



www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65

**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**
Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953



SR EN ISO 9001:2015
Nr. certificat: U3G - 1014 - EN - 996
SR EN ISO 37001:2025
Nr. certificat: U3G - 1037 - EU - 140



ANUNȚ

SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Organizează concurs de recrutare în conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice precum și prevederilor art. XXII alin. (2) și alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, pentru ocuparea a două funcții contractuale de execuție vacante de muncitor calificat Gr. I la Serviciul Logistică, Transport și Dotare Specială – Direcția Inspecție și Control – Direcția Generală de Poliție Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5, pe perioadă nedeterminată, la sediul din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9 - 11 Sector 5, București, concurs organizat în data de 08.09.2026 ora 10:00 (proba scrisă).

2 posturi – funcții contractuale de execuție vacante de muncitor calificat Gr. I la Serviciul Logistică, Transport și Dotare Specială – Direcția Inspecție și Control – Direcția Generală de Poliție Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sector 5, pe perioada nedeterminată, cu normă întreagă, concurs organizat în data de **08.09.2026, ora 10:00 (proba scrisă)**.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Condiții specifice:

1. Muncitor calificat

- Pentru postul de execuție vacant de muncitor calificat Gr. I la Serviciul Logistică, Transport și Dotare Specială – Direcția Inspecție și Control – Direcția Generală de Poliție Locală încadrarea se va face pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Certificat de calificare profesională pentru programul de calificare Macaragiu;
- Permis de conducere categoria C.

2. Muncitor calificat

- Pentru postul de execuție vacant de muncitor calificat Gr. I la Serviciul Logistică, Transport și Dotare Specială – Direcția Inspecție și Control – Direcția Generală de Poliție Locală încadrarea se va face pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Calificare profesională în domeniul tehnic;
- Permis de conducere categoria C.

Dosarele de concurs pentru înscriere trebuie să conțină:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Atribuțiile postului :

1. Funcție contractuală vacantă de MUNCITOR CALIFICAT

- Execută operațiunile de ridicare, manipulare, relocare și transport al vehiculelor dispuse spre ridicare, utilizând automacaraua din dotare, conform dispozițiilor șefului ierarhic și procedurilor aplicabile.
- Conduce și exploatează în condiții de siguranță autovehiculul special și instalația de ridicat, respectând instrucțiunile tehnice și normele legale în vigoare.
- Verifică înainte de începerea activității starea tehnică a autovehiculului, a instalației de ridicat și a echipamentelor aferente, sesizând imediat eventualele defecțiuni.
- Execută manevrele de ridicare și coborâre a vehiculelor astfel încât să fie prevenite accidentele, avariile sau deteriorarea bunurilor.
- Participă la activitățile de ridicare și transport al vehiculelor fără stăpân sau abandonate, precum și al altor bunuri, conform atribuțiilor serviciului.
- Răspunde de întreținerea curentă, exploatarea și utilizarea corespunzătoare a autovehiculului și instalației de ridicat încredințate.
- Completează documentele specifice activității desfășurate și consemnează datele privind utilizarea autovehiculului și operațiunile executate.
- Respectă normele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și celelalte reglementări aplicabile.
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de șefii ierarhici, în conformitate cu prevederile legale.

2. Funcție contractuală vacantă de **MUNCITOR CALIFICAT**

- Pregătește și asigură vehiculele sau celelalte sarcini pentru ridicare, utilizând dispozitivele de legare și ancorare specifice, în conformitate cu normele tehnice și de securitate.
- Efectuează legarea, echilibrarea, ghidarea și dezlegarea sarcinilor pe durata operațiunilor executate cu automacara, colaborând permanent cu conducătorul autoutilitarei.
- Verifică starea tehnică și integritatea dispozitivelor de legare, chingilor, lanțurilor, cârligelor și a celorlalte accesorii utilizate, sesizând orice neconformitate.
- Asigură stabilitatea și securitatea vehiculelor pe timpul ridicării, transportului și depozitării acestora, prevenind producerea incidentelor sau deteriorărilor.
- Participă la activitățile de relocare și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate și la alte operațiuni specifice serviciului.
- Eliberează, verifică și centralizează documentele specifice activității, inclusiv foile de parcurs, conform atribuțiilor stabilite.
- Participă la activitățile de asigurare tehnico - materială și logistică necesare desfășurării activității serviciului, potrivit regulamentelor și dispozițiilor interne.
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de șefii ierarhici, în conformitate cu prevederile legale.

Bibliografia și tematica:

BIBLIOGRAFIE		TEMATICĂ
1.	Constituția României	- Drepturile și libertățile fundamentale; - Administrația publică locală.
2.	Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată	- Titlul II – Contractul de muncă.
3.	Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	- Hărțuirea morală la locul de muncă; - Măsuri de eliminare a formelor de discriminare; - Egalitatea în materie de angajare și profesie.
4.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați	- Principiile aplicabile în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați; - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, în vederea susținerii concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Depunere dosare	14.08.2026 -27.08.2026
Selecție dosare	28.08 - 31.08
Afișare rezultate selecție dosare	01.09.2026
Depunere contestații selecție dosare	02.09.2026
Soluționare contestații + afișare rezultate finale selecție dosare	03.09.2026
PROBA SCRISĂ	08.09.2026
Afișare rezultate proba scrisă	09.09.2026
Depunere contestații proba scrisă	10.09.2026
Soluționare contestații + afișare rezultate finale proba scrisă	11.09.2026
INTERVIU	14.09.2026
Afișare rezultate interviu	15.09.2026
Depunere contestații interviu	16.09.2026
Soluționare contestații interviu	17.09.2026
Rezultat contestații + afișare rezultat final	18.09.2026

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins".

Informații suplimentare la tel. 021.314.43.18 interior 1116 - Serviciul Resurse Umane și Organizarea Muncii.