



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea și vizarea anuală a
Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante
și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a Acordului de funcționare pentru
comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață
pe raza Sectorului 5 al Municipiului București**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Consilier local - Viceprimar al Sectorului 5 - Alexandru-Sebastian Lazarov, înregistrat cu nr.111105/31.08.2026 ;
- Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Autorizări Comerciale – Direcția Autorizări Comerciale și Patrimoniu al Sectorului 5, înregistrat cu nr. DACP 347/31.08.2026 ;
- Avizul Comisiei pentru urbanism, lucrări publice, administrarea teritoriului, domeniului public și privat al Sectorului 5, patrimoniului și fondului funciar ;
- Avizul Comisiei pentru privatizare, comerț, protecția consumatorului, relația cu patronatul și sindicatele ;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor și libertăților cetățenești ;
- Anunțul înregistrat cu nr.05/31.08.2026, precum și Procesul – Verbal de afișare înregistrat nr.06/31.08.2026, întocmite conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 aprobate prin H.G. nr. 831/2022;
- Anunțul privind organizarea unei întâlniri de dezbatere publică înregistrat cu nr. 120727/02.10.2026, precum și minuta dezbaterii publice din data 09.10.2026, înregistrată sub nr.10/14.10.2026.

În conformitate cu prevederile:

- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 514/23.12.2025 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 227/2015 privind CODUL FISCAL, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportate la prevederile Ordinului MDRAP nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice ”Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2012 – Revizuire NP 051/2000” ;
- art. 7, alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 140 alin.(1), art. 166 alin.(4), art. 196 alin.(1) lit. a) și ale art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă “Regulamentul pentru emiterea și vizarea Autorizației/Acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a comercializării produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București” conform anexei 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2 Se aprobă modelul de emitere/vizare a „Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București” conform anexei 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3 Se aprobă modelul de emitere/vizare a „Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor pe raza Sectorului 5 al Municipiului București și modelul ” conform anexei 3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 4 Se aprobă formularul tip „Cerere emitere Acord/Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a comercializării produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București” conform anexei 4, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 5 Se aprobă formularul tip „Cerere vizare Acord/Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a comercializării produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București” conform anexei 5, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 6 Se aprobă formularul tip Declarația agentului economic, pe propria răspundere” conform anexei 6, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 7 Se aprobă formularul tip „Declarația privind clasificarea unității, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice” conform anexei 7, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 8 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 88 din 30.09.2016 privind emiterea și vizarea Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 89 din 30.09.2016 privind emiterea și vizarea Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 Primarul Sectorului 5 al Municipiului București prin aparatul de specialitate, Direcția Autorizări Comerciale și Patrimoniu și Serviciul Evidență Acte Administrative vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALEXANDRU – SEBASTIAN LAZAROV**



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar General Sector 5,

Florin Mănuc

**Regulament pentru emiterea și vizarea anuală a
Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în
grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a
Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață
pe raza Sectorului 5 al Municipiului București**

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1. Prin prezentul regulament se stabilește procedura de emitere și vizare anuală a Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București.

Art.2. În prezentul regulament, înțelesul următorilor termeni este astfel:

- a) Autorizația este actul administrativ cu caracter individual, prin care se aprobă funcționarea și condițiile de desfășurare a activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, și se emite de către Sectorul 5 al Municipiului București;
- b) Acordul de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se aprobă funcționarea și condițiile de desfășurare a activităților privind comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață, și se emite de către Sectorul 5 al Municipiului București;
- c) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- d) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- e) comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- f) comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detail;
- g) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- h) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- i) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;
- j) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

Art.3. Autorizația/Acordul privind desfășurarea acestor activități se emit persoanelor fizice și juridice autorizate în condițiile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.44/2008 privind

desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.

Art.4. În conformitate cu prevederile legale, Autorizația/Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru/sediu) și se emite pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat autorizația/acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare sunt valabile.

Prin excepție, în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat autorizația/acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația ca în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/apariției modificării/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină o nouă autorizație/acord de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, autorizația/acordul de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

Art.5. Emiterea/vizarea anuală a autorizației/acordului de funcționare se efectuează cu condiția depunerii tuturor documentelor prevăzute în prezentul Regulament, cu excepția cazurilor când documentele ce trebuie depuse sunt după caz obținute, total sau parțial, de către Sectorul 5 al Municipiului București, conform procedurilor legale.

Autorizația/acordul de funcționare va avea o valabilitate nedeterminată și își va păstra valabilitatea, (cu excepția prevăzută la art.4 alin. 2), fiind reînnoită, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele :

- condițiile inițiale pentru care s-a solicitat autorizație/acord de funcționare rămân nemodificate, inclusiv în ce privește tipul de activitate desfășurată sau suprafața structurii de vânzare, aspect confirmat de titularul autorizației prin declarație.

- documentele care constituie dosarul de solicitare a autorizației/acord de funcționare sunt valabile și neexpirate, aspect confirmat de titularul autorizației prin declarație.

- s-a plătit taxa aferentă reînnoirii, aspect confirmat prin dovada plății.

- a fost aplicată pe autorizație/acord de funcționare, în format letric sau digital, viza aferentă reînnoirii.

- termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent, pentru autorizația de funcționare și 30 iunie pentru acordul de funcționare.

Capitolul II. Procedura de emitere și vizare anuală a Autorizației/Acordului de funcționare

Art.6. Autorizația/Acordul de funcționare se emite cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

a) deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitățile prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor și activitățile privind comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București;

b) îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică, în domeniile sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, registrul auto român, agenția națională pentru protecția consumatorului și protecției împotriva incendiilor sau după caz;

c) încadrarea în normele de ordine, liniște publică și conviețuire socială;

d) respectarea regimului juridic al imobilului, a bunurilor aflate în coproprietate obișnuită sau forțată și a drepturilor reale ori de folosință aparținând terților, atunci când acestea sunt utilizate pentru accesul, aprovizionarea, parcare ori desfășurarea activității; organizarea activității astfel încât căile private sau comune de acces să rămână libere și utilizabile potrivit destinației lor și întinderii drepturilor constituite asupra acestora și să nu fie produse mirosuri persistente, insalubritate, contaminare biologică ori alte atingeri care depășesc inconvenientele normale ale vecinătății sau limitele prevăzute de lege.

Art.7. În vederea emiterii Autorizației/acordului de funcționare, persoana fizică sau juridică va depune la sediul Sectorului 5 al Municipiului București, pe adresa de e-mail sau online prin sistemele/platformele puse la dispoziție de instituție, o cerere la care se atașează copii de pe următoarele documente:

- a) Actul de identitate al reprezentantului legal al societății (asociat sau administrator, după caz) , în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- b) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- c) Certificatul constatator de informare (dar nu mai vechi de 30 de zile), eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (cu excepția situației când pe cerere este obținut de către Sectorul 5 al Municipiului București), în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- d) Dovada deținerii legale a spațiului (teren și construcție) în care se desfășoară activitatea comercială. Pentru solicitanții care dețin în proprietate construcția sau terenul dovada poate consta în titlul de proprietate, (contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, autorizație de construire și proces verbal de recepție, etc.). Pentru solicitanții care nu dețin în proprietate construcția sau terenul, dovada poate consta în documentul din care să reiasă calitatea acestora de chiriași (contract de închiriere – înregistrat la ANAF dacă este încheiat între o persoană fizică și o societate comercială, contract de comodat, subînchiriere, asociere, etc., după caz) iar în caz de neconcordanță, orice alt document relevant, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- e) Schiță/relevu/plan de amplasament al spațiului (întocmite de o persoană autorizată), extras de carte funciară, aviz de amplasament, în copie certificată pentru conformitate cu originalul; Spațiul în care se desfășoară activitatea comercială trebuie delimitat cu o culoare distinctă pe schiță, relevu, plan de amplasament, aviz de amplasament, inclusiv planșe foto, acestea constituind anexa la acordul/autorizația de funcționare;
- f) Fotografie/fotografii ce să fie semnată și certificată, să conțină fiecare data și ora la care a fost făcută, care să reprezinte :
 - o vedere de ansamblu, să arate cu claritate toată clădirea
 - pereții care delimitează spațiul ce se cere a fi autorizat,
 - intrarea principală
 - ușa de acces
 Clădirea și spațiul să fie indicate pe poze prin hașurare sau încercuire cu o culoare distinctă.
- g) Pentru imobilele supuse Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, se depun, în cazurile și în condițiile prevăzute la art. 40 din această lege, avizul scris al comitetului executiv al asociației de proprietari, acordul scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează pe plan orizontal și vertical. Pentru celelalte imobile, precum și independent de aplicarea Legii nr. 196/2018, atunci când desfășurarea activității presupune utilizarea, pentru acces, aprovizionare, parcare sau în orice alt mod, a unui bun aflat în coproprietate obișnuită ori forțată sau exercitarea unui drept de uzufruct, uz, abitație, suprafață, servitute ori a altui drept real sau de folosință asupra unui imobil aparținând altei persoane, se depun titlul din care rezultă conținutul și limitele folosinței permise, precum și acordul scris, prealabil, al proprietarilor, coproprietarilor ori titularilor drepturilor direct afectate, dacă activitatea desfășurată ori pentru care se solicită emiterea sau vizarea Autorizației/Acordului de funcționare modifică destinația bunului, depășește sau intensifică folosința permisă prin titlu, obstrucționează accesul ori restrânge exercitarea concomitentă a drepturilor acestora. Acordul identifică imobilul, dreptul, activitatea, programul și condițiile de utilizare și nu poate fi prezumat din lipsa unui răspuns ori înlocuit prin declarația unilaterală a solicitantului. Pentru funcționarea în intervalul 22:00-08:00 sau în regim NON-STOP se depune și acordul scris, prealabil, al persoanelor direct afectate de programul solicitat (cu care spațiul se învecinează pe plan orizontal și vertical);

- h) Ultima factură emisă pentru serviciile de salubritate și dovada achitării soldului în copii certificată pentru conformitate cu originalul;
- i) Proces verbal pentru a face dovada efectuării deratizării spațiilor deținute cu orice titlu, cu periodicitatea și în condițiile prevăzute de H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, numai prin unități specializate, autorizate cu autorizația eliberată/valabilă pe anul în curs, de Primăria Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- j) Declarație (formular tipizat) pe propria răspundere a agentului economic privind:
 - Efectuarea/neefectuarea de lucrări construire sau modificare a spațiului;
 - îndeplinirea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap coroborate cu prevederile Ordinului MDRAP nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;
 - respectarea condițiilor legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică pentru domeniul de activitate;
 - orarul de funcționare, stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică precum și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor;
- k) Avize/acorduri/autorizații emise de către următoarele autorități/instituții publice, după caz, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:
 - i. Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;
 - ii. Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București;
 - iii. Agenția Națională pentru Mediu și Arie Protejate;
 - iv. Registrul Auto Român;
 - v. Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului;
 - vi. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov;
 - vii. Sectorul 5 al Municipiului București sau Primăria Municipiului București;

sau, în lipsa documentelor de la i-vii, se depun punctele de vedere emise în scris de autoritățile/instituțiile competente;

- l) Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5, din care să rezulte faptul că au fost achitate debitele către bugetul local de către operatorul economic și proprietarul spațiului, pentru anul în curs. Acest document, așa cum reiese din art.5 alin.1 al prezentului regulament, nu se va depune atunci când este obținut de către Sectorul 5 al Municipiului București ca urmare a opțiunii bifate de solicitant pe cerere.
- m) Declarația agentului economic privind clasificarea unității, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, cu număr de înregistrare de la Sectorului 5 al Municipiului București, în original;
- n) Dovada achitării taxei de emiterea Acordului de funcționare privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- o) Dovada achitării taxei pentru emiterea Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

Art.8. Pentru vizarea anuală a Autorizației/acordului de funcționare, agentul economic va depune la sediul Sectorului 5 al Municipiului București, pe adresa de e-mail sau online prin sistemele/platformele puse la dispoziție de instituție, o cerere la care se atașează copii de pe următoarele documente:

- a) Ultima factură emisă pentru serviciile de salubritate și dovada achitării soldului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- b) Autorizația de funcționare/Acordul, în original, în vederea vizării acesteia/acestuia;
- c) Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale, din care să rezulte faptul că au fost achitate debitele către bugetul local de către operatorul economic și proprietarul spațiului, pentru anul în curs. Acest document, așa cum reiese din art.5 alin.1 al prezentului regulament, nu se va depune atunci când este obținut de către Sectorul 5 al Municipiului București ca urmare a opțiunii bifate de solicitant pe declarație.
- d) Dovada achitării taxei de emiterea Acordului de funcționare privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- e) Dovada achitării taxei pentru emiterea sau vizarea anuală a Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- f) Declarația agentului economic privind clasificarea unității, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, cu număr de înregistrare de la Sectorului 5 al Municipiului București, în original;
- g) Declarație (formular tipizat) pe propria răspundere agentului economic privind:
 - Efectuarea/neefectuarea de lucrări construire sau modificare a spațiului;
 - îndeplinirea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap coroborate cu prevederile Ordinului MDRAP nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;
 - respectarea condițiilor legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică pentru domeniul de activitate;
 - orarul de funcționare, stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, precum și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor;
- h) documentele noi, după caz, necesar a fi actualizate ca urmare a faptului că cele existente la dosar și-au depășit /pierdut valabilitatea.

Art.9. (1) Autorizația/acordul de funcționare va fi semnată/vizată de Primarul Sectorului 5 sau de împuternicitul acestuia, va fi eliberat/ă de serviciile de specialitate, în 30 de zile de la data solicitării și va avea o valabilitate nedeterminată, fiind condiționată de achitarea taxei pentru emiterea sau vizarea anuală a Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor pe raza Sectorului 5 al Municipiului București și a taxei pentru emiterea/vizarea Acordului de funcționare privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București precum și de depunerea și valabilitatea documentelor prevăzute la art. 7 și art. 8.

(2) La modificarea condițiilor inițiale de funcționare, a obiectului de activitate sau a punctului de lucru, valabilitatea autorizației/acordului de funcționare încetează iar persoana fizică sau juridică va solicita emiterea unei noi autorizații/acord de funcționare.

Taxele menționate la art. 7 lit n) și o) respectiv la art. 8 lit d) și e) sunt anuale și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

Capitolul III. Dispoziții finale

Art.10. Dosarele incomplete ale solicitanților se clasează după 3 luni de la data depunerii, dacă nu au fost depuse documente în completare, considerându-se solicitări respinse, deși au fost notificate în acest sens.

Art.11. Se interzice emiterea/vizarea autorizației/acordului de funcționare pentru persoanele fizice sau juridice, care desfășoară activități, prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor și activităților privind comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, permanente și/sau temporare, în spațiile care fac obiectul prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, până la finalizarea lucrărilor de intervenție realizate în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice al construcțiilor existente.

Art.12. Taxa pentru emiterea/vizarea autorizației/acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care autorizația de funcționare pentru activități prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor și acordul de funcționare pentru activitățile privind comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, a fost anulat/ă, i-a fost încetată valabilitatea sau societatea a avut suspendată activitatea.

Art.13. a) În cazul în care, din diferite motive, persoanele fizice sau juridice autorizate își încetează activitatea la punctul de lucru/sediu, acestea au obligația de a notifica Sectorul 5 al Municipiului București, după efectuarea procedurii la Registrul Comerțului. Notificarea va fi însoțită de documente care să ateste încetarea activității de la punctul de lucru/sediu, în termen de 30 zile de la emiterea rezoluției. Documentele se pot depune la registratura Sectorului 5 al Municipiului București sau pe adresa de e-mail a instituției.

b) Prin excepție, Sectorul 5 al Municipiului București poate arhiva dosarul ca urmare constatării din oficiu a încetării activității de la punctul de lucru/sediu, dar fără notificarea agentului economic, obținută de la Registrul Comerțului, în urma obținerii certificatului constatator care să ateste acest lucru.

Art. 14. În cazul în care vor exista reclamații / sesizări/autosesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, pe baza unor constatări efectuate prin măsurători efectuate cu aparate sonometrice omologate sau orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare care deține autorizație/acord de funcționare din partea autorității administrației publice locale sau există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea autorizației/acordului de funcționare, agenții Poliției Locale pot propune menținerea, încetarea valabilității sau modificarea autorizației/acordului de funcționare (ex: Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății-sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc).

Art. 15. În situația în care vor fi constatate mai mult de trei fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în decurs de 6 (șase) luni, prin procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor executorii (care nu au fost contestate în termen legal sau în cazul cărora instanța judecătorească a respins în mod definitiv plângerile contravenționale), emise în baza unor măsurători efectuate cu aparate sonometrice omologate, în cadrul unei structuri de vânzare ce deține autorizație/acord de funcționare din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Sector 5 poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea

Sectorului 5 al Municipiului București, administratorul societății are obligația de a transmite instituției documentele, în vederea operării acestor modificări.

Art. 16. În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Sectorul 5 al Municipiului București va retrage autorizația/acordul de funcționare după o notificare prealabilă, dacă în acest termen agentul economic nu achită integral debitul

Art.17. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic nu mai deține contract încheiat cu operatorul licențiat în efectuarea serviciului de salubritate, Sectorul 5 al Municipiului București va dispune nevizarea, pe anul în curs, a autorizației/acordului de funcționare, după o notificare prealabilă, dacă în termen de 3 zile lucrătoare agentul economic nu dovedește prelungirea valabilității acestuia.

Art. 18. Solicitanții pot transmite documentele atât în format letric, cât și în format electronic, pe platformele on-line. Pentru documentele transmise în format electronic fără semnătură electronică, este necesară deplasarea solicitantului la sediul instituției pentru a certifica conformitatea cu originalul a documentelor depuse.

Art.19. Desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a activităților privind comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București fără deținerea Autorizației/Acordului de funcționare sau cu nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia ori a prevederilor legale în vigoare, atrage aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de legislație.

Art.20. (1) Primarul Sectorului 5, în condițiile prevederilor legale privind contenciosul administrativ, poate să revoce Autorizația/Acordul de funcționare numai dacă aceasta nu a produs efecte juridice.

(2) În situația în care Autorizația/Acordul de funcționare a intrat în circuitul civil și a produs efecte juridice, Primarul Sectorului 5 poate să solicite instanței anularea acesteia.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**



În baza cererii nr. și a H.C.L.S. 5 nr. privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea și vizarea Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, se emite prezentul:

ACORD DE FUNCȚIONARE

NR. /

Beneficiar cu sediul în, înmatriculat la Registrul Comerțului sub nr.; CUI

Activitatea autorizată (cod CAEN):

Locația autorizată

Spațiul comercial în suprafață de

Orar de funcționare:

Perioada de valabilitate : nedeterminată, cu obligativitatea vizării anuale

Alte mențiuni: Termenul pentru vizarea anuală este data de 30 iunie a anului curent. Pentru vizarea anuală a acordului, agentul economic va depune o cerere la Primăria Sectorului 5, făcând dovada plății taxei de vizare anuală, dovada achitării la zi a serviciilor de salubritate, prin comunicarea ultimei facturi emise de operatorul de salubritate autorizat însoțită de dovada plății acestuia și a completării dosarului cu actualizarea documentelor care au termen de valabilitate depășit.

PRIMAR

.....

DIRECTOR EXECUTIV,

.....

ȘEF SERVICIU,

.....

CONSILIER JURIDIC,

.....

(nume și prenume)

INSPECTOR,

.....

-Modificarea activităților comerciale aprobate, a condițiilor inițiale de funcționare, a obiectului de activitate sau a punctului de lucru, atrage încetarea valabilității prezentului acord, fiind necesară și obligatorie solicitarea emiterii unui nou acord de funcționare.

-Se interzice expunerea sau comercializarea mărfurilor în afara spațiului comercial fără a poseda autorizație în acest sens.

Am luat la cunoștință de toate mențiunile cuprinse în prezentul acord.

Nume.....

Data.....

Semnătura

În baza cererii nr. și a H.C.L.S. 5 nr. privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea și vizarea Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, se emite prezenta:

AUTORIZAȚIE

NR. /

Beneficiar cu sediul în, înmatriculat la Registrul Comerțului sub nr.; CUI

Activitatea autorizată (cod CAEN):

Locația autorizată

Spațiul comercial în suprafață de

Orar de funcționare:

Perioada de valabilitate : nedeterminată, cu obligativitatea vizării anuale

Alte mențiuni: Termenul pentru vizarea anuală este data de 30 martie a anului curent. Pentru vizarea anuală a autorizației, agentul economic va depune o cerere la Sectorului 5 al Municipiului București, făcând dovada plății taxei de alimentație publică anuală, dovada achitării la zi a serviciilor de salubritate, prin comunicarea ultimei facturi emise de operatorul de salubritate autorizat însoțită de dovada plății acestora și a completării dosarului cu actualizarea documentelor care au termen de valabilitate depășit.

PRIMAR

.....

DIRECTOR EXECUTIV,

.....

ȘEF SERVICIU,

.....

CONSILIER JURIDIC,

.....

(nume și prenume)

INSPECTOR,

.....

-Modificarea activităților comerciale aprobate, a condițiilor inițiale de funcționare, a obiectului de activitate sau a punctului de lucru, atrage încetarea valabilității prezentei autorizații, fiind necesară și obligatorie solicitarea emiterii unei noi autorizații de funcționare.

-Se interzice expunerea sau comercializarea mărfurilor în afara spațiului comercial fără a poseda autorizație în acest sens.

Am luat la cunoștință de toate mențiunile cuprinse în prezentul acord.

Nume.....

Data.....

Semnătura

	<p>.....</p> <p>Nr. și dată ieșire</p> <p>.....</p>	2027	<p>Inspector,</p> <p>.....</p> <p>ȘEF SERVICIU</p> <p>.....</p>	<p>PRIMAR,</p> <p>.....</p> <p>DIRECTOR EXECUTIV</p> <p>.....</p>
		2028		
		2029		
		2030		
		2031		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV



CERERE

pentru emiterea „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București”

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a domiciliat în
 Str. nr. Bl. sc. Et. Ap.
 sector/județ posesor al B.I./C.I. serie nr. CNP
 emis de la data de, în
 calitate de al
 S.C., înmatriculată la Registrul Comerțului
 cu nr., cu sediul în localitatea str.
 nr., bl., sc., ap. județ/sector
 vă rog a-mi aproba emiterea **Autorizației/Acordului de funcționare**
 conform H.C.L.S.5 nr. cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele
 activități la punctul de
 lucru de la adresa din

Anexez copii după următoarele documente:

- a) Actul de identitate al reprezentantului legal al societății (asociat sau administrator, după caz), în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- b) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- c) Certificatul constatator de informare (dar nu mai vechi de 30 de zile), eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (cu excepția situației când pe cerere este obținut de către Sectorul 5 al Municipiului București), în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- d) Dovada deținerii legale a spațiului (teren și construcție) în care se desfășoară activitatea comercială. Pentru solicitanții care dețin în proprietate construcția sau terenul dovada poate consta în titlul de proprietate, (contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, autorizație de construire și proces verbal de recepție, etc.). Pentru solicitanții care nu dețin în proprietate construcția sau terenul, dovada poate consta în documentul din care să reiasă calitatea acestora de chiriași (contract de închiriere – înregistrat la ANAF dacă este încheiat între o persoană fizică și o societate comercială, contract de comodat, subînchiriere, asociere, etc., după caz) iar în caz de neconcordanță, orice alt document relevant, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- e) Schiță/releveu/plan de amplasament al spațiului (întocmite de o persoană autorizată), extras de carte funciară, aviz de amplasament, în copie certificată pentru conformitate cu originalul; Spațiul în care se desfășoară activitatea comercială trebuie delimitat cu o culoare distinctă pe schiță, releveu, plan de amplasament, aviz de amplasament, inclusiv planșe foto, acestea constituind anexa la acordul/autorizația de funcționare;
- f) Fotografie/fotografii ce să fie semnată și certificată, să conțină fiecare data și ora la care a fost făcută,
 care să reprezinte :
 - o vedere de ansamblu, să arate cu claritate toată clădirea
 - pereții care delimitează spațiul ce se cere a fi autorizat,
 - intrarea principală
 - ușa de acces
 Clădirea și spațiul să fie indicate pe poze prin hașurare sau încercuire cu o culoare distinctă.

- g) Pentru imobilele supuse Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, se depun, în cazurile și în condițiile prevăzute la art. 40 din această lege, avizul scris al comitetului executiv al asociației de proprietari, acordul scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează pe plan orizontal și vertical. Pentru celelalte imobile, precum și independent de aplicarea Legii nr. 196/2018, atunci când desfășurarea activității presupune utilizarea, pentru acces, aprovizionare, parcare sau în orice alt mod, a unui bun aflat în coproprietate obișnuită ori forțată sau exercitarea unui drept de uzufruct, uz, abitație, suprafață, servitute ori a altui drept real sau de folosință asupra unui imobil aparținând altei persoane, se depun titlul din care rezultă conținutul și limitele folosinței permise, precum și acordul scris, prealabil, al proprietarilor, coproprietarilor ori titularilor drepturilor direct afectate, dacă activitatea desfășurată ori pentru care se solicită emiterea sau vizarea Autorizației/Acordului de funcționare modifică destinația bunului, depășește sau intensifică folosința permisă prin titlu, obstrucționează accesul ori restrânge exercitarea concomitentă a drepturilor acestora. Acordul identifică imobilul, dreptul, activitatea, programul și condițiile de utilizare și nu poate fi prezumat din lipsa unui răspuns ori înlocuit prin declarația unilaterală a solicitantului. Pentru funcționarea în intervalul 22:00-08:00 sau în regim NON-STOP se depune și acordul scris, prealabil, al persoanelor direct afectate de programul solicitat (cu care spațiul se învecinează pe plan orizontal și vertical);
- h) Ultima factură emisă pentru serviciile de salubritate și dovada achitării soldului în copii certificată pentru conformitate cu originalul;
- i) Proces verbal pentru a face dovada efectuării deratizării spațiilor deținute cu orice titlu, cu periodicitatea și în condițiile prevăzute de H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, numai prin unități specializate, autorizate cu autorizația eliberată/valabilă pe anul în curs, de Primăria Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- j) Declarație (formular tipizat) pe propria răspundere a agentului economic privind:
- Efectuarea/neefectuarea de lucrări construire sau modificare a spațiului;
 - îndeplinirea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap coroborate cu prevederile Ordinului MDRAP nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;
 - respectarea condițiilor legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică pentru domeniul de activitate;
 - orarul de funcționare, stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică precum și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor;
- k) Avize/acorduri/autorizații emise de către următoarele autorități/instituții publice, după caz, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:
- i. Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;
 - ii. Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București;
 - iii. Agenția Națională pentru Mediu și Arii Protejate;
 - iv. Registrul Auto Român;
 - v. Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului;
 - vi. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov;
 - vii. Sectorul 5 al Municipiului București sau Primăria Municipiului București;

sau, în lipsa documentelor de la i-vii, se depun punctele de vedere emise în scris de autoritățile/instituțiile competente;

- l) Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5, din care să rezulte faptul că au fost achitate debitele către bugetul local de către operatorul economic și proprietarul spațiului, pentru anul în curs. Acest document, așa cum reiese din art.5 alin.1 al prezentului regulament, nu se va depune atunci când este obținut de către Sectorul 5 al Municipiului București ca urmare a opțiunii bifate de solicitant pe cerere.
 - m) Declarația agentului economic privind clasificarea unității, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, cu număr de înregistrare de la Sectorului 5 al Municipiului București, în original;
 - n) Dovada achitării taxei de emiterea Acordului de funcționare privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
 - o) Dovada achitării taxei pentru emiterea Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul.
- *Declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, cunoscut drept Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale (GDPR))*

Data

Telefon:

Persoană de contact:

Semnătura

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALEXANDRU-SEBASTIAN LAZAROV**



CERERE

pentru vizarea „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și a Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București”

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a
 domiciliat în Str.
 nr. Bl. sc. Et. Ap. sector/județ
 posesor al B.I./C.I. serie nr. CNP
 emis de la data de, în calitate de al
S.C., înmatriculată la Registrul Comerțului
 cu nr., cu sediul în localitatea str.
 nr., bl., sc., ap. județ/sector
 vă rog a-mi aproba vizarea **Autorizației/Acordului de funcționare**
 conform H.C.L.S.5 nr. cu modificările și completările ulterioare , pentru următoarele
 activități la punctul de
 lucru de la adresa din

Anexez copii după următoarele documente:

- a) Ultima factură emisă pentru serviciile de salubritate și dovada achitării soldului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- b) Autorizația de funcționare/Acordul, în original, în vederea vizării acesteia/acestuia;
- c) Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale, din care să rezulte faptul că au fost achitate debitele către bugetul local de către operatorul economic și proprietarul spațiului, pentru anul în curs. Acest document, așa cum reiese din art.5 alin.1 al prezentului regulament, nu se va depune atunci când este obținut de către Sectorul 5 al Municipiului București ca urmare a opțiunii bifate de solicitant pe declarație.
- d) Dovada achitării taxei de emiterea Acordului de funcționare privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și prestarea serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- e) Dovada achitării taxei pentru emiterea sau vizarea anuală a Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- f) Declarația agentului economic privind clasificarea unității, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, cu număr de înregistrare de la Sectorului 5 al Municipiului București, în original;
- g) Declarație (formular tipizat) pe propria răspundere agentului economic privind:
 - Efectuarea/neefectuarea de lucrări construire sau modificare a spațiului;
 - îndeplinirea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap coroborate cu prevederile Ordinului MDRAP nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;
 - respectarea condițiilor legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică pentru domeniul de activitate;
 - orarul de funcționare, stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, precum și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale

privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor;

h) documentele noi, după caz, necesar a fi actualizate ca urmare a faptului că cele existente la dosar și-au depășit /pierdut valabilitatea.

- *Declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, cunoscut drept Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale (GDPR))*

Data

Semnătura

Telefon:

Persoană de contact:

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**



DECLARAȚIE *

Subsemnatul/a..... în calitate de
..... al,
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr., CUI
..... având punctul de lucru situat în

- declar pe propria răspundere că NU AM / AM efectuat lucrări de construire sau modificare a spațiului.
- declar pe propria răspundere că în ceea ce privește condițiile impuse de "Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000" ÎNDEPLINESC/ NU ÎNDEPLINESC/ SUNT ÎN CURS DE APLICARE/ NU ESTE CAZUL.
- declar pe propria răspundere că ÎNDEPLINESC / NU ÎNDEPLINESC / SUNT ÎN CURS DE APLICARE condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică pentru domeniul meu de activitate, în conformitate cu Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice.
- declar pe propria răspundere orarul de funcționare, pentru următoarele activități
- documentele depuse la dosarul de solicitare a autorizației/acordului de funcționare sunt valabile și neexpirate.

DA

NU

Împuternicesc prin prezenta Sectorul 5 al Municipiului București, prin reprezentanții săi desemnați, să solicite și să obțină, în numele meu, documentele necesare soluționării dosarului administrativ, astfel cum este menționat în prezentul regulament

DA

NU

Data:

Semnătura,

Declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, cunoscut drept Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale (GDPR)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**

Se va completa de către asociat/ administrator/ director/ reprezentant legal.

DECLARAȚIE

privind clasificarea unității, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice

Subsemnatul....., cu domiciliul în str. nr. județul/sectorul, în calitate de¹..... la Societatea comercială..... înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare, cu sediul social în județul/sectorul str. nr. declar că unitatea de alimentație publică situată în (sediul unității) este de tipul....., având următoarele caracteristici funcționale:

- Total suprafață (mp)....., din care:
 - de servire.....;
 - de pregătire/predare.....;
 - de depozitare
 - anexe, utilități.....;(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.)
- Numărul locurilor pentru consumatori:

Total	din care: Saloane	Terasă	Grădină de vară

Data.....

Semnătura agentului economic

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**



Se va completa de către asociat/ administrator/ director/ reprezentant legal.