



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**
Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953



www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIC-1014-EN-996



ISO 37001
I.C.C. (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683

Nr. înregistrare: 86051/15.06.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile
învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport,
susținut de reprezentanții Asociației Club Sportiv Dan Dacian în sala de sport a
Școlii Gimnaziale nr. 128

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 86046/15.06.2026,
- Raportul comun de specialitate al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, înregistrat sub nr. 8400/15.06.2026 și al Direcției Economice, din cadrul Sectorului 5 al Municipiului București, înregistrat sub nr. 86054/15.06.2026,
- Adresa Școlii Gimnaziale nr. 128 nr. 2645/12.06.2026, înregistrată la Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 sub nr. 8344/15.06.2026,
- Luând în considerare avizul Comisiei pentru buget, finanțe, taxe locale, fonduri europene și alte activități economice, al Comisiei Juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor și libertăților cetățenești și al Comisiei pentru educație, tineret și sport,

În conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 136, ale art. 139, alin. (1), coroborat cu alin. (3), lit. g), ale art. 166, alin. (2), lit. l), ale art. 196, alin. 1, lit. a) și ale art. 243, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Asociației Club Sportiv Dan Dacian în sala de sport a Școlii Gimnaziale nr. 128, în condițiile

stabilite potrivit Protocolului, care constituie Anexa, parte integrantă a prezentului proiect de hotărâre.

Art. 2 – Primarul Sectorului 5, prin aparatul de specialitate, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și directorul Școlii Gimnaziale nr. 128 vor duce la îndeplinire prevederile prezentului proiect de hotărâre.

PRIMAR,

VLAD POPESCU PIEDONE



Avizează,
Secretar General al Sectorului 5,
Florin MĂNUC

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. _____ / _____.2026 privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Asociației Club Sportiv Dan Dacian în sala de sport a Școlii Gimnaziale nr. 128,

Părțile:

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5, serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 5, cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, cod fiscal 50623501, reprezentată prin doamna Andreea Cătălina OPREA – Director Executiv, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 128, cu sediul în Strada Ion Creangă, nr. 6, Sector 5, București, cod fiscal 33385159, reprezentată prin doamna Andreea Ionela BARBU – Director, denumit în cele ce urmează **Școala**,

și

ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV DAN DACIAN, cu sediul în București, reprezentată prin domnul Dan DACIAN – Director, denumit în cele ce urmează **Beneficiarul**, au convenit să încheie prezentul Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

Art. 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Derularea, în spațiul în suprafață desfășurată de 524 mp, aferent imobilului corp C2 (sală de sport), înscris în cartea funciară cu nr. 231576, a unui proiect vizând promovarea și dezvoltarea activităților sportive în mediul preuniversitar, fără afectarea procesului didactic al Școlii Gimnaziale nr. 128 sau a altor activități adiacente acestuia. Proiectul presupune susținerea de activități specifice disciplinei baschet, ca sport de performanță.

1.2 Obiectivele proiectului:

- promovarea practicării, de către elevi, a baschetului în mod continuu și susținut;
- formarea competențelor de mișcare, sănătate, igienă și nutriție prin sport;
- dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor, promovarea spiritului de întrecere și fair-play;
- formarea unor deprinderi de muncă individuală și în colectiv;
- formarea și educarea copiilor și tinerilor prin socializare, cooperare și răspundere;
- pregătirea elevilor pentru o societate bazată pe completivitate;
- petrecerea timpului liber în mod organizat, util și plăcut;
- combaterea violenței fizice și verbale în rândul copiilor și tinerilor.

1.3. Activitățile principale ale proiectului:

- selecția, inițierea, pregătirea continuă și susținută, organizarea și participarea la competiții sportive interne, la disciplina baschet, a elevilor Școlii Gimnaziale nr. 128 și a celor provenind

din alte unități de învățământ de pe raza municipiului București, înscriși la asociația menționată,

- organizarea unor evenimente care au scopul de a încuraja copiii să practice baschet și să obțină performanțe.

Art. 2 DURATA PROTOCOLULUI

2.1 Prezentul Protocol de colaborare produce efecte pentru perioada iunie-august 2026 și nu mai târziu de 31.08.2026.

Art. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 OBLIGAȚIILE DAUI Sector 5

- 3.1.1 Să asigure sprijin logistic Școlii Gimnaziale nr. 128, dacă este cazul, în scopul desfășurării proiectului în bune condiții.
- 3.1.2 Să participe, ori de câte ori consideră necesar, la activitățile proiectului.
- 3.1.3 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

3.2 OBLIGAȚIILE ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 128

- 3.2.1 Să asigure accesul gratuit al Beneficiarului, respectiv al profesorilor, antrenorilor și colaboratorilor nominalizați de acesta, în vederea desfășurării în unitatea de învățământ, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale nr. 128, a tuturor activităților proiectului menționat la art. 1.1.
- 3.2.2 Să permită și să faciliteze participarea cadrelor didactice și a elevilor la desfășurarea tuturor activităților proiectului.
- 3.2.3 Să asigure cu prioritate accesul în spațiul menționat la art. 1.1 a grupelor din proiect, după desfășurarea lecțiilor de educație fizică și sport specifice programului școlar obligatoriu al Școlii Gimnaziale nr. 128, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.
- 3.2.4 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.
- 3.2.5 Să promoveze DAUI Sector 5/Beneficiarul prin apariția logo-ului instituției pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.
- 3.2.6 Pe întreaga perioadă în care Protocolul este în vigoare, să asigure folosința utilă și netulburată a spațiului, cu condiția respectării de către Beneficiar a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.
- 3.2.7 Până la data încetării Protocolului prin expirarea duratei acestuia sau din orice alte motive, să asigure Beneficiarului accesul și furnizarea următoarelor utilități: energie electrică, energie termică, apă și canalizare.
- 3.2.8 Să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, evenimente speciale, sau situații care determină modificarea temporară/suspendarea activității;
- 3.2.9 Să suspende accesul Beneficiarului în spațiu dacă există motive bine întemeiate de ordin legal, administrativ, de sănătate publică sau de interes public (de exemplu: lucrări, alegeri, măsuri epidemiologice etc);
- 3.2.10 Să redacteze și să păstreze documentele justificative privind colaborarea cu DAUI Sector 5/Beneficiarul, pentru arhiva instituției și pentru audit/administrație locală, alte instituții abilitate ale statului român.

3.3 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 3.3.1 Să se ocupe prin persoanele specializate, respectiv profesori/antrenori, de procesul de selecție, inițiere, pregătire și formare a elevilor care doresc practicarea baschetului, în mod gratuit;
- 3.3.2 Să nu solicite contribuții financiare elevilor implicați în proiect;
- 3.3.3 Să faciliteze accesul gratuit al elevilor la toate evenimentele și activitățile sportive organizate prin intermediul proiectului;
- 3.3.4 Să desfășoare activitățile în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu regulamentul intern al unității de învățământ;
- 3.3.5 Să asigure, pe durata activităților, climatul de siguranță și respectarea normelor interne privind accesul persoanelor, protecția minorilor, prevenirea incidentelor și respectarea regulamentului intern al școlii
- 3.3.6 Să respecte programul agreed de comun acord cu unitatea de învățământ, folosind spațiile doar în intervalele și condițiile aprobate de aceasta;
- 3.3.7 Să se conformeze și să pună în aplicare cerințele unității de învățământ la solicitarea acesteia, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în spațiul pus la dispoziție și a asigurării condițiilor optime de funcționare pentru unitatea de învățământ;
- 3.3.8 Să răspundă pentru orice prejudiciu material sau daune produse spațiului, bunurilor sau beneficiarilor (elevi, personal), pe perioada derulării activităților;
- 3.3.9 Să predea spațiul utilizat în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea activităților, protocolului sau la solicitarea motivată a unității;
- 3.3.10 Să colaboreze cu personalul desemnat de unitate pentru monitorizarea activităților și pentru soluționarea eventualelor incidente apărute;
- 3.3.11 Să asigure logistica necesară, materiale didactice precum și echipamentul sportiv, la activitățile specifice derulate în cadrul școlii;
- 3.3.12 Să armonizeze calendarul competițional sportiv al grupelor din cadrul proiectului și calendarul competițional al Inspectoratului Școlar al Municipiului București/Ministerului Educației și Cercetării/federațiilor sportive de specialitate;
- 3.3.13 Să expună și să promoveze în locațiile de desfășurare a activităților, banner-ul DAUI Sector 5, al școlii sau alte materiale promoționale care fac obiectul prevederilor acestui protocol;
- 3.3.14 Să faciliteze accesul DAUI Sector 5/Școlii la informațiile necesare desfășurării proiectului susținut în spațiul menționat la art. 1.1;
- 3.3.15 Să nu transfere drepturi și obligații rezultate din protocol fără acordul scris al DAUI Sector 5/Școlii și fără aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5;
- 3.3.16 Să permită participarea reprezentanților DAUI Sector 5/Școlii la toate activitățile proiectului;
- 3.3.17 Să furnizeze școlii informații privind calitatea persoanelor care vor intra în unitatea de învățământ și care vor participa la desfășurarea activităților proiectului;

- 3.3.18 Să informeze cadrele didactice și elevii cu privire la conținutul activităților educative în care vor fi cuprinși;
- 3.3.19 Să informeze reprezentanții DAUI Sector 5/Școlii, cu privire la aspectele care perturbă bunul mers al derulării activităților sportive sau neregulile observate, dacă este cazul;
- 3.3.20 Să prezinte în timp util către DAUI Sector 5/Școala perspectivele dezvoltării unor noi proiecte educaționale;
- 3.3.21 Să se consulte cu reprezentanții DAUI Sector 5/Școlii asupra modalităților de dezvoltare a proiectelor, precum și în ceea ce privește implicarea elevilor și profesorilor în cadrul acestora;
- 3.3.22 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu;
- 3.3.23 Să promoveze DAUI Sector 5/Școlii prin apariția logo-urilor instituțiilor pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.

Art. 4 PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

- 3.4 Programul activităților ce fac obiectul prezentului protocol se stabilește de comun acord între părți și se anexează la protocol ca document distinct, parte integrantă a acestuia.
- 3.5 Orice modificare ulterioară a programului convenit se realizează doar cu acordul scris prealabil al părților semnatare ale prezentului protocol.
- 3.6 Părțile au obligația să respecte cu strictețe intervalele orare stabilite, iar orice solicitare suplimentară sau modificare va fi comunicată și aprobată în scris cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizată.

Art. 5 FORTĂ MAJORĂ

- 5.1 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- 5.2 Forța majoră exonerează părțile de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Art. 6 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- 6.1 Modificarea prezentului Protocol poate fi realizată prin act adițional, cu acordul părților și al Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- 7.1 Prezentul Protocol încetează:

- a. prin acordul de voință al părților,
- b. prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți,
- c. la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,
- d. dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

- 7.2 În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor

contractuale. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia, în mod unilateral, Protocolul.

Art. 8 LITIGII

8.1 În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.

8.2 În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

9.1 Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricărei dintre acestea, exclusiv cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

9.2 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

9.3 Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.

9.4 Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

9.5 Prevederile prezentului protocol se completează cu dispozițiile Codului Civil.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi,....., în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original.

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,
Director Executiv,*

Beneficiar,

Școala Gimnazială nr. 128,

Director,

Administrator financiar,

Administrator de patrimoniu,

**PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE**





SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București

Cod fiscal: 4433953



www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996



ISO 37001
U-C (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683

Nr. înregistrare: 86046/15.06.2026

Referat de aprobare

Potrivit prevederilor art. 136, alin. 8), lit. (a), fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit, pe lângă celelalte documente prevăzute de legislația în vigoare, de referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 166, alin 2, lit. l), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București *asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora.*

Autoritățile administrației publice locale sprijină activ și eficient procesul instructiv-educativ din cadrul unităților de învățământ din Sectorul 5, acordând o atenție deosebită nu numai condițiilor materiale necesare desfășurării optime a acestuia, ci și construirii altor direcții de dezvoltare instituțională. Promovarea activităților sportive, de exemplu, își relevă impactul asupra tinerei generații în special, creând premisele unei bune dezvoltări fiziologice a copiilor.

În acest context, prin adresa înregistrată cu nr. 8344/15.06.2026, Școala Gimnazială nr. 128 a solicitat Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 să analizeze posibilitatea asigurării accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Asociației Club Sportiv Dan Dacian în sala de sport a unității, fără afectarea procesului didactic sau a altor activități adiacente acestuia.

Condițiile specifice privind accesul la spațiul în suprafață desfășurată de 524 mp, aferent imobilului corp C2 (sală de sport), înscris în cartea funciară cu nr. 231576, situat în Strada Ion Creangă, nr. 6, Sector 5, București, vor face obiectul unui protocol de colaborare încheiat între Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, Școala Gimnazială nr. 128 și Asociația Club Sportiv Dan Dacian, circumscris ideii de creare și dezvoltare a unei rețele

parteneriale vizând realizarea unor intervenții comune relevante pentru educația și sănătatea elevilor.

Protocolul se încheie în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (6) și alin. (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

Activitățile educaționale extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotică, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice. (alin. 6)

Participarea preșcolarilor/elevilor la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu unitățile de învățământ preuniversitar sau cu unități de educație extrașcolară. (alin. 8)

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale nr. 128 consideră oportun un astfel de proiect, iar organizarea activităților se va realiza cu respectarea tuturor normelor aplicabile, inclusiv a celor privitoare la utilizarea responsabilă a infrastructurii puse la dispoziție, securitatea și siguranța beneficiarilor, precum și la asigurarea de către părți a unui climat educațional și sportiv adecvat.

Ținând seama de cele expuse anterior, supun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 5 proiectul de hotărâre privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Asociației Club Sportiv Dan Dacian în sala de sport a Școlii Gimnaziale nr. 128.

PRIMAR,

VLAD POPESCU PIEDONE





SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953



www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996



Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5

Nr. de înregistrare 8400/15.06.2026

Sectorul 5 al Municipiului București – Direcția Economică

Nr. de înregistrare: 86054/15.06.2026

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Asociației Club Sportiv Dan Dacian în sala de sport a Școlii Gimnaziale nr. 128

Autoritățile administrației publice locale sprijină activ și eficient procesul instructiv-educativ din cadrul unităților de învățământ din Sectorul 5, acordând o atenție deosebită nu numai condițiilor materiale necesare desfășurării optime a acestuia, ci și construirii altor direcții de dezvoltare instituțională. Promovarea activităților sportive, de exemplu, își relevă impactul asupra tinerei generații în special, creând premisele unei bune dezvoltări fiziologice a copiilor.

În acest context, prin adresa înregistrată cu nr. 8344/15.06.2026, Școala Gimnazială nr. 128 a solicitat Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 să analizeze posibilitatea asigurării accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Asociației Club Sportiv Dan Dacian în sala de sport a unității, fără afectarea procesului didactic sau a altor activități adiacente acestuia.

Condițiile specifice privind accesul la spațiul în suprafață desfășurată de 524 mp, aferent imobilului corp C2 (sală de sport), înscris în cartea funciară cu nr. 231576, situat în Strada Ion Creangă, nr. 6, Sector 5, București, vor face obiectul unui protocol de colaborare încheiat între Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, Școala Gimnazială nr. 128 și Asociația Club Sportiv Dan Dacian, circumscris ideii de creare și dezvoltare a unei rețele parteneriale vizând realizarea unor intervenții comune relevante pentru educația și sănătatea elevilor.

Protocolul se încheie în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (6) și alin. (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

Activitățile educaționale extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotică, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice. (alin. 6)

Participarea preșcolărilor/elevilor la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu unitățile de învățământ preuniversitar sau cu unități de educație extrașcolară. (alin. 8)

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale nr. 128 consideră oportun un astfel de proiect, iar organizarea activităților se va realiza cu respectarea tuturor normelor aplicabile, inclusiv a celor privitoare la utilizarea responsabilă a infrastructurii puse la dispoziție, securitatea și siguranța beneficiarilor, precum și la asigurarea de către părți a unui climat educațional și sportiv adecvat, conform Anexei prezentului Raport comun de specialitate.

Ținând seama de cele mai sus-expuse, considerăm oportună aprobarea, de către Consiliul Local al Sectorului 5, a proiectului de hotărâre privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Asociației Club Sportiv Dan Dacian în sala de sport a Școlii Gimnaziale nr. 128.

Cu stimă,

***Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,***

***Director Executiv,
Andreea Cătălina Oprea***

***Serviciul Administrare Unități de Învățământ
și Investiții, Achiziții, Proiecte Europene***

***Șef Serviciu,
Mihai Bojoagă***

***Întocmit,
Insp. Denisa-Georgiana Bălăeț***

***Insp. Oana Florea
R.: 3 ex., 15.06.2026***

***Sectorul 5 al Municipiului București,
Direcția Economică,***

***Director Executiv,
Ionuț Daniel Perniu***

Anexa Raportului comun de specialitate

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. _____ / _____.____.2026 privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Asociației Club Sportiv Dan Dacian în sala de sport a Școlii Gimnaziale nr. 128,

Părțile:

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5, serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 5, cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, cod fiscal 50623501, reprezentată prin doamna Andreea Cătălina OPREA – Director Executiv, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 128, cu sediul în Strada Ion Creangă, nr. 6, Sector 5, București, cod fiscal 33385159, reprezentată prin doamna Andreea Ionela BARBU – Director, denumit în cele ce urmează **Școala**,

și

ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV DAN DACIAN, cu sediul în București, reprezentată prin domnul Dan DACIAN – Director, denumit în cele ce urmează **Beneficiarul**, au convenit să încheie prezentul Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

Art. 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.3 Derularea, în spațiul în suprafață desfășurată de 524 mp, aferent imobilului corp C2 (sală de sport), înscris în cartea funciară cu nr. 231576, a unui proiect vizând promovarea și dezvoltarea activităților sportive în mediul preuniversitar, fără afectarea procesului didactic al Școlii Gimnaziale nr. 128 sau a altor activități adiacente acestuia. Proiectul presupune susținerea de activități specifice disciplinei baschet, ca sport de performanță.

1.4 Obiectivele proiectului:

- promovarea practicării, de către elevi, a baschetului în mod continuu și susținut;
- formarea competențelor de mișcare, sănătate, igienă și nutriție prin sport;
- dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor, promovarea spiritului de întrecere și fair-play;
- formarea unor deprinderi de muncă individuală și în colectiv;
- formarea și educarea copiilor și tinerilor prin socializare, cooperare și răspundere;
- pregătirea elevilor pentru o societate bazată pe completivitate;
- petrecerea timpului liber în mod organizat, util și plăcut;
- combaterea violenței fizice și verbale în rândul copiilor și tinerilor.

1.4. Activitățile principale ale proiectului:

- selecția, inițierea, pregătirea continuă și susținută, organizarea și participarea la competiții sportive interne, la disciplina baschet, a elevilor Școlii Gimnaziale nr. 128 și a celor provenind

din alte unități de învățământ de pe raza municipiului București, înscriși la asociația menționată,

- organizarea unor evenimente care au scopul de a încuraja copiii să practice baschet și să obțină performanțe.

Art. 2 DURATA PROTOCOLULUI

2.2 Prezentul Protocol de colaborare produce efecte pentru perioada iunie-august 2026 și nu mai târziu de 31.08.2026.

Art. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.7 OBLIGAȚIILE DAUI Sector 5

- 3.7.1 Să asigure sprijin logistic Școlii Gimnaziale nr. 128, dacă este cazul, în scopul desfășurării proiectului în bune condiții.
- 3.7.2 Să participe, ori de câte ori consideră necesar, la activitățile proiectului.
- 3.7.3 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

3.8 OBLIGAȚIILE ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 128

- 3.8.1 Să asigure accesul gratuit al Beneficiarului, respectiv al profesorilor, antrenorilor și colaboratorilor nominalizați de acesta, în vederea desfășurării în unitatea de învățământ, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale nr. 128, a tuturor activităților proiectului menționat la art. 1.1.
- 3.8.2 Să permită și să faciliteze participarea cadrelor didactice și a elevilor la desfășurarea tuturor activităților proiectului.
- 3.8.3 Să asigure cu prioritate accesul în spațiul menționat la art. 1.1 a grupelor din proiect, după desfășurarea lecțiilor de educație fizică și sport specifice programului școlar obligatoriu al Școlii Gimnaziale nr. 128, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.
- 3.8.4 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.
- 3.8.5 Să promoveze DAUI Sector 5/Beneficiarul prin apariția logo-ului instituției pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.
- 3.8.6 Pe întreaga perioadă în care Protocolul este în vigoare, să asigure folosința utilă și netulburată a spațiului, cu condiția respectării de către Beneficiar a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.
- 3.8.7 Până la data încetării Protocolului prin expirarea duratei acestuia sau din orice alte motive, să asigure Beneficiarului accesul și furnizarea următoarelor utilități: energie electrică, energie termică, apă și canalizare.
- 3.8.8 Să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, evenimente speciale, sau situații care determină modificarea temporară/suspendarea activității;
- 3.8.9 Să suspende accesul Beneficiarului în spațiu dacă există motive bine întemeiate de ordin legal, administrativ, de sănătate publică sau de interes public (de exemplu: lucrări, alegeri, măsuri epidemiologice etc);
- 3.8.10 Să redacteze și să păstreze documentele justificative privind colaborarea cu DAUI Sector 5/Beneficiarul, pentru arhiva instituției și pentru audit/administrație locală, alte instituții abilitate ale statului român.

3.9 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 3.9.1 Să se ocupe prin persoanele specializate, respectiv profesori/antrenori, de procesul de selecție, inițiere, pregătire și formare a elevilor care doresc practicarea baschetului, în mod gratuit;
- 3.9.2 Să nu solicite contribuții financiare elevilor implicați în proiect;
- 3.9.3 Să faciliteze accesul gratuit al elevilor la toate evenimentele și activitățile sportive organizate prin intermediul proiectului;
- 3.9.4 Să desfășoare activitățile în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu regulamentul intern al unității de învățământ;
- 3.9.5 Să asigure, pe durata activităților, climatul de siguranță și respectarea normelor interne privind accesul persoanelor, protecția minorilor, prevenirea incidentelor și respectarea regulamentului intern al școlii
- 3.9.6 Să respecte programul agreed de comun acord cu unitatea de învățământ, folosind spațiile doar în intervalele și condițiile aprobate de aceasta;
- 3.9.7 Să se conformeze și să pună în aplicare cerințele unității de învățământ la solicitarea acesteia, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în spațiul pus la dispoziție și a asigurării condițiilor optime de funcționare pentru unitatea de învățământ;
- 3.9.8 Să răspundă pentru orice prejudiciu material sau daune produse spațiului, bunurilor sau beneficiarilor (elevi, personal), pe perioada derulării activităților;
- 3.9.9 Să predea spațiul utilizat în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea activităților, protocolului sau la solicitarea motivată a unității;
- 3.9.10 Să colaboreze cu personalul desemnat de unitate pentru monitorizarea activităților și pentru soluționarea eventualelor incidente apărute;
- 3.9.11 Să asigure logistica necesară, materiale didactice precum și echipamentul sportiv, la activitățile specifice derulate în cadrul școlii;
- 3.9.12 Să armonizeze calendarul competițional sportiv al grupelor din cadrul proiectului și calendarul competițional al Inspectoratului Școlar al Municipiului București/Ministerului Educației și Cercetării/federațiilor sportive de specialitate;
- 3.9.13 Să expună și să promoveze în locațiile de desfășurare a activităților, banner-ul DAUI Sector 5, al școlii sau alte materiale promoționale care fac obiectul prevederilor acestui protocol;
- 3.9.14 Să faciliteze accesul DAUI Sector 5/Școlii la informațiile necesare desfășurării proiectului susținut în spațiul menționat la art. 1.1;
- 3.9.15 Să nu transfere drepturi și obligații rezultate din protocol fără acordul scris al DAUI Sector 5/Școlii și fără aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5;
- 3.9.16 Să permită participarea reprezentanților DAUI Sector 5/Școlii la toate activitățile proiectului;
- 3.9.17 Să furnizeze școlii informații privind calitatea persoanelor care vor intra în unitatea de învățământ și care vor participa la desfășurarea activităților proiectului;

- 3.9.18 Să informeze cadrele didactice și elevii cu privire la conținutul activităților educative în care vor fi cuprinși;
- 3.9.19 Să informeze reprezentanții DAUI Sector 5/Școlii, cu privire la aspectele care perturbă bunul mers al derulării activităților sportive sau neregulile observate, dacă este cazul;
- 3.9.20 Să prezinte în timp util către DAUI Sector 5/Școala perspectivele dezvoltării unor noi proiecte educaționale;
- 3.9.21 Să se consulte cu reprezentanții DAUI Sector 5/Școlii asupra modalităților de dezvoltare a proiectelor, precum și în ceea ce privește implicarea elevilor și profesorilor în cadrul acestora;
- 3.9.22 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu;
- 3.9.23 Să promoveze DAUI Sector 5/Școlii prin apariția logo-urilor instituțiilor pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.

Art. 4 PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

- 3.10 Programul activităților ce fac obiectul prezentului protocol se stabilește de comun acord între părți și se anexează la protocol ca document distinct, parte integrantă a acestuia.
- 3.11 Orice modificare ulterioară a programului convenit se realizează doar cu acordul scris prealabil al părților semnatare ale prezentului protocol.
- 3.12 Părțile au obligația să respecte cu strictețe intervalele orare stabilite, iar orice solicitare suplimentară sau modificare va fi comunicată și aprobată în scris cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizată.

Art. 5 FORȚĂ MAJORĂ

- 5.3 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- 5.4 Forța majoră exonerează părțile de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Art. 6 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- 6.2 Modificarea prezentului Protocol poate fi realizată prin act adițional, cu acordul părților și al Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- 7.3 Prezentul Protocol încetează:

- e. prin acordul de voință al părților,
- f. prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți,
- g. la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,
- h. dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

- 7.4 În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor

contractuale. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia, în mod unilateral, Protocolul.

Art. 8 LITIGII

8.3 În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.

8.4 În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

9.6 Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricărei dintre acestea, exclusiv cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

9.7 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

9.8 Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.

9.9 Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

9.10 Prevederile prezentului protocol se completează cu dispozițiile Codului Civil.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi,....., în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original.

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,
Director Executiv,*

Beneficiar,

Școala Gimnazială nr. 128,

*Director,
Administrator financiar,
Administrator de patrimoniu,*

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,
Director Executiv,
Andreea Cătălina Oprea*



*Sectorul 5 al Municipiului București,
Direcția Economică,
Director Executiv,
Ionuț Daniel Perniu*

*Serviciul Administrare Unități de Învățământ
și Investiții, Achiziții, Proiecte Europene
Șef Serviciu
Mihai Botoaga*

*Întocmit,
Insp. Denisa-Georgiana Bălăeș*

Insp. Oana Florea

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE
A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
SECTOR 5
REGISTRATURA
Intrare/ieșire Nr. 8344
ZIUA15..... LUNA 06.....2026

	<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.128 Str. Ion Creangă, nr.6, Sector 5, București Tel./Fax.021/4102219 e-mail: scoala128@yahoo.com site: scoalagenerala128.ro</p>		<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>
---	---	---	---

Nr. 2645/12.06.2026

Către: Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5
În atenția Doamnei Director Executiv Andreea Cătălina Oprea

Prin prezenta, vă adresăm rugămintea de a ne sprijini în încheierea unui protocol de colaborare cu reprezentanții Asociației Club Sportiv Dan Dacian privind un proiect de educație fizică și sport, disciplina baschet, la care vor avea acces gratuit elevii din învățământul preuniversitar, în sala de sport a Școlii Gimnaziale Nr. 128, sector 5.

Cunoscând faptul că, pe de o parte, autoritățile administrației publice locale administrează terenurile și clădirile școlii, conform art 146, alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și că, pe de altă parte, autoritățile administrației publice locale sprijină activ și eficient procesul instructiv-educativ din cadrul unităților de învățământ din Sectorul 5, considerăm că promovarea activităților sportive își relevă impactul asupra tinerei generații, creând premisele unei bune dezvoltări a copiilor.

Condițiile specifice privind accesul la sala de sport, situată la adresa Strada Ion Creangă Nr. 6, sector 5, în corpul de clădire C2, în suprafață de 524 mp, vor face obiectul unui protocol de colaborare încheiat între Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, Școala Gimnazială Nr. 128 și Asociației Club Sportiv Dan Dacian, circumscris ideii de creare și dezvoltare a unei rețele partenoriale vizând realizarea unor intervenții comune relevante pentru educația și sănătatea elevilor.

Protocolul se încheie în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (6) și alin. (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, respective: *Activitățile educaționale extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotică, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice. (alin. 6).*

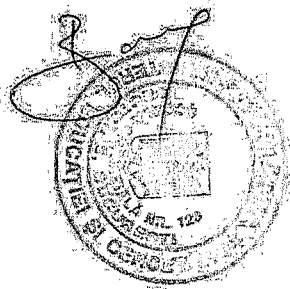
Participarea elevilor la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu unitățile de învățământ preuniversitar sau cu unități de educație extrașcolară. (alin. 8).

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 128, întrunit în data de 03.06.2026, modificat prin CA din 11.06.2026, consideră oportună o astfel de colaborare, având în vedere că elevii ai școlii noastre vor avea acces gratuit la activități sportive, iar participarea copiilor din alte unități de învățământ va constitui un bun prilej de cunoaștere a școlii noastre și de promovare a acesteia.

Organizarea activităților se va realiza cu respectarea tuturor normelor aplicabile, inclusiv a celor privitoare la utilizarea responsabilă a infrastructurii puse la dispoziție, securitatea și siguranța beneficiarilor, precum și la asigurarea de către părți a unui climat educațional și sportiv adecvat.

Cu stimă,

DIRECTOR,
BARBU ANDREEA-IONELA





ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.128
Str. Ion Creangă, nr.6, Sector.5, București
Tel./fax: 021/4102219
e-mail: scoala128@yahoo.com
site: scoalagenerala128.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

HOTĂRÂRE nr. 69/11.03.2026

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.128, întrunit în ședința din data de 11.06.2026.

În conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

OME 6223 din 04.09.2023 – Metodologia de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație.

Procesul-verbal al Consiliului de Administrație cu nr. 2629/11.06.2026.

Hotărâște

Art. 1 Se aprobă modificarea art. 1 și art. 2 din Hotărârea Nr. 66/03.06.2026, după cum urmează:

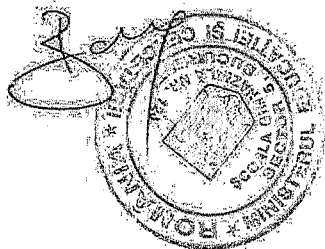
„Art.1. Se aprobă propunerea de încheiere a unui protocol de colaborare pentru utilizarea sălii de sport, într-un proiect de educație fizică și sport, disciplina baschet, la care vor avea acces gratuit elevii din învățământul preuniversitar, cu Asociația Club Sportiv Dan Dacian, conform art. 29 alin (6) și (8), art. 146 (3) din Legea 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Se aprobă propunerea de încheiere a unui protocol de colaborare pentru utilizarea sălii de sport, într-un proiect de educație fizică și sport, disciplina baschet, la care vor avea acces gratuit elevii din învățământul preuniversitar, cu Asociația Baschet Club Play, conform art. 29 alin (6) și (8), art. 146 (3) din Legea 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.”

Hotărârea a fost adoptată cu 8 voturi „pentru” din 8 membri prezenți, din totalul de 11 membri ai Consiliului de Administrație.

Președinte Consiliu de Administrație,

Prof. Barbu Andreea-Ionela



Secretar CA,

Prof. Hoțu Raluca

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. _____/_____.2026 privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Asociației Club Sportiv Dan Dacian în sala de sport a Școlii Gimnaziale Nr. 128,

Părțile:

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5, serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 5, cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, cod fiscal 50623501, reprezentată prin doamna Andreea Cătălina OPREA – Director Executiv, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 128, cu sediul în str. Ion Creangă, nr. 6, Sector 5, București, cod fiscal 33385159, reprezentată prin doamna Andreea Ionela BARBU – Director, denumit în cele ce urmează **Școala**,

și

ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV DAN DACIAN, cu sediul în București, reprezentată prin domnul DAN DACIAN – Director, denumit în cele ce urmează **Beneficiarul**, au convenit să încheie prezentul Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

Art. 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Derularea, în spațiul în suprafață desfășurată de 524 mp, aferent imobilului corp C2 (sală de sport), înscris în cartea funciară cu nr. 231576, a unui proiect vizând promovarea și dezvoltarea activităților sportive în mediul preuniversitar, fără afectarea procesului didactic al Școlii Gimnaziale nr. 128 sau a altor activități adiacente acestuia. Proiectul presupune susținerea de activități specifice disciplinei baschet, ca sport de performanță.

1.2 Obiectivele proiectului:

- promovarea practicării, de către elevi, a baschetului în mod continuu și susținut;
- formarea competențelor de mișcare, sănătate, igienă și nutriție prin sport;
- dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor, promovarea spiritului de întrecere și fairplay;
- formarea unor deprinderi de muncă individuală și în colectiv;
- formarea și educarea copiilor și tinerilor prin socializare, cooperare și răspundere;
- pregătirea elevilor pentru o societate bazată pe competitivitate;
- petrecerea timpului liber în mod organizat, util și plăcut;
- combaterea violenței fizice și verbale în rândul copiilor și tinerilor.

1.3. Activitățile principale ale proiectului:

- selecția, inițierea, pregătirea continuă și susținută, organizarea și participarea la competiții sportive interne, la disciplina baschet, a elevilor Școlii Gimnaziale Nr. 128 și a celor provenind din alte unități de învățământ de pe raza municipiului București, înscriși la Asociația Club Sportiv Dan Dacian;

- organizarea unor evenimente care au scopul de a încuraja copiii să practice baschetul și să obțină performanțe.

Art. 2 DURATA PROTOCOLULUI

- 2.1 Prezentul Protocol de colaborare produce efecte pentru perioada iunie-august 2026 și nu mai târziu de 31.08.2026.

Art. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 OBLIGAȚIILE DAUI Sector 5

- 3.1.1 Să asigure sprijin logistic Școlii Gimnaziale Nr. 128, dacă este cazul, în scopul desfășurării proiectului în bune condiții.
- 3.1.2 Să participe, ori de câte ori consideră necesar, la activitățile proiectului.
- 3.1.3 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

3.2 OBLIGAȚIILE ȘCOLII

- 3.2.1 Să asigure accesul gratuit al Beneficiarului, respectiv al profesorilor, antrenorilor și colaboratorilor nominalizați de acesta, în vederea desfășurării în unitatea de învățământ, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 128, a tuturor activităților proiectului menționat la art. 1.1.
- 3.2.2 Să permită și să faciliteze participarea cadrelor didactice și a elevilor la desfășurarea tuturor activităților proiectului.
- 3.2.3 Să asigure cu prioritate accesul în spațiul menționat la art. 1.1 a grupelor din proiect, după desfășurarea lecțiilor de educație fizică și sport specifice programului școlar obligatoriu al Școlii Gimnaziale Nr. 128, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.
- 3.2.4 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.
- 3.2.5 Să promoveze DAUI Sector 5/Beneficiarul prin apariția logo-ului instituției pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.
- 3.2.6 Pe întreaga perioadă în care Protocolul este în vigoare, să asigure folosința utilă și netulburată a spațiului, cu condiția respectării de către Beneficiar a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.
- 3.2.7 Până la data încetării Protocolului prin expirarea duratei acestuia sau din orice alte motive, să asigure Beneficiarului accesul și furnizarea următoarelor utilități: energie electrică, energie termică, apă și canalizare.
- 3.2.8 Să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, evenimente speciale, sau situații care determină modificarea temporară/suspendarea activității;
- 3.2.9 Să suspende accesul Beneficiarului în spațiu dacă există motive bine întemeiate de ordin legal, administrativ, de sănătate publică sau de interes public (de exemplu: lucrări, alegeri, măsuri epidemiologice etc);
- 3.2.10 Să redacteze și să păstreze documentele justificative privind colaborarea cu DAUI Sector 5/Beneficiarul, pentru arhiva instituției și pentru audit/administrație locală, alte instituții abilitate ale statului român.

3.3 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 3.3.1 Să se ocupe prin persoanele specializate, respectiv profesori/antrenori, de procesul de selecție, inițiere, pregătire și formare a elevilor care doresc practicarea baschetului, în mod gratuit;
- 3.3.2 Să nu solicite contribuții financiare elevilor implicați în proiect;
- 3.3.3 Să faciliteze accesul gratuit al elevilor la toate evenimentele și activitățile sportive organizate prin intermediul proiectului;
- 3.3.4 Să desfășoare activitățile în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu regulamentul intern al unității de învățământ;
- 3.3.5 Să asigure, pe durata activităților, climatul de siguranță și respectarea normelor interne privind accesul persoanelor, protecția minorilor, prevenirea incidentelor și respectarea regulamentului intern al școlii;
- 3.3.6 Să respecte programul agreat de comun acord cu unitatea de învățământ, folosind spațiile doar în intervalele și condițiile aprobate de aceasta;
- 3.3.7 Să se conformeze și să pună în aplicare cerințele unității de învățământ la solicitarea acesteia, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în spațiul pus la dispoziție și a asigurării condițiilor optime de funcționare pentru unitatea de învățământ;
- 3.3.8 Să răspundă pentru orice prejudiciu material sau daune produse spațiului, bunurilor sau beneficiarilor (elevi, personal), pe perioada derulării activităților;
- 3.3.9 Să predea spațiul utilizat în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea activităților, protocolului sau la solicitarea motivată a unității;
- 3.3.10 Să colaboreze cu personalul desemnat de unitate pentru monitorizarea activităților și pentru soluționarea eventualelor incidente apărute;
- 3.3.11 Să asigure logistica necesară, materiale didactice precum și echipamentul sportiv, la activitățile specifice derulate în cadrul școlii;
- 3.3.12 Să armonizeze calendarul competițional sportiv al grupelor din cadrul proiectului și calendarul competițional al Inspectoratului Școlar al Municipiului București/Ministerului Educației și Cercetării/federațiilor sportive de specialitate;
- 3.3.13 Să expună și să promoveze în locațiile de desfășurare a activităților, banner-ul DAUI Sector 5, al Școlii sau alte materiale promoționale care fac obiectul prevederilor acestui protocol;
- 3.3.14 Să faciliteze accesul DAUI Sector 5/Școlii la informațiile necesare desfășurării proiectului susținut în spațiul menționat la art. 1.1;
- 3.3.15 Să nu transfere drepturi și obligații rezultate din protocol fără acordul scris al DAUI Sector 5/Școlii și fără aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5;

- 3.3.16 Să permită participarea reprezentanților DAUI Sector 5/Școlii la toate activitățile proiectului;
- 3.3.17 Să furnizeze Școlii informații privind calitatea persoanelor care vor intra în unitatea de învățământ și care vor participa la desfășurarea activităților proiectului;
- 3.3.18 Să informeze cadrele didactice și elevii cu privire la conținutul activităților educative în care vor fi cuprinși;
- 3.3.19 Să informeze reprezentanții DAUI Sector 5/Școlii, cu privire la aspectele care perturbă bunul mers al derulării activităților sportive sau neregulile observate, dacă este cazul;
- 3.3.20 Să prezinte în timp util către DAUI Sector 5/Școlii perspectivele dezvoltării unor noi proiecte educaționale;
- 3.3.21 Să se consulte cu reprezentanții DAUI Sector 5/Școlii asupra modalităților de dezvoltare a proiectelor, precum și în ceea ce privește implicarea elevilor și profesorilor în cadrul acestora;
- 3.3.22 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu;
- 3.3.23 Să promoveze DAUI Sector 5/Școlii prin apariția logo-urilor instituțiilor pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.

Art. 4 PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

- 3.4 Programul activităților ce fac obiectul prezentului protocol se stabilește de comun acord între părți și se anexează la protocol ca document distinct, parte integrantă a acestuia.
- 3.5 Orice modificare ulterioară a programului convenit se realizează doar cu acordul scris prealabil al părților semnatare ale prezentului protocol.
- 3.6 Părțile au obligația să respecte cu strictețe intervalele orare stabilite, iar orice solicitare suplimentară sau modificare va fi comunicată și aprobată în scris cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizată.

Art. 5 FORȚĂ MAJORĂ

- 5.1 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- 5.2 Forța majoră exonerează părțile de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Art. 6 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- 6.1 Modificarea prezentului Protocol poate fi realizată prin act adițional, cu acordul părților și al Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- 7.1 Prezentul Protocol încetează:
 - a. prin acordul de voință al părților,
 - b. prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți,

- c. la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,
- d. dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

7.2 În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia, în mod unilateral, Protocolul.

Art. 8 LITIGII

8.1 În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.

8.2 În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

9.1 Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricărei dintre acestea, exclusiv cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

9.2 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

9.3 Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.

9.4 Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

9.5 Prevederile prezentului protocol se completează cu dispozițiile Codului Civil.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi,....., în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original.

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5,

Director Executiv,

Beneficiar,

Școala Gimnazială Nr. 128,

Director,

Nr. 2619/11.08.2026

Asociația Clubul Sportiv Dan Dacian
Blă Carol I nr 12, Sector 3, București
E-mail: office@baschetdandacian.ro
Telefon: 0722.650.386 / 0722.505.909
Cont bancar: RO 10 BRDE 426SV54771244410 / BRD Suc Delfin
Cod fiscal: 17988638
WWW.BASCHETDANDACIAN.RO



Nr 5030/11.06.2026

Adresa

Catre:

Școala Gimnazială nr 128
În atenția Doamnei Director

Prin prezenta, vă solicităm respectuos să analizați posibilitatea încheierii unui protocol de colaborare privind un proiect de educație prin sport la disciplina baschet, în sala de sport a Școlii Gimnaziale Nr. 128, la care vor avea acces gratuit elevi din învățământul preuniversitar.

Proiectul de educație prin sport presupune susținerea de activități specifice disciplinei de baschet.

Obiectivele proiectului:

- promovarea practicării, de către elevi, a baschetului în mod continuu și susținut;
- formarea competențelor de mișcare, sănătate, igienă și nutriție prin sport;
- dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor, promovarea spiritului de întrecere și fairplay;
- formarea unor deprinderi de muncă individuală și în colectiv;
- formarea și educarea copiilor și tinerilor prin socializare, cooperare și răspundere;
- pregătirea elevilor pentru o societate bazată pe competitivitate;
- petrecerea timpului liber în mod organizat, util și plăcut;
- combaterea violenței fizice și verbale în rândul copiilor și tinerilor.

Activitățile principale ale proiectului:

- selecția, inițierea, pregătirea continuă și susținută, organizarea și participarea la competiții sportive interne, la disciplina baschet, a elevilor Școlii Gimnaziale Nr. 128 și a celor provenind din alte unități de învățământ de pe raza municipiului București, înscriși la asociația noastră;
- organizarea unor evenimente care au scopul de a încuraja copiii să practice baschetul și să obțină performanțe.

Programul desfășurării activităților sportive:

- o LUNI 18.00-22.00
- o MARTI 19.00-22.00
- o MIERCURI 19.00-22.00
- o JOI 19.00-22.00
- o VINERI 19.00-21.00
- o SAMBATA 11.00-13.00

Organizarea pregătirii sportive în disciplina baschet în sala de sport a Școlii Gimnaziale Nr. 128, în regim gratuit, se va realiza cu respectarea tuturor normelor aplicabile, inclusiv a celor privitoare la utilizarea

responsabilă a infrastructurii puse la dispoziție, securitatea și siguranța beneficiarilor, precum și la asigurarea unui climat educațional și sportiv adecvat.

De-a lungul timpului, am organizat activități comune educaționale și sportive pentru copii, creându-se un nucleu sportiv de performanță și o tradiție.

Vă rugăm, cu această ocazie, să ne permiteți să continuăm această colaborare benefică pentru copii, asigurându-ne accesul la sala de sport pentru a ne putea desfășura pregătirea sportivă în disciplina baschet, gratuit, fără afectarea procesului didactic sau a altor activități adiacente acestuia. Proiectul de educație prin sport, materializat prin încheierea unui protocol de colaborare, este circumscris ideii de creare și dezvoltare a unei rețele partenoriale vizând educația și sănătatea elevilor.

ASOCIATIA CLUBUL SPORTIV DAN DACIAN

Presedinte,

DAN DACIAN





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BUCUREȘTI
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sectorul 5

Nr. cerere 73052
Ziua 27
Luna 11
Anul 2025

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 231576 Bucuresti Sectorul 5



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. Bucuresti, UAT Bucuresti Sectorul 5, Loc. Bucuresti Sectorul 5, Str ION CREANGA, Nr. 6

Nr. Crt	Nr. cadastral topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	231576	4.778	

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	231576-C1	Jud. Bucuresti, UAT Bucuresti Sectorul 5, Loc. Bucuresti Sectorul 5, Str ION CREANGA, Nr. 6	Nr. niveluri:3; S. construita la sol:608 mp; Constructia C1 are destinatia de Scoala Gimnaziala.
A1.2	231576-C2	Jud. Bucuresti, UAT Bucuresti Sectorul 5, Loc. Bucuresti Sectorul 5, Str ION CREANGA, Nr. 6	Nr. niveluri:2; S. construita la sol:637 mp; Constructia C2 are destinatia de Scoala Gimnaziala.
A1.3	231576-C3	Jud. Bucuresti, UAT Bucuresti Sectorul 5, Loc. Bucuresti Sectorul 5, Str ION CREANGA, Nr. 6	S. construita la sol:10 mp; Constructia C3 are destinatia de Ghena.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
11233 / 22/03/2016		
Act Administrativ nr. 186, din 08/05/2008 emis de C.G. Mun. Bucuresti (act administrativ nr. 207/26-01-1996 emis de OCOT Mun. Bucuresti; act administrativ nr. 50805/08-03-2016 emis de DITL Sector 5; act administrativ nr. 87196/20-04-2016 emis de PMB Sector 5; act administrativ nr. 87196/20.04.2016 emis de DITL Sector 5, documentatie cadastrala dosar nr. 11233/22.03.2016 avizata de OCPI Bucuresti);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL BUCUREȘTI	A1, A1.1, A1.2, A1.3
51538 / 26/10/2022		
Act Administrativ nr. 151, din 20/07/2001 emis de CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI; Act Administrativ nr. 228754, din 24/10/2022 emis de MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5;		
B2	Intabulare, drept de ADMINISTRARE 1) CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5	A1, A1.1, A1.2, A1.3

C. Partea III. SARCINI .

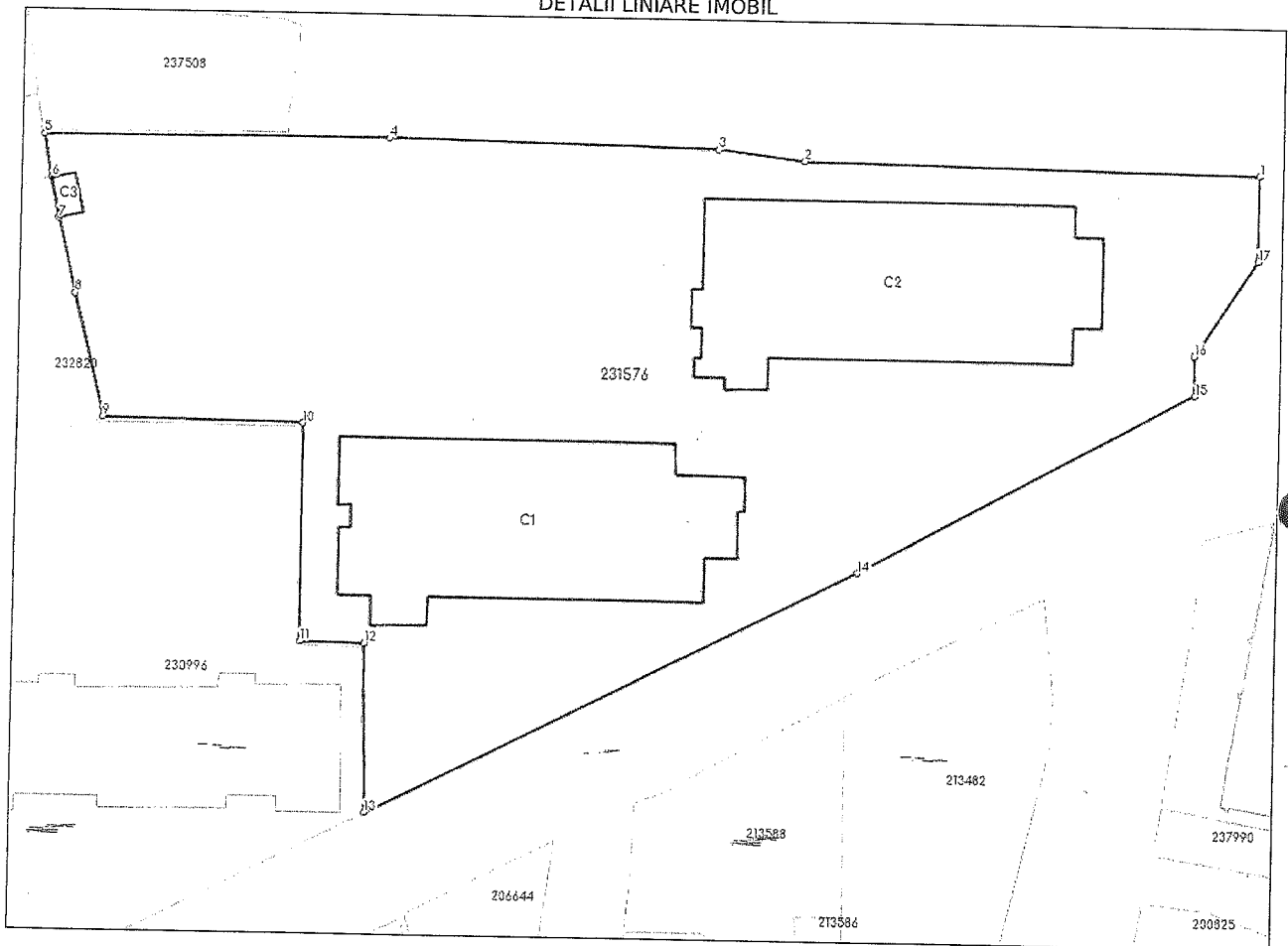
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
231576	4.778	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	4.778	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	231576-C1	construcții administrative și social culturale	608	Cu acte	S. construită la sol:608 mp; Construcția C1 are destinația de Școala Gimnazială.
A1.2	231576-C2	construcții administrative și social culturale	637	Cu acte	S. construită la sol:637 mp; Construcția C2 are destinația de Școala Gimnazială.
A1.3	231576-C3	construcții anexa	10	Cu acte	S. construită la sol:10 mp; Construcția C3 are destinația de Ghena.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	45.829
2	3	8.76
3	4	32.966
4	5	34.596
5	6	4.411
6	7	4.089
7	8	7.598
8	9	12.49
9	10	20.113
10	11	21.586
11	12	6.457
12	13	16.853
13	14	54.832
14	15	38.195
15	16	3.893
16	17	11.348
17	1	8.449

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

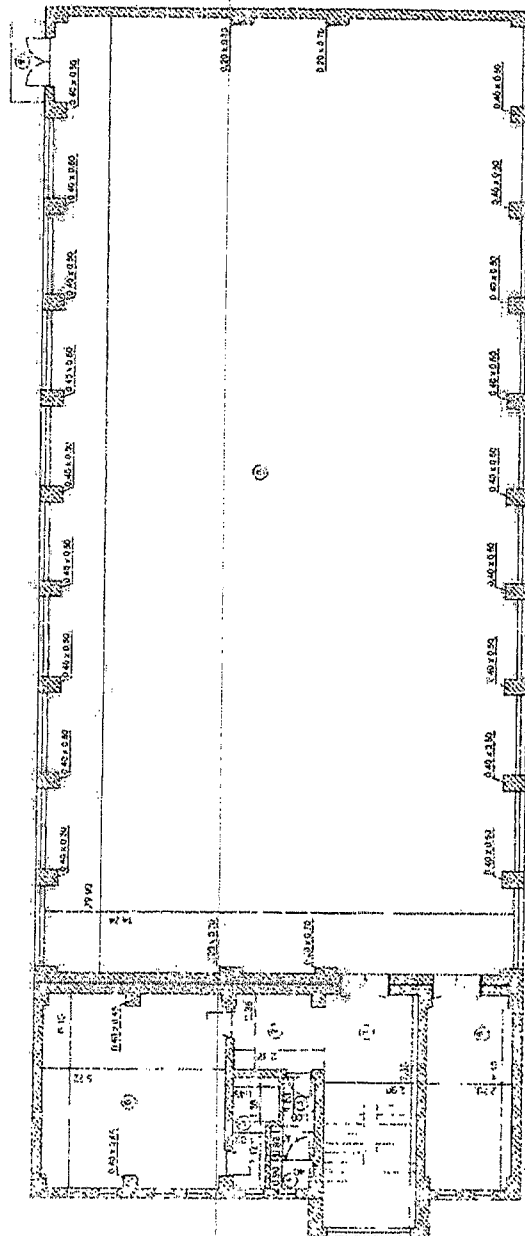
27/11/2025, 12:19

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>

REPORT DEFANT
 3000A 1/10

№	Commande	Service	Adresse	№	№
23	S				

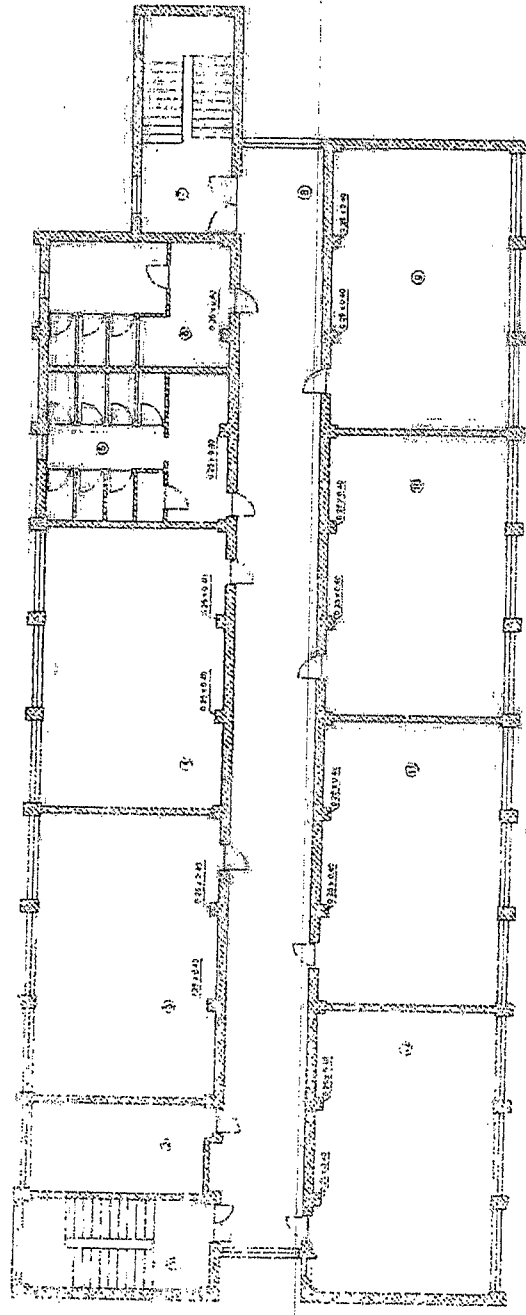
№	Reception	№	№
1	CASE	1	1
2	REPAIR	2	2
3	W.C	3	3
4	REPAIR	4	4
5	REPAIR	5	5
6	REPAIR	6	6
7	REPAIR	7	7
8	REPAIR	8	8
9	REPAIR	9	9
10	REPAIR	10	10
11	REPAIR	11	11
12	REPAIR	12	12
13	REPAIR	13	13
14	REPAIR	14	14
15	REPAIR	15	15
16	REPAIR	16	16
17	REPAIR	17	17
18	REPAIR	18	18
19	REPAIR	19	19
20	REPAIR	20	20
21	REPAIR	21	21
22	REPAIR	22	22
23	REPAIR	23	23
24	REPAIR	24	24
25	REPAIR	25	25
26	REPAIR	26	26
27	REPAIR	27	27
28	REPAIR	28	28
29	REPAIR	29	29
30	REPAIR	30	30
31	REPAIR	31	31
32	REPAIR	32	32
33	REPAIR	33	33
34	REPAIR	34	34
35	REPAIR	35	35
36	REPAIR	36	36
37	REPAIR	37	37
38	REPAIR	38	38
39	REPAIR	39	39
40	REPAIR	40	40
41	REPAIR	41	41
42	REPAIR	42	42
43	REPAIR	43	43
44	REPAIR	44	44
45	REPAIR	45	45
46	REPAIR	46	46
47	REPAIR	47	47
48	REPAIR	48	48
49	REPAIR	49	49
50	REPAIR	50	50



ORIENT: 41-12-1
 SCALA: 1:50

N.º CARTEER MURALE 1. SCALA 1:50		ADMINISTRAÇÃO	
Cidade: Vila Rica - RJ		Sala: 101	
Data: 15/05/2011		Projeto: 101	
Arquiteto: [Assinatura]		Escala: 1:50	

N.º	Descrição	Superfície (m²)	Volume (m³)
1	ZALA SCABR	11,47	
2	CABINETE CONTEINERE	13,14	
3	LAB. FENIA	48,57	
4	CLASS	48,57	
5	CLASS	48,57	
6	CLASS	48,57	
7	CLASS	48,57	
8	CLASS	48,57	
9	CLASS	48,57	
10	CLASS	48,57	
11	CLASS	48,57	
12	CLASS	48,57	
13	CLASS	48,57	
14	CLASS	48,57	
15	CLASS	48,57	
16	CLASS	48,57	
17	CLASS	48,57	
18	CLASS	48,57	
19	CLASS	48,57	
20	CLASS	48,57	
21	CLASS	48,57	
22	CLASS	48,57	
23	CLASS	48,57	
24	CLASS	48,57	
25	CLASS	48,57	
26	CLASS	48,57	
27	CLASS	48,57	
28	CLASS	48,57	
29	CLASS	48,57	
30	CLASS	48,57	
31	CLASS	48,57	
32	CLASS	48,57	
33	CLASS	48,57	
34	CLASS	48,57	
35	CLASS	48,57	
36	CLASS	48,57	
37	CLASS	48,57	
38	CLASS	48,57	
39	CLASS	48,57	
40	CLASS	48,57	
41	CLASS	48,57	
42	CLASS	48,57	
43	CLASS	48,57	
44	CLASS	48,57	
45	CLASS	48,57	
46	CLASS	48,57	
47	CLASS	48,57	
48	CLASS	48,57	
49	CLASS	48,57	
50	CLASS	48,57	
51	CLASS	48,57	
52	CLASS	48,57	
53	CLASS	48,57	
54	CLASS	48,57	
55	CLASS	48,57	
56	CLASS	48,57	
57	CLASS	48,57	
58	CLASS	48,57	
59	CLASS	48,57	
60	CLASS	48,57	
61	CLASS	48,57	
62	CLASS	48,57	
63	CLASS	48,57	
64	CLASS	48,57	
65	CLASS	48,57	
66	CLASS	48,57	
67	CLASS	48,57	
68	CLASS	48,57	
69	CLASS	48,57	
70	CLASS	48,57	
71	CLASS	48,57	
72	CLASS	48,57	
73	CLASS	48,57	
74	CLASS	48,57	
75	CLASS	48,57	
76	CLASS	48,57	
77	CLASS	48,57	
78	CLASS	48,57	
79	CLASS	48,57	
80	CLASS	48,57	
81	CLASS	48,57	
82	CLASS	48,57	
83	CLASS	48,57	
84	CLASS	48,57	
85	CLASS	48,57	
86	CLASS	48,57	
87	CLASS	48,57	
88	CLASS	48,57	
89	CLASS	48,57	
90	CLASS	48,57	
91	CLASS	48,57	
92	CLASS	48,57	
93	CLASS	48,57	
94	CLASS	48,57	
95	CLASS	48,57	
96	CLASS	48,57	
97	CLASS	48,57	
98	CLASS	48,57	
99	CLASS	48,57	
100	CLASS	48,57	



1