



SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953



www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996



ISO 37001
H.C. (Certification)
NR. CERTIFICAT 400883

Nr. înregistrare: 53210/20.02.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Clubului Sportiv Municipal București în sala de sport a Colegiului Tehnic *Energetic*

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 53208/20.02.2026,
- Raportul comun de specialitate al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, înregistrat sub nr. 1632/20.02.2026 și al Direcției Economice, din cadrul Sectorului 5 al Municipiului București, înregistrat sub nr. 53213/20.02.2026,
- Adresa Colegiului Tehnic *Energetic* nr. 539/13.02.2026, înregistrată la Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 sub nr. 1482/13.02.2026,
- Luând în considerare avizul Comisiei pentru buget, finanțe, taxe locale, fonduri europene și alte activități economice, al Comisiei Juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor și libertăților cetățenești și al Comisiei pentru educație, tineret și sport,

În conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 136, ale art. 139, alin. (1), coroborat cu alin. (3), lit. g), ale art. 166, alin. (2), lit. l), ale art. 196, alin. 1, lit. a) și ale art. 243, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții

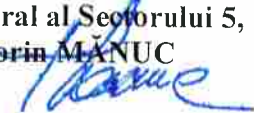
Clubului Sportiv Municipal București în sala de sport a Colegiului Tehnic *Energetic*, în condițiile stabilite potrivit Protocolului, care constituie Anexa, parte integrantă a prezentului proiect de hotărâre.

Art. 2 – Primarul Sectorului 5, prin aparatul de specialitate, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și directorul Colegiului Tehnic *Energetic* vor duce la îndeplinire prevederile prezentului proiect de hotărâre.

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE



Avizează,
Secretar General al Sectorului 5,
Florin MĂNUC



PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/____.____.2026 privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Clubului Sportiv Municipal București în sala de sport a Colegiului Tehnic *Energetic*,

Părțile:

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5, serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 5, cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, cod fiscal 50623501, reprezentată prin doamna Andreea Cătălina OPREA – Director Executiv, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

COLEGIUL TEHNIC *ENERGETIC*, cu sediul în Aleea Podul Giurgiului, nr. 5, Sector 5, București, cod fiscal 4382698, reprezentată prin doamna Diana Cireșica GHERGU – Director, denumit în cele ce urmează **Colegiul**,

și

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BUCUREȘTI, cu sediul în B-dul Basarabia, nr. 43A, Sector 2, București, reprezentat prin domnul Vasile Iulian PÎSLARU – Director General, denumit în cele ce urmează **Beneficiarul**,

au convenit să încheie prezentul Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

Art. 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Derularea, în spațiul în suprafață de 604 mp, aferent imobilului corp C3 (sală de sport), înscris în cartea funciară cu nr. 231209, a unui proiect vizând promovarea și dezvoltarea activităților sportive în mediul preuniversitar, fără afectarea procesului didactic al Colegiului Tehnic *Energetic* sau a altor activități adiacente acestuia. Proiectul presupune susținerea de activități specifice în cadrul unui centru de pregătire sportivă în disciplina baschet.

1.2 Obiectivele proiectului:

- promovarea practicării, de către elevi, a baschetului în mod continuu și susținut;
- formarea competențelor de mișcare, sănătate, igienă și nutriție prin sport;
- dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor, promovarea spiritului de întrecere și fair-play;
- formarea unor deprinderi de muncă individuală și în colectiv;
- formarea și educarea copiilor și tinerilor prin socializare, cooperare și răspundere;
- pregătirea elevilor pentru o societate bazată pe competitivitate;
- petrecerea timpului liber în mod organizat, util și plăcut;
- combaterea violenței fizice și verbale în rândul copiilor și tinerilor.

1.3. Activitățile principale ale proiectului:

- selecția, inițierea, pregătirea continuă și susținută, organizarea și participarea la competiții sportive interne, la disciplina baschet, a elevilor Colegiului Tehnic *Energetic* și a celor provenind din alte unități de învățământ de pe raza municipiului București;

- organizarea unor evenimente care au scopul de a încuraja copiii să practice o disciplină sau ramură sportivă la alegere și să obțină performanțe.

Art. 2 DURATA PROTOCOLULUI

2.1 Prezentul Protocol de colaborare produce efecte de la data semnării de către părți până la data de 31 august 2026.

Art. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 OBLIGAȚIILE DAUI Sector 5

- 3.1.1 Să asigure sprijin logistic Colegiului Tehnic *Energetic*, dacă este cazul, în scopul desfășurării proiectului în bune condiții.
- 3.1.2 Să participe, ori de câte ori consideră necesar, la activitățile proiectului.
- 3.1.3 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

3.2 OBLIGAȚIILE COLEGIULUI

- 3.2.1 Să asigure accesul gratuit al Beneficiarului, respectiv al profesorilor, antrenorilor și colaboratorilor nominalizați de acesta, în vederea desfășurării în unitatea de învățământ, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al Colegiului, a tuturor activităților proiectului menționat la art. 1.1.
- 3.2.2 Să permită și să faciliteze participarea cadrelor didactice și a elevilor la desfășurarea tuturor activităților proiectului.
- 3.2.3 Să asigure cu prioritate accesul în spațiul menționat la art. 1.1 a grupelor din proiect, după desfășurarea lecțiilor de educație fizică și sport specifice programului școlar obligatoriu al Colegiului Tehnic *Energetic*, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.
- 3.2.4 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.
- 3.2.5 Să promoveze DAUI Sector 5/Beneficiarul prin apariția logo-ului instituției pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.
- 3.2.6 Pe întreaga perioadă în care Protocolul este în vigoare, să asigure folosința utilă și netulburată a spațiului, cu condiția respectării de către Beneficiar a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.
- 3.2.7 Până la data încetării Protocolului prin expirarea duratei acestuia sau din orice alte motive, să asigure Beneficiarului accesul și furnizarea următoarelor utilități: energie electrică, energie termică, apă și canalizare.
- 3.2.8 Să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, evenimente speciale, sau situații care determină modificarea temporară/suspendarea activității;
- 3.2.9 Să suspende accesul Beneficiarului în spațiu dacă există motive bine întemeiate de ordin legal, administrativ, de sănătate publică sau de interes public (de exemplu: lucrări, alegeri, măsuri epidemiologice etc);
- 3.2.10 Să redacteze și să păstreze documentele justificative privind colaborarea cu DAUI Sector 5/Beneficiarul, pentru arhiva instituției și pentru audit/administrație locală, alte instituții abilitate ale statului român.

3.3 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 3.3.1 Să se ocupe prin persoanele specializate, respectiv profesori/antrenori, de procesul de selecție, inițiere, pregătire și formare a elevilor care doresc practicarea baschetului, în mod gratuit;
- 3.3.2 Să nu solicite contribuții financiare elevilor implicați în proiect;
- 3.3.3 Să faciliteze accesul gratuit al elevilor la toate evenimentele și activitățile sportive organizate prin intermediul proiectului;
- 3.3.4 Să desfășoare activitățile în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu regulamentul intern al unității de învățământ;
- 3.3.5 Să asigure, pe durata activităților, climatul de siguranță și respectarea normelor interne privind accesul persoanelor, protecția minorilor, prevenirea incidentelor și respectarea regulamentului intern al școlii
- 3.3.6 Să respecte programul agreed de comun acord cu unitatea de învățământ, folosind spațiile doar în intervalele și condițiile aprobate de aceasta;
- 3.3.7 Să se conformeze și să pună în aplicare cerințele unității de învățământ la solicitarea acesteia, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în spațiul pus la dispoziție și a asigurării condițiilor optime de funcționare pentru unitatea de învățământ;
- 3.3.8 Să răspundă pentru orice prejudiciu material sau daune produse spațiului, bunurilor sau beneficiarilor (elevi, personal), pe perioada derulării activităților;
- 3.3.9 Să predea spațiul utilizat în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea activităților, protocolului sau la solicitarea motivată a unității;
- 3.3.10 Să colaboreze cu personalul desemnat de unitate pentru monitorizarea activităților și pentru soluționarea eventualelor incidente apărute;
- 3.3.11 Să asigure logistica necesară, materiale didactice precum și echipamentul sportiv, la activitățile specifice derulate în cadrul colegiului;
- 3.3.12 Să armonizeze calendarul competițional sportiv ale grupelor din cadrul proiectului în concordanță cu calendarul competițional al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Ministerului Educației și Cercetării și ale federațiilor sportive de specialitate;
- 3.3.13 Să expună și să promoveze în locațiile de desfășurare ale activităților, banner-ul DAUI Sector 5, al Colegiului sau alte materiale promoționale care fac obiectul prevederilor acestui protocol;
- 3.3.14 Să faciliteze accesul DAUI Sector 5/Școlii la informațiile necesare desfășurării proiectului susținut în spațiul menționat la art. 1.1;
- 3.3.15 Să nu transfere drepturi și obligații rezultate din protocol fără acordul scris al DAUI Sector 5/Colegiului și fără aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5;
- 3.3.16 Să permită participarea reprezentanților DAUI Sector 5/ Colegiului la toate activitățile proiectului;
- 3.3.17 Să furnizeze Colegiului informații privind calitatea persoanelor care vor intra în unitatea de învățământ și care vor participa la desfășurarea activităților proiectului;

- 3.3.18 Să informeze cadrele didactice și elevii cu privire la conținutul proiectelor educative în care vor fi cuprinși;
- 3.3.19 Să informeze reprezentanții DAUI Sector 5/ Colegiului, cu privire la aspectele care perturbă bunul mers al derulării activităților sportive sau neregulile observate, dacă este cazul;
- 3.3.20 Să prezinte în timp util către DAUI Sector 5/ Colegiu perspectivele dezvoltării unor noi proiecte educaționale;
- 3.3.21 Să se consulte cu reprezentanții DAUI Sector 5/ Colegiului asupra modalităților de dezvoltare a proiectelor, precum și în ceea ce privește implicarea elevilor și profesorilor în cadrul acestora;
- 3.3.22 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu;
- 3.3.23 Să promoveze DAUI Sector 5/ Colegiul prin apariția logo-urilor instituțiilor pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.

Art. 4 PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

- 4.1 Programul activităților ce fac obiectul prezentului protocol se stabilește de comun acord între părți și se anexează la protocol ca document distinct, parte integrantă a acestuia.
- 4.2 Orice modificare ulterioară a programului convenit se realizează doar cu acordul scris prealabil al părților semnatare ale prezentului protocol.
- 4.3 Părțile au obligația să respecte cu strictețe intervalele orare stabilite, iar orice solicitare suplimentară sau modificare va fi comunicată și aprobată în scris cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizată.

Art. 5 FORȚĂ MAJORĂ

- 5.1 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- 5.2 Forța majoră exonerează părțile de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Art. 6 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- 6.1 Modificarea prezentului Protocol poate fi realizată prin act adițional, cu acordul părților și al Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- 7.1 Prezentul Protocol încetează:
 - a. prin acordul de voință al părților,
 - b. prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți,
 - c. la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,
 - d. dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.
- 7.2 În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia, în mod unilateral, Protocolul.

Art. 8 LITIGII

8.1 În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.

8.2 În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

9.1 Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricărei dintre acestea, exclusiv cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

9.2 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

9.3 Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.

9.4 Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

9.5 Prevederile prezentului protocol se completează cu dispozițiile Codului Civil.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi,....., în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original.

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,
Director Executiv,*

Beneficiar,

Colegiul Tehnic Energetic,

Director,

Administrator financiar,

Administrator de patrimoniu,

PRIMAR,

/ VLAD POPESCU PIEDONE





SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953

www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996



ISO 37001
IIC (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5

Nr. de înregistrare: 1632/20.02.2026

Sectorul 5 al Municipiului București – Direcția Economică

Nr. de înregistrare: 53213/20.02.2026

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

**privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile
învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport,
susținut de reprezentanții Clubului Sportiv Municipal București în sala de sport a
Colegiului Tehnic *Energetic***

Autoritățile administrației publice locale sprijină activ și eficient procesul instructiv-educativ din cadrul unităților de învățământ din Sectorul 5, acordând o atenție deosebită nu numai condițiilor materiale necesare desfășurării optime a acestuia, ci și construirii altor direcții de dezvoltare instituțională. Promovarea activităților sportive, de exemplu, își relevă impactul asupra tinerei generații în special, creând premisele unei bune dezvoltări fiziologice a copiilor.

În acest context, prin adresa înregistrată cu nr. 1482/13.02.2026, Colegiul Tehnic *Energetic* a solicitat Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 să analizeze posibilitatea asigurării accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Clubului Sportiv Municipal București în sala de sport a unității, fără afectarea procesului didactic sau a altor activități adiacente acestuia.

Condițiile specifice privind accesul la spațiul în suprafață desfășurată de 604 mp, aferent imobilului corp C3 (sală de sport), înscris în cartea funciară cu nr. 231209, situat în Aleea Podul Giurgiului, nr. 5, Sector 5, București, vor face obiectul unui protocol de colaborare încheiat între Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, Colegiul Tehnic *Energetic* și Clubul Sportiv Municipal București, circumscris ideii de creare și dezvoltare a unei rețele parteneriale vizând realizarea unor intervenții comune relevante pentru educația și sănătatea elevilor.

Protocolul se încheie în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (6) și alin. (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

Activitățile educaționale extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotică, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice. (alin. 6)

Participarea preșcolarilor/elevilor la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu unitățile de învățământ preuniversitar sau cu unități de educație extrașcolară. (alin. 8)

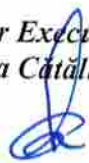
Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic *Energetic* consideră oportun un astfel de proiect, iar organizarea activităților se va realiza cu respectarea tuturor normelor aplicabile, inclusiv a celor privitoare la utilizarea responsabilă a infrastructurii puse la dispoziție, securitatea și siguranța beneficiarilor, precum și la asigurarea de către părți a unui climat educațional și sportiv adecvat, conform Anexei prezentului Raport comun de specialitate.

Ținând seama de cele mai sus-expuse, considerăm oportună aprobarea, de către Consiliul Local al Sectorului 5, a proiectului de hotărâre privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Clubului Sportiv Municipal București în sala de sport a Colegiului Tehnic *Energetic*.

Cu stimă,

***Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,***

***Director Executiv,
Andreea Cătălina Oprea***



***Sectorul 5 al Municipiului București,
Direcția Economică,***

***Director Executiv,
Ionuț Daniel Perniu***



***Serviciul Administrare Unități de Învățământ
și Investiții, Achiziții, Proiecte Europene***

***Șef Serviciu,
Mihai Boloagă***



***Întocmit,
Insp. Denisa-Georgiana Bălăeș***

R.: 3 ex., 20.02.2026



Anexa Raportului comun de specialitate

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/____.____.2026 privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Clubului Sportiv Municipal București în sala de sport a Colegiului Tehnic *Energetic*,

Părțile:

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5, serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 5, cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, cod fiscal 50623501, reprezentată prin doamna Andreea Cătălina OPREA – Director Executiv, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

COLEGIUL TEHNIC *ENERGETIC*, cu sediul în Alea Podul Giurgiului, nr. 5, Sector 5, București, cod fiscal 4382698, reprezentată prin doamna Diana Cireșica GHERGU – Director, denumit în cele ce urmează **Colegiul**,

și

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BUCUREȘTI, cu sediul în B-dul Basarabia, nr. 43A, Sector 2, București, reprezentat prin domnul Vasile Iulian PÎSLARU – Director General, denumit în cele ce urmează **Beneficiarul**,

au convenit să încheie prezentul Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

Art. 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Derularea, în spațiul în suprafață de 604 mp, aferent imobilului corp C3 (sală de sport), înscris în cartea funciară cu nr. 231209, a unui proiect vizând promovarea și dezvoltarea activităților sportive în mediul preuniversitar, fără afectarea procesului didactic al Colegiului Tehnic *Energetic* sau a altor activități adiacente acestuia. Proiectul presupune susținerea de activități specifice în cadrul unui centru de pregătire sportivă în disciplina baschet.

1.2 Obiectivele proiectului:

- promovarea practicării, de către elevi, a baschetului în mod continuu și susținut;
- formarea competențelor de mișcare, sănătate, igienă și nutriție prin sport;
- dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor, promovarea spiritului de întrecere și fair-play;
- formarea unor deprinderi de muncă individuală și în colectiv;
- formarea și educarea copiilor și tinerilor prin socializare, cooperare și răspundere;
- pregătirea elevilor pentru o societate bazată pe competitivitate;
- petrecerea timpului liber în mod organizat, util și plăcut;
- combaterea violenței fizice și verbale în rândul copiilor și tinerilor.

1.3 Activitățile principale ale proiectului:

- selecția, inițierea, pregătirea continuă și susținută, organizarea și participarea la competiții sportive interne, la disciplina baschet, a elevilor Colegiului Tehnic *Energetic* și a celor provenind din alte unități de învățământ de pe raza municipiului București;
- organizarea unor evenimente care au scopul de a încuraja copiii să practice o disciplină sau ramură sportivă la alegere și să obțină performanțe.

Art. 2 DURATA PROTOCOLULUI

2.1 Prezentul Protocol de colaborare produce efecte de la data semnării de către părți până la data de 31 august 2026.

Art. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 OBLIGAȚIILE DAUI Sector 5

- 3.1.1 Să asigure sprijin logistic Colegiului Tehnic *Energetic*, dacă este cazul, în scopul desfășurării proiectului în bune condiții.
- 3.1.2 Să participe, ori de câte ori consideră necesar, la activitățile proiectului.
- 3.1.3 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

3.2 OBLIGAȚIILE COLEGIULUI

- 3.2.1 Să asigure accesul gratuit al Beneficiarului, respectiv al profesorilor, antrenorilor și colaboratorilor nominalizați de acesta, în vederea desfășurării în unitatea de învățământ, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al Colegiului, a tuturor activităților proiectului menționat la art. 1.1.
- 3.2.2 Să permită și să faciliteze participarea cadrelor didactice și a elevilor la desfășurarea tuturor activităților proiectului.
- 3.2.3 Să asigure cu prioritate accesul în spațiul menționat la art. 1.1 a grupelor din proiect, după desfășurarea lecțiilor de educație fizică și sport specifice programului școlar obligatoriu al Colegiului Tehnic *Energetic*, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.
- 3.2.4 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.
- 3.2.5 Să promoveze DAUI Sector 5/Beneficiarul prin apariția logo-ului instituției pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.
- 3.2.6 Pe întreaga perioadă în care Protocolul este în vigoare, să asigure folosința utilă și netulburată a spațiului, cu condiția respectării de către Beneficiar a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.
- 3.2.7 Până la data încetării Protocolului prin expirarea duratei acestuia sau din orice alte motive, să asigure Beneficiarului accesul și furnizarea următoarelor utilități: energie electrică, energie termică, apă și canalizare.
- 3.2.8 Să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, evenimente speciale, sau situații care determină modificarea temporară/suspendarea activității;
- 3.2.9 Să suspende accesul Beneficiarului în spațiu dacă există motive bine întemeiate de ordin legal, administrativ, de sănătate publică sau de interes public (de exemplu: lucrări, alegeri, măsuri epidemiologice etc);

- 3.2.10 Să redacteze și să păstreze documentele justificative privind colaborarea cu DAUI Sector 5/Beneficiarul, pentru arhiva instituției și pentru audit/administrație locală, alte instituții abilitate ale statului român.

3.3 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 3.3.1 Să se ocupe prin persoanele specializate, respectiv profesori/antrenori, de procesul de selecție, inițiere, pregătire și formare a elevilor care doresc practicarea baschetului, în mod gratuit;
- 3.3.2 Să nu solicite contribuții financiare elevilor implicați în proiect;
- 3.3.3 Să faciliteze accesul gratuit al elevilor la toate evenimentele și activitățile sportive organizate prin intermediul proiectului;
- 3.3.4 Să desfășoare activitățile în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu regulamentul intern al unității de învățământ;
- 3.3.5 Să asigure, pe durata activităților, climatul de siguranță și respectarea normelor interne privind accesul persoanelor, protecția minorilor, prevenirea incidentelor și respectarea regulamentului intern al școlii
- 3.3.6 Să respecte programul agreat de comun acord cu unitatea de învățământ, folosind spațiile doar în intervalele și condițiile aprobate de aceasta;
- 3.3.7 Să se conformeze și să pună în aplicare cerințele unității de învățământ la solicitarea acesteia, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în spațiul pus la dispoziție și a asigurării condițiilor optime de funcționare pentru unitatea de învățământ;
- 3.3.8 Să răspundă pentru orice prejudiciu material sau daune produse spațiului, bunurilor sau beneficiarilor (elevi, personal), pe perioada derulării activităților;
- 3.3.9 Să predea spațiul utilizat în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea activităților, protocolului sau la solicitarea motivată a unității;
- 3.3.10 Să colaboreze cu personalul desemnat de unitate pentru monitorizarea activităților și pentru soluționarea eventualelor incidente apărute;
- 3.3.11 Să asigure logistica necesară, materiale didactice precum și echipamentul sportiv, la activitățile specifice derulate în cadrul colegiului;
- 3.3.12 Să armonizeze calendarul competițional sportiv ale grupelor din cadrul proiectului în concordanță cu calendarul competițional al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Ministerului Educației și Cercetării și ale federațiilor sportive de specialitate;
- 3.3.13 Să expună și să promoveze în locațiile de desfășurare ale activităților, banner-ul DAUI Sector 5, al Colegiului sau alte materiale promoționale care fac obiectul prevederilor acestui protocol;
- 3.3.14 Să faciliteze accesul DAUI Sector 5/Școlii la informațiile necesare desfășurării proiectului susținut în spațiul menționat la art. 1.1;
- 3.3.15 Să nu transfere drepturi și obligații rezultate din protocol fără acordul scris al DAUI Sector 5/Colegiului și fără aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5;
- 3.3.16 Să permită participarea reprezentanților DAUI Sector 5/ Colegiului la toate activitățile proiectului;

- 3.3.17 Să furnizeze Colegiului informații privind calitatea persoanelor care vor intra în unitatea de învățământ și care vor participa la desfășurarea activităților proiectului;
- 3.3.18 Să informeze cadrele didactice și elevii cu privire la conținutul proiectelor educative în care vor fi cuprinși;
- 3.3.19 Să informeze reprezentanții DAUI Sector 5/ Colegiului, cu privire la aspectele care perturbă bunul mers al derulării activităților sportive sau neregulile observate, dacă este cazul;
- 3.3.20 Să prezinte în timp util către DAUI Sector 5/ Colegiu perspectivele dezvoltării unor noi proiecte educaționale;
- 3.3.21 Să se consulte cu reprezentanții DAUI Sector 5/ Colegiului asupra modalităților de dezvoltare a proiectelor, precum și în ceea ce privește implicarea elevilor și profesorilor în cadrul acestora;
- 3.3.22 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu;
- 3.3.23 Să promoveze DAUI Sector 5/ Colegiul prin apariția logo-urilor instituțiilor pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.

Art. 4 PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

- 4.1 Programul activităților ce fac obiectul prezentului protocol se stabilește de comun acord între părți și se anexează la protocol ca document distinct, parte integrantă a acestuia.
- 4.2 Orice modificare ulterioară a programului convenit se realizează doar cu acordul scris prealabil al părților semnatare ale prezentului protocol.
- 4.3 Părțile au obligația să respecte cu strictețe intervalele orare stabilite, iar orice solicitare suplimentară sau modificare va fi comunicată și aprobată în scris cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizată.

Art. 5 FORȚĂ MAJORĂ

- 5.1 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- 5.2 Forța majoră exonerează părțile de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Art. 6 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- 6.1 Modificarea prezentului Protocol poate fi realizată prin act adițional, cu acordul părților și al Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- 7.1 Prezentul Protocol încetează:
 - a. prin acordul de voință al părților,
 - b. prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți,
 - c. la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,
 - d. dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

7.2 În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia, în mod unilateral, Protocolul.

Art. 8 LITIGII

8.1 În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.

8.2 În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

9.1 Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricărei dintre acestea, exclusiv cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

9.2 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

9.3 Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.

9.4 Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

9.5 Prevederile prezentului protocol se completează cu dispozițiile Codului Civil.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi,....., în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original.

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,
Director Executiv,*

Beneficiar,

Colegiul Tehnic Energetic,

Director,

Administrator financiar,

Administrator de patrimoniu,

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,
Director Executiv,
Andreea Cătălina Oprea*

*Serviciul Administrare Unități de Învățământ
și Investiții, Achiziții, Proiecte Europene
Șef Serviciu,
Mihai Bălcă*

*Sectorul 5 al Municipiului București,
Direcția Economică,
Director Executiv,
Ionuț Daniel Perniu*

*Întocmit,
Insp. Denisa-Georgiana Bălăeș*



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953

www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996



ISO 37001
LLC (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683



Nr. înregistrare: 53208/20.02.2026

Referat de aprobare

Potrivit prevederilor art. 136, alin. 8), lit. (a), fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit, pe lângă celelalte documente prevăzute de legislația în vigoare, de referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 166, alin 2, lit. I), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora.

Autoritățile administrației publice locale sprijină activ și eficient procesul instructiv-educativ din cadrul unităților de învățământ din Sectorul 5, acordând o atenție deosebită nu numai condițiilor materiale necesare desfășurării optime a acestuia, ci și construirii altor direcții de dezvoltare instituțională. Promovarea activităților sportive, de exemplu, își relevă impactul asupra tinerei generații în special, creând premisele unei bune dezvoltări fiziologice a copiilor.

În acest context, prin adresa înregistrată cu nr. 1482/13.02.2026, Colegiul Tehnic *Energetic* a solicitat Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 să analizeze posibilitatea asigurării accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Clubului Sportiv Municipal București în sala de sport a unității, fără afectarea procesului didactic sau a altor activități adiacente acestuia.

Condițiile specifice privind accesul la spațiul în suprafață desfășurată de 604 mp, aferent imobilului corp C3 (sală de sport), înscris în cartea funciară cu nr. 231209, situat în Aleea Podul Giurgiului, nr. 5, Sector 5, București, vor face obiectul unui protocol de colaborare încheiat între Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, Colegiul Tehnic *Energetic* și Clubul Sportiv Municipal București, circumscris ideii de creare și dezvoltare a unei rețele parteneriale vizând realizarea unor intervenții comune relevante pentru educația și sănătatea elevilor.

Protocolul se încheie în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (6) și alin. (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

Activitățile educaționale extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotică, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice. (alin. 6)

Participarea preșcolarilor/elevilor la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu unitățile de învățământ preuniversitar sau cu unități de educație extrașcolară. (alin. 8)

Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic *Energetic* consideră oportun un astfel de proiect, iar organizarea activităților se va realiza cu respectarea tuturor normelor aplicabile, inclusiv a celor privitoare la utilizarea responsabilă a infrastructurii puse la dispoziție, securitatea și siguranța beneficiarilor, precum și la asigurarea de către părți a unui climat educațional și sportiv adecvat.

Ținând seama de cele expuse anterior, supun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Sectorului 5 proiectul de hotărâre privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Clubului Sportiv Municipal București în sala de sport a Colegiului Tehnic *Energetic*.

PRIMAR,

VLAD POPESCU PIEDONE





Colegiul Tehnic Energetic Bucuresti

Aleea Podul Giurgiului Nr. 5, Sector 5.

TEL / FAX : 0214500630

E-mail: energetic_bucuresti@yahoo.com

COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC	
BUCURESTI	
INTRARE	NR. 539
IESIRE	
ZIUA 13	LUNA 02 ANUL 2024

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE
A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
SECTOR 5
REGISTRATURA

Intrare/Iesire Nr.	1482
ZIUA 13	LUNA 02 2024

Catre Directia de Administrare a Unitatilor De Invatamant Sector 5,

In atentia dnei Director executiv Andreea Cătălina Oprea

Prin prezenta, vă adresăm rugămintea de a ne sprijini în încheierea unui protocol de colaborare cu Clubul Sportiv Municipal Bucuresti, privind deschiderea unui centru de pregătire sportiva in disciplina Baschet, la care vor avea acces gratuit elevi din învățământul preuniversitar, în sala de sport a Colegiului Tehnic Energetic, sector 5.

Cunoscând faptul că autoritățile administrației publice locale sprijină activ și eficient procesul instructiv-educativ din cadrul unităților de învățământ din Sectorul 5, acordând o atenție deosebită nu numai condițiilor materiale necesare desfășurării optime a acestuia, ci și construirii altor direcții de dezvoltare instituțională, considerăm că promovarea activităților sportive, își relevă impactul asupra tinerei generații, creând premisele unei bune dezvoltări fiziologice a copiilor.

Condițiile specifice privind accesul la sala de sport, situată la adresa Aleea Podului Giurgiului nr.5, sector 5, în corpul de clădire F- independent, în suprafață de 302 mp, vor face obiectul unui protocol de colaborare încheiat între Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, Colegiul Tehnic Energetic și Clubul Sportiv Municipal București, circumscris ideii de creare și dezvoltare a unei rețele parteneriale vizând realizarea unor intervenții comune relevante pentru educația și sănătatea elevilor.

Protocolul se încheie în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (6) și alin. (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

Activitățile educaționale extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotică, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice. (alin. 6)

Participarea preșcolarilor/elevilor la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu unitățile de învățământ preuniversitar sau cu unități de educație extrașcolară. (alin. 8)

Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic Energetic consideră oportună o astfel de colaborare, având în vedere că elevi ai școlii noastre vor avea acces gratuit la activități

sportive, iar participarea copiilor din alte unitati de învățământ va constitui un bun prilej de cunoaștere a școlii noastre și de promovare a acesteia.

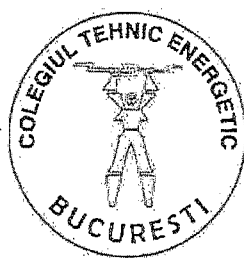
Organizarea activităților se va realiza cu respectarea tuturor normelor aplicabile, inclusiv a celor privitoare la utilizarea responsabilă a infrastructurii puse la dispoziție, securitatea și siguranța beneficiarilor, precum și la asigurarea de către părți a unui climat educațional și sportiv adecvat.

Cu stimă,

Director,

prof.ing. Diana Ghergu





Colegiul Tehnic Energetic
Bucuresti

Aleea Podul Giurgiului Nr. 5, Sector 5.
TEL / FAX : 004014500630
E-mail: energetic_bucuresti@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 20

din 05.02.2026

Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic Energetic, constituit prin Decizia nr. 52 din 05.09.2025, potrivit prevederilor din Metodologia-cadru de organizare si functionare a Consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar, aprobata prin OME nr. 6223/30.08.2023, OMEN 4183/04.07.2022, privind ROFUIP si Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Condițiile specifice mobilitate cadre didactice 2026-2027;

Art.2. Se aproba propunerea incheiere Protocol pentru utilizarea salii de sport cu titlu gratuit, de catre CSM.

Presedinte C.A.

Director,
Prof. ing. Chergu Diana Cireșica



Secretar
Galiț Niculina

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/____.2026 privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la educație prin sport, susținut de reprezentanții Palatului National al Copiilor București în sala de sport a Colegiului Tehnic Energetic,

Părțile:

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5, serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 5, cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, cod fiscal 50623501, reprezentată prin doamna Andreea Cătălina Oprea – Director Executiv, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC, cu sediul în Alea Podul Giuirgiului nr.5, sector 5, București, CUI 4382698, reprezentată prin doamna prof.ing.Diana Ghergu – Director, denumită în cele ce urmează **Școala**,

și

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BUCUREȘTI, cu sediul în Bulevardul Basarabia nr.43 A, sector 2, București, reprezentat prin domnul Iulian Pislaru – Director, denumit în cele ce urmează **Beneficiarul**,

au convenit să încheie prezentul Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

Art. 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Derularea, în sală de sport a Colegiului Tehnic Energetic, a unor activități în cadrul unui centru de pregătire sportivă în disciplina Baschet, vizând promovarea și dezvoltarea activităților sportive în mediul preuniversitar, fără afectarea procesului didactic al școlii sau a altor activități adiacente acestuia.

1.2 Obiectivele colaborării:

- promovarea practicării, de către elevi, a baschetului în mod continuu și susținut;
- formarea competențelor de mișcare, sănătate, igienă și nutriție prin sport;
- dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor, promovarea spiritului de întrecere și fair-play;
- formarea unor deprinderi de muncă individuală și în colectiv;
- formarea și educarea copiilor și tinerilor prin socializare, cooperare și răspundere;
- pregătirea elevilor pentru o societate bazată pe competitivitate;
- petrecerea timpului liber în mod organizat, util și plăcut;
- combaterea violenței fizice și verbale în rândul copiilor și tinerilor.

1.3. Activitățile principale:

- selecția, inițierea, pregătirea continuă și susținută, organizarea și participarea la competiții sportive interne, la disciplina Baschet, a elevilor Colegiului Tehnic Energetic și ai unor unități de învățământ de pe raza municipiului București, înscriși la Clubul Sportiv Municipal București;
- organizarea unor competiții care au scopul de a încuraja copiii să practice sportul și de a obține performanțe.

Art. 2 DURATA PROTOCOLULUI

2.1 Prezentul Protocol de colaborare produce efecte de la data semnării de către părți până la data de 31 august 2026.

Art. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 OBLIGAȚIILE DAUI Sector 5

- 3.1.1 Să participe, ori de câte ori consideră necesar, la activitățile proiectului.
- 3.1.2 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

3.2 OBLIGAȚIILE ȘCOLII

- 3.2.1 Să asigure accesul gratuit al Beneficiarului, respectiv al profesorilor, antrenorilor și colaboratorilor nominalizați de acesta, în vederea desfășurării în unitatea de învățământ, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al Școlii, a tuturor activităților proiectului menționat la art. 1.1.
- 3.2.2 Să permită și să faciliteze participarea cadrelor didactice și a elevilor la desfășurarea tuturor activităților proiectului.
- 3.2.3 Să asigure cu prioritate accesul beneficiarului în spațiul menționat la art. 1.1, după desfășurarea lecțiilor de educație fizică și sport specifice programului școlar obligatoriu al Colegiului Tehnic Energetic, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.
- 3.2.4 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.
- 3.2.5 Să promoveze DAUI Sector 5/Beneficiarul prin apariția logo-ului instituției pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.
- 3.2.6 Pe întreaga perioadă în care Protocolul este în vigoare, să asigure folosința utilă și netulburată a spațiului, cu condiția respectării de către Beneficiar a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.
- 3.2.7 Până la data încetării Protocolului prin expirarea duratei acestuia sau din orice alte motive, să asigure Beneficiarului accesul și furnizarea următoarelor utilități: energie electrică, energie termică, apă și canalizare.

- 3.2.8 Să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, evenimente speciale, sau situații care determină modificarea temporară/suspendarea activității;
- 3.2.9 Să suspende accesul Beneficiarului în spațiu dacă există motive bine întemeiate de ordin legal, administrativ, de sănătate publică sau de interes public (ex: lucrări, alegeri, măsuri epidemiologice etc);
- 3.2.10 Să redacteze și să păstreze documentele justificative privind colaborarea cu DAUI Sector 5/Beneficiarul.

3.3 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 3.3.1 Să se ocupe prin persoanele specializate, respectiv profesori/antrenori, de procesul de selecție, inițiere, pregătire și formare a elevilor care doresc practicarea baschetului, în mod gratuit;
- 3.3.2 Să nu solicite contribuții financiare elevilor implicați în proiect;
- 3.3.3 Să faciliteze accesul gratuit al elevilor la toate evenimentele și activitățile sportive organizate prin intermediul proiectului;
- 3.3.4 Să desfășoare activitățile în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu regulamentul intern al unității de învățământ;
- 3.3.5 Să asigure, pe durata activităților, climatul de siguranță și respectarea normelor interne privind accesul persoanelor, protecția minorilor, prevenirea incidentelor și respectarea regulamentului intern al școlii.
- 3.3.6 Să respecte programul agreed de comun acord cu unitatea de învățământ, folosind spațiile doar în intervalele și condițiile aprobate de aceasta;
- 3.3.7 Să se conformeze și să pună în aplicare cerințele unității de învățământ la solicitarea acesteia, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în spațiul pus la dispoziție și a asigurării condițiilor optime de funcționare pentru unitatea de învățământ;
- 3.3.8 Să răspundă pentru orice prejudiciu material sau daune produse spațiului, bunurilor sau beneficiarilor (elevi, personal), pe perioada derulării activităților;
- 3.3.9 Să predea spațiul utilizat în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea activităților, protocolului sau la solicitarea motivată a unității;
- 3.3.10 Să colaboreze cu personalul desemnat de unitate pentru monitorizarea activităților și pentru soluționarea eventualelor incidente apărute;
- 3.3.11 Să asigure logistica necesară, materiale didactice precum și echipamentul sportiv, la activitățile specifice derulate în Școală;
- 3.3.12 Să armonizeze calendarul competițional sportiv ale grupelor din cadrul proiectului în concordanță cu calendarul competițional al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Ministerului Educației și Cercetării și ale federațiilor sportive de specialitate;

- 3.3.13 Să expună și să promoveze în locațiile de desfășurare ale activităților, banner-ul DAUI Sector 5, al Școlii sau alte materiale promoționale care fac obiectul prevederilor acestui protocol;
- 3.3.14 Să permită participarea reprezentanților DAUI Sector 5/Școlii la toate activitățile proiectului;
- 3.3.15 Să furnizeze Școlii informații privind calitatea persoanelor care vor intra în unitatea de învățământ și care vor participa la desfășurarea activităților proiectului;
- 3.3.16 Să informeze cadrele didactice și elevii cu privire la conținutul proiectelor educative în care vor fi cuprinși;
- 3.3.17 Să prezinte în timp util către DAUI Sector 5/Școală perspectivele dezvoltării unor noi proiecte educaționale;
- 3.3.18 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu;

Art. 4 PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

- 3.4 Programul activităților ce fac obiectul prezentului protocol se stabilește de comun acord între părți și se anexează la protocol ca document distinct, parte integrantă din acesta.
- 3.5 Orice modificare ulterioară a programului convenit se realizează doar cu acordul scris prealabil al părților semnatare ale prezentului protocol.
- 3.6 Părțile au obligația să respecte cu strictețe intervalele orare stabilite, iar orice solicitare suplimentară sau modificare va fi comunicată și aprobată în scris cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizată.

Art. 5 FORȚĂ MAJORĂ

- 5.1 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- 5.2 Forța majoră exonerează părțile de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Art. 6 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- 6.1 Modificarea prezentului Protocol poate fi realizată prin act adițional, cu acordul părților și al Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- 7.1 Prezentul Protocol încetează:

- a. prin acordul de voință al părților,
- b. prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți,
- c. la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,

d. dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

7.2 În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia, în mod unilateral, Protocolul.

Art. 8 LITIGII

8.1 În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.

8.2 În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

9.1 Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricărei dintre acestea, exclusiv cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

9.2 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

9.3 Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.

9.4 Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

9.5 Prevederile prezentului protocol se completează cu dispozițiile Codului Civil.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi,....., în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original.

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5,

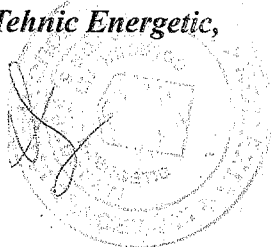
Director Executiv

Beneficiar,

Director,

Colegiul Tehnic Energetic,

Director,





**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 231209 București Sectorul 5



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. București, UAT București Sectorul 5, Loc. București Sectorul 5, AI PODUL GIURGIULUI, Nr. 5

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	231209	12.692	

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	231209-C1	Jud. București, UAT București Sectorul 5, Loc. București Sectorul 5, AI PODUL GIURGIULUI, Nr. 5	Nr. niveluri:5; S. construita la sol:569 mp; Corp internat (P+4E) - Sd= 2845mp
A1.2	231209-C2	Jud. București, UAT București Sectorul 5, Loc. București Sectorul 5, AI PODUL GIURGIULUI, Nr. 5	Nr. niveluri:2; S. construita la sol:586 mp; Corp cantina (S+P) - Sd= 742mp
A1.3	231209-C3	Jud. București, UAT București Sectorul 5, Loc. București Sectorul 5, AI PODUL GIURGIULUI, Nr. 5	Nr. niveluri:2; S. construita la sol:302 mp; Corp sala sport (P+1E) - Sd= 604mp
A1.4	231209-C4	Jud. București, UAT București Sectorul 5, Loc. București Sectorul 5, AI PODUL GIURGIULUI, Nr. 5	Nr. niveluri:2; S. construita la sol:319 mp; Corp ateliere (P+1E) - Sd= 638mp
A1.5	231209-C5	Jud. București, UAT București Sectorul 5, Loc. București Sectorul 5, AI PODUL GIURGIULUI, Nr. 5	Nr. niveluri:4; S. construita la sol:1308 mp; Corp scoala (S+P+2E) - Sd= 4377
A1.6	231209-C6	Jud. București, UAT București Sectorul 5, Loc. București Sectorul 5, AI PODUL GIURGIULUI, Nr. 5	Nr. niveluri:2; S. construita la sol:280 mp; Corp poligon (P+1E) - Sd= 560mp
A1.7	231209-C7	Jud. București, UAT București Sectorul 5, Loc. București Sectorul 5, AI PODUL GIURGIULUI, Nr. 5	Nr. niveluri:4; S. construita la sol:766 mp; Corp laboratoare (S+P+2E) - Sd= 1818mp
A1.8	231209-C8	Jud. București, UAT București Sectorul 5, Loc. București Sectorul 5, AI PODUL GIURGIULUI, Nr. 5	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:62 mp; Corp magazie - Sd= 62mp
A1.9	231209-C9	Jud. București, UAT București Sectorul 5, Loc. București Sectorul 5, AI PODUL GIURGIULUI, Nr. 5	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:47 mp; Corp cabina poarta - Sd= 47mp
A1.10	231209-C10	Jud. București, UAT București Sectorul 5, Loc. București Sectorul 5, AI PODUL GIURGIULUI, Nr. 5	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:52 mp; Corp magazie - Sd= 52mp
A1.11	231209-C11	Jud. București, UAT București Sectorul 5, Loc. București Sectorul 5, AI PODUL GIURGIULUI, Nr. 5	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:18 mp; Corp ghenă - Sd= 18mp

B. Partea II. Proprietari și acte

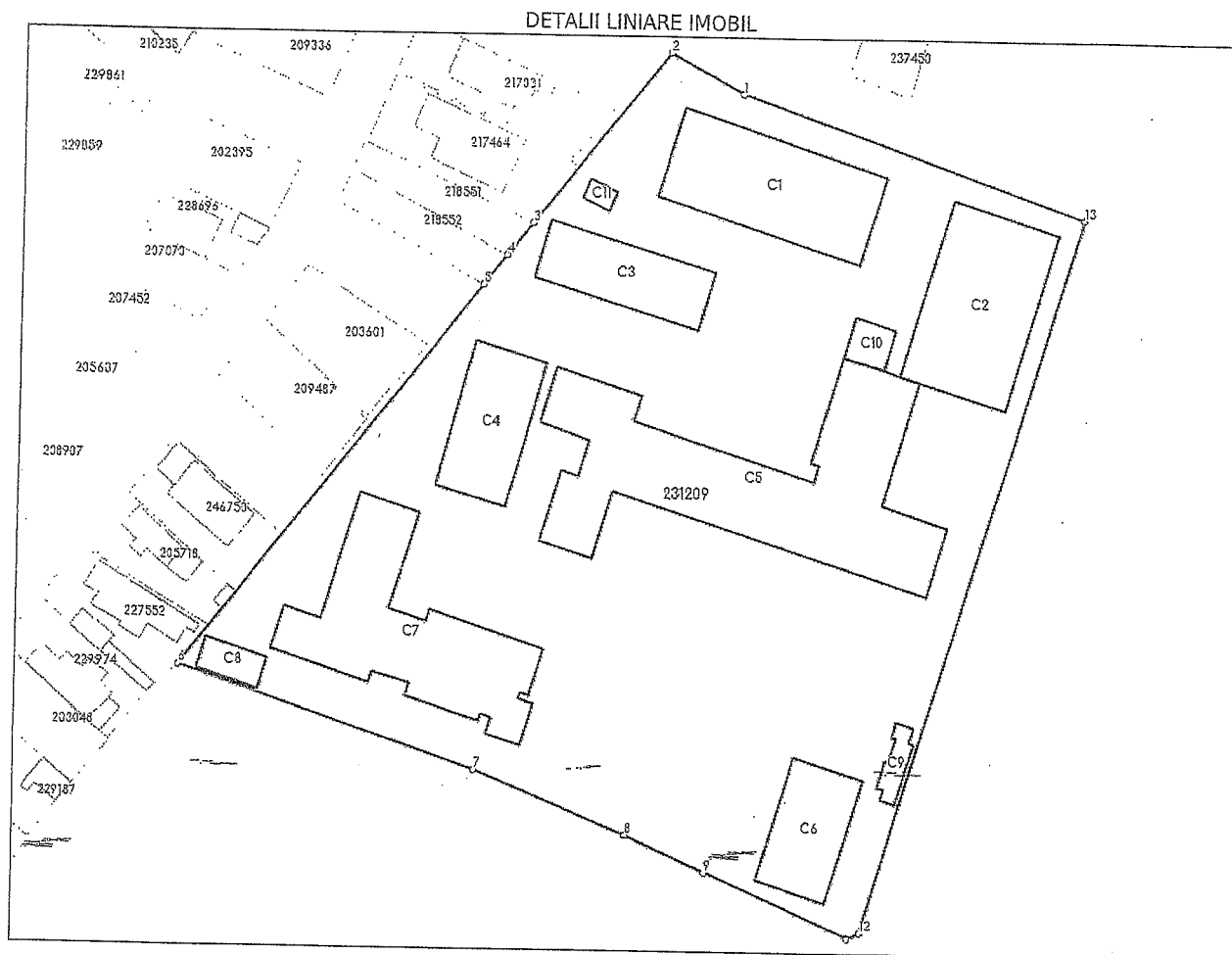
Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
48188 / 30/12/2015		
Act Administrativ nr. 27923, din 23/11/2000 emis de Consiliul Local Sector 5 (act administrativ nr. 18094/14-08-2000 emis de Inspectoratul Scolar al Municipiului București; act administrativ nr. 60/28-10-2000 emis de Consiliul Local al Sectorului 5; act administrativ nr. 46/13-10-2008 emis de Consiliul Local al Sectorului 5; documentație cadastrală dosar nr. 48188/30.12.2015 avizată de OCPI București);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuală 1/1	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10, A1.11
1) CONSILIUL LOCAL SECTOR 5		
17463 / 27/04/2016		
Act Administrativ nr. 48188, din 30/12/2015 emis de OCPI BUCUREȘTI SECTOR 5;		

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
B2	Se îndreapta eroarea materială din prezenta CFNI și din încheierea nr. 48188/30.12.2015, în sensul că denumirea corectă a proprietarului de sub B1, este 1) MUNICIPIUL BUCUREȘTI	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10, A1.11
51528 / 26/10/2022		
Act Administrativ nr. hcgm nr. 151/2021, din 20/07/2001 emis de PRIMĂRIA SECTOR 5; Act Administrativ nr. 228754, din 24/10/2022 emis de PRIMĂRIA SECTOR 5;		
B3	Intabulare, drept de ADMINISTRARE 1) CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10, A1.11
C. Partea III. SARCINI .		
Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
NU SUNT		

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
231209	12.692	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	12.692	-	-	-	Imobil împrejmuit cu gard de beton

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	231209-C1	construcții administrative și social culturale	569	Cu acte	S. construită la sol:569 mp; Corp internat (P+4E) - Sd= 2845mp
A1.2	231209-C2	construcții administrative și social culturale	586	Cu acte	S. construită la sol:586 mp; Corp cantina (S+P) - Sd= 742mp
A1.3	231209-C3	construcții administrative și social culturale	302	Cu acte	S. construită la sol:302 mp; Corp sala sport (P+1E) - Sd= 604mp
A1.4	231209-C4	construcții administrative și social culturale	319	Cu acte	S. construită la sol:319 mp; Corp ateliere (P+1E) - Sd= 638mp
A1.5	231209-C5	construcții administrative și social culturale	1.308	Cu acte	S. construită la sol:1308 mp; Corp scoala (S+P+2E) - Sd= 4377