

**Primăria Sector 5**

Elaborat

Zeciu Maria-Magdalena  
Responsabil/Şef compartiment

*Sturui*

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Subsemnata Zeciu Maria-Magdalena, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

imi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
  - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
- Suficiente
  - Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?  
 Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Transparență

b) .....

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?  
 Da, acestea fiind: comunicate de presă, promovarea prin intermediu rețelor de socializare  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
 Fluidizarea comunicării între departamente, îmbunătățirea site-ului privind informațiile de interes public.

### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
1807	241	66	46	261	1500

### Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările ulterioare	Altele (solicitări eliberare documente)
1786	6	178	93	9	267	19	1500	48	3	17	-	1	217

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. Personal insuficient în anumite direcții.
- 3.2. Fluctuația de resurse umane pe anumite departamente.
- 3.3. ....
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
- 4.1. Organigrama – suplimentarea de personal la nivel de instituție.
- 4.2. ROF-ul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes							
	Excepțate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (lipsă personal)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (solicitări eliberare documente)		
21	-	-	lipsă personal	2	1	-	-	-	18		

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare																
<table border="1"><thead><tr><th>Soluționate favorabil</th><th>Respinse</th><th>În curs de soluționare</th><th>Total</th></tr></thead><tbody><tr><td>5</td><td>1</td><td>-</td><td>6</td></tr></tbody></table>	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	5	1	-	6	<table border="1"><thead><tr><th>Soluționate favorabil</th><th>Respinse</th><th>În curs de soluționare</th><th>Total</th></tr></thead><tbody><tr><td>-</td><td>-</td><td>5</td><td>5</td></tr></tbody></table>	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	-	-	5	5
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total														
5	1	-	6														
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total														
-	-	5	5														

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri	Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- 10 puncte de informare pentru relaționarea cu cetățeni în teritoriu;
- implementare unui system unic de lucru integrat, cu managementul informatic;
- înființarea unui linii telefonice pentru relaționarea directă cu cetățeanul.