



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea derulării și finanțării, din bugetul propriu al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, în perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 96888/17.07.2026;
- Raportul comun de specialitate al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, înregistrat sub nr. 10110/17.07.2026, și al Direcției Economice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 96890/17.07.2026;
- Nota de informare nr. 145/130969/15.06.2026, emisă de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 și înregistrată la Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 sub nr. 8425/15.06.2026;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 154/17.10.2024 privind implementarea și finanțarea de către Complexul Multifuncțional *Sf. Andrei* a proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 173/31.10.2024 privind aprobarea metodologiei de implementare a proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, de către Complexul Multifuncțional *Sf. Andrei*, cu modificările și completările ulterioare;
- Amendamentul Primarului Sectorului 5 înregistrat cu nr. 97465/20.07.2026;
- avizul Comisiei pentru buget, finanțe, taxe locale, fonduri europene și alte activități economice;
- avizul Comisiei Juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- avizul Comisiei pentru educație, tineret și sport.

În temeiul H.C.G.M.B. nr. 151/2001, privind trecerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în administrarea Consiliilor Locale ale Sectoarelor 1-6, precum și în cel al Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de prevederile art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 139, alin. (1), art. 140 alin.(1), art. 166, alin. (2), lit. 1), art. 196 alin.(1), lit.a) și ale art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă derularea proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, în perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027, conform Anexei 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2 – Se aprobă finanțarea, din bugetul local, prin bugetul propriu al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a proiectului menționat la art. 1.

Art. 3 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor before/after school susținute în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, conform Anexei 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 4 – Se aprobă modelul Contractului de parteneriat și anexele acestuia, dintre Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor selectați în proiectul menționat la art. 1, conform Anexei 3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 5 – Se aprobă modelul Protocolului de colaborare dintre Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, conform Anexei 4, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 6 – Până cel târziu la data de 31 august 2026, obiectele de inventar și, dacă este cazul, mijloacele fixe din dotarea centrelor before/after school susținute în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* vor trece din patrimoniul Complexul Multifuncțional *Sf. Andrei* în patrimoniul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, pe bază de proces-verbal de predare-primire, la valoarea de inventar de la data preluării.

Art. 7 – Începând cu 01 septembrie 2026, se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 154/17.10.2024, cu modificările ulterioare, precum și Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 173/31.10.2024, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 – Primarul Sectorului 5, prin aparatul de specialitate, Serviciul Evidență Acte Administrative, Direcția Economică, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, Complexul Multifuncțional *Sf. Andrei* și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
ALEXANDRU – SEBASTIAN LAZAROV**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al Sectorului 5,
Florin MĂNUC**

**Metodologie privind derularea și finanțarea proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*,
în perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027**

Context și justificare:

Autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 5 contribuie la asigurarea unei educații de calitate a copiilor și tinerilor, prin implicarea în susținerea unor proiecte relevante la nivel comunitar. Proiectul *Din inimă pentru copiii noștri* reprezintă un exemplu în acest sens și constă în organizarea unor activități de tip before și afterschool, destinate elevilor de nivel primar care provin din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5.

Proiectul este complementar programului școlar obligatoriu, oferind oportunități de învățare formală sau nonformală copiilor din clasele pregătitoare – a IV-a, prin activități educative, recreative și de timp liber. De asemenea, *Din inimă pentru copiii noștri* este circumscris obiectivelor Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 de a dezvolta mecanisme de intervenție durabile vizând asigurarea și susținerea accesului la educație, prevenirea și reducerea abandonului/eșecului școlar, crearea premiselor unui parcurs educațional de succes pentru un număr cât mai mare de copii și tineri din Sectorul 5.

Scopul proiectului îl constituie dezvoltarea și diversificarea serviciilor alternative de educație și *loisir* pentru elevii din școlile din Sectorul 5.

Obiective specifice proiectului:

- creșterea performanțelor școlare ale elevilor beneficiari;
- accelerarea învățării prin activități recreative și de timp liber;
- dezvoltarea personală și integrarea socială a copiilor participanți la proiect;
- asigurarea unei alternative la petrecerea timpului liber în medii cu potențial de dezvoltare a unui comportament deviant;
- promovarea, în rândul elevilor, a principiilor stilului de viață sănătos cu ajutorul unui program de servire a mesei în mod regulat;
- menținerea unor relații de cooperare în grupuri mixte de elevi (provenind din unități de învățământ diferite);
- asigurarea accesului elevilor la un mediu securizant înainte sau după cursurile programului instructiv-educativ obligatoriu, precum și în perioada vacanțelor școlare;
- stimularea părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor din grupul-țintă pentru a deveni/ a se menține activi pe piața forței de muncă;
- consolidarea competențelor de management al timpului liber al copiilor.

În perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027, proiectul cuprinde ***activități de educație***, respectiv supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor, care se corelează cu ***activități recreative*** (de timp liber), precum și cu ***activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor***. Acestea din urmă se referă la următoarele tipuri de intervenții:

- a) activități de încurajare a lecturii independente și alte activități didactice pentru completarea celor curriculare;
- b) autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială;
- c) activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);
- d) activități fizice și mișcare;
- e) cursuri de limbi străine;
- f) excursii/vizionări de spectacole, alte activități extracurriculare și extrașcolare.

Proiectul are în vedere dezvoltarea socioemoțională, cognitivă și fizică a copiilor participanți la activități, precum și a capacităților și a atitudinilor în învățare ale acestora.

Programul de activități se organizează ținând cont de respectarea ritmului propriu al copilului, încurajarea jocului și a învățării experiențiale, reluarea cunoștințelor în contexte variate, flexibilitatea în abordarea conținuturilor și a sarcinilor de învățare pentru a crea o stare de bine și bucuria de a învăța.

Activitățile din cadrul proiectului se pot desfășura în aer liber, respectiv în spații adecvat amenajate pentru activități outdoor, în măsura în care vremea permite acest lucru.

Proiectul este conceput astfel încât să ofere activități cu caracter universal, pentru valorizarea aptitudinilor și competențelor fiecărui elev, în conformitate cu nevoile și interesele sale. Utilizarea resurselor electronice (TV, calculatoare etc.) se poate face și în scop recreativ.

Grupele de elevi pot fi constituite pe nivel de vârstă sau pot fi mixte. În cazul fraților, aceștia pot participa la activități în cadrul aceleiași grupe, chiar dacă au vârste diferite.

Copiii participanți la activități beneficiază zilnic de servicii de catering, constând din hrană caldă – prânz, și de transport de la sediul unității de învățământ preuniversitar de proveniență la cel al proiectului și, după caz, de la sediul proiectului la unitățile de învățământ preuniversitar (pentru copiii din școlile care învață în mai multe schimburi). În timpul vacanțelor școlare, nu se asigură transport.

Copiii participă la activitățile proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* în calitate de beneficiari direcți, în urma validării, de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a dosarelor de înscriere. Frecvența elevilor la centrele de tip before/afterschool este consemnată în catalogul de prezență. Nicio activitate organizată în cadrul proiectului nu poate dăuna demnității sau personalității elevilor.

Grupul-țintă al proiectului:

Numărul copiilor ce vor putea beneficia de serviciile de tip before/afterschool în cadrul proiectului este de maximum 650 și a fost fundamentat ținându-se seama de capacitatea spațiilor disponibile pentru organizarea activităților.

Condițiile generale de eligibilitate a copiilor în proiect respectă principiile echității și transparenței decizionale, vizând următoarele aspecte:

- 1) beneficiarii direcți ai proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* organizat de Complexul Multifuncțional Sf. Andrei până la 31 august 2026 au prioritate la înscrierea în proiectul organizat de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 începând cu 01 septembrie 2026. Respectarea principiului continuității este un criteriu fundamental, necesar satisfacerii interesului copiilor pentru care se prestează servicii de tip before/afterschool, precum și un mecanism de conexiune între nevoile de instruire, educație și dezvoltare personală ale acestora și posibilitățile ofertei educative și recreative asigurate prin intermediul proiectului;

- 2) beneficiarii direcți frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 aflate în una dintre următoarele situații: funcționează în spații închiriate sau este relocată temporar ca urmare a derulării unor lucrări de infrastructură (reabilitare, consolidare, extindere, modernizare). Copiii provenind din aceste instituții au prioritate la înscrierea în proiectul organizat de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 începând cu 01 septembrie 2026, pe locurile rămase vacante;
- 3) beneficiarii direcți frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 care nu organizează programul *Școală după școală (SDS)*, susținut cu fonduri de la bugetul local, în baza O.M.E.C.T.S nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar cel puțin unul dintre părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali să locuiască în Sectorul 5 și să poată face dovada domiciliului prin carte de identitate sau viză de flotant;
- 4) beneficiarii direcți frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 care nu dispune de locuri suficiente, raportat la cerere, pentru implementarea programului *SDS*, susținut cu fonduri de la bugetul local, în baza O.M.E.C.T.S nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar cel puțin unul dintre părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali să locuiască în Sectorul 5 și să poată face dovada domiciliului prin carte de identitate sau viză de flotant;
- 5) elevii de nivel primar din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu din Sectorul 5, cu unul/ambii părinți decedați, aflați în situație de risc sau beneficiari ai Hotărârii nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora au prioritate la înscrierea în proiectul organizat de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 începând cu 01 septembrie 2026, pe locurile rămase vacante.

Stabilirea grupului-țintă al proiectului susținut de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 se realizează prin comisia de selecție a beneficiarilor proiectului.

Înscrierea copiilor în proiect se face fie online, pe o platformă digitală dedicată, fie fizic, prin înregistrarea dosarului la sediul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5. Ordinea înscrierii/numărul de înregistrare al cererii de înscriere nu constituie un criteriu în sine de selecție în proiect, accesul nu se face pe principiul „primul venit, primul servit”, ci pe baza criteriilor generale și specifice descrise în metodologie.

Dosarul de înscriere a copilului în proiect trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere-tip – pusă la dispoziție de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;
- adeverință care să conțină numele, prenumele și clasa de la unitatea de învățământ unde este înscris copilul. Dacă este cazul, se va menționa dacă elevul beneficiază de bursă socială;
- copie a certificatului de naștere al copilului;
- copii ale cărților de identitate ale părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai elevilor, hotărâre judecătorească privind stabilirea modalității de exercitare a autorității părintești și stabilirea locuinței minorului în caz de divorț (dacă este cazul);
- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- dacă este cazul, documente justificative care să demonstreze apartenența copilului la categoria grupurilor vulnerabile, respectiv: hotărâre de divorț definitivă, certificat de deces, dispoziție de plasament, hotărâre de instituire a tutelei, documente privind veniturile familiei (adeverință de salariu cu viza angajatorului, care să precizeze venitul net realizat pe ultimele

3 luni – pentru angajați, cupoane de pensie, alocație de stat, indemnizații, pensie alimentară sau alte prestații sociale, aferente ultimelor 3 luni, certificat de atestare fiscală emis de ANAF pentru persoanele care nu realizează venituri din salarii sau activități independente, copie a certificatului CES, copie a certificatului de încadrare în grad de handicap (pentru copil și/sau părinți/reprezentanți legali), adeverință ANOFM pentru părinții/reprezentanții legali aflați în căutarea unui loc de muncă sau înscriși la cursuri de recalificare. Pentru îndeplinirea criteriilor, în cazuri justificate, se vor accepta și declarații notariale.

Procedura administrativă de înscriere, evaluare și selecție în proiect se desfășoară conform următorului grafic orientativ:

- după aprobarea și intrarea în vigoare a hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5, dar nu mai târziu de 04.08.2026 – promovarea, de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* în rândul unităților de învățământ preuniversitar de stat de nivel primar din Sectorul 5; înscrierea propriu-zisă în platforma dedicată sau depunerea dosarelor de înscriere la sediul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;
- 05.08.2026 – 07.08.2026 – centralizarea, de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a dosarelor de înscriere, realizarea schimbului de corespondență cu Complexul Multifuncțional *Sf. Andrei*, pentru stabilirea beneficiarilor direcți ai proiectului cu drept de continuitate; realizarea schimbului de corespondență cu instituțiile de învățământ preuniversitar de stat de nivel primar din Sectorul 5;
- 10.08.2026 – 14.08.2026 – analizarea, de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a dosarelor de înscriere, analizarea propunerilor instituțiilor școlare, a documentelor justificative, evaluarea dosarelor, aplicarea grilei de punctaj, după caz, și stabilirea/validarea listei elevilor participanți la proiect;
- 17.08.2026 – afișarea rezultatelor inițiale. Lista provizorie (a copiilor admiși/respinși) se transmite, spre informare, unităților de învățământ de proveniență a elevilor și se publică pe pagina web oficială a Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, daui5.ro;
- 18.08.2026 – depunerea contestațiilor. Solicitățile de reevaluare a dosarelor, vizând eventuale erori de calcul al punctajului, se depun exclusiv în scris la adresa de e-mail invatamant@sector5.ro sau fizic, la registratura Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;
- 19.08.2026 – soluționarea contestațiilor. O comisie de soluționare a contestațiilor, alta decât cea de selecție, instituită în temeiul Deciziei Directorului executiv al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, analizează dosarele vizate. Părintelui/reprezentantului legal al copilului al cărui dosar de înscriere este respins i se comunică o notificare privind rezultatul procedurii de evaluare a dosarului de înscriere și motivul respingerii (dosar incomplet, neîncadrarea în criteriile de eligibilitate, lipsa locurilor disponibile);
- 20.08.2026 – afișarea listei finale a beneficiarilor direcți ai proiectului susținut în perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027.

Etapale procedurii de selecție, pe scurt:

- I. Până cel târziu la 07 august 2026, Complexul Multifuncțional *Sf. Andrei* pune la dispoziția Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 lista beneficiarilor direcți ai

proiectului aflat în curs de derulare. Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 analizează dosarele elevilor eligibili, transmise pe platforma digitală dedicată sau înregistrate la sediul instituției, și stabilește o parte dintre destinatarii finali ai proiectului. Pentru a fi validați în cadrul proiectului, elevii trebuie să cumuleze cel puțin două criterii dintre cele precizate în secțiunea *Condițiile generale de eligibilitate*, respectiv 1 și 2, 1 și 3, 1 și 4.

- II. În funcție de numărul de locuri rămase disponibile după verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate stabilite pentru perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027, pentru completarea listei destinatarilor proiectului, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 se adresează unităților de învățământ preuniversitar de stat de nivel primar din Sectorul 5. Până cel târziu la 07 august 2026, în baza evidențelor deținute, instituțiile școlare din Sectorul 5 înaintează Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 liste cu copiii care se încadrează în criteriile precizate la punctele 2 – 5, dintre cele descrise în secțiunea *Condițiile generale de eligibilitate*, numai în cazul în care aceștia cumulează cel puțin două criterii, respectiv 2 și 3, 2 și 4 sau 2 și 5 (proponeri inițiale). Propunerile e necesar să fie aprobate de consiliile de administrație proprii. Pentru copiii propuși de unitățile de învățământ, la nivelul instituțiilor respective se realizează o centralizare a solicitărilor eligibile. Situațiile centralizatoare, însoțite de dosarele propriu-zise de înscriere în proiect, sunt transmise Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 cu adresă de înaintare, în vederea analizei. Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, prin comisia de selecție a beneficiarilor, analizează propunerile instituțiilor școlare și stabilește lista provizorie a elevilor participanți la proiectul susținut în perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027.
- III. Ulterior stabilirii beneficiarilor eligibili în cadrul etapelor descrise mai sus, în cazul în care numărul de cereri de înscriere în proiect este mai mare decât numărul aprobat de locuri, comisia de selecție a beneficiarilor aplică o grilă de departajare, structurată pe categorii specifice, ierarhizate în funcție de nivelul de vulnerabilitate socio-economică, astfel:

Indicatorul specific de vulnerabilitate	Situație administrativă	Punctaj acordat
Criterii economice	Venit net/membru de familie sub venitul minim garantat	30 de puncte
	Venit net/membru de familie între venitul minim garantat și salariul minim net pe economie	15 puncte
	Venit net/membru de familie între salariul minim net pe economie și salariul mediu net	10 puncte
Criterii sociale	Copil aflat în plasament, tutelă sau în risc major de abandon familial	20 de puncte
	Copil provenit din familie monoparentală, crescut de părinte unic (necăsătorit, divorțat, văduv)	15 puncte
	Copil provenit dintr-o familie cu 3 sau mai mulți copii în întreținere	10 puncte
Criterii medicale și educaționale	Copil cu certificat de orientare școlară (CES) emis de Centrul Municipiului București de Resurse și	30 de puncte

speciale	Asistență Educațională (CMBRAE)	
	Copil cu certificat de încadrare în grad de handicap	30 de puncte
	Copil provenind din familie cu unul sau ambii părinți/reprezentanți legali încadrați în grad de handicap grav sau accentuat	20 de puncte
Criterii ocupaționale	Ambii părinți (sau părintele unic/reprezentantul legal) – încadrați în muncă cu contract activ	20 de puncte
	Unul/Ambii părinți (sau părintele unic/reprezentantul legal) – înregistrați ca șomeri în căutare de loc de muncă sau înscriși la cursuri de recalificare	10 puncte
Punctaj maxim	Notă: punctele se acumulează pe baza documentelor depuse la dosar	100 de puncte

În caz de egalitate a punctajelor, departajarea finală se face strict după data și ora înregistrării oficiale a dosarului complet în registrul de intrare-ieșire al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5. În cazul propunerilor formulate de unitățile de învățământ, departajarea se face după ordinea în care școala a trecut elevii în tabel (**școala decide prioritatea**).

Lista provizorie (a copiilor admiși/respinși) se transmite, spre informare, unităților de învățământ de proveniență a elevilor și se publică pe pagina web oficială a Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, davis5.ro. În cazul în care părinții/reprezentanții legali ai copiilor formulează contestații, o comisie, alta decât cea de selecție, instituită de asemenea în temeiul Deciziei Directorului executiv al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, analizează dosarele vizate și soluționează cererile.

Ulterior acestei etape, se publică lista finală a beneficiarilor direcți ai proiectului. Rezultatele vor fi afișate sub formă anonimizată, fiecare beneficiar fiind identificat prin codul atribuit la înscriere/prin numărul de înregistrare a cererii de înscriere.

În perioada 21 – 25 august 2026, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 încheie contracte de parteneriat cu părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor selectați în proiect, în baza dosarelor de înscriere completate de beneficiarii indirecti menționați anterior și transmise pe platforma digitală dedicată proiectului sau înregistrate la sediul instituției.

Prin excepție de la prevederile enunțate mai sus, în cazul în care se înregistrează retrageri ale copiilor din proiect, înscrierea se poate face pe tot parcursul anului, pe locurile rămase vacante. Retragera din proiect se face la cererea părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali, în scris, cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea retragerii propriu-zise. Locul rămas disponibil în urma părăsirii proiectului, se ocupă la propunerea unității de învățământ de proveniență a elevului retras, cu condiția ca elevul nou cooptat în grupul-țintă să îndeplinească criteriile de eligibilitate precizate la punctele 2 – 5 ale prezentului document și să fie validat de comisia de selecție a beneficiarilor proiectului, instituită în temeiul Deciziei Directorului executiv al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5.

La intrarea în proiect, între Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor selectați în proiect se încheie un Contract de parteneriat, potrivit modelului prezentat în Anexa nr. 3 a prezentului document.

Condiții organizatorice

Activitățile din proiect se vor desfășura în spațiile închiriate inițial de Complexul Multifuncțional *Sf. Andrei*. După aprobarea, de către Consiliul Local al Sectorului 5, a proiectului, și intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 va încheia contracte de închiriere cu deținătorii spațiilor.

Această măsură asigură continuitatea proiectului în locațiile actuale, respectiv:

- **sediul 1:** Șoseaua Viilor, nr. 15, Sector 5, București;
- **sediul 2:** Strada Răducanu Cristea, nr. 3, Sector 5, București.

Ulterior preluării contractelor, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 demarează procedurile legale administrative pentru obținerea autorizațiilor de funcționare aferente ambelor sedii.

Activitățile se derulează de luni până vineri, în intervalul orar 8.00 – 18.00, în perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027, inclusiv în vacanțele școlare, înainte sau după programul școlar obligatoriu al elevilor din cadrul proiectului (în funcție de orarul unității de învățământ în care sunt înscriși).

Pot fi organizate și alte activități în afara programului centrelor before/afterschool în cadrul proiectului cum ar fi: programe de formare a cadrelor didactice, ateliere, evenimente, conferințe pentru părinți și comunitate.

Pentru a asigura securitatea copiilor și a personalului centrelor before/afterschool, accesul părinților sau al altor persoane este restricționat și este necesar să se facă o programare sau să se contacteze direct reprezentanții Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 în situații de urgență.

Annual, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, în colaborare cu instituțiile școlare din sistemul de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, din cadrul cărora au fost selectați copiii din grupul-țintă al proiectului, efectuează analiza nevoilor pentru stabilirea pachetelor educaționale care vor fi incluse în oferta centrelor before/afterschool pentru următorul an școlar.

Persoanele care desfășoară activități în cadrul proiectului trebuie să efectueze examinarea medicală obligatorie și să îndeplinească toate condițiile legale privind accesul în colectivitatea de copii. Activitățile din cadrul proiectului pot fi desfășurate de cadrele didactice sau pot fi monitorizate de către acestea. Fiecare persoană cooptată în proiect (personal didactic, personal administrativ, personal medical, personal din echipa de management și implementare) are roluri și responsabilități bine precizate și stipulate în fișa postului.

În cadrul programului zilnic, cadrele didactice din echipa de implementare au autonomie în stabilirea obiectivelor, conținuturilor și metodele de lucru în conformitate cu principiile proiectului, cu planificarea generală a activităților și în funcție de nevoile elevilor. Personalul didactic asigură contexte de învățare adecvate vârstei și nivelului elevilor, proiectând activitatea în concordanță cu interesele, ritmul și stilul de învățare ale fiecărui elev. Personalul este obligat să asimileze și să aplice metodologia privind derularea proiectului, promovând principii ca: non-discriminarea, non-concurența, non-agresiunea, punctualitatea, stilul de viață sănătos, comportamentul etic și moral. Personalul didactic oferă informații despre activitatea, comportamentul și evoluția copilului doar părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai elevilor.

Personalul cooptat în proiect trebuie să îndeplinească condițiile de studii necesare pentru poziția deținută și să fie apt din punct de vedere medical. Personalului implicat în derularea proiectului îi este interzis să aplice orice pedeapsă, să agreseze elevii verbal, fizic sau emoțional, să

susțină acțiuni care ar putea afecta imaginea publică a elevilor, viața lor intimă, privată și de familie. De asemenea, acesta va păstra confidențialitatea informațiilor personale cu care intră în contact.

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 emite și încheie actele juridice necesare asigurării resursei umane în proiect, respectiv, contracte de prestări servicii, în cazul în care se cooptează personal extern, sau fișe ale postului, decizii de constituire a comisiei de selecție a beneficiarilor direcți ai proiectului, a comisiei de soluționare a contestațiilor, a comisiei de lucru privind monitorizarea/verificarea implementării proiectului, a altor comisii (de recepție de bunuri și servicii achiziționate în cadrul proiectului, de exemplu), în cazul în care persoanele cu atribuții în proiect fac parte din personalul existent în cadrul instituției.

În cadrul proiectului, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 poate avea parteneriate/contracte cu profesioniști pentru a desfășura activități extracurriculare și extrașcolare destinate copiilor. Acestea vor fi susținute în prezența unui cadru didactic.

Materialele necesare derulării proiectului sunt adecvate grupului-țintă, tipurilor de activități derulate și respectă normele de siguranță în vigoare, fiind achiziționate de autoritatea contractantă Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 în temeiul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice și al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016.

Impact preconizat: diversificarea ofertei educaționale extrașcolare și extracurriculare existente la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat de nivel primar de stat din Sectorul 5, prin asigurarea participării copiilor la activitățile proiectului.

Monitorizarea/evaluarea proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* se va realiza pe următoarele paliere:

1. *Monitorizarea resurselor umane* implicate

În cadrul proiectului, vor fi elaborate o serie de documente justificative:

- contracte individuale de prestări servicii pentru personalul didactic și administrativ, fișe de atribuții/responsabilități (documente întocmite la începutul implementării proiectului);
- contracte de prestări servicii, în cazul în care se aplică varianta externalizării acestora (pentru asigurarea curățeniei, a pazei obiectivelor, a serviciilor de medicină școlară, a unor activități opționale pentru elevi, de exemplu);
- informări privind programul de funcționare/orarul proiectului, cu evidențierea fiecărei persoane care susține activități în intervalul respectiv;
- planificări ale activităților proiectate în cadrul proiectului, rapoarte de monitorizare a progresului/regresului elevilor;
- fișe colective de prezență, state de salarii, cu menționarea numărului de ore lucrate de fiecare persoană remunerată în cadrul proiectului;
- documentele aferente achizițiilor efectuate pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului (referate de necesitate, note privind determinarea valorii estimate a achizițiilor și rapoarte privind prospectarea pieței, contracte de furnizare de produse/prestare de servicii, facturi fiscale, având mențiunea *bun de plată* și viza de control financiar preventiv propriu, note de comandă, avize de însoțire a mărfurilor/de expediție, declarații de conformitate/certificate de garanție/calitate sau echivalent, note de recepție și constatare diferențe, bonuri de consum, fișe de magazie, fișe de parcurs etc.);

- raport lunar general (informații specifice evaluării secvențiale a proiectului);
- rapoarte individuale/lunare de activitate (ale personalului remunerat) sau procese-verbale de recepție a serviciilor necesare susținerii proiectului.

2. *Monitorizarea copiilor* din grupul-țintă

- liste de prezență/componența grupelor;
- pe tot parcursul desfășurării activităților: prin urmărirea implicării copiilor și a rezultatelor obținute de către aceștia în plan intelectual, cognitiv, emoțional, comportamental și al realizării de produse concrete;
- permanent: prin feedback-ul transmis de copii;
- lunar: prin expoziții cu produsele copiilor și fotografii surprinse pe parcursul activităților desfășurate.

3. *Monitorizarea gradului de satisfacție* a părinților, respectiv a comunității

- chestionare adresate unităților de învățământ de proveniență a beneficiarilor direcți ai proiectului și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai elevilor incluși în grupul-țintă (raportare la finalul proiectului);
- mese rotunde, lectorate/programe de audiență cu părinții elevilor beneficiari.

Bugetul general al proiectului:

Bugetul alocat implementării proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* pentru perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027, vizând un grup țintă de maximum 650 de beneficiari direcți, va fi asigurat din sumele cuprinse în bugetul propriu al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5. Structura cheltuielilor eligibile se prezintă conform următoarei clasificări economice:

I. Cheltuieli de personal:

- remunerații prin contracte de prestări servicii. Asigurarea resurselor umane necesare (personal didactic, administrativ și de îngrijire) prin mecanisme de achiziții publice de servicii sau contracte civile;
- cheltuieli de personal aferente personalului contractual, cu atribuții în proiect, respectiv obligații salariale derivate din contracte individuale de muncă încheiate conform Codului Muncii.

II. Bunuri și servicii (Titlul 20)

- furnituri de birou și materiale cu caracter funcțional: birotică, papetărie, consumabile și materiale didactice specifice activităților educaționale;
- materiale pentru curățenie și dezinfectanți: produse igienico-sanitare, substanțe de curățenie și dezinfecție;
- medicamente;
- servicii terțe (externalizate):
 - o servicii de transport, catering (hrană beneficiari) și pază/protecție obiective. Plata hranei asigurate în sistem de catering, se va face în limita a maximum 22,50 lei, T.V.A. inclus, elev/zi de activitate (valoare estimativă).;
 - o servicii specializate de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
 - o servicii medicale specializate (medicină școlară);
 - o mentenanță tehnică operativă a sistemelor de securitate (audio-video, antiefracție, antiincendiu) și a instalațiilor (centrale termice, echipamente din dotarea spațiilor);

○ servicii educaționale complementare: cursuri opționale externalizate (limbi străine, arte, activități sportive);

- utilități: consumuri de apă, canalizare, salubritate, energie electrică, energie termică, servicii de comunicații (internet, telefonie, rețele TV);
- chirii: locațiuni de spații și bunuri necesare desfășurării activităților din proiect.

III. Alte cheltuieli / Drepturi de proprietate intelectuală

- drepturi de autor: drepturi cuvenite pentru operele intelectuale sau produsele de autor utilizate în cadrul proiectului.

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRELOR BEFORE/
AFTERSCHOOL SUSȚINUTE ÎN CADRUL PROIECTULUI
*DIN INIMĂ PENTRU COPIII NOȘTRI***

PREVEDERI GENERALE

Art.1. Regulamentul prezintă:

- drepturile și obligațiile beneficiarilor serviciilor educaționale, respectiv ai activităților de educație (supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor), corelate cu activități recreative (de timp liber), precum și cu activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor participanți la proiectul *Din inimă pentru copiii noștri*;
- drepturile și obligațiile personalului care deservește centrele before/afterschool, susținute în cadrul proiectului;
- normele privind implementarea activităților specifice proiectului;
- reglementările de ordin administrativ și logistic care vizează proiectul.

Art.2 Regulamentul stabilește drepturile și obligațiile personalului și ale elevilor din cadrul centrelor before/afterschool organizate în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, măsurile care sunt impuse pentru organizarea muncii și asigurarea disciplinei în relațiile de serviciu, precum și sancțiunile aplicate în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.3 Regulamentul se aplică în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, respectarea sa este obligatorie pentru toți elevii beneficiari și pentru toți angajații, indiferent de forma și durata contractului de muncă sau de poziția pe care o dețin.

Art.4. Regulamentul oferă cadrul organizațional pentru oferirea de servicii educaționale de tip before/afterschool, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă.

Art.5. Activitățile proiectului sunt organizate și coordonate de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, în colaborare cu instituțiile școlare din sistemul de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5.

ORGANIZAREA CENTRELOR BEFORE/AFTERSCHOOL SUSȚINUTE ÎN CADRUL PROIECTULUI *DIN INIMĂ PENTRU COPIII NOȘTRI*

Art. 6. Gestionarea și administrarea centrelor before/afterschool susținute în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* este responsabilitatea Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5.

Art.7. Centrele before/afterschool au ca obiect organizarea de activități de educație, respectiv supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor, care se corelează cu activități recreative (de timp liber), precum și cu activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor de nivel primar (din clasele pregătitoare – a IV-a), provenind din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, astfel:

- a) activități de încurajare a lecturii independente și alte activități pentru completarea celor curriculare;
- b) autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială;
- c) activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);
- d) activități fizice și mișcare;
- e) cursuri de limbi străine;
- f) excursii/vizionări de spectacole, alte activități extracurriculare și extrașcolare.

Art.8. Centrele sunt deschise zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 8.00 – 18.00, în perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027, inclusiv în vacanțele școlare. În timpul cursurilor, activitățile propriu-zise sunt organizate înainte sau după programul școlar obligatoriu al elevilor din cadrul proiectului (în funcție de orarul unității de învățământ în care sunt înscriși).

Art.9 Programul general al centrelor presupune susținerea alternativă, cu pauze, a activităților de servire a mesei, de învățare, recreative și de supraveghere, planificate și efectuate de cadre didactice.

Art.10 Copiii înscriși în proiect sunt organizați în grupe. Grupele de elevi pot fi constituite pe nivel de vârstă sau pot fi mixte. În cazul fraților, aceștia pot participa la activități în cadrul aceleiași grupe, chiar dacă au vârste diferite.

Art.11 În cadrul proiectului, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 poate avea parteneriate/contracte cu profesioniști pentru a desfășura activități extracurriculare și extrașcolare destinate copiilor. Acestea vor fi susținute în prezența unui cadru didactic.

Art.12 Pentru a asigura securitatea copiilor și a personalului centrelor before/afterschool, accesul părinților sau al altor persoane este restricționat și este necesar să se facă o programare sau să se contacteze direct reprezentanții Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 în situații de urgență.

Art.13 Pot fi organizate și alte activități în afara programului centrelor cum ar fi: programe de formare a cadrelor didactice, ateliere, evenimente, conferințe pentru părinți și comunitate.

Art.14 Anual, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, în colaborare cu instituțiile școlare din sistemul de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, din cadrul cărora au fost selectați copiii din grupul-țintă al proiectului, efectuează analiza nevoilor pentru stabilirea pachetelor educaționale care vor fi incluse în oferta centrelor before/afterschool pentru următorul an școlar.

Art.15 În timpul vacanțelor, pot avea loc și activități educaționale, dacă acestea răspund unei nevoi a comunității (beneficiari direcți și indirecti ai proiectului) și sunt solicitate. Stabilirea lor este decisă înainte de fiecare astfel de perioadă.

ACCESUL ȘI PARTICIPAREA LA SERVICIILE CENTRELOR BEFORE/AFTERSCHOOL SUSȚINUTE ÎN CADRUL PROIECTULUI *DIN INIMĂ PENTRU COPIII NOȘTRI*

Art.16 Înscrierea elevilor se face pe baza unui dosar completat de către părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali.

Condițiile generale de eligibilitate a copiilor în proiect respectă principiile echității și transparenței decizionale, vizând următoarele aspecte:

- 1) beneficiarii direcți ai proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* organizat de Complexul Multifuncțional Sf. Andrei până la 31 august 2026 au prioritate la înscrierea în proiectul organizat de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 începând cu 01 septembrie 2026. Respectarea principiului continuității este un criteriu fundamental, necesar satisfacerii interesului copiilor pentru care se prestează servicii de tip before/afterschool, precum și un mecanism de conexiune între nevoile de instruire, educație și dezvoltare personală ale acestora și posibilitățile ofertei educative și recreative asigurate prin intermediul proiectului;
- 2) beneficiarii direcți frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 aflate în una dintre următoarele situații: funcționează în spații închiriate sau este relocată temporar ca urmare a derulării unor lucrări de infrastructură (reabilitare, consolidare, extindere, modernizare). Copiii provenind din aceste instituții au prioritate la

înscrierea în proiectul organizat de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 începând cu 01 septembrie 2026, pe locurile rămase vacante;

- 3) beneficiarii direcți frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 care nu organizează programul *Școală după școală (SDS)*, susținut cu fonduri de la bugetul local, în baza O.M.E.C.T.S nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar cel puțin unul dintre părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali să locuiască în Sectorul 5 și să poată face dovada domiciliului prin carte de identitate sau viză de flotant;
- 4) beneficiarii direcți frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 care nu dispune de locuri suficiente, raportat la cerere, pentru implementarea programului *SDS*, susținut cu fonduri de la bugetul local, în baza O.M.E.C.T.S nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar cel puțin unul dintre părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali să locuiască în Sectorul 5 și să poată face dovada domiciliului prin carte de identitate sau viză de flotant;
- 5) elevii de nivel primar din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu din Sectorul 5, cu unul/ambii părinți decedați, aflați în situație de risc sau beneficiari ai Hotărârii nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și quantumul acestora au prioritate la înscrierea în proiectul organizat de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 începând cu 01 septembrie 2026, pe locurile rămase vacante.

Stabilirea grupului-țintă al proiectului susținut de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 se realizează prin comisia de selecție a beneficiarilor proiectului.

Înscrierea copiilor în proiect se face fie online, pe o platformă digitală dedicată, fie fizic, prin înregistrarea dosarului la sediul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5. Ordinea înscrierii/numărul de înregistrare al cererii de înscriere nu constituie un criteriu în sine de selecție în proiect, accesul nu se face pe principiul „primul venit, primul servit”, ci pe baza criteriilor generale și specifice descrise în metodologie.

Dosarul de înscriere a copilului în proiect trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere-tip – pusă la dispoziție de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;
- adeverință care să conțină numele, prenumele și clasa de la unitatea de învățământ unde este înscris copilul. Dacă este cazul, se va menționa dacă elevul beneficiază de bursă socială;
- copie a certificatului de naștere al copilului;
- copii ale cărților de identitate ale părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai elevilor, hotărâre judecătorească privind stabilirea modalității de exercitare a autorității părintești și stabilirea locuinței minorului în caz de divorț (dacă este cazul);
- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- dacă este cazul, documente justificative care să demonstreze apartenența copilului la categoria grupurilor vulnerabile, respectiv: hotărâre de divorț definitivă, certificat de deces, dispoziție de plasament, hotărâre de instituire a tutelei, documente privind veniturile familiei (adeverință de salariu cu viza angajatorului, care să precizeze venitul net realizat pe ultimele 3 luni – pentru angajați, cupoane de pensie, alocație de stat, indemnizații, pensie alimentară sau alte prestații sociale, aferente ultimelor 3 luni, certificat de atestare fiscală emis de ANAF pentru persoanele care nu realizează venituri din salarii sau activități independente, copie a certificatului CES, copie a certificatului de încadrare în grad de handicap (pentru copil și/sau părinți/reprezentanți legali), adeverință ANOFM pentru părinți/reprezentanți legali aflați în căutarea unui loc de muncă sau înscriși la cursuri de recalificare. Pentru îndeplinirea criteriilor, în cazuri justificate, se vor accepta și declarații notariale.

Procedura administrativă de înscriere, evaluare și selecție în proiect se desfășoară conform următorului grafic orientativ:

- după aprobarea și intrarea în vigoare a hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5, dar nu mai târziu de 04.08.2026 – promovarea, de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* în rândul unităților de învățământ preuniversitar de stat de nivel primar din Sectorul 5; înscrierea propriu-zisă în platforma dedicată sau depunerea dosarelor de înscriere la sediul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;
- 05.08.2026 – 07.08.2026 – centralizarea, de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a dosarelor de înscriere, realizarea schimbului de corespondență cu Complexul Multifuncțional *Sf. Andrei*, pentru stabilirea beneficiarilor direcți ai proiectului cu drept de continuitate; realizarea schimbului de corespondență cu instituțiile de învățământ preuniversitar de stat de nivel primar din Sectorul 5;
- 10.08.2026 – 14.08.2026 – analizarea, de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a dosarelor de înscriere, analizarea propunerilor instituțiilor școlare, a documentelor justificative, evaluarea dosarelor, aplicarea grilei de punctaj, după caz, și stabilirea/validarea listei elevilor participanți la proiect;
- 17.08.2026 – afișarea rezultatelor inițiale. Lista provizorie (a copiilor admiși/respinși) se transmite, spre informare, unităților de învățământ de proveniență a elevilor și se publică pe pagina web oficială a Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, daui5.ro;
- 18.08.2026 – depunerea contestațiilor. Solicitățile de reevaluare a dosarelor, vizând eventuale erori de calcul al punctajului, se depun exclusiv în scris la adresa de e-mail invatamant@sector5.ro sau fizic, la registratura Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;
- 19.08.2026 – soluționarea contestațiilor. O comisie de soluționare a contestațiilor, alta decât cea de selecție, instituită în temeiul Deciziei Directorului executiv al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, analizează dosarele vizate. Părintelui/reprezentantului legal al copilului al cărui dosar de înscriere este respins i se comunică o notificare privind rezultatul procedurii de evaluare a dosarului de înscriere și motivul respingerii (dosar incomplet, neîncadrarea în criteriile de eligibilitate, lipsa locurilor disponibile);
- 20.08.2026 – afișarea listei finale a beneficiarilor direcți ai proiectului susținut în perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027.

Etapele procedurii de selecție, pe scurt:

- I. Până cel târziu la 07 august 2026, Complexul Multifuncțional *Sf. Andrei* pune la dispoziția Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 lista beneficiarilor direcți ai proiectului aflat în curs de derulare. Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 analizează dosarele elevilor eligibili, transmise pe platforma digitală dedicată sau înregistrate la sediul instituției, și stabilește o parte dintre destinatarii finali ai proiectului. Pentru a fi validați în cadrul proiectului, elevii trebuie să cumuleze cel puțin două criterii dintre cele precizate în secțiunea *Condițiile generale de eligibilitate*, respectiv 1 și 2, 1 și 3, 1 și 4.
- II. În funcție de numărul de locuri rămase disponibile după verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate stabilite pentru perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027, pentru completarea listei destinatarii proiectului, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 se adresează unităților de învățământ preuniversitar de stat de nivel

primar din Sectorul 5. Până cel târziu la 07 august 2026, în baza evidențelor deținute, instituțiile școlare din Sectorul 5 înaintează Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 liste cu copiii care se încadrează în criteriile precizate la punctele 2 – 5, dintre cele descrise în secțiunea *Condițiile generale de eligibilitate*, numai în cazul în care aceștia cumulează cel puțin două criterii, respectiv 2 și 3, 2 și 4 sau 2 și 5 (propuneri inițiale). Propunerile e necesar să fie aprobate de consiliile de administrație proprii. Pentru copiii propuși de unitățile de învățământ, la nivelul instituțiilor respective se realizează o centralizare a solicitărilor eligibile. Situațiile centralizatoare, însoțite de dosarele propriu-zise de înscriere în proiect, sunt transmise Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 cu adresă de înaintare, în vederea analizei. Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, prin comisia de selecție a beneficiarilor, analizează propunerile instituțiilor școlare și stabilește lista provizorie a elevilor participanți la proiectul susținut în perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027.

III. Ulterior stabilirii beneficiarilor eligibili în cadrul etapelor descrise mai sus, în cazul în care numărul de cereri de înscriere în proiect este mai mare decât numărul aprobat de locuri, comisia de selecție a beneficiarilor aplică o grilă de departajare, structurată pe categorii specifice, ierarhizate în funcție de nivelul de vulnerabilitate socio-economică, astfel:

Indicatorul specific de vulnerabilitate	Situație administrativă	Punctaj acordat
Criterii economice	Venit net/membru de familie sub venitul minim garantat	30 de puncte
	Venit net/membru de familie între venitul minim garantat și salariul minim net pe economie	15 puncte
	Venit net/membru de familie între salariul minim net pe economie și salariul mediu net	10 puncte
Criterii sociale	Copil aflat în plasament, tutelă sau în risc major de abandon familial	20 de puncte
	Copil provenit din familie monoparentală, crescut de părinte unic (necăsătorit, divorțat, văduv)	15 puncte
	Copil provenit dintr-o familie cu 3 sau mai mulți copii în întreținere	10 puncte
Criterii medicale și educaționale speciale	Copil cu certificat de orientare școlară (CES) emis de Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE)	30 de puncte
	Copil cu certificat de încadrare în grad de handicap	30 de puncte
	Copil provenind din familie cu unul sau ambii părinți/reprezentanți legali încadrați în grad de handicap grav sau accentuat	20 de puncte
Criterii ocupaționale	Ambii părinți (sau părintele unic/reprezentantul legal) – încadrați în muncă cu contract activ	20 de puncte
	Unul/Ambii părinți (sau părintele unic/reprezentantul legal) – înregistrați ca șomeri în căutare de loc de muncă sau înscriși la cursuri de recalificare	10 puncte
Punctaj maxim	Notă: punctele se acumulează pe baza	100 de puncte

În caz de egalitate a punctajelor, departajarea finală se face strict după data și ora înregistrării oficiale a dosarului complet în registrul de intrare-ieșire al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5. În cazul propunerilor formulate de unitățile de învățământ, departajarea se face după ordinea în care școala a trecut elevii în tabel (**școala decide prioritatea**).

Lista provizorie (a copiilor admiși/respinși) se transmite, spre informare, unităților de învățământ de proveniență a elevilor și se publică pe pagina web oficială a Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, dauis5.ro. În cazul în care părinții/reprezentanții legali ai copiilor formulează contestații, o comisie, alta decât cea de selecție, instituită de asemenea în temeiul Deciziei Directorului executiv al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, analizează dosarele vizate și soluționează cererile.

Ulterior acestei etape, se publică lista finală a beneficiarilor direcți ai proiectului. Rezultatele vor fi afișate sub formă anonimizată, fiecare beneficiar fiind identificat prin codul atribuit la înscriere/prin numărul de înregistrare a cererii de înscriere.

În perioada 21 – 25 august 2026, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 încheie contracte de parteneriat cu părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor selectați în proiect, în baza dosarelor de înscriere completate de beneficiarii indirecti menționați anterior și transmise pe platforma digitală dedicată proiectului sau înregistrate la sediul instituției.

Prin excepție de la prevederile enunțate mai sus, în cazul în care se înregistrează retrageri ale copiilor din proiect, înscrierea se poate face pe tot parcursul anului, pe locurile rămase vacante. Retragera din proiect se face la cererea părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali, în scris, cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea retragerii propriu-zise. Locul rămas disponibil în urma părăsirii proiectului, se ocupă la propunerea unității de învățământ de proveniență a elevului retras, cu condiția ca elevul nou cooptat în grupul-țintă să îndeplinească criteriile de eligibilitate precizate la punctele 2 – 5 ale prezentului document și să fie validat de comisia de selecție a beneficiarilor proiectului, instituită în temeiul Deciziei Directorului executiv al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5.

Art.17 – Un elev intră în proiect numai după ce familia trece prin procedura obligatorie de selecție și dacă sunt îndeplinite **condițiile de eligibilitate** stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 5.

Art.18 La intrarea în proiect, între Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor selectați în proiect se încheie un Contract de parteneriat, al cărui model a fost aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 5.

Art.19 În caz de boală, părintele este obligat să anunțe reprezentanților Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 absența copilului. Când copilul revine la program, după o boală infectocontagioasă care depășește 3 zile consecutive, părintele este obligat să aducă aviz/adeverință/recomandare de la medicul de familie, că elevul este apt pentru integrarea în colectivitate (poate fi o prezentată o copie a documentului oferit pentru programul școlar obligatoriu). De asemenea, beneficiarul indirect se obligă să comunice absența copilului sau perioada în care copilul urmează să absenteze și motivul absenței lui, cel târziu în dimineața zilei respective.

Art.20 În cazul în care sunt constatate semne de boală în timpul programului susținut în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, beneficiarul indirect este obligat să ia copilul acasă.

Art.21 Beneficiarii indirecti ai proiectului trebuie să comunice Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 absența copilului sau perioada în care copilul urmează să

absenteze și motivul absentării lui, cel târziu în dimineața zilei respective, prin telefon, mesaj sau printr-un e-mail comunicat pe platforma dedicată.

Art.22 Alte condiții organizatorice:

(1) Proiectul *Din inimă pentru copiii noștri* se desfășoară în condiții de gratuitate pentru elevi și familiile acestora.

(2) Activitățile din proiect sunt susținute la sediile destinate activităților de tip before/after school în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, pentru care se obțin autorizații de funcționare, respectiv:

- sediul din Șoseaua Viilor, nr. 15, Sector 5;
- sediul din Strada Răducanu Cristea, nr. 3, Sector 5.

(3) Proiectul are în vedere dezvoltarea socioemoțională, cognitivă și fizică a copiilor participanți la activități, precum și a capacităților și a atitudinilor în învățare ale acestora. Programul de activități se organizează ținând cont de respectarea ritmului propriu al copilului, încurajarea jocului și a învățării experiențiale, reluarea cunoștințelor în contexte variate, flexibilitatea în abordarea conținuturilor și a sarcinilor de învățare pentru a crea o stare de bine și bucuria de a învăța.

(4) Activitățile din cadrul proiectului se pot desfășura în aer liber, respectiv în spații adecvat amenajate pentru activități outdoor, în măsura în care vremea permite acest lucru.

(5) Copiii participanți la activități beneficiază zilnic de servicii de catering, constând din hrană caldă – prânz, și de transport de la sediul unității de învățământ preuniversitar de proveniență la cel al proiectului și, după caz, de la sediul proiectului la unitățile de învățământ preuniversitar (pentru copiii din școlile care învață în mai multe schimburi). În timpul vacanțelor școlare, nu se asigură transport.

(6) Responsabilitatea de a rezolva temele primite de la școală aparține în întregime elevilor, în timp ce cadrul didactic coordonator poate oferi îndrumare, poate ajuta la clarificarea oricăror aspecte referitoare la temele respective și poate verifica.

(7) Elevii pot participa în mod gratuit și la alte ateliere și cluburi organizate de profesioniști, în parteneriat cu Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, pe baza alegerii pe care o fac împreună cu familia. Cadrele didactice cooptate în proiect se vor asigura că elevii participă la activitățile oferite/pentru care au optat.

OBLIGAȚII ȘI DREPTURI ÎN CADRUL PROIECTULUI DIN INIMĂ PENTRU COPIII NOȘTRI

Art. 23 **Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 se obligă:**

- a) să respecte prevederile referitoare la organizarea proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 5;
- b) să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, conform prevederilor legale;
- c) să informeze părintele, în timp util, despre toate schimbările care se produc în structura proiectului (orar, resurse umane implicate etc.);
- d) să ofere servicii de calitate elevilor beneficiari ai proiectului;
- e) să asigure funcționarea eficientă a echipei implicate în implementarea proiectului;
- f) să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în spațiul în care se derulează proiectul *Din inimă pentru copiii noștri*, precum și pe durata deplasărilor organizate;
- g) să coopereze cu unitatea de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 de proveniență a elevului;
- h) să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate;

- i) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de elevul beneficiar al proiectului;
- j) să asigure accesul egal la activitățile proiectului pentru toți copiii, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;
- k) să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, în legătură cu orice solicitare din partea părintelui/elevului;
- l) să asigure transparența tuturor activităților derulate/organizate în cadrul proiectului;
- m) să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea elevilor sau a părinților, formulate în cadrul proiectului;
- n) să încheie acte juridice (protocoale de colaborare/contracte de prestări servicii/convenții civile) cu instituții/personal calificat care pot/poate contribui la desfășurarea activităților specifice proiectului;
- o) să asigure, prin activitatea cadrelor didactice, asistență și sprijin în efectuarea temelor, în mod individual, în funcție de ritmul de dezvoltare, aptitudinile sau interesele copilului;
- p) să asigure un orar coerent al activităților proiectului, incluzând transportul, orele de masă, activitățile de educație, activitățile recreative și activitățile de susținere și de dezvoltare personală a elevilor;
- q) să asigure hrana elevilor la prânz, în regim de catering;
- r) să informeze periodic/la cerere părinții cu privire la comportamentul copilului în cadrul proiectului;
- s) să comunice părinților imediat orice schimbare în starea de sănătate a copilului, survenită în timpul activităților proiectului iar, în caz de urgență, să ia măsuri de prim-ajutor și să anunțe imediat părintele/reprezentantul legal al acestuia;
- t) să anunțe beneficiarii indirecti ai proiectului de apariția unor cazuri de boli contagioase, în baza avizelor primite de la medic;
- u) să asigure confidențialitatea datelor personale ale beneficiarului direct și pe cele ale beneficiarului indirect, respectând prevederile Regulamentului general privind protecția datelor (RGPD), conform legislației în vigoare;
- v) să revoce înscrierea/reînscrierea elevului fără nicio notificare în următoarele situații:
 - elevul nu se mai încadrează în condițiile de eligibilitate care au stat la baza selectării lui în proiect;
 - familia elevului nu prezintă la timp analizele medicale necesare înscrierii sau revenirii în colectivitate după o perioadă de boală;
 - starea de sănătate a elevului pune în pericol sănătatea celorlalți școlari sau a personalului instituției;
 - în situația în care unul dintre părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali nu este de acord cu urmarea acestui proiect de tip before sau afterschool, dezacord manifestat prin lipsa semnăturilor de pe contractul de parteneriat încheiat în cadrul proiectului sau a celorlalte documente;
 - elevul are un comportament agresiv sau nu se adaptează la programul și regulamentul de organizare a proiectului;
 - părinții sau tutorii au un comportament care este în contradicție cu Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor before/afterschool susținute în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* și/sau cu normele de conviețuire socială;
 - există tulburări de comportament manifestate de copil, care afectează buna desfășurare a procesului instructiv-educativ sau siguranța celorlalți copii.

w) să explice clar toate prevederile Contractului de parteneriat încheiat în cadrul proiectului celeilalte părți semnatare;

x) să anunțe beneficiarul indirect de orice modificare a Contractului de parteneriat încheiat în cadrul proiectului, în scris, cu 15 de zile înainte de intrarea în vigoare a modificărilor.

Art. 24 Personalul centrelor before/after school susținute în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, respectiv personal didactic, personal administrativ, personal medical, personal din echipa de management și implementare, în relație cu beneficiarii direcți și indirecti, se obligă după cum urmează:

(1) În cadrul programului zilnic, cadrele didactice din echipa de implementare au autonomie în stabilirea obiectivelor, conținuturilor și metodele de lucru în conformitate cu principiile proiectului, cu planificarea generală a activităților și în funcție de nevoile elevilor;

(2) Echipa didactică asigură contexte de învățare adecvate vârstei și nivelului elevilor, proiectând activitatea în concordanță cu interesele, ritmul și stilul de învățare ale fiecărui elev;

(3) Personalul didactic este obligat să asimileze și să aplice metodologia privind derularea proiectului, promovând principii ca: non-discriminarea, non-concurența, non-agresiunea, punctualitatea, stilul de viață sănătos, comportamentul etic și moral;

(4) Personalul didactic oferă informații despre activitatea, comportamentul și evoluția copilului doar părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai elevilor;

(5) Personalul didactic trebuie să îndeplinească condițiile de studii necesare pentru poziția deținută și să fie apt din punct de vedere medical;

(6) Personalului implicat în derularea proiectului îi este interzis să aplice orice pedeapsă, precum și să agreseze elevii verbal, fizic sau emoțional;

(7) Personalului implicat în derularea proiectului îi este interzis să susțină acțiuni care ar putea afecta imaginea publică a elevilor, viața lor intimă, privată și de familie. De asemenea, acesta va păstra confidențialitatea informațiilor personale cu care intră în contact.

(8) Conducătorul auto cu atribuții în proiect preia și asigură transportul beneficiarilor direcți ai proiectului, provenind din unitățile de învățământ din Sectorul 5, precum și a personalului însoțitor al acestuia, dacă este cazul, conform programului și procedurilor de lucru prestabilite;

(9) Conducătorul auto cu atribuții în proiect asigură îmbarcarea și debarcarea din/în vehicul a beneficiarilor direcți ai proiectului, provenind din unitățile de învățământ din Sectorul 5, precum și a personalului însoțitor al acestuia, dacă este cazul;

(10) Conducătorul auto cu atribuții în proiect răspunde pentru integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai proiectului, provenind din unitățile de învățământ din Sectorul 5, precum și a personalului însoțitor al acestuia, dacă este cazul, pe durata îmbarcării, transportului și debarcării;

(11) Conducătorul auto cu atribuții în proiect asigură condițiile optime de confort (după caz, căldură, aer condiționat, ventilație) pasagerilor;

(12) Conducătorul auto cu atribuții în proiect respectă traseele și timpii de transport;

(13) Conducătorul auto cu atribuții în proiect pregătește și verifică vehiculul pentru cursă;

(14) Conducătorul auto cu atribuții în proiect semnează foaia de parcurs zilnic și completează specificațiile referitoare la rutele prestabilite, orar, timp de staționare, kilometraj, obiecțiuni;

(15) Conducătorul auto cu atribuții în proiect asigură confirmarea prestării serviciilor, prin semnarea foilor de parcurs;

(16) Conducătorul auto cu atribuții în proiect asigură transportul beneficiarilor provenind din unitățile de învățământ din Sectorul 5, precum și a personalului însoțitor al acestuia, dacă este cazul, la diversele activități organizate în cadrul proiectului, planificate de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;

(17) Conducătorul auto cu atribuții în proiect asigură folosirea vehiculului numai în interesul instituției;

(18) Conducătorul auto cu atribuții în proiect asigură respectarea normelor de securitate și sănătate a muncii și a normelor prevăzute pentru situații de urgență;

(19) Conducătorul auto cu atribuții în proiect răspunde de buna funcționare a vehiculului încredințat și de păstrarea echipamentelor din dotare.

Beneficiarii direcți – elevii

Art. 25 Copiii participă la activitățile proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* în calitate de beneficiari direcți, în urma validării, de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, a dosarelor de înscriere. Frecvența elevilor la centrele de tip before/afterschool este consemnată în catalogul de prezență.

Art. 26 Nicio activitate organizată în cadrul proiectului nu poate dăuna demnității sau personalității elevilor.

Art. 27 Elevii se obligă:

- a) să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă în cadrul proiectului;
- b) să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor before/afterschool susținute în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- c) să nu deterioreze bunurile din patrimoniul centrelor before/afterschool (materiale didactice, mijloace de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- d) să nu manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul centrelor în care se susțin activitățile proiectului;
- e) să nu utilizeze telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul programului, cu excepția echipamentelor pe care sunt autorizați să le folosească și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;
- f) să nu provoace/instige/participe la acte de violență în centrele before/afterschool și în proximitatea acestora;
- g) să fie responsabili pentru efectuarea/finalizarea temelor sau a altor sarcini pe care le primesc de la școală;
- h) să păstreze curățenia în sala de activitate și în spațiile comune;
- i) să respecte proprietatea altor copii, putând folosi doar propriile obiecte și materiale sau pe cele din dotarea proiectului;

Interdicții:

Art. 28 În cadrul proiectului, elevilor le sunt interzise următoarele:

- (1) să părăsească incinta centrelor before/afterschool în timpul programului, cu excepția cazului în care sunt însoțiți de personalul didactic sau când este solicitat în mod specific de părinți și aprobat de cadrul didactic coordonator;
- (2) să deterioreze bunurile din patrimoniul centrelor before/afterschool;
- (3) să aducă și să difuzeze materiale care, prin conținutul lor, cultivă violența și intoleranța;
- (4) să introducă, în perimetrul centrelor before/afterschool a oricăror tipuri de arme, materiale pirotehnice (petarde, pocnitori etc.) sau substanțe iritant-lacrimogene (spray-uri paralizante). Aceste obiecte reprezintă un pericol major și pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului;
- (5) să posede și să difuzeze materiale obscene sau pornografice;
- (6) să aibă comportamente și atitudini ostentative și provocatoare;
- (7) să fotografieze, să filmeze și înregistreze, fără permisiune, personalul și copiii din centrele before/afterschool;

(8) să consume alte produse și alimente decât cele oferite în timpul prezenței lor în program (cu excepția dietelor medicale, bazate pe recomandări scrise).

Sanctiuni care pot fi aplicate elevilor:

Art. 29 Elevii care comit acte care încalcă prevederile legale în vigoare sau acest regulament sunt sancționați în funcție de gravitatea faptelor lor.

Art. 30 În cazul abaterilor care afectează moralul și integritatea cadrelor didactice sau a colegilor, cadrul didactic coordonator notifică părintele și adoptă măsurile corespunzătoare.

Art. 31 În cazul în care se observă că un anumit elev creează probleme repetate, care nu pot fi remediate, părintele poate fi rugat să nu aducă elevul pentru o anumită perioadă la activitățile proiectului. În cazul în care, în urma aplicării măsurii de mai sus, nu se observă o ameliorare a situației, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 poate dispune rezilierea contractului de parteneriat cu familia elevului.

Art. 32 Pentru neintegrarea copilului în program sau pentru încălcări disciplinare grave, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 își rezervă dreptul de a lua măsuri care pot duce până la excluderea copilului din proiect.

Art. 33 **Beneficiarii indirecti – părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor se obligă:**

- a) să respecte prevederile referitoare la organizarea proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 5;
- b) să își asume responsabilitatea promovării în educația elevului/copilului a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute în cadrul proiectului;
- c) să asigure frecvența zilnică și ținuta decentă a elevului la activitățile desfășurate în cadrul proiectului și să informeze Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 de îndată ce se impune absența acestuia de la program;
- d) să informeze Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare a copilului;
- e) să dea curs solicitării conducerii Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, ori de câte ori este necesar, de a lua măsuri cu privire la conduita elevului;
- f) să trateze cu respect și considerație Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și pe reprezentanții acesteia;
- g) să informeze, în scris, conducerea Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 în cazul retragerii copilului din proiectul *Din inimă pentru copiii noștri*;
- h) să completeze Anexele la Contractul de parteneriat încheiat cu Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor before/after school susținute în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, adus la cunoștință înainte de începerea activităților propriu-zise;
- i) să pună la dispoziția Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 a documentelor necesare înscrierii elevului, cu completarea integrală a fișei de înscriere: copie a certificatului de naștere al copilului, copii ale actelor de identitate ale părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali sau, după caz, a hotărârii judecătorești privind stabilirea modalității de exercitare a autorității părintești și stabilirea locuinței minorului în caz de divorț, adeverință de elev, adeverință prin care se atestă statutul de beneficiar de bursă socială al elevului (dacă este cazul), avizul epidemiologic al școlarului, buletinele de analize: exudat faringian și exudat nazal;
- j) să respecte condițiile inițiale în care s-a făcut înscrierea, corespunzător clauzelor contractui de parteneriat și ale fișei de înscriere (redată în Anexa nr. 1 a contractului de parteneriat);
- k) să răspundă sesizărilor din partea instituției cu privire la copil;
- l) să asigure aducerea și preluarea copilului în timpul vacanțelor școlare;

- m) să asigure schimburi de haine și încălțăminte adecvate pentru perioada petrecută de școlar în instituție;
- n) să nu aducă copilul la program în cazul în care acesta este bolnav. În cazul în care sunt constatate semne de boală, beneficiarul indirect este obligat să ia copilul acasă;
- o) să comunice orice schimbare în starea de sănătate a copilului. În cazul în care copilul este diagnosticat cu o boală infectocontagioasă (tuse, dificultăți în respirație -scurtarea respirației, diaree, vărsături), beneficiarul indirect trebuie să anunțe conducerea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, chiar dacă elevul absentează;
- p) să prezinte avizul medical cu mențiunea „apt pentru a intra în colectivitate” la reîntoarcerea copilului în colectivitate, în cazul în care acesta a fost bolnav sau după o absență care depășește 3 zile consecutive;
- q) să comunice conducerii Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 absența copilului sau perioada în care copilul urmează să absenteze și motivul absenței lui, cel târziu în dimineața zilei respective, prin telefon, mesaj sau printr-un e-mail comunicat pe platforma dedicată proiectului;
- r) să achite toate daunele materiale provocate de copil, din culpa proprie, în spațiile proiectului;
- s) să își exprime acordul scris în cazul în care copilul părăsește sediul proiectului, pentru desfășurarea unor activități extrașcolare organizate la propunerea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;
- t) să își asume strict o relație profesională cu personalul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5. Părinții nu vor face oferte de angajare, nu vor solicita lecții private, în afara programului, nu se vor adresa, în nicio circumstanță, pe un ton nepolitic, ridicat sau amenințător niciunui angajat al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;
- u) să comunice mai întâi persoanelor abilitate din cadrul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 orice informație care ar putea să-i intereseze și pe ceilalți părinți;
- v) în cazul în care copilul aparține unei/unui religii/cult care restricționează consumul anumitor tipuri de alimente sau necesită un regim alimentar prescris de medicul specialist, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al elevului, completează declarația prevăzută în Anexa nr. 2 a contractului de parteneriat, privind apartenența la grupa specială de consumatori, în vederea asigurării de meniuri particularizate în cadrul proiectului;
- w) să acorde permisiunea cadrelor medicale care asigură medicina școlară în cadrul proiectului să trateze copilul în cazuri de extremă urgență;
- x) să nu aducă denigrări imaginii Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 sau personalului didactic și administrativ din echipa de implementare a proiectului. Orice sesizare va fi comunicată direct sau în scris conducerii Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;
- y) părintele/tutorele/reprezentantul legal are acces în incinta centrelor before/afterschool dacă a fost solicitat/programat pentru o întrevedere cu un cadru didactic/ cadru medical/psiholog/psihopedagog/membru al echipei de management și implementare a proiectului ori desfășoară activități comune cu cadrele didactice;
- z) părintele/tutorele/reprezentantul legal se interesează activ de situația copilului, prin confirmarea în timp util a primirii informațiilor furnizate de personalul din echipa de management și implementare, prin intermediul mijloacelor de comunicare agreate: platforma digitală dedicată, telefon, grupuri WhatsApp și prin completarea cu promptitudine a informațiilor solicitate pentru buna organizare a activităților proiectului.

aa) să ofere copiilor educație de bază și formare privind regulile de coexistență socială în cadrul centrelor before/afterschool, pentru a evita orice formă de violență și agresiune. În cazul unui accident sau incident între copii în timpul participării la proiect, părintele/tutorele/reprezentantul legal își asumă răspunderea juridică și materială pentru daune produse de copilul său;

bb) să nu suplimenteze meniul copiilor în timpul participării la proiect, cu excepția dietelor instituite din motive medicale. Consumul de alimente în cadrul centrelor before/afterschool, altele decât cele incluse în meniul asigurat prin serviciile de catering contractate Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, este interzis.

Art. 34 Participarea elevului la activitățile proiectului este obligatorie. Înregistrarea a mai mult de 7 absențe nemotivate consecutive atrage excluderea automată a elevului din proiect. Motivarea absențelor se face doar în baza unui document justificativ (medical sau școlar) sau a unei solicitări scrise din partea părintelui/tutorei legal, transmise cadrului didactic coordonator cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea activității. Decizia de excludere va fi comunicată în scris elevului și părintelui/tutorei legal de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5.

Art. 35 Părintele/tutorele/reprezentantul legal acceptă și aprobă, prin prezentul regulament, participarea elevilor la activități în afara centrelor before/afterschool, fără a fi nevoie de consimțământul expres pentru fiecare activitate, cu condiția informării prealabile.

Art. 36 Părintele/tutorele/reprezentantul legal are dreptul de a fi informat doar despre situația și comportamentul propriului copil.

Art. 37 Orice neînțelegere sau discuție cu privire la o situație de conflict între elevi, gestionată de cadrul didactic, care necesită implicarea părinților, se face numai în condițiile în care este prezent cel puțin un părinte al fiecărui elev vizat. Comportamentul *justițiar* al oricărui părinte este interzis.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 38 Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 își rezervă dreptul de a întrerupe activitatea în cazul unor evenimente neprevăzute: sistare a furnizării de energie electrică/gaze naturale/apă, în caz de inundații, drumuri impracticabile, ninsori abundente, în cazul apariției unor focare de boli infectocontagioase sau dacă se impun reamenajări/reparații urgente ale spațiilor în care se susțin activitățile proiectului;

Art. 39 Eventualele neînțelegeri sau litigii care se pot naște în legătură cu derularea contractelor de parteneriat încheiate între Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor selectați în proiectul *Din inimă pentru copiii noștri*, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea acestora vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate, spre soluționare, organelor juridice competente.

Art. 40 Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toate categoriile de personal cu roluri și atribuții în derularea proiectului, pentru elevi și pentru părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai acestora.

Art. 41 Prezentul regulament poate fi modificat/completat numai cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 42 Prezentul regulament se aplică beneficiarilor și este considerat parte a contractului de parteneriat încheiat între Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor selectați în proiectul *Din inimă pentru copiii noștri*. Contractul de parteneriat încheiat în cadrul proiectului conține 6 anexe, respectiv:

- ✚ Anexa nr. 1 - Fișă de înscriere în proiect, pentru perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027;

- ✦ Anexa nr. 2 - Declarație pe propria răspundere a părinților/ tutorilor legal instituți/reprezentanților legali privind grupele speciale de consumatori, pentru asigurarea de meniuri personalizate în cadrul serviciilor de catering pentru elevi;
- ✦ Anexa nr. 3 – Acord de utilizare și prelucrare a datelor personale;
- ✦ Anexa nr. 4 – Proces-verbal privind prelucrarea normelor de protecție a beneficiarilor direcți, a normelor igienico-sanitare, a regulilor de circulație pentru beneficiari direcți în calitate de pietoni și a normelor de protecție și pază împotriva incendiilor;
- ✦ Anexa nr. 5 – Acordul părinților/reprezentanților legali pentru fotografierea copilului și pentru participarea la activitățile outdoor;
- ✦ Anexa nr. 6 – Profilul copilului.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALEXANDRU – SEBASTIAN LAZAROV**



CONTRACT DE PARTENERIAT

în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*

(model)

I. Părțile semnatare

1. Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector 5, reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

și

2. Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai copilului _____ - elev în clasa _____ la Școala _____, respectiv doamna _____ și doamna _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____.

II. Scopul contractului

1. Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de implementare a proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* prin implicarea și responsabilizarea păților.

2. **DAUI Sector 5** își asumă principala responsabilitate în procesul de implementare a proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, constând din prestarea de servicii educaționale, respectiv de **activități de educație** (supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor), corelate cu **activități recreative** (de timp liber), precum și cu **activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor**.

3. Părintele se declară responsabil pentru educarea și comportamentul copilului, precum și pentru colaborarea cu **DAUI Sector 5** în scopul atingerii obiectivelor proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*.

III. Cadrul financiar al proiectului

Proiectul este finanțat integral din fonduri asigurate de la bugetul local al Sectorului 5 al municipiului București, fiind gratuit pentru beneficiarii direcți (elevi) și indirecti (părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali ai copiilor).

Copiii participanți la activități beneficiază zilnic de servicii de catering, constând din hrană caldă – prânz, și de transport de la sediul unității de învățământ preuniversitar de proveniență la cel al proiectului și, după caz, de la sediul proiectului la unitățile de învățământ preuniversitar (pentru copiii din școlile care învață în mai multe schimburi). În timpul vacanțelor școlare, nu se asigură transport.

IV. Obligațiile părților

Pentru desfășurarea, la standarde de calitate, a procesului de implementare a proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, părțile se angajează, prin voința proprie, după cum urmează:

1. DAUI Sector 5 se obligă:

- să respecte prevederile referitoare la organizarea proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/____.____.2026;
- să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, conform prevederilor legale;
- să informeze părintele, în timp util, despre toate schimbările care se produc în structura proiectului (orar, resurse umane implicate etc.);
- să ofere servicii de calitate elevilor beneficiari ai proiectului;

- e) să asigure funcționarea eficientă a echipei implicate în implementarea proiectului;
- f) să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în spațiul în care se derulează proiectul *Din inimă pentru copiii noștri*, precum și pe durata deplasărilor organizate;
- g) să coopereze cu unitatea de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 de proveniență a elevului;
- h) să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate;
- i) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de elevul beneficiar al proiectului;
- j) să asigure accesul egal la activitățile proiectului pentru toți copiii, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;
- k) să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, în legătură cu orice solicitare din partea părintelui/elevului;
- l) să asigure transparența tuturor activităților derulate/organizate în cadrul proiectului;
- m) să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea elevilor sau a părinților, formulate în cadrul proiectului;
- n) să încheie acte juridice (protocoale de colaborare/contracte de prestări servicii/convenții civile) cu instituții/personal calificat care pot/poate contribui la desfășurarea activităților specifice proiectului;
- o) să asigure, prin activitatea cadrelor didactice, asistență și sprijin în efectuarea temelor, în mod individual, în funcție de ritmul de dezvoltare, aptitudinile sau interesele copilului;
- p) să asigure un orar coerent al activităților proiectului, incluzând transportul, orele de masă, activitățile de educație, activitățile recreative și activitățile de susținere și de dezvoltare personală a elevilor;
- q) să asigure hrana elevilor la prânz, în regim de catering;
- r) să informeze periodic/la cerere părinții cu privire la comportamentul copilului în cadrul proiectului;
- s) să comunice părinților imediat orice schimbare în starea de sănătate a copilului, survenită în timpul activităților proiectului iar, în caz de urgență, să ia măsuri de prim-ajutor și să anunțe imediat părintele/reprezentantul legal al acestuia;
- t) să anunțe beneficiarii indirecti ai proiectului de apariția unor cazuri de boli infectocontagioase, în baza avizelor primite de la medic;
- u) să asigure confidențialitatea datelor personale ale beneficiarului direct și pe cele ale beneficiarului indirect, respectând prevederile Regulamentului general privind protecția datelor (RGPD), conform Anexei nr. 3 a prezentului Contract de parteneriat;
- v) să revoce înscrierea/reînscrierea elevului fără nicio notificare în următoarele situații:
 - elevul nu se mai încadrează în condițiile de eligibilitate care au stat la baza selectării lui în proiect;
 - familia elevului nu prezintă la timp analizele medicale necesare înscrierii sau revenirii în colectivitate după o perioadă de boală;
 - starea de sănătate a elevului pune în pericol sănătatea celorlalți școlari sau a personalului instituției;
 - în situația în care unul dintre părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali nu este de acord cu urmarea acestui proiect de tip before sau afterschool, dezacord manifestat prin lipsa semnăturilor de pe contract sau a celorlalte documente;

- elevul are un comportament agresiv sau nu se adaptează la programul și la Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor before/afterschool susținute în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*;
 - părinții sau tutorii au un comportament care este în contradicție cu Regulamentul mai sus-menționat și/sau cu normele de conviețuire socială;
 - există tulburări de comportament manifestate de copil, care afectează buna desfășurare a procesului instructiv-educativ sau siguranța celorlalți copii.
- w) să explice clar toate prevederile prezentului contract celeilalte părți semnatare;
- x) să anunțe beneficiarul indirect de orice modificare a prezentului contract, în scris, cu 15 de zile înainte de intrarea în vigoare a modificărilor.

2. Beneficiarul indirect - Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al elevului se obligă:

- a) să respecte prevederile referitoare la organizarea proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/____.____.2026;
- b) să își asume responsabilitatea promovării în educația elevului/copilului a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute în cadrul proiectului;
- c) să asigure frecvența zilnică și ținuta decentă a elevului la activitățile desfășurate în cadrul proiectului și să informeze DAUI Sector 5 de îndată ce se impune absența acestuia de la program;
- d) să informeze DAUI Sector 5 cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare a copilului;
- e) să dea curs solicitării conducerii DAUI Sector 5, ori de câte ori este necesar, de a lua măsuri cu privire la conduita elevului;
- f) să trateze cu respect și considerație DAUI Sector 5 și pe reprezentanții acesteia;
- g) să informeze, în scris, conducerea DAUI Sector 5 în cazul retragerii copilului din proiectul *Din inimă pentru copiii noștri*;
- h) să completeze Anexele nr.1 – 6 ale Contractului și să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor before/afterschool susținute în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, adus la cunoștință înainte de începerea activităților propriu-zise;
- i) să pună la dispoziția DAUI Sector 5 documentele necesare înscrierii elevului, cu completarea integrală a fișei de înscriere: copie a certificatului de naștere al copilului, copii ale actelor de identitate ale părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali sau, după caz, a hotărârii judecătorești privind stabilirea modalității de exercitare a autorității părintești și stabilirea locuinței minorului în caz de divorț, adeverință de elev, adeverință prin care se atestă statutul de beneficiar de bursă socială al elevului (dacă este cazul), avizul epidemiologic al școlarului, buletinele de analize: exudat faringian și exudat nazal;
- j) să respecte condițiile inițiale în care s-a făcut înscrierea, corespunzător clauzelor prezentului contract și ale fișei de înscriere (redată în Anexa nr. 1 a prezentului contract);
- k) să răspundă sesizărilor din partea instituției cu privire la copil;
- l) să asigure aducerea și preluarea copilului în timpul vacanțelor școlare;
- m) să asigure schimburi de haine și încălțăminte adecvate pentru perioada petrecută de școlar în instituție;
- n) să nu aducă copilul la program în cazul în care acesta este bolnav. În cazul în care sunt constatate semne de boală, beneficiarul indirect este obligat să ia copilul acasă;
- o) să comunice orice schimbare în starea de sănătate a copilului. În cazul în care copilul este diagnosticat cu o boală infectocontagioasă (tuse, dificultăți în respirație -scurtarea

respirației, diaree, vărsături), beneficiarul indirect trebuie să anunțe conducerea DAUI Sector 5, chiar dacă elevul absentează;

- p) să prezinte avizul medical cu mențiunea „apt pentru a intra în colectivitate” la reîntoarcerea copilului în colectivitate, în cazul în care acesta a fost bolnav sau după o absență care depășește 3 zile consecutive;
- q) să comunice conducerii DAUI Sector 5 absența copilului sau perioada în care copilul urmează să absenteze și motivul absentării lui, cel târziu în dimineața zilei respective, prin telefon, mesaj sau printr-un e-mail comunicat pe platforma dedicată proiectului;
- r) să achite toate daunele materiale provocate de copil, din culpa proprie, în spațiile proiectului;
- s) să își exprime acordul scris în cazul în care copilul părăsește sediul proiectului, pentru desfășurarea unor activități extrașcolare organizate la propunerea DAUI Sector 5;
- t) prin prezentul contract, beneficiarul indirect își asumă strict o relație profesională cu personalul DAUI Sector 5. Părinții nu vor face oferte de angajare, nu vor solicita lecții private, în afara programului, nu se vor adresa, în nicio circumstanță, pe un ton nepolitic, ridicat sau amenințător niciunui angajat al DAUI Sector 5;
- u) să comunice mai întâi persoanelor abilitate din cadrul DAUI Sector 5 orice informație care ar putea să-i intereseze și pe ceilalți părinți;
- v) în cazul în care copilul aparține unei/unui religii/cult care restricționează consumul anumitor tipuri de alimente sau necesită un regim alimentar prescris de medicul specialist, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al elevului, completează declarația prevăzută în Anexa nr. 2 a prezentului contract, privind apartenența la grupa specială de consumatori, în vederea asigurării de meniuri particularizate în cadrul proiectului;
- w) prin acest contract, beneficiarul acordă permisiunea cadrelor medicale care asigură medicina școlară în cadrul proiectului să trateze copilul în cazuri de extremă urgență;
- x) părintele/tutorele/reprezentantul legal nu va aduce denigrări imaginii DAUI Sector 5 sau personalului didactic și administrativ din echipa de implementare a proiectului. Orice sesizare va fi comunicată direct sau în scris conducerii DAUI Sector 5;
- y) părintele/tutorele/reprezentantul legal are acces în incinta centrelor before/afterschool dacă a fost solicitat/programat pentru o întrevedere cu un cadru didactic/cadru medical/psiholog/psihopedagog/membru al echipei de management și implementare a proiectului ori desfășoară activități comune cu cadrele didactice.
- z) părintele/tutorele/reprezentantul legal acceptă și aprobă, prin prezentul contract, participarea elevilor la activități în afara centrelor before/afterschool, fără a fi nevoie de consimțământul expres pentru fiecare activitate, cu condiția informării prealabile;
- aa) părintele/tutorele/reprezentantul legal are dreptul de a fi informat doar despre situația și comportamentul propriului copil;
- bb) orice neînțelegere sau discuție cu privire la o situație de conflict între elevi, gestionată de cadrul didactic, care necesită implicarea părinților, se face numai în condițiile în care este prezent cel puțin un părinte al fiecărui elev vizat. Comportamentul *justițiar* al oricărui părinte este interzis;
- cc) părintele/tutorele/reprezentantul legal se interesează activ de situația copilului, prin confirmarea în timp util a primirii informațiilor furnizate de personalul din echipa de management și implementare, prin intermediul mijloacelor de comunicare agreate: platforma digitală dedicată, telefon, grupuri WhatsApp și prin completarea cu promptitudine a informațiilor solicitate pentru buna organizare a activităților proiectului;

- dd) să ofere copiilor educație de bază și formare privind regulile de coexistență socială în cadrul centrelor before/afterschool, pentru a evita orice formă de violență și agresiune. În cazul unui accident sau incident între copii în timpul participării la proiect, părintele/tutorele/reprezentantul legal își asumă răspunderea juridică și materială pentru daune produse de copilul său;
- ee) să nu suplimenteze meniul copiilor în timpul participării la proiect, cu excepția dietelor instituite din motive medicale. Consumul de alimente în cadrul centrelor before/afterschool, altele decât cele incluse în meniul asigurat prin serviciile de catering contractate Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, este interzis.
- ff) să asigure participarea elevului la activitățile proiectului. Înregistrarea a mai mult de 7 absențe nemotivate consecutive atrage excluderea automată a elevului din proiect. Motivarea absențelor se face doar în baza unui document justificativ (medical sau școlar) sau a unei solicitări scrise din partea părintelui/tutorelui legal, transmise cadrului didactic coordonator cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea activității. Decizia de excludere va fi comunicată în scris elevului și părintelui/tutorelui legal de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5.

3. Beneficiarul direct al proiectului – elevul se obligă:

- a) să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă în cadrul proiectului;
- b) să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor before/afterschool susținute în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- c) să nu deterioreze bunurile din patrimoniul centrelor before/afterschool (materiale didactice, mijloace de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- d) să nu manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul centrelor în care se susțin activitățile proiectului;
- e) să nu utilizeze telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul programului, cu excepția echipamentelor pe care sunt autorizați să le folosească și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;
- f) să nu provoace/instige/participe la acte de violență în centrele before/afterschool și în proximitatea acestora ;
- g) să fie responsabili pentru efectuarea/finalizarea temelor sau a altor sarcini pe care le primesc de la școală;
- h) să păstreze curățenia în sala de activitate și în spațiile comune;
- i) să respecte proprietatea altor copii, putând folosi doar propriile obiecte și materiale sau pe cele din dotarea proiectului.

Interdicții:

În cadrul proiectului, elevilor le sunt interzise următoarele:

- (1) să părăsească incinta centrelor before/afterschool în timpul programului, cu excepția cazului în care sunt însoțiți de personalul didactic sau când este solicitat în mod specific de părinți și aprobat de cadrul didactic coordonator;
- (2) să deterioreze bunurile din patrimoniul centrelor before/afterschool;
- (3) să aducă și să difuzeze materiale care, prin conținutul lor, cultivă violența și intoleranța;
- (4) să introducă, în perimetrul centrelor before/afterschool a oricăror tipuri de arme, materiale pirotehnice (petarde, pocnitori etc.) sau substanțe iritant-lacrimogene (spray-uri paralizante). Aceste obiecte reprezintă un pericol major și pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului;
- (5) să posede și să difuzeze materiale obscene sau pornografice;

- (6) să aibă comportamente și atitudini ostentative și provocatoare;
- (7) să fotografieze, să filmeze și înregistreze, fără permisiune, personalul și copiii din centrele before/afterschool;
- (8) să consume alte produse și alimente decât cele oferite în timpul prezenței lor în program (cu excepția dietelor medicale, bazate pe recomandări scrise);

Sanctiuni:

- (1) Elevii care comit acte care încalcă prevederile legale în vigoare sau acest regulament, sunt fi sancționați în funcție de gravitatea faptelor lor.
- (2) În cazul abaterilor care afectează moralul și integritatea cadrelor didactice sau a colegilor, cadrul didactic coordonator notifică părintele și adoptă măsurile corespunzătoare.
- (3) În cazul în care se observă că un anumit elev creează probleme repetate, care nu pot fi remediate, părintele poate fi rugat să nu aducă elevul pentru o anumită perioadă la activitățile proiectului. În cazul în care, în urma aplicării măsurii de mai sus, nu se observă o ameliorare a situației, DAUI Sector 5 poate dispune rezilierea contractului de parteneriat cu familia elevului.
- (4) Pentru neintegrarea copilului în program sau pentru încălcări disciplinare grave, DAUI Sector 5 își rezervă dreptul de a lua măsuri care pot duce până la excluderea copilului din proiect.

V. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe durata anului școlar 2026 – 2027, respectiv pentru perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027.

VI. Forța majoră

Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în termen de maximum o zi de la apariție, iar dovada forței majore se va dovedi în maximum 5 zile de la apariție. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 3 zile de la încetare.

VII. Rezilierea contractului

- 1. Rezilierea prezentului contract, înainte de încetarea sa, se face numai motivat, partea ce dorește acest lucru fiind obligată să anunțe în scris intenția, cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte, termen în care trebuie să se respecte obligațiile asumate;
- 2. În cazul în care beneficiarul indirect dorește să retragă copilul din proiectul *Din inimă pentru copiii noștri*, acesta trebuie să adreseze DAUI Sector 5 o solicitare scrisă de reziliere a contractului cu 30 de zile calendaristice înainte;
- 3. În cazul în care ambii părinți/toți reprezentanții legali nu semnează contractul, anexele acestuia, precum și celelalte documente privind înscrierea copilului în proiect, contractul va fi reziliat de drept, dacă va trece o perioadă mai mare de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către un singur părinte, fără semnătura celui de-al doilea părinte.

VIII. Dispoziții finale

- 1. DAUI Sector 5 își rezervă dreptul de a întrerupe activitatea în cazul unor evenimente neprevăzute: sistare a furnizării de energie electrică/gaze naturale/apă, în caz de inundații, drumuri impracticabile, ninsori abundente, în cazul apariției unor focare de boli infectocontagioase sau dacă se impun reamenajări/reparații urgente ale spațiilor în care se susțin activitățile proiectului;
- 2. Prezentul contract de parteneriat încheiat în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* conține 5 anexe, respectiv:

- ✚ Anexa nr. 1 - Fișă de înscriere în proiect, pentru perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027;

- ✦ Anexa nr. 2 - Declarație pe propria răspundere a părinților/ tutorilor legal instituți/reprezentanților legali privind grupele speciale de consumatori, pentru asigurarea de meniuri personalizate în cadrul serviciilor de catering pentru elevi;
- ✦ Anexa nr. 3 – Acord de utilizare și prelucrare a datelor personale;
- ✦ Anexa nr. 4 – Proces-verbal privind prelucrarea normelor de protecție a beneficiarilor direcți, a normelor igienico-sanitare, a regulilor de circulație pentru beneficiari direcți în calitate de pietoni și a normelor de protecție și pază împotriva incendiilor;
- ✦ Anexa nr. 5 – Acordul părinților/reprezentanților legali pentru fotografierea copilului și pentru participarea la activitățile outdoor;
- ✦ Anexa nr. 6 – Profilul copilului.

3. Prezentul contract este redactat în două exemplare originale, cu aceeași valoare juridică și intră în vigoare de la data semnării.

IX. Rezolvarea litigiilor

Eventualele neînțelegeri sau litigii care se pot naște în legătură cu derularea prezentului contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare organelor juridice competente. Prin semnarea prezentului contract, părțile semnatare se obligă să accepte și să respecte întocmai prevederile acestuia.

Beneficiarul indirect a luat la cunoștință, odată cu semnarea acestui contract, și de Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor *before/after school* susținute în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*.

Prin semnarea prezentului contract, părinții își dau acordul ca numerele de telefon pe care le au și le folosesc, să poată fi incluse în grupuri de WhatsApp, cu ajutorul cărora se va realiza o comunicare operativă cu personalul din echipa de management și de implementare a proiectului.

X. Alte clauze

Prezentul contract se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. În situația în care, la semnarea contractului, nu sunt prezenți ambii părinți sau tutorii care împart autoritatea părintească/tutelară a minorului, părintele/tutorele care nu este prezent se obligă să se prezinte pentru semnare în maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către primul părinte. În situația în care al doilea părinte/tutore nu și-a dat acordul prin semnătură, la expirarea termenului precizat, contractul se reziliează de drept, iar minorul nu va mai putea urma activitățile proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*.

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5,
Director Executiv,

Beneficiari indirecti,

Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai elevului _____,

Nume și prenume : _____ Nume și prenume : _____

Semnătura : _____ / Semnătura : _____

Data semnării: _____ Data semnării: _____

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALEXANDRU – SEBASTIAN LAZAROV



Anexa nr. 1 a Contractului de parteneriat încheiat în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE
pentru perioada 01 septembrie 2026 – 31 august 2027
(model)

A. DATE DESPRE COPIL:

Nume* – _____
Prenume* – _____
CNP* – _____
Data nașterii* – _____
Naționalitatea* – _____
Locul nașterii* – _____
Cetățenia* – _____
Religia* – _____
Afecțiuni, alergii, restricții* – _____
Cerințe speciale* – _____
Adresă domiciliu* – _____

B. DATE DESPRE MAMĂ/TUTORE/REPREZENTANT LEGAL:

Nume* – _____
Prenume* – _____
Data nașterii* – _____
Profesia: _____
Locul de muncă: _____
Telefon mobil* – _____
E-mail* – _____

C. DATE DESPRE TATĂ/TUTORE/REPREZENTANT LEGAL:

Nume* – _____
Prenume* – _____
Data nașterii – _____
Profesia: – _____
Locul de muncă: – _____
Telefon mobil* – _____
E-mail* – _____

*Acestea sunt câmpuri obligatorii de completat.

D. Transport către sediul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* –

E. Școala, clasa, învățătoarea – _____

• Adresa școlii – _____

• Orarul zilnic al elevului de la școala de proveniență _____

Persoana de contact din școală: nume și număr de telefon _____

F. PROGRAM: ☐ _____ sau ☐ _____

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate sunt complete, precise și corecte.

G. PERSOANE AUTORIZATE DE FAMILIE SA IA COPILUL DE LA AFTER

Nume și prenume/alte informații:

1. _____ / observații privind relația cu copilul/grad de rudenie, după caz: _____

2. _____ / observații privind relația cu copilul/grad de rudenie, după caz: _____

3. _____ / observații privind relația cu copilul/grad de rudenie, după caz: _____

4. Alte persoane autorizate, în raport cu copilul:

Medicul de familie: _____,
telefon: _____

5. Telefoane de urgență _____ Telefon _____
titular: _____

Beneficiari indirecti,

Semnătura : _____ Semnătura : _____

Data semnării: _____ Data semnării: _____

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALEXANDRU – SEBASTIAN LAZAROV



Declarație

pe propria răspundere a părinților/ tutorilor legal instituți/reprezentanților legali
privind grupele speciale de consumatori, pentru asigurarea de meniuri personalizate în cadrul
serviciilor de catering pentru elevi

(model)

Subsemnatul, _____, legitimat(ă) cu C.I./pașaport seria_____, numărul _____, și/sau subsemnata, _____, legitimat(ă) cu C.I./pașaport seria_____, numărul _____, în calitate de părinți/reprezentanți legali ai minorului _____, născut la data de _____, elev al Școlii Gimnaziale _____, în clasa a _____, declar/declarăm pe propria răspundere că:

- fiul/fiica meu/mea/nostru/noastră este alergic/alergică la _____;
- fiul/fiica meu/mea/nostru/noastră are intoleranță alimentară la _____;
- fiul/fiica meu/mea/nostru/noastră are probleme de sănătate care necesită un regim alimentar special, precizat de către medicul curant/medicul de familie în documentele atașate _____;
- fiul/fiica meu/mea/nostru/noastră aparține unei/unui religii/cult care restricționează consumul _____ de _____;
- altă situație: _____.

Atașez/Atașăm acestei declarații următoarele documente doveditoare:

Beneficiari indirecti,

Semnătura : _____ Semnătura : _____
Data semnării: _____ Data semnării: _____

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
ALEXANDRU – SEBASTIAN LAZAROV**



**ACORD
DE UTILIZARE ȘI PRELUCRARE A DATELOR PERSONALE**

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale și ale copilului meu de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 colectează, prelucrează și stochează atât date referitoare la dumneavoastră, în calitate de beneficiar indirect, cât și date referitoare la copilul dumneavoastră, în calitate de beneficiar direct, al proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, precum: nume, prenume, cod numeric personal, adresă, număr de telefon, adresa e-mail, date medicale ale copilului.

Acordul respectă RGPD (Regulamentul 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date) și vă aducem la cunoștință drepturile pe care le aveți în acest context:

- informarea cu privire la scopul procesării datelor dvs. cu caracter personal și modul de stocare al acestora;
- opțiunea de a vă modifica datele personale;
- opțiunea de a restricționa utilizarea datelor personale de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5;
- retragerea Acordului de prelucrare, utilizare și securizare a datelor personale.

Pentru a vă exprima consimțământul privind utilizarea datelor personale, vă rugăm să completați itemii de mai jos:

☐ Sunt / ☐ Nu sunt de acord să primesc pe adresa de e-mail notificări din partea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, informări privind activitățile organizate în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*.

☐ Sunt / ☐ Nu sunt de acord ca numele, fotografia (foto sau video) și/sau alte date privind copilul meu să fie utilizate în materiale de tip promoțional sau publicații/publicitate, precum și pe grupurile de WhatsApp create în cadrul proiectului.

Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date, cu

modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Conform Legii nr. 190/2018 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiați de dreptul de acces la date, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus(ă) unei decizii individuale.

Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării imaginii dumneavoastră.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, transmisă Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5.

Beneficiari indirecti,

Semnătura : _____ Semnătura : _____
Data semnării: _____ Data semnării: _____

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALEXANDRU - SEBASTIAN LAZAROV**



Proces-verbal

privind prelucrarea normelor de protecție a beneficiarilor direcți, a normelor igienico-sanitare, a regulilor de circulație pentru beneficiari direcți în calitate de pietoni și a normelor de protecție și pază împotriva incendiilor

Subsemnatul, _____, legitimat(ă) cu C.I./pașaport seria _____, numărul _____, și/sau subsemnata, _____, legitimat(ă) cu C.I./pașaport seria _____, numărul _____, în calitate de părinți/reprezentanți legali ai minorului _____, născut la data de _____, elev al Școlii Gimnaziale _____, în clasa a _____, declar/declaram că ne-a fost adus la cunoștință, Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor *before/after school* susținute în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*.

NORME DE PROTECȚIE A BENEFICIARILOR DIRECȚI:

Pe durata prezenței lor în spațiul *before school* și *after school*, elevii sunt obligați să respecte următoarele reguli:

- a) respectă regulamentul programului *before school* și *after school*;
- b) nu atinge instalațiile electrice și aparatura electrică/electronică;
- c) evită conflictele cu colegii și orice mod de a-i lovi voluntar /involuntar;
- d) nu aduc/folosesc obiecte contondente sau care pot provoca incendii/accidente: chibrituri, brichete, cuțite, lame, substanțe toxice, pocnitori;
- e) la recomandarea medicului/familiei, iau medicamente numai în prezența personalului din echipa de proiect;
- f) deplasarea dintr-un loc în altul se face mergând, nu alergând;
- g) activitățile din cadrul proiectului se desfășoară în prezența cadrului didactic sau a personalului de supraveghere;
- h) este interzisă cățărarea pe porți, garduri, clădiri, geamuri, uși, bănci, dulapuri. Sediul *before school/after school* și spațiul de joacă în aer liber nu pot fi părăsite în timpul desfășurării activităților proiectului/pauzelor fără acordul cadrului didactic sau neînsoțiți. Elevii nu au voie să iasă pe balcon/terasă neînsoțiți;
- i) se deplasează spre casă imediat după terminarea programului doar însoțiți de părinți sau de persoana desemnată pentru a-i lua de la activitățile proiectului;
- j) nu comunică și nu încurajează discuții cu persoane necunoscute;
- k) sub nicio formă nu însoțesc persoane care le solicită compania, nici la domiciliu, nici în altă parte, mai ales dacă acestea sunt persoane străine;

- l) pe drumul de la școală până la sediul proiectului, vor asculta de cadul didactic/persoana însoțitoare și vor respecta regulile de circulație învățate.

NORME IGIENICO-SANITARE

Pe durata prezenței lor în spațiul *before school* și *afterschool*, elevii sunt obligați să respecte următoarele reguli:

- a) să folosească încălțăminte de interior în timpul activităților care se desfășoară în sediul proiectului;
- b) să respecte regulile de igienă personală;
- c) să utilizeze în mod corect sursa de apă și cabinele de toaletă;
- d) spălarea pe mâini după folosirea toaletei, înainte de servirea mesei și a gustării, după orele de abilități practice și educație plastică este obligatorie;
- e) păstrarea curățeniei în spațiile proiectului este obligatorie;
- f) resturile menajere sunt aruncate la locul special amenajat.

REGULI DE CIRCULAȚIE PENTRU BENEFICIARI DIRECTI ÎN CALITATE DE PIETONI

Elevii, în calitate de pietoni, participanți la traficul rutier, trebuie să respecte următoarele reguli de circulație:

- a) să traverseze strada doar pe trecerea de pietoni, dacă aceasta există, sau prin locuri cu vizibilitate, asigurându-se în ambele părți;
- b) să nu traverseze prin fața sau prin spatele autovehiculelor oprite sau staționate;
- c) să meargă doar pe partea stângă a direcției de mers;
- d) să nu alerge sau să strige pe stradă;
- e) să respecte regulile de mers în grup atunci când este cazul;
- f) să nu părăsească curtea afterului în timpul activităților proiectului sau în timpul pauzelor;
- g) pot circula cu bicicletele, dacă este cazul, numai pe banda special amenajată;
- h) este interzisă transportarea altor persoane pe biciclete prevăzute cu un singur loc, cu excepția transportului copiilor până la 7 ani, dacă bicicleta este prevăzută în acest scop cu un suport așezat în față;
- i) nu stau în picioare pe culoar sau pe scara mijlocului de transport în comun utilizat;
- j) în cazul în care autovehiculele sunt prevăzute cu centuri de siguranță, este obligatorie folosirea acestora;
- k) în timpul efectuării transportului zilnic, de la unitatea de învățământ la sediul afterschool, sau de la sediul afterschool la unitatea de învățământ în care învață, elevii trebuie să aibă un comportament civilizat, să evite conflictele, să stea așezați;
- l) este interzisă orice acțiune care ar putea deranja ceilalți călători sau șoferul;
- m) în timpul pauzelor, copiii au voie să se joace exclusiv în curtea afterului, fiind interzisă părăsirea acesteia;

- n) după program, elevii nu trebuie să se joace pe stradă, în locuri unde se desfășoară lucrări de demolare/construcție sau în orice alte zone în care există riscul provocării de accidente.

NORME DE PROTECȚIE ȘI PAZĂ ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

În spațiile de desfășurare a proiectului, elevilor beneficiari le sunt interzise următoarele:

1. să folosească obiecte ascuțite, tăioase, dure, care pot provoca accidente;
2. să folosească substanțe sau obiecte inflamabile;
3. să folosească obiecte care pot cauza incendii (chibrituri, brichete etc.);
4. să umble la prize sau întrerupătoare;
5. să umble la calorifere sau la alte instalații termice;
6. să folosească aparate electrice fără permisiunea și supravegherea cadrului didactic sau a personalului de supraveghere;
7. să alerge în sala de activități sau în spațiile comune;
8. să se urce pe mese, pe scaune, pe dulapuri sau marginea geamului;
9. să folosească grupul sanitar în mod necorespunzător;
10. să se urce pe balustrade, pe ferestre sau pe garduri;
11. să folosească în mod necorespunzător instrumentele de lucru care pot cauza răni, instrumente necesare la unele ore, în special la orele de educație plastică, abilități practice, educație fizică (instrumente de scris, pensule, instrumente geometrice, foarfece, ace etc.);
12. să realizeze experimente fără îndrumarea și supravegherea cadrului didactic;
13. în cazul producerii unui incendiu sau a unui cutremur, elevii și cadrele didactice trebuie să respecte măsurile prevăzute în planul de evacuare.

Părinții se obligă să aducă la cunoștința copiilor proprii regulile menționate.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal.

Beneficiari indirecti,

Semnătura : _____ Semnătura : _____
Data semnării: _____ Data semnării: _____


**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
ALEXANDRU - SEBASTIAN LAZAROV**

**Acordul părinților/reprezentanților legali pentru fotografierea copilului și pentru
participarea la activitățile outdoor**

Subsemnatul, _____, legitimat(ă) cu C.I./pașaport seria_____,
numărul _____, și/sau subsemnata, _____, legitimat(ă) cu
C.I./pașaport seria_____, numărul _____, în calitate de părinți/reprezentanți legali ai minorului
_____, născut la data de _____, elev al Școlii
Gimnaziale_____, în clasa a _____, îmi exprim/ne exprimăm

- ☐ acordul/ ☐ dezacordul în ceea ce privește fotografierea sau filmarea fiului/fiicei
meu/mele/nostru/noastre, în timpul activităților specifice proiectului *Din inimă pentru copiii
noștri*, respectiv pentru ca respectivele fotografii sau înregistrări să fie folosite ca material
didactic ori în relații publice (pentru promovare pe website, pagina de Facebook a
proiectului, la aviziare etc.);
- ☐ acordul/ ☐ dezacordul în ceea ce privește participarea fiului/fiicei
meu/mele/nostru/noastre la activitățile outdoor specifice proiectului, sub supravegherea
personalului didactic sau administrativ.

Beneficiari indirecti,

Semnătura : _____ Semnătura : _____
Data semnării: _____ Data semnării: _____

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
ALEXANDRU - SEBASTIAN LAZAROV**



PROFILUL COPILULUI

Numele: _____

Data nașterii: _____

Copilul a mai fost înscris în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*?

☐ Da; ☐ Nu;

Dacă ați răspuns afirmativ, în ce sediu?

Copilul este înscris la before/afterschool împreună cu frați sau rude?

☐ Da; ☐ Nu;

Copilul are nevoie de condiții medicale speciale?

☐ Da; ☐ Nu;

Dacă ați răspuns afirmativ, care sunt acestea?

Copilul este alergic?

☐ Da; ☐ Nu;

Dacă ați răspuns afirmativ, la ce anume?

Copilul ia de obicei medicamente?

☐ Da; ☐ Nu;

Dacă ați răspuns afirmativ, vă rugăm, enumerați-le.

Descrieți apetitul /pofa de mâncare a copilului

Copilul prezintă

fobii(frică)?

Activități care îi plac copilului

dumneavoastră: _____

Copilul are accese de furie?

☐ Da; ☐ Nu;

Dacă ați răspuns afirmativ, vă rugăm, prezentați, pe scurt, elementele recurente care pot declanșa/determina respectivele accese?

Copilul are responsabilități acasă?

☐ Da; ☐ Nu;

Dacă ați răspuns afirmativ, vă rugăm, descrieți-le succint.

Copilul este obișnuit să interacționeze cu alți copii?

☐ Da; ☐ Nu;

În trecut, au existat evenimente deosebite care să afecteze copilul și despre care ar trebui să știm?

☐ Da; ☐ Nu;

Dacă ați răspuns afirmativ, vă rugăm, descrieți-le succint.

Copilul folosește mâna stângă (este stângaci)?

☐ Da; ☐ Nu;

Alte comentarii:

Vă mulțumim!

Beneficiari indirecti,

Semnătura : _____ Semnătura : _____

Data semnării: _____ Data semnării: _____

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALEXANDRU – SEBASTIAN LAZAROV**



PROTOCOL DE COLABORARE

în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*

(model)

I. Părțile semnatare

1. **Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5**, cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector 5, reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

și

2. **Liceul/Școala Gimnazială** _____, cu sediul în Strada _____, Sector 5, București, reprezentat(ă) prin domnul/doamna _____, în calitate de Director, denumit(ă) în cele ce urmează Liceul/Școala.

II. Scopul protocolului

1. Sprijinirea asigurării condițiilor optime de derulare a procesului de implementare a proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* prin implicarea și responsabilizarea părților.

2. **DAUI Sector 5** își asumă principala responsabilitate în procesul de implementare a proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, constând din prestarea de servicii educaționale, respectiv de **activități de educație** (supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor), corelate cu **activități recreative** (de timp liber), precum și cu **activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor**. Elevii din grupul-țintă al proiectului trebuie să se încadreze în următoarele criterii/condiții de eligibilitate:

- 1) beneficiarii direcți ai proiectului *Din inimă pentru copiii noștri* organizat de Complexul Multifuncțional *Sf. Andrei* până la 31 august 2026 au prioritate la înscrierea în proiectul organizat de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 începând cu 01 septembrie 2026. Respectarea principiului continuității este un criteriu fundamental, necesar satisfacerii interesului copiilor pentru care se prestează servicii de tip before/after school, precum și un mecanism de conexiune între nevoile de instruire, educație și dezvoltare personală ale acestora și posibilitățile ofertei educative și recreative asigurate prin intermediul proiectului;
- 2) beneficiarii direcți frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 aflate în una dintre următoarele situații: funcționează în spații închiriate sau este relocată temporar ca urmare a derulării unor lucrări de infrastructură (reabilitare, consolidare, extindere, modernizare). Copiii provenind din aceste instituții au prioritate la

înscrierea în proiectul organizat de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 începând cu 01 septembrie 2026, pe locurile rămase vacante;

- 3) beneficiarii direcți să frecventeze cursurile unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 care nu organizează programul *Școală după școală (SDS)*, susținut cu fonduri de la bugetul local, în baza O.M.E.C.T.S nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar cel puțin unul dintre părinți/tutori legal instituți/reprezențanți legali să locuiască în Sectorul 5 și să poată face dovada domiciliului prin carte de identitate sau viză de flotant;
- 4) beneficiarii direcți să frecventeze cursurile unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 care nu dispune de locuri suficiente, raportat la cerere, pentru implementarea programului *SDS*, iar cel puțin unul dintre părinți/tutori legal instituți/reprezențanți legali să locuiască în Sectorul 5 și să poată face dovada domiciliului prin carte de identitate sau viză de flotant.
- 5) elevii de nivel primar din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu din Sectorul 5, cu unul/ambii părinți decedați, aflați în situație de risc sau beneficiari ai Hotărârii de Guvern nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora au prioritate la înscrierea în proiectul organizat de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 începând cu 01 septembrie 2026.

3. Liceul/Școala colaborează cu **DAUI Sector 5** în scopul atingerii obiectivelor proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*.

III. Cadrul financiar al proiectului

Proiectul este finanțat integral din fonduri asigurate de la bugetul local al Sectorului 5 al municipiului București, fiind gratuit pentru beneficiarii direcți (elevi) și indirecți (părinți/tutori legal instituți/reprezențanți legali ai copiilor).

Copiii participanți la activități beneficiază zilnic de servicii de catering, constând din hrană caldă – prânz, și de transport de la sediul unității de învățământ preuniversitar de proveniență la cel al proiectului și, după caz, de la sediul proiectului la unitățile de învățământ preuniversitar (pentru copiii din școlile care învață în mai multe schimburi). În timpul vacanțelor școlare, nu se asigură transport.

IV. Obligațiile părților

Pentru desfășurarea, la standarde de calitate, a procesului de implementare a proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, părțile se angajează, prin voința proprie, după cum urmează:

1. DAUI Sector 5 se obligă:

- a) să respecte prevederile referitoare la organizarea proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/____.____.2026;

- b) să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, conform prevederilor legale;
- c) să promoveze *Din inimă pentru copiii noștri* în rândul unităților de învățământ preuniversitar de stat de nivel primar din Sectorul 5, în vederea realizării selecției beneficiarilor direcți ai proiectului;
- d) să informeze părintele, în timp util, despre toate schimbările care se produc în structura proiectului (orar, resurse umane implicate etc.);
- e) să ofere servicii de calitate elevilor beneficiari ai proiectului;
- f) să asigure funcționarea eficientă a echipei implicate în implementarea proiectului;
- g) să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în spațiul în care se derulează proiectul *Din inimă pentru copiii noștri*, precum și pe durata deplasărilor organizate;
- h) să coopereze cu unitatea de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 de proveniență a elevului;
- i) să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate;
- j) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de elevul beneficiar al proiectului;
- k) să asigure accesul egal la activitățile proiectului pentru toți copiii, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;
- l) să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, în legătură cu orice solicitare din partea părintelui/elevului;
- m) să asigure transparența tuturor activităților derulate/organizate în cadrul proiectului;
- n) să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea elevilor sau a părinților, formulate în cadrul proiectului;
- o) să încheie acte juridice (protocoale de colaborare/contracte de prestări servicii/convenții civile) cu instituții/personal calificat care pot/poate contribui la desfășurarea activităților specifice proiectului;
- p) să asigure, prin activitatea cadrelor didactice, asistență și sprijin în efectuarea temelor, în mod individual, în funcție de ritmul de dezvoltare, aptitudinile sau interesele copilului;
- q) să asigure un orar coerent al activităților proiectului, incluzând transportul, orele de masă, activitățile de educație, activitățile recreative și activitățile de susținere și de dezvoltare personală a elevilor;
- r) să asigure hrana elevilor la prânz, în regim de catering;
- s) să informeze periodic/la cerere părinții cu privire la comportamentul copilului în cadrul proiectului;

- t) să comunice părinților imediat orice schimbare în starea de sănătate a copilului, survenită în timpul activităților proiectului iar, în caz de urgență, să ia măsuri de prim-ajutor și să anunțe imediat părintele/reprezentantul legal al acestuia;
- u) să anunțe beneficiarii indirecti ai proiectului de apariția unor cazuri de boli infectocontagioase, în baza avizelor primite de la medic;
- v) să asigure confidențialitatea datelor personale ale beneficiarului direct și pe cele ale beneficiarului indirect, respectând prevederile Regulamentului general privind protecția datelor (RGPD);
- w) să revoce înscrierea/reînscrierea elevului fără nicio notificare în următoarele situații:
 - elevul nu se mai încadrează în condițiile de eligibilitate care au stat la baza selectării lui în proiect;
 - familia elevului nu prezintă la timp analizele medicale necesare înscrierii sau revenirii în colectivitate după o perioadă de boală;
 - starea de sănătate a elevului pune în pericol sănătatea celorlalți școlari sau a personalului instituției;
 - în situația în care unul dintre părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali nu este de acord cu urmarea acestui proiect de tip before sau afterschool, dezacord manifestat prin lipsa semnăturilor de pe contract sau a celorlalte documente;
 - elevul are un comportament agresiv sau nu se adaptează la programul și la Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor before/afterschool susținute în cadrul proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*;
 - părinții sau tutorii au un comportament care este în contradicție cu Regulamentul mai sus-menționat și/sau cu normele de conviețuire socială;
 - există tulburări de comportament manifestate de copil, care afectează buna desfășurare a procesului instructiv-educativ sau siguranța celorlalți copii.
- x) să explice clar toate prevederile prezentului contract celeilalte părți semnatare;
- y) să anunțe beneficiarul indirect de orice modificare a prezentului contract, în scris, cu 15 de zile înainte de intrarea în vigoare a modificărilor.

2. Liceul/Școala se obligă:

- a) să respecte prevederile referitoare la organizarea proiectului *Din inimă pentru copiii noștri*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/____.____.2026;
- b) să promoveze *Din inimă pentru copiii noștri* în rândul familiilor copiilor de nivel primar care frecventează cursurile unității, în vederea realizării selecției beneficiarilor direcți ai proiectului;

- c) până cel târziu la 07 august 2026, în baza evidențelor deținute, să înainteze DAUI Sector 5 liste cu copiii care se încadrează în criteriile de eligibilitate precizate la Cap. II, art. 2, punctele 2 – 5 (proponeri inițiale), aprobate de consiliile de administrație proprii;
- d) să sprijine derularea procesului de selecție a beneficiarilor direcți în proiect pe tot parcursul anului școlar, în vederea ocupării locurilor rămase disponibile dacă se înregistrează retrageri ale copiilor din proiect;
- e) să elibereze, la cerere, adeverințe de elev prin care să se ateste încadrarea copiilor în criteriile de eligibilitate precizate la Cap. II, art. 2, punctele 2 – 5, ale prezentului document;
- f) să sprijine DAUI Sector 5 în scopul preluării, în condiții de siguranță, a copiilor care beneficiază de transport de la sediul unității la cel al proiectului și, după caz, de la sediul proiectului la sediul liceului/școlii (pentru copiii din școlile care învață în mai multe schimburi). În acest sens, la nivelul unității de proveniență a elevilor înscriși în proiect, se desemnează o persoană de contact care să asigure organizarea grupului de copii, până la urcarea/coborârea acestora în/din microbuzele destinate transportului efectuat în cadrul proiectului;
- g) să permită accesul microbuzelor care asigură transportul elevilor beneficiari ai proiectului în curtea/proximitatea sediului propriu, în scopul derulării în condiții de maximă siguranță a procesului de preluare/predare a copiilor;
- h) să elaboreze corespondența necesară susținerii proiectului, dând curs solicitărilor DAUI Sector 5 (de exemplu, să prezinte/să confirme informații privind orarul/programul școlar obligatoriu, încadrarea elevilor în condițiile de eligibilitate în proiect, să înainteze propuneri/liste în vederea constituirii grupului-țintă al proiectului).

V. Durata protocolului

Prezentul protocol se încheie pentru perioada iulie 2026 – 31 august 2027.

VI. Obligații comune

1. Părțile se obligă de comun acord să execute întocmai, complet și la timp obligațiile ce le cad în sarcină, conform dispozițiilor prezentului protocol.
2. Părțile își garantează și promovează reciproc imaginea pe parcursul derulării activităților din cadrul proiectului.

VII. Forța majoră

Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul protocol. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în termen de maximum o zi de la apariție, iar dovada forței majore se va dovedi în maximum 5 zile de la apariție. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 3 zile de la încetare.

VIII. Rezilierea protocolului

1. Rezilierea prezentului protocol, înainte de încetarea sa, se face numai motivat, partea ce dorește acest lucru fiind obligată să anunțe în scris intenția, cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte, termen în care trebuie să se respecte obligațiile asumate.
2. Rezilierea protocolului de colaborare nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între părți, la data survenirii ei.

IX. Dispoziții finale

1. DAUI Sector 5 își rezervă dreptul de a întrerupe activitatea în cazul unor evenimente neprevăzute: sistare a furnizării de energie electrică/gaze naturale/apă, în caz de inundații, drumuri impracticabile, ninsori abundente, în cazul apariției unor focare de boli infectocontagioase sau dacă se impun reamenajări/reparații urgente ale spațiilor în care se susțin activitățile proiectului.
2. Pot fi aduse modificări la prezentul protocol numai în urma acordului scris al părților semnatare, prin act adițional aprobat de Consiliul Local al Sectorului 5.
3. Prezentul protocol este redactat în două exemplare originale, cu aceeași valoare juridică și intră în vigoare de la data semnării.

X. Rezolvarea litigiilor

Eventualele neînțelegeri sau litigii care se pot naște în legătură cu derularea prezentului protocol, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare organelor juridice competente.

Prin semnarea prezentului protocol, părțile semnatare se obligă să accepte și să respecte întocmai prevederile acestuia.

**Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,
Director Executiv,**

Școala/Liceul _____,
Director,

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
ALEXANDRU - SEBASTIAN LAZAROV**

