



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B,
STĂLPII 2-6,
ETAJ 2, CAM 06, SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408

INSTRUCȚIUNI ȘI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ÎN VEDEREA SELECȚIEI PENTRU POZIȚIA DE DIRECTOR GENERAL AL SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

I. CADRUL LEGAL APLICABIL PROCEDURII DE SELECȚIE

Procesul de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

II. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

Procesul de selecție a candidaților pentru poziția de Director General cuprinde următoarele etape principale:

Depunerea dosarelor de candidatură	30 de zile de la data publicării sau republicării anunțului de recrutare, cu respectarea datei-limită indicate în anunț.
Realizarea Listei Lungi	5 zile de la expirarea perioadei de depunere a candidaturilor.
Evaluarea dosarelor și realizarea Listei Scurte	5-10 zile de la elaborarea Listei Lungi.
Depunerea Declarațiilor de Intenție	15 zile de la comunicarea includerii candidatului pe Lista Scurtă.
Interviurile de selecție finală	3-10 zile de la depunerea Declarației de Intenție.

Toate etapele procedurii au caracter eliminatoriu. Planificarea etapelor este estimativă și poate fi ajustată în funcție de derularea efectivă a procedurii.

Candidații vor fi informați, prin mijloace electronice și, după caz, telefonic, cu privire la eventualele modificări ale calendarului, solicitările de clarificări și rezultatele aferente fiecărei etape.

III. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură se depune, în mod obligatoriu, până la data-limită de **20.09.2026, ora 14:00**, atât în format letric, cât și în format electronic.

A. Dosarul în format letric - pe suport de hârtie

Dosarul de candidatură pe suport de hârtie va fi depus în plic închis și sigilat la sediul Pluri Consultants Romania S.R.L., situat în București, str. Fabrica de Glucoză nr. 2-4, sector 2, incinta Hotel Caro.

Pe plic se va menționa în mod vizibil:

**„CANDIDATURĂ DIRECTOR GENERAL - SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. / [NUMELE ȘI
PRENUMELE CANDIDATULUI]”**



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B,
STĂLPIL 2-6,
ETAJ 2, CAM 06, SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408

B. Dosarul în format electronic

Dosarul de candidatură în format electronic se transmite, în același termen, la ambele adrese de e-mail indicate în anunț:

- selectie@salubritate5.ro
- 109@pluri.ro

Subiectul mesajului va avea următoarea formă:

„CANDIDATURĂ DIRECTOR GENERAL - SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. / [NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI]”

Reguli pentru transmiterea electronică:

- Mesajul de e-mail și documentele atașate vor conține, în denumirea fișierelor, numele și prenumele candidatului, astfel încât fiecare document să poată fi identificat fără echivoc.
- Formularele aferente candidaturii și Curriculum Vitae vor fi transmise în format PDF și, acolo unde sunt puse la dispoziție în format editabil, și în format .docx.
- Copiile documentelor justificative vor fi scanate lizibil și transmise ca fișiere distincte, denumite după tipul documentului și candidatul căruia îi aparțin, de exemplu: „Diplomă licență Popescu Ion”, „Cazier judiciar Popescu Ion”, „Adeverință experiență Popescu Ion”.
- Dosarele nu vor fi transmise prin aplicații externe de transfer de fișiere. Dacă dimensiunea totală depășește limita unui singur mesaj, documentele se vor transmite prin mesaje succesive, numerotate corespunzător.

IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarul de candidatură va cuprinde documentele necesare pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de participare prevăzute în anunț și pentru evaluarea candidatului. În structura dosarului se recomandă următoarea ordine:

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;
3. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia cazierului judiciar valabil;
 - c. Copia Cazierului fiscal valabil;
 - d. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - e. Copia adeverinței medicale care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
 - f. Copia diplomei de licență sau echivalentă;



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B,
STĂLPILII 2-6,
ETAJ 2, CAM 06, SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408

- g. Copii ale altor forme de educație superioare absolvite (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
- h. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (de exemplu: extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, copie contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator eliberat de ONRC, alte documente însușite prin semnătură și stampilă de emitent, etc.)

4. Formulare:

- a. F1 - Cererea de înscriere;
- b. F2 -Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
- c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
- d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
- e. F5 - Declarația de interese.

Documentele justificative trebuie să permită verificarea efectivă a condițiilor de participare prevăzute în anunț, inclusiv a duratei experienței profesionale, a perioadelor exercitate în funcții de conducere și, acolo unde este cazul, a dimensiunii societăților în care a fost dobândită experiența solicitată.

V. MODALITATEA DE EVALUARE

Evaluarea candidaților se realizează prin analiza dosarului de candidatură, solicitarea de clarificări scrise, analiza Declarației de Intenție, verificarea referințelor și a activității desfășurate anterior, interviul de selecție finală și evaluarea comportamentală din cadrul interviurilor.

În funcție de decizia Consiliului de administrație, în procesul de selecție pot fi utilizate și probe specifice de tip centru de evaluare sau interviu intermediar de selecție. Criteriile de selecție, ponderile, pragurile minime și grila de punctare sunt cele stabilite prin profilul postului și profilul candidatului aprobate pentru procedură și sunt corelate cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

VI. COMUNICAREA CU CANDIDAȚII

Pe parcursul procesului de selecție, comunicarea cu candidații se va realiza cu prioritate prin mijloace electronice. Candidații vor fi informați individual cu privire la solicitările de clarificări, includerea sau neincluziunea în etapele următoare ale procedurii și rezultatele comunicate în cadrul procesului.

Lista Lungă, Lista Scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial în condițiile cadrului procedural aplicabil. Informațiile privind rezultatele individuale se comunică direct candidaților, în modalitatea stabilită pentru procedură.

VII. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Procedura de recrutare și selecție se desfășoară cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B,
STĂLPILII 2-6,
ETAJ 2, CAM 06, SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408

Datele cu caracter personal furnizate de candidați sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării procedurii de selecție, în temeiul consimțământului exprimat prin Formularul F4 și al celorlalte temeuri legale aplicabile. Drepturile prevăzute de Regulament pot fi exercitate prin cerere transmisă la adresa de e-mail: gdpr@salubrizare5.ro.

VIII. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Modul de derulare și planificarea etapelor procesului de selecție, precum și documentele și formularele aferente candidaturii vor fi publicate și actualizate, după caz, pe paginile de internet indicate în anunț:

- <https://salubrizare5.ro/>
- www.pluri.ro

IMPORTANT: Candidații trebuie să urmărească paginile de internet menționate mai sus și adresa de e-mail declarată în candidatură pentru eventuale comunicări, clarificări sau actualizări privind procedura.