



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

HOTĂRÂRE

privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar de stat din Sectorul 5 la proiecte de educație fizică și sport

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 109612/25.08.2026,
- Raportul comun de specialitate al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, înregistrat sub nr. 12374/25.08.2026 și al Direcției Economice, din cadrul Sectorului 5 al Municipiului București, înregistrat sub nr. 109615/25.08.2026,

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei pentru buget, finanțe, taxe locale, fonduri europene și alte activități economice,
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor și libertăților cetățenești,
- Avizul Comisiei pentru educație, tineret și sport,

În conformitate cu:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 139 alin. (1), coroborat cu alin. (3), lit. g), art. 140 alin. (1), ale art. 166 alin. (2) lit. l) și m), ale art. 196 alin. (1) lit. a) și ale art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar de stat din Sectorul 5 la proiecte de educație fizică și sport, în

condițiile stabilite potrivit Protocolului, care constituie Anexă, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2 – Primarul Sectorului 5, prin aparatul de specialitate, Serviciul Evidență Acte Administrative, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru-Sebastian LAZAROV**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al Sectorului 5,
Florin Mănuc**

Nr. 98 /31.08.2026

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/____.____.____ privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar de stat din Sectorul 5 la proiecte de educație fizică și sport,

În considerarea Hotărârii Consiliului de administrație al Colegiului/Liceului/Școlii _____, întrunit în data de _____.____.____,

Părțile:

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5, serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 5, cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, cod fiscal 50623501, reprezentată prin doamna Andreea Cătălina OPREA – Director Executiv, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

Unitatea de învățământ preuniversitar de stat _____, cu sediul în Str./Șos./Aleea/B.dul _____, nr. _____, Sector 5, București, cod fiscal _____, reprezentată prin doamna/domnul _____ – Director, denumită în cele ce urmează **Colegiul/Liceul/Școala**,
și

_____, cu sediul în Str./Șos./Aleea/B.dul _____, nr. _____, Sector _____, București, cod fiscal _____, reprezentat/reprezentată prin doamna/domnul _____ – Director/Președinte, denumit/denumită în cele ce urmează **Beneficiarul**,
au convenit să încheie prezentul Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

Art. 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Derularea, în spațiul în suprafață desfășurată de _____ mp, aferent imobilului C____ (sală de sport) și/sau în spațiul în suprafață desfășurată de _____ mp, aferent terenului de sport, înscris/înscrise în cartea funciară cu nr. _____, a unui proiect vizând promovarea și dezvoltarea activităților sportive în mediul preuniversitar, fără afectarea procesului didactic al **Colegiului/Liceului/Școlii** sau a altor activități adiacente acestuia. Proiectul presupune susținerea de activități specifice disciplinei/disciplinelor _____.

1.2 Obiectivele proiectului:

- promovarea practicării, de către elevi, a disciplinei/disciplinelor _____ în mod continuu și susținut;
- formarea competențelor de mișcare, sănătate, igienă și nutriție prin sport;
- dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor, promovarea spiritului de întrecere și fair-play;
- formarea unor deprinderi de muncă individuală și în colectiv;
- formarea și educarea copiilor și tinerilor prin socializare, cooperare și răspundere;
- pregătirea elevilor pentru o societate bazată pe competitivitate;
- petrecerea timpului liber în mod organizat, util și plăcut;

- combaterea violenței fizice și verbale în rândul copiilor și tinerilor.

1.3. Activitățile principale ale proiectului:

- selecția, inițierea, pregătirea continuă și susținută, organizarea și participarea la competiții sportive interne, la disciplina/disciplinele _____, a elevilor **Colegiului/Liceului/Școlii** și a celor provenind din alte unități de învățământ de pe raza municipiului București;
- organizarea unor evenimente care au scopul de a încuraja copiii să practice sport și să obțină performanțe.

Art. 2 DURATA PROTOCOLULUI

2.1 Prezentul Protocol de colaborare produce efecte de la data semnării de către părți până la data de _____._____.

Art. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 OBLIGAȚIILE DAUI Sector 5

- 3.1.1 Să asigure sprijin logistic **Colegiului/Liceului/Școlii**, dacă este cazul, în scopul desfășurării proiectului în bune condiții.
- 3.1.2 Să participe, ori de câte ori consideră necesar, la activitățile proiectului.
- 3.1.3 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

3.2 OBLIGAȚIILE COLEGIULUI/LICEULUI/ȘCOLII

- 3.2.1 Să asigure accesul gratuit al Beneficiarului, respectiv al profesorilor, antrenorilor și colaboratorilor nominalizați de acesta, în vederea desfășurării în unitatea de învățământ, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al **Colegiului/Liceului/Școlii**, a tuturor activităților proiectului menționat la art. 1.1.
- 3.2.2 Să permită și să faciliteze participarea cadrelor didactice și a elevilor la desfășurarea tuturor activităților proiectului.
- 3.2.3 Să asigure cu prioritate accesul în spațiul menționat la art. 1.1 a grupelor din proiect, după desfășurarea lecțiilor de educație fizică și sport specifice programului școlar obligatoriu al **Colegiului/Liceului/Școlii**, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.
- 3.2.4 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.
- 3.2.5 Să promoveze DAUI Sector 5/Beneficiarul prin apariția logo-ului instituției pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.
- 3.2.6 Pe întreaga perioadă în care Protocolul este în vigoare, să asigure folosința utilă și netulburată a spațiului, cu condiția respectării de către Beneficiar a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.
- 3.2.7 Până la data încetării Protocolului prin expirarea duratei acestuia sau din orice alte motive, să asigure Beneficiarului accesul și furnizarea următoarelor utilități: energie electrică, energie termică, apă și canalizare.
- 3.2.8 Să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, evenimente speciale, sau situații care determină modificarea temporară/suspendarea activității;

- 3.2.9 Să suspende accesul Beneficiarului în spațiu dacă există motive bine întemeiate de ordin legal, administrativ, de sănătate publică sau de interes public (de exemplu: lucrări, alegeri, măsuri epidemiologice etc.);
- 3.2.10 Să redacteze și să păstreze documentele justificative privind colaborarea cu DAUI Sector 5/Beneficiarul, pentru arhiva instituției și pentru audit/administrație locală, alte instituții abilitate ale statului român.

3.3 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 3.3.1 Să se ocupe prin persoanele specializate, respectiv profesori/antrenori, de procesul de selecție, inițiere, pregătire și formare a elevilor care doresc practicarea sportului, în mod gratuit;
- 3.3.2 Să nu solicite contribuții financiare elevilor implicați în proiect;
- 3.3.3 Să faciliteze accesul gratuit al elevilor la toate evenimentele și activitățile sportive organizate prin intermediul proiectului;
- 3.3.4 Să desfășoare activitățile în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu regulamentul intern al unității de învățământ;
- 3.3.5 Să asigure, pe durata activităților, climatul de siguranță și respectarea normelor interne privind accesul persoanelor, protecția minorilor, prevenirea incidentelor și respectarea regulamentului intern al școlii
- 3.3.6 Să respecte programul agreat de comun acord cu unitatea de învățământ, folosind spațiile doar în intervalele și condițiile aprobate de aceasta;
- 3.3.7 Să se conformeze și să pună în aplicare cerințele unității de învățământ la solicitarea acesteia, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în spațiul pus la dispoziție și a asigurării condițiilor optime de funcționare pentru unitatea de învățământ;
- 3.3.8 Să răspundă pentru orice prejudiciu material sau daune produse spațiului, bunurilor sau beneficiarilor (elevi, personal), pe perioada derulării activităților;
- 3.3.9 Să predea spațiul utilizat în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea activităților, protocolului sau la solicitarea motivată a unității;
- 3.3.10 Să colaboreze cu personalul desemnat de unitate pentru monitorizarea activităților și pentru soluționarea eventualelor incidente apărute;
- 3.3.11 Să asigure logistica necesară, materiale didactice precum și echipamentul sportiv, la activitățile specifice derulate în cadrul colegiului;
- 3.3.12 Să armonizeze calendarul competițional sportiv al grupelor din cadrul proiectului și calendarul competițional al Inspectoratului Școlar al Municipiului București/Ministerului Educației și Cercetării/federațiilor sportive de specialitate;
- 3.3.13 Să faciliteze accesul DAUI Sector 5/Colegiului/Liceului/Școlii la informațiile necesare desfășurării proiectului susținut în spațiul menționat la art. 1.1;

- 3.3.14 Să nu transfere drepturi și obligații rezultate din protocol fără acordul scris al DAUI Sector 5/ Colegiului/Liceului/Școlii și fără aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5;
- 3.3.15 Să permită participarea reprezentanților DAUI Sector 5/Colegiului/Liceului/Școlii la toate activitățile proiectului;
- 3.3.16 Să furnizeze Colegiului/Liceului/Școlii informații privind calitatea persoanelor care vor intra în unitatea de învățământ și care vor participa la desfășurarea activităților proiectului;
- 3.3.17 Să informeze cadrele didactice și elevii cu privire la conținutul activităților educative în care vor fi cuprinși;
- 3.3.18 Să informeze reprezentanții DAUI Sector 5/Colegiului/Liceului/Școlii, cu privire la aspectele care perturbă bunul mers al derulării activităților sportive sau neregulile observate, dacă este cazul;
- 3.3.19 Să prezinte în timp util către DAUI Sector 5/Colegiu/Liceu/Școală perspectivele dezvoltării unor noi proiecte educaționale;
- 3.3.20 Să se consulte cu reprezentanții DAUI Sector 5/Colegiului/Liceului/Școlii asupra modalităților de dezvoltare a proiectelor, precum și în ceea ce privește implicarea elevilor și profesorilor în cadrul acestora;
- 3.3.21 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu;
- 3.3.22 Să promoveze DAUI Sector 5/Colegiul/Liceul/Școala prin apariția logo-urilor instituțiilor pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.

Art. 4 PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

- 4.1 Programul activităților ce fac obiectul prezentului protocol se stabilește de comun acord între părți și se anexează la protocol ca document distinct, parte integrantă a acestuia.
- 4.2 Orice modificare ulterioară a programului convenit se realizează doar cu acordul scris prealabil al părților semnatare ale prezentului protocol.
- 4.3 Părțile au obligația să respecte cu strictețe intervalele orare stabilite, iar orice solicitare suplimentară sau modificare va fi comunicată și aprobată în scris cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizată.

Art. 5 FORȚĂ MAJORĂ

- 5.1 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- 5.2 Forța majoră exonerează părțile de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Art. 6 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- 6.1 Modificarea prezentului Protocol poate fi realizată prin act adițional, cu acordul părților și al Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

7.1 Prezentul Protocol încetează:

- a. prin acordul de voință al părților,
- b. prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți,
- c. la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,
- d. dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

7.2 În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia, în mod unilateral, Protocolul.

Art. 8 LITIGII

8.1 În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.

8.2 În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

9.1 Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricărei dintre acestea, exclusiv cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

9.2 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

9.3 Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.

9.4 Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

9.5 Prevederile prezentului protocol se completează cu dispozițiile Codului Civil.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi,....., în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original.

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,
Director Executiv,*

Beneficiar,

Colegiul/Liceul/Școala,

Director,

Administrator financiar,

Administrator de patrimoniu,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru-Sebastian LAZAROV**

