor completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate;

(11) Solicitările însoțite de documentele anexate sunt ridicate de secretarul comisiei de evaluare, de la registratura instituției, se predau comisiei de evaluare, împreună cu lista persoanelor fizice/juridice ce au depus garanția de participare, comunicată de către autoritatea contractantă.

(12) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizează și selectează solicitările pe baza datelor, informațiilor și documentelor depuse;
b) întocmește prin secretarul comisiei un proces-verbal în care menționează dacă solicitarea îndeplinește sau nu îndeplinește criteriile de valabilitate, și după caz, motivele excluderii. Procesul-verbal se semnează de către membrii comisiei de evaluare.
c) în baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante. Raportul transmis autorității contractante se depune la dosarul procedurii.

(13) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, persoanele juridie/fizice ale căror oferte au fost declarate valabile sau au fost excluse, indicând motivele atribuirii/excluderii.

(14) Pe parcursul aplicării procedurii de verificare și stabilire a titularului de contract, comisia de evaluare are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese.

(15) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor nu au dreptul de a fi solicitant sub sancțiunea excluderii din procedură.

Art. 18 Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor următoarele persoane:

- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II- lea inclusiv, cu solicitantul, persoana fizică;
- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II- lea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți, persoane juridice;

- persoane care în ultimii 3 ani au avut contracte de muncă cu unul dintre solicitanți și/sau au făcut parte din consiliul de administrație al vreunui solicitant;
- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți, sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori supervizare al unuia dintre solicitanți;
- persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a solicitărilor.

CAPITOLUL X - CONSTITUIREA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 19 (1) Solicitantul care îndeplinește condițiile de eligibilitate și prin urmare este desemnat de către comisia de evaluare în vederea închirierii bunului și pentru care va fi întocmit contractul de închiriere, va face dovada plății garanției de bună execuție la contractul de închiriere.

(2) Constituirea garanției de bună execuție este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii și poate fi plătită prin ordin de plată/transfer bancar (se va menționa la beneficiar - Sectorul 5 al Municipiului București, CUI beneficiar - 4433953) în contul de garanții deschis la Trezoreria Sectorului 5.

(3) Predarea-primirea bunului închiriat se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție pentru derularea contractului de închiriere.

(4) Garanția de bună execuție are scopul garantării îndeplinirii întocmai a obligației de plată a chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere(chiriaș), obligația de reparare a oricărui prejudiciu suferit de locator prin neîndeplinirea totală și/sau parțială sau îndeplinirea defectuoasă de către locatar a obligațiilor prevăzute în contract dau dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanția de bună execuție constituită. În situația în care garanția de bună execuție a fost executată total sau în parte, locatarul va proceda la reîntregirea sumei până la echivalentul a două chirii calculate.

(5) Locatarul este obligat să reîntregească garanția de bună execuție în termen de șapte zile lucrătoare de la primirea notificării, la simpla solicitare a locatorului, în cuprinsul căreia acesta din urmă va indica suma necesară.

(6) La rezilierea contractului, garanția de bună execuție se va restitui la solicitarea scrisă a locatarului.

(7) În cazul în care participantul solicită să participe cu oferta pentru mai multe locații, garanția de execuție va fi depusă pentru fiecare bun în parte.

CAPITOLUL XI - ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Art. 20 (1) Întocmirea contractului de închiriere și a procesului verbal de atribuire a închirierii bunului solicitat se realizează de către autoritatea contractantă, prin departamentul responsabil după ce solicitantul face dovada constituirii garanției de bună execuție;

(2) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu solicitantul declarat valid din cauza faptului că solicitantul în cauza se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, comisia de evaluare constată bunul ca fiind disponibil pentru închiriere, aplicând procedura pentru alți solicitanți;

(3) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia;

(4) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității;

(5) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului;

(6) Predarea-primirea bunului închiriat se face conform art. 20 alin (1)

(7) Refuzul solicitantului declarat valid de a încheia contractul de închiriere duce la pierderea garanției de participare și poate atrage după sine plata daunelor-interese;
(8) Daunele-interese se stabilesc de către instanțele judecătorești competente în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

CAPITOLUL XII - INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Art. 21 (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la excluderea solicitării, respectiv în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, persoanele fizice/juridice care au depus solicitări pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de închiriere a bunurilor proprietate publică/privată a unităților administrativ - teritoriale prin închiriere fără licitație publică.
(2) Contestațiile pot fi formulate în termen de 3 zile lucrătoare, calculate de la data stabilirii rezultatului și se depun în același loc unde s-au depus solicitările.
(3) Soluționarea contestațiilor se face în termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la data înregistrării, de către o comisie constituită în acest scop prin dispoziție a Primarului Sectorului 5 al Municipiului București, iar rezultatul se comunică celor în cauză în cel mult 3(trei) zile de la soluționare.
(4) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte persoanele care au analizat și au evaluat ofertele.
(5) Comisia analizează contestația formulată și decide, după caz, admiterea sau respingerea acesteia, întocmind în acest scop un proces-verbal.
(6) În situația în care contestația este admisă, comisia anulează decizia Comisiei de evaluare adoptată inițial și dispune reluarea procedurii.
(7) Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea contractului de închiriere se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

CAPITOLUL XIII - ANULAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Art. 22 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de închiriere fară licitație publică sau fac imposibilă încheierea contractului.
(2) Procedura se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor transparenței, tratamentului egal, proporționalității, nediscriminării sau libera concurență;
b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor menționate.
(3) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de închiriere, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XIV - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR / LITIGIILOR

Art. 23 Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

FORMULARUL NR. 1

Denumirea și locația bunului pentru care solicit închirierea:

_____

FIȘĂ INFORMAȚII GENERALE SOLICITANT

Solicitantul:

_____

Sediul societății sau adresa:

_____

Telefon:

_____

Adresa e-mail:

_____

Reprezentant legal:

_____

Funcția:

_____

Cod fiscal:

_____

Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului:

_____

Nr. Cont:

_____

Banca:

_____

Cifra de afaceri/ venituri totale:

anul 1 _____

anul 2_____

anul 3_____

Anexăm la prezenta: dovada achitării garanței de participare.

Declarăm pe propria răspundere că datele menționate sunt corecte și conform cu documentele oficiale.

Data

_____

Semnătura

_____

FORMULARUL NR. 2

DECLARAŢIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a)....., reprezentant al....., în calitate de solicitant, privind închirierea unui bun imobil, situat în Sectorul 5 al Municipiului Bucureşti, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțată de instanțele de judecată;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România ;
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire in mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs si nu sunt pe cale sa produc grave prejudicii partenerilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani;
- nu voi nominaliza pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al II – lea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante;
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală şi o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- informațiile prezentate autorității contractante in scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcţia, ştampila şi semnatura reprezentantului legal

Data întocmirii

FORMULARUL NR. 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

care să ateste că persoana fizică sau juridică nu se află în situația de a fi fost desemnată la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau al unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani

Subsemnatul(a),.....reprezentant legal al....., declar pe propria răspundere că SOCIETATEA/ PFA/ IF....., nu se află în situația de a fi fost desemnată la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau al unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Numele, funcţia, ştampila şi semnatura reprezentantului legal

Data întocmirii

FORMULARUL NR. 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
cu privire la ocuparea unui amplasament pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 5, anterior procedurii de închiriere fără licitație

Subsemnatul(a) ....., reprezentant legal al....., declar pe propria răspundere că:

Am ocupat ☐ **Nu am ocupat** ☐

un amplasament pe domeniul public sau privat de pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 5, anterior procedurii de închiriere fără licitație.

Am depus următoarele documente care fac această dovadă:

- aviz de amplasament: DA NU
- acord/autorizație de funcționare emisă de Sectorul 5 al Municipiului București: DA NU
- certificat constatator emis de Oficiul Național Registrul Comerțului cu punct de lucru similar amplasamentului pentru care se depune oferta: DA NU
- alt document.....

Numele, funcţia, ştampila şi semnatura reprezentantului legal

Data întocmirii

FORMULAR NR. 5

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
cu privire la respectarea reglementărilor legale obligatorii privind domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă

1.Subsemnatul(a),.....reprezentant/ împuternicit al .....,

denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii și PSI.

2. Subsemnatul(a) declar pe propria răspundere că mă am angajez ca, pe parcursul îndeplinirii contractului, să respect regulile obligatorii referitoare la domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii și PSI, care sunt în vigoare în România.

3. Subsemnatul(a) declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înteleg ca locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice documente si informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la finalizarea procedurii de atribuire.

Numele, funcţia, ştampila şi semnatura reprezentantului legal

Data întocmirii

FORMULAR NR. 6

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA GARANȚIA DE PARTICIPARE

Subsemnatul(a).....,repre
zentant legal al .....,
declar pe propria răspundere că:

- garanția de participare este valabilă până la finalizarea procedurii de atribuire;
- garanția de participare se restituie de către locator în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție
- în cazul în care solicitarea privind închirierea bunului public nu este admisă, garanția de participare va fi restituită solicitantului în termen de cel mult 15 zile calendaristice, la cererea scrisă a acestuia.

Numele, funcţia, ştampila şi semnatura reprezentantului legal

Data întocmirii

FORMULARUL NR. 7

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE cu privire la contract

care să ateste că persoana fizică sau juridică nu se află în situația de a fi fost desemnată la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau al unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani

Subsemnatul(a),.....reprezentant legal al....., declar pe propria răspundere că SOCIETATEA/ PFA/ IF....., nu se află în situația de a fi fost desemnată la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau al unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Numele, funcția, ștampila și semnatura reprezentantului legal

Data întocmirii

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE

ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

ANEXA 2 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR.

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului București

Prezentul Caiet de sarcini stă la baza închirierii fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului București.

Bunurile proprietate publică, pot fi închiriate conform prevederilor art. 333, alin. (8), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fără organizarea unei licitații publice, pe bază de procedură specifică aprobată de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare, așa cum este menționat în Regulament.

Autoritatea contractantă ce va purta denumirea de locator, este reprezentată de Sectorul 5 al Municipiului București, în calitate de titular al dreptului de proprietate (locator), având codul de identificare 4433953, cu sediul în strada Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, sector 5, București, Compartiment Patrimoniu din cadrul Direcției Autorizări Comerciale și Patrimoniu, e-mail: primarie@sector5.ro/patrimoniu@sector5.ro, telefon 021.314.43.18, int. 1063.

CAPITOLUL 1 - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

(1) Bunurile ce fac obiectul închirierii sunt construcții provizorii(chioșcuri) raportate la amplasamentul stabilit, destinate comercializării presă, carte, flori pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București;

(2) Suprafața utilă este de maxim 10 mp, suprafața de expunere va fi conform prevederilor legale, iar valoarea de inventar este 62.365,19 lei cu TVA.

(3) La data intrării în vigoare a Hotărâri a Consiliului Local Sector 5, se abrogă pentru bunurile închiriate în prezent prin licitație publică, Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 34/26.02.2021, privind închirierea prin licitație publică a construcțiilor provizorii(chioșcuri) raportate la amplasamentul stabilit, destinate comercializării presă, carte, flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, titularii contractelor atribuite prin licitație vor putea să își continue închirierea locațiilor, în condițiile respectării noii proceduri și se vor conforma noilor reglementări, urmând să semneze un nou contract.

(4)Sectorul 5 al Municipiului București în calitate de locator este titularul dreptului de proprietate/administrare pentru utilizarea eficientă a bunurilor și inițiază procedura de închiriere fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului București.

(5) Închirierea bunurilor se face doar după încheierea unui contract între părți. Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

(6) Constituirea garanției de participare și a garanției de bună execuție este obligatorie conform prevederilor Procedurii.

(7) Valoarea stabilită pentru închirierea bunurilor este stabilită în urma unui Raport de evaluare, întocmit de către un evaluator autorizat ANEVAR.

CAPITOLUL 2 - OBLIGAȚIILE TITULARULUI DREPTULUI DE ÎNCHIRIERE

(1) Titularul dreptului de închiriere are următoarele obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele şi actele juridice săvârşite;
b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul şi la termenele stabilite prin contract;
c) să constituie garanţia de participare şi garanția de bună execuție în cuantumul şi în forma prevăzută; Neplata chiriei, precum şi orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligaţiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere(chiriaș) dau dreptul proprietarului la reținerea contravalorii acesteia din garanţia de bună execuție constituită. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanţia de bună execuție corespunzătoare contravalorii a două chirii.
e) sa restituie bunul la încetarea din orice cauză a contractului de încheiere;
f) să nu delimiteze sau să blocheze în mod repetat terenul închiriat, cu garduri, lanțuri sau alte dispozitive, cheltuielile generate pentru eliberarea terenului vor fi suportate de chiriaș;
h) chiriașul se obligă să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în cazul existenței rețelelor tehnico-edilitare, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare;
i) chiriașul se obligă sa mențină curațenia în zona bunului închiriat;
j) să solicite prelungirea termenului de valabilitate al contractului cu 15 zile înaintea datei de expirare.

CAPITOLUL 3 - DURATA DE ÎNCHIRIERE

(1) Contractul de închiriere încheiat şi semnat de către ambele părți va intra în vigoare după conform datei stabilite în contract.
(2) Bunurile se închiriază pe o perioadă determinată de maxim 3(trei) ani.
(3) La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, contractul de închiriere poate fi prelungit cu acordul părților prin act adițional în condițiile legii. În cazul în care locatarul(chiriașul) nu-şi manifestă intenția de prelungire (cu 15 de zile înainte de data expirării), acesta are obligația de a preda bunul închiriat liber de sarcini.

CAPITOLUL 4 - CHIRIA

(1) Valoarea chiriei pentru închirierea fară licitație publică a bunurilor este stabilită în baza unui Raport de evaluare, întocmit de către un evaluator autorizat ANEVAR.
(2) Plata chiriei se achită lunar locatorului până la data de 20 a lunii următoare pentru luna anterioară, în contul specificat în contract, deschis la Trezoreria Sector 5.
(3) Neplata chiriei până la data stabilită constituie o încălcare a prezentului contract iar locatarul datorează penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere calculate începând cu prima zi care urmează acelei în care suma a devenit exigibilă, fără ca majorarea să poată depăşi totalul chiriei restante.
(4) Chiria se indexează anual cu rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică, fără acordul prealabil al chiriașului, iar în caz de scădere a chiriei se menține la nivelul anului precedent.
(5) Chiria poate fi ajustată în cazul modificărilor legislative, conform art. 344 alin. (7) din Codul administrativ, la cererea oricărei părți, în condițiile legii
(6) Chiria nu include costurile pentru furnizarea de utilități aferente bunului închiriat sau a celorlalte avize/autorizații necesare desfăşurării activității, acestea fiind achitate separat de către locatar.
(7) După încheierea contractului, locatarul are obligația de a obține pe numele său Avizul de amplasament și Autorizația de funcționare în vederea desfăşurării de activități comerciale pe domeniul public al Municipiului București. În acest sens locatarul se va adresa departamentelor din cadrul Sectorului 5 al Municipiului București.
(8) De asemenea, locatarul trebuie să intre în legalitate şi să obțină orice alte documente necesare de la instituțiile abilitate conform activității ce urmează să o desfăşoare ca urmare a bunului închiriat fară licitație publică, inclusiv aviz de amplasamnet și autorizație/acord de funcționare.
(9) În caz de neplată, executarea silită se va face conform prevederilor legale în vigoare, iar locatarul va fi obligat să achite chiria restantă, precum și penalități de întârziere şi cheltuielile de executare.

(10) Chiria stabilită va putea fi ajustată în situația în care au loc modificări legislative adoptate de autoritățile centrale sau locale.
(11) Neplata chiriei, precum și încălcarea de către locatar a oricărei alte prevederi referitoare la obligațiile contractuale dau dreptul locatorului la reținerea contravalorii chiriei restante și a penalităților de întârziere din garanție. Locatarul este obligat să reîntregească garanția, la simpla solicitare a locatorului, în cuprinsul căreia se va indica suma necesară, în termen de șapte zile lucrătoare de la primirea notificării.

CAPITOLUL 5 - AMENAJAREA SPAȚIILOR

(1) Lucrările de amenajare a bunului închiriat se pot face fără a afecta, modifica, extinde sau deteriora structura inițială a acestuia. Este interzisă utilizarea pe amplasament a unui alt tip de construcție decât cel înscris în contract. Locatarul este obligat să nu efectueze lucrări de amenajare a bunului închiriat care afectează, modifică, extinde sau deteriorează structura inițială a acesteia. Orice amenajare care modifică aspectul estetic, precum înlocuirea elementelor de identificare ale bunului, inclusiv sigla și denumirea locatarului, culorile aferente, necesită acordul scris al locatorului.
(2) Cheltuielile ocazionate de amenajarea și dotarea cu mobilier vor fi suportate integral de către agenții economici care închiriază bunurile. Amenajarea bunului în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării în condiții de legalitate a activității va fi suportată în totalitate de locatar, neputând fi solicitată preluarea cheltuielilor de către locator sau scăderea acestora din cuantumul chiriei.
(3) Pe toată perioada contractului este interzisă modificarea destinației spațiului și/sau a activității pentru care s-a încheiat contractul, fără acordul locatorului.
(4) Locatarul are obligația să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului.
(5) Locatarul este obligat să exploateze spațiul cu respectarea condițiilor impuse de normele P.S.I. și celelalte reglementări legale în vigoare.
(6) Locatarul are obligația să achite contravaloarea pagubelor provocate de distrugerile apărute ca urmare a amenajării sau utilizării bunului. Dacă această contravaloare depășește valoarea garanției se va proceda la somarea pentru plata diferenței iar în caz de neplată, la executarea silită a locatarului pentru diferența neacoperită de garanție.

CAPITOLUL 6 - CONDIȚII SPECIALE IMPUSE DE NATURA BUNURILOR CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERII

(1) La încetarea închirierii, bunurile proprietatea locatorului și îmbunătățirile aduse acestora de locatar rămân în proprietatea locatorului. Bunului închiriat va fi predat în starea în care locatarul l-a primit în momentul încheierii contractului, în afară de uzura normală.
(2) Locatarul este obligat să obțină, pe cheltuiala proprie, toate autorizațiile necesare funcționării, eliberate de forurile competente înainte de începerea activității, fiind singurul răspunzător pentru respectarea tuturor prevederilor legale în domeniu.
(3) Locatarul nu are dreptul de a subînchiria, fără acordul proprietarului/administratorului.
(4) Locatarul este obligat la plata chiriei prevăzute în contract până la data eliberării efective a bunului închiriat, precum și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate locatorului până la acea dată.
(5) Schița bunului închiriat, procesele verbale de predare-primire, precum si actele adiționale care se vor încheia, fac parte integrantă din contract.

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE

ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

ANEXA 3 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR.

CONTRACT NR. ...../.....

pentru închirierea fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului București

PREAMBUL

În temeiul prevederilor:

- **ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ**, completat prin Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu alte reglementări de drept comun aplicabile în materie, art. 333, alin. (8), alin. (9), alin. (10) și alin. (11);
- **CODULUI CIVIL din 17 iulie 2019,** CAPITOLUL V, (art. 1777 la art. 1823, Contractul de locațiune);
- **Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. .....**, privind închirierea fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului București

PĂRȚILE CONTRACTANTE

SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Cod fiscal: 4433953
Adresa: Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Telefon: 021/3144680; 021/3144318; 021/3142837
E-mail: primarie@sector5.ro
Cont IBAN:
Reprezentat/ă prin:
D-nul. p.PRIMAR, VICEPRIMAR – .....
D-nul. DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA ECONOMICĂ – .....
în calitate de **LOCATOR**

Și:

Operatorul Economic :
.....
Atribut fiscal ....., Registrul Comertului – .....
Adresa: .....
Telefon: .....
E-MAIL .....
Cont IBAN .....
Reprezentat/ă prin:
D-nul .....

legitimat(ă) cu buletinul/ cartea de identitate seria ... nr. ....., eliberat(ă), de .....
în calitate de **LOCATAR**

au convenit, de comun acord, încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII

Dacă nu se prevede altfel în cuprinsul prezentului contract următoarele noțiuni sunt înțelese de către ambele părți astfel :

a) Contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
b) Locator – persoana care dă în folosință bunul ce face obiectul locațiunii;
c) Locatar – chiriaș, persoana fizică sau juridică, organizație, etc. care primește folosința bunului;
d) Locațiune – operațiunea juridică prin care o persoană fizică/juridică, numită locator, pune la dispoziția altei persoane fizice/juridice, numită locatar, folosința unui bun individual determinat, pe o perioada determinată de timp, în schimbul unei sume de bani numită chirie;
e) Bunul închiriat – construcții provizorii(chioșcuri) raportate la amplasamentul stabilit, destinate comercializării presă, carte, flori pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București și spații cu destinație culturală;
f) Parte – persoana fizică/juridică care a participat la încheierea prezentului contract, personal sau prin reprezentant legal și față de care se produc efectele actului juridic;
g) Zi – zi calendaristică;
h) An – an calendaristic;
i) Forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu poate fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
j) Daune interese- reprezintă despăgubirile în bani la care este obligat locatarul în scopul reparării prejudiciilor cauzate locatorului prin neexecutarea obligațiilor contractuale sau prin executarea lor defectuoasă ori cu întârziere.

CAPITOLUL 2 : OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Locatorul se obligă să transmită în folosință bunul închiriat....., respectiv spațiul în suprafață de ..... mp, suprafața construcției de ..... mp, situat ....., localitatea București, sectorul 5, înregistrat în patrimoniul sectorului 5 cu nr. inventar ....., care face parte integrantă din prezentul contract;
2.2. Bunul închiriat este folosit în exclusivitate pentru .....
2.3. Locatorul va preda locatarului bunul închiriat la data de .....
2.4. Predarea – primirea bunului închiriat se va consemna într-un proces verbal de predare – primire care va fi încheiat, datat, semnat și stampilat de către ambele părți contractante, menționându-se totodată starea fizică a spațiului închiriat, dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul predării - primirii.
2.5. După primirea în folosință a bunului închiriat, locatarul nu poate formula obiecții cu privire la starea acestuia.

CAPITOLUL 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă 3 ani, începând cu data de ..... până la data de .....
3.2. La data expirării contractului de închiriere, durata acestuia poate fi prelungită cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.
3.3. Prelungirea perioadei contractuale prin act adițional se face din inițiativa locatarului cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea termenului din contract prin depunerea unei cereri prin care solicită prelungirea.

3.4. Condițiile cumulative necesare pentru prelungirea contractului sunt depunerea cererii de prelungire și anexarea următoarelor documente: dovada plății la zi a chiriei stabilite și depunerea în copie a documentelor valabile în momentul depunerii care atestă legalitatea activității.

CAPITOLUL 4. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

4.1. Prețul chiriei lunare este de ..... **lei/mp**, respectiv ..... **lei/lună.**

4.2. Prețul chiriei se calculează în conformitate cu solicitarea înregistrată cu nr. .....

4.3. Plata chiriei se achită lunar până la data de 20 a lunii următoare pentru luna anterioară, în contul Sectorului 5 al Municipiului București: ..... deschis la Trezoreria Sectorului 5 al Municipiului București, cod fiscal 4433953.

4.4. Neplata chiriei până la data stabilită constituie o încălcare a prezentului contract iar locatarul datorează **penalități de întârziere** în cuantum de **0,1%** din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere calculate începând cu prima zi care urmează acelei în care suma a devenit exigibilă, fără ca majorarea să poată depăși totalul chiriei restante.

4.5. Chiria **nu include** costurile pentru furnizarea de utilități aferente bunului închiriat sau a celorlalte avize/autorizații necesare desfășurării activității, acestea fiind achitate separat de către locatar.

4.6. În caz de neplată, executarea silită se va face conform prevederilor legale în vigoare, iar locatarul va fi obligat să achite chiria restantă, precum și **penalități de întârziere** și cheltuielile de judecată.

4.7. Chiria stabilită va putea fi ajustată în situația în care au loc modificări legislative adoptate de autoritățile centrale sau locale.

4.8. Constituirea garanției de bună execuție este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

4.9. Neplata chiriei, precum și încălcarea de către locatar a oricărei alte prevederi referitoare la obligațiile contractuale dau dreptul locatorului la reținerea contravalorii chiriei restante și a penalităților de întârziere din garanție.

4.10. Locatarul este obligat să reîntregească garanția, la simpla notificare a locatorului, în cuprinsul căreia se va indica suma necesară, în termen de șapte zile lucrătoare de la primirea notificării.

CAPITOLUL 5. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile locatorului. Locatorul are dreptul:

5.1.1. Să primească chiria în condițiile și la termenele stabilite în contract.

5.1.2. Să controleze executarea obligațiilor locatarului și să respecte condițiile închirierii, având dreptul să constate lunar sau ori de câte ori este nevoie și fără a stânjeni folosința bunului închiriat de către locatar, starea integrității bunului care face obiectul contractului de închiriere și dacă acesta este folosit potrivit destinației stabilite .

5.2. Obligațiile locatorului. Locatorul se obligă :

5.2.1. Să predea locatarului bunul ce face obiectul contractului de închiriere în baza unui proces verbal de predare - primire, care face parte integrantă din prezentul contract, în termen de maxim 30 zile de la data constituirii garanției.

5.2.2. Să întreprindă tot ceea ce este necesar pentru a asigura în mod constant locatarului folosința liniștită și utilă a bunului pe perioada închirierii , fiind răspunzător față de locatar, pentru evicțiune și viciile ascunse ale bunului.

5.2.3. Să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

5.2.4. Să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii.

5.2.5. Să verifice periodic modalitatea de respectare a obligațiilor locatarului precum și dacă bunul închiriat este folosit conform destinației pentru care a fost încheiat contractul de închiriere.

5.2.6. Să depună toate diligentele pentru rezolvarea oricăror probleme apărute în derularea prezentului contract.

5.2.7. Să asigure locatarului accesul la bunul închiriat.

5.2.8. Să beneficieze de garanția constituită de locatar(titularul dreptului de închiriere) în caz contrar, locatorul va restitui garanția la încetarea contractului;

5.3. Drepturile locatarului. Locatarul are dreptul :

5.3.1. Să primească bunul închiriat spre a fi utilizat, conform destinației stabilite potrivit prezentului contract de închiriere.

5.3.2. Să aibă acces la bunul închiriat.

5.4. Obligațiile locatarului. Locatarul se obligă:

5.4.1. Să întrebuințeze pe toată durata închirierii bunul închiriat ca un bun proprietar, cu bună credință și potrivit destinației care rezultă din contract, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa.

5.4.2. Să respecte reglementările din Procedură și Caietul de sarcini aprobate prin H.C.L. Sector 5 nr. ....., pentru închirierea fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului București;

5.4. 3. Să preia bunul închiriat ce i-a fost dat în chirie;

5.4. 4. Să restituie bunul închiriat la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere;

5.4. 5. Să păstreze și să asigure curățenia bunului închiriat precum și pe o rază de cel puțin 5 mp de jur - împrejur;

5.4. 6. Să plătească anticipat și la termen taxa de ocupare a domeniului public sau oricare alte taxe/avize necesare;

5.4.7. Să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacitații construcției bunului închiriat de la prima categorie astfel încât să prezinte și să depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor ori ambalajelor direct pe sol sau pe acoperiș ori prin agățarea de acoperiș;

5.4.8. Să folosească doar construcția bunului închiriat pusă la dispoziție de Sectorul 5 al Municipiului București, în caz contrar, orice altă construcție va fi dezafectată de către autoritățile locale de la nivelul Sectorului 5;

5.4.9. Să asigure păstrarea în stare bună a bunului închiriat prin spălarea, vopsirea și repararea mobilierului propriu folosit, ori de câte ori este necesar, pentru a menține permanent aspectul estetic inițial al acestuia;

5.4.10. Să nu comercializeze decât produsele aprobate de către Sectorului 5 al Municipiului București;

5.4. 11. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;

5.4.12. Să nu depoziteze produsele destinate comercializării direct pe sol;

5.4.13. Să respecte ordinea și liniștea publică, să păstreze curățenia în perimetrul amplasamentelor și să nu creeze disconfort vecinătăților;

5.4.14. Să nu subînchirieze amplasamentul, să nu cesioneze avizul/acordul de ocupare a domeniului public unui terț sau să nu se asocieze cu un terț în vederea folosirii în comun a amplasamentului respectiv;

5.4. 15. Să nu facă publicitate decât produselor/activităților culturale pentru care a închiriat bunul;

5.4. 16. Să dețină și să utilizeze recipiente speciale pentru deșeuri;

5.4. 17. Să nu depoziteze deșeuri decât în zona autorizată;

5.4. 18. Să nu deterioreze spațiile verzi(este interzisă depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare);

5.4.19. Să achite contravaloarea utilităților consumate (apa, canalizare, energie electrică), a cheltuielilor de salubrizare, a taxei de ocupare a domeniului public și a avizelor/autorizărilor necesare.

5.4.20. Să achite contravaloarea pagubelor provocate de distrugerile apărute ca urmare a amenajării sau utilizării bunului. Dacă această contravaloare depășește valoarea garanției, se va proceda la somarea pentru plata diferenței iar în caz de neplată, la executarea silită a locatarului pentru diferența neacoperită de garanție.

5.4.21. Să restituie bunul închiriat în baza unui proces verbal de predare- primire, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională, avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

5.4.22. Să nu efectueze nicio intervenție asupra bunului închiriat care afectează, modifică, extinde sau deteriorează structura sau aspectul inițial al acestuia, fără să obțină în prealabil acordul Sectorul 5 al Municipiului București pentru orice amenajare care modifică aspectul estetic

5.4.23. Să nu deplaseze și/sau înlocuiască bunul ce face obiectul contractului, fără aprobarea locatorului.

5.4.24. Să suporte orice costuri în vederea obținerii pe numele său a avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării în condiții de legalitate a activității neputând fi solicitată preluarea cheltuielilor de către locator sau scăderea acestora din cuantumul chiriei.

5.4.25. Să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului, locatorul neavând obligația de a asigura paza bunului închiriat.

5.4.26. Să exploateze spațiul cu respectarea condițiilor impuse de normele P.S.I. și celelalte reglementări legale în vigoare.

5.4.27. Ori de câte ori situația o impune, în funcție de lucrările de modernizare/reabilitare/amenajare a spațiului verde, trotuarelor, executarea unor lucrări de construire sau afectarea de către alți factori a zonelor de pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București care vizează amplasamentul bunului închiriat, locația bunului închiriat poate fi modificată în mod unilateral. În acest caz, avizul de amplasament de pe locația inițială își pierde valabilitatea și se va putea emite direct un nou Aviz de amplasament și Autorizație de funcționare fără costuri suplimentare, în perioada de valabilitate a vechiului Aviz de amplasament și Autorizație de funcționare.
5.4.28. În cazul situației precizată la punctul 5.4.27, noul Aviz de amplasament și Autorizație de funcționare se emit pe o distanță relativ apropiată față de locația aprobată inițial, pe o perioadă care nu poate depăși durata contractului de închiriere valabil, inclusiv actul adițional.
5.4.29. În cazul în care pe o distanță relativ apropiată față de locația aprobată inițial zona nu dispune de suficient spațiu pentru amplasarea chioșcului de flori, acestea pot fi amplasate în locațiile suplimentare propuse în Anexa nr. 4 – amplasamente sau pot fi amplasate în alte locații care să nu depășească 500 m de la locația stabilită inițial, prin semnarea unui act adițional.
5.4.31. Atunci când locatarul se află în situațiile precizate la pct. 5.4.27 și 5.4.29, își manifestă refuzul relocării, contractul se reziliază de drept.
5.4.32. Să mențină în stare de funcționare bunul închiriat, activitatea autorizată să nu fie întreruptă pe o perioadă îndelungată (peste 60 de zile), aspect ce nu va exonera de plata chiriei.

CAPITOLUL 6. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund, potrivit prevederilor legale în vigoare.
6.2. În cazul în care locatarul nu își onorează obligația de plată la termen a chiriei și/sau a contravalorii utilităților se aplică prevederile art. 4.4 și 4.6.
6.3. Locatarul este obligat să suporte toate amenzile și dobânzile primite de locator ca urmare a nerespectării de către locatar a obligațiilor contractuale.
6.4. În cazul în care locatarul folosește bunul închiriat contrar destinației stabilite de părți, prezentul contract se consideră desființat de plin drept fără nicio altă formalitate prealabilă judiciară sau extrajudiciară. În acest caz, locatorul datorează locatarului daune interese, interese egale cu valoarea prejudiciului.

CAPITOLUL 7. ÎNCETAREA / REZILIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

7.1 Contractul de închiriere încetează prin :
a) acordul scris al ambelor părții.
b) expirarea termenului pentru care a fost închiriat.
7.2. Neexecutarea/Executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil repetat (maxim 3 ori), dă dreptul celeilalte părți lezate de a considera contractul de drept reziliat.
7.3. Contractul de închiriere încetează prin denunțarea unilaterală de către locatar, printr-o notificare scrisă si înregistrată, cu respectarea unui termen de preaviz de cel puțin 30 de zile.
7.4. Contractul de închiriere încetează prin renunțare de către locatar bazată pe notificare scrisă, comunicată cu 30 de zile înainte de data la care se dorește încetarea contractului de închiriere.
7.5. Contractul de închiriere încetează la inițiativa locatorului în cazul în care interesul local impune, printr-o notificare scrisă, comunicată cu 30 de zile înainte de data la care are loc încetarea contractului de închiriere. În cazul refuzului de primire sau neidentificării locatarului, preavizul se consideră comunicat prin afișarea acestuia pe ușa bunului închiriat.
7.6. Contractul de închiriere încetează atunci când intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii.
7.7. La data încetării de drept a contractului, locatorul este obligat să elibereze bunul închiriat iar bunurile proprietatea locatorului rămân în proprietatea sa.
7.8. La încetarea/rezilierea contractului, lucrările realizate pentru întreținere și reparații vor intra în proprietatea locatorului, fără nicio despăgubire față de locatar.
7.9. În situația denunțării contractului de către locatar înainte de expirarea perioadei contractuale, acesta datorează locatorului o despăgubire fixă, echivalentă cu valoarea a 3(trei) chirii lunare. Această sumă reprezintă daune interese pentru încetarea anticipată a contractului și devine exigibilă la data notificării denunțării.

7.10. Rezilierea contractului intervine în situația neachitării chiriei pentru două luni consecutive și presupune reținerea garanței de bună execuție ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere(chiriaș), precum și o despăgubire fixă, echivalentă cu valoarea a 3(trei) chirii lunare reprezentând daune interese.
7.11. Rezilierea contractului intervine în situația în care nu se respectă destinația spațiului ori a obligațiilor prevăzute în contractul de închiriere, inclusiv subînchirierea sau cedarea construcției sau a amplasamentului, cu daune-interese, potrivit legii.
7.12. Rezilierea contractului intervine în situația când, fără justificare, una dintre părțile contractului de închiriere nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia contractul, cu daune-interese, potrivit legii.
7.13. Măsura rezilierii contractului se va lua în urma unui preaviz adresat locatarului și se va pune în aplicare după 10 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către locatar, în cazul în care situația care a impus rezilierea a rămas neschimbată.
7.14. Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.
7.15. Încetarea contractului de închiriere se consideră realizată după achitarea tuturor datoriilor financiare existente și predarea spațiului pe bază de proces verbal.
7.16. Locatarul este obligat, fără altă formalitate, ca la expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul să elibereze în termen de 5 zile bunul închiriat. În același termen de 5 zile trebuie eliberat bunul închiriat și în cazul rezilierii ori expirării termenului de preaviz de 10 zile acordat de locator.
7.17. După expirarea termenului de 5 zile prevăzut la pct. 7.16, locatorul procedează, fără îndeplinirea altor formalități, la evacuarea locatarului, pe cheltuiala acestuia, locatarul fiind de drept în întârziere la expirarea termenului pentru care s-a încheiat contractul.

CAPITOLUL 8 FORȚA MAJORĂ

8.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
8.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
8.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile și obligațiile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
8.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat, fără a depăși un termen de 7 zile, și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
8.5. Daca forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa pe o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

CAPITOLUL 9. LITIGII

9.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi intre ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
9.2. Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc sa rezolve în mod amiabil neînțelegerile apărute, acestea vor fi supuse instanțelor judecătorești competente din Romania. Partea interesata va putea sesiza numai instanța în raza căreia se afla sediul locatorului.

CAPITOLUL 10. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

10.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL 11. COMUNICARI

11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
11.2. Comunicările între părți se poate face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, e-mail prin afișarea acestuia pe ușa construcției provizorii(chioșc) sau predarea personală a adresei/notificării.
11.3. În situația în care o parte își schimba datele de contact și/sau sediul este obligată să aducă la cunoștință celeilalte părți noile modificări în termen de 3 zile calendaristice de la data modificării.

CAPITOLUL 12. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

12.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

13. Clauze finale și speciale

13.1. Locatarul este obligat să obțină, pe cheltuiala proprie, toate autorizațiile de funcționare eliberate de forurile competente înainte de începerea activității, fiind singurul răspunzător pentru respectarea tuturor prevederilor legale în domeniu.

13.2. Locatarul nu poate subînchiria fără acordul locatorului, în totalitate sau parțial, spațiul ce face obiectul contractului de închiriere.

13.3. Dacă prin lege nu se prevede altfel, evacuarea locatarului se face în baza unei hotărâri judecătorești.

13.4. Locatarul este obligat la plata chiriei prevăzute în contract până la data eliberării efective a chioșcului, precum și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate locatorului până la acea dată.

13.5. Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional datat, semnat și ștampilat de ambele părți.

13.6. Schița bunului închiriat, oferta tehnică/financiară, procesele verbale de predare-primire, precum și actele adiționale care se vor încheia, fac parte integrantă din prezentul contract.

Acest contract reprezintă voința părților și orice modificare sau completare a clauzelor contractuale se poate face numai în scris și cu acordul ambelor părți.

Prezentul contract privind închirierea ....., s-a încheiat astăzi, ..., în 2 exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR,
SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

p.PRIMAR,
VICEPRIMAR,
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV

SECRETAR GENERAL,
MĂNUC FLORIN

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV
PERNIU IONUȚ

DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
DRAGNEA FLORINA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL SECTORULUI 5
DIRECTOR GENERAL,
HRANT OUNDJIAN

LOCATAR,

REPREZENTANT LEGAL,

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEPTONE

ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

ANEXA 4 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR.

Construcții provizorii destinate comercializării de flori, carte, presă pe raza Sectorului 5 al Municipiului București

Nr. crt.	Nr. chioșc	Nr. inventar	Adresa actuală	Zona fiscală 2023	Chioșcuri atribuite/disponibil	Propunere închiriere 2026	Zone fiscale delimitate pentru licitație 2026	Preț lei /mp 2026	Suprafața / mp amplasament	Garantie de participare/ lei	Chiria/1l ună /lei	Total valoare inventar/ lei/ chioșc + copertină
1	**1**	4473	Bulevardul Eroilor - Spitalul Universitar	A	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Bulevardul Eroilor - Spitalul Universitar(stația de metrou Eroilor 2)**	**A**	**107**	4,86	1560,06	520,02	62.365,18
2	**2**	4474	Bulevardul Eroilor - Spitalul Universitar	A	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Bulevardul Eroilor - Spitalul Universitar(stația de metrou Eroilor 2)**	**A**	**107**	4,86	1560,06	520,02	62.365,18
3	**3**	4475	Bulevardul Eroilor - Spitalul Universitar	A	disponibil	**Bulevardul Eroilor - Spitalul Universitar(stația de metrou Eroilor 2)**	**A**	**107**	4,86	1560,06	520,02	62.365,18
4	**4**	4476	Calea Rahovei x Calea Ferentari	A	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Calea Rahovei x Calea Ferentari**	**A**	**107**	4,86	1560,06	520,02	62.365,18
5	**5**	4477	Bulevardul Eroilor - Spitalul Universitar	A	disponibil	**Bulevardul Eroilor - Spitalul Universitar(stația de metrou Eroilor 2)**	**A**	**107**	4,86	1560,06	520,02	62.365,18
6	**6**	4478	Șos. Alexandriei x Str. Amurgului	A	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Șos. Alexandriei x Str. Amurgului**	**A**	**107**	4,86	1560,06	520,02	62.365,18
7	**7**	4479	Calea 13 Septembrie x Șos. Panduri	A	disponibil	**str. Toporași x str. Basarabilor(stația STB Toporași)**	**D**	**95**	4,86	1385,1	461,7	62.365,18
8	**8**	4480	Calea 13 Septembrie x Șos. Panduri	A	disponibil	**Prelungirea Ferentari , nr. 52-60**	**D**	**95**	4,86	1385,1	461,7	62.365,18
9	**9**	4481	Str. Mărgeanului x Str. Crăișorului	A	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**str. Mărgeanului x str. Ilie Mihail**	**B**	**103**	4,86	1501,74	500,58	62.365,18
10	**10**	4482	Calea 13 Septembrie nr. 103	A	disponibil	**Calea 13 Septembrie nr. 91 x str. Ion Popescu - Gopo**	**A**	**107**	4,86	1560,06	520,02	62.365,18
11	**11**	4483	Calea 13 Septembrie nr. 103	A	disponibil	**Calea 13 Septembrie nr. 101 x str. Ion Popescu - Gopo**	**A**	**107**	4,86	1560,06	520,02	62.365,18
12	**12**	4484	Șos. Sălaj nr. 133	A	disponibil	**Șoseaua Alexandriei nr. 2 x str. Buzoieni**	**B**	**103**	4,86	1501,74	500,58	62.365,18
13	**13**	4485	Bulevardul Eroilor - Spitalul Universitar	A	disponibil	**Bulevardul Eroilor - Spitalul Universitar(stația de metrou Eroilor 2)**	**A**	**107**	4,86	1560,06	520,02	62.365,18
14	**14**	4486	Bulevardul Eroilor - Spitalul Universitar	A	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Bulevardul Eroilor - Spitalul Universitar(stația de metrou Eroilor 2)**	**A**	**107**	4,86	1560,06	520,02	62.365,18

15	**15**	4492	Piața Cotroceni	A	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Piața Cotroceni**	**A**	**107**	4,86	1560,06	520,02	62.365,18
16	**16**	4493	Piața Cotroceni	A	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Piața Cotroceni**	**A**	**107**	4,86	1560,06	520,02	62.365,18
17	**17**	4516	Calea Rahovei nr. 299 (Mega Image)	A	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Calea Rahovei nr. 299 (Mega Image)**	**A**	**107**	4,86	1560,06	520,02	62.365,18
18	**18**	4519	Șoseaua Alexandriei	A	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Șoseaua Alexandriei nr. 1**	**B**	**103**	4,86	1501,74	500,58	62.365,18
19	**19**	4518	Calea Rahovei nr. 311 (Liceu Dimitrie Bolintineanu)	A	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Calea Rahovei nr. 311 (Liceu Dimitrie Bolintineanu)**	**A**	**107**	4,86	1560,06	520,02	62.365,18
20	**20**	4517	Calea Rahovei nr. 299 x Calea Ferentari	A	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Calea Rahovei nr. 322 x str. Mihail Sebastian**	**B**	**103**	4,86	1501,74	500,58	62.365,18
21	**21**	4504	Calea Rahovei nr. 336	A	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Calea Rahovei nr. 336**	**A**	**107**	4,86	1560,06	520,02	62.365,18
22	**22**	4496	Șoseaua Alexandriei nr. 11	A	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Șoseaua Alexandriei nr. 11**	**A**	**107**	4,86	1560,06	520,02	62.365,18
23	**23**	4491	Str. Spătarul Preda x Șos. Viilor. Nr. 51	A	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Bd. Pieptănari x str. Constantin Mănescu nr. 2(spate alee bl. 6)**	**A**	**107**	4,86	1560,06	520,02	62.365,18
24	**24**	4494	Strada Elefterie nr. 2	B	disponibil	**str. Dr. Rainer Iosif Francisc Iosif - statie STB**	**A**	**107**	4,86	1560,06	520,02	62.365,18
25	**25**	4505	Calea Rahovei nr. 332 x Strada Petre Ispirescu	B	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Calea Rahovei nr. 332 x Strada Petre Ispirescu**	**B**	**103**	4,86	1501,74	500,58	62.365,18
26	**26**	4495	Strada Buzoieni x Strada Mărgeanului	B	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Strada Buzoieni x Strada Mărgeanului**	**B**	**103**	4,86	1501,74	500,58	62.365,18
27	**27**	4471	Strada Soldat Croitoru Vasile nr. 1 x Calea Rahovei	C	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Strada Soldat Croitoru Vasile nr. 1 x Calea Rahovei**	**C**	**99**	4,86	1443,42	481,14	62.365,18
28	**28**	4502	Strada Mărgeanului x Strada Bârcă	C	disponibil	**Șoseaua Sălaj (zonă comercială vis a vii de nr. 276) x str. Humulești**	**C**	**99**	4,86	1443,42	481,14	62.365,18
29	**29**	4472	Strada Soldat Croitoru Vasile nr. 1 x Calea Rahovei	A	disponibil	**bd. Pieptănari x str. Constantin Mănescu nr. 2(spate alee bl. 6)**	**C**	**99**	4,86	1443,42	481,14	62.365,18
30	**30**	4500	Str. Mărgeanului, nr. 42	B	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Str. Mărgeanului, nr. 42**	**B**	**103**	4,86	1501,74	500,58	62.365,18

31	**31**	4503	Strada Mărgeanului x Strada Bârcă	B	disponibil	**Șoseaua Sălaj (zonă comercială vis a vii de nr. 276) x str. Humulești**	**C**	**99**	4,86	1443,42	481,14	62.365,18
32	**32**	4501	Str. Mărgeanului, nr. 42	B	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Str. Mărgeanului, nr. 42**	**B**	**103**	4,86	1501,74	500,58	62.365,18
33	**33**	4487	Strada Petre Ispirescu x Calea 13 Septembrie	B	disponibil	**Strada Petre Ispirescu x Calea 13 Septembrie**	**B**	**103**	4,86	1501,74	500,58	62.365,18
34	**34**	4470	Șoseaua Alexandrei x Intrarea Posada	B	disponibil	**str. Buzoieni x Calea Rahovei nr. 360**	**B**	**103**	4,86	1501,74	500,58	62.365,18
35	**35**	4498	Șoseaua Viilor nr. 96	A	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**bd. Pieptănari x str. Constantin Mănescu nr. 2(spate alee bl. 6)**	**C**	**99**	4,86	1443,42	481,14	62.365,18
36	**36**	4489	Strada Mihail Sebastian (vis-a-vis Complex Prosper)	B	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Strada Mihail Sebastian (vis-a-vis Complex Prosper)**	**B**	**103**	4,86	1501,74	500,58	62.365,18
37	**37**	4499	Șoseaua Viilor nr. 96	B	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Șoseaua Viilor nr. 96**	**B**	**103**	4,86	1501,74	500,58	62.365,18
38	**38**	4490	Strada Mihail Sebastian (vis-a-vis Complex Prosper)	B	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Strada Mihail Sebastian (vis-a-vis Complex Prosper)**	**B**	**103**	4,86	1501,74	500,58	62.365,18
39	**39**	4488	Strada Petre Ispirescu x Calea 13 Septembrie	B	disponibil	**Strada Petre Ispirescu x Calea 13 Septembrie**	**B**	**103**	4,86	1501,74	500,58	62.365,18
40	**40**	4497	Șoseaua Alexandriei nr. 11	C	atribuit până la intrarea în vigoare a procedurii	**Șoseaua Alexandriei nr. 11**	**C**	**99**	4,86	1443,42	481,14	62.365,18
Locatii suplimentare						**Calea Ferentari nr. 140(în fața fostei piețe Ferentari)**	**C**	**99**	4,86	1443,42	481,14	
						str. George Coșbuc nr. 38(lângă intrarea spre piața de flori)	**B**	**103**	4,86	1501,74	500,58	
						str. Zețarilor 2 x str. Dragomirești(insula pe care sunt amplastae și containerele selective)	**D**	**95**	4,86	1385,1	461,7	
						Șoseaua Sălaj x Cal Ferentari nr. 20, bl 126A - în față bl	**C**	**99**	4,86	1443,42	481,14	
						Calea 13 Septembrie x str. Izvor	**A**	**107**	4,86	1560,06	520,02	
						Calea Rahovei x str. Progresului nr. 150	**B**	**103**	4,86	1501,74	500,58	

ROMÂNIA
PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE
PRIMAR
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro
Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65

Nr. 259641/21.10.2026

REFERAT DE APROBARE

privind închirierea fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului București

Sectorul 5 al Municipiului Bucuresti este administrator al domeniului public și privat al Municipiului București și poate închiria bunuri aflate în administrarea/proprietate sa fără organizarea unei licitații publice, conform prevederilor art. 333, alin. (8), din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe bază de procedură specifică aprobată de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare.

De la depunerea documentelor solicitate pentru închiriere și până la semnarea și predarea bunului închiriat, noile reglementări din Codul Administrativ facilitează accesul persoanelor fizice/juridice pentru închirierea bunurilor mai sus menționate fară a mai fi nevoie de un timp îndelungat de așteptare până la atribuirea contractului(prin licitație publică existau mai multe etape care presupuneau publicarea în Monitorul Oficial în 2 etape - anunț de închiriere, anunț de atribuire, întrunirea Comisiei de evaluare a ofertelor în mai multe ședințe, etc.) precum și simplificarea etapelor pe care administratorul bunului public trebuie să le parcurgă prin comisie, pentru a definitiva întrebuințarea unui bun.

Direcția Autorizări Comerciale și Patrimoniu gestionează administrarea construcțiilor provizorii(chioșcuri) destinate comercializării de presă, carte și flori amplasate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5.

Construcțiile provizorii(chioșcuri) destinate comercializării de presă, carte și flori amplasate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 au ca scop integrarea în spațiile domeniului public de pe raza sectorului 5 noi amenajate sau în curs de amenajare, asigurarea continuității și perpetuarea obiceiurilor din comunitatea locală cu privire la comercializarea stradală a articolelor de presă, carte și flori, fapt ce presupune și accesarea rapidă și practică a acestor servicii. Totodată considerăm că reglementarea, păstrarea și îmbunătățirea acestor servicii în comunitatea locală asigură păstrarea locurilor de muncă a celor care au ca principala sursă de venit acest tip de activitate.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 208/ 28.09.2023, s-a aprobat modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 34/26.02.2021, privind închirierea prin licitație publică a construcțiilor provizorii(chioșcuri) raportate la amplasamentul stabilit, destinate comercializării presă, carte, flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, iar prin Hotărârea

Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 73/23.03.2020, s-a aprobat Regulamentul local pentru stabilirea și delimitarea amplasării mobilierului stradal destinat comercializării presă, carte, flori pe raza sectorului 5 al Municipiului București.

La data intrării în vigoare a noii Hotărâri a Consiliului Local al Sectorului 5, bunurile închiriate în prezent prin licitație publică conform Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 34/26.02.2021, privind închirierea prin licitație publică a construcțiilor provizorii(chioșcuri) raportate la amplasamentul stabilit, destinate comercializării presă, carte, flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, vor putea fi închiriate conform noii proceduri, locatarii urmând să se conformeze noilor reglementări și să semneze un nou contract, dacă doresc continuitatea.

Față de cele precizate, supun spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 5, Proiectul de Hotărâre pentru închirierea fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului București

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE

ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro
Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65

Direcţia Autorizări Comerciale şi Patrimoniu
Compartiment Patrimoniu
Nr. DACP 411 / 21.10.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind închirierea fără organizarea de licitaţie publică a unor bunuri proprietate publică aparţinând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti

Sectorul 5 al Municipiului Bucuresti este administrator al domeniului public şi privat al Municipiului Bucureşti şi poate închiria bunuri aflate în administrarea/proprietate sa fără organizarea unei licitaţii publice, conform prevederilor art. 333, alin. (8), din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, pe bază de procedură specifică aprobată de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare.

De la depunerea documentelor solicitate pentru închiriere şi până la semnarea şi predarea bunului închiriat, noile reglementări din Codul Administrativ facilitează accesul persoanelor fizice/juridice pentru închirierea bunurilor mai jos menţionate fară a mai fi nevoie de un timp îndelungat de aşteptare până la atribuirea contractului(prin licitaţie publică existau mai multe etape care presupuneau publicarea în Monitorul Oficial în 2 etape - anunţ de închiriere, anunţ de atribuire, întrunirea Comisiei de evaluare a ofertelor în mai multe şedinţe, etc.) precum şi simplificarea etapelor pe care administratorul bunului public trebuie să le parcurgă prin comisie, pentru a definitiva întrebuinţarea unui bun.

Direcţia Autorizări Comerciale şi Patrimoniu gestionează administrarea construcţiilor provizorii(chioşcuri) destinate comercializării de presă, carte şi flori amplasate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5.

Construcţiile provizorii(chioşcuri) destinate comercializării de presă, carte şi flori amplasate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 au ca scop integrarea în spaţiile domeniului public de pe raza sectorului 5 noi amenajate sau în curs de amenajare, asigurarea continuităţii şi perpetuarea obiceiurilor din comunitatea locală cu privire la comercializarea stradală a articolelor de presă, carte şi flori, fapt ce presupune şi accesarea rapidă şi practică a acestor servicii. Totodată considerăm că reglementarea, păstrarea şi îmbunătăţirea acestor servicii în comunitatea locală asigură păstrarea locurilor de muncă a celor care au ca principala sursă de venit acest tip de activitate.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 208/ 28.09.2023, s-a aprobat modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 34/26.02.2021, privind închirierea prin licitaţie publică a construcţiilor provizorii(chioşcuri) raportate la amplasamentul stabilit, destinate comercializării presă, carte, flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului Bucureşti, cu modificările şi completările ulterioare, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 73/23.03.2020, s-a aprobat Regulamentul local pentru stabilirea şi

delimitarea amplasării mobilierului stradal destinat comercializării presă, carte, flori pe raza sectorului 5 al Municipiului București.

La data intrării în vigoare a noii Hotărâri a Consiliului Local al Sectorului 5, bunurile închiriate în prezent prin licitație publică conform Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 34/26.02.2021, privind închirierea prin licitație publică a construcțiilor provizorii(chioșcuri) raportate la amplasamentul stabilit, destinate comercializării presă, carte, flori pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, vor putea fi închiriate conform noii proceduri, locatarii urmând să se conformeze noilor reglementări și să semneze un nou contract, dacă doresc continuitatea.

Față de cele precizate, supunem spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 5, Proiectul de Hotărâre pentru închirierea fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public sau privat de interes local al Sectorului 5 al Municipiului București

DIRECTOR EXECUTIV,
HRANT OUNDJIAN



Întocmit,
Ostafe Adelina

