



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

Nr. 111/06/31.08.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

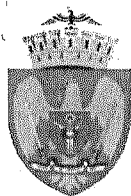
**privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea și vizarea anuală a
Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante
și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a Acordului de funcționare pentru
comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață
pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate înregistrat cu nr. DACP 347/31.08.2026 întocmit de Serviciul Autorizări Comerciale – Direcția Autorizări Comerciale și Patrimoniu al Sectorului 5 ;
- Referatul de aprobare al Consilierului local - Viceprimar al Sectorului 5, domnul Lazarov Alexandru-Sebastian, înregistrat cu nr. 111/05/31.08.2026 ;
- Avizul Comisiei pentru urbanism, lucrări publice, administrarea teritoriului, domeniului public și privat al Sectorului 5, patrimoniului și fondului funciar ;
- Avizul Comisiei pentru privatizare, comerț, protecția consumatorului, relația cu patronatul și sindicatele ;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor și libertăților cetățenești ;

În conformitate cu prevederile:

- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



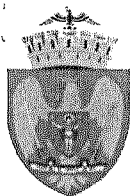
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

-
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
 - HOTĂRÂRE nr. 514/23.12.2025 emisă de Consiliul General al Municipiului București privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii 227/2015 privind CODUL FISCAL, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța nr. 42 din 29 ianuarie 2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportate la prevederile Ordinului MDRAP nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2012 – Revizuire NP 051/2000" ;
 - art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

În temeiul prevederilor art. 136, art. 139 alin. (1), art. 166 alin.(4), art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă “Regulamentul pentru emiterea și vizarea Autorizației/Acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București” conform Anexei 1, parte integrantă a prezentului proiect de hotărâre.

Art. 2 Se aprobă modelul de emitere/vizare a „Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București” conform Anexei 2, parte integrantă a prezentului proiect de hotărâre.

Art. 3 Se aprobă modelul de emitere/vizare a „Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor pe raza Sectorului 5 al Municipiului București și modelul ” conform Anexei 3, parte integrantă a prezentului proiect de hotărâre.

Art. 4 Se aprobă formularul tip „Cerere emitere Acord/Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București” conform Anexei 4, parte integrantă a prezentului proiect de hotărâre.

Art. 5 Se aprobă formularul tip „Cerere vizare Acord/Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București” conform Anexei 5, parte integrantă a prezentului proiect de hotărâre.

Art. 6 Se aprobă formularul tip Declarația agentului economic, pe propria răspundere” conform Anexei 6, parte integrantă a prezentului proiect de hotărâre.

Art. 7 Se aprobă formularul tip „Declarația privind clasificarea unității, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice” conform Anexei 7, parte integrantă a prezentului proiect de hotărâre.

Art. 8 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 88 din 30.09.2016 privind emiterea și vizarea Acordului de funcționare pentru



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 89 din 30.09.2016 privind emiterea și vizarea Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 Primarul Sectorului 5 al Municipiului București prin aparatul de specialitate, Direcția Autorizări Comerciale și Patrimoniu și Serviciul Evidență Acte Administrative vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

CONSILIER LOCAL - VICEPRIMAR
LAZAROV ALEXANDRU-SEBASTIAN

Avizat,
Secretar General Sector 5

Florin Mănuc

**Regulament pentru emiterea și vizarea anuală a
Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în
grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a
Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață
pe raza Sectorului 5 al Municipiului București**

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1. Prin prezentul regulament se stabilește procedura de emitere și vizare anuală a Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București.

Art.2. În prezentul regulament, înțelesul următorilor termeni este astfel:

- a) Autorizația este actul administrativ cu caracter individual, prin care se aprobă funcționarea și condițiile de desfășurare a activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, și se emite de către Sectorul 5 al Municipiului București;
- b) Acordul de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se aprobă funcționarea și condițiile de desfășurare a activităților privind comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață, și se emite de către Sectorul 5 al Municipiului București;
- c) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- d) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- e) comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- f) comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detail;
- g) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- h) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- i) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;
- j) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

Art.3. Autorizația/Acordul privind desfășurarea acestor activități se emit persoanelor fizice și juridice autorizate în condițiile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.44/2008 privind

desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.

Art.4. În conformitate cu prevederile legale, Autorizația/Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru/sediu) și se emite pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat autorizația/acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare sunt valabile.

Prin excepție, în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat autorizația/acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația ca în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/apariției modificării/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină o nouă autorizație/acord de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, autorizația/acordul de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

Art.5. Emiterea/vizarea anuală a autorizației/acordului de funcționare se efectuează cu condiția depunerii tuturor documentelor prevăzute în prezentul Regulament, cu excepția cazurilor când documentele ce trebuie depuse sunt după caz obținute, total sau parțial, de către Sectorul 5 al Municipiului București, conform procedurilor legale.

Autorizația/acordul de funcționare va avea o valabilitate nedeterminată și își va păstra valabilitatea, (cu excepția prevăzută la art.4 alin. 2), fiind reînnoită, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele :

- condițiile inițiale pentru care s-a solicitat autorizație/acord de funcționare rămân nemodificate, inclusiv în ce privește tipul de activitate desfășurată sau suprafața structurii de vânzare, aspect confirmat de titularul autorizației prin declarație.

- documentele care constituie dosarul de solicitare a autorizației/acord de funcționare sunt valabile și neexpirate, aspect confirmat de titularul autorizației prin declarație.

- s-a plătit taxa aferentă reînnoirii, aspect confirmat prin dovada plății.

- a fost aplicată pe autorizație/acord de funcționare, în format letric sau digital, viza aferentă reînnoirii.

- termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent, pentru autorizația de funcționare și 30 iunie pentru acordul de funcționare.

Capitulul II. Procedura de emitere și vizare anuală a Autorizației/Acordului de funcționare

Art.6. Autorizația/Acordul de funcționare se emite cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

a) deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitățile prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor și activitățile privind comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București;

b) îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică, în domeniile sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, registrul auto român, agenția națională pentru protecția consumatorului și protecției împotriva incendiilor sau după caz;

c) încadrarea în normele de ordine, liniște publică și conviețuire socială;

d) respectarea regimului juridic al imobilului, a bunurilor aflate în coproprietate obișnuită sau forțată și a drepturilor reale ori de folosință aparținând terților, atunci când acestea sunt utilizate pentru accesul, aprovizionarea, parcare ori desfășurarea activității; organizarea activității astfel încât căile private sau comune de acces să rămână libere și utilizabile potrivit destinației lor și întinderii drepturilor constituite asupra acestora și să nu fie produse mirosuri persistente, insalubritate, contaminare biologică ori alte atingeri care depășesc inconvenientele normale ale vecinătății sau limitele prevăzute de lege.

Art.7. În vederea emiterii Autorizației/acordului de funcționare, persoana fizică sau juridică va depune la sediul Sectorului 5 al Municipiului București, pe adresa de e-mail sau online prin sistemele/platformele puse la dispoziție de instituție, o cerere la care se atașează copii de pe următoarele documente:

- a) Actul de identitate al reprezentantului legal al societății (asociat sau administrator, după caz) , în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- b) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- c) Certificatul constatator de informare (dar nu mai vechi de 30 de zile), eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (cu excepția situației când pe cerere este obținut de către Sectorul 5 al Municipiului București), în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- d) Dovada deținerii legale a spațiului (teren și construcție) în care se desfășoară activitatea comercială. Pentru solicitanții care dețin în proprietate construcția sau terenul dovada poate consta în titlul de proprietate, (contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, autorizație de construire și proces verbal de recepție, etc.). Pentru solicitanții care nu dețin în proprietate construcția sau terenul, dovada poate consta în documentul din care să reiasă calitatea acestora de chiriași (contract de închiriere – înregistrat la ANAF dacă este încheiat între o persoană fizică și o societate comercială, contract de comodat, subînchiriere, asociere, etc., după caz) iar în caz de neconcordanță, orice alt document relevant, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- e) Schiță/relevu/plan de amplasament al spațiului (întocmite de o persoană autorizată), extras de carte funciară, aviz de amplasament, în copie certificată pentru conformitate cu originalul; Spațiul în care se desfășoară activitatea comercială trebuie delimitat cu o culoare distinctă pe schiță, relevu, plan de amplasament, aviz de amplasament, inclusiv planșe foto, acestea constituind anexa la acordul/autorizația de funcționare;
- f) Fotografie/fotografii ce să fie semnată și certificată, să conțină fiecare data și ora la care a fost făcută, care să reprezinte :
 - o vedere de ansamblu, să arate cu claritate toată clădirea
 - pereții care delimitează spațiul ce se cere a fi autorizat,
 - intrarea principală
 - ușa de acces
 Clădirea și spațiul să fie indicate pe poze prin hașurare sau încercuire cu o culoare distinctă.
- g) Pentru imobilele supuse Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, se depun, în cazurile și în condițiile prevăzute la art. 40 din această lege, avizul scris al comitetului executiv al asociației de proprietari, acordul scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează pe plan orizontal și vertical. Pentru celelalte imobile, precum și independent de aplicarea Legii nr. 196/2018, atunci când desfășurarea activității presupune utilizarea, pentru acces, aprovizionare, parcare sau în orice alt mod, a unui bun aflat în coproprietate obișnuită ori forțată sau exercitarea unui drept de uzufruct, uz, abitație, suprafață, servitute ori a altui drept real sau de folosință asupra unui imobil aparținând altei persoane, se depun titlul din care rezultă conținutul și limitele folosinței permise, precum și acordul scris, prealabil, al proprietarilor, coproprietarilor ori titularilor drepturilor direct afectate, dacă activitatea desfășurată ori pentru care se solicită emiterea sau vizarea Autorizației/Acordului de funcționare modifică destinația bunului, depășește sau intensifică folosința permisă prin titlu, obstrucționează accesul ori restrânge exercitarea concomitentă a drepturilor acestora. Acordul identifică imobilul, dreptul, activitatea, programul și condițiile de utilizare și nu poate fi prezumat din lipsa unui răspuns ori înlocuit prin declarația unilaterală a solicitantului. Pentru funcționarea în intervalul 22:00-08:00 sau în regim NON-STOP se depune și acordul scris, prealabil, al persoanelor direct afectate de programul solicitat (cu care spațiul se învecinează pe plan orizontal și vertical);

- h) Ultima factură emisă pentru serviciile de salubritate și dovada achitării soldului în copii certificată pentru conformitate cu originalul;
- i) Proces verbal pentru a face dovada efectuării deratizării spațiilor deținute cu orice titlu, cu periodicitatea și în condițiile prevăzute de H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, numai prin unități specializate, autorizate cu autorizația eliberată/valabilă pe anul în curs, de Primăria Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- j) Declarație (formular tipizat) pe propria răspundere a agentului economic privind:
 - Efectuarea/neefectuarea de lucrări construire sau modificare a spațiului;
 - îndeplinirea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap coroborate cu prevederile Ordinului MDRAP nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;
 - respectarea condițiilor legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică pentru domeniul de activitate;
 - orarul de funcționare, stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică precum și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor;
- k) Avize/acorduri/autorizații emise de către următoarele autorități/instituții publice, după caz, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:
 - i. Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;
 - ii. Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București;
 - iii. Agenția Națională pentru Mediu și Aree Protejate;
 - iv. Registrul Auto Român;
 - v. Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului;
 - vi. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov;
 - vii. Sectorul 5 al Municipiului București sau Primăria Municipiului București;

sau, în lipsa documentelor de la i-vii, se depun punctele de vedere emise în scris de autoritățile/instituțiile competente;

- l) Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5, din care să rezulte faptul că au fost achitate debitele către bugetul local de către operatorul economic și proprietarul spațiului, pentru anul în curs. Acest document, așa cum reiese din art.5 alin.1 al prezentului regulament, nu se va depune atunci când este obținut de către Sectorul 5 al Municipiului București ca urmare a opțiunii bifate de solicitant pe cerere.
- m) Declarația agentului economic privind clasificarea unității, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, cu număr de înregistrare de la Sectorului 5 al Municipiului București, în original;
- n) Dovada achitării taxei de emiterea Acordului de funcționare privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- o) Dovada achitării taxei pentru emiterea Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

Art.8. Pentru vizarea anuală a Autorizației/acordului de funcționare, agentul economic va depune la sediul Sectorului 5 al Municipiului București, pe adresa de e-mail sau online prin sistemele/platformele puse la dispoziție de instituție, o cerere la care se atașează copii de pe următoarele documente:

- a) Ultima factură emisă pentru serviciile de salubritate și dovada achitării soldului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- b) Autorizația de funcționare/Acordul, în original, în vederea vizării acesteia/acestuia;
- c) Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale, din care să rezulte faptul că au fost achitate debitele către bugetul local de către operatorul economic și proprietarul spațiului, pentru anul în curs. Acest document, așa cum reiese din art.5 alin.1 al prezentului regulament, nu se va depune atunci când este obținut de către Sectorul 5 al Municipiului București ca urmare a opțiunii bifate de solicitant pe declarație.
- d) Dovada achitării taxei de emiterea Acordului de funcționare privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- e) Dovada achitării taxei pentru emiterea sau vizarea anuală a Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- f) Declarația agentului economic privind clasificarea unității, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, cu număr de înregistrare de la Sectorului 5 al Municipiului București, în original;
- g) Declarație (formular tipizat) pe propria răspundere agentului economic privind:
 - Efectuarea/neefectuarea de lucrări construire sau modificare a spațiului;
 - îndeplinirea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap coroborate cu prevederile Ordinului MDRAP nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;
 - respectarea condițiilor legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică pentru domeniul de activitate;
 - orarul de funcționare, stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, precum și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor;
- h) documentele noi, după caz, necesar a fi actualizate ca urmare a faptului că cele existente la dosar și-au depășit /pierdut valabilitatea.

Art.9. (1) Autorizația/acordul de funcționare va fi semnată/vizată de Primarul Sectorului 5 sau de împuternicitul acestuia, va fi eliberat/ă de serviciile de specialitate, în 30 de zile de la data solicitării și va avea o valabilitate nedeterminată, fiind condiționată de achitarea taxei pentru emiterea sau vizarea anuală a Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor pe raza Sectorului 5 al Municipiului București și a taxei pentru emiterea/vizarea Acordului de funcționare privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București precum și de depunerea și valabilitatea documentelor prevăzute la art. 7 și art. 8.

(2) La modificarea condițiilor inițiale de funcționare, a obiectului de activitate sau a punctului de lucru, valabilitatea autorizației/acordului de funcționare încetează iar persoana fizică sau juridică va solicita emiterea unei noi autorizații/acord de funcționare.

Taxele menționate la art. 7 lit n) și o) respectiv la art. 8 lit d) și e) sunt anuale și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

Capitolul III. Dispoziții finale

Art.10. Dosarele incomplete ale solicitanților se clasează după 3 luni de la data depunerii, dacă nu au fost depuse documente în completare, considerându-se solicitări respinse, deși au fost notificate în acest sens.

Art.11. Se interzice emiterea/vizarea autorizației/acordului de funcționare pentru persoanele fizice sau juridice, care desfășoară activități, prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor și activităților privind comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, permanente și/sau temporare, în spațiile care fac obiectul prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, până la finalizarea lucrărilor de intervenție realizate în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice al construcțiilor existente.

Art.12. Taxa pentru emiterea/vizarea autorizației/acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care autorizația de funcționare pentru activități prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor și acordul de funcționare pentru activitățile privind comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, a fost anulat/ă, i-a fost încetată valabilitatea sau societatea a avut suspendată activitatea.

Art.13. a) În cazul în care, din diferite motive, persoanele fizice sau juridice autorizate își încetează activitatea la punctul de lucru/sediu, acestea au obligația de a notifica Sectorul 5 al Municipiului București, după efectuarea procedurii la Registrul Comerțului. Notificarea va fi însoțită de documente care să ateste încetarea activității de la punctul de lucru/sediu, în termen de 30 zile de la emiterea rezoluției. Documentele se pot depune la registratura Sectorului 5 al Municipiului București sau pe adresa de e-mail a instituției.

b) Prin excepție, Sectorul 5 al Municipiului București poate arhiva dosarul ca urmare constatării din oficiu a încetării activității de la punctul de lucru/sediu, dar fără notificarea agentului economic, obținută de la Registrul Comerțului, în urma obținerii certificatului constatator care să ateste acest lucru.

Art. 14. În cazul în care vor exista reclamații / sesizări/autosesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, pe baza unor constatări efectuate prin măsurători efectuate cu aparate sonometrice omologate sau orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare care deține autorizație/acord de funcționare din partea autorității administrației publice locale sau există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea autorizației/acordului de funcționare, agenții Poliției Locale pot propune menținerea, încetarea valabilității sau modificarea autorizației/acordului de funcționare (ex: Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății-sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc).

Art. 15. În situația în care vor fi constatate mai mult de trei fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în decurs de 6 (șase) luni, prin procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor executorii (care nu au fost contestate în termen legal sau în cazul cărora instanța judecătorească a respins în mod definitiv plângerile contravenționale), emise în baza unor măsurători efectuate cu aparate sonometrice omologate, în cadrul unei structuri de vânzare ce deține autorizație/acord de funcționare din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Sector 5 poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea

Sectorului 5 al Municipiului București, administratorul societății are obligația de a transmite instituției documentele, în vederea operării acestor modificări.

Art. 16. În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Sectorul 5 al Municipiului București va reține autorizația/acordul de funcționare după o notificare prealabilă, dacă în acest termen agentul economic nu achită integral debitul

Art.17. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic nu mai deține contract încheiat cu operatorul licențiat în efectuarea serviciului de salubritate, Sectorul 5 al Municipiului București va dispune nevizarea, pe anul în curs, a autorizației/acordului de funcționare, după o notificare prealabilă, dacă în termen de 3 zile lucrătoare agentul economic nu dovedește prelungirea valabilității acestuia.

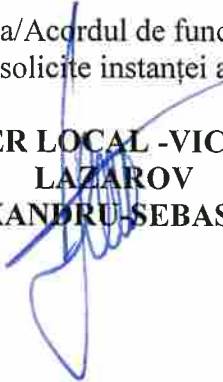
Art. 18. Solicitanții pot transmite documentele atât în format letric, cât și în format electronic, pe platformele on-line. Pentru documentele transmise în format electronic fără semnătură electronică, este necesară deplasarea solicitantului la sediul instituției pentru a certifica conformitatea cu originalul a documentelor depuse.

Art.19. Desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a activităților privind comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București fără deținerea Autorizației/Acordului de funcționare sau cu nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia ori a prevederilor legale în vigoare, atrage aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de legislație.

Art.20. (1) Primarul Sectorului 5, în condițiile prevederilor legale privind contenciosul administrativ, poate să revoce Autorizația/Acordul de funcționare numai dacă aceasta nu a produs efecte juridice.

(2) În situația în care Autorizația/Acordul de funcționare a intrat în circuitul civil și a produs efecte juridice, Primarul Sectorului 5 poate să solicite instanței anularea acesteia.

CONSILIER LOCAL -VICEPRIMAR
LAZAROV
ALEXANDRU-SEBASTIAN



În baza cererii nr. și a H.C.L.S. 5 nr. privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea și vizarea Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, se emite prezentul:

ACORD DE FUNCȚIONARE

NR. /

Beneficiar cu sediul în, înmatriculat la Registrul Comerțului sub nr.; CUI

Activitatea autorizată (cod CAEN):

Locația autorizată

Spațiul comercial în suprafață de

Orar de funcționare:

Perioada de valabilitate : nedeterminată, cu obligativitatea vizării anuale

Alte mențiuni: Termenul pentru vizarea anuală este data de 30 iunie a anului curent. Pentru vizarea anuală a acordului, agentul economic va depune o cerere la Primăria Sectorului 5, făcând dovada plății taxei de vizare anuală, dovada achitării la zi a serviciilor de salubritate, prin comunicarea ultimei facturi emise de operatorul de salubritate autorizat însoțită de dovada plății acestora și a completării dosarului cu actualizarea documentelor care au termen de valabilitate depășit.

PRIMAR

.....

DIRECTOR EXECUTIV,

.....

ȘEF SERVICIU,

.....

CONSILIER JURIDIC,

.....

(nume și prenume)

INSPECTOR,

.....

-Modificarea activităților comerciale aprobate, a condițiilor inițiale de funcționare, a obiectului de activitate sau a punctului de lucru, atrage încetarea valabilității prezentului acord, fiind necesară și obligatorie solicitarea emiterii unui nou acord de funcționare.

-Se interzice expunerea sau comercializarea mărfurilor în afara spațiului comercial fără a poseda autorizație în acest sens.

Am luat la cunoștință de toate mențiunile cuprinse în prezentul acord.

Nume.....

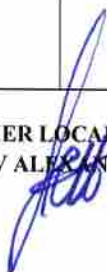
Data.....

Semnătura

**CONSILIER LOCAL -VICEPRIMAR
LAZAROV ALEXANDRU-SEBASTIAN**

	 Nr. și dată ieșire 	2027	Inspector, ... ȘEF SERVICIU 	PRIMAR, ... DIRECTOR EXECUTIV
		2028		
		2029		
		2030		
		2031		

CONSILIER LOCAL -VICEPRIMAR
LAZAROV ALEXANDRU-SEBASTIAN



În baza cererii nr. și a H.C.L.S. 5 nr. privind aprobarea Regulamentului
pentru emiterea și vizarea Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în
grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor
pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, se emite prezenta:

AUTORIZAȚIE

NR. /

Beneficiar cu sediul în, înmatriculat la Registrul
Comerțului sub nr.; CUI

Activitatea autorizată (cod CAEN):

Locația autorizată

Spațiul comercial în suprafață de

Orar de funcționare:

Perioada de valabilitate : nedeterminată, cu obligativitatea vizării anuale

Alte mențiuni: Termenul pentru vizarea anuală este data de 30 martie a anului curent. Pentru vizarea anuală a autorizației, agentul economic va depune o cerere la Sectorului 5 al Municipiului București, făcând dovada plății taxei de alimentație publică anuală, dovada achitării la zi a serviciilor de salubritate, prin comunicarea ultimei facturi emise de operatorul de salubritate autorizat însoțită de dovada plății acesteia și a completării dosarului cu actualizarea documentelor care au termen de valabilitate depășit.

PRIMAR

.....

DIRECTOR EXECUTIV,

.....

ȘEF SERVICIU,

.....

CONSILIER JURIDIC,

.....

(nume și prenume)

INSPECTOR,

.....

-Modificarea activităților comerciale aprobate, a condițiilor inițiale de funcționare, a obiectului de activitate sau a punctului de lucru, atrage încetarea valabilității prezentei autorizații, fiind necesară și obligatorie solicitarea emiterii unei noi autorizații de funcționare.
-Se interzice expunerea sau comercializarea mărfurilor în afara spațiului comercial fără a poseda autorizație în acest sens.

Am luat la cunoștință de toate mențiunile cuprinse în prezentul acord.

Nume.....

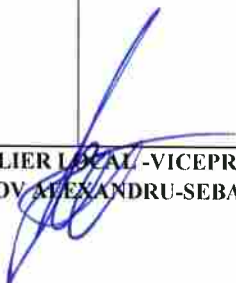
Data.....

Semnătura

**CONSILIER LOCAL -VICEPRIMAR
LAZAROV ALEXANDRU-SEBASTIAN**

	 Nr. și dată ieșire 	2027	Inspector, ... ȘEF SERVICIU 	PRIMAR, ... DIRECTOR EXECUTIV
		2028		
		2029		
		2030		
		2031		

CONSILIER LOCAL -VICEPRIMAR
LAZAROV ALEXANDRU-SEBASTIAN



CERERE

pentru emiterea „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București”

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a domiciliat în
 Str. nr. Bl. sc. Et. Ap.
 sector/județ posesor al B.I./C.I. serie nr. CNP
 emis de la data de, în
 calitate de al
S.C......, înmatriculată la Registrul Comerțului
 cu nr., cu sediul în localitatea str.
 nr., bl., sc., ap. județ/sector
 vă rog a-mi aproba emiterea **Autorizației/Acordului de funcționare**
 conform H.C.L.S.5 nr. cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele
 activități..... la punctul de
 lucru de la adresa din

Anexez copii după următoarele documente:

- a) Actul de identitate al reprezentantului legal al societății (asociat sau administrator, după caz), în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- b) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- c) Certificatul constatator de informare (dar nu mai vechi de 30 de zile), eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (cu excepția situației când pe cerere este obținut de către Sectorul 5 al Municipiului București), în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- d) Dovada deținerii legale a spațiului (teren și construcție) în care se desfășoară activitatea comercială. Pentru solicitanții care dețin în proprietate construcția sau terenul dovada poate consta în titlul de proprietate, (contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, autorizație de construire și proces verbal de recepție, etc.). Pentru solicitanții care nu dețin în proprietate construcția sau terenul, dovada poate consta în documentul din care să reiasă calitatea acestora de chiriași (contract de închiriere – înregistrat la ANAF dacă este încheiat între o persoană fizică și o societate comercială, contract de comodat, subînchiriere, asociere, etc., după caz) iar în caz de neconcordanță, orice alt document relevant, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- e) Schiță/relevu/plan de amplasament al spațiului (întocmite de o persoană autorizată), extras de carte funciară, aviz de amplasament, în copie certificată pentru conformitate cu originalul; Spațiul în care se desfășoară activitatea comercială trebuie delimitat cu o culoare distinctă pe schiță, relevu, plan de amplasament, aviz de amplasament, inclusiv planșe foto, acestea constituind anexa la acordul/autorizația de funcționare;
- f) Fotografie/fotografii ce să fie semnată și certificată, să conțină fiecare data și ora la care a fost făcută,
 care să reprezinte :
 - o vedere de ansamblu, să arate cu claritate toată clădirea
 - pereții care delimitează spațiul ce se cere a fi autorizat,
 - intrarea principală
 - ușa de acces
 Clădirea și spațiul să fie indicate pe poze prin hașurare sau încercuire cu o culoare distinctă.

- g) Pentru imobilele supuse Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, se depun, în cazurile și în condițiile prevăzute la art. 40 din această lege, avizul scris al comitetului executiv al asociației de proprietari, acordul scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează pe plan orizontal și vertical. Pentru celelalte imobile, precum și independent de aplicarea Legii nr. 196/2018, atunci când desfășurarea activității presupune utilizarea, pentru acces, aprovizionare, parcare sau în orice alt mod, a unui bun aflat în coproprietate obișnuită ori forțată sau exercitarea unui drept de uzufruct, uz, abitație, suprafață, servitute ori a altui drept real sau de folosință asupra unui imobil aparținând altei persoane, se depun titlul din care rezultă conținutul și limitele folosinței permise, precum și acordul scris, prealabil, al proprietarilor, coproprietarilor ori titularilor drepturilor direct afectate, dacă activitatea desfășurată ori pentru care se solicită emiterea sau vizarea Autorizației/Acordului de funcționare modifică destinația bunului, depășește sau intensifică folosința permisă prin titlu, obstrucționează accesul ori restrânge exercitarea concomitentă a drepturilor acestora. Acordul identifică imobilul, dreptul, activitatea, programul și condițiile de utilizare și nu poate fi prezumat din lipsa unui răspuns ori înlocuit prin declarația unilaterală a solicitantului. Pentru funcționarea în intervalul 22:00-08:00 sau în regim NON-STOP se depune și acordul scris, prealabil, al persoanelor direct afectate de programul solicitat (cu care spațiul se învecinează pe plan orizontal și vertical);
- h) Ultima factură emisă pentru serviciile de salubritate și dovada achitării soldului în copii certificată pentru conformitate cu originalul;
- i) Proces verbal pentru a face dovada efectuării deratizării spațiilor deținute cu orice titlu, cu periodicitatea și în condițiile prevăzute de H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, numai prin unități specializate, autorizate cu autorizația eliberată/valabilă pe anul în curs, de Primăria Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- j) Declarație (formular tipizat) pe propria răspundere a agentului economic privind:
- Efectuarea/neefectuarea de lucrări de construcție sau modificare a spațiului;
 - îndeplinirea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap coroborate cu prevederile Ordinului MDRAP nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementărilor tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;
 - respectarea condițiilor legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică pentru domeniul de activitate;
 - orarul de funcționare, stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică precum și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor;
- k) Avize/acorduri/autorizații emise de către următoarele autorități/instituții publice, după caz, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:
- i. Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;
 - ii. Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București;
 - iii. Agenția Națională pentru Mediu și Aree Protejate;
 - iv. Registrul Auto Român;
 - v. Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului;
 - vi. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov;
 - vii. Sectorul 5 al Municipiului București sau Primăria Municipiului București;

sau, în lipsa documentelor de la i-vii, se depun punctele de vedere emise în scris de autoritățile/instituțiile competente;

- l) Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5, din care să rezulte faptul că au fost achitate debitele către bugetul local de către operatorul economic și proprietarul spațiului, pentru anul în curs. Acest document, așa cum reiese din art.5 alin.1 al prezentului regulament, nu se va depune atunci când este obținut de către Sectorul 5 al Municipiului București ca urmare a opțiunii bifate de solicitant pe cerere.
- m) Declarația agentului economic privind clasificarea unității, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, cu număr de înregistrare de la Sectorului 5 al Municipiului București, în original;
- n) Dovada achitării taxei de emiterea Acordului de funcționare privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- o) Dovada achitării taxei pentru emiterea Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul.
- *Declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, cunoscut drept Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale (GDPR)*

Data

Telefon:

Persoană de contact:

Semnătura

**CONSILIER LOCAL -VICEPRIMAR
LAZAROV ALEXANDRU-SEBASTIAN**



CERERE

pentru vizarea „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București”

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a
 domiciliat în Str.
 nr. Bl. sc. Et. Ap. sector/județ
 posesor al B.I./C.I. serie nr. CNP
 emis de la data de, în calitate de al
 S.C., înmatriculată la Registrul Comerțului
 cu nr., cu sediul în localitatea str.
 nr., bl., sc., ap. județ/sector
 vă rog a-mi aproba vizarea **Autorizației/Acordului de funcționare**
 conform H.C.L.S.5 nr. cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele
 activități. la punctul de
 lucru de la adresa din

Anexez copii după următoarele documente:

- a) Ultima factură emisă pentru serviciile de salubritate și dovada achitării soldului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- b) Autorizația de funcționare/Acordul, în original, în vederea vizării acesteia/acestuia;
- c) Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale, din care să rezulte faptul că au fost achitate debitele către bugetul local de către operatorul economic și proprietarul spațiului, pentru anul în curs. Acest document, așa cum reiese din art.5 alin.1 al prezentului regulament, nu se va depune atunci când este obținut de către Sectorul 5 al Municipiului București ca urmare a opțiunii bifate de solicitant pe declarație.
- d) Dovada achitării taxei de emiterea Acordului de funcționare privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- e) Dovada achitării taxei pentru emiterea sau vizarea anuală a Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- f) Declarația agentului economic privind clasificarea unității, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, cu număr de înregistrare de la Sectorului 5 al Municipiului București, în original;
- g) Declarație (formular tipizat) pe propria răspundere agentului economic privind:
 - Efectuarea/neefectuarea de lucrări construire sau modificare a spațiului;
 - îndeplinirea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap coroborate cu prevederile Ordinului MDRAP nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;
 - respectarea condițiilor legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică pentru domeniul de activitate;
 - orarul de funcționare, stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, precum și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale

privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor;

h) documentele noi, după caz, necesar a fi actualizate ca urmare a faptului că cele existente la dosar și-au depășit /pierdut valabilitatea.

- *Declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, cunoscut drept Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale (GDPR))*

Data

Semnătura

Telefon:

Persoană de contact:

**CONSILIER LOCAL -VICEPRIMAR
LAZAROV ALEXANDRU-SEBASTIAN**



DECLARAȚIE *

Subsemnatul/a..... în calitate de
 al,
 înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr., CUI
 având punctul de lucru situat în

- declar pe propria răspundere că NU AM / AM efectuat lucrări de construire sau modificare a spațiului.
- declar pe propria răspundere că în ceea ce privește condițiile impuse de "Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000" ÎNDEPLINESC / NU ÎNDEPLINESC / SUNT ÎN CURS DE APLICARE / NU ESTE CAZUL.
- declar pe propria răspundere că ÎNDEPLINESC / NU ÎNDEPLINESC / SUNT ÎN CURS DE APLICARE condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică pentru domeniul meu de activitate, în conformitate cu Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice.
- declar pe propria răspundere orarul de funcționare, pentru următoarele activități
- documentele depuse la dosarul de solicitare a autorizației/acordului de funcționare sunt valabile și neexpirate.

DA

NU

Împuternicesc prin prezenta Sectorul 5 al Municipiului București, prin reprezentanții săi desemnați, să solicite și să obțină, în numele meu, documentele necesare soluționării dosarului administrativ, astfel cum este menționat în prezentul regulament

DA

NU

Data:

Semnătura,

Declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, cunoscut drept Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale (GDPR)

**CONSILIER LOCAL -VICEPRIMAR
 LAZAROV ALEXANDRU-SEBASTIAN**

Se va completa de către asociat/ administrator/ director/ reprezentant legal.

ANEXA 7 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

DECLARAȚIE

privind clasificarea unității, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice

Subsemnatul.....,
cu domiciliul în str. nr.
județul/sectorul, în calitate de¹.....
la Societatea comercială.....
înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare, cu sediul social în
..... județul/sectorul str.
nr. declar că unitatea de alimentație publică situată în
.....
(sediul unității)

este de tipul....., având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (mp)....., din care:
 - de servire.....;
 - de pregătire/predare.....;
 - de depozitare
 - anexe, utilități.....;(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.)
2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total	din care: Saloane	Terasă	Grădină de vară

Data.....

Semnătura agentului economic

**CONSILIER LOCAL -VICEPRIMAR
LAZAROV ALEXANDRU-SEBASTIAN**

Se va completa de către asociat/ administrator/ director/ reprezentant legal.

nr. 111105/31.08.2026.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de Hotărâre a Consiliului Local privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea și vizarea Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață

pe raza Sectorului 5 al Municipiului București

În exercitarea atribuțiilor conferite autorităților administrației publice locale privind asigurarea dezvoltării economice a unității administrativ-teritoriale, precum și organizarea și desfășurarea activităților de comerț și servicii în condiții de legalitate, transparență și concurență loială, se impune adoptarea unui regulament care să stabilească o nouă procedură de emitere și vizare a acordurilor de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și activități de comercializare a produselor și prestare a serviciilor de piață.

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au competența de a reglementa, prin hotărâri ale consiliului local, condițiile de desfășurare a activităților comerciale pe raza unității administrativ-teritoriale, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Regulamentul propus are ca obiect stabilirea unui cadru procedural unitar privind emiterea și vizarea acordurilor/autorizațiilor de funcționare, documentele necesare, condițiile ce trebuie îndeplinite de operatorii economici, obligațiile acestora, precum și situațiile în care acordurile/autorizațiile pot fi suspendate, retrase sau își încetează valabilitatea.

Prin adoptarea acestui regulament se urmăresc:

- instituirea unor reguli clare, transparente și nediscriminatorii privind autorizarea funcționării operatorilor economici;
- simplificarea și eficientizarea procedurilor administrative;
- reducerea timpului necesar completării formularelor depuse de operatorii economici;
- asigurarea respectării normelor privind sănătatea publică, protecția consumatorilor, protecția mediului, ordinea și liniștea publică și disciplina în construcții;
- crearea unui cadru unitar pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale de funcționare;
- sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri local și stimularea investițiilor.

Având în vedere cele expuse, precum și necesitatea actualizării și armonizării cadrului normativ local cu prevederile legislației în vigoare, propun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea și vizarea Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață.



VICEPRIMAR

LAZAROV ALEXANDRU-SEBASTIAN

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea și vizarea Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile:

- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap raportate la prevederile Ordinului MDRAP nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2012 – Revizuire NP 051/2000".

În prezent, desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a activităților de comercializare a produselor și prestare a serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, impune existența unui cadru normativ local unitar, clar și transparent privind emiterea și vizarea acordurilor/autorizațiilor de funcționare.

Adoptarea Regulamentului urmărește:

- stabilirea unor proceduri unitare pentru emiterea și vizarea acordurilor/autorizațiilor de funcționare;
- simplificarea relației dintre autoritatea publică locală și operatorii economici;
- asigurarea respectării condițiilor privind protecția consumatorilor, sănătatea publică, ordinea și liniștea publică, protecția mediului și disciplina în construcții;

Regulamentul stabilește condițiile, documentația necesară, procedura de emitere și vizare a acordurilor/autorizațiilor de funcționare, obligațiile titularilor, cazurile de suspendare sau încetare a valabilității acordului/autorizației, precum și responsabilitățile compartimentelor de specialitate implicate.

Prin aprobarea Regulamentului se urmărește:

- eficientizarea activității administrației publice locale;
- reducerea timpului de soluționare a cererilor;
- digitalizarea și standardizarea procedurilor administrative;
- îmbunătățirea activității de control privind respectarea condițiilor de funcționare.

Adoptarea hotărârii implică venituri controlul asupra veniturilor la bugetul local rezultate din taxele aferente emiterii și vizării acordurilor/autorizațiilor de funcționare, plata impozitelor și taxelor locale și a soldului la zi aferent serviciilor de salubritate.

Regulamentul contribuie la:

- dezvoltarea unui mediu economic organizat și competitiv;
- protejarea intereselor consumatorilor;
- creșterea calității serviciilor oferite populației;
- respectarea normelor privind conviețuirea socială și ordinea publică.

VIII. Concluzii

Având în vedere considerentele prezentate, propunem Consiliului Local al Sectorului 5 adoptarea hotărârii în forma prezentată.

Față de cele menționate mai sus, supunem spre aprobare Consiliului Local Sector 5 Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea și vizarea Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București.

DIRECTOR EXECUTIV

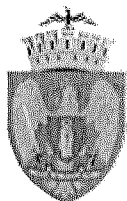
OUNDJIAN Hrant



ȘEF SERVICIU

Burciu Maria





**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București

Cod fiscal: 4433953

www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SR EN ISO 9001:2005
Nr. certificat: 1 IG - 1014 - EN - 996
SR EN ISO 27001:2005
Nr. certificat: 1 IG - 1007 - EN - 140



Nr. 05/ 31.08.2026

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Sectorul 5 al Municipiului București

Astăzi, 31.08.2026, Sectorul 5 al Municipiului București, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea și vizarea anuală a Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Paragraf descriptiv:

Prin proiectul de hotărâre se aprobă Procedura ce reglementează emiterea și vizarea anuală a Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- proiectul de hotărâre inițiat de Consilier Local – Viceprimar Lazarov Alexandru Sebastian înregistrat cu nr.1111/31.08.2026;

- anexele 1-7;

- referatul de aprobare al Consilierului Local – Viceprimar Lazarov Alexandru Sebastian înregistrat cu nr.111105/31.08.2026;

- Raportul de specialitate al Direcției Autorizări Comerciale și Patrimoniu - Serviciul Autorizări Comerciale, înregistrat cu numărul DACP 347/31.08.2026.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției –www.sector5.ro;

link: <https://sector5.ro/category/proiecte-in-dezbatare/>

- la sediul subdiviziunii administrativ teritoriale-Sector 5 al Municipiului București, strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București, la Avizier.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura instituției, la adresa Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, de luni până joi între orele 8.³⁰-16.⁰⁰ și vineri 8.³⁰-13.³⁰.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 10.09.2026.

-prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul - : <https://sector5.ro/category/proiecte-in-dezbatere/> ;

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: secretariat@sector5.ro;

- prin poștă, pe adresa Primăria Sector 5- Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București, Cod Poștal 050182;

-la sediul instituției, la Registratură, la adresa Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, de luni până joi între orele 8.³⁰-16.⁰⁰ și vineri 8.³⁰-13.³⁰.

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea și vizarea anuală a Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare."

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <https://sector5.ro/category/proiecte-in-dezbatere/> ;

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris, va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 14.10.2026.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon:021.314.46.80; 021.314.43.18 interior 1137;

e-mail:secretariat@sector5.ro, persoane de contact: Mariana Dună/ Roxana Florentina Chivu.

Secretar General Sector 5,

Florin Mănuș



Întocmit,
Responsabil pentru
relația cu societatea civilă,
Chivu Roxana

A blue ink signature, likely of Roxana Chivu, written below the text.



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953

www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SR EN ISO 9001:2015
Nr. certificat: UIC-1814-EN-996
SR EN ISO 37001:2015
Nr. certificat: UIC-1837-EU-140



Secretar General al Sectorului 5

Serviciul Evidență Acte Administrative

Nr.06 /31.08.2026

PROCES-VERBAL DE AFIȘARE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, am procedat la afișarea anunțului cu nr. 05/26.08.2026, la avizierul Sectorului 5 al Municipiului București și pe site-ul instituției, referitor la proiectul de act normativ denumit *Proiect de hotărâre aprobarea Regulamentului pentru emiterea și vizarea anuală a Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare*, care urmează a fi supus spre aprobare Consiliului Local Sector 5 și la care persoanele fizice sau juridice pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare.

Documentația poate fi consultată pe pagina de internet a instituției, la adresa www.sector5.ro secțiunea Primărie -Transparență Decizională – Proiecte în dezbatere sau la sediul instituției situat în strada Fabrica de Chibrituri, nr.9-11, Sector 5.

SECRETAR GENERAL SECTOR 5,

FLORIN MĂNUC



**Întocmit,
Responsabil pentru aplicarea
prevederilor Legii nr.52/2003
Chivu Roxana**