



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953

www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996



ISO 37001
LL-C (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683

Nr. înregistrare: 88643 / 19.06.2026

Inițiator:	<i>Vlad Popescu Piedone,</i> Primarul Sectorului 5
Tip amendament:	✓ Modificare ✓ Completare Abrogare

AMENDAMENT

la Proiectul de hotărâre nr. 84975/09.06.2026 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 42/29.05.2026 privind aprobarea derulării și finanțării, din bugetul local al Sectorului 5, a proiectului *Grădinița de vacanță în Sectorul 5*, în perioada iulie – august 2026

Motivație:

Având în vedere necesitatea realizării unui obiectiv conex proiectului *Grădinița de vacanță în Sectorul 5*, respectiv promovarea în rândul copiilor (de nivel preșcolar și antepreșcolar) din grupul-țintă, a principiilor stilului de viață sănătos cu ajutorul unui program de servire a mesei în mod regulat, inclusiv în perioada vacanței școlare, solicit ca susținerea cheltuielilor aferente hranei pentru copiii din grupul-țintă al proiectului *Grădinița de vacanță în Sectorul 5*, din perioada iulie – august 2026, să fie realizată de la bugetul local al Sectorului 5, cap. *Învățământ*, prin bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect.

Valoarea hranei asigurate în cadrul proiectului se va încadra în limita a 40 lei/copil/zi de activitate.

În acest context, Proiectul de hotărâre nr. 84975/09.06.2026 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 42/29.05.2026 privind aprobarea derulării și finanțării, din bugetul local al Sectorului 5, a proiectului *Grădinița de vacanță în Sectorul 5*, în perioada iulie – august 2026, se modifică și se completează după cum urmează:

Text original:	Text modificat/completat:
<p>Art. 4 – Celelalte prevederi ale H.C.L. Sector 5 nr. 42/29.05.2026 rămân neschimbate.</p> <p>Art. 5 – Primarul Sectorului 5, prin aparatul de specialitate, Serviciul Evidență Acte Administrative, Direcția Economică, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 beneficiare ale proiectului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.</p>	<p>Text modificat/completat:</p> <p>Se introduce Art. 4. cu următorul cuprins: „În cadrul proiectului, hrana copiilor poate fi asigurată în regim de catering sau, acolo unde există resursa umană și dotările necesare, – în regim propriu (pregătită în blocul alimentară al unității de învățământ). Contribuția lunară de hrană a copiilor va fi suportată din bugetul local al Sectorului 5, asigurându-se cel mult 40 de lei/zi de activitate, exclusiv pentru preșcolarii și antepreșcolarii prezenți la activități”.</p> <p>Articolul 4 al Proiectului de hotărâre devine articolul 5 și articolul 5 devine articolul 6:</p> <p>Art. 5 – Celelalte prevederi ale H.C.L. Sector 5 nr. 42/29.05.2026 rămân neschimbate.</p> <p>Art. 6 – Primarul Sectorului 5, prin aparatul de specialitate, Serviciul Evidență Acte Administrative, Direcția Economică, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 beneficiare</p>

Totodată, Anexele 1 și 1.A ale Proiectului de hotărâre nr. 84975/09.06.2026 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 42/29.05.2026 privind aprobarea derulării și finanțării, din bugetul local al Sectorului 5, a proiectului *Grădinița de vacanță în Sectorul 5*, în perioada iulie – august 2026, se modifică potrivit Anexelor atașate.

PRIMAR,

VLAD POPESCU PIEDONE



Grădinița de vacanță în Sectorul 5,
iulie – august 2026 (sumarul proiectului)

Context: Având în vedere principiul stabilității și predictibilității intervențiilor autorităților administrației publice locale în spațiul educațional din Sectorul 5, precum și principiul proporționalității, potrivit căruia orice măsură luată trebuie să fie adecvată, necesară și corespunzătoare scopului urmărit, luând în considerare numeroasele aspecte pozitive relevate în urma susținerii programelor locale de tip grădiniță de vară, semnalate de către părinți în mod formal sau informal (prin intermediul mediului on-line), autoritățile locale își propun să continue proiectul *Grădinița de vacanță în Sectorul 5* și în anul 2026.

Scopul proiectului din anul în curs îl constituie stimularea implicării antepreșcolarilor și preșcolarilor în activități recreativ-instructive, cu promovarea și valorizarea potențialului individual și de grup al acestora, prin intermediul unor alternative real-educative de petrecere a vacanței școlare.

Obiective specifice proiectului:

- asigurarea accesului copiilor (de nivel antepreșcolar și preșcolar) din grupul-țintă al proiectului, provenind din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, la un mediu securizant, inclusiv în perioada vacanțelor școlare;
- promovarea în rândul copiilor (de nivel preșcolar și antepreșcolar) din grupul-țintă a principiilor stilului de viață sănătos cu ajutorul unui program de servire a mesei în mod regulat, inclusiv în perioada vacanței școlare;
- dezvoltarea capacității antepreșcolarilor și preșcolarilor de a relaționa și de a comunica;
- practicarea, de către antepreșcolari și preșcolari, a unor activități specifice petrecerii timpului liber în mod benefic, prin joc, sub îndrumarea specialiștilor în educație;
- dezvoltarea imaginației și creativității antepreșcolarilor și preșcolarilor, a capacităților acestora de acceptare și respectare a diversității, precum și a comportamentului pro-social al copiilor;
- dezvoltarea încrederii în propriile capacități și a stimei de sine în raport cu ceilalți, dar și cu sine însuși;
- dezvoltarea autocontrolului și a expresivității emoționale a antepreșcolarilor și a preșcolarilor;
- promovarea, în rândul copiilor, a principiilor stilului de viață sănătos cu ajutorul unui program de servire a mesei în mod regulat;
- promovarea unei imagini pozitive a unităților de învățământ de nivel preșcolar în rândul comunității educaționale a Sectorului 5;
- stimularea părinților copiilor din grupul-țintă pentru a deveni/ a se menține activi pe piața forței de muncă.

Durata și locul desfășurării proiectului:

Proiectul va fi implementat în perioada iulie – august 2026, cu implicarea logistică a Inspectoratului Școlar al Municipiului București – Sector 5 și a Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, în cadrul a 11 instituții de învățământ, potrivit machetei de mai jos:

Nr. crt.	Unitate organizatoare a proiectului <i>Grădinița de vacanță în Sectorul 5, 2026</i>	nivel preșcolar				nivel antepreșcolar			
		iulie		august		iulie		august	
		Nr. maxim de grupe	Nr. maxim de copii	Nr. maxim de grupe	Nr. maxim de copii	Nr. maxim de grupe	Nr. maxim de copii	Nr. maxim de grupe	Nr. maxim de copii
1	Grădinița Nr. 34 (inclusiv Creșa <i>Ariel și Aurora</i>)	5	90	3	54	10	120	6	72
2	Grădinița Nr. 35 (inclusiv Creșa <i>Sf. Stelian</i>)	6	108	0	0	0	0	6	72
3	Grădinița Nr. 54	8	144	0	0	-	-	-	-
4	Grădinița Nr. 73	5	90	5	90	-	-	-	-
5	Grădinița Nr. 168	6	108	0	0	-	-	-	-
6	Grădinița <i>Paradisul Verde</i>	10	180	10	180	-	-	-	-
7	Grădinița Nr. 178 (inclusiv Creșa <i>Sf. Andrei</i>)	6	108	0	0	3	36	0	0
8	Grădinița Nr. 205	9	162	10	180	-	-	-	-
9	Grădinița Nr. 269	6	108	6	108	-	-	-	-
10	Grădinița <i>Căsuța Fermecată</i>	6	108	12	216	-	-	-	-
11	Grădinița <i>Electromagnetica</i> (inclusiv Creșa <i>Electromagnetica</i>)	5	90	0	0	8	96	0	0
Total:		72	1.296	46	828	21	252	12	144

Beneficiarii direcți ai proiectului (număr estimativ):

În anul școlar 2025 – 2026, grupul-țintă al proiectului este constituit din aproximativ 2.124 de preșcolari și 396 de antepreșcolari, provenind din toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat care școlarizează copiii de nivel preprimar în Sectorul 5. Copiii vor fi dispuși în grupe formate din cel mult 18 preșcolari și 12 antepreșcolari. Se vor constitui maximum 118 grupe de preșcolari (72 de grupe în iulie și 46 de grupe în august) și maximum 33 de grupe de antepreșcolari (21 de grupe în iulie și 12 grupe în august), în funcție de numărul de solicitări și de înscrieri ale copiilor în proiect.

Sumarul proiectului: proiectul presupune organizarea, în cadrul a 11 unități de învățământ preuniversitar de stat de nivel preprimar din Sectorul 5 a unor activități în perioada verii care, prin modalități integrate de sprijin, urmăresc dezvoltarea cognitivă, fizică și socio-emoțională a copiilor.

Proiectul vine atât în sprijinul copiilor proveniți din familii cu venituri modeste, cât și în sprijinul copiilor proveniți din familii în care părinții au un statut economic bun și care vor să asigure participarea preșcolariilor și antepreșcolariilor la activități educative și recreative de calitate, în timpul vacanței de vară. Astfel, proiectul este complementar atât demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile acesteia, cât și serviciilor educaționale oferite de unitățile de învățământ în mod obligatoriu.

Fiecare preșcolar va beneficia de două activități recreative pe lună, respectiv *Joc și mișcare* și *Limba engleză*, costul acestora fiind de 50 lei/lună/copil, iar antepreșcolarii vor fi angrenați în activități de tip *Joc și mișcare*, în cuantum de 25 lei/lună/copil.

Copiii vor participa la activități în aer liber, iar în fiecare grădiniță vor fi organizate câte două spectacole de teatru de păpuși în fiecare lună de implementare a proiectului, în valoare de cel mult 15 lei/copil/reprezentare.

În vederea susținerii proiectului în condiții optime, se vor asigura materiale igienico-sanitare în cuantum de aproximativ 30 lei/lună/copil și materiale didactice necesare desfășurării activităților zilnice, în cuantum de aproximativ 125 lei/lună/copil.

În cadrul proiectului, hrana copiilor poate fi asigurată în regim de catering sau, acolo unde există resursa umană și dotările necesare, – în regim propriu (pregătită în blocul alimentară al unității de învățământ). Contribuția lunară de hrană a copiilor va fi suportată din bugetul local al Sectorului 5, asigurându-se cel mult 40 de lei/zi de activitate, exclusiv pentru preșcolarii și antepreșcolarii prezenți la activități.

Toate costurile, incluzând cheltuielile cu utilitățile, serviciile și materialele necesare implementării proiectului, vor fi suportate din bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect. Achizițiile se vor realiza în temeiul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice și al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru

aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

Resursele umane (remunerate) necesare desfășurării proiectului:

- personal didactic de predare: cel mult 2 cadre didactice pentru fiecare grădiniță organizatoare/grupă/lună;
- personal administrativ (nedidactic): cel mult 2 persoane pentru fiecare grădiniță organizatoare/grupă/lună;
- personal didactic-auxiliar (administrator de patrimoniu, administrator financiar): cel mult 2 persoane pentru fiecare unitate beneficiară/lună. În cazul unităților organizatoare ale proiectului care au arondate grupe de antepreșcolari, Grădinița Nr. 34, Grădinița Nr. 35, Grădinița Nr. 178, Grădinița *Electromagnetica*, numărul de persoane remunerate poate fi suplimentat cu unu (reprezentând administratorul de patrimoniu al creșei), în limita fondurilor prevăzute în buget. În cazul Grădiniței *Căsuța Fermecată*, care are în subordine structura arondată Grădinița *Floarea-Soarelui*, fără personalitate juridică, și se preconizează că va desfășura activități în două sedii, numărul de persoane remunerate poate fi suplimentat cu două, în limita fondurilor prevăzute în buget;
- personal de conducere: 11 directori ai unităților de învățământ organizatoare, având rol de coordonatori de proiect.

Plata resurselor umane se va face prin bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect.

Toate activitățile din cadrul proiectului se derulează fie de către cadrele didactice, fie sub supravegherea cadrelor didactice, în situația în care activitățile sunt susținute de personal extern grădiniței.

Detaliile privind organizarea procesuală a *Grădiniței de vacanță în Sectorul 5*, incluzând etapele și documentele aferente procedurii de înscriere și de selecție a copiilor în proiect vor fi stabilite cu implicarea logistică a Inspectoratului Școlar al Municipiului București – Sector 5 și a Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, cu respectarea cadrului legal și a conceptului general al proiectului. Cu sprijinul Inspectoratului Școlar al Municipiului București – Sector 5, la nivelul fiecărei unități organizatoare se va realiza constituirea propriu-zisă a grupului-țintă al proiectului. Acesta poate fi format din preșcolari/antepreșcolari provenind din respectiva instituție și/sau din preșcolari/antepreșcolari provenind din alte instituții de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 pentru care părinții și-au exprimat opțiunea de a participa la proiect.

Organizarea proiectului se face pe baza unui regulament intern, elaborat de fiecare unitate de învățământ în cadrul căreia se susține *Grădinița de vacanță în Sectorul 5*. În egală măsură, etapele procedurale și formularele-tip relevante pentru implementarea acțiunii sunt sau vor fi dezbătute și aprobate de consiliul de administrație al fiecărei instituții participante la proiect, în

calitatea acestuia de *organ deliberativ de conducere al unității de învățământ*, astfel cum se prevede la art. 18, alin. (1), din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Obligațiile și responsabilitățile în proiect sunt prevăzute în Anexele 2 și 3 ale H.C.L. Sector 5 nr. 42/29.05.2026, reprezentând modelul Protocolului de colaborare și modelul Contractului de mandat dintre părțile implicate în implementarea acestuia, respectiv Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și fiecare unitate de învățământ organizatoare.

Impact preconizat:

- diversificarea ofertei educaționale extrașcolare și extracurriculare existente la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat de nivel preșcolar de stat din Sectorul 5, prin asigurarea participării copiilor la activitățile proiectului *Grădinița de vacanță în Sectorul 5*;
- conștientizarea părinților cu privire la importanța satisfacerii nevoilor educaționale, sociale și de protecție a copilului, din timpul liber, prin implicarea personalului specializat (educatoare, profesori);
- implicarea părinților în activitățile extracurriculare ale copiilor, pentru realizarea, în cooperare cu cadrele didactice, a rolului lor educativ în mediul formal al unității de învățământ.

Monitorizarea/evaluarea Grădiniței de vacanță în Sectorul 5 se va realiza pe următoarele paliere:

1. ***Monitorizarea resurselor umane*** implicate în derularea proiectului

La nivelul fiecărei unități organizatoare vor fi elaborate o serie de documente justificative:

- contracte de prestări servicii pentru personalul didactic de predare, de conducere, administrativ și didactic-auxiliar, fișe de atribuții/responsabilități (documente întocmite la începutul implementării proiectului);
- informări privind programul de funcționare/orarul, cu evidențierea persoanei care susține activitatea în intervalul respectiv (raportare inițială);
- fișă colectivă de prezență, stat de salarii, cu menționarea expresă a numărului de ore lucrate de fiecare persoană remunerată în cadrul proiectului (raportare lunară);
- documentele aferente achizițiilor efectuate de unitatea de învățământ pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului (referate de necesitate, note privind determinarea valorii estimate a achizițiilor și rapoarte privind prospectarea pieței, contracte de furnizare de produse/prestare de servicii, facturi fiscale, având mențiunea *bun de plată* și viza de control financiar preventiv propriu);
- raport lunar general (informații specifice evaluării secvențiale a proiectului);
- rapoarte individuale/lunare de activitate (ale personalului remunerat).

2. ***Monitorizarea copiilor din grupul-țintă***

- liste de prezență/componența grupelor;

- pe tot parcursul desfășurării activităților: prin urmărirea implicării copiilor și a rezultatelor obținute de către aceștia în plan intelectual, cognitiv, emoțional, comportamental și al realizării de produse concrete;
- permanent: prin feedback-ul transmis de copii;
- lunar: prin expoziții cu produsele copiilor și fotografii surprinse pe parcursul activităților desfășurate.

3. *Monitorizarea gradului de satisfacție* a părinților, respectiv a comunității

- chestionare adresate părinților și reprezentanților comunității locale (raportare la finalul proiectului);
- mese rotunde, lectorate cu părinții etc.

Bugetul general al proiectului:

Pentru organizarea și derularea proiectului, vor fi utilizate, în limita creditelor bugetare aprobate, sumele cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 5, pentru anul 2026, la capitolul *Învățământ* (respectiv în bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect), potrivit Anexei 1.A a prezentului proiect de hotărâre.

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIERONE



Anexa 1.A

Buget cheltuieli pentru Grădinița Nr. 34 - 8 grupe* cu 144 de preșcolari (90 preșcolari în iulie și 54 preșcolari în august) - program prelungit, 2 luni (iulie și august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	16	5.556	88.896
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	16	3.112	49.792
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar, administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/2 luni	2	2.223	8.892
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/2 luni	1	5.556	11.112
Total ch. de personal/144 copii/2 luni					158.692

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de zile de proiect/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar				235
Total ch. materiale 144 preșcolari /2 luni (lei) - 20.30.30, Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				33.840
5	Total hrana pentru copii	2	40	128.160
Total buget:				320.692

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE



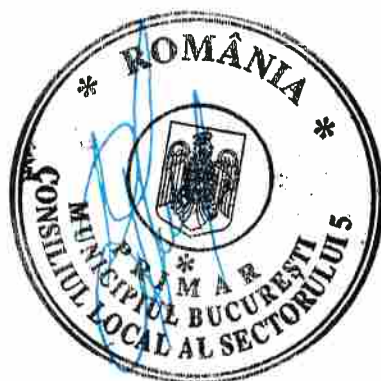
Buget cheltuieli pentru Grădinița Nr. 34, Creșta Ariel și Aurora - 16 grupe* cu 192 de antepreșcolari (antepreșcolari în iulie și 72 antepreșcolari în august) - program prelungit, 2 luni (iulie și aug)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană/lună, incluzând 10% impozit pe venit
			1	2
<i>Cheltuieli de personal</i>				
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	32	5.556
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	32	3.112
3	Personal didactic-auxiliar (administrator de patrimoniu)	0 persoană/unitate/lună	0	2.223
Total ch. de personal/192 copii/2 luni				

*1 GRUPĂ= 12 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de zile de proiect/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activități recreative ("Joc și mișcare")	1	25	25
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/antepreșcolar				210
Total ch. materiale 192 antepreșcolari /2 luni (lei)- 20.30.30, Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				40.320
5	Total hrana pentru copii	2	40	170.880
			Total:	488.576

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE



Buget cheltuieli pentru **Grădinița Nr. 35** - 6 grupe* cu 108 de preșcolari - program prelungit, 1 lună (iulie)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/ lună	Remunerație/ persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
Cheltuieli de personal					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	12	5.556	66.672
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	12	3.112	37.344
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar, administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/1 lună	2	2.223	4.446
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/1 lună	1	5.556	5.556
Total ch. de personal/108 copii/1 lună					114.018

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de zile de proiect/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar				235
Total ch. materiale 108 preșcolari /o lună (lei)- 20.30.30, Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				25.380
5	Total hrana pentru copii	1	40	99.360
Total:				238.758

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE



Buget cheltuieli pentru Grădinița Nr. 35, Creșa Sf. Stelian - 6 grupe* cu 72 de antepreșcolari - program prelungit, o lună (august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
Cheltuieli de personal					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	12	5.556	66.672
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	12	3.112	37.344
3	Personal didactic-auxiliar (administrator de patrimoniu și administrator financiar)	2 persoane/unitate/lună	1	2.223	4.446
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/1 lună	1	5.556	5.556
Total ch. de personal/72 copii/o lună					114.018

*1 GRUPĂ= 12 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de zile de proiect/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
			1	2
Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare")	1	25	25
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/antepreșcolar				210
Total ch. materiale 72 antepreșcolari /o lună (lei)- 20.30.30, Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				15.120
5	Total hrana pentru copii	1	40	60.480
Total:				189.618

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE



Buget cheltuieli pentru Grădinița Nr. 54 - 8 grupe* cu 144 de preșcolari - program prelungit, 1 lună (Iulie)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	16	5.556	88.896
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	16	3.112	49.792
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar, administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/1 lună	2	2.223	4.446
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/1 lună	1	5.556	5.556
Total ch. de personal/144 copii/1 lună					148.690

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de zile de proiect/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
			2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activități recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar				235
Total ch. materiale 144 preșcolari /o lună (lei)- 20.30.30, Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				33.840
5	Total hrana pentru copii	1	40	132.480
Total:				315.010

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE



Buget cheltuieli pentru Grădinița Nr. 73 - 10 grupe* cu 180 de preșcolari (90 preșcolari/lună) - program prelungit, 2 luni (iulie și august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană/lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	20	5.556	111.120
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	20	3.112	62.240
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar, administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/2 luni	2	2.223	8.892
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/2 luni	1	5.556	11.112
Total ch. de personal/180 copii/2 luni					193.364

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de zile de proiect/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
			1	2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar				235
Total ch. materiale 180 preșcolari /2 luni (lei)- 20.30.30, Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				42.300
5	Total hrana pentru copii	2	40	158.400
Total:				394.064

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE



Buget cheltuieli pentru Grădinița Nr. 168 - 6 grupe* cu 108 preșcolari - program prelungit, 1 lună (Iulie)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/ lună	Remunerație/ persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
Cheltuieli de personal					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	12	5.556	66.672
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	12	3.112	37.344
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar, administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/1 lună	2	2.223	4.446
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/1 lună	1	5.556	5.556
Total ch. de personal/108 copii/1 lună					114.018

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de zile de proiect/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
			1	2
Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar				235
Total ch. materiale 108 preșcolari /o lună (lei)- 20.30.30, Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				25.380
5	Total hrana pentru copii	1	40	99.360
Total:				238.758

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE



Buget cheltuieli pentru Grădinița Paradisul Verde - 20 grupe* cu 360 de preșcolari (180 preșcolari/lună) - program prelungit, 2 luni (iulie și august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	40	5.556	222.240
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	40	3.112	124.480
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar, administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/2 luni	2	2.223	8.892
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/2 luni	1	5.556	11.112
Total ch. de personal/360 copii/2 luni					366.724

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de zile de proiect/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolari				235
Total ch. materiale 360 preșcolari /2 luni (lei)- 20.30.30, Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				84.600
5	Total hrana pentru copii	2	40	316.800
Total:				768.124

PRIMAR,
VLAD POPESCU-PIEDONE



Buget cheltuieli pentru Grădinița Nr. 178 - 6 grupe* cu 108 preșcolari - program prelungit, 1 lună (iulie)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/ lună	Remunerație/ persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	12	5.556	66.672
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	12	3.112	37.344
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar, administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/1 lună	2	2.223	4.446
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/1 lună	1	5.556	5.556
Total ch. de personal/108 copii/1 lună					114.018

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de zile de proiect/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar				235
Total ch. materiale 108 preșcolari /o lună (lei)- 20.30.30, Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				25.380
5	Total hrana pentru copii	1	40	99.360
Total:				238.758

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE



Buget cheltuieli pentru Grădinița Nr. 178, Creșă Sf. Andrei - 3 grupe* cu 36 de antepreșcolari - program prelungit, o lună (iulie)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/ lună	Remunerație/ persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
Cheltuieli de personal					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	6	5.556	33.336
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	6	3.112	18.672
3	Personal didactic-auxiliar (administrator de patrimoniu)	1 persoană/unitate/lună	1	2.223	2.223
Total ch. de personal/36 copii/o lună					54.231

*1 GRUPĂ= 12 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de zile de proiect/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
			2	3=1*2
Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare")	1	25	25
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/antepreșcolar				210
Total ch. materiale 36 antepreșcolari /o lună (lei)- 20.30.30, Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				7.560
5	Total hrana pentru copii	1	40	33.120
Total:				94.911

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE



Buget cheltuieli pentru Grădinița Nr. 205 - 19 grupe* cu 342 de preșcolari (162 preșcolari/iulie și 180 preșcolari/august) - program prelungit, 2 luni (iulie și august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/ lună	Remunerație/persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli de personal</i>					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	38	5.556	211.128
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	38	3.112	118.256
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar, administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/2 luni	2	2.223	8.892
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/2 luni	1	5.556	11.112
Total ch. de personal/342 copii/2 luni					349.388

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de zile de proiect/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
<i>Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)</i>				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar				235
Total ch. materiale 342 preșcolari /2 luni (lei)- 20.30.30, Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				80.370
5	Total hrana pentru copii	2	40	300.240
Total:				729.998

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE



Buget cheltuieli pentru **Grădinița Nr. 269** - 12 grupe* cu 216 preșcolari (108 preșcolari în iulie și 108 preșcolari în august) - program prelungit, 2 luni (iulie și august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/ lună	Remunerație/p persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
Cheltuieli de personal					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	24	5.556	133.344
2	Personal nededactic (administrativ)	2 persoane/grupă	24	3.112	74.688
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar, administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/2 luni	2	2.223	8.892
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/2 luni	1	5.556	11.112
Total ch. de personal/216 copii/2 luni					228.036

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de zile de proiect/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
			2	3=1*2
Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar				235
Total ch. materiale 216 preșcolari /2 luni (lei)- 20.30.30, Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				50.760
5	Total hrana pentru copii	2	40	<u>190.080</u>
Total:				468.876

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE



Buget cheltuieli pentru **Grădinița Căsuța Fermecată** - 18 grupe* cu 324 de preșcolari (108 preșcolari în iulie și 216 preșcolari în august) - program prelungit, 2 luni (iulie și august)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/lună	Remunerație/persoană/lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
Cheltuieli de personal					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	36	5.556	200.016
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	36	3.112	112.032
3	Personal didactic-auxiliar (2 administratori financiari, 2 administratori de patrimoniu)	4 persoane/unitate/2 luni	4	2.223	17.784
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/2 luni	1	5.556	11.112
Total ch. de personal/324 copii/2 luni					340.944

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de zile de proiect/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
		1	2	3=1*2
Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar				235
Total ch. materiale 324 preșcolari /2 luni (lei)- 20.30.30, Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				76.140
5	Total hrana pentru copii	2	40	280.800
Total:				697.884

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE



Buget cheltuieli pentru Grădinița Electromagnetica - 5 grupe* cu 90 de preșcolari - program prelungit, 1 lună (iulie)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/ lună	Remunerație/persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
Cheltuieli de personal					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	10	5.556	55.560
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	10	3.112	31.120
3	Personal didactic-auxiliar (administrator financiar, administrator de patrimoniu)	2 persoane/unitate/1 lună	2	2.223	4.446
4	Personal de conducere (director - coordonator de proiect)	1 persoană/unitate/1 lună	1	5.556	5.556
Total ch. de personal/90 copii/1 lună					96.682

*1 GRUPĂ= 18 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de zile de proiect/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
			2	3=1*2
Cheltuieli materiale (activitati recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)				
1	Activitati recreative ("Joc și mișcare" + Lb. engleză)	2	25	50
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/preșcolar				235
Total ch. materiale 90 preșcolari /o lună (lei)- 20.30.30, Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				21.150
5	Total hrana pentru copii	1	40	82.800
Total:				200.632

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE



Buget cheltuieli pentru **Grădinița Electromagnetica** - 8 grupe* cu 96 de antepreșcolari - program prelungit, o lună (iulie)

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații	Număr total persoane remunerate/ lună	Remunerație/ persoană /lună, incluzând 10% impozit pe venit	Total (lei)
			1	2	3=1*2
Cheltuieli de personal					
1	Personal didactic de predare	2 persoane/grupă	16	5.556	88.896
2	Personal nedidactic (administrativ)	2 persoane/grupă	16	3.112	49.792
3	Personal didactic-auxiliar (administrator de patrimoniu)	0 persoană/unitate/lună	0	2.223	-
Total ch. de personal/96 copii/o lună					138.688

*1 GRUPĂ= 12 COPII

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Observații (număr maxim de activități sau de zile de proiect/lună/copil)	Preț unitar - lei -	Valoare (totală) - lei-
			2	3=1*2
Cheltuieli materiale (activități recreative, teatru, materiale didactice și igienico-sanitare)				
1	Activități recreative ("Joc și mișcare")	1	25	25
2	Teatru	2	15	30
3	Materiale didactice	1	125	125
4	Materiale igienico-sanitare	1	30	30
Total ch. materiale/antepreșcolar				210
Total ch. materiale 96 antepreșcolari /o lună (lei)- 20.30.30, Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile				20.160
5	Total hrana pentru copii	1	40	88.320
Total:				247.168

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE



**Total sume aferente cheltuielilor proiectului Grădinița de vacanță din Sectorul 5, ediția 2026
(nivel preșcolar și nivel antepreșcolar)**

Nr. crt.	Unitate	Total - cheltuieli de personal și alte cheltuieli cu bunurile și serviciile/nivel preșcolar (lei)	Total - cheltuieli de personal și alte cheltuieli cu bunurile și serviciile/nivel antepreșcolar (lei)	Grand total - cheltuieli de personal și alte cheltuieli cu bunurile și serviciile (lei)	Grand total - cheltuieli de personal și alte cheltuieli cu bunurile și serviciile (mii lei)
1	Grădinița Nr. 34	320.692	488.576	809.268	809,268
2	Grădinița Nr. 35	238.758	189.618	428.376	428,376
3	Grădinița Nr. 54	315.010	0	315.010	315,01
4	Grădinița Nr. 73	394.064	0	394.064	394,064
5	Grădinița Nr. 168	238.758	0	238.758	238,758
6	Grădinița Paradisul Verde	768.124	0	768.124	768,124
7	Grădinița Nr. 178	238.758	94.911	333.669	333,669
8	Grădinița Nr. 205	729.998	0	729.998	729,998
9	Grădinița Nr. 269	468.876	0	468.876	468,876
10	Grădinița Căsuța Fermecată	697.884	0	697.884	697,884
11	Grădinița Electromagnetica	200.632	247.168	447.800	447,8
TOTAL GENERAL:		4.611.554	1.020.273	5.631.827	5.631,827

**PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE**

