



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953



www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996



ISO 37001
IIC (Certification)
NR. CERTIFICAT 400883

Nr. înregistrare: 84975/09.06.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 42/29.05.2026 privind aprobarea derulării și finanțării, din bugetul local al Sectorului 5, a proiectului *Grădinița de vacanță în Sectorul 5, în perioada iulie – august 2026*

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 84974/09.06.2026;
- Raportul comun de specialitate al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, înregistrat sub nr. 7993/09.06.2026 și al Direcției Economice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 84976/09.06.2026;
- Avizul Comisiei pentru Buget, Finanțe, Taxe Locale, Fonduri Europene și Alte Activități Economice;
- Avizul Comisiei Juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- Avizul Comisiei pentru Educație, Tineret și Sport;

În temeiul H.C.G.M.B. nr. 151/2001, privind trecerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în administrarea Consiliilor Locale ale Sectoarelor 1-6, precum și în cel al Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 42/29.05.2026 privind aprobarea derulării și finanțării, din bugetul local al Sectorului 5, a proiectului *Grădinița de vacanță în Sectorul 5, în perioada iulie – august 2026*;

Potrivit prevederilor art. 59 și ale art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 136, ale art. 139, alin. (1), art. 166, alin. (2), lit. l) și ale art. 243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă modificarea Anexei 1 a H.C.L. Sector 5 nr. 42/29.05.2026, conform Anexei 1, parte integrantă a prezentului proiect de hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă completarea Anexei 1 a H.C.L. Sector 5 nr. 42/29.05.2026 conform Anexei 1.A, parte integrantă a prezentului proiect de hotărâre.

Art. 3 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă articolul 2 al H.C.L. Sector 5 nr. 42/29.05.2026.

Art. 4 – Celelalte prevederi ale H.C.L. Sector 5 nr. 42/29.05.2026 rămân neschimbate.

Art. 5 – Primarul Sectorului 5, prin aparatul de specialitate, Serviciul Evidență Acte Administrative, Direcția Economică, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 beneficiare ale proiectului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



Avizează,
Secretar General al Sectorului 5,
Florin MĂNUC

**Grădinița de vacanță în Sectorul 5,
iulie – august 2026
(sumarul proiectului)**

Context: Având în vedere principiul stabilității și predictibilității intervențiilor autorităților administrației publice locale în spațiul educațional din Sectorul 5, precum și principiul proporționalității, potrivit căruia orice măsură luată trebuie să fie adecvată, necesară și corespunzătoare scopului urmărit, luând în considerare numeroasele aspecte pozitive relevate în urma susținerii programelor locale de tip grădiniță de vară, semnalate de către părinți în mod formal sau informal (prin intermediul mediului on-line), autoritățile locale își propun să continue proiectul *Grădinița de vacanță în Sectorul 5* și în anul 2026.

Scopul proiectului din anul în curs îl constituie stimularea implicării antepreșcolarilor și preșcolarilor în activități recreativ-instructive, cu promovarea și valorizarea potențialului individual și de grup al acestora, prin intermediul unor alternative real-educative de petrecere a vacanței școlare.

Obiective specifice proiectului:

- asigurarea accesului copiilor (de nivel antepreșcolar și preșcolar) din grupul-țintă al proiectului, provenind din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, la un mediu securizant, inclusiv în perioada vacanțelor școlare;
- dezvoltarea capacității antepreșcolarilor și preșcolarilor de a relaționa și de a comunica;
- practicarea, de către antepreșcolari și preșcolari, a unor activități specifice petrecerii timpului liber în mod benefic, prin joc, sub îndrumarea specialiștilor în educație;
- dezvoltarea imaginației și creativității antepreșcolarilor și preșcolarilor, a capacităților acestora de acceptare și respectare a diversității, precum și a comportamentului pro-social al copiilor;
- dezvoltarea încrederii în propriile capacități și a stimei de sine în raport cu ceilalți, dar și cu sine însuși;
- dezvoltarea autocontrolului și a expresivității emoționale a antepreșcolarilor și a preșcolarilor;
- promovarea, în rândul copiilor, a principiilor stilului de viață sănătos cu ajutorul unui program de servire a mesei în mod regulat;
- promovarea unei imagini pozitive a unităților de învățământ de nivel preșcolar în rândul comunității educaționale a Sectorului 5;
- stimularea părinților copiilor din grupul-țintă pentru a deveni/ a se menține activi pe piața forței de muncă.

Durata și locul desfășurării proiectului:

Proiectul va fi implementat în perioada iulie – august 2026, cu implicarea logistică a Inspectoratului Școlar al Municipiului București – Sector 5 și a Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, în cadrul a 11 instituții de învățământ, potrivit machetei de mai jos:

Nr. crt.	Unitate organizatoare a proiectului <i>Grădinița de vacanță în Sectorul 5, 2026</i>	nivel preșcolar				nivel antepreșcolar			
		iulie		august		iulie		august	
		Nr. maxim de grupe	Nr. maxim de copii	Nr. maxim de grupe	Nr. maxim de copii	Nr. maxim de grupe	Nr. maxim de copii	Nr. maxim de grupe	Nr. maxim de copii
1	Grădinița Nr. 34 (inclusiv Creșa <i>Ariel și Aurora</i>)	5	90	3	54	10	120	6	72
2	Grădinița Nr. 35 (inclusiv Creșa <i>Sf. Stelian</i>)	6	108	0	0	0	0	6	72
3	Grădinița Nr. 54	8	144	0	0	-	-	-	-
4	Grădinița Nr. 73	5	90	5	90	-	-	-	-
5	Grădinița Nr. 168	6	108	0	0	-	-	-	-
6	Grădinița <i>Paradisul Verde</i>	10	180	10	180	-	-	-	-
7	Grădinița Nr. 178 (inclusiv Creșa <i>Sf. Andrei</i>)	6	108	0	0	3	36	0	0
8	Grădinița Nr. 205	9	162	10	180	-	-	-	-
9	Grădinița Nr. 269	6	108	6	108	-	-	-	-
10	Grădinița <i>Căsuța Fermecată</i>	6	108	12	216	-	-	-	-
11	Grădinița <i>Electromagnetica</i> (inclusiv Creșa <i>Electromagnetica</i>)	5	90	0	0	8	96	0	0
Total:		72	1.296	46	828	21	252	12	144

Beneficiarii direcți ai proiectului (număr estimativ):

În anul școlar 2025 – 2026, grupul-țintă al proiectului este constituit din aproximativ 2.124 de preșcolari și 396 de antepreșcolari, provenind din toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat care școlarizează copii de nivel preprimar în Sectorul 5. Copiii vor fi dispuși în grupe formate din cel mult 18 preșcolari și 12 antepreșcolari. Se vor constitui maximum 118 grupe de preșcolari (72 de grupe în iulie și 46 de grupe în august) și maximum 33 de grupe de antepreșcolari (21 de grupe în iulie și 12 grupe în august), în funcție de numărul de solicitări și de înscrieri ale copiilor în proiect.

Sumarul proiectului: proiectul presupune organizarea, în cadrul a 11 unități de învățământ preuniversitar de stat de nivel preprimar din Sectorul 5 a unor activități în perioada verii care, prin modalități integrate de sprijin, urmăresc dezvoltarea cognitivă, fizică și socio-emoțională a copiilor.

Proiectul vine atât în sprijinul copiilor proveniți din familii cu venituri modeste, cât și în sprijinul copiilor proveniți din familii în care părinții au un statut economic bun și care vor să asigure participarea preșcolariilor și antepreșcolariilor la activități educative și recreative de calitate, în timpul vacanței de vară. Astfel, proiectul este complementar atât demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile acesteia, cât și serviciilor educaționale oferite de unitățile de învățământ în mod obligatoriu.

Fiecare preșcolar va beneficia de două activități recreative pe lună, respectiv *Joc și mișcare* și *Limba engleză*, costul acestora fiind de 50 lei/lună/copil, iar antepreșcolarii vor fi angrenați în activități de tip *Joc și mișcare*, în cuantum de 25 lei/lună/copil.

Copiii vor participa la activități în aer liber, iar în fiecare grădiniță vor fi organizate câte două spectacole de teatru de păpuși în fiecare lună de implementare a proiectului, în valoare de cel mult 15 lei/copil/reprezentare.

În vederea susținerii proiectului în condiții optime, se vor asigura materiale igienico-sanitare în cuantum de aproximativ 30 lei/lună/copil și materiale didactice necesare desfășurării activităților zilnice, în cuantum de aproximativ 125 lei/lună/copil.

În cadrul proiectului, hrana copiilor poate fi asigurată în regim de catering sau, acolo unde există resursa umană și dotările necesare, – în regim propriu (pregătită în blocul alimentară al unității de învățământ). Contribuția lunară de hrană a copiilor va fi suportată de către părinții/reprezentanții legali ai antepreșcolariilor/preșcolariilor beneficiari.

Exceptând cheltuielile aferente hranei, celelalte costuri cu utilitățile, serviciile și materialele necesare implementării proiectului vor fi suportate din bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect. Achizițiile se vor realiza în temeiul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice și al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

Resursele umane (remunerate) necesare desfășurării proiectului:

- personal didactic de predare: cel mult 2 cadre didactice pentru fiecare grădiniță organizatoare/grupă/lună;
- personal administrativ (nedidactic): cel mult 2 persoane pentru fiecare grădiniță organizatoare/grupă/lună;
- personal didactic-auxiliar (administrator de patrimoniu, administrator financiar): cel mult 2 persoane pentru fiecare unitate beneficiară/lună. În cazul unităților organizatoare ale proiectului care au arondate grupe de antepreșcolari, Grădinița Nr. 34, Grădinița Nr. 35, Grădinița Nr. 178, Grădinița *Electromagnetica*, numărul de persoane remunerate poate fi suplimentat cu unu (reprezentând administratorul de patrimoniu al creșei), în limita fondurilor prevăzute în buget. În cazul Grădiniței *Căsuța Fermecată*, care are în subordine structura arondată Grădinița *Floarea-Soarelui*, fără personalitate juridică, și se preconizează că va desfășura activități în două sedii, numărul de persoane remunerate poate fi suplimentat cu două, în limita fondurilor prevăzute în buget;
- personal de conducere: 11 directori ai unităților de învățământ organizatoare, având rol de coordonatori de proiect.

Plata resurselor umane se va face prin bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect.

Toate activitățile din cadrul proiectului se derulează fie de către cadrele didactice, fie sub supravegherea cadrelor didactice, în situația în care activitățile sunt susținute de personal extern grădiniței.

Detaliile privind organizarea procesuală a *Grădiniței de vacanță în Sectorul 5*, incluzând etapele și documentele aferente procedurii de înscriere și de selecție a copiilor în proiect vor fi stabilite cu implicarea logistică a Inspectoratului Școlar al Municipiului București – Sector 5 și a Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, cu respectarea cadrului legal și a conceptului general al proiectului. Cu sprijinul Inspectoratului Școlar al Municipiului București – Sector 5, la nivelul fiecărei unități organizatoare se va realiza constituirea propriu-zisă a grupului-țintă al proiectului. Acesta poate fi format din preșcolari/antepreșcolari provenind din respectiva instituție și/sau din preșcolari/antepreșcolari provenind din alte instituții de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 pentru care părinții și-au exprimat opțiunea de a participa la proiect.

Organizarea proiectului se face pe baza unui regulament intern, elaborat de fiecare unitate de învățământ în cadrul căreia se susține *Grădinița de vacanță în Sectorul 5*. În egală măsură, etapele procedurale și formularele-tip relevante pentru implementarea acțiunii sunt sau vor fi dezbătute și aprobate de consiliul de administrație al fiecărei instituții participante la proiect, în calitatea acestuia de *organ deliberativ de conducere al unității de învățământ*, astfel cum se prevede la art. 18, alin.

(1), din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Obligațiile și responsabilitățile în proiect sunt prevăzute în Anexele 2 și 3 ale H.C.L. Sector 5 nr. 42/29.05.2026, reprezentând modelul Protocolului de colaborare și modelul Contractului de mandat dintre părțile implicate în implementarea acestuia, respectiv Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și fiecare unitate de învățământ organizatoare.

Impact preconizat:

- diversificarea ofertei educaționale extrașcolare și extracurriculare existente la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat de nivel preșcolar de stat din Sectorul 5, prin asigurarea participării copiilor la activitățile proiectului *Grădinița de vacanță în Sectorul 5*;
- conștientizarea părinților cu privire la importanța satisfacerii nevoilor educaționale, sociale și de protecție a copilului, din timpul liber, prin implicarea personalului specializat (educatoare, profesori);
- implicarea părinților în activitățile extracurriculare ale copiilor, pentru realizarea, în cooperare cu cadrele didactice, a rolului lor educativ în mediul formal al unității de învățământ.

Monitorizarea/evaluarea Grădiniței de vacanță în Sectorul 5 se va realiza pe următoarele paliere:

1. *Monitorizarea resurselor umane* implicate în derularea proiectului

La nivelul fiecărei unități organizatoare vor fi elaborate o serie de documente justificative:

- contracte de prestări servicii pentru personalul didactic de predare, de conducere, administrativ și didactic-auxiliar, fișe de atribuții/responsabilități (documente întocmite la începutul implementării proiectului);
- informări privind programul de funcționare/orarul, cu evidențierea persoanei care susține activitatea în intervalul respectiv (raportare inițială);
- fișă colectivă de prezență, stat de salarii, cu menționarea expresă a numărului de ore lucrate de fiecare persoană remunerată în cadrul proiectului (raportare lunară);
- documentele aferente achizițiilor efectuate de unitatea de învățământ pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului (referate de necesitate, note privind determinarea valorii estimate a achizițiilor și rapoarte privind prospectarea pieței, contracte de furnizare de produse/prestare de servicii, facturi fiscale, având mențiunea *bun de plată* și viza de control financiar preventiv propriu);
- raport lunar general (informații specifice evaluării secvențiale a proiectului);
- rapoarte individuale/lunare de activitate (ale personalului remunerat).

2. *Monitorizarea copiilor* din grupul-țintă

- liste de prezență/componența grupelor;

- pe tot parcursul desfășurării activităților: prin urmărirea implicării copiilor și a rezultatelor obținute de către aceștia în plan intelectual, cognitiv, emoțional, comportamental și al realizării de produse concrete;
- permanent: prin feedback-ul transmis de copii;
- lunar: prin expoziții cu produsele copiilor și fotografiile surprinse pe parcursul activităților desfășurate.

3. *Monitorizarea gradului de satisfacție* a părinților, respectiv a comunității

- chestionare adresate părinților și reprezentanților comunității locale (raportare la finalul proiectului);
- mese rotunde, lectorate cu părinții etc.

Bugetul general al proiectului:

Pentru organizarea și derularea proiectului, vor fi utilizate, în limita creditelor bugetare aprobate, sumele cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 5, pentru anul 2026, la capitolul *Învățământ* (respectiv în bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect), potrivit Anexei 1.A a prezentului proiect de hotărâre.



Buget pentru Grădinița Nr. 34 - 8 grupe* cu 144 de preșcolari (90 preșcolari în iulie și 54 preșcolari în august) - program prelungit, 2 luni (iulie și august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerat e/ lună	Remunerație /persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane /grupă	16	5.556	88.896
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/ grupă	16	3.112	49.792
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar. administrator de patrimoniu)	2 persoane /unitate/2 luni	2	2.223	8.892
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană /unitate/2 luni	1	5.556	11.112
Total ch. de personal/144 copii/2 luni					158.692

*1 GRUPĂ = 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități /lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 144 preșcolari /2 luni (lei)				33.840
Total:				192.532
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				

Buget pentru Grădinița Nr. 34 (Creșa Ariel și Aurora) - 16 grupe* cu 192 de antepreșcolari (120 antepreșcolari în iulie și 72 antepreșcolari în august) - program prelungit, 2 luni (iulie și august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație /persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	32	5.556	177.792
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	32	3.112	99.584
3	Personal didactic-auxiliar (administrator de patrimoniu)	0 persoană/unitate/lună	0	2.223	-
Total ch. de personal/192 copii/2 luni					277.376

*1 GRUPĂ= 12 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare")	1	25	25
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/antepreșcolar /1 lună (lei)				210
Total ch. materiale 192 antepreșcolari /2 luni (lei)				40.320

Total:	317.696
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile	

Buget pentru Grădinița Nr. 35 - 6 grupe* cu 108 de preșcolari - program prelungit, 1 lună (iulie)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	12	5.556	66.672
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	12	3.112	37.344
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar, administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/1 lună	2	2.223	4.446
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/1 lună	1	5.556	5.556
Total ch. de personal/108 copii/1 lună					114.018

*1 GRUPĂ= 18
COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 108 preșcolari /o lună (lei)				25.380
Total:				139.398
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				

Buget pentru Grădinița Nr. 35 (Creșa Sf. Stelian) - 6 grupe* cu 72 de antepreșcolari - program prelungit, o lună (august)

N r. c r t.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/ lună	Remunerație /persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	12	5.556	66.672
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	12	3.112	37.344
3	Personal didactic-auxiliar (administrator de patrimoniu)	1 persoană/unitate/lună	1	2.223	2.223
Total ch. de personal/72 copii/o lună					106.239

*1 GRUPĂ= 12 COPII

N r. c r t.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare")	1	25	25
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/antepreșcolar /1 lună (lei)				210
Total ch. materiale 72 antepreșcolari /o lună (lei)				15.120

Total: **121.359**

20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile

Buget pentru Grădinița Nr. 54 - 8 grupe* cu 144 de preșcolari - program prelungit, 1 lună (iulie)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație /persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
Cheltuieli de personal					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	16	5.556	88.896
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	16	3.112	49.792
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar. administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate /1 lună	2	2.223	4.446
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate /1 lună	1	5.556	5.556
Total ch. de personal/144 copii/1 lună					148.690

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități /lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
Cheltuieli materiale (activitati recreative. teatru. materiale didactice și igienico-sanitare)				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 144 preșcolari /o lună (lei)				33.840
Total:				182.530
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				

Buget pentru Grădinița Nr. 73 - 10 grupe* cu 180 de preșcolari (90 preșcolari/lună) - program prelungit, 2 luni (iulie și august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană/lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
Cheltuieli de personal					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	20	5.556	111.120
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	20	3.112	62.240
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar. administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/2 luni	2	2.223	8.892
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/2 luni	1	5.556	11.112
Total ch. de personal/180 copii/2 luni					193.364

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 180 preșcolari /2 luni (lei)				42.300
Total:				235.664
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				

**Buget pentru Grădinița Nr. 168 - 6 grupe* cu 108 preșcolari
- program prelungit, 1 lună (iulie)**

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
Cheltuieli de personal					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	12	5.556	66.672
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	12	3.112	37.344
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar, administrator de patrimoniu)	2 persoane /unitate/1 lună	2	2.223	4.446
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană /unitate/1 lună	1	5.556	5.556
Total ch. de personal/108 copii/1 lună					114.018

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități /lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 108 preșcolari /o lună (lei)				25.380

Total:	139.398
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile	

Buget pentru Grădinița *Paradisul Verde* - 20 grupe* cu 360 de preșcolari (180 preșcolari/lună) - program prelungit, 2 luni (iulie și august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/per soană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	40	5.556	222.240
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	40	3.112	124.480
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar, administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/2 luni	2	2.223	8.892
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/2 luni	1	5.556	11.112
Total ch. de personal/360 copii/2 luni					366.724

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activități recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 360 preșcolari /2 luni (lei)				84.600
Total:				451.324
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				

Buget pentru Grădinița Nr. 178 - 6 grupe* cu 108 preșcolari - program prelungit, 1 lună (iulie)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
Cheltuieli de personal					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	12	5.556	66.672
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	12	3.112	37.344
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar. administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/1 lună	2	2.223	4.446
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/1 lună	1	5.556	5.556
Total ch. de personal/108 copii/1 lună					114.018

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 108 preșcolari /o lună (lei)				25.380
Total:				139.398
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				

Buget pentru Grădinița Nr. 178 (Creșa Sf. Andrei) - 3 grupe* cu 36 de antepreșcolari - program prelungit, o lună (iulie)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	6	5.556	33.336
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	6	3.112	18.672
3	Personal didactic-auxiliar (administrator de patrimoniu)	1 persoană/unitate/lună	1	2.223	2.223
Total ch. de personal/36 copii/o lună					54.231

*1 GRUPĂ= 12 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități/lună /copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare")	1	25	25
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/antepreșcolar /1 lună (lei)				210
Total ch. materiale 36 antepreșcolari /o lună (lei)				7.560

Total:	61.791
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile	

Buget pentru Grădinița Nr. 205 - 19 grupe* cu 342 de preșcolari (162 preșcolari/iulie și 180 preșcolari/august) - program prelungit, 2 luni (iulie și august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
Cheltuieli de personal					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	38	5.556	211.128
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	38	3.112	118.256
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar. administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/2 luni	2	2.223	8.892
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/2 luni	1	5.556	11.112
Total ch. de personal/342 copii/2 luni					349.388

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități /lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 342 preșcolari /2 luni (lei)				80.370
Total:				429.758
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				

Buget pentru Grădinița Nr. 269 - 12 grupe* cu 216 preșcolari (108 preșcolari în iulie și 108 preșcolari în august) - program prelungit, 2 luni (iulie și august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
Cheltuieli de personal					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	24	5.556	133.344
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	24	3.112	74.688
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar, administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate /2 luni	2	2.223	8.892
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate /2 luni	1	5.556	11.112
Total ch. de personal/216 copii/2 luni					228.036

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități /lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
			1	2
Cheltuieli materiale (activități recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)				
1	Activități recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 216 preșcolari /2 luni (lei)				50.760
Total:				278.796
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				

Buget pentru Grădinița Căsuța Fermecată - 18 grupe* cu 324 de preșcolari (108 preșcolari în iulie și 216 preșcolari în august) - program prelungit, 2 luni (iulie și august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	36	5.556	200.016
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	36	3.112	112.032
3	Personal didactic-auxiliar (2 administratori financiari. 2 administratori de patrimoniu)	4 persoane/unitate/ 2 luni	4	2.223	17.784
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/ 2 luni	1	5.556	11.112
Total ch. de personal/324 copii/2 luni					340.944

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități /lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 324 preșcolari /2 luni (lei)				76.140

Total: **417.084**

20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile

**Buget pentru Grădinița Electromagnetica - 5 grupe* cu 90 de preșcolari - program prelungit,
1 lună (iulie)**

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	10	5.556	55.560
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	10	3.112	31.120
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar. administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/1 lună	2	2.223	4.446
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/1 lună	1	5.556	5.556
Total ch. de personal/90 copii/1 lună					96.682

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități /lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
			2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative. teatru. materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 90 preșcolari /o lună (lei)				21.150

Total: 117.832

20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile

Buget pentru Grădinița *Electromagnetica* - 8 grupe* cu 96 de antepreșcolari - program prelungit, o lună (iulie)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	16	5.556	88.896
2	Personal nededactic (administrativ)	2 persoane/grupă	16	3.112	49.792
3	Personal didactic-auxiliar (administrator de patrimoniu)	0 persoană/unitate/ună	0	2.223	-
Total ch. de personal/96 copii/o lună					138.688

*1 GRUPĂ= 12 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități /lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare")	1	25	25
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/antepreșcolar /1 lună (lei)				210
Total ch. materiale 96 antepreșcolari /o lună (lei)				20.160

Total: **158.848**

20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile

Total sume aferente cheltuielilor proiectului *Grădinița de vacanță din Sectorul 5*, ediția 2026 (nivel preșcolar și nivel antepreșcolar)

Nr. crt.	Unitate	Total - cheltuieli de personal și alte cheltuieli cu bunurile și serviciile/nivel preșcolar (lei)	Total - cheltuieli de personal și alte cheltuieli cu bunurile și serviciile/nivel antepreșcolar (lei)	Grand total - cheltuieli de personal și alte cheltuieli cu bunurile și serviciile (lei)
1	Grădinița Nr. 34	192.532	317.696	510.228
2	Grădinița Nr. 35	139.398	121.359	260.757
3	Grădinița Nr. 54	182.530	0	182.530
4	Grădinița Nr. 73	235.664	0	235.664
5	Grădinița Nr. 168	139.398	0	139.398
6	Grădinița <i>Paradisul Verde</i>	451.324	0	451.324
7	Grădinița Nr. 178	139.398	61.791	201.189
8	Grădinița Nr. 205	429.758	0	429.758
9	Grădinița Nr. 269	278.796	0	278.796
10	Grădinița <i>Căsuța Fermecată</i>	417.084	0	417.084
11	Grădinița <i>Electromagnetica</i>	117.832	158.848	276.680
TOTAL GENERAL:		2.723.714	659.694	3.383.408

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE





SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953



www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIC-1014-EN-006



ISO 37001
LL-C (Certification)
NR. CERTIFICAT 40683

Nr. înregistrare: 84974/09.06.2026

Referat de aprobare

Potrivit prevederilor art. 166, alin. (2), lit. l), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora și contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement.

În conformitate cu prevederile art. 8, alin. (1), din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale asigură buna desfășurare a învățământului preuniversitar în unitățile administrativ-teritoriale în care acestea își exercită autoritatea.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 42/29.05.2026, a fost aprobată derularea și finanțarea, din bugetul local al Sectorului 5, a proiectului *Grădinița de vacanță în Sectorul 5*, în perioada iulie – august 2026.

Prin intermediul unui amendament formulat în timpul ședinței convocate pentru data de 29.05.2026, forma inițială a actului administrativ cu caracter normativ menționat mai sus a fost modificată astfel:

	<p>Text modificat:</p> <p>A fost introdus un nou articol 2 al H.C.L. Sector 5 nr. 42/29.05.2026, având următorul conținut:</p> <p>„Se aprobă finanțarea de la bugetul local, capitolul Învățământ, a proiectului <i>Grădinița de vacanță în Sectorul 5</i>, în perioada iulie – august 2026, prin acordarea unui sprijin financiar unităților de învățământ de stat, în vederea acoperirii cheltuielilor cu resursele umane care derulează programul, precum și asigurarea cheltuielilor cu materialele igienico-sanitare și furnituri necesare desfășurării activităților din program, pentru asigurarea de evenimente educative, culturale și sportive, precum și pentru</p>
--	---

	<p>asigurarea zilnică a unei mese pentru elevi, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Cheltuieli cu resursa umană – 40 net/oră/persoană; b) Cheltuieli cu materialele igienico-sanitare și furnituri – minim 5.000 lei/lună/unitate de învățământ; c) Masă/copil – minim 35 de lei/zi, (doar pentru cei prezenți la activitățile derulate) d) Activități recreative, culturale, sportive, limbi străine, etc pentru preșcolari – 80 lei/copil/luna; e) Activități recreative, culturale, sportive, etc pentru antepreșcolari – 60 lei/copil/luna.”
<p>Text original, potrivit Anexei 1 a Proiectului de hotărâre:</p> <p>Structuri prezentate în secțiunea <i>Sumarul proiectului</i>, respectiv,</p> <p>„Fiecare preșcolar va beneficia de două activități recreative pe lună, respectiv <i>Joc și mișcare</i> și <i>Limba engleză</i>, costul acestora fiind de 50 lei/lună/copil, iar antepreșcolarii vor fi angrenați în activități de tip <i>Joc și mișcare</i>, în cuantum de 25 lei/lună/copil.</p> <p>Copiii vor participa la activități în aer liber, iar în fiecare grădiniță vor fi organizate câte două spectacole de teatru de păpuși în fiecare lună de implementare a proiectului, în valoare de cel mult 15 lei/copil/reprezentatie.</p> <p>În vederea susținerii proiectului în condiții optime, se vor asigura materiale igienico-sanitare în cuantum de aproximativ 30 lei/lună/copil și materiale didactice necesare desfășurării activităților zilnice, în cuantum de aproximativ 125 lei/lună/copil.</p> <p>În cadrul proiectului, hrana copiilor poate fi asigurată în regim de catering sau, acolo unde există resursa umană și dotările</p>	<p>Text modificat, potrivit Anexei 1 a H.C.L. Sector 5 nr. 42/29.05.2026:</p> <p>Structuri prezentate în secțiunea <i>Sumarul proiectului</i>, respectiv,</p> <p>„Fiecare preșcolar va beneficia de două activități recreative pe lună, respectiv <i>Joc și mișcare</i> și <i>Limba engleză</i>, costul acestora fiind de 50 lei/lună/copil. De asemenea, preșcolarii vor participa la activități în aer liber, iar în fiecare grădiniță vor fi organizate câte două spectacole de teatru de păpuși în fiecare lună de implementare a proiectului, în valoare de cel mult 15 lei/copil/reprezentatie.</p> <p>Antepreșcolarii vor fi angrenați în activități recreative și sportive de tip <i>Joc și mișcare</i> și vor beneficia de activități culturale, respectiv de două spectacole de teatru de păpuși în fiecare lună de implementare a proiectului, în valoare totală de 60 lei/lună/copil.</p> <p>În vederea susținerii proiectului în condiții optime, se vor asigura materiale igienico-sanitare în cuantum de aproximativ 30 lei/lună/copil și materiale didactice necesare desfășurării activităților zilnice, în cuantum de aproximativ 125 lei/lună/copil.</p>

<p><i>necesare, – în regim propriu (pregătită în blocul alimentar al unității de învățământ). Contribuția lunară de hrană a copiilor va fi suportată de către părinții/reprezentanții legali ai antepreșcolariilor/preșcolariilor beneficiari.</i></p> <p><i>Exceptând cheltuielile aferente hranei, celelalte costuri cu utilitățile, serviciile și materialele necesare implementării proiectului vor fi suportate din bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect.”</i></p>	<p>În cadrul proiectului, hrana copiilor poate fi asigurată în regim de catering sau, acolo unde există resursa umană și dotările necesare, – în regim propriu (pregătită în blocul alimentar al unității de învățământ). Contribuția lunară de hrană a copiilor va fi suportată din bugetul local al Sectorului 5, asigurându-se minimum 35 de lei/zi de activitate, exclusiv pentru preșcolarii și antepreșcolarii prezenți la activități.</p> <p>Toate costurile, incluzând cheltuielile cu utilitățile, serviciile și materialele necesare implementării proiectului, vor fi suportate din bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect.”</p>
--	--

Precizez că soluția modificatoare nu a fost precedată de o analiză temeinică a realităților economico-sociale care au fost reglementate, nefiind evaluate efectele previzibile ale acesteia. Soluția nu are caracter judicios, durabil și nu acoperă întreaga problematică a proiectului, demonstrând că nu au fost luate în considerare diferitele ipoteze care se pot ivi în activitatea de aplicare a actului normativ. Soluția modificatoare nu a prezentat informații specifice privind impactul financiar asupra bugetului general pentru anul curent, în condițiile în care, practic, a fost aprobată suplimentarea fondurilor necesare implementării proiectului, prin introducerea unui nou tip de cheltuială, respectiv cea aferentă susținerii hranei copiilor beneficiari. În plus, articolul propus de inițiatorul amendamentului nu denotă consultări cu inspectorii din cadrul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5, în vederea respectării esenței proiectului. Astfel, articolul nou-introdus folosește în conținutul său expresii precum: resurse umane care derulează *programul*, materialele (...) necesare desfășurării activităților din *program*, asigurarea zilnică a unei mese pentru *elevi*. Menționez că *Grădinița de vacanță în Sectorul 5* reprezintă un proiect educațional, iar nu un program, în timp ce grupul-țintă al acestuia este reprezentat de preșcolari și de antepreșcolari, iar nu de elevi. Observațiile anterioare revelă forma superficială în care a fost elaborat și redactat amendamentul.

Aspectul cel mai important care trebuie subliniat se referă la faptul că inițiatorul amendamentului nu a identificat mijloacele disponibile în vederea realizării scopurilor propuse, generând o serie de dificultăți majore în implementarea proiectului.

Practic, noile dispoziții nu pot fi aplicate, în condițiile în care:

- plata personalului implicat în proiect se va face prin contracte de prestări servicii, nu prin tarif orar. Alocarea liniară a 40 lei net/oră este nejustificată, fiind necesară o ierarhizare a remunerației în funcție de complexitatea și responsabilitățile personalului angrenat în proiect (personal didactic de predare, personal administrativ, personal didactic-auxiliar, personal de conducere);

- în forma inițială a proiectului, estimarea și fundamentarea bugetului pentru materiale didactice și igienico-sanitare s-a bazat pe experiența anilor precedenți, utilizând un cost de 155 lei/copil/lună. Acest calcul generează o sumă totală semnificativ mai mare decât cea propusă prin amendament. Alocările bugetare generale sunt individualizate la nivelul fiecărei unități, valoarea finală fiind determinată de efectivul maxim de copii aprobat;
- în ceea ce privește fondurile pentru limbi străine și pentru activități recreative, sportive, culturale, amendamentul domnului consilier nu modifică substanțial bugetul inițial. Sumele coincid cu cele din proiectul propus de unitățile organizatoare în consens cu Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, singura diferență fiind o majorare de 5 lei propusă de domnul consilier pentru grupa de vârstă antepreșcolară;
- alocarea din bugetul local a contribuției de hrană pentru copii (în cuantum de minimum 35 lei/copil/zi de activitate), aprobată în ședința din 29.05.2026, nu poate fi pusă în execuție din cauza lipsei prevederilor bugetare specifice. Această deficiență financiară constituie un obstacol major pentru instituțiile organizatoare. Totodată, actuala strategie de selecție a beneficiarilor este inaplicabilă, deoarece unitățile de învățământ nu pot impune criterii de departajare. Pentru asigurarea egalității de șanse, se impune o creștere a numărului de locuri, măsură care reclamă resurse umane suplimentare, imposibil de identificat în acest moment. Deficiența este accentuată de reticența personalului didactic de a renunța la concediul de odihnă pentru a susține activitățile proiectului, o problemă gestionată cu dificultate și în anii precedenți.

Reiterez că tipul de cheltuieli și costurile necesare derulării proiectului au fost stabilite de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 împreună cu unitățile de învățământ, valorificând experiența din anii precedenți, când proiectul s-a bucurat de un real succes. De asemenea sumele alocate pentru acest proiect au fost integrate și prevăzute încă de la începutul lunii mai 2026 în bugetul de venituri și cheltuieli al unităților participante.

Pentru asigurarea susținerii și finanțării proiectului, propun ca acesta să revină la forma inițială, consacrată în timp și care respectă întocmai strategia de organizare aplicată pe parcursul mai multor ediții de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, în condiții de satisfacție a beneficiarilor direcți (părinți/tutori) și indirecti (preșcolari, antepreșcolari).

Luând în considerare cele de mai sus, supun spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5 proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 42/29.05.2026 privind aprobarea derulării și finanțării, din bugetul local al Sectorului 5, a proiectului *Grădinița de vacanță în Sectorul 5*, în perioada iulie – august 2026.





SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București

Cod fiscal: 4433953



www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996



ISO 37001
I.C. (Certification)
NR. CERTIFICAT 40083

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5

Nr. de înregistrare: 7993/09.06.2026

Sectorul 5 al Municipiului București – Direcția Economică

Nr. de înregistrare: 84976/09.06.2026

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 42/29.05.2026 privind aprobarea derulării și finanțării, din bugetul local al Sectorului 5, a proiectului *Grădinița de vacanță în Sectorul 5, în perioada iulie – august 2026*

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 42/29.05.2026, a fost aprobată derularea și finanțarea, din bugetul local al Sectorului 5, a proiectului *Grădinița de vacanță în Sectorul 5, în perioada iulie – august 2026*.

Prin intermediul unui amendament formulat în timpul ședinței convocate pentru data de 29.05.2026, forma inițială a actului administrativ cu caracter normativ menționat mai sus a fost modificată astfel:

	<p>Text modificat:</p> <p>A fost introdus un nou articol 2 al H.C.L. Sector 5 nr. 42/29.05.2026, având următorul conținut:</p> <p>„Se aprobă finanțarea de la bugetul local, capitolul Învățământ, a proiectului <i>Grădinița de vacanță în Sectorul 5, în perioada iulie – august 2026</i>, prin acordarea unui sprijin financiar unităților de învățământ de stat, în vederea acoperirii cheltuielilor cu resursele umane care derulează programul, precum și asigurarea cheltuielilor cu materialele igienico-sanitare și furnituri necesare desfășurării activităților din program, pentru asigurarea de evenimente educative, culturale și sportive, precum și pentru asigurarea zilnică a unei mese pentru elevi, după cum urmează:</p> <p>f) Cheltuieli cu resursa umană – 40</p>
--	---

	<p>net/oră/persoană;</p> <p>g) Cheltuieli cu materialele igienico-sanitare și furnituri – minim 5.000 lei/lună/unitate de învățământ;</p> <p>h) Masă/copil – minim 35 de lei/zi, (doar pentru cei prezenți la activitățile derulate)</p> <p>i) Activități recreative, culturale, sportive, limbi străine, etc pentru preșcolari – 80 lei/copil/lună;</p> <p>j) Activități recreative, culturale, sportive, etc pentru antepreșcolari – 60 lei/copil/lună.”</p>
<p>Text original, potrivit Anexei 1 a Proiectului de hotărâre:</p> <p>Structuri prezentate în secțiunea <i>Sumarul proiectului</i>, respectiv,</p> <p>„Fiecare preșcolar va beneficia de două activități recreative pe lună, respectiv <i>Joc și mișcare și Limba engleză</i>, costul acestora fiind de 50 lei/lună/copil, iar antepreșcolarii vor fi angrenați în activități de tip <i>Joc și mișcare</i>, în cuantum de 25 lei/lună/copil.</p> <p>Copiii vor participa la activități în aer liber, iar în fiecare grădiniță vor fi organizate câte două spectacole de teatru de păpuși în fiecare lună de implementare a proiectului, în valoare de cel mult 15 lei/copil/reprezentatie.</p> <p>În vederea susținerii proiectului în condiții optime, se vor asigura materiale igienico-sanitare în cuantum de aproximativ 30 lei/lună/copil și materiale didactice necesare desfășurării activităților zilnice, în cuantum de aproximativ 125 lei/lună/copil.</p> <p>În cadrul proiectului, hrana copiilor poate fi asigurată în regim de catering sau, acolo unde există resursa umană și dotările necesare, – în regim propriu (pregătită în blocul alimentar al unității de învățământ).</p> <p>Contribuția lunară de hrană a copiilor va fi</p>	<p>Text modificat, potrivit Anexei 1 a H.C.L. Sector 5 nr. 42/29.05.2026:</p> <p>Structuri prezentate în secțiunea <i>Sumarul proiectului</i>, respectiv,</p> <p>„Fiecare preșcolar va beneficia de două activități recreative pe lună, respectiv <i>Joc și mișcare și Limba engleză</i>, costul acestora fiind de 50 lei/lună/copil. De asemenea, preșcolarii vor participa la activități în aer liber, iar în fiecare grădiniță vor fi organizate câte două spectacole de teatru de păpuși în fiecare lună de implementare a proiectului, în valoare de cel mult 15 lei/copil/reprezentatie.</p> <p>Antepreșcolarii vor fi angrenați în activități recreative și sportive de tip <i>Joc și mișcare</i> și vor beneficia de activități culturale, respectiv de două spectacole de teatru de păpuși în fiecare lună de implementare a proiectului, în valoare totală de 60 lei/lună/copil.</p> <p>În vederea susținerii proiectului în condiții optime, se vor asigura materiale igienico-sanitare în cuantum de aproximativ 30 lei/lună/copil și materiale didactice necesare desfășurării activităților zilnice, în cuantum de aproximativ 125 lei/lună/copil.</p> <p>În cadrul proiectului, hrana copiilor poate fi asigurată în regim de catering sau, acolo unde există resursa umană și dotările necesare, – în</p>

<p>suportată de către părinții/reprezentanții legali ai antepreșcolariilor/preșcolariilor beneficiari.</p> <p>Exceptând cheltuielile aferente hranei, celelalte costuri cu utilitățile, serviciile și materialele necesare implementării proiectului vor fi suportate din bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect.”</p>	<p>regim propriu (pregătită în blocul alimentar al unității de învățământ). Contribuția lunară de hrană a copiilor va fi suportată din bugetul local al Sectorului 5, asigurându-se minimum 35 de lei/zi de activitate, exclusiv pentru preșcolarii și antepreșcolarii prezenți la activități.</p> <p>Toate costurile, incluzând cheltuielile cu utilitățile, serviciile și materialele necesare implementării proiectului, vor fi suportate din bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect.”</p>
---	--

Precizăm că soluția modificatoare nu a fost precedată de o analiză temeinică a realităților economico-sociale care au fost reglementate, nefiind evaluate efectele previzibile ale acesteia. Soluția nu are caracter judicios, durabil și nu acoperă întreaga problematică a proiectului, demonstrând că nu au fost luate în considerare diferitele ipoteze care se pot ivi în activitatea de aplicare a actului normativ. Soluția modificatoare nu a prezentat informații specifice privind impactul financiar asupra bugetului general pentru anul curent, în condițiile în care, practic, a fost aprobată suplimentarea fondurilor necesare implementării proiectului, prin introducerea unui nou tip de cheltuială, respectiv cea aferentă susținerii hranei copiilor beneficiari. În plus, articolul propus de inițiatorul amendamentului nu denotă consultări cu inspectorii din cadrul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5, în vederea respectării esenței proiectului. Astfel, articolul nou-introdus folosește în conținutul său expresii precum: resurse umane care derulează *programul*, materialele (...) necesare desfășurării activităților din *program*, asigurarea zilnică a unei mese pentru *elevi*. Menționăm că *Grădinița de vacanță în Sectorul 5* reprezintă un proiect educațional, iar nu un program, în timp ce grupul-țintă al acestuia este reprezentat de preșcolari și de antepreșcolari, iar nu de elevi. Observațiile anterioare revelă forma superficială în care a fost elaborat și redactat amendamentul.

Aspectul cel mai important care trebuie subliniat se referă la faptul că inițiatorul amendamentului nu a identificat mijloacele disponibile în vederea realizării scopurilor propuse, generând o serie de dificultăți majore în implementarea proiectului.

Practic, noile dispoziții nu pot fi aplicate, în condițiile în care:

- plata personalului implicat în proiect se va face prin contracte de prestări servicii, nu prin tarif orar. Alocarea liniară a 40 lei net/oră este nejustificată, fiind necesară o ierarhizare a remunerației în funcție de complexitatea și responsabilitățile personalului angrenat în proiect (personal didactic de predare, personal administrativ, personal didactic-auxiliar, personal de conducere);
- în forma inițială a proiectului, estimarea și fundamentarea bugetului pentru materiale didactice și igienico-sanitare s-a bazat pe experiența anilor precedenți, utilizând un cost de 155 lei/copil/lună. Acest calcul generează o sumă totală semnificativ mai mare decât cea

propusă prin amendament. Alocările bugetare generale sunt individualizate la nivelul fiecărei unități, valoarea finală fiind determinată de efectivul maxim de copii aprobat;

- în ceea ce privește fondurile pentru limbi străine și pentru activități recreative, sportive, culturale, amendamentul domnului consilier nu modifică substanțial bugetul inițial. Sumele coincid cu cele din proiectul propus de unitățile organizatoare în consens cu Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, singura diferență fiind o majorare de 5 lei propusă de domnul consilier pentru grupa de vârstă antepreșcolară;
- alocarea din bugetul local a contribuției de hrană pentru copii (în cuantum de minimum 35 lei/copil/zi de activitate), aprobată în ședința din 29.05.2026, nu poate fi pusă în execuție din cauza lipsei prevederilor bugetare specifice. Această deficiență financiară constituie un obstacol major pentru instituțiile organizatoare. Totodată, actuala strategie de selecție a beneficiarilor este inaplicabilă, deoarece unitățile de învățământ nu pot impune criterii de departajare. Pentru asigurarea egalității de șanse, se impune o creștere a numărului de locuri, măsură care reclamă resurse umane suplimentare, imposibil de identificat în acest moment. Deficiența este accentuată de reticența personalului didactic de a renunța la concediul de odihnă pentru a susține activitățile proiectului, o problemă gestionată cu dificultate și în anii precedenți.

Reiterăm că tipul de cheltuieli și costurile necesare derulării proiectului au fost stabilite de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 împreună cu unitățile de învățământ, valorificând experiența din anii precedenți, când proiectul s-a bucurat de un real succes. De asemenea sumele alocate pentru acest proiect au fost integrate și prevăzute încă de la începutul lunii mai 2026 în bugetul de venituri și cheltuieli al unităților participante.

Pentru asigurarea susținerii și finanțării proiectului, așa cum a fost propus și prin Referatul de aprobare nr. 84974/09.06.2026, e necesar ca acesta să revină la forma inițială, consacrată în timp și care respectă întocmai strategia de organizare aplicată pe parcursul mai multor ediții de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, în condiții de satisfacție a beneficiarilor direcți (părinți/tutori) și indirecti (preșcolari, antepreșcolari).

În acest context, se impun următoarele:

- modificarea Anexei 1 a H.C.L. Sector 5 nr. 42/29.05.2026, conform Anexei 1, parte integrantă a prezentului raport comun de specialitate;
- completarea Anexei 1 a H.C.L. Sector 5 nr. 42/29.05.2026, conform Anexei 1.A a prezentului raport comun de specialitate;
- abrogarea articolului 2 al H.C.L. Sector 5 nr. 42/29.05.2026 și încheierea aplicabilității prevederilor care reflectă acest articol, prezentate în secțiunea *Sumarul proiectului*, în Anexa 1 a H.C.L. Sector 5 nr. 42/29.05.2026;
- menținerea neschimbată a tuturor celorlalte prevederi ale H.C.L. Sector 5 nr. 42/29.05.2026.

Ținând seama de cele mai sus-expuse, considerăm oportună aprobarea, de către Consiliul Local al Sectorului 5, a proiectului de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 42/29.05.2026 privind aprobarea derulării și finanțării, din

bugetul local al Sectorului 5, a proiectului *Grădinița de vacanță în Sectorul 5*, în perioada iulie – august 2026.

Cu considerație,

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,
Director Executiv,
Andreea Cătălina Oprea*



*Șef Serviciu,
Mihai Botoagă*



*Sectorul 5 al Municipiului București,
Direcția Economică,
Director Executiv,
Ionuț Daniel Perniu*



*Serviciul Administrare Unități de Învățământ
și Investiții, Achiziții, Proiecte Europene
Întocmit,
Insp. Denisa-Georgiana Bălăeș*

R.: 3 ex., 09.06.2026



Anexa 1 a Raportului comun de specialitate

Grădinița de vacanță în Sectorul 5, iulie – august 2026 (sumarul proiectului)

Context: Având în vedere principiul stabilității și predictibilității intervențiilor autorităților administrației publice locale în spațiul educațional din Sectorul 5, precum și principiul proporționalității, potrivit căruia orice măsură luată trebuie să fie adecvată, necesară și corespunzătoare scopului urmărit, luând în considerare numeroasele aspecte pozitive relevate în urma susținerii programelor locale de tip grădiniță de vară, semnalate de către părinți în mod formal sau informal (prin intermediul mediului on-line), autoritățile locale își propun să continue proiectul *Grădinița de vacanță în Sectorul 5* și în anul 2026.

Scopul proiectului din anul în curs îl constituie stimularea implicării antepreșcolărilor și preșcolărilor în activități recreativ-instructive, cu promovarea și valorizarea potențialului individual și de grup al acestora, prin intermediul unor alternative real-educative de petrecere a vacanței școlare.

Obiective specifice proiectului:

- asigurarea accesului copiilor (de nivel antepreșcolar și preșcolar) din grupul-țintă al proiectului, provenind din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, la un mediu securizant, inclusiv în perioada vacanțelor școlare;
- dezvoltarea capacității antepreșcolărilor și preșcolărilor de a relaționa și de a comunica;
- practicarea, de către antepreșcolari și preșcolari, a unor activități specifice petrecerii timpului liber în mod benefic, prin joc, sub îndrumarea specialiștilor în educație;
- dezvoltarea imaginației și creativității antepreșcolărilor și preșcolărilor, a capacităților acestora de acceptare și respectare a diversității, precum și a comportamentului pro-social al copiilor;
- dezvoltarea încrederii în propriile capacități și a stimei de sine în raport cu ceilalți, dar și cu sine însuși;
- dezvoltarea autocontrolului și a expresivității emoționale a antepreșcolărilor și a preșcolărilor;
- promovarea, în rândul copiilor, a principiilor stilului de viață sănătos cu ajutorul unui program de servire a mesei în mod regulat;
- promovarea unei imagini pozitive a unităților de învățământ de nivel preșcolar în rândul comunității educaționale a Sectorului 5;
- stimularea părinților copiilor din grupul-țintă pentru a deveni/ a se menține activi pe piața forței de muncă.

Durata și locul desfășurării proiectului:

Proiectul va fi implementat în perioada iulie – august 2026, cu implicarea logistică a Inspectoratului Școlar al Municipiului București – Sector 5 și a Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, în cadrul a 11 instituții de învățământ, potrivit machetei de mai jos:

Nr. crt.	Unitate organizatoare a proiectului <i>Grădinița de vacanță în Sectorul 5, 2026</i>	nivel preșcolar				nivel antepreșcolar			
		iulie		august		iulie		august	
		Nr. maxim de grupe	Nr. maxim de copii	Nr. maxim de grupe	Nr. maxim de copii	Nr. maxim de grupe	Nr. maxim de copii	Nr. maxim de grupe	Nr. maxim de copii
1	Grădinița Nr. 34 (inclusiv Creșa <i>Ariel și Aurora</i>)	5	90	3	54	10	120	6	72
2	Grădinița Nr. 35 (inclusiv Creșa <i>Sf. Stelian</i>)	6	108	0	0	0	0	6	72
3	Grădinița Nr. 54	8	144	0	0	-	-	-	-
4	Grădinița Nr. 73	5	90	5	90	-	-	-	-
5	Grădinița Nr. 168	6	108	0	0	-	-	-	-
6	Grădinița <i>Paradisul Verde</i>	10	180	10	180	-	-	-	-
7	Grădinița Nr. 178 (inclusiv Creșa <i>Sf. Andrei</i>)	6	108	0	0	3	36	0	0
8	Grădinița Nr. 205	9	162	10	180	-	-	-	-
9	Grădinița Nr. 269	6	108	6	108	-	-	-	-
10	Grădinița <i>Căsuța Fermecată</i>	6	108	12	216	-	-	-	-
11	Grădinița <i>Electromagnetica</i> (inclusiv Creșa <i>Electromagnetica</i>)	5	90	0	0	8	96	0	0
Total:		72	1.296	46	828	21	252	12	144

Beneficiarii direcți ai proiectului (număr estimativ):

În anul școlar 2025 – 2026, grupul-țintă al proiectului este constituit din aproximativ 2.124 de preșcolari și 396 de antepreșcolari, provenind din toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat care școlarizează copii de nivel preprimar în Sectorul 5. Copiii vor fi dispuși în grupe formate din cel mult 18 preșcolari și 12 antepreșcolari. Se vor constitui maximum 118 grupe de preșcolari (72 de grupe în iulie și 46 de grupe în august) și maximum 33 de grupe de antepreșcolari (21 de grupe în iulie și 12 grupe în august), în funcție de numărul de solicitări și de înscrieri ale copiilor în proiect.

Sumarul proiectului: proiectul presupune organizarea, în cadrul a 11 unități de învățământ preuniversitar de stat de nivel preprimar din Sectorul 5 a unor activități în perioada verii care, prin modalități integrate de sprijin, urmăresc dezvoltarea cognitivă, fizică și socio-emoțională a copiilor.

Proiectul vine atât în sprijinul copiilor proveniți din familii cu venituri modeste, cât și în sprijinul copiilor proveniți din familii în care părinții au un statut economic bun și care vor să asigure participarea preșcolărilor și antepreșcolărilor la activități educative și recreative de calitate, în timpul vacanței de vară. Astfel, proiectul este complementar atât demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile acesteia, cât și serviciilor educaționale oferite de unitățile de învățământ în mod obligatoriu.

Fiecare preșcolar va beneficia de două activități recreative pe lună, respectiv *Joc și mișcare* și *Limba engleză*, costul acestora fiind de 50 lei/lună/copil, iar antepreșcolarii vor fi angrenați în activități de tip *Joc și mișcare*, în cuantum de 25 lei/lună/copil.

Copiii vor participa la activități în aer liber, iar în fiecare grădiniță vor fi organizate câte două spectacole de teatru de păpuși în fiecare lună de implementare a proiectului, în valoare de cel mult 15 lei/copil/reprezentare.

În vederea susținerii proiectului în condiții optime, se vor asigura materiale igienico-sanitare în cuantum de aproximativ 30 lei/lună/copil și materiale didactice necesare desfășurării activităților zilnice, în cuantum de aproximativ 125 lei/lună/copil.

În cadrul proiectului, hrana copiilor poate fi asigurată în regim de catering sau, acolo unde există resursa umană și dotările necesare, – în regim propriu (pregătită în blocul alimentară al unității de învățământ). Contribuția lunară de hrană a copiilor va fi suportată de către părinții/reprezentanții legali ai antepreșcolărilor/preșcolărilor beneficiari.

Exceptând cheltuielile aferente hranei, celelalte costuri cu utilitățile, serviciile și materialele necesare implementării proiectului vor fi suportate din bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect. Achizițiile se vor realiza în temeiul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice și al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

Resursele umane (remunerate) necesare desfășurării proiectului:

- personal didactic de predare: cel mult 2 cadre didactice pentru fiecare grădiniță organizatoare/grupă/lună;
- personal administrativ (nedidactic): cel mult 2 persoane pentru fiecare grădiniță organizatoare/grupă/lună;
- personal didactic-auxiliar (administrator de patrimoniu, administrator financiar): cel mult 2 persoane pentru fiecare unitate beneficiară/lună. În cazul unităților organizatoare ale proiectului care au arondate grupe de antepreșcolari, Grădinița Nr. 34, Grădinița Nr. 35, Grădinița Nr. 178, Grădinița *Electromagnetica*, numărul de persoane remunerate poate fi suplimentat cu unu (reprezentând administratorul de patrimoniu al creșei), în limita fondurilor prevăzute în buget. În cazul Grădiniței *Căsuța Fermecată*, care are în subordine structura arondată Grădinița *Floarea-Soarelui*, fără personalitate juridică, și se preconizează că va desfășura activități în două sedii, numărul de persoane remunerate poate fi suplimentat cu două, în limita fondurilor prevăzute în buget;
- personal de conducere: 11 directori ai unităților de învățământ organizatoare, având rol de coordonatori de proiect.

Plata resurselor umane se va face prin bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect.

Toate activitățile din cadrul proiectului se derulează fie de către cadrele didactice, fie sub supravegherea cadrelor didactice, în situația în care activitățile sunt susținute de personal extern grădiniței.

Detaliile privind organizarea procesuală a *Grădiniței de vacanță în Sectorul 5*, incluzând etapele și documentele aferente procedurii de înscriere și de selecție a copiilor în proiect vor fi stabilite cu implicarea logistică a Inspectoratului Școlar al Municipiului București – Sector 5 și a Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, cu respectarea cadrului legal și a conceptului general al proiectului. Cu sprijinul Inspectoratului Școlar al Municipiului București – Sector 5, la nivelul fiecărei unități organizatoare se va realiza constituirea propriu-zisă a grupului-țintă al proiectului. Acesta poate fi format din preșcolari/antepreșcolari provenind din respectiva instituție și/sau din preșcolari/antepreșcolari provenind din alte instituții de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 pentru care părinții și-au exprimat opțiunea de a participa la proiect.

Organizarea proiectului se face pe baza unui regulament intern, elaborat de fiecare unitate de învățământ în cadrul căreia se susține *Grădinița de vacanță în Sectorul 5*. În egală măsură, etapele procedurale și formularele-tip relevante pentru implementarea acțiunii sunt sau vor fi dezbătute și aprobate de consiliul de administrație al fiecărei instituții participante la proiect, în calitatea acestuia de *organ deliberativ de conducere al unității de învățământ*, astfel cum se prevede la art. 18, alin. (1), din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Obligațiile și responsabilitățile în proiect sunt prevăzute în Anexele 2 și 3 ale H.C.L. Sector 5 nr. 42/29.05.2026, reprezentând modelul Protocolului de colaborare și modelul Contractului de mandat dintre părțile implicate în implementarea acestuia, respectiv Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și fiecare unitate de învățământ organizatoare.

Impact preconizat:

- diversificarea ofertei educaționale extrașcolare și extracurriculare existente la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat de nivel preșcolar de stat din Sectorul 5, prin asigurarea participării copiilor la activitățile proiectului *Grădinița de vacanță în Sectorul 5*;
- conștientizarea părinților cu privire la importanța satisfacerii nevoilor educaționale, sociale și de protecție a copilului, din timpul liber, prin implicarea personalului specializat (educatoare, profesori);
- implicarea părinților în activitățile extracurriculare ale copiilor, pentru realizarea, în cooperare cu cadrele didactice, a rolului lor educativ în mediul formal al unității de învățământ.

Monitorizarea/evaluarea Grădiniței de vacanță în Sectorul 5 se va realiza pe următoarele paliere:

4. *Monitorizarea resurselor umane* implicate în derularea proiectului

La nivelul fiecărei unități organizatoare vor fi elaborate o serie de documente justificative:

- contracte de prestări servicii pentru personalul didactic de predare, de conducere, administrativ și didactic-auxiliar, fișe de atribuții/responsabilități (documente întocmite la începutul implementării proiectului);
- informări privind programul de funcționare/orarul, cu evidențierea persoanei care susține activitatea în intervalul respectiv (raportare inițială);
- fișă colectivă de prezență, stat de salarii, cu menționarea expresă a numărului de ore lucrate de fiecare persoană remunerată în cadrul proiectului (raportare lunară);
- documentele aferente achizițiilor efectuate de unitatea de învățământ pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului (referate de necesitate, note privind determinarea valorii estimate a achizițiilor și rapoarte privind prospectarea pieței, contracte de furnizare de produse/prestare de servicii, facturi fiscale, având mențiunea *bun de plată* și viza de control financiar preventiv propriu);
- raport lunar general (informații specifice evaluării secvențiale a proiectului);
- rapoarte individuale/lunare de activitate (ale personalului remunerat).

5. *Monitorizarea copiilor* din grupul-țintă

- liste de prezență/componența grupelor;
- pe tot parcursul desfășurării activităților: prin urmărirea implicării copiilor și a rezultatelor obținute de către aceștia în plan intelectual, cognitiv, emoțional, comportamental și al realizării de produse concrete;
- permanent: prin feedback-ul transmis de copii;

- lunar: prin expoziții cu produsele copiilor și fotografii surprinse pe parcursul activităților desfășurate.

6. *Monitorizarea gradului de satisfacție* a părinților, respectiv a comunității

- chestionare adresate părinților și reprezentanților comunității locale (raportare la finalul proiectului);

- mese rotunde, lectorate cu părinții etc.

Bugetul general al proiectului:

Pentru organizarea și derularea proiectului, vor fi utilizate, în limita creditelor bugetare aprobate, sumele cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 5, pentru anul 2026, la capitolul *Învățământ* (respectiv în bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect).

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,
Director Executiv,
Andreea Cătălina Oprea*

*Șef Serviciu,
Mihai Botsagă*

*Serviciul Administrare Unități de Învățământ
și Investiții, Achiziții, Proiecte Europene
Întocmit,
Insp. Denisa-Georgiana Bălăeș*

*Sectorul 5 al Municipiului București,
Direcția Economică,
Director Executiv,
Ionuț Daniel Perniu*

Anexa 1.A a Raportului comun de specialitate

Buget pentru Grădinița Nr. 34 - 8 grupe* cu 144 de preșcolari (90 preșcolari în iulie și 54 preșcolari în august) - program prelungit, 2 luni (iulie și august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerat e/ lună	Remunerație /persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane /grupă	16	5.556	88.896
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/ grupă	16	3.112	49.792
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar. administrator de patrimoniu)	2 persoane /unitate/2 luni	2	2.223	8.892
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană /unitate/2 luni	1	5.556	11.112
Total ch. de personal/144 copii/2 luni					158.692

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități /lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 144 preșcolari /2 luni (lei)				33.840

Total: 192.532

20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile

Buget pentru Grădinița Nr. 34 (Creșa Ariel și Aurora) - 16 grupe* cu 192 de antepreșcolari (120 antepreșcolari în iulie și 72 antepreșcolari în august) - program prelungit, 2 luni (iulie și august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație /persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	32	5.556	177.792
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	32	3.112	99.584
3	Personal didactic-auxiliar (administrator de patrimoniu)	0 persoană/unitate/lună	0	2.223	-
Total ch. de personal/192 copii/2 luni					277.376

*1 GRUPĂ= 12 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activități recreative ("Joc și mișcare")	1	25	25
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/antepreșcolar /1 lună (lei)				210
Total ch. materiale 192 antepreșcolari /2 luni (lei)				40.320

Total:	317.696
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile	

Buget pentru Grădinița Nr. 35 - 6 grupe* cu 108 de preșcolari - program prelungit, 1 lună (iulie)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	12	5.556	66.672
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	12	3.112	37.344
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar, administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/1 lună	2	2.223	4.446
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/1 lună	1	5.556	5.556
Total ch. de personal/108 copii/1 lună					114.018

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 108 preșcolari /o lună (lei)				25.380
Total:				139.398
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				

Buget pentru Grădinița Nr. 35 (Creșa Sf. Stelian) - 6 grupe* cu 72 de antepreșcolari - program prelungit, o lună (august)

N r. c r t.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerat e/ lună	Remunerație /persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	12	5.556	66.672
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	12	3.112	37.344
3	Personal didactic-auxiliar (administrator de patrimoniu)	1 persoană/unitate/lună	1	2.223	2.223
Total ch. de personal/72 copii/o lună					106.239

*1 GRUPĂ= 12 COPII

N r. c r t.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
			2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare")	1	25	25
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/antepreșcolar /1 lună (lei)				210
Total ch. materiale 72 antepreșcolari /o lună (lei)				15.120

Total:	121.359
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile	

Buget pentru Grădinița Nr. 54 - 8 grupe* cu 144 de preșcolari - program prelungit, 1 lună (iulie)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație /persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	16	5.556	88.896
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	16	3.112	49.792
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar. administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate /1 lună	2	2.223	4.446
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate /1 lună	1	5.556	5.556
Total ch. de personal/144 copii/1 lună					148.690

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități /lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative. teatru. materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activități recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 144 preșcolari /o lună (lei)				33.840
Total:				182.530
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				

Buget pentru Grădinița Nr. 73 - 10 grupe* cu 180 de preșcolari (90 preșcolari/lună) - program prelungit, 2 luni (iulie și august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerați e/persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
Cheltuieli de personal					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	20	5.556	111.120
2	Personal nededactic (administrativ)	2 persoane/grupă	20	3.112	62.240
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar. administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/2 luni	2	2.223	8.892
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/2 luni	1	5.556	11.112
Total ch. de personal/180 copii/2 luni					193.364

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 180 preșcolari /2 luni (lei)				42.300
Total:				235.664
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				

**Buget pentru Grădinița Nr. 168 - 6 grupe* cu 108 preșcolari
- program prelungit, 1 lună (iulie)**

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	12	5.556	66.672
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	12	3.112	37.344
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar. administrator de patrimoniu)	2 persoane /unitate/1 lună	2	2.223	4.446
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană /unitate/1 lună	1	5.556	5.556
Total ch. de personal/108 copii/1 lună					114.018

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități /lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 108 preșcolari /o lună (lei)				25.380

Total:	139.398
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile	

Buget pentru Grădinița Paradisul Verde - 20 grupe* cu 360 de preșcolari (180 preșcolari/lună) - program prelungit, 2 luni (iulie și august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/per soană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
Cheltuieli de personal					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	40	5.556	222.240
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	40	3.112	124.480
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar, administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/2 luni	2	2.223	8.892
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/2 luni	1	5.556	11.112
Total ch. de personal/360 copii/2 luni					366.724

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 360 preșcolari /2 luni (lei)				84.600
Total:				451.324
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				

Buget pentru Grădinița Nr. 178 - 6 grupe* cu 108 preșcolari - program prelungit, 1 lună (iulie)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană/lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
Cheltuieli de personal					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	12	5.556	66.672
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	12	3.112	37.344
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar, administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/1 lună	2	2.223	4.446
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/1 lună	1	5.556	5.556
Total ch. de personal/108 copii/1 lună					114.018

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 108 preșcolari /o lună (lei)				25.380
Total:				139.398
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				

Buget pentru Grădinița Nr. 178 (Creșa Sf. Andrei) - 3 grupe* cu 36 de antepreșcolari - program prelungit, o lună (iulie)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană/lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	6	5.556	33.336
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	6	3.112	18.672
3	Personal didactic-auxiliar (administrator de patrimoniu)	1 persoană/unitate/lună	1	2.223	2.223
Total ch. de personal/36 copii/o lună					54.231

*1 GRUPĂ= 12 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități/lună /copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activități recreative ("Joc și mișcare")	1	25	25
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/antepreșcolar /1 lună (lei)				210
Total ch. materiale 36 antepreșcolari /o lună (lei)				7.560

Total:	61.791
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile	

Buget pentru Grădinița Nr. 205 - 19 grupe* cu 342 de preșcolari (162 preșcolari/iulie și 180 preșcolari/august) - program prelungit, 2 luni (iulie și august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerată/persoană/lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
Cheltuieli de personal					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	38	5.556	211.128
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	38	3.112	118.256
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar. administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/2 luni	2	2.223	8.892
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/2 luni	1	5.556	11.112
Total ch. de personal/342 copii/2 luni					349.388

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități /lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)				
1	Activități recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 342 preșcolari /2 luni (lei)				80.370
Total:				429.758
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				

Buget pentru Grădinița Nr. 269 - 12 grupe* cu 216 preșcolari (108 preșcolari în iulie și 108 preșcolari în august) - program prelungit, 2 luni (iulie și august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	24	5.556	133.344
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	24	3.112	74.688
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar. administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate /2 luni	2	2.223	8.892
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate /2 luni	1	5.556	11.112
Total ch. de personal/216 copii/2 luni					228.036

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități /lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activități recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activități recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 216 preșcolari /2 luni (lei)				50.760
Total:				278.796
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				

Buget pentru Grădinița Căsuța Fermecată - 18 grupe* cu 324 de preșcolari (108 preșcolari în iulie și 216 preșcolari în august) - program prelungit, 2 luni (iulie și august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
Cheltuieli de personal					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	36	5.556	200.016
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	36	3.112	112.032
3	Personal didactic-auxiliar (2 administratori financiari. 2 administratori de patrimoniu)	4 persoane/unitate/ 2 luni	4	2.223	17.784
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/ 2 luni	1	5.556	11.112
Total ch. de personal/324 copii/2 luni					340.944

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități /lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 324 preșcolari /2 luni (lei)				76.140

Total:	417.084
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile	

**Buget pentru Grădinița Electromagnetica - 5 grupe* cu 90 de preșcolari - program prelungit,
1 lună (iulie)**

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/ lună	Remunerație/ persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
Cheltuieli de personal					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	10	5.556	55.560
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	10	3.112	31.120
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar. administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/1 lună	2	2.223	4.446
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/1 lună	1	5.556	5.556
Total ch. de personal/90 copii/1 lună					96.682

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități /lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
			2	3=1*2
Cheltuieli materiale (activitati recreative. teatru. materiale didactice și igienico-sanitare)				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar /1 lună (lei)				235
Total ch. materiale 90 preșcolari /o lună (lei)				21.150

Total:	117.832
20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile	

Buget pentru Grădinița Electromagnetica - 8 grupe* cu 96 de antepreșcolari - program prelungit, o lună (iulie)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/ lună	Remunerație/ persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	16	5.556	88.896
2	Personal nededactic (administrativ)	2 persoane/grupă	16	3.112	49.792
3	Personal didactic-auxiliar (administrator de patrimoniu)	0 persoană/unitate/ lună	0	2.223	-
Total ch. de personal/96 copii/o lună					138.688

*1 GRUPĂ= 12 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de cantități /lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
			1	2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare")	1	25	25
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/antepreșcolar /1 lună (lei)				210
Total ch. materiale 96 antepreșcolari /o lună (lei)				20.160

Total: **158.848**

20.30.30. Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile

Total sume aferente cheltuielilor proiectului *Grădinița de vacanță din Sectorul 5*, ediția 2026 (nivel preșcolar și nivel antepreșcolar)

Nr. crt.	Unitate	Total - cheltuieli de personal și alte cheltuieli cu bunurile și serviciile/nivel preșcolar (lei)	Total - cheltuieli de personal și alte cheltuieli cu bunurile și serviciile/nivel antepreșcolar (lei)	Grand total - cheltuieli de personal și alte cheltuieli cu bunurile și serviciile (lei)
1	Grădinița Nr. 34	192.532	317.696	510.228
2	Grădinița Nr. 35	139.398	121.359	260.757
3	Grădinița Nr. 54	182.530	0	182.530
4	Grădinița Nr. 73	235.664	0	235.664
5	Grădinița Nr. 168	139.398	0	139.398
6	Grădinița <i>Paradisul Verde</i>	451.324	0	451.324
7	Grădinița Nr. 178	139.398	61.791	201.189
8	Grădinița Nr. 205	429.758	0	429.758
9	Grădinița Nr. 269	278.796	0	278.796
10	Grădinița <i>Căsuța Fermecată</i>	417.084	0	417.084
11	Grădinița <i>Electromagnetica</i>	117.832	158.848	276.680
TOTAL GENERAL:		2.723.714	659.694	3.383.408

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5.
Director Executiv.
Andreea Cătălina Oprea

Șef Serviciu.
Mihai Botoagă

Sectorul 5 al Municipiului București.
Direcția Economică.
Director Executiv.
Ionuț Daniel Perniu

Serviciul Administrare Unități de Învățământ și Investiții. Achiziții. Proiecte Europene Întocmit.
Insp. Denisa-Georgiana Bălăeș