



REGULAMENTUL

**privind derularea procesului de alegere a reprezentanților salariaților în vederea
constituirii Comisiei de disciplină – funcționari publici și personal contractual din cadrul
aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 5**

CAPITOLUL I PREAMBUL

Articolul 1

Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are drept scop reglementarea procedurii de alegere a reprezentanților funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5, în vederea constituirii Comisiei de disciplină.

Articolul 2

(1) Calendarul de organizare și desfășurare a alegerilor reprezentanților salariaților în vederea constituirii Comisiei de disciplină pentru mandatul de reprezentant al salariaților – funcționari publici și personal contractual este întocmit de lucrătorii Serviciului Resurse Umane și Organizarea Muncii.

(2) Calendarul de organizare și desfășurare a alegerilor va fi afișat la avizierul instituției și publicat pe site-ul instituției, www.sector5.ro.

Articolul 3

(1) Organizarea și desfășurarea procesului de alegere a reprezentanților salariaților – funcționari publici și personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 se realizează cu respectarea principiilor legalității, transparenței, responsabilității, precum și a drepturilor și libertăților salariaților și a normelor etice și deontologice.

(2) Au dreptul de a alege reprezentanții salariaților funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5.

(3) Candidatul propus trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- b) să fie numit într-o funcție publică sau să dețină un contract individual de muncă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5;
- c) să nu aibă aplicată o sancțiune disciplinară care nu a fost radiată.

(4) Pentru a putea fi ales reprezentant al salariaților – funcționari publici sau personal contractual, în vederea constituirii Comisiei de disciplină, orice salariat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 trebuie să îndeplinească criteriile prevăzute la alin. (3), conform calendarului de alegeri.

(5) Comisia de numărare a voturilor va notifica în scris, letric sau prin intermediul adresei electronice de serviciu, fiecare structură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 cu privire la organizarea alegerilor și va solicita propuneri de candidați. Fiecare salariat are posibilitatea de a propune doi membri, respectiv un titular și un supleant. Comisia de numărare a voturilor va centraliza propunerile de candidați transmise de salariați, conform calendarului de alegeri.

(6) Propunerile formulate cu nerespectarea condițiilor prevăzute de prezentul regulament nu vor fi luate în considerare la întocmirea și tipărirea buletinelor de vot.

CAPITOLUL II PRINCIPII GENERALE

Articolul 4

(1) Alegerea reprezentanților salariaților – funcționari publici și personal contractual reprezintă atributul salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 care au drept de vot potrivit prezentului regulament.

(2) Pentru validarea procesului privind alegerea reprezentanților salariaților este necesară prezența a 50% + 1 din numărul total al salariaților cu drept de vot.

(3) Dacă, în perioada mandatului, reprezentantului ales îi încetează raportul de serviciu sau contractul individual de muncă ori nu își mai poate exercita atribuțiile în timpul mandatului, acesta va fi înlocuit de supleant, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(4) Activitatea de desfășurare a alegerilor va fi organizată astfel încât să nu creeze disfuncționalități în activitatea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5.

(5) Durata mandatului reprezentanților aleși este de 3 ani, în conformitate cu prevederile aplicabile privind constituirea comisiei de disciplină.

CAPITOLUL III COMISIA DE NUMĂRARE A VOTURILOR

Articolul 5 – Desemnarea comisiei

(1) Comisia de numărare a voturilor, nominalizată prin Dispoziția Primarului Sectorului 5, va funcționa ca organism imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea procedurii de alegere și își va desfășura activitatea la sediul Sectorului 5 al Municipiului București din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București, precum și, după caz, la sediile secundare unde se organizează votarea.

(2) Comisia de numărare a voturilor va fi formată din 3 membri titulari, dintre care unul va fi președinte, precum și 3 membri supleanți, câte unul pentru fiecare membru titular. Membrii comisiei sunt desemnați prin dispoziție a Primarului Sectorului 5.

(3) Membrii supleanți preiau atribuțiile membrilor titulari în cazul în care aceștia se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor specifice.

CAPITOLUL IV ATRIBUȚIILE COMISIEI DE NUMĂRARE A VOTURILOR

Articolul 6

Comisia de numărare a voturilor are următoarele atribuții:

(1) Informează personalul cu privire la procedura de alegere a reprezentanților salariaților – funcționari publici și personal contractual, prin notificarea prevăzută la art. 3 alin. (5) și prin afișare la sediu și pe site-ul instituției, www.sector5.ro;

(2) Centralizează propunerile făcute de salariați;

(3) Asigură tipărirea buletinelor de vot;

(4) Solicită Serviciului Resurse Umane și Organizarea Muncii listele cu salariații care au drept de vot, precum și situația salariaților cărora li s-a aplicat o sancțiune disciplinară care nu a fost radiată, în vederea verificării condițiilor de eligibilitate;

(5) Elaborează lista cu salariații cu drept de vot, conform anexei nr. 1.5;

(6) Consemnează în lista cu salariații participarea la alegeri a salariaților cu drept de vot;

(7) Centralizează voturile;

(8) Constată și consemnează rezultatul alegerilor și redactează procesul-verbal, pe care îl semnează membrii titulari ai comisiei sau, după caz, membrii supleanți care au înlocuit membrii titulari;

(9) Comunică rezultatul final al alegerilor prin afișare la avizierul instituției și prin publicarea pe site-ul instituției, www.sector5.ro, în termen de o zi lucrătoare de la încheierea procesului de alegere a reprezentanților salariaților;

(10) Primește și soluționează contestațiile depuse în termen de maximum 24 de ore de la data anunțării rezultatului votului.

CAPITOLUL V

ALEGEREA REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR

Articolul 7 – Desfășurarea alegerilor

(1) Alegerile reprezentanților funcționarilor publici și personalului contractual se desfășoară la sediul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București, și la sediile secundare ale acestuia, după caz.

(2) Programul de exercitare a votului va fi în intervalul orar 09.00 – 16.00, iar în ziua de vineri în intervalul orar 09.00 – 13.00.

(3) Comisia de numărare a voturilor va decide asupra aspectelor organizatorice necesare bunei desfășurări a procesului de votare, inclusiv cu privire la sigilarea și desigilarea urnei și, după caz, la păstrarea acesteia în condiții de securitate între perioadele de votare.

Articolul 8 – Listele

Stabilirea listelor și aducerea la cunoștință salariaților a locului unde se desfășoară alegerea reprezentanților salariaților – funcționari publici și personal contractual se face cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de începerea perioadei de votare.

Articolul 9 – Buletinele de vot

(1) Buletinele de vot vor fi tipărite de către Comisia de numărare a voturilor.

(2) Buletinul de vot va conține numele și prenumele candidaților.

(3) Votul salariaților se exprimă prin bifarea cu „X” a căsuței care corespunde numelui unui singur candidat preferat.

CAPITOLUL VI

NUMĂRĂTOAREA ȘI CENTRALIZAREA VOTURILOR

Articolul 10

(1) Numărătoarea voturilor se va face în prezența membrilor Comisiei de numărare a voturilor.

(2) Președintele, în prezența membrilor comisiei, procedează la deschiderea urnei. Buletinele de vot sunt verificate și clasificate, după caz, în buletine valabil exprimate și buletine nule, iar voturile valabil exprimate sunt centralizate pentru fiecare candidat.

(3) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot introduse în urnă, numărul buletinelor de vot nule și numărul voturilor valabil exprimate.

(4) Departajarea candidaților se realizează de către Comisia de numărare a voturilor în funcție de numărul de voturi valabil exprimate obținute de fiecare candidat. Candidatul care obține cel mai mare număr de voturi va avea calitatea de membru titular, iar candidatul care se situează pe locul al doilea va avea calitatea de membru supleant în Comisia de disciplină.

(5) În cazul egalității de voturi între doi sau mai mulți candidați pentru unul dintre locurile prevăzute la alin. (4), Comisia de numărare a voturilor va consemna situația în procesul-verbal și va proceda potrivit regulii stabilite în prealabil prin prezentul regulament.

(6) Consemnarea rezultatului alegerilor se va face pentru toți candidații, conform anexei nr. 1.4.

(7) Rezultatele se vor centraliza la finalizarea procesului de alegere a reprezentanților salariaților și vor fi afișate la avizierul instituției și publicate pe site-ul acesteia, www.sector5.ro, în termen de o zi lucrătoare de la încheierea procesului de alegere.

(8) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor comisiei.

(9) După încheierea procesului-verbal de consemnare a rezultatelor alegerilor, președintele Comisiei de numărare a voturilor va preda Serviciului Resurse Umane și Organizarea Muncii, pe bază de proces-verbal de predare-primire, toate documentele aferente procesului de alegere a reprezentanților salariaților.

(10) Documentele aferente procedurii de alegere se păstrează și se arhivează potrivit nomenclatorului arhivistic și termenelor de păstrare aplicabile instituției.

CAPITOLUL VII VALIDAREA ALEGERILOR

Articolul 11

(1) Comisia de numărare a voturilor întocmește procesul-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor reprezentanților funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5. Modelul procesului-verbal constituie anexa nr. 1.2 la prezentul regulament.

(2) Validarea rezultatului alegerilor se realizează în condițiile îndeplinirii cvorumului de 50% + 1 din numărul total al funcționarilor publici și personalului contractual cu drept de vot.

(3) În cazul în care nu este îndeplinit cvorumul de 50% + 1 din numărul salariaților de pe lista de vot, se va relua procedura până la realizarea cvorumului.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Articolul 12

(1) Prezentul regulament se afișează la avizierul instituției și se publică pe site-ul Sectorului 5 al Municipiului București, www.sector5.ro.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5.

(3) Anexele nr. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 și 1.6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

PRIMAR

BULETIN DE VOT
(model)

Alegeți doar un singur candidat:

Nume prenume - candidat 1	
Nume prenume - candidat 2	
Nume prenume - candidat 3	

Votul salariaților se exprimă prin bifarea cu „X” în căsuța goală din dreptul unui singur candidat preferat.

PROCES-VERBAL

**privind alegerea reprezentanților salariaților în vederea constituirii Comisiei de disciplină
– funcționari publici și personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului Sectorului 5
încheiat astăzi,2026**

Astăzi,2026, Comisia de numărare a voturilor, constituită în vederea organizării și desfășurării procedurii de alegere a reprezentanților salariaților pentru constituirea Comisiei de disciplină, a procedat la numărarea și centralizarea voturilor exprimate.

Sectorul 5 al Municipiului București, cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, are un număr total de salariați, dintre care salariați au drept de vot.

La alegerea reprezentanților salariaților în vederea constituirii Comisiei de disciplină, din totalul de salariați cu drept de vot s-au prezentat la vot un număr de salariați.

Având în vedere numărul salariaților prezenți la vot, se constată îndeplinirea cvorumului necesar, respectiv **50% + 1 din numărul total al salariaților cu drept de vot.**

Au fost înregistrate propuneri de candidați.

Din totalul voturilor exprimate, au fost declarate nule un număr de voturi, rezultând un număr de voturi valabil exprimate.

În urma numărării și centralizării voturilor, au fost aleși reprezentanți ai salariaților în vederea constituirii Comisiei de disciplină următorii candidați:

1. **salariatul/salariața** – **voturi**, în calitate de membru titular;
2. **salariatul/salariața** – **voturi**, în calitate de membru supleant.

Situația nominală a voturilor obținute de toți candidații este prevăzută în **Anexa 1.4**, care face parte integrantă din prezentul proces-verbal.

Reprezentanții salariaților aleși în vederea constituirii Comisiei de disciplină au un mandat de **3 ani**, potrivit prevederilor aplicabile.

Prezentul proces-verbal se aduce la cunoștința salariaților prin afișarea la avizierul instituției și publicarea pe site-ul www.sector5.ro.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat astăzi,2026, în vederea consemnării rezultatului alegerilor.

Președinte comisie de numărare a voturilor

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Membru

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Membru

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

FORMULAR DE CONSEMNARE A NUMĂRULUI DE VOTURI

**privind titularul, respectiv supleantul reprezentanților aleși ai salariaților în vederea
constituirii Comisiei de disciplină – funcționari publici și personal contractual din cadrul
aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 5**

Nr. crt.	Titular / supleant	Nume și prenume	Număr de voturi
1	Titular		
2	Supleant		

Președinte comisie de numărare a voturilor:

Membru:

Membru:

FORMULAR DE CONSEMNAȚIE A NUMĂRULUI DE VOTURI OBTINUTE DE CANDIDAȚI

**în cadrul procedurii de alegere a reprezentanților salariaților în vederea constituirii
Comisiei de disciplină – funcționari publici și personal contractual din cadrul aparatului de
specialitate al Primarului Sectorului 5**

Nr. crt.	Nume și prenume	Număr de voturi
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Președinte comisie de numărare a voturilor:

Membru:

Membru:

LISTA FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL

**din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 pentru alegerea
reprezentanților salariaților în vederea constituirii Comisiei de disciplină**

Nr. crt.	Nume și prenume	Departament	Votat DA/NU
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
....			
....			
...			

SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI ORGANIZAREA MUNCII
ȘEF SERVICIU

CALENDARUL

**de organizare și desfășurare a alegerilor reprezentanților salariaților – funcționari publici
și personal contractual – în vederea constituirii Comisiei de disciplină**

Nr. crt.	Activitatea	Perioada/data
1.	Constituirea Comisiei de numărare a voturilor și începerea procedurii	21.09.2026
2.	Informarea salariaților cu privire la procedura de alegere și afișarea/publicarea regulamentului	22.09.2026
3.	Depunerea propunerilor de candidați	23.09.2026 – 29.09.2026
4.	Centralizarea și verificarea propunerilor de candidați	30.09.2026 – 02.10.2026
5.	Afișarea/publicarea listei candidaților și comunicarea locului de desfășurare a votării	05.10.2026
6.	Pregătirea buletinelor de vot, a urnelor și a documentelor necesare desfășurării alegerilor	06.10.2026 – 07.10.2026
7.	Desfășurarea votului secret	08.10.2026 – 14.10.2026
8.	Numărarea și centralizarea voturilor și întocmirea procesului-verbal	15.10.2026 – 16.10.2026
9.	Validarea rezultatului alegerilor și soluționarea eventualelor contestații	19.10.2026
10.	Afișarea și publicarea rezultatelor finale ale alegerilor	20.10.2026
11.	Informarea Primarului Sectorului 5 cu privire la rezultatele alegerilor, în vederea emiterii dispoziției privind completarea componenței Comisiei de disciplină	21.10.2026

Notă: Activitățile prevăzute în prezentul calendar se desfășoară cu respectarea prevederilor Regulamentului privind derularea procesului de alegere a reprezentanților salariaților – funcționari publici și personal contractual – în vederea constituirii Comisiei de disciplină.