



SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953



www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-998



ISO 37001
Li-C (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683

Nr. 216590/17.12.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**pentru modificarea Anexei 3 a Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 41/31.03.2025
privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului de organizare și funcționare al
serviciului public de salubritate de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 a
Municipiului București și modalitatea de delegare a gestiunii, respectiv draftul contractului
cadru de delegare a serviciilor publice de salubritate de pe raza administrativ - teritorială a
Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Consilier Local - Viceprimar Alexandru Sebastian LAZAROV cu nr. 216589/17.12.2025 ;
- Raportul de Specialitate întocmit de Direcția Autorizări Comerciale, Patrimoniu și Salubritate, Serviciul Monitorizare și Control Salubritate cu nr. SMCS 1173/17.12.2025;
- Avizul Comisiei pentru Buget, Finanțe, Taxe Locale, Fonduri Europene și alte activități economice;
- Avizul Comisiei pentru Ecologie, Protecția Mediului, Salubritate, Reciclarea Deșeurilor;
- Avizul Comisiei Juridice, de Disciplină, Apărarea Ordinii Publice și Respectarea Drepturilor și Libertăților Cetățenești;

Ținând cont de:

- **Legea 228/2023** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- **Art. 59 din Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 30/2023** privind modificarea art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- **O.U.G. nr. 133 din 29 septembrie 2022** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

- **O.U.G. nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor;
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 196/2005** privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 5/2015** privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- **O.G. 2/2021** privind depozitarea deșeurilor;
- prevederile art. 118 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin **Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025**;
- prevederile art. 282 din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin **Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025**;
- **Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 324 din 17 iunie 2025** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- **Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 201 din 10 martie 2023** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 2023** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C.;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 807/2022** privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor și autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Ținând cont de:

Adresa de înaintare emisă de SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. cu nr. 25536/17.12.2025 înregistrată la Sectorul 5 al Municipiului București cu nr. 216574/17.12.2025.

- Contractul de achiziție publică de servicii nr. 42 din data de 03.12.2025 având ca obiect „Delegarea gestiunii activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrat a Deșeurilor Municipale din Municipiul București (ADIGIDMB), beneficiar final fiind Sectorul 5 al Municipiului București și Asocieria IRIDEX GROUP S.R.L.- ECOSUD S.A. prin Lider de asociere IRIDEX GROUP S.R.L.

- Contractul de prestări servicii încheiat între Asocieria IRIDEX GROUP S.R.L.- ECOSUD S.A. prin Lider de asociere IRIDEX GROUP S.R.L. și societatea SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.;

- Contractul de achiziție publică de servicii nr.155/179517 din data de 11.08.2025 având ca obiect „Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în spații de sortare, inclusiv transportul rezidurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la

instalațiile de valorificare energetică” încheiat între SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI și SOLID WASTE OPERATION S.R.L.

- Contractul de prestări servicii încheiat între societatea SOLID WASTE OPERATION S.R.L. și societatea SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A..

În temeiul art.136, art.139 alin. (1), alin.(3), art.166, și alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) precum și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 HOTĂRĂȘTE:

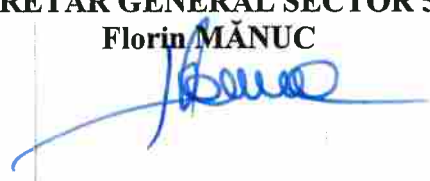
ART.1 Se aprobă modificarea Anexei 6 la „Contractul de delegare a serviciilor publice de salubritate de pe raza administrativ -teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București” - Anexa 3 la Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 41/31.03.2025, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei, parte integrantă a prezentului Proiect de Hotărâre.

ART.2 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 41/31.03.2025, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

ART.3 Primarul Sectorului 5, prin aparatul de specialitate și Serviciul Evidență Acte Administrative, Direcția Autorizări Comerciale, Patrimoniu și Salubritate, precum și Direcția Economică, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului Proiect de Hotărâre.


**CONSILIER LOCAL VICEPRIMAR
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**

**Avizat,
SECRETAR GENERAL SECTOR 5
Florin MĂNUC**



ANEXA la Proiectul de Hotărâre nr. 216590/17.12.2025

Anexa nr.6 la Contractul de delegare

**Tarifele ce urmează a fi practicate de către delegat
Fișe de Fundamentare
(34 file)**


**CONSILIER LOCAL-VICEPRIMAR
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**

Centralizator tarife

Nr crt	Denumire tarif	U.M	Nivel
6.1	Colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale	lei/tonă	276,84
6.2	Colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	lei/tonă	497,96
6.3	Colectare separată și transport separat al biodeșeurilor provenite din piețe, bucătării și cantine, inclusiv din sectorul HoReCa	lei/tonă	387,49
6.4	Colectare separată și transport separat al biodeșeurilor provenite din parcuri și grădini, cimitire și alte obiective publice	lei/tonă	285,60
6.5	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și	lei/tonă	324,96
6.6	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din	lei/tona	99,37
6.7	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate	lei/tona	588,95
6.8	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate	lei/tona	348,50
6.9	Maturat mecanizat a cailor publice	lei/1000 mp	134,35
6.10	Maturat manual a cailor publice	lei/1000 mp	85,37
6.11	Gestionarea deșeurilor colectate din cosurile stradale	lei/tona	1155,09
6.12	Stropit a cailor publice	lei/1000 mp	25,14
6.13	Spalat cu jet de apa a cailor publice rutiere	lei/1000 mp	64,25
6.14	Spalat cu jet de apa a trotuarelor	lei/1000 mp	197,73
6.15	Razuit rigole a cailor publice	lei/100 mp	93,12
6.16	Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu plug	lei/1000 mp	95,22
6.17	Curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii	lei/ 1000 mp	285,16
6.18	Încarcat mecanizat și transport zapada	lei/mc	25,71
6.19	Împrastiat mecanic material antiderapant de tip sare pe căile publice	lei/1000 mp	113,40
6.20	Mobilizare și asigurare logistică	lei/oră	865,46
6.21	Macheta privind calculul tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor		

FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru aplicarea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale
 Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	11.814.594,99
1,1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	2.649.250,08
1,2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	81.784,99
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0,00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0,00
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	4.651,19
1.2.4	Alte utilități	lei/an	77.133,80
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	890.939,70
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	231.614,74
1,5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	381.923,26
1,6	Reparații și întreținere	lei/an	788.816,56
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0,00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	788.816,56
1,7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0,00
1,8	Redevență	lei/an	2.080.683,34
1,9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0,00
1,10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	0,00
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	4.415.889,87
1,11,1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	334.140,25
1,11,2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00
1,11,3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	3.527.000,00
1,11,4	Alte cheltuieli	lei/an	554.749,62
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	293.692,45
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	9.425.970,00
2,1	Salarii	lei/an	7.711.200,00
2,2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	154.224,00
2,3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	211.464,00
2,4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	1.349.082,00
3	Cheltuieli cu stocarea temporară și valorificarea deșeurilor textile		190.756,30
I	Total cheltuieli de exploatare (1 +2 +3 +4)	lei/an	21.431.321,29
II	Cheltuieli financiare	lei/an	28.848,71
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	21.460.170,00
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	1.073.008,50
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	22.533.178,50
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale $Q_{municipale}$ din care:	tone/an	99.777,00
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	69.021,84
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	30.755,16
VIII	Cantitatea programată deșeuri reziduale $Q_{reziduale}^{(*)}$	tone/an	81.395,00
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	0,69
X	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	276,84

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale
Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	2.789.019,63
1,1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	620.568,00
1,2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	18.825,59
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0,00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0,00
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	3.825,59
1.2.4	Alte utilități	lei/an	15.000,00
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	75.591,60
1,4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	42.097,58
1,5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	96.000,00
1,6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	134.756,51
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0,00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	134.756,51
1,7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0,00
1,8	Redevență	lei/an	847.684,42
1,9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0,00
1,10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	0,00
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	931.529,97
1,11,1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	9.213,87
1,11,2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00
1,11,3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	306.706,75
1,11,4	Alte cheltuieli	lei/an	615.609,35
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	21.965,96
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	2.821.620,00
2,1	Salarii	lei/an	2.390.532,00
2,2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	53145
2,3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	62583
2,4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	315360
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	5.610.639,63
II	Cheltuieli financiare	lei/an	10.659,56
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	5.621.299,19
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	281.064,96
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	5.902.364,15
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	99.777,00
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	69.021,84
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	30.755,16
VIII	Cantitatea programată deșeuri reciclabile $Q_{reciclabile}^{(*)}$	tone/an	11.853,00
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	0,69
X	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	497,96

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului de colectare separată și transport separat al biodeșeurilor provenite din piețe, bucătării și cantine,
inclusiv din sectorul HoReCa
Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	1.017.699,00
1,1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	114.487,20
1,2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	15.133,34
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	-
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	-
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	930,24
1.2.4	Alte utilități	lei/an	14.203,10
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	94.188,12
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	19.947,42
1,5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	42.184,65
1,6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	40.863,14
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	-
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	40.863,14
1,7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	-
1,8	Redevență	lei/an	231.187,34
1,9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	-
1,10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	-
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	428.008,61
1,11,1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	11.140,98
1,11,2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	-
1,11,3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	329.682,70
1,11,4	Alte cheltuieli	lei/an	87.184,94
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	31.699,18
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	809.330,56
2,1	Salarii	lei/an	676.800,00
2,2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	15.228,00
2,3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	20.507,56
2,4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	96.795,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	1.827.029,56
II	Cheltuieli financiare	lei/an	6.556,40
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	1.833.585,96
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	84.117,91
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	-
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	1.917.703,87
VII	Cantitatea programată deșeurilor municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	99.777,00
7.1.	Cantitatea programată deșeurilor menajere $Q_{menajere}$	tone/an	69.021,84
7.2.	Cantitatea programată deșeurilor similare $Q_{similare}$	tone/an	30.755,16
VIII	Cantitatea programată biodeșeurilor $Q_{piețe, parcuri și grădini}$	tone/an	4.949,00
IX	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	387,49

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului de colectare separată și transport separat al biodeșeurilor provenite din parcuri și grădini, cimitire și alte obiective publice
Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	243.218,08
1,1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	48.048,00
1,2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	1.500,00
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	-
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	-
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	-
1.2.4	Alte utilități	lei/an	1.500,00
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	16.000,00
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	15.000,00
1,5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	3.500,00
1,6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	24.000,00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	-
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	24.000,00
1,7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	-
1,8	Redevență	lei/an	-
1,9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	-
1,10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	-
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	126.670,08
1,11,1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	15.000,00
1,11,2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	69.670,08
1,11,3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	30.000,00
1,11,4	Alte cheltuieli	lei/an	12.000,00
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	8.500,00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	180.060,38
2,1	Salarii	lei/an	168.000,00
2,2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	3.780,00
2,3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	936,38
2,4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	7.344,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	423.278,46
II	Cheltuieli financiare	lei/an	6.486,69
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	429.765,15
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	21.488,26
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	451.253,41
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	99.777,00
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	69.021,84
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	30.755,16
VIII	Cantitatea programată biodeșeuri provenite din parcuri și grădini	tone/an	1.580,00
IX	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	285,60

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă
Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	570.698,03
1,1	Carburanți, aditivi și lubrifianti	lei/an	336.960,00
1,2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	3.381,69
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0,00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0,00
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	0,00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	3.381,69
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	21.987,25
1,4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	3.541,96
1,5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	6.000,00
1,6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	25.000,00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0,00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	25.000,00
1,7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0,00
1,8	Redevență	lei/an	77.062,22
1,9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0,00
1,10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	0,00
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	93.230,32
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	30.000,00
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	41.000,00
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	22.230,32
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	3.534,59
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	47.989,00
2,1	Salarii	lei/an	42.000,00
2,2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	945,00
2,3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	1.780,00
2,4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	3.264,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	618.687,03
II	Cheltuieli financiare	lei/an	291,41
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	618.978,44
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	30.948,92
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	649.927,36
VII	Cantitatea programată deșeuri voluminoase Q _{voluminoase}	tone/an	2000
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	324,96
IX	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	0,35
X	Tarif (VIII x IX)	lei/mc	113,74

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe
Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Propus(anual)
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	697.357,08
1,1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	318.240,00
1,2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	1.807,13
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0,00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0,00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	116,28
1.2.4	Alte utilități	lei/an	1.690,85
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	18.000,00
1,4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	2.404,88
1,5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	6.000,00
1,6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	30.000,00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	30.000,00
1,7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0,00
1,8	Redevență	lei/an	231.186,66
1,9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0,00
1,10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	85.764,85
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	1.385,69
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	74.000,00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	10.379,16
1,11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	3.953,56
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	74.290,00
2,1	Salarii	lei/an	28.000,00
2,2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	630,00
2,3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	5.340,00
2,4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	40.320,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	771.647,08
II	Cheltuieli financiare	lei/an	161,41
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	771.808,49
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	23.150,77
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	794.959,26
VI	Cantitatea programată	tone	8.000,00
VII	Densitate	tona/mc	0,80
VIII	Tarif (V/VI)	lei/tona	99,37
IX	Tarif (VIII x VII)	lei/mc	79,50

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate
Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	8.309.050,51
1,1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	2.163.720,00
1,2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	8.723,14
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0,00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0,00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	0,00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	8.723,14
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	142.500,00
1,4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	25.000,00
1,5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	156.000,00
1,6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	252.000,00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	252.000,00
1,7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0,00
1,8	Redevență	lei/an	308.248,88
1,9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0,00
1,10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	5.181.156,74
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	134.535,04
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	4.456.650,00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	398.000,00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	191.971,70
1,11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	71.701,75
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	6.481.300,00
2,1	Salarii	lei/an	4.452.000,00
2,2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	37.260,00
2,3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	121.040,00
2,4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	1.871.000,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	14.790.350,51
II	Cheltuieli financiare	lei/an	17.491,35
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	14.807.841,86
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	740.392,09
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	15.548.233,95
VI	Cantitatea programată	tone/an	26.400,00
VII	Tarif (V/VI)	lei/tona	588,95

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate
Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Propus(annual)
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	160,214.23
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	37,440.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	1,807.13
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	116.28
1.2.4	Alte utilități	lei/an	1,690.85
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	18,000.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	2,404.88
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	6,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	7,500.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	7,500.00
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	77,062.22
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	10,000.00
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	0.00
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	10,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	0.00
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0.00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	38,884.50
2.1	Salarii	lei/an	30,200.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	679.50
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	445.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	7,560.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	199,098.73
II	Cheltuieli financiare	lei/an	50.00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	199,148.73
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	9,951.62
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	209,100.35
VI	Cantitatea programată	tone	600.00
	Densitate	tona/mc	0.80
VII	Tarif (V/VI)	lei/tona	348.50

FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru aplicarea tarifului la operațiunea de maturat mecanizat a cailor publice
 Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	28,251,901.40
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	9,442,980.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	1,497,898.56
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	142,308.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	1,355,590.56
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	818,182.92
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	854,226.96
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	275,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	1,874,089.52
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	1,874,089.52
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	770,622.20
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	11,049,736.34
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	379,976.55
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	5,489,625.60
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	2,312,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	2,868,134.19
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	1,669,164.90
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	11,721,957.42
2.1	Salarii	lei/an	8,964,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	201,690.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	97,900.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	2,458,367.42
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	39,973,858.82
II	Cheltuieli financiare	lei/an	123,399.36
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	40,097,258.18
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	1,997,747.51
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	42,095,005.69
VI	Suprafața programată	1000 mp	313,312.30
VII	Tarif (V/VI)	lei/1000 mp	134.35

FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru aplicarea tarifului pentru operațiunea de maturat manual a căilor publice
 Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	7,840,559.92
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	400,000.00
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	50,000.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	350,000.00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	0.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	580,000.00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	2,540,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	0.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	0.00
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	0.00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	2,597,228.56
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	250,000.00
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	965,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	1,382,228.56
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	1,723,331.36
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	43,823,638.00
2.1	Salarii	lei/an	31,384,800.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	706,158.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	993,240.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	10,739,440.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	51,664,197.92
II	Cheltuieli financiare	lei/an	33,190.12
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	51,697,388.04
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	2,582,369.40
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	54,279,757.44
VI	Suprafața programată	1000 mp	635,792.12
VII	Tarif (V/VI)	lei/1000 mp	85.37

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru gestionarea deșeurilor colectate din cosurile stradale Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	4,490,139.03
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1,366,560.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	8,723.14
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	0.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	8,723.14
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	91,000.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	25,000.00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	78,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	91,000.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	91,000.00
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	308,248.88
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	2,521,607.01
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	14,535.04
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	2,376,880.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	130,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	191.97
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0.00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	1,704,840.00
2.1	Salarii	lei/an	1,320,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	35,640.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	35,600.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	313,600.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	6,194,979.03
II	Cheltuieli financiare	lei/an	17,491.35
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	6,212,470.38
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	310,623.52
V	Cheltuieli cu TMB	lei/an	5,128,750.00
VI	Cheltuieli cu depozitarea	lei/an	1,054,187.77
VII	Valoare totală a prestației exclusiv CEC (III + IV+V+VI)	lei/an	12,706,031.67
VIII	Cantitatea programată	tone/an	11,000.00
IX	Tarif exclusiv CEC (VII/VIII)	lei/tona	1,155.09
X	CEC	lei/an	844,448.00
XI	Valoare totală inclusiv CEC (VII+X)	lei/an	13,550,479.67
XII	Tarif inclusiv CEC (XI/VIII)	lei/tona	1,231.86

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului de stropit a cailor publice Sector 5 Bucuresti

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	14,782,461.26
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianti	lei/an	2,190,510.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	2,919,108.46
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	1,507,806.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	1,411,302.46
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	1,125,000.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	95,066.12
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	190,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	1,375,236.61
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	1,375,236.61
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	616,497.76
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	5,413,322.66
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	20,087.58
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	2,091,600.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	2,415,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	886,635.08
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	857,719.65
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	7,582,059.12
2.1	Salarii	lei/an	6,480,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	145,800.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	71,200.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	885,059.12
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	22,364,520.38
II	Cheltuieli financiare	lei/an	2,611.65
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	22,367,132.03
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	1,038,213.00
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	23,405,345.02
VI	Suprafața programată	1000 mp/an	930,922.63
VII	Tarif (V/VI)	lei/1000 mp	25.14

FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru aplicarea tarifului pentru operațiunea de spalat cu jet de apa a cailor publice rutiere
 Sector 5 Bucuresti

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	9,283,156.92
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1,973,334.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	1,392,663.72
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	527,600.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	865,063.72
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	652,917.10
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	593,477.70
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	90,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	595,000.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	595,000.00
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	308,248.88
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	2,872,293.46
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	85,000.00
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	1,543,800.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	320,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	923,493.46
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	805,222.06
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	4,217,085.72
2.1	Salarii	lei/an	3,612,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	81,270.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	42,720.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	481,095.72
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	13,500,242.64
II	Cheltuieli financiare	lei/an	3,294.38
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	13,503,537.02
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	648,796.85
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	14,152,333.87
VI	Suprafața programată	1000 mp	220,255.45
VII	Tarif (V/VI)	lei/1000 mp	64.25

FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru aplicarea tarifului pentru operațiunea de spalat cu jet de apa a trotuarelor
 Sector 5 Bucuresti

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	8,870,017.33
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1,801,734.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	1,692,663.72
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	827,600.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	865,063.72
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	652,917.10
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	593,477.70
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	90,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	495,619.07
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	495,619.07
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	308,248.88
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	2,730,134.80
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	42,841.34
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	1,543,800.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	320,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	823,493.46
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	505,222.06
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	5,370,665.72
2.1	Salarii	lei/an	4,500,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	101,250.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	78,320.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	691,095.72
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	14,240,683.05
II	Cheltuieli financiare	lei/an	3,294.38
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	14,243,977.43
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	670,818.87
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	14,914,796.30
VI	Suprafața programată	1000 mp	75,430.63
VII	Tarif (V/VI)	lei/1000 mp	197.73

FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru aplicarea tarifului pentru operațiunea de razuit rigole a cailor publice
 Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	607,152.78
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	11,000.00
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	1,000.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	10,000.00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	0.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	20,000.00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	150,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	0.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	0.00
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	0.00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	154,458.22
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	10,000.00
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	30,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	114,458.22
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	271,694.56
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	955,735.87
2.1	Salarii	lei/an	720,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	16,200.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	21,360.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	198,175.87
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	1,562,888.65
II	Cheltuieli financiare	lei/an	11,042.88
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	1,573,931.53
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	78,696.58
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	1,652,628.11
VI	Suprafața programată	100 mp	17,746.94
VII	Tarif (V/VI)	lei/100 mp	93.12

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru operațiunea de tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu plug
Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Propus(annual)
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	6,958,497.78
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1,782,144.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	1,149.77
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	0.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	1,149.77
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	2,481.78
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	1,635.32
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	153,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	3,082.90
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	3,082.90
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	1,926,555.50
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	3,085,760.09
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	942.27
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	2,567,760.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	510,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	7,057.82
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	2,688.42
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	757,129.15
2.1	Salarii	lei/an	331,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	7,447.50
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	85,440.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	333,241.65
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	7,715,626.93
II	Cheltuieli financiare	lei/an	109.76
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	7,715,736.69
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	385,786.83
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	8,101,523.52
VI	Suprafața programată	1000 mp	85,082.98
VII	Tarif (V/VI)	lei/1000 mp	95.22

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru operațiunea de tarifat curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare
călători și refugii
Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Propus(annual)
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	491,838.28
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	1,149.77
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	0.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	1,149.77
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	0.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	0.00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	480,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	0.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	0.00
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	0.00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	8,000.09
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	942.27
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	0.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	7,057.82
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	2,688.42
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	1,526,631.65
2.1	Salarii	lei/an	780,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	17,550.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	302,600.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	426,481.65
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	2,018,469.93
II	Cheltuieli financiare	lei/an	109.76
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	2,018,579.69
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	100,928.98
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	2,119,508.67
VI	Suprafața programată	1000 mp	7,432.69
VII	Tarif (V/VI)	lei/ 1000 mp	285.16

FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru aplicarea tarifului pentru operațiunea de încărcat mecanizat și transport zapada
 din Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Propus(annual)
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	89,031.24
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	26,208.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	6,000.00
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	0.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	6,000.00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	0.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	0.00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	21,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	0.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	0.00
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	11,823.24
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	24,000.00
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	1,000.00
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	21,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	2,000.00
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0.00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	57,706.25
2.1	Salarii	lei/an	38,500.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	866.25
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	12,460.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	5,880.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	146,737.49
II	Cheltuieli financiare	lei/an	200.00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	146,937.49
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	7,346.87
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	154,284.37
VI	Volumul programat	mc	6,000.00
VII	Tarif (V/VI)	lei/mc	25.71

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru aplicarea tarifului pentru operațiunea de imprastiat mecanic material antiderapant de tip sare pe căile publice
Sector 5 Bucuresti

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Propus(annual)
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	8,476,638.46
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1,572,480.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	1,149.77
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	0.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	1,149.77
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	2,481.78
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	2,400,000.00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	135,000.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	3,082.90
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	3,082.90
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	1,926,555.50
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	2,433,200.09
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	942.27
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	1,975,200.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	450,000.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	7,057.82
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	2,688.42
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	712,441.65
2.1	Salarii	lei/an	296,000.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	6,660.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	76,540.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	333,241.65
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	9,189,080.11
II	Cheltuieli financiare	lei/an	109.76
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	9,189,189.87
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	459,459.49
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	9,648,649.36
VI	Suprafața programată	1000 mp	85,082.98
VII	Tarif (V/VI)	lei/1000 mp	113.40

FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru aplicarea tarifului de mobilizare și asigurare logistică
 Sector 5 București

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Propus(annual)
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	264,264.00
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	264,264.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	0.00
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	0.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	0.00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	0.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	0.00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	0.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	0.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	0.00
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	0.00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	0.00
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	0.00
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	0.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	0.00
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0.00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	764,400.00
2.1	Salarii	lei/an	764,400.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	0.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	0.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	1,028,664.00
II	Cheltuieli financiare	lei/an	0.00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	1,028,664.00
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	51,433.20
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	1,080,097.20
VI	Timp programat	ore	1,248.00
VII	Tarif (V/VI)	lei/oră	865.46

Macheta privind calculul tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor - Sector 5 București

Activitatea de colectare separata si transport separat al deșeurilor municipale

Datele se preiau din fisele de fundamentare ale tarifelor pentru activitatea de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale și din contractul de delegare al activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale

Populație	nr persoane	300,448.00
Cantitatea programată deșeurilor municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	99,777.00
Cantitatea programată deșeurilor menajere $Q_{menajere}$	tone/an	69,021.84
Cantitatea programată deșeurilor similare $Q_{similare}$	tone/an	30,755.16
Cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	tone/an	16933
Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	%	70.00%
Cantitatea programată deșeurilor reciclabile $Q_{reciclabile}^{(*)}$	tone/an	11853
Cantitatea programată biodeșeurilor	tone/an	6529
Cantitatea programată deșeurilor reziduale	tone/an	81395
Densitatea medie a fracției de deșeurilor reciclabile ($\rho_{reciclabile}$)	tone/mc	0.076
Densitatea medie a fracției de deșeurilor reziduale ($\rho_{reziduale}$)	tone/mc	0.303
Densitatea medie a fracției de biodeșeurilor ($\rho_{biodeșeurilor}$)	tone/mc	0.303
Tarif pentru colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal plastic și sticlă	lei/tona	497.96
Tarif pentru colectare separată și transport separat al biodeșeurilor	lei/tona	338.71
Tarif pentru colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale	lei/tona	276.84

Activitatea de transfer al deșeurilor municipale

Datele se preiau din fisele de fundamentare ale tarifelor pentru activitatea transfer deșeurilor municipale

Cantitatea programată deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă intrată în stația de transfer	tone/an	0
Tarif pentru transferul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal plastic și sticlă	lei/tona	0
Cantitatea programată biodeșeurilor intrată în stația de transfer	tone/an	0
Tarif pentru transferul biodeșeurilor	lei/tona	0

Cantitatea programată deșeuri reziduale intrată în statia de transfer	tone/an	0
Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale	lei/tona	0

Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile de hartie, metal, plastic și sticla colectate separat

Datele se preiau din fisa de fundamentare a tarifului de sortare și din contractul de delegare al activității de sortare deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat

Cantitatea programată deșeuri reciclabile de hartie, metal, plastic și sticla intrată în statia de sortare	tone/an	11853
Tarif pentru sortarea deșeurilor reciclabile de hartie, metal plastic si sticla	lei/tona	209.85
Indicatorul de performanță pentru operarea stației de sortare	%	80.00%

Pondere reziduurilor rezultate în urma procesului de sortare, din care	%	20.00%
Pondere reziduurilor rezultate din procesul de sortare, transportate la instalatiile de valorificare energetică	%	0.00%
Pondere reziduurilor rezultate din procesul de sortare transportate la TMB	%	
Pondere reziduurilor rezultate din procesul de sortare transportate la depozit	%	20.00%

Activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale colectate separat în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare

Datele se preiau din fisa de fundamentare a tarifului de tratare mecano-biologică și din contractul de delegare al activității de tratare mecano-biologică deșuri reziduale

Cantitatea programată deșeuri Q tmb	tone/an	81395
Tarif pentru tratarea mecano-biologica	lei/tona	440.49
Indicatorul de performanță pentru operarea instalatiilor de TMB/a instalatiilor de tratare integrată	%	47.98%

Pondere deșeurilor stabilizate biologic rezultată din procesul de tratare biologică, din care	%	47.98%
Pondere reziduurilor rezultate din procesul de TMB, transportate la instalatiile de valorificare energetică	%	0.00%

Ponderea reziduurilor rezultate din procesul de TMB, de tip CLO transportate la depozit	%	0.00%
Ponderea reziduurilor rezultate din procesul de TMB transportate la depozit	%	47.98%

Activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat (compostare)

Datele se preiau din fisa de fundamentare a tarifului de compostare și din contractul de delegare pentru activitatea de tratare aerobă biodeșeuri colectate separat

Cantitatea programată biodeșeuri Q compostare	tone/an	1580
Tarif pentru tratarea aerobă (compostare)	lei/tona	285.87
Indicatorul de performanță pentru operarea instalațiilor de compostare	%	1.00%
Ponderea reziduurilor rezultata din procesul de compostare, din care:	%	1.00%
Ponderea reziduurilor rezultate din compostare, transportate la depozit	%	1.00%
Ponderea reziduurilor rezultate din procesul de compostare, transportate la instalațiile de valorificare energetică	%	0.00%

Activitatea de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat (digestie anaerobă)

Datele se preiau din fisa de fundamentare a tarifului de digestie anaerobă și din contractul de delegare pentru activitatea de tratare anaerobă biodeșeuri

Cantitatea programată biodeșeuri Q da	tone/an	4949
Tarif pentru tratarea anaerobă (digestie anaerobă)	lei/tona	400.01
Indicatorul de performanță pentru operarea instalațiilor de digestie anaerobă	%	0.00%
Ponderea reziduurilor rezultata din procesul de digestie anaerobă, din care:	%	0.00%
Ponderea reziduurilor rezultate din procesul de digestie anaerobă, transportate la depozit	%	0.00%
Ponderea reziduurilor rezultate din procesul de digestie anaerobă, transportate la instalațiile de valorificare energetică	%	0.00%

Activitatea de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor

Datele se preiau din fisa de fundamentare a tarifului de depozitare

Cantitatea totala programată de deșeuri reziduale și reziduuri, din care	tone/an	41439.72
Cantitatea programată de deșeuri reziduuri		41439.72
Cantitatea programată de deșeuri reziduale transportate direct la depozit		0
Tarif pentru eliminare prin depozitare	lei/tona	199.74

Contributia pentru economia circulara	lei/tona	160
---------------------------------------	----------	-----

CALCULUL TARIFULUI DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR RECICLABILE DIN DEȘEURILE MUNICIPALE

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PREVĂZUȚI ÎN CONTRACTELE DE DELEGARE		U.M.	VALOARE
<i>ipcs reciclabile</i>	Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare	%	70%
<i>ip sortare</i>	Indicatorul de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în contractul de delegare	%	80%
<i>P reziduuri sortare</i>	Pondere reziduurilor rezultate din procesul de sortare, transportate la instalațiile de valorificare energetică (calculată prin raportare la cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat intrată în stația de sortare)	%	0%
	Pondere reziduurilor rezultate din procesul de sortare transportate la TMB	%	0%
	Pondere reziduurilor rezultate din procesul de sortare transportate la depozit	%	20%
CANTITATI DE DEȘEURI MENAJERE SI SIMILARE		U.M.	VALOARE
<i>Q cs reciclabile</i>	Cantitatea programată de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată separat, din fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile, din care:	tone/an	11,853.00
	menajer	tone/an	8,199.44
	similare	tone/an	3,653.56
<i>Qtransfer reciclabile</i>	Cantitatea programată de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă intrată în stația de transfer, din fișa de fundamentare a tarifului Ttr reciclabile	tone/an	0.00
	menajer	tone/an	0.00
	similare	tone/an	0.00
<i>Q TMB</i>	Cantitatea programată de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată separat intrată în TMB, din fișa de fundamentare a tarifului colectare reciclabile	tone/an	11,853.00
	menajer	tone/an	8,199.44
	similare	tone/an	3,653.56
<i>Qr ip sortare</i>	Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare	tone/an	2,371.00
	menajer	tone/an	1,640.17
	similare	tone/an	730.83
<i>Qr ip sortare valorificare energetică</i>	Cantitatea programată de reziduuri transportată la instalațiile de valorificare energetică	tone/an	0.00
	menajer	tone/an	0.00
	similare	tone/an	0.00
<i>Qr ipTMB</i>	Cantitatea programată de reziduuri transportată la TMB	tone/an	0.00
	menajer	tone/an	0.00
	similare	tone/an	0.00
<i>Qr ip TMB depozitare</i>	Cantitatea programată reziduuri (tratate și/sau netratate) transportată la depozit, din care:	tone/an	5,687.07
	menajer	tone/an	3,934.09
	similare	tone/an	1,752.98

SPECIFICAȚII	TARIFE ACTIVITATI DE SALUBRIZARE	U.M.	VALOARE
<i>Tcs reciclabile</i>	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	lei/tona	497.96
<i>Ttr reciclabile</i>	Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	lei/tona	0.00

<i>Tsortare</i>	Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat	<i>lei/tona</i>	209.85
<i>Ttmb</i>	Tarif de tratare mecano-biologică	<i>lei/tona</i>	440.49
<i>Tdepozitare</i>	Tarif de depozitare	<i>lei/tona</i>	199.74
<i>CEC</i>	Contribuția pentru economia circulară	<i>lei/tona</i>	160.00

SPECIFICAȚII	TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ (LEI / TONĂ)	U.M.	VALOARE
Td gestionare reciclabile cs AO (lei/tona)	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	<i>lei/tona</i>	497.96
	Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - ponderat în funcție de cantitatea de deșuri reciclabile transferate în total cantitate de deșuri reciclabile colectate separat prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile	<i>lei/tona</i>	-
	Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat - ponderat în funcție de cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat acceptată la stația de sortare în total cantitate de deșuri reciclabile colectate separat prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile	<i>lei/tona</i>	209.85
	Tarif de tratare mecano-biologică - ponderat în funcție de cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat acceptată la TMB în total cantitate de deșuri reciclabile colectate separat prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile	<i>lei/tona</i>	440.49
	Tarif de depozitare - ponderat în funcție de cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat și transportată la depozit în total cantitate de deșuri reciclabile colectate separat prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile	<i>lei/tona</i>	95.84
	CEC ponderat în funcție cantitatea programată de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare, în total cantitate de deșuri reciclabile colectate separat prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile	<i>lei/tona</i>	76.77
	TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ	<i>lei/tona</i>	1,320.91

SPECIFICAȚII	TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ (LEI / kg)	U.M.	VALOARE
<i>Tcs reciclabile</i>	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	<i>lei/kg</i>	0.50
<i>Ttr reciclabile</i>	Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	<i>lei/kg</i>	0.00
<i>Tsortare</i>	Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat	<i>lei/kg</i>	0.21
<i>Ttmb</i>	Tarif de tratare mecano-biologică	<i>lei/kg</i>	0.09
<i>Tdepozitare</i>	Tarif de depozitare	<i>lei/kg</i>	0.02
<i>CEC</i>	Contribuția pentru economia circulară	<i>lei/kg</i>	0.02
	TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ	<i>lei/kg</i>	0.83

SPECIFICAȚII	TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ (LEI / PERSOANĂ / LUNĂ)	U.M.	VALOARE
	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, ponderat în funcție de cantitatea de deșuri menajere generată și populația deservită	<i>lei/pers/luna</i>	1.13

Td gestionare reciclabile cs AO (lei/persoana/luna)	Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.00
	Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.48
	Tarif de tratare mecano-biologică, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	1.00
	Tarif de depozitare, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.22
	CEC aferentă cantității programată de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.17
	TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ	lei/pers/luna	3.00

SPECIFICAȚII	TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ (LEI / MC)	U.M.	VALOARE
Td gestionare reciclabile cs AO (lei/mc)	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale ponderat cu densitatea deșeurilor reciclabile	lei/mc	37.74
	Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri reciclabile transferate în total cantitate de deșeuri reciclabile colectate separat prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile și densitatea deșeurilor reciclabile	lei/mc	0.00
	Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat - ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat acceptată la stația de sortare în total cantitate de deșeuri reciclabile colectate separat prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile și densitatea deșeurilor reciclabile	lei/mc	15.90
	Tarif de tratare mecano-biologică a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat,	lei/mc	16.02
	Tarif de depozitare - ponderat în funcție de cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de TMB a deșeurilor reciclabile colectate separat și transportată la depozit în total cantitate de deșeuri reciclabile colectate separat prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile și densitatea deșeurilor reciclabile	lei/mc	7.26
	CEC ip sortare, ponderat în funcție cantitatea programată de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației TMB, în total cantitate de deșeuri reciclabile colectate separat prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului Tcs reciclabile și densitatea deșeurilor reciclabile	lei/mc	5.82
	TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ	lei/mc	82.74

CALCULUL TARIFULUI DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE DIN DEȘEURILE MUNICIPALE

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PREVĂZUȚI ÎN CONTRACTELE DE DELEGARE		%	VALOARE
<i>ipcs reciclabile</i>	Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare	%	70%
<i>P deșeuri stabilizate biologic TMB</i>	Pondere deșeurilor stabilizate biologic transportate la depozit (calculată prin raportare la cantitatea de deșeuri reziduale colectate separat intrată în TMB)	%	47.98%
	Pondere deșeurilor stabilizate biologic transportate la depozit, încadrate ca CLO (calculată prin raportare la cantitatea de reziduuri transportate la depozit)	%	0.00%
	Pondere deșeurilor stabilizate biologic transportate la instalațiile de valorificare energetică (calculată prin raportare la cantitatea de deșeuri reziduale colectate separat intrată în TMB)	%	0.00%
<i>P reziduuri compostare</i>	Pondere reziduurilor transportate la depozit (calculată prin raportare la cantitatea de biodeșeuri intrată în instalația de compostare)	%	1.00%
	Pondere reziduurilor transportate la valorificare energetică (calculată prin raportare la cantitatea de biodeșeuri intrată în instalația de compostare)	%	0.00%
<i>P reziduuri digestie anaerobă</i>	Pondere reziduurilor transportate la depozit (calculată prin raportare la cantitatea de biodeșeuri intrată în instalația de digestie anaerobă)	%	0.00%
	Pondere reziduurilor transportate la valorificare energetică (calculată prin raportare la cantitatea de biodeșeuri intrată în instalația de digestie anaerobă)	%	0.00%
CANTITATI DE DEȘEURI MENAJERE ȘI SIMILARE		tone/an	VALOARE
<i>Qcs reziduale</i>	Cantitatea totală programată de deșeuri reziduale colectate separat, din fișa de fundamentare a tarifului Tcs reziduale, din care:	tone/an	81,395.00
	menajer	tone/an	56,305.89
	similare	tone/an	25,089.11
<i>Qcs biodeșeuri</i>	Cantitatea totală programată de biodeșeuri colectate separat, din fișa de fundamentare a tarifului Tcs biodeșeuri, din care:	tone/an	6,529.00
	menajer	tone/an	0.00
	similare	tone/an	6,529.00
<i>Qtransfer reziduale</i>	Cantitatea totală programată de deșeuri reziduale colectate separat și transferate, din fișa de fundamentare a tarifului Ttr reziduale, din care:	tone/an	0.00
	menajer	tone/an	0.00
	similare	tone/an	0.00
<i>Qtransfer biodeșeuri</i>	Cantitatea totală programată de biodeșeuri colectate separat și transferate, din fișa de fundamentare a tarifului Ttr biodeșeuri, din care:	tone/an	0.00
	menajer	tone/an	0.00
	similare	tone/an	0.00
INSTALAȚII DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ			
<i>Q tmb</i>	Cantitatea totală de deșeuri reziduale COLECTATA programată a fi acceptată la instalațiile de tratare mecano-biologică și/sau la instalațiile de tratare integrată a deșeurilor din fișa de fundamentare a tarifului Ttmb, din care:	tone/an	69,542.00
	menajer	tone/an	48,108.45
	similare	tone/an	21,435.55
<i>Q r ip tmb depozitare</i>	Cantitatea de deșeuri stabilizate biologic transportate la depozit, din care:	tone/an	33,366.25
	menajer	tone/an	23,081.47
	similare	tone/an	10,284.78
<i>Qr CLO depozitare</i>	Cantitati de deșeuri CLO - conform art. 9, pct. 1, lit c) din OUG nr. 196/2005, din care:	tone/an	0.00
	menajer	tone/an	0.00
	similare	tone/an	0.00
<i>Q r ip tmb valorificare energetica</i>	Cantitatea de deșeuri stabilizate biologic transportate la instalațiile de valorificare energetică, din care:	tone/an	0.00
	menajer	tone/an	0.00
	similare	tone/an	0.00
INSTALAȚII DE COMPOSTARE			
<i>Qcompostare</i>	Cantitatea totală programată de biodeșeuri intrată în instalațiile de compostare, din fișa de fundamentare a tarifului T compostare	tone/an	1,580.00
	menajer	tone/an	
	similare	tone/an	1,580.00
<i>Q r ip compostare depozitare</i>	Cantitatea de reziduuri transportată la depozit, din care	tone/an	15.80
	menajer	tone/an	
	similare	tone/an	15.80

Q r ip compostare valorificare energetica	Canitatea de reziduuri transportate la instalatiile de valorificare energetica	tone/an	0.00
	menajer	tone/an	0.00
	similare	tone/an	0.00

INSTALATII DE DIGESTIE ANAEROBA

Qda	Canitatea totală programată de biodeșeurii colectate separat transportată la instalațiile de digestie anaerobă, din fișa de fundamentare a tarifului T da	tone/an	4,949.00
	menajer	tone/an	0.00
	similare	tone/an	4,949.00

Q r ip da depozitare	Canitatea de reziduuri transportate la depozit, din care	tone/an	0.00
	menajer	tone/an	0.00
	similare	tone/an	0.00

Q r ip da valorificare energetica	Canitatea de reziduuri transportate la instalatiile de valorificare energetica	tone/an	0.00
	menajer	tone/an	0.00
	similare	tone/an	0.00

DESEURI REZIDUALE NETRATATE

Q deseuri reziduale depozitate direct	Canitatea totala programata de deseuri reziduale transportata direct la depozit (fara TMB, digestie anaeroba sau compostare)	tone/an	0.00
	menajer	tone/an	0.00
	similare	tone/an	0.00

SPECIFICAȚII	TARIFE ACTIVITATI DE SALUBRIZARE	UM	VALOARE
Tcs reziduale	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale din fișa de fundamentare a Tcs reziduale	lei/tona	276.84
Tcs biodeșeurii	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale din fișa de fundamentare a Tcs biodeșeurii	lei/tona	338.71
Tt reziduale	Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale	lei/tona	0.00
Tt biodeșeurii	Tarif pentru transferul biodeșeurilor	lei/tona	0.00
Ttmb	Tarif de tratare mecano-biologica a deșeurilor reziduale	lei/tona	440.49
Tcompostare	Tarif pentru tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare	lei/tona	285.87
Tda	Tarif pentru tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă	lei/tona	400.01
Tdepozitare	Tarif de depozitare a deșeurilor reziduale și reziduurilor	lei/tona	199.74
CEC	Contribuția pentru economia circulară	lei/tona	160.00

SPECIFICAȚII	TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE (LEI / TONA)	UM	VALOARE
	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale - ponderat în funcție de cantitatea de deseuri reziduale în total cantitate de deșeurii de deșeurii reziduale și biodeșeurii colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale si Tcs biodeșeurii	lei/tona	256.28
	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - ponderat în funcție de cantitatea de biodeșeurii în total cantitate de deșeurii de deșeurii reziduale și biodeșeurii colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale si Tcs biodeșeurii	lei/tona	25.15
	Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale - ponderat în funcție de cantitatea de deseuri reziduale în total cantitate de deșeurii de deșeurii reziduale și biodeșeurii colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale si Tcs biodeșeurii	lei/tona	0.00
	Tarif pentru transferul biodeșeurilor - ponderat în funcție de cantitatea de biodeșeurii în total cantitate de deșeurii de deșeurii reziduale și biodeșeurii colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale si Tcs biodeșeurii	lei/tona	0.00
	Tarif de tratare mecano-biologica a deșeurilor reziduale - ponderat în funcție de cantitatea de deșeurii reziduale intrată în TMB în total cantitate de deșeurii de deșeurii reziduale și biodeșeurii colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale si Tcs biodeșeurii	lei/tona	348.40

Td gestionare reziduale cs AO (lei/tona)	Tarif pentru tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare - ponderat în funcție de cantitatea de biodeșeuri intrată în instalația de compostare în total cantitate de deșeuri de deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale și Tcs biodeșeuri	lei/tona	5.14
	Tarif pentru tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă - ponderat în funcție de cantitatea de biodeșeuri intrată în instalația de digestie anaerobă în total cantitate de deșeuri de deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale și Tcs biodeșeuri	lei/tona	22.52
	Tarif de depozitare a deșeurilor reziduale și reziduurilor - ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri reziduale depozitate direct, deșeuri stabilizate biologic din TMB, reziduuri din procesul de compostare și/sau procesul de digestie anaerobă a biodeșeurilor destinată a fi eliminată prin depozitare în total cantitate de deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale și Tcs biodeșeuri	lei/tona	75.84
	CEC ip total, aferentă cantității de deșeuri reziduale, deșeuri stabilizate biologic din TMB, reziduuri din procesul de compostare și/sau procesul de digestie anaerobă a biodeșeurilor destinată a fi eliminată prin depozitare - ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale și Tcs biodeșeuri	lei/tona	60.75
	CEC ip total, aferentă cantității de deșeuri reziduale, deșeuri stabilizate biologic din TMB, destinate a fi eliminate prin depozitare - ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate separat din fișele de fundamentare a tarifelor Tcs reziduale și Tcs biodeșeuri	lei/tona	60.72
	TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE	lei/tona	794.08

SPECIFICAȚII	TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE (LEI / KG)	UM	VALOARE
Tcs reziduale	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale din fișa de fundamentare a Tcs reziduale	lei/kg	0.28
Tmb	Tarif de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale	lei/kg	0.44
Tdepozitare	Tarif de depozitare a deșeurilor reziduale și reziduurilor	lei/kg	0.10
CEC	Contribuția pentru economia circulară	lei/kg	0.08
	TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE	lei/kg	0.89

SPECIFICAȚII	TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE (LEI / PERS / LUNA)	UM	VALOARE
Td gestionare reziduale cs AO (lei/persoana/luna)	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	4.32
	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.00
	Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.00
	Tarif pentru transferul biodeșeurilor, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.00
	Tarif de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	5.88
	Tarif pentru tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, p ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.00
	Tarif pentru tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.00
	Tarif de depozitare, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	1.28
	CEC ip colectare separată, aferentă cantității de deșeuri reziduale, destinată a fi eliminată direct la depozit, conform indicatorului de performanță din contractul de delegare, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.00
	CEC ip operare instalație de compostare, aferentă cantității de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, conform indicatorului de performanță din contractul de delegare, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.00
	CEC ip operare instalație de digestie anaerobă, aferentă cantității de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, conform indicatorului de performanță din contractul de delegare, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	0.00
	CEC ip tratare biologică TMB, aferentă cantității de deșeuri stabilizate biologic destinată a fi eliminată prin depozitare, conform indicatorului de performanță din contractul de delegare, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	1.02
	CEC ip total, aferentă cantității de deșeuri reziduale, reziduuri și deșeuri stabilizate biologic destinată a fi eliminată prin depozitare, conform indicatorilor de performanță din contractele de delegare, ponderat în funcție de cantitatea de deșeuri menajere generată și populația deservită	lei/pers/luna	1.02
	TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE	lei/pers/luna	12.50

CALCULUL TAXEI DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII FARA CONTRACT

SPECIFICAȚII

Numărul de locuitori

nr.

300,448

Cota TVA

%

21%

Calculul reducerii tarifelor

Venituri din valorificarea/vanzarea deșeurilor realizate de către Operatorul colector

TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/ VANZAREA DEȘEURILOR REALIZATE DE CATRE OPERATORUL COLECTOR

Tarif colectare deșeuri reciclabile

Reducere tarif colectare deșeuri reciclabile

U.M.

Valoare

lei/luna

0.00

lei/persoana/luna

1.13

lei/persoana/luna

0.00

Venituri din valorificarea/vanzare deșeurilor realizate de către Operatorul stației de transfer

TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/VANZAREA DEȘEURILOR REALIZATE DE CATRE OPERATORUL STAȚIEI DE TRANSFER

Tarif transfer deșeuri reciclabile

Reducere tarif transfer deșeuri reciclabile

U.M.

Valoare

lei/luna

0.00

lei/persoana/luna

0.00

lei/persoana/luna

0.00

Venituri din valorificarea/vanzarea deșeurilor, realizate de către Operatorul stației de sortare

TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/VANZAREA DEȘEURILOR REALIZATE DE CATRE OPERATORUL STAȚIEI DE SORTARE

Tarif sortare

Reducere tarif sortare

U.M.

Valoare

lei/luna

0.00

lei/persoana/luna

0.48

lei/persoana/luna

0.00

Venituri din valorificarea/vanzarea compostului, realizate de către Operatorul stației de compostare

TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/VANZAREA COMPOSTULUI REALIZATE DE CATRE OPERATORUL STAȚIEI DE COMPOSTARE

Tarif compostare

Reducere tarif compostare

UM

Valoare

lei/luna

0.00

lei/persoana/luna

0.00

lei/persoana/luna

0.00

Venituri din valorificarea/vanzarea deșeurilor tratate anaerob, realizate de către Operatorul instalației de digestie anaeroba

TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/VANZAREA COMPOSTULUI REALIZATE DE CATRE OPERATORUL INSTALAȚIEI DE DIGESTIE ANAEROBA

Tarif digestie anaerobă

Reducere tarif digestie anaerobă

U.M.

Valoare

lei/luna

0.00

lei/persoana/luna

0.00

lei/persoana/luna

0.00

Venituri din valorificarea/vanzarea deșeurilor reciclabile selectate, realizate de către Operatorul instalației de tratare mecano-biologica

TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/ VANZAREA DEȘEURILOR REALIZATE DE CATRE OPERATORUL INSTALAȚIEI TMB

Tarif de tratare mecano-biologica

Reducere tarif de tratare mecano-biologica

U.M.

Valoare

lei/luna

0.00

lei/persoana/luna

1.00

lei/persoana/luna

0.00

Calculul reducerii taxei la utilizatorii casnici**ELEMENTE**

SUMA MEDIE LUNARA INCASATA DE LA OIREP AFERENTA STATIEI DE SORTARE

Reducere taxa pentru UAT

U.M.

lei/luna

lei/persoana/luna

Valoare

0.00

0.00

TAXA DE SALUBRIZARE UTILIZATORI CASNICI FARA CONTRACT**Tarif distinct pentru gestionarea deșeurilor din hartie, carton, metal, plastic și sticla**

Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale (exclusiv TVA)

Suma reducerilor tarifelor cu veniturile realizate din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate

Reducere taxa cu sumele incasate de la OIREP

TARIF DISTINCT PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ (inclusiv TVA)

U.M.

lei/persoana/luna

lei/persoana/luna

lei/persoana/luna

lei/persoana/luna

Valoare

3.00

0.00

0.00

3.63

Tarif distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale

Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale (exclusiv TVA)

Suma reducerilor tarifelor cu veniturile realizate din vânzarea/valorificarea deșeurilor tratate

TARIF DISTINCT GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE (inclusiv TVA)

U.M.

lei/persoana/luna

lei/persoana/luna

lei/persoana/luna

Valoare

12.50

0.00

15.12

TARIF DISTINCT GESTIONARE DEȘEURILOR MENAJERE (rezidual + reciclabil) (inclusiv TVA)

lei/persoana/luna

18.75

Procent pentru acoperirea costurilor de administrare (art. 28¹⁵, alin (5) din Legea 101/2006)

%

0.00%

TAXA DE SALUBRIZARE PLATITĂ DE UTILIZATORII CASNICI FARA CONTRACT

lei/persoana/luna

52.55

TARIF PENTRU SEPARAREA INCORECTA A DEȘEURILOR (exclusiv TVA)

lei/persoana/luna

18.97

TARIFE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL

nr crt	SPECIFICAȚIE	U.M.	VALOARE
1	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă	lei/tonă	324.96
	Tarif depozitare	lei/tonă	199.74
	Contributia pentru economia circulara	lei/tonă	160.00
	Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă	lei/tonă	684.70
	Densitatea	tone/mc	0.35
	Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă	lei/mc	239.65
2	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe	lei/tonă	99.37
	Tarif depozitare	lei/tonă	199.74
	Contributia pentru economia circulara	lei/tonă	160.00
	Tarif pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe	lei/tonă	459.11
	Densitatea	tone/mc	0.80
	Tarif pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe	lei/mc	367.29
3	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă	588.95
	Tarif tratare mecano-biologica	lei/tonă	466.25
	Tarif depozitare ponderat in functie de indicatorul de performanta aferent TMB - 47,98%	lei/tonă	95.84
	Contributia pentru economia circulara ponderata, in functie de indicatorul de performanta aferent TMB - 47,98%	lei/tonă	76.77
	Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă	1,227.80
4	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate	lei/tonă	348.50
	Tarif depozitare	lei/tonă	199.74
	Contributia pentru economia circulara	lei/tonă	160.00
	Tarif pentru gestionarea deșeurilor din construcții abandonate	lei/tonă	708.24



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

*Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953*



www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996



ISO 37001

LL-C (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683

Nr. 216589/17.12.2025

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere:

- **Legea nr. 228/2023** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- **Art. 59 din Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 30/2023** privind modificarea art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- **O.U.G. nr. 133 din 29 septembrie 2022** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- **O.U.G. nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor;
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 196/2005** privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 5/2015** privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- **O.G. nr. 2/2021** privind depozitarea deșeurilor;
- prevederile art. 118 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin **Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025**;
- prevederile art. 282 din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin **Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025**;
- **Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 324 din 17 iunie 2025** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin **Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022**;

- **Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 201 din 10 martie 2023** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 2023** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C.;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 807/2022** privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor și autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Prin adresa de înaintare emisă de SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. cu nr. 25536/17.12.2025 înregistrată la Sectorul 5 al Municipiului București cu nr. 216574/17.12.2025.

- Contractul de achiziție publică de servicii nr. 42 din data de 03.12.2025 având ca obiect „Delegarea gestiunii activității de tratare mecano - biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrat a Deșeurilor Municipale din Municipiul București (ADIGIDMB), beneficiar final fiind Sectorul 5 al Municipiului București și Asociera IRIDEX GROUP S.R.L.- ECOSUD S.A. prin Lider de asociere IRIDEX GROUP S.R.L.

- Contractul de prestări servicii încheiat între Asociera IRIDEX GROUP S.R.L.- ECOSUD S.A. prin Lider de asociere IRIDEX GROUP S.R.L. și societatea SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

- Contractul de achiziție publică de servicii nr.155/179517 din data de 11.08.2025 având ca obiect „Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în spații de sortare, inclusiv transportul rezidurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică” încheiat între SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI și SOLID WASTE OPERATION S.R.L.

- Contractul de prestări servicii încheiat între societatea SOLID WASTE OPERATION S.R.L. și societatea SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Modernizarea serviciului de salubritate reprezintă o prioritate absolută pentru Sectorul 5, având ca scop principal asigurarea unui mediu curat și sănătos pentru toți locuitorii. Această inițiativă nu vizează doar curățenia zilnică, ci și respectarea standardelor europene de protecție a mediului și dezvoltare durabilă.

Alinierea la bunele practici europene presupune respectarea legii și adoptarea unor soluții moderne, adaptate nevoilor actuale ale comunității noastre. Interesul cetățenilor pentru un sector mai curat este motorul care ne determină să îmbunătățim constant acest serviciu public, transformând Sectorul 5 într-o zonă mai responsabilă față de mediu.

În acest sens, autoritățile locale și operatorul de salubritate au datoria de a implementa măsuri eficiente pentru:

- **Optimizarea colectării și transportului deșeurilor;**
- **Promovarea colectării selective pentru a reduce poluarea;**
- **Gestionarea corectă a depozitării deșeurilor.**

Succesul acestor măsuri depinde de o colaborare strânsă între primărie, cetățeni și firmele din sector. Doar printr-un efort comun și printr-un comportament civic responsabil, bazat pe respectul față de spațiul public, putem construi și menține un mediu urban civilizat.

Conform contractelor de achiziție publică de servicii nr. 42 din data de 03.12.2025 respectiv nr.155/179517 din data de 11.08.2025, modificările costurilor asociate sortării și tratării efective a deșeurilor, precum și ajustările privind transportul acestora, elementele esențiale care nu pot fi neglijate. Schimbarea punctului de predare a deșeurilor, împreună cu creșterea timpului necesar pentru finalizarea operațiunilor de transport, influențează în mod categoric structura costurilor. De asemenea, majorarea distanțelor parcurse de vehicule de colectare generează inevitabil presiuni financiare suplimentare.

Având în vedere cele expuse mai sus, supun spre dezbateră și aprobare Proiectul de Hotărâre pentru modificarea Anexei 3 a Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 41/31.03.2025 privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București și modalitatea de delegare a gestiunii, respectiv draftul contractului cadru de delegare a serviciilor publice de salubritate de pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București cu modificările și completările ulterioare.



**CONSILIER LOCAL-VICEPRIMAR
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**



SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953



www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro
Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996



ISO 37001
LL-C (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683

Nr. SMCS 1173/17.12.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

**pentru modificarea Anexei 3 a Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 41/31.03.2025
privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului de organizare și funcționare al
serviciului public de salubritate de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 a
Municipiului București și modalitatea de delegare a gestiunii, respectiv draftul contractului
cadru de delegare a serviciilor publice de salubritate de pe raza administrativ - teritorială a
Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare**

Având în vedere adresa de înaintare transmisă de SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A., înregistrată cu nr. 25536/17.12.2025 și, respectiv, la Sectorul 5 al Municipiului București cu nr. 216574/17.12.2025, precum și necesitatea asigurării unei bune desfășurări a activității de salubritate, în vederea derulării în condiții optime a Contractului de delegare a serviciilor publice de salubritate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București, pentru îmbunătățirea și optimizarea activității societății, ținând seama de prevederile următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 228/2023** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- **Art. 59 din Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 30/2023** privind modificarea art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- **O.U.G. nr. 133 din 29 septembrie 2022** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- **O.U.G. nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor;
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 196/2005** privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 5/2015** privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- **O.G. nr. 2/2021** privind depozitarea deșeurilor;

- prevederile art. 118 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin **Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025**;
- prevederile art. 282 din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin **Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025**;
- **Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 324 din 17 iunie 2025** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- **Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 201 din 10 martie 2023** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 2023** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C.;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 807/2022** privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor și autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Contractul de achiziție publică de servicii nr.42 din data de 03.12.2025 având ca obiect „Delegarea gestiunii activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București (ADIGIDMB), beneficiar final fiind Sectorul 5 al Municipiului București și Asocieria IRIDEX GROUP S.R.L.- ECOSUD S.A. prin Lider de asociere IRIDEX GROUP S.R.L.
- Contractul de prestări servicii încheiat între IRIDEX GROUP S.R.L.- ECOSUD S.A. prin Lider al asocierii IRIDEX GROUP S.R.L. și societatea SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.;
- Contractul de achiziție publică de servicii nr.155/179517 din data de 11.08.2025 având ca obiect „Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în spații de sortare, inclusiv transportul rezidurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică” încheiat între SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI și SOLID WASTE OPERATION S.R.L.;
- Contractul de prestări servicii încheiat între societatea SOLID WASTE OPERATION S.R.L. și societatea SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. .

La nivelul unității administrativ-teritoriale Sector 5 al Municipiului București se manifestă un interes constant, legitim și susținut pentru creșterea continuă a calității serviciilor publice de salubritate, aceasta reprezentând un pilon esențial al asigurării unui mediu urban curat, sănătos și sigur pentru locuitori.

Aceasta preocupare vizează nu doar realizarea condițiilor de trai și a confortului cotidian al populației, ci și consolidarea unui cadru funcțional care să răspundă eficient provocărilor actuale legate de protecție a mediului, sănătatea publică și dezvoltarea durabilă.

În acest context, alinierea serviciilor de salubritate a cerințelor și a standardelor zonelor unui obiectiv strategic, ce presupune respectarea strictă a legislației naționale și comunitare în vigoare, precum și a celor mai bune practici în domeniu. Totodată, este necesară implementarea unor soluții moderne și sustenabile, bazate pe tehnologii eficiente, management performant al deșeurilor, creșterea gradului de colectare selectivă și reducerea impactului negativ asupra mediului.

Astfel, interesul general al locuitorilor Sectorului 5 se transformă într-un veritabil factor pentru dezvoltarea, eficientizarea și adaptarea permanentă a serviciului public de salubritate a nevoilor reale ale comunității. Printr-o abordare integrată, responsabilă și orientată spre performanță, se creează premisele unei comunități urbane mai curate, mai sănătoase și mai conștiente de importanța a protecției mediului, în concordanță cu obiectivele europene și naționale de dezvoltare durabilă.

Conform contractelor de achiziție publică de servicii nr. 42 din data de 03.12.2025 respectiv nr.155/179517 din data de 11.08.2025, modificările costurilor asociate sortării și tratării efective a deșeurilor, precum și ajustările privind transportul acestora, elementele esențiale care nu pot fi neglijate. Schimbarea punctului de predare a deșeurilor, împreună cu creșterea timpului necesar pentru finalizarea operațiunilor de transport, influențează în mod categoric structura costurilor. De asemenea, majorarea distanțelor parcurse de vehicule de colectare generează inevitabil presiuni financiare suplimentare.

Având în vedere cele menționate mai sus, precum și necesitatea modificării Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 41/31.03.2025 pentru a fi în concordanță cu prevederile legale, apreciem că este oportun și necesar să se dezbată și să se aprobe în Consiliul Local al Sectorului 5 al Municipiului București, Proiectul de Hotărâre pentru modificarea Anexei 3 a Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 41/31.03.2025 privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 a Municipiului București și modalitatea de delegare a gestiunii, respectiv draftul contractului cadru de delegare a serviciilor publice de salubritate de pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR EXECUTIV,
HRANT OUNDJIAN**

**ȘEF SERVICIU,
IAMANDI CLAUDIU**

Înțeles,
Apostol Adrian Mălțescu



Județul București Sectorul 5 al Municipiului București

Telefon:

Email:

Data emiterii: 17.12.2025 15:55

Înregistrat de: Zamfir Roxana Maria
Elena

Bon de înregistrare

Număr înregistrare:	216574	Data:	17.12.2025
Tip document:	Intrare - Adresa		
Descriere conținut:	INFORMARE CU PRIVIRE LA MODIFICAREA FISEI DE FUNDAMENTARE A TARIFELOR APLICATE DE CATRE OPERATOR SI PROPUNERE ÎNĂINTIRE A ACESTORA CATRE CONSILIUL LOCAL SECTOR 5		
Deponent:	SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A		
Proveniență / Destinatar:	SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A		
Adresă:	Calea RAHOVEI, Nr. 266-268, Sc. CAM 06, Et. 2, Apt. CORP 61		
Număr file:			
Termen soluționare:	16.01.2026		



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.
CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B, STĂLPII 2-6,
ETAJ 2, CAM 06 SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408;;
TELEFON: 031 9450; EMAIL: OFFICE@SALUBRIZARE5.RO

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.	
INTRARE	Nr. 25536
IEȘIRE	
Ziua 17	Luna 12 Anul 2025

CĂTRE: PRIMĂRIA SECTORULUI 5
DIRECȚIA AUTORIZĂRI COMERCIALE, PATRIMONIU ȘI SALUBRIZARE A SECTORULUI 5
SERVICIUL MONITORIZARE ȘI CONTROL SALUBRIZARE
SPRE ȘTIINȚA: domnului HRANT OUNDJIAN în calitate de DIRECTOR EXECUTIV
REFERITOR LA: modificare cheltuieli fișă de fundamentare

**INFORMARE CU PRIVIRE LA MODIFICAREA FIȘEI DE FUNDAMENTARE A TARIFELOR
APPLICATE DE CĂTRE OPERATOR ȘI PROPUNERE ÎNAINȚARE A ACESTORA CĂTRE
CONSILIUL LOCAL SECTOR 5**

Subscrisa **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** cu sediul în localitatea București, Calea Rahovei nr. 266-268, Clădirea Electromagnetica, Corp C 61, Anexe A-B, Stâlpii 2-6, Camera 06, Etaj 2, Sector 5, București, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J2019017523408, cod fiscal RO42049930, telefon: 0314.334.577, reprezentată legal prin domnul FECIORU ANDREI în calitate de Director General, în calitate de unic operator de salubritate de pe raza teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București, delegat în mod direct în baza contractului de delegare nr. 142448/31.03.2025 încheiat între subscrisa și Primăria Sectorului 5, având în vedere:

- Contractul de achiziție publică de servicii nr.42 din data de 03.12.2025 având ca obiect „Delegarea gestiunii activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrat a Deșeurilor Municipale din Municipiul București (ADIGIDMB), beneficiar final fiind Sectorul 5 al Municipiului București și Asocieria IRIDEX GROUP S.R.L.- ECOSUD S.A. prin Lider de asociere IRIDEX GROUP S.R.L.
- Contractul de prestări servicii încheiat între ASOCIEREA IRIDEX GROUP S.R.L. prin Lider al asocierii IRIDEX GROUP S.R.L. și societatea SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.;
- Contractul de achiziție publică de servicii nr.155/179517 din data de 11.08.2025 având ca obiect „Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în spații de sortare, inclusiv transportul rezidurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.
CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B, STĂLPUȚI 2-6,
ETAJ 2, CAM 06 SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408;;
TELEFON: 031 9450; EMAIL: OFFICE@SALUBRIZARE5.RO

valorificare energetică” încheiat între SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI și SOLID WASTE OPERATION S.R.L.

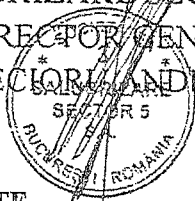
- Contractul de prestări servicii încheiat între societatea SOLID WASTE OPERATION S.R.L. și societatea SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

În contextul actual, modificarea costurilor asociate cu tratarea efectivă a deșeurilor, respective sortarea acestora, împreună cu ajustările în ceea ce privește transportul acestora, devin aspecte esențiale pe care nu le putem neglija. Este evident că schimbarea punctului de predare a deșeurilor, precum și a timpului necesar pentru finalizarea operațiunii de transport, influențează profund structura costurilor implicate. Creșterea distanței parcurse de vehiculele de colectare aduce, inevitabil, noi provocări financiare, iar aceste elemente trebuie luate în considerare cu cea mai mare seriozitate.

În sprijinul acestei analize, vă atașăm fișele de fundamentare a tarifelor destinate „*Colectării separate și transportului separat al deșeurilor reziduale din deșeuri municipale*” și *Colectare separate și transport separate al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale*”, cu rugămintea de transmitere a acestora către Consiliul Local Sector 5 al Municipiului București. Este important să specificăm că discuția noastră se concentrează exclusiv asupra reconfigurării modului în care sunt alocate costurile, cu mențiunea de reducere a tarifului dedicat deșeurilor colectate selectiv.

Cu stimă,

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.
DIRECTOR GENERAL,
FECIORU ANDREI



DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGALITATE ACTE
Canbolant Safa-Sigrid Adriana



ADIGIDMB

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

Nr. înregistrare: 42/03.12.2025

**Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect
„Delegarea gestiunii activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în
instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la
depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”,
pentru Sectorul 5 al Municipiului București**

Având în vedere că:

Procedura de atribuire organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București (autoritate contractantă /achizitor /delegatar), s-a finalizat prin atribuirea contractului către Asociera IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A.- pentru procedura aferentă Lotului 5;

Ținând cont de:

(1) Prevederile:

Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București, astfel cum acestea au fost modificate și completate, inclusiv prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației nr.3/27.06.2025,

(2) Hotărârile adoptate de Consiliul Local a Sectorului 1; Consiliul Local a Sectorului 2; Consiliul Local a Sectorului 3; Consiliul Local a Sectorului 4; Consiliul Local a Sectorului 5; Consiliul Local a Sectorului 6, privind preluarea de către subunitățile administrativ teritoriale ale Municipiului București a competențelor unității administrativ-teritoriale a municipiului București de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, pentru deșeurile generate și colectate pe raza administrativ teritorială a Sectoarelor 1-6;

(3) Hotărârile adoptate de Consiliul Local a Sectorului 1; Consiliul Local a Sectorului 2; Consiliul Local a Sectorului 3; Consiliul Local a Sectorului 4; Consiliul Local a Sectorului 5; Consiliul Local a Sectorului 6, privind mandatarea specială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București pentru delegarea, în numele și pe seama subunităților administrativ teritoriale ale Municipiului București, Sectoarele 1-6 a activităților specifice preluate temporar conform OUG nr. 38/2022, pentru deșeurile generate și colectate pe raza administrativ teritorială a subunităților administrativ teritoriale ale Municipiului București Sectoarele 1-6;

(4) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.418/30.09.2025 prin care, în vederea asigurării continuității serviciilor de salubritate, s-a decis ca pentru contractele care au drept obiect

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Nr. certificat : 2657

ISO 9001:2015

Nr. certificat : 2598

ISO 14001:2015

serviciile de salubritate și care vor fi atribuite/încheiate ca urmare a finalizării procedurilor de licitație deschisă aflate în derulare la data adoptării hotărârii, să producă efecte și după data de 31.12.2025, pentru durata prevăzută în documentația de atribuire, cu încadrarea în termenul de maxim 5 ani de la data adoptării hotărârii;

(5) Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București nr.157/26.11.2025, prin care se aprobă preluarea de către Consiliul Local al Sectorului 5 a competențelor Consiliului General al Municipiului București în legătură cu componente ale serviciului public de salubritate, pentru o perioadă de 5 ani de la data adoptării hotărârii;

(6) Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București nr.158/26.11.2025, prin care se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Mun.București pentru dreptul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate privind activitățile preluate temporar de la Municipiul București și, în conformitate cu H.C.G.M.B. nr.418/30.09.2025, s-a decis ca pentru contractele care au drept obiect serviciile de salubritate și care vor fi atribuite/încheiate ca urmare a finalizării procedurilor de licitație deschisă aflate în derulare la data adoptării hotărârii, să producă efecte și după data de 31.12.2025, pentru durata prevăzută în documentația de atribuire, cu încadrarea în termenul de maxim 5 ani de la data adoptării hotărârii;

(7) Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr.260/01.09.2021, a cărui perioadă de valabilitate a este ulterioară datei de 31.12.2025, respectiv până la adoptarea unui nou Plan de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București (funcție de aprobarea noului Plan Național de Gestionare a Deșeurilor, prin Hotărâre de Guvern), raportat la art.43 alin.(3) din OUG nr.92/2021 și art.30 alin.(1) din Directiva 2008/98/CE, fiind menținută valabilitatea competențele preluate de Sectoarele Municipiului București de la Municipiul București și pentru care s-au acordat mandate speciale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București;

2

(8) Prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(9) Modificările aduse art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 prin Ordonanța de urgență nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;

(10) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

(11) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

s-a încheiat prezentul contract de servicii de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Nr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

1. Părțile Contractului:

Autoritatea contractantă/Achizitor/Delegatar:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București, cu sediul în România, București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, reprezentată prin dl. BUJDUVEANU STELIAN, în calitate de Președinte, în calitate de Achizitor/Delegatar, pe de o parte, având în vedere mandatul special acordat, în numele și pe seama beneficiarului final **Sectorul 5 al Mun. București**, cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, cod identificare fiscala 4433953, reprezentat de dl.VLAD-PIEDONE POPESCU, în calitate de Primar, pentru Contractul aferent Lotului 5;

Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. – ECO SUD S.A., prin lider al asocierii **S.C. IRIDEX GROUP S.R.L.**, cu sediul social în București, Șos.București-Ploiești, nr. 17, Etaj P+1+7, Sector 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/2292/1991, cod unic de înregistrare CUI RO398284, reprezentată legal prin Administrator Pascu Florin, declarată câștigătoare a procedurii aferentă Lotului 5, în calitate de Prestator/Delegat, pe de altă parte, denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”.

2. Definiții și interpretare

Prin sintagma “contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate” se înțelege contractul de achiziție stabilit în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice, Legea nr. 98/2016.

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile descrise vor avea, cu excepția situației în care, cadrul normativ, inclusiv prin modificarea acestuia intervenită pe parcursul derulării contractului, sau contextul, reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„**Activitate Componentă**” înseamnă activitatea componentă a serviciului de salubritate ce face obiectul contractului de delegare, respectiv, activitatea de tratare a deșeurilor reziduale de pe raza Sectoarelor Municipiului București, în instalații integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitul de deșeuri și /sau la instalațiile de valorificare energetică, fără punere la dispoziție de infrastructură.

„**Beneficiar final**” este calitatea deținută de:

Sectorul 5 al Mun. București, cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, cod identificare fiscala 4433953, reprezentat de dl.VLAD-PIEDONE POPESCU, în calitate de Primar, pentru Contractul aferent Lotului 5;

„**Durata Contractuală**” o perioadă de timp determinată, începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la data încetării tuturor efectelor prezentului Contract,

„**Aria Delegării**” înseamnă raza teritorială a subunității administrativ teritorială reprezentând beneficiarul în numele și pentru care acționează în limitele mandatului transmis Asociației de

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro



ADIGIDMB

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București;

„**Autoritatea Competentă**” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„**Autoritatea de Reglementare**” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului

„**Autorizații**” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului

„**Bune Practici Comerciale**” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului.

Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

4

A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile.

C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

„**Data Intrării în Vigoare**” data semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Nr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

"Data Semnării (Contractului)" data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatarului și ai Delegatului și de către Beneficiarul final, sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

"Data de Începere a Activității (Contractului)" data la care Beneficiarul final notifică începerea activității;

"Data Încetării (Contractului)" data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor privind menținerea unor prevederi după data încetării prezentului contract;

"Daună" orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Documentația de Atribuire" documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, conform procedurii aplicate, potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Art. 5 din prezentul Contract, pe care Delegatul și le asumă în mod ferm și necondiționat, niciun fel de pretenție a acestuia, indiferent de natura acesteia, nefiind admisibilă în temeiul prezentului contract;

5

"Garanția de Bună Execuție" garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, în limita valorii solicitată.

"Indicatori de Performanță" înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți de Delegat;

"Informații Confidențiale" înseamnă:

(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu serviciul (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau

(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii.

"Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Nr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

„Delegatar” Noțiunea de delegatar include și beneficiarul final acolo unde natura clauzei și interesul public o impune.

În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă:

- (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,
- (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,
- (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și
- (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora

„Modificare Legislativă” orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului

„Operator de Salubritate” orice Operator, altul decât Delegatul, căruia i-au fost delegate activități componente ale serviciului de salubritate

„Regulamentul Serviciului” înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului București;

6

Prețul contractului este cel prevăzut în propunerea financiară și rezultat din înmulțirea cantității de deșeuri cu tariful oferit (calculat și fundamentat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.).

(2) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți altfel de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

(3) În cuprinsul prezentului contract, formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(4) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la „Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la „Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Efectele generate de conținutul prezentului Contract, cărora cadrul normativ incident, la o altă interpretare va avea înțelesul prevăzut în cadrul normativ corespunzător.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro



ADIGIDMB

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

3. Obiectul Contractului

(1) Prezentul contract stabilește cadrul pentru delegarea activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv, activitatea de tratare a deșeurilor reziduale de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în instalații integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitul de deșeuri și /sau la instalațiile de valorificare energetică, fără punere la dispoziție de infrastructură.

(2) Obiectul prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

Lot 5 – Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de tratare a deșeurilor reziduale de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, în instalații integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitul de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică, fără punere la dispoziție de infrastructură.

(3) Activitățile serviciului de salubritate ce se delegă în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin. (3), cuprind:

- tratarea deșeurilor reziduale, conform indicatorilor de performanță;
- transportul reziduurilor la depozitul ECO Sud din localitatea Vidra (cu care Autoritatea Contractantă are contract de delegare); și
- transportul și predarea RDF la instalația valorificare energetică cu eficiență energetică ridicată, conform Anexei nr.3 la OUG nr.92/2021, cu care operatorul are/va încheia contract în acest sens.

(4) Prestarea serviciului de tratare se va face la punctul de lucru stabilit prin oferta depusă, în urma colectării zilnice a deșeurilor rezultate din activitatea de colectare a deșeurilor de pe raza sectorului pentru care s-a contractat serviciul.

(5) Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit: deșeuri municipale reziduale (cod deșeu 20 03 01).

Deșeuri municipale reziduale - deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat.

(6) În derularea contractului/lot pot fi introduse tipologii noi de servicii (deșeuri altele decât cele reziduale) pentru care operatorul este autorizat, în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 2 alin. (3), lit. a) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021, obiectivele principale urmărite de delegatar/beneficiarul final la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale prevăzute în contractul, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță rămân aceleași, ele fiind în legătură cu ducerea la îndeplinire a prevederilor legale în domeniu salubrității.

O astfel de suplimentare va putea fi realizată (fiind o opțiune la latitudinea Delegatarului) în limita a 10% din cantitatea totală aferentă contractului.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

Tariful unitar pentru această modificare va fi stabilit conform fișei de fundamentare elaborată potrivit Ordin nr. 640/2022, cu respectarea prevederilor legale/contractuale referitoare la aprobarea și fundamentarea tarifului.

Perioada de valabilitate a clauzei de revizuire de mai sus se întinde pe toată durata de valabilitate a contractului.

(7) Cantitatea și valoarea totală

Cantitatea totală, cât și cea anuală, este cea care rezultă din conținutul documentelor achiziției parte integrantă din prezentul contract.

Valoarea totală a contractului este cea rezultată din tariful oferit conform propunerii financiare, raportat la cantitatea totală estimată, respectiv 84.704.465,04 lei.

4. Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate Delegatului

(1) Prezenta activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate, astfel activitatea de salubritate, constând în tratarea deșeurilor reziduale de pe raza subunității administrativ teritoriale, în instalații integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitul de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică, fără punere la dispoziție de infrastructură vor fi în mod obligatoriu încredințate acestuia, cu respectarea regulilor din prezentul contract și a prevederilor legislației în domeniu.

(2) Prestarea activității de salubritate ce face obiectul prezentei proceduri se va derula astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Municipiul București, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

5. Durata Contractului

(1) Prezentul Contract de delegare a gestiunii intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui la Delegatar și este de 30 luni, fără a putea depăși data de 30.09.2030 – termen maxim prevăzut la art.2 alin.(1) din H.C.G.M.B. nr.418/30.09.2025.

(2) Termenul de prestare al contractului începe la data notificării începerii activității de către beneficiarul final, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor care rezultă din efectele produse de prezentul contract.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

(3) Contractul va produce efecte pe toată durata de valabilitate – de la data intrării în vigoare și până la expirarea duratei, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

6. Documentele Contractului

- (1) Legislația aplicabilă, cuprinzând standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului;
- (2) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;
- (3) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a subunităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul;
- (4) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la alin. (3), dacă este cazul;
- (5) Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;
- (6) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- (7) Garanția de bună execuție a contractului;
- (8) Indicatorii de performanță;
- (9) Grafic de prestare și alte grafice (dacă este cazul);
- (10) Acord de asociere (dacă este cazul)
- (11) Acte adiționale (dacă există);
- (12) Alte documente (dacă este cazul)

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, sau în legislația incidentă, prevalează prevederile acestora din urmă.

7. Obligațiile și responsabilitățile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale care se completează cu orice obligație care derivă din natura contractului, din caietul de sarcini, sau din acte normative incidente:

- (1) să presteze servicii ce fac obiectul contractului în conformitate cu obligațiile asumate prin contract conform propunerii tehnice și ofertei financiare;
- (2) să factureze tarifele activităților componente aprobate, cu respectarea prevederilor referitoare la modalitatea de facturare și plată, cu indicarea clară a tarifului pentru fiecare activitate componentă a serviciului ce formează obiectul prezentului Contract și a contribuției pentru economia circulară;
- (3) să asigure prestarea Serviciului conform clauzelor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini și a Indicatorilor de performanță, părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- (4) să presteze Serviciul în Aria Delegării, subdiviziunea administrativ teritorială aferentă Lotului pentru care se încheie contractul;
- (5) să coopereze și să încheie contracte cu ceilalți operatori implicați pe lanțul serviciului de salubritate;
- (6) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

- (7) să transmită cu regularitate Delegatarului informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță prevăzuți în prezentul contract, precum și rapoartele periodice;
- (8) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuielă sa proprie, toate aceste autorizații.
- (9) prin semnarea contractului de delegare, Delegatul își asumă menținerea valabilității tuturor autorizațiilor/licențelor solicitate/prevăzute de legislația în domeniu pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- (10) Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că instalațiile, sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta derularea prezentului Contract;
- (11) Delegatul va trebui să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. Operatorul serviciilor de colectare și transport al deșeurilor va fi informat ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Delegatului. Delegatul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Delegatul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autorității contractante.
- Delegatul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu. Delegatul are obligația să informeze autoritatea contractantă și beneficiarul final asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.
- (12) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- (13) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- (14) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- (15) să asigure menținerea continuității gestiunii serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile, de la data încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția forței Majore sau de falimentul Delegatului;
- (16) să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate.

10

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.roweb: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

(17) Delegatul acordă autorității contractante/beneficiarului final acces la respectivul sistem informatic – inclusiv prin API - în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate), astfel să poată fi verificată în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul. Aceste informații sunt considerate „date de proces” și permit Delegatarului să evalueze acuratețea „datelor raportate” conform obligațiilor contractuale.

În cazul în care Delegatul nu deține un astfel de sistem informatic, sau nu are dezvoltate toate funcționalitățile cerute, se obligă să dezvolte/dețină un astfel de sistem în maximum 30 de zile de la data semnării contractului de delegare.

(18) Delegatul recunoaște dreptul achizitorului de a face publice clauzele contractului prin publicarea acestora pe site-ul propriu și implicit de a prelucra datele cu caracter personal în raport cu obligațiile contractuale și ale Regulamentului UE 679 / 2016;

(19) Delegatul recunoaște dreptul achizitorului de a face publice facturile aferente contractului prin publicarea acestora pe site-ul propriu;

(20) Delegatul desemnează o persoană responsabilă de verificarea și cântărirea deșeurilor la preluare, împreună cu, după caz, un reprezentant al delegatarului/beneficiarului final;

(21) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

(22) să țină evidența gestiunii deșeurilor ce fac obiectul Contractului și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare; raportul/rapoartele transmise către autoritățile competente se vor transmite și Delegatarului;

(23) Delegatul care asigură tratarea deșeurilor municipale reziduale de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București trebuie:

- să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi tratate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- să asigure capacitatea de transport a output-ului prevăzut la tabelele de mai sus către instalații de valorificare energetică (pentru RDF) și către depozit (pentru reziduuri totale);
- să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri reciclabile recuperate, evitând formarea de stocuri;
- să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare.

(24) Delegatul are obligația de a monitoriza următorii parametri ai activității de tratare mecano-biologică:

- cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație;
- cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

- cantitatea și caracteristicile RDF produse și transportate la instalațiile de valorificare energetică;
- cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(25) în cadrul stației de tratare mecano-biologică se primește, în vederea tratării prin procedee mecanice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(26) instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare. Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(27) Delegatul are obligația să valorifice deșeurile reciclabile numai către achizitorii de astfel de materiale / reciclatorii agreați de către autoritatea contractantă/beneficiarul final, în baza unor contracte agreeate de către Autoritatea Contractantă/beneficiarul final. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Autorității Contractante/beneficiarului final.

(28) să realizeze în fiecare anotimp determinări privind compoziția deșeurilor recepționate, în colaborare cu Delegatarul. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreeate la nivel european.

12

(29) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract, caietul de sarcini și asumate prin ofertă, prescripții, norme, uzanțe sau de lege.

8. Obligațiile și responsabilitățile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

- (1) să aprobe ajustările și modificările la tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale;
- (2) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- (3) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar în derularea Contractului;
- (4) să notifice apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului și să intervină ferm, prin luarea tuturor măsurilor administrative necesare, în cazurile de concurență neloială, nerespectarea bunelor practici comerciale și legale de către alți operatori din Aria Delegării, care perturbă prestarea Serviciului;
- (5) să verifice periodic:
 - calitatea Serviciului prestat;
 - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate;
- (6) să desemneze o persoană responsabilă, care să țină legătura cu Delegatarul și care poate participa la verificarea mașinilor la livrări;
- (7) să monitorizeze inclusiv prin delegarea de atribuții către beneficiarul final derularea contractului

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

de delegare de gestiune, conform celor descrise la nivelul prezentului caiet de sarcini;

(8) să respecte termenele de validare aferente Raportului pe care Prestatorul îl va prezenta la sfârșitul fiecărei luni;

(9) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

9. Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

(1) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului oferat și fundamentat prin Propunerea financiară;

(2) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

(3) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria delegării;

(4) să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

(5) să inițieze modificarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;

(6) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022;

(7) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

13

10. Perioada de mobilizare

(1) Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării serviciilor solicitate.

(2) Perioada de mobilizare este de cel mult 30 de zile calendaristice.

(3) Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;

- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale;

- transmiterea către autoritatea contractantă în vederea verificării și aprobării a procedurilor operaționale proprii în care va prezenta modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă;

- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;

- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

11. Tarifele aplicate/Facturarea și decontarea serviciilor

(1) Tariful

Tariful pentru prestarea activității ce face obiectul contractului de delegare este cel oferit la nivelul propunerii financiare, în cuantum de **440,49 lei/tonă**, calculat și fundamentat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., care nu include TVA;

Tarifele oferite se referă numai la tariful de tratare în TMB, fără a lua în considerare veniturile din valorificarea materialelor reciclabile și fără a include costurile cu depozitarea reziduurilor din tratare.

Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în oferta.

Toate activitățile aferente obiectului prezentului contract se facturează, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real prestate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

(2) Raportul premergător facturii

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărei luni, Delegatul va prezenta autorității contractante și beneficiarului final (spre informare) un Raport cu:

- evidența cantităților de deșeuri tratate împreună cu valoarea acestora;
- un centralizator în care se vor regăsi toate informațiile referitoare la deșeurile preluate;
- copii după bonurile de cântar.

14

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la înregistrarea de către Autoritatea Contractantă, Raportul se aprobă sau se respinge motivat.

În maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la aprobarea Raportului, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată.

În cazul respingerii Raportului, Delegatul trebuie să înainteze un alt Raport, ținând cont de motivele respingerii. După două respingeri succesive Autoritatea Contractantă poate informa Delegatul cu privire la valoarea Sumei de Plată Lunară Efectivă a serviciilor pe care o acceptă, trimițând contra raportul său și o Notificare pe baza căreia Delegatul trebuie să emită factura pe valoarea stabilită de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care nu este de acord să emită factură cu suma notificată de Autoritatea Contractantă, Delegatul poate notifica, la rândul său, dezacordul cu privire la Suma Lunară de Plată efectivă a serviciilor. Litigiul urmează a se rezolva în conformitate cu prevederile Contractului.

(3) Facturarea și decontarea

Facturarea serviciilor prestate se va efectua astfel:

a) pentru deșeurile colectate de la utilizatorii casnici, în cazul în care Beneficiarul final utilizează un sistem de finanțare a serviciului de salubritate prin taxă:

- contractul de prestări servicii încheiat între Prestator și operatorul de colectare a deșeurilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conține numai clauze cu privire la

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la instalațiile de tratare și nu cu privire la plata respectivelor servicii;

- pentru plata serviciilor de tratare, facturarea se va efectua către Beneficiarul final (Sectorul Municipiului București pentru care are delegată activitatea de tratare a deșeurilor municipale reziduale), iar Delegatul va evidenția distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației.

b) pentru deșeurile colectate de la utilizatorii non-casnici și pentru deșeurile colectate de la utilizatorii casnici în cazul în care Beneficiarul final utilizează un sistem de finanțare a serviciului de salubritate prin tarif:

- Delegatul va încheia contracte cu operatorul de colectare a deșeurilor pentru prestarea activităților de salubritate prevăzute în prezentul contract desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale și va emite facturi către acesta;

- Delegatul va evidenția distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației;

- Delegatul va evidenția distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea cheltuielilor cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității asumat de Prestator prin oferta sa;

- Delegatul va evidenția separat pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea / valorificarea deșeurilor tratate aferentă prestației din luna respectivă, astfel:

$$V(i) = Q_v \times P_{mv}$$

Unde :

$V(i)$ = valoarea obținută din valorificarea deșeurilor tratate, în lei/lună

Q_v = cantitatea valorificată în luna respectivă, în tone/lună;

P_{mv} = prețul mediu de valorificare, în lei/tonă;

- Delegatul va încasa de la operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori următoarea sumă:

$$S(i) = V_p(i) + V_{ip}(d) + CEC_{ip}(i) - V(i), \text{ unde:}$$

$S(i)$ = suma de plată pe care operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori o va plăti operatorului de tratare;

$V_p(i)$ = valoarea prestației calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației;

$V_{ip}(d)$ și, respectiv, $CEC_{ip}(i)$ = valoarea cheltuielilor cu depozitarea și, respectiv, valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității asumat de Prestator prin oferta sa;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

$V(i)$ = valoarea obținută din valorificarea deșeurilor tratate.

(4) Termenul de plată a facturilor și penalitățile de întârziere

Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Termenul de plată a facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate este de 15 zile de la data emiterii facturilor, cu mențiunea că data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței de către Beneficiarul final, dă dreptul Delegatului să calculeze penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

12. Ajustarea/modificarea tarifelor/clauze de revizuire

(1) Conform art.6 din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Cuantumul și regimul tarifelor, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările asupra acestuia care intervin în perioada de delegare. Ajustarea tarifelor - operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

(2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = (V(1))/(Q(1))$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate.

(3) Modificarea tarifelor - operațiunea de analiză și verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice;

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

18

Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$P_m = V_m / Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza cantităților de deșuri în instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate.

19

În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(4) Urmare a finalizării procedurii competitive organizată de ADIGIMB pentru atribuirea contractului/acordului-cadru de servicii de eliminare prin depozitare a deșeurilor tariful de depozitare este de 199,74 lei/tonă, fără TVA și fără Contribuția pentru Economia Circulară, iar pentru fundamentarea cheltuielilor cu transportul reziduurilor de la stația de tratare la depozit, toți ofertanții vor lua în calcul distanța până la Depozitul Ecologic de deșuri Vidra, situat în sat Sintești, comuna Vidra, județul Ilfov, Delegatarul își rezervă dreptul de a modifica oricând justificat, în condițiile legii acest tarif/distanță.

Clauză de ajustare este formulată în considerarea mandatului special al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București pentru delegarea, în numele și pe seama Sectoarelor Municipiului București, a activităților specifice de gestiune și administrare a depozitului, în vederea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor din construcții și desființări, astfel, ulterior finalizării procedurii de atribuire de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București se va actualiza/ajusta, dacă este cazul, tariful în funcție de valoarea ce va reieși pentru desfășurarea activității de depozitare, respectiv de distanța până la depozit, clauza de ajustare devenind incidentă și în cazul unor împrejurări similare de natură să determine justificat activarea clauzei.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015**Clauză de revizuire**

În derularea contractului/lot pot fi introduse tipologii noi de servicii (deșeuri altele decât cele reziduale) pentru care operatorul este autorizat, în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 2 alin. (3), lit. a) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021, obiectivele principale urmărite de delegatar/beneficiarul final la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale prevăzute în contractul, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță rămân aceleași, ele fiind în legătură cu ducerea la îndeplinire a prevederilor legale în domeniu salubrității.

O astfel de suplimentare va putea fi realizată (fiind o opțiune la latitudinea Delegatarului) în limita a 10% din cantitatea totală aferentă contractului.

Tariful unitar pentru această modificare va fi stabilit conform fișei de fundamentare elaborată potrivit Ordin nr. 640/2022, cu respectarea prevederilor legale/contractuale referitoare la aprobarea și fundamentarea tarifului.

13. Indicatorii de performanță

Indicatorii de performanță la atingerea cărora se obligă Delegatul și penalitățile propuse pentru nerealizare pentru fiecare lot în parte sunt:

Nr.	Indicator de performanță pentru activitatea de tartare deșeuri municipale reziduale	Valori propuse	Penalități propuse
1	Cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, metal, sticlă, plastic) trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptată la intrarea în instalația TMB (%)	Min. 9,4%	Pentru cantități inferioare valorii propuse în ofertă (%) se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (MT - MR) \times V$, unde: P = penalitatea MT = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi reciclată conform valorii indicatorului de performanță MR = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv reciclate V = 4.000 lei/tonă

20

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.roweb: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

2	Cantitatea de deșeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptată în instalația TMB (%)	Min. 30%	Pentru cantități inferioare valorii de 15% se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (MT - MV) \times 1,15 \times CRDF$, unde: P = penalitatea MT = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi valorificate energetic conform valorii indicatorului de performanță Mv = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv valorificate energetic CRDF = costul mediu anual de transport și valorificare a RDF
3	Cantitatea de deșeuri trimisă anual către depozitare ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptată în instalația TMB (%)	Max. 55%	Pentru cantități depozitate mai mari decât valorile (%) propuse în ofertă, se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (MT - MV) \times 1,2 \times \text{TARIF DE DEPOZITARE}$, unde: P = penalitatea MT = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a ajunge la depozit Mv = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv ajunsă la depozit TARIF DE DEPOZITARE = tarif de depozitare/tonă plus contribuția pentru economia circulară)

21

14. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului

(1) Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

(2) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(3) În cazul în care Delegatul nu prestează serviciile delegate la scadență, ce decurg din prezentul contract, acesta datorează Delegatarului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor delegate și neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.roweb: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Delegatarul își rezervă dreptul de a rezilia oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă Delegatul intră în procedura de faliment în baza unei hotărâri judecătorești definitive, fără ca rezilierea să prejudicieze sau să afecteze dreptul Delegatarului la despăgubiri. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii unilaterale a contractului.

(5) Delegatul se obligă să despăgubească Delegatarul și sau beneficiarul final, împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;
- oricăror contribuții / amenzi / penalizări / prejudicii / suportate de delegatar ca urmare a derulării prezentului contract cu încălcarea normelor/prescripțiilor/regulilor impuse pentru derularea acestuia sau ca urmare a nerespectării regulilor de protecție mediului.

(6) Pact comisoriu:

- Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Delegatul are obligația de a plăti Delegatarului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

- În cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

- Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, Delegatul datorează daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

- În cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Delegatul datorează, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

(7) Delegatul poate solicita ca pentru atingerea indicatorilor de performanță să fie luată în considerare calitatea și compoziția deșeurilor efectiv primite spre tratare de către Delegat și poate solicita o analiză de compoziție realizată de către o terță parte independentă. În cazul în care, în urma determinărilor de compoziție realizate de către terță parte independentă se va constata imposibilitatea obiectivă a respectării indicatorilor de performanță angajați prin ofertă (prin prisma compoziției deșeurilor), Delegatul va fi obligat să realizeze indicatorii minimi de performanță

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

astfel cum aceștia vor rezulta din determinarea realizată de către terță parte independentă, Delegatarului fiindu-i opozabili acești noi indicatori. Costul determinării compoziție de către terță parte independentă va fi suportat de către Delegatar.

15. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatarului

În cazul în care Beneficiarul final nu plătește facturile emise de Delegat pentru serviciile prestate pe o durată mai mare de 90 de zile de la scadență, Delegatul va fi îndreptățit să suspende prestarea serviciilor, în baza unei informări adresată Beneficiarului final în acest sens.

Delegatul va fi obligat să reia prestarea serviciilor în maxim 3 (trei) zile de la data efectuării plății facturilor restante datorate de Beneficiarul final, fiind îndreptățit a fi despăgubit de către Beneficiarul final cu cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului.

16. Categoriile de bunuri folosite în derularea Contractului

(1) Cerințe privind infrastructura Delegatului

În realizarea contractelor de servicii ce fac obiectul prezentei proceduri Delegatul și/sau beneficiarii finali nu pun la dispoziția operatorului nicio infrastructură, Delegatul trebuie să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului, respectiv:

- tratarea deșeurilor reziduale, conform indicatorilor de performanță;
- transportul reziduurilor la depozitul ECO Sud din localitatea Vidra (cu care Autoritatea Contractantă are contract de delegare); și
- transportul și predarea RDF la instalația valorificare energetică cu eficiență energetică ridicată, în sensul definiției operațiunilor de valorificare prevăzute în Anexa nr. 3 a OUG nr. 92/2021 (cu care operatorul are contract în acest sens).

Infrastructura asociată tratării deșeurilor reziduale va fi formată din:

- Instalație de tratare mecano-biologică;
- Mijloace de transport pentru transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și a deșeurilor combustibile (RDF) către instalațiile de valorificare energetică (coincinerare).

(2) Delegatul va respecta cerințele minime asociate caietului de sarcini și concretizate la nivelul ofertei sale privind:

- Instalația de tratare mecano-biologică
- Mijloace de transport
- Personalul
- Sistemul informatic

17. Garanția de bună execuție a Contractului

(1) Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului (fără valoarea contribuției pentru economia circulară).

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- (iii) asigurări de garanții emise:
- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)–c), în cazul garanției de bună execuție.

24

(3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă să obligațiile asumate prin contract.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

18. Menținerea echilibrului contractual

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual pe durata Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră.
- (3) În situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite, independente de Delegat și de voința sa, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, părțile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699.101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

(4) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 de zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

19. Forta majoră

(1) Forța majoră reprezintă un eveniment independent de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea Contractului.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă

(3) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră.

(4) Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forța majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.

(6) Dacă în termen de 60 de zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(7) Pe toată perioada în care forță majoră acționează se va încerca pe cât posibil asigurarea continuității activității și respectarea unui grad de frecvențe care să nu pună în pericol sănătatea publică, prezentând și stabilind împreună cu Delegatul un plan în acest sens.

(8) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

20. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Delegatul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, Delegatul are dreptul de a rezilia unilateral Contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune-interese, pentru prejudiciul cauzat. Rezilierea se constată prin notificarea scrisă a Delegatarului, supusă comunicării către Delegat.

21. Încetarea Contractului

(1) Prezentul Contract încetează de drept prin atingerea la termen.

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

- prin acordul de voință al părților, constatat prin acord scris de încetare de comun acord a contractului;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat, fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării scrise pe care partea lezată o va trimite părții în culpă pentru a-i anunța rezilierea, dacă în acest termen partea în culpă nu a executat sau nu a remediat executarea necorespunzătoare a obligațiilor.

- prin denunțare unilaterală comunicată prin notificare scrisă, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către Delegatar în situația în care Delegatul cesionează total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptul autorității contractante de a cere constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

- Delegatul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

- Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

26

(4) Prezentul Contract este reziliat de drept în cazul în care Delegatul este declarat în faliment, prin hotărâre judecătorească definitivă.

(5) Contractul încetează înainte de termen la data la care devine funcțional/operațional Centrul de Management al Deșeurilor, ca urmare a realizării investiției de către Delegatar, dacă acest eveniment se produce anterior expirării duratei de valabilitate a contractului.

(6) Încetarea contractului înainte de termen, în cazurile menționate anterior, mai puțin în cazul falimentului Delegatului, nu afectează dreptul Delegatarului de a solicita Delegatului să asigure menținerea continuității gestiunii serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile de la data încetării Contractului, conform art.7 alin.(15) din Contract.

22. Forța de muncă

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a serviciului, pe toată durata de derulare a Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcinile pe care angajatul le va executa;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro



ADIGIDMB

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

- b) toate prevederile importante ale contractului și anexelor sale;
 - c) toate procedurile și standardele din propunerea tehnică, în vigoare;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.
- (3) Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său.

23. Asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

- (1) Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii. În acest sens, Delegatul se asigură că toate activitățile întreprinse de acesta respecta prevederile legislației în privita protecției mediului.
- (2) Delegatul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

27

- (3) Delegatul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.
- (4) Nici Delegatarul, nici beneficiarul final, nicio altă autoritate a administrației publice locale din București sau din județul în care se afla punctul de lucru și niciun generator de deșeuri nu îi va cere Operatorului să accepte și acesta nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate în autorizația de mediu.

24. Măsurile de sănătate și securitate în muncă

- (1) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport utilizate în prestarea activităților într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea oricărui pericol.
- (2) În executarea Contractului, Delegatul este ținut să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

25. Conflictul de interese

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea derulării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinități politice sau naționale.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat către Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se afla într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului sau care se afla într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezerva dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, fără a aduce atingere dreptului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

26. Amendamente – Modificarea Contractului

(1) Orice modificare a Contractului, se poate face numai printr-un act adițional și numai în timpul perioadei de valabilitate a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de Contractul inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii Contractului.

28

(2) Dacă solicitarea de modificare provine de la Delegat, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Delegatar cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Delegat și acceptate de către Delegatar. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data înregistrării acestuia la Delegatar.

(3) După semnarea actului adițional, părțile vor trece la îndeplinirea modificării și vor fi obligate la respectarea acestora.

(4) Orice modificare are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de, sau în numele ambelor Părți. Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

(5) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 cu modificări și completări ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

27. Interdicția subdelegării și cesionarea

- (1) Subdelegarea gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.
- (2) Cesionarea Contractului unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând Delegatului, cu aprobarea Delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire.
- (3) Subcontractarea de activități de servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.
- (4) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații vreunei alte persoane, alta decât părțile acestuia.
- (5) Delegatul va putea subdelega activitățile serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.
- (6) Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o clauză de reziliere a Contractului.

29

28. Clauze privind confidențialitatea

- (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului Contract pe toată durata acestuia și după încetarea sa, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului Contract.
- (2) Prin excepție de la prevederile pct. (1), Delegatarul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Delegat în urma derulării/finalizării prezentului Contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Delegatarului.
- (3) Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la pct. 28.1 dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:
 - a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
 - b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
 - c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

29. Protecția datelor cu caracter personal

(1) Protecția datelor cu caracter personal se va face de către părțile contractante în conformitate cu prevederile prevederile Regulamentului (UE) European de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/ 27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) În cazul în care pe parcursul derulării Contractului, Delegatul a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către Delegatar, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

30. Comunicarea între Părți, Raportare

(1) Comunicarea cu Delegatarul și Beneficiarul final:

Delegatul va informa beneficiarul final (Sectorul Municipiului București pentru care are delegată activitatea de tratare a deșeurilor municipale reziduale) imediat referitor la orice probleme ce afectează sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de către Delegatar/beneficiarul final (Sectorul Municipiului București pentru care are delegată activitatea de tratare a deșeurilor municipale reziduale) vor fi obligatorii.

(2) Comunicarea cu ceilalți operatori implicați pe lanțul de salubritate

Delegatul va informa operatorul de colectare și transport deșeuri al Sectorului Municipiului București pentru care are delegată activitatea de tratare a deșeurilor municipale reziduale despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la instalația de tratare mecano-biologică;
- orarul de funcționare a instalațiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv / punct de lucru va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact-/urgenta;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare.

(3) Delegatul va respecta întocmai cerințele caietului de sarcini privind raportarea și înregistrarea.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro



ADIGIDMB

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657
ISO 9001:2015
Nr. certificat : 2598
ISO 14001:2015

31. Reprezentanții autorizați ai Părților

- (1) Reprezentanții legali ai Părților sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment.
- (2) Delegatarul poate, să numească, în calitate de reprezentant al său, o persoană pentru asigurarea verificării prestării corecte a serviciilor și/sau pentru îndeplinirea altor activități decât cele privind verificarea prestării serviciilor înștiințând, în scris, Delegatul cu privire la identitatea, autoritatea și limitele reprezentării precum și la activitățile de competență reprezentantului/reprezentanților săi.
- (3) Delegatul numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată este notificată Delegatarului.

32. Litigii

- (1) Delegatul și Delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- (2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Delegatul și Delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de drept comun.

33. Limba care guvernează Contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română.

34. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

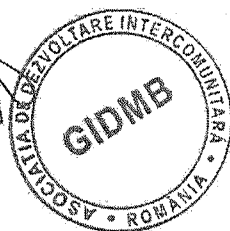
35. Alte clauze

Fiecare persoană care semnează prezentul Contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au convenit să încheie prezentul Contract, în 4 (patru) exemplare, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.

Delegatar,
A.D.I.G.I.D.M.B.

Director executiv
Gabriel MURARIU



Delegat,
Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. – ECO SUD S.A.
Prin lider de asociere IRIDEX GROUP S.R.L.

Administrator,
Florin PASCU



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

NR./10.12.2025

1231

10.12.2025

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi 10.12.2025, între următoarele parti contractante:

1. **Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L - ECO SUD S.A., prin Lider al asocierii IRIDEX GROUP S.R.L.,** cu sediul în București, Sos. București-Ploiești nr. 17, sector 1, tel. 0212331762, fax 0212331761, e-mail: office@iridex.ro, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J1991002292403, având Cod unic de înregistrare RO 398284, cont IBAN RO 40 BRMA 0720 0410 2900 0000, deschis la Exim Banca Românească Sucursala Băneasa sau RO 56 TREZ 700 506 XXX 000 515, deschis la Trezoreria București, reprezentată de Director General Florin Pascu și **ECO SUD S.A. – Asociat**, cu sediul social în București, Str. Ankara nr. 3, sector 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/4022/2001, CUI RO 13838255, e-mail: office@ecosud.ro, cont bancar nr. RO39BRDE410SV20106164100, deschis la BRD – Ag. Piata Romana, reprezentată prin Director General Scarlat Adrian- Mirel, în calitate de **PRESTATOR**, pe de o parte,

și

2. **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** cu sediul în Municipiul București, Sector 5, Calea Rahovei, nr. 266-268, corp 61, axele a-b, stalpii 2-6, camera 06, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2019017523408, CUI 42049930, e-mail: contact@salubrizare5.ro, cont RO26 WBAN 00A1 9612 7878 RO02 deschis la Trezoreria Mun. București, reprezentată de Director General Fecioru Andrei, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de alta parte,

Preambul:

Având în vedere:

(i) **Contractul de achiziție publică de servicii nr. 42 din 03.12.2025** având ca obiect „Delegarea gestiunii activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București (ADIGIDMB), beneficiar final fiind Sectorul 5 al Municipiului București și **Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L - ECO SUD S.A., prin Lider al asocierii IRIDEX GROUP S.R.L.**,

(ii) Calitatea **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** de operator desemnat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale provenite de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București.

și ținând cont de prevederile:

(a) Atât Prestatorul, cât și Beneficiarul au ca domeniu de activitate servicii de utilitate publică, mai precis servicii de salubritate, iar prezentul contract se supune în integralitatea lui prevederilor legale incidente în domeniu;

(b) **IRIDEX GROUP S.R.L.** este operator al instalațiilor existente pe amplasamentul Centrului de Management Integrat al deșeurilor IRIDEX de la Chitila situat în județul Ilfov, Sos. Rudeni-Chitila și **ECO SUD S.A.** este operator al instalațiilor existente pe amplasamentul Centrului de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologică și eliminarea Deșeurilor Vidra și deține un drept exclusiv pentru desfășurarea activității de salubritate, constând în tratarea mecano biologică a deșeurilor reziduale în baza Contractului de achiziție publică de servicii nr. 42/03.12.2025;

(c) ECO SUD S.A ca operator al instalatiilor existente pe amplasamentul Centrului de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra detine un drept exclusiv pentru desfasurarea activitatii de salubritate și pentru depozitarea deseurilor reziduale, a deseurilor stradale, a deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor reziduale, precum si a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor la depozitele de deseuri nepericuloase, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 09/15.07.2024, provenite de pe raza subunitatii administrativ teritoriale a Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti;

(d) Atat Prestatorul, cat si Beneficiarul detin documentele necesare in vederea prestarii serviciilor, fiecare fiind raspunzator pentru legalitatea desfasurarii propriei activitati in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare.

Pentru a evidenta in mod clar vointa reala a Partilor, acestea, de comun acord, au convenit incheierea prezentului Contract, in urmatoarele conditii:

Art. 1 Definitii si interpretare

„Activitate Componenta” inseamna activitatea componenta a serviciului de salubritate ce face obiectul contractului de delegare, respectiv, activitatea de tratare a deseurilor reziduale de pe raza Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, in instalatii integrate de tratare, inclusiv transportul deseurilor stabilizate biologic la depozitul de deseuri si /sau la instalatiile de valorificare energetica, fara punere la dispozitie de infrastructura;

„Durata Contractuala” o perioada de timp determinata, incepand la Data inceperii Contractului si terminandu-se la data incetarii tuturor efectelor prezentului Contract;

„Aria Delegarii” inseamna raza teritoriala a subunitatii administrativ teritoriale Sectorul 5 al Municipiului Bucuresti;

„Autoritatea Competenta” inseamna orice instanta judecatoreasca competenta si orice autoritate locala, nationala sau organizatie internationala, inspectorat, agentie, ministru, minister, persoana oficialii sau functionar public din cadrul Guvernului Romaniei, institutie publica, inclusiv, dar nelimitandu-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” inseamna Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC) sau orice alta institutie similara care poate fi autorizata si imputernicita conform Legii in vigoare la un moment dat sa monitorizeze si sa reglementeze regimul tarifelor si/sau al Serviciului;

„Autorizatii” inseamna toate autorizatiile, licentele, permisele, certificatele, avizele, aprobarile etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau alta Autoritate Competenta, in scopul furnizarii/prestarii si gestiunii Serviciului;

„Bune Practici Comerciale” inseamna toate actiunile, faptele, metodele si practicile relevante aplicabile in general in vederea gestionarii Deseurilor care, la un anumit moment dat, in termeni rezonabili si in conditiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului.

Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalatii si statii, resurse adecvate, inclusiv a utilitatilor necesare astfel incat aceste elemente ante-mentionate sa functioneze la capacitate maxima atat in conditii normale de operare, cat si in conditii exceptionale de operare ce pot fi prevazute in limite rezonabile;



B. suficient personal de exploatare cu experienta si instruire adecvate in operarea corecta si eficienta a elementelor mentionate la litera (A) de mai sus, tinand cont de specificatiile si normele de fabricatie; totodata, acest personal trebuie sa fie capabil sa lucreze si in conditii neobisnuite ce pot fi prevazute in limite rezonabile;

C. operatiile de intretinere si reparatii preventive ori de rutina, executate intr-un mod care asigura exploatarea si operarea in siguranta si pe termen lung, tinand cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operatiunile de intretinere si reparatii ante-mentionate vor fi executate de personal instruit si cu experienta, care detine know-how-ul, tehnica, uneltele si echipamentele adecvate;

D. verificari si controale inopinate si adecvate pentru a asigura functionarea la parametri optimi a echipamentelor si utilajelor folosite in gestiunea Serviciului, atat in conditii normale, cat si in conditii neobisnuite (ce pot fi prevazute in limite rezonabile);

E. operarea echipamentelor si utilajelor folosite in gestiunea Serviciului in conditii de siguranta deplina pentru personalul manevrant, alti angajati, populatie, mediul inconjurator, precum si pentru alte instalatii conexe.

"Beneficiarul final" inseamna **Sectorul 5 al Municipiului Bucuresti**, cu sediul in str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, cod identificare fiscala 4433953, reprezentat de Vlad Popescu Piedone, in calitate de Primar;

"Data Intrarii in Vigoare" inseamna data semnarii Contractului, data la care Contractul va intra in vigoare;"

"Data Semnarii (Contractului)" inseamna data cand Contractul a fost semnat de catre reprezentantii Prestatorului si ai Beneficiarului, sau de catre ultimul dintre acestia in cazul in care Contractul nu este semnat in aceeasi zi de ambele Parti;

"Data de incepere a Activitatii (Contractului)" inseamna data la care Beneficiarul final notifica inceperea activitatii;

"Data incetarii (Contractului)" inseamna data la care Contractul inceteaza efectele intre Parti, fara a aduce atingere exceptiilor privind mentinerea unor prevederi dupa data incetarii prezentului contract; -- --

"Dauna" inseamna orice prejudiciu, direct sau indirect, constand in pierderea efectiva suferita de creditorul obligatiei neindeplinite de cealalta Parte si beneficiar de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului tinandu-se cont si de cheltuielile pe care Partea prejudiciata le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului si orice alte costuri si cheltuieli de orice natura si tip, angajate in vederea restabilirii situatiei care ar fi trebuit sa existe in lipsa respectivului prejudiciu;

"Documentatia de Atribuire" inseamna documentatia ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul Contractului si de procedura de atribuire a acestuia, conform procedurii aplicate potrivit Legii.

"Durata Contractului" va avea intelesul prevazut la art. 3 din prezentul Contract.

"Deseuri reziduale" deseuri in amestec (cod 20 03 01) de la gospodarii si din deseurile similare cu exceptia fractiilor colectate separat;

"Indicatori de Performanta" inseamna indicatorii asa cum sunt definiti de Delegatar.

"Informatii Confidentiale" inseamna:

I. toate evidentele, rapoartele, conturile si alte documente si informatii transmise sau puse la dispozitie (si marcate drept confidentiale) de o Parte celeilalte in legatura cu serviciul (transmise in orice mod si indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal in sensul Legii privind protectia datelor cu caracter personal; si/sau

II. informatiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezinta acele informatii a caror dezvaluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricarei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuala si elementele de know-how ale oricarei Parti si care sunt exceptate de la liberul acces la informatii conform Legii.

"Lege" inseamna orice norme de drept aplicabile in Romania incluzand, dar fara a se limita la acestea: tratate, legi, ordonante, hotarari, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive,

principii generale de drept si hotarari judecatoresti obligatorii erga omnes, precum si reglementarile obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum si orice cerinta sau recomandare a Autoritatii de Reglementare, a unei Autoritati Competente din Romania sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricareia dintre cele de mai sus de catre o Autoritate Competenta din Romania sau la nivelul Uniunii Europene.

"Delegatar": Notiunea de delegatar include Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Municipale din Municipiul Bucuresti (ADIGIDMB) si/sau beneficiarul final acolo unde natura clauzei si interesul public o impune.

In sensul prezentei definitii, **"hotararile judecatoresti obligatorii erga omnes"** reprezinta:

- I. hotararile judecatoresti definitive pronuntate in materia contenciosului administrativ, prin care s-a anulat in tot sau in parte un act administrativ cu caracter normativ;
- II. deciziile Curtii Constitutionale prin care se constata neconstitutionalitatea unui act normativ;
- III. recursurile in interesul legii pronuntate de Inalta Curte de Casatie si Justitie asupra problemelor de drept care au fost solutionate diferit de instantele de judecata;
- IV. hotararile judecatoresti pronuntate in actiunile colective introduse de catre o categorie anume de cetateni si care beneficiaza de efectele acestora.

"Modificare Legislativa" inseamna orice intrare in vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totala sau partiala) a oricarei Legi astfel cum este definita mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit dupa Data Intrarii in Vigoare a Contractului.

"Operator de Salubritate" inseamna orice operator, caruia i-au fost delegate activitati componente ale serviciului de salubritate;

"Regulamentul Serviciului" inseamna Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Bucuresti;

1. Termenii utilizati si nedefiniti in prezentul Contract, care sunt definiti altfel de actele normative aplicabile, vor avea intelesul prevazut in definitia corespunzatoare din Lege;
2. In cuprinsul prezentului contract, formele cuvintelor la singular subinteleg formele de plural si invers;
3. Referirile la **"acest contract/prezentul Contract"** vor fi interpretate ca referiri la acest document, dupa cum este revizuit, modificat sau completat si in vigoare la anumite intervale de timp, si vor include referiri la orice document care il revizuieste, modifica sau completeaza;
4. Referirile la **"Parti"** desemneaza partile prezentului Contract, iar referirile la **"Parte"** desemneaza una dintre partile prezentului Contract;
5. Efectele generate de continutul prezentului Contract, carora cadrul normativ incident le da alta interpretare, vor avea intelesul prevazut in cadrul normativ corespunzator.

ART.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A., va prelua toate deseurile reziduale colectate de Beneficiar de pe raza Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, cantitati ce urmeaza sa fie distribuite de catre Beneficiar catre Liderul asocierii IRIDEX GROUP S.R.L. la Centrul de Management Integrat al deseurilor IRIDEX de la Chitila situat in judetul Ilfov, Sos. Rudeni-Chitila si catre asociatul ECO SUD S.A. la Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra situat in judetul Ilfov, comuna Vidra, sat Sintesti, in vederea tratarii deseurilor in instalatiile integrate de tratare aferente fiecarui asociat in parte, Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A. asigurand inclusiv transportul refuzului de tratare/deseurilor stabilizate biologic (reziduurile rezultate de la instalatiile de tratare) in vederea eliminarii prin depozitare la Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra si/sau la instalatiile de valorificare energetica, cu conditia ca acestea sa se incadreze in tipurile de deseuri prevazute in Anexa A la prezentul Contract, in conformitate cu Autorizatia

Integrata de Mediu, nr. 25, eliberata la data de 11.12.2018 si actualizata la data de 07.06.2024, pentru Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra si in conformitate cu Autorizatia de Mediu, nr.11, eliberata la data de din 17.01.2018 rev. 2 din 31.05.2023, pentru Centrul de Management Integrat al deșeurilor IRIDEX de la Chitila (denumite in continuare «AIM»), dar si cu Contractul de delegare de gestiune nr. 42/03.12.2025.

(2) Totodata, Beneficiarul se obliga :

- a) Sa transporte toate deseurile reziduale colectate de pe raza Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, in vederea tratarii deseurilor de catre Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A. in instalatiile integrate de tratare aferente fiecarui asociat in parte, Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A. asigurand inclusiv transportul refuzului de tratare/ deseurilor stabilizate biologic (reziduurile rezultate de la instalatiile de tratare) in vederea eliminarii prin depozitare la Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra si/sau la instalatiile de valorificare energetica.
- b) Sa plateasca Prestatorului contravaloarea serviciilor de tratare a deseurilor in conditiile prevazute in prezentul Contract.

(3) Transportul deseurilor la Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra, descarcarea, preluarea si procesarea acestora, se va face cu respectarea de catre partile contractante a normelor prevazute la Anexa B si Anexa C la prezentul Contract, parti integrante la acesta.

(4) Transportul deseurilor la Centrul de management Integrat al deșeurilor IRIDEX de la Chitila, descarcarea, preluarea si procesarea acestora, se va face cu respectarea de catre partile contractante a normelor prevazute la Anexa D la prezentul Contract, parti integrante la acesta.

(5) Deseurile vor fi acceptate in instalatii, doar daca se vor prezenta la Centrul de Management Integrat al deșeurilor IRIDEX de la Chitila / Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra neamestecate, incadrate pe coduri si insotite de documente justificative, pentru fiecare cod in parte.

(6) Daca exista suspiciunea contaminarii si/sau neconformitatii deseurilor receptionate, Prestatorul va solicita Beneficiarului ori de cate ori va fi nevoie, buletine de analiza (cf. ord. 95/2005 – test de levigabilitate) din care sa reiasa ca aceste deseuri sunt conforme.

ART. 3 DURATA CONTRACTULUI

Prezentul Contract produce efecte începand cu data de 01.02.2026, fiind valabil pe întreaga durată a Contractului de delegare de gestiune nr. 42/03.12.2025.

Art. 4 DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

4.1.OBLIGATIILE SI DREPTURILE ASOCIERII IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A.

(1) Activitatea ce face obiectul prezentului contract este asigurata de Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A., in regim de exclusivitate, constand in tratarea deseurilor reziduale provenite de pe raza Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, in instalatiile integrate de tratare aferente fiecarui asociat in parte, Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A. asigurand inclusiv transportul refuzului de tratare/deseurilor stabilizate biologic (reziduurile rezultate de la instalatiile de tratare) in vederea eliminarii prin depozitare la Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra si/sau la instalatiile de valorificare energetica, cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare de gestiune nr. 42/03.12.2025 si a prevederilor legislatiei in domeniu.

- (2) Asocieria IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A., are obligatia sa asigure prestarea Serviciului conform clauzelor contractuale si cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini si a Indicatorilor de performanta, parti integrante ale Contractului de delegare de gestiune nr. 42/03.12.2025, a prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare, intr-o maniera continua si eficienta, in conformitate cu Legea si Bunele Practici Comerciale;
- (3) Asocieria IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A., are obligatia sa preia in vederea efectuarii operatiilor de tratare mentionate la Art. 2., deseurile transportate de Beneficiar, dar numai daca acestea sunt in absoluta conformitate cu natura si tipul deseurilor enumerate in Anexa A la prezentul Contract, astfel cum au fost indicate prin Contractul de delegare de gestiune nr. 42/03.12.2025.
- (4) In cazul in care dupa descarcarea deseurilor din mijlocul de transport la Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra si/sau la Centrul de Management Integrat al deșeurilor IRIDEX de la Chitila se va constata ca deseurile in cauza, in totalitate sau partial, nu corespund cu cele mentionate in Anexa A la prezentul Contract, sau nu sunt in conformitate cu AIM, IRIDEX GROUP S.R.L. in calitate de Lider al asocierii va anunta imediat, telefonic sau in scris (prin e-mail, fax sau scrisoare recomandata cu confirmare de primire), reprezentantul mandatat al Beneficiarului (ale carui date de identificare au fost comunicate in prealabil catre IRIDEX GROUP S.R.L. in calitate de Lider al asocierii), pentru ca Asocieria IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A. sa ia masurile ce se impun potrivit legii, iar partile vor incheia un proces-verbal de constatare a acestei situatii. In aceasta situatie, Asocieria IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A. nu are obligatia de a primi spre tratare deseurile care nu corespund cu cele mentionate in Anexa A la prezentul Contract sau care nu sunt in conformitate cu AIM.
- (5) In conformitate cu dispozitiile HG nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei si ale Ordinului nr. 82/2015 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, Beneficiarul are obligatia de a detine toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte utilizatorul/ utilizatorii, destinatarul, tipurile de deseuri, locul de incarcare, locul de destinatie, cantitatea de deseuri transportate, codificarea acestora conform legii, precum si documentele din care sa rezulte ca deseurile transportate de Beneficiar pot fi acceptate pentru tratare potrivit prezentului contract si documentele care atesta ca deseurile respective indeplinesc criteriile de acceptare prevazute prin dispozitii legale aplicabile in vigoare si prin prezentul Contract.
- (6) Intreaga responsabilitate a efectuării unui transport de deseuri care nu sunt in absoluta conformitate cu natura si tipul deseurilor enumerate in Anexa A la prezentul Contract si/sau cu AIM, sau care nu indeplinesc conditiile legale pentru a fi acceptate la tratare, revine in exclusivitate Beneficiarului si se prezuma culpa acestuia, până la proba contrară, beneficiarul având sarcina exclusivă de a dovedi contrariul, obligându-se sa plateasca Asocierii IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A., cuantumul tuturor eventualelor amenzi si/sau sanctiuni pecuniare aplicate acesteia din urma de catre organele competente, precum si orice alte daune pentru prejudiciul suferit de Asocieria IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A., ca urmare a aducerii la tratare la Centrul de Management Integrat al deșeurilor IRIDEX de la Chitila si/sau la Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra, a unor deseuri transportate de catre Beneficiar si care nu sunt in absoluta conformitate cu natura si tipul deseurilor enumerate in Anexa A la prezentul Contract si/sau cu AIM sau care nu indeplinesc conditiile legale pentru a fi acceptate la tratare.
- (7) Partile stabilesc ca obligatia de verificare a deseurilor transportate si codificarea acestora revine in exclusivitate Beneficiarului.



(8) In afara consecintelor mentionate in prezentul articol, in cazul transportarii la Centrul de Management Integrat al deșeurilor IRIDEX de la Chitila si/sau la Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra de catre Beneficiar a unor deseuri care nu sunt de natura si tipul celor mentionate in Anexa A la prezentul Contract si/sau care nu respecta *AIM sau care nu indeplinesc conditiile legale pentru a fi acceptate la tratare*, Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A. are totodata dreptul de a refuza receptia acestor deseuri.

(9) Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A., din motive tehnice, ecologice sau de protectie a mediului inconjurator va avea dreptul sa suspende temporar accesul la Centrul de Management Integrat al deșeurilor IRIDEX de la Chitila si/sau la Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra, notificand in scris cu 15 zile inainte acest eveniment catre Beneficiar, prin e-mail, fax si/sau scrisoare recomandata.

(10) Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A., se obliga sa cantareasca mijloacele de transport deseuri la intrarea si la iesirea din Centrul de Management Integrat al deșeurilor IRIDEX de la Chitila si la Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra si sa emita tichete de cantar pentru confirmarea cantitatilor si valorii acestora, care vor fi semnate de catre persoanele delegate de cele doua parti contractante.

(11) Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A., se obliga sa intocmeasca tichetele de cantar in 2 (doua) exemplare, dintre care un exemplar va fi predat reprezentantului Beneficiarului si un exemplar va fi pastrat de catre Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A., prin fiecare asociat in parte, in vederea intocmirii documentelor de inregistrare contabila.

(12) La momentul primirii tichetului de cantar aferent fiecarui transport, Beneficiarul are obligatia de a verifica si contesta, daca este cazul, tichetul, nici o contestatie ulterioara descarcarii nefiind admisibila.

(13) Tichetele de cantar vor contine urmatoarele date:

- Numar inmatriculare vehicul;
- Tip deseu;
- Tipul operatiunii la care va fi supus deseul (tratare);
- Generatorul/provenienta deseului;
- Data si ora cantaririi la intrarea si la iesirea din depozit;
- Greutatea vehiculului cu incarcatura;
- Greutatea vehiculului fara incarcatura;
- Greutatea neta a deseurilor descarcate.

4.2. OBLIGATIILE SI DREPTURILE BENEFICIARULUI

(1) Beneficiarul se obliga sa transporte toate deseurile reziduale pe care le colecteaza de pe raza teritoriala a Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti si care sunt destinate tratarii EXCLUSIV la Centrul de Management Integrat al deșeurilor IRIDEX de la Chitila si la Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra, Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A. beneficiind de un drept exclusiv de prestare a serviciului in aria delegarii conform Contractului de delegare de gestiune nr. 42/03.12.2025.

(2) Beneficiarul se obliga sa respecte programul convenit de functionare dupa cum urmeaza :

- a) Pentru Centrul de Management Integrat al deșeurilor IRIDEX de la Chitila, programul este: non-stop cu exceptia cazurilor de forta majora.
- b) Pentru Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra, programul este:



- 1) Luni- vineri in intervalul 7:30 - 23:30;
- 2) Sambata si duminica in intervalul 7:00 – 15:00.

Programul de functionare in perioada sarbatorilor legale va fi comunicat in timp util Beneficiarului de catre Prestator.

(3) Beneficiarul se obliga sa respecte normele interne de functionare ale Centrului de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra si ale Centrului de Management Integrat al deșeurilor IRIDEX de la Chitila pentru incadrarea acestora in lista deșeurilor enumerate in Anexa A si in AIM, asumandu-si intreaga responsabilitate legata de conformitatea deșeurilor transportate cu cele mentionate in Anexa A la prezentul Contract si in AIM.

(4) Beneficiarul se obliga sa transmita catre Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A., in termen de 3 zile de la data semnarii prezentului Contract si, ulterior, in termen de 3 zile de la orice schimbare informatii cu privire la vehicule/soferi, lista vehiculelor si soferilor care urmeaza sa efectueze transportul deșeurilor atat la Centrul de Management Integrat al deșeurilor IRIDEX de la Chitila cat si la Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra, incluzand urmatoarele mentiuni: numar de inmatriculare vehicul, numele soferului, tipul deșeurilor. Orice modificare a acestei liste se va comunica catre Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A., in termenul mai sus mentionat, dar anterior solicitarii accesului. Accesul este permis numai pe baza inregistrarii electronice a datelor de identificare ale autoutilitarelor Beneficiarului puse la dispozitia Iridex Group S.R.L. / ECO SUD S.A. conform paragrafelor anterioare.

(5) Accesul este permis numai pe baza unor cartele magnetice de control acces, eliberate si distribuite catre Beneficiar, pe baza listei prevazute la art. 4.2 alin. (4) furnizata de catre Beneficiar. Din momentul in care Beneficiarul primește cartela magnetica de acces, responsabilitatea privind utilizarea acesteia revine in mod exclusiv Beneficiarului, fiind interzisa transferarea/predarea acestora catre terti. In cazul furtului/ pierderii/ degradarii fizice a Cartelelor magnetice de acces, Beneficiarul va anunta in scris IRIDEX GROUP S.R.L. / ECO SUD S.A. in termen de maxim 24 de ore de la momentul constatarii producerii evenimentului. In cazul transferarii de catre Beneficiar a cartelei magnetice de acces unei alte societati, sau a furtului/pierderii/deteriorarii acesteia, Beneficiarul isi asuma responsabilitatea de plata integrala, potrivit prezentului Contract, pentru serviciile prestate de tratare a deșeurilor, primite la Centrul de Management Integrat al deșeurilor IRIDEX si/sau la Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra de la Chitila in baza cartelei transferate, respectiv pana la momentul anuntarii furtului/pierderii/distrugerii cartelei in cauza.

(6) Beneficiarul se obliga sa achite integral catre Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A. prin Lider al asocierii IRIDEX GROUP S.R.L., in termenul si in conditiile stabilite prin prezentul Contract, pretul prevazut in cele ce urmeaza in art. 5, in caz contrar Beneficiarul se obliga si accepta in mod expres sa achite catre Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A. prin Lider al asocierii IRIDEX GROUP S.R.L., toate cheltuielile privind recuperarea integrala a debitului restant, fara a se limita la cheltuielile de judecata si de executare silita, onorarii avocati, onorarii societati de recuperare creante, taxe de timbru, precum si orice alte cheltuieli avansate si suportate de catre Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A. in acest sens, în măsura în care intervine împăcarea părților. În cazul în care părțile urmează calea judiciară, cheltuielile în cauză vor fi stabilite prin hotărâri judecătorești sau acte procedurale de executare silită, potrivit legislației incidente.

(7) In cazul in care AIM-ul Prestatorului sufera modificari, iar acesta solicita modificarea Anexei A in conformitate cu noile prevederi ale AIM, Beneficiarul se obliga sa semneze noua Anexa A. Prestatorul va instiinta Beneficiarul de orice modificare AIM care face obiectul prezentului contract.

(8) Beneficiarul declara si recunoaste in mod expres ca tariful mentionat in Contract si reflectat in facturile emise de catre Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A. prin Lider al asocierii IRIDEX GROUP S.R.L. pentru serviciile prestate conform prezentului Contract este unul corect si legal.

(9) Beneficiarul recunoaste in mod expres caracterul de titlu executoriu al facturilor emise de catre Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A. prin Lider al asocierii IRIDEX GROUP S.R.L. pentru serviciile prestate in temeiul Contractului, acceptand, fara obiectiuni posibilitatea de a fi executat silit in temeiul acestora si/sau a Contractului pentru debitele inregistrate fata de Prestator.

(10) Beneficiarul se obliga sa-si obtina toate aprobarile prevazute de legislatia in vigoare pentru derularea prezentului Contract. Orice nerespectare si incalcare a prezentei obligatii, atrage raspunderea Beneficiarului, care accepta in mod expres faptul ca este singurul raspunzator pentru eventualele daune, amenzi, etc. aplicate de catre autoritatile competente Prestatorului si/sau provocate acestuia din urma urmare a nerespectarii acestei obligatii.

(11) Beneficiarul se obliga sa efectueze impreuna cu Prestatorul 4 (patru) determinari intr-un an calendaristic (o determinare/anotimp), cu privire la compozitia deseurilor reziduale colectate si transportate de pe raza Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti. Determinarile se vor realiza la solicitarea Prestatorului in conformitate cu standardele/metodologiile agreate la nivel european.

ART. 5 PRETUL CONTRACTULUI, MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

(1) Tariful pe care Prestatorul are dreptul sa il aplice pentru servicii de tratare de la Data de Incepere a Contractului este 440,49lei/tona fara TVA.

(2) Tariful nu include veniturile din valorificarea materialelor reciclabile si nici costurile cu depozitarea ~~deseurilor stabilizate biologic (reziduurile rezultate de la instalatiile de tratare) care se vor factura separat in~~ conformitate cu Contractul de delegare nr. 09/15.07.2024, la tariful, care este la Data de Incepere a prezentului Contract in cuantum de 199,45 lei/tonă la care se adauga valoarea contribuției pentru economia circulară (CEC) și TVA. În cazul în care tariful corespunzător activității ce face obiectul contractului de delegare nr. 09/15.07.2024 va fi modificat/ ajustat pe durata prezentului contract, după aprobare, se va încheia un act adițional la prezentul contract.

(3) Beneficiarul este obligat ca pana la data de 3 a fiecarei luni sa confirme pentru luna anterioara, Raportul inaintat de Prestator, care cuprinde:

- ✓ evidenta cantitatilor de deseuri acceptate la tratare impreuna cu valoarea acestora;
- ✓ un centralizator in care se vor regasi toate informatiile referitoare la deseurile preluate.

(4) Conform contractului de delegare, Prestatorul va factura Beneficiarului următoarea sumă:

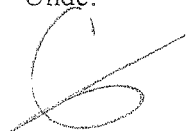
$$S(i) = Vp(i) + Vip(d) + CEC ip(i) - V(i), \text{ unde:}$$

- $S(i)$ = suma de plată pe care Beneficiarul o va plăti Prestatorului;
- $Vp(i)$ = valoarea prestației calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestație;
- $Vip(d)$ și, respectiv, $CEC ip(i)$ = valoarea cheltuielilor cu depozitarea și, respectiv valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare;
- $V(i)$ = valoarea obținută din valorificarea deșeurilor tratate.

(5) Prestatorul va evidenția separat pe factura: valoarea lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea / valorificarea deșeurilor tratate aferentă prestației din luna respectivă, astfel:

$$V(i) = Q_v \times P_{mv}$$

Unde:



- $V(i)$ = valoarea obținută din valorificarea deșeurilor tratate, în lei/lună;
- Q_v = cantitatea valorificată în luna respectivă, în tone/lună;
- P_{mv} = prețul mediu de valorificare, în lei/tonă;

(6) Factura pentru serviciile furnizate/prestate de către Asocieria IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A. se emite de către Liderul asocierii – IRIDEX GROUP S.R.L. pentru întreaga cantitate de deseuri predată în vederea tratării către cele 2 centre de management, cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(7) Termenul de plată al facturilor este de 15 zile de la data emiterii a acestora, cu mențiunea că data emiterii se înscrie pe factura.

(8) Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea facturilor emise de către Prestator către Asocieria IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A. prin Lider al asocierii IRIDEX GROUP S.R.L. în termen de cel mult 15 (cinsprezece) zile de la data emiterii facturilor în SPV. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Necontestarea de către Beneficiar a facturii și/sau a situației deșeurilor tratate/depozitate în perioada facturată, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii acestor documente, echivalează cu acceptarea la plată de către Beneficiar a facturii emise de către Asocieria IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A. prin Lider al asocierii IRIDEX GROUP S.R.L.

(9) În cazul în care Asocieria IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A. prin Lider al asocierii IRIDEX GROUP S.R.L. nu încasează contravaloarea serviciilor prestate în cuantumul, termenii și condițiile prezentului Contract, Prestatorul are dreptul la orice acțiune pentru recuperarea creditelor restante și pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Beneficiarului, după cum are dreptul, în egală măsură, de a suspenda serviciile de tratare până la efectuarea integrală a plății de către Beneficiar, în condițiile prezentului Contract.

(10) Neachitarea de către Beneficiar a facturii emise de către Asocieria IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A. prin Lider al asocierii IRIDEX GROUP S.R.L. în termen de 30 de zile de la data scadenței, atrage obligarea Beneficiarului la plată de penalități de întârziere, după cum urmează:

- (i) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- (ii) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- (iii) cuantumul penalităților de întârziere (procentul aplicat pentru fiecare zi de întârziere) va fi consemnat pe factura emisă de Prestator și va fi considerat acceptat de către Beneficiar;
- (iv) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii neachitate/achitate cu întârziere și se constituie în venit al operatorului.

(11) În cazul în care neplata facturilor depășește 90 de zile, Asocieria IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A. poate suspenda activitatea până la plată parțială sau integrală a sumelor restante.

(12) Plata Tarifelor din Contract se va efectua de către Beneficiar prin transfer bancar în contul IBAN nr. RO 40 BRMA 0720 0410 2900 0000, deschis pe numele Liderului asocierii la Exim Banca Românească Sucursala Băneasa sau cont IBAN RO 56 TREZ 700 506 XXX 000 515, deschis pe numele Liderului asocierii la Trezoreria Municipiului București sau în orice alt cont bancar va fi indicat, în scris, de către Prestator, ulterior semnării prezentului Contract.

(13) În situația ajustării/modificării tarifului prevăzut la alin. (1) din prezentul articol în condițiile Contractului de delegare de gestiune nr. 42/03.12.2025 hotărârea de aprobare a tarifelor adoptată de către consiliul local al Beneficiarului Final și/sau adunarea generală a Delegatarului constituie temei legal pentru emiterea facturii de către Prestator către Beneficiar pentru tariful ajustat/majorat, conform art. 28¹⁰ din Legea nr. 101/2006, de la data adoptării acesteia, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional în acest sens la prezentul Contract.



(14) Dacă ajustarea/modificarea tarifului prevazut la alin. (1) se face prin decizie ANRSC în condițiile legii, Asocieria IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A. prin Lider al asocierii IRIDEX GROUP S.R.L. facturează Beneficiarului la nivelul tarifului astfel aprobat de la data de întâi a lunii următoare datei aprobării, în baza Deciziei ANRSC.

ART. 6 FORTA MAJORA

- (1) Forta majora reprezintă un eveniment independent de voința părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea Contractului.
- (2) Forta majora este constatată de o autoritate competentă.
- (3) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majora.
- (4) Partea care invocă forta majora este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.
- (5) O Parte afectată de un eveniment de forta majora va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forta majora și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forta majora.
- (6) Dacă în termen de 60 de zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
- (7) Pe toată perioada în care forta majora acționează se va încerca pe cât posibil asigurarea continuității activității și respectarea unui grad de frecvență care să nu pună în pericol sănătatea publică, prezentând și stabilind împreună un plan în acest sens.
- (8) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forta majora nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

ART. 7 LITIGII

- (1) Orice neînțelegere între Părți care decurge din încheierea, interpretarea, executarea și/sau încetarea prezentului Contract sau în legătură cu acesta se va soluționa pe cale amiabilă.
- (2) În cazul în care soluționarea amiabilă eșuează, diferendul va fi supus spre soluționare instanțelor judecătorești competente de pe raza Municipiului București, în conformitate cu legea română.

ART. 8 ÎNCETAREA ȘI REZILIAREA CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract încetează de drept la expirarea termenului în cazul în care nu a fost prelungit prin act adițional.
- (2) Oricare dintre părțile contractante poate rezilia prezentul Contract în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către cealaltă parte contractantă cu anunțarea prealabilă cu 30 zile calendaristice înainte.
- (3) Prezentul Contract încetează, de asemenea, în cazul încetării totale a activității uneia dintre părți, partea în cauză având obligația să notifice în scris către cealaltă parte cu cel puțin 10 zile înainte de producerea acestei stări de fapt.
- (4) Prezentul contract încetează deplin drept înainte de termen în cazul încetării Contractului de delegare de gestiune nr. 42/03.12.2025.

(5) Cazurile de încetare prevăzute la alin. (1) – (4) nu vizează obligațiile scadente ale părților, Beneficiarul având obligația de a achita serviciile prestate până la data încetării efective a prezentului contract, chiar dacă facturile fiscale sunt emise ulterior acestei date.

ART. 9 ALTE CLAUZE

9.1. CONFIDENTIALITATE

(1) Partile se angajeaza in mod expres sa pastreze confidentialitatea asupra prevederilor prezentului Contract pe toata durata acestuia si dupa incetarea sa, asupra tuturor datelor/ informatiilor/ documentelor care le sunt incredintate si/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte parti, indiferent de modul in care le-au fost aduse la cunostinta si/sau le-au fost transmise de catre cealalta parte, inclusiv in cursul discutiilor/ intalnirilor necesare pentru incheierea/ indeplinirea prezentului Contract.

(2) Nu se considera incalcare a clauzei de confidentialitate prevazuta la pct. 28.1 dezvaluirea datelor/ informatiilor/ documentelor, in cazurile in care acestea:

- a) erau cunoscute de catre o parte inainte de a fi primite de la cealalta parte sau erau de circulatie publica la data dezvaluirii lor;
- b) au fost dezvaluite de catre o parte dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti in acest sens;
- c) au fost dezvaluite de catre prestator tertelor persoane, cum ar fi angajatii/colaboratorii acestuia, a caror implicare este necesara in vederea indeplinirii obligatiilor asumate prin prezentul Contract.
- d) au fost dezvaluite ca urmare a unei obligatii legale care trebuia indeplinita.

9.2 PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(1) Pe durata prestarii serviciilor, fiecare parte poate avea acces la, procesa si /sau primi datele personale ale celeilalte parti in calitate de controlor de date pentru propriile scopuri contractuale si comerciale in cadrul mentinerii relatiilor sale de afaceri cu cealalta parte si nu in scopul efectuarii unei functii de procesare in numele si sub instructiunile celeilalte parti. Fiecare parte va procesa astfel de date personale in conformitate cu Regulamentul 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului emis la data de 27 aprilie 2016 (GDPR) si orice alte cerinte legale aplicabile si va furniza celeilalte parti si tuturor persoanelor ale caror date personale sunt prelucrate ca parte a acestui Contract, notificarea sa privitoare la confidentialitatea datelor. Declaratia de confidentialitate privitoare la date se aplica relatiei de afaceri a Prestatorului cu orice client si descrie modul in care Prestatorul poate colecta, utiliza si face schimb de date personale in calitate de controlor de date.

(2) In vederea semnarii si executarii prezentului Contract, **Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A.** a colectat/colecteaza si a procesat/proceseaza urmatoarele date cu caracter personal: (i) numele si prenumele persoanelor care au semnat/avizat Contractul din partea Beneficiarului, (ii) numele/prenumele, telefonul, nr. de fax si adresa de e-mail a persoanelor de contact indicate de Beneficiar in cadrul Contractului, (iii) numele si prenumele, codul numeric personal, seria si nr. cartii de identitate, nr. de inmatriculare al autovehiculului condus de soferii implicati in transferul deseurilor colectate de Beneficiar, precum si codul/parola utilizata de angajatii Beneficiarului care au drept de acces pe interfata software pusa la dispozitie pe site-ul Eco Sud S.A./IRIDEX GROUP S.R.L. pentru incarcarea/vizualizarea datelor aferente facturilor emise de Prestator pentru serviciile de tratare a deseurilor colectate si transferate la Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra si la Centrul de Management Integrat al deșeurilor IRIDEX de la Chitila (daca este cazul).

(3) Datele cu caracter personal indicate mai sus sunt si vor fi procesate de catre fiecare dintre membrii Asocierii **IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD S.A.** in conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice

in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) si legislatiei romane aplicabile, in urmatoarele scopuri:

- (i) analiza si revizuirea prezentului Contract si a eventualelor acte aditionale la acesta;
- (ii) semnarea/incheierea prezentului Contractului;
- (iii) executarea Contractului, prin aceasta intelegandu-se inclusiv eventuale actiuni de recuperare a creantelor rezultate din acest Contract.

Detalii cu privire la modul in care sunt colectate datele cu caracter personal se regasesc in Politica de Confidentialitate a IRIDEX GROUP S.R.L. / Eco Sud S.A., care poate fi luata la cunostinta de pe site-ul detinut de IRIDEX GROUP S.R.L. (www.iridex.ro) si Eco Sud S.A. (www.ecosud.ro).

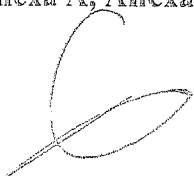
(4) Datele cu caracter personal indicate mai sus sunt colectate si prelucrate strict in considerarea calitatii de reprezentant/angajat si/sau colaborator a persoanelor a caror date sunt colectate/procesate, cu mentiunea ca IRIDEX GROUP S.R.L. / Eco Sud S.A. respecta drepturile persoanelor ale caror date sunt colectate/prelucrate pentru scopurile indicate mai sus, conform prevederilor legale in vigoare si celor indicate in Politica de confidentialitate mentionata mai sus, respectiv:

- (i) dreptul la informare;
- (ii) dreptul de acces la datele cu caracter personale aferente angajatilor/reprezentantilor si colaboratorilor Beneficiarului;
- (iii) dreptul de a solicita rectificarea sau actualizarea datelor, atunci cand acestea sunt inexacte sau incomplete;
- (iv) dreptul de a solicita stergerea datelor in anumite circumstante (de ex. cand datele personale nu mai sunt necesare in raport cu scopurile colectarii/prelucrarii datelor indicate mai sus);
- (v) dreptul de a solicita restrictionarea prelucrarii in anumite circumstante (de ex. atunci cand se contesta exactitatea datelor – pentru perioada ce ne-ar permite verificarea exactitatii acelor date);
- (vi) dreptul la portabilitatea datelor;
- (vii) dreptul la opozitie privind prelucrarea datelor;
- (viii) drepturi privind automatizarea procesului decizional individual, inclusiv profilarea;
- (ix) dreptul de a depune o plangere la IRIDEX GROUP S.R.L. / Eco Sud S.A. si/sau la autoritatea competenta privind protectia datelor cu caracter personal.

(5) Pentru exercitarea acestor drepturi reprezentantii, angajatii si colaboratorii Beneficiarului pot contacta Prestatorul la urmatoarele date de contact: office@iridex.ro si/sau office@ecosud.ro.

(6) Prin semnarea prezentului Contract, Beneficiarul declara ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal a propriilor angajati, reprezentanti legali si/sau conventionali si/sau colaboratori implicati in derularea Contractului si ca detine/va detine acordul acestora pentru furnizarea datelor cu caracter personal ale acestora catre IRIDEX GROUP S.R.L. / Eco Sud S.A. in vederea realizarii scopurilor descrise mai sus, precum si ca i-a informat pe acesta cu privire la drepturile pe care acestia le au conform legislatiei in vigoare. In acest sens, prin transferul datelor cu caracter personal ale angajatilor, reprezentantilor legali si/sau conventionali si/sau ale colaboratorilor Beneficiarului, acesta confirma obtinerea consimtamantului acestora pentru colectarea si prelucrarea datelor lor cu caracter de catre IRIDEX GROUP S.R.L. / Eco Sud S.A. (conform prevederilor de mai sus) si isi asuma intreaga responsabilitate in legatura cu aceasta

Anexa A, Anexa B, Anexa C și Anexa D la prezentul Contract, fac parte integranta din acesta.



Prezentul Contract reprezinta vointa neviciata a partilor, a fost negociat clauza cu clauza si incheiat astazi 10.12.2025, la sediul PRESTATORULUI din Bucuresti, Sos. Bucuresti-Ploiesti nr. 17, Sector 1, in 3 (trei) exemplare originale, cu valoare probatorie egala, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

Prestator

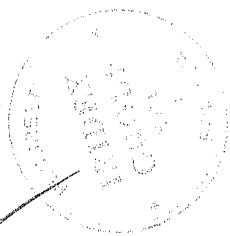
Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L.

- ECO SUD S.A. prin Lider al

asocierii IRIDEX GROUP S.R.L.

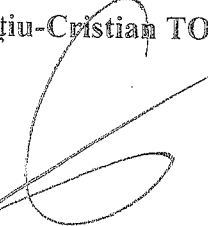
Director General

Florin PASCU



Consilier juridic

Laurențiu-Cristian TOMA



Beneficiar

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Director General

ANDREI ECIOIU



DIRECTOR ECONOMIC,
ȘERBAN CARMEN MARILENA

DIRECTOR JURIDIC,
CANBOLANT SAFA SINGRID ADRIANA

CFP,

POPESCU LILIANA CARMEN



ANEXA A – Lista deșeurilor acceptate la tratarea mecano-biologică și la eliminarea prin depozitare la Centrul de management Integrat al deșeurilor IRIDEX de la Chitila și la Centrul de Management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologică și eliminarea Deșeurilor Vidra

1. Tipuri de deșeuri care pot fi acceptate la tratarea mecano – biologică :

Cod deșeuri	Denumire deșeuri
20 03	Alte deșeuri municipale
20 03 01	deșeuri municipale amestecate

În conformitate cu Contractul de achiziție publică de servicii nr. 42/03.12.2025 deșeurile care pot fi colectate în vederea tratării sunt:

20 03 01 – deșeuri municipale amestecate;

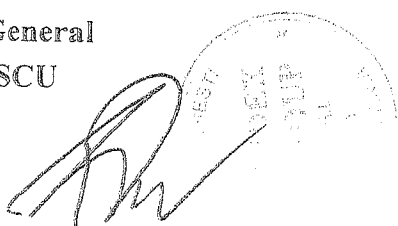
NOTA : Deșeurile acceptate la tratare și prevăzute în Anexa A, trebuie să fie autorizate și prevăzute în AIM - ul Beneficiarului (sau orice document emis de autoritățile competente în acest sens) la data recepționării acestora în vederea tratării mecano-biologice. Orice nerespectare și încălcare a prezentei obligații, atrage răspunderea Beneficiarului, fiind prezumată culpa acestuia, până la proba contrară, beneficiarul având sarcina exclusivă de a dovedi contrariul. În lipsa dovedirii contrariului, beneficiarul acceptă în mod expres faptul că este singurul răspunzător pentru eventualele daune, amenzi, etc. aplicate de către autoritățile competente Prestatorului și/sau provocate acestuia din urmă. Beneficiarul se obligă să transmită la solicitarea Prestatorului, ori de câte ori va fi cazul, documentele doveditoare respectării condițiilor privind operațiunile de tratare, conform prezentului Contract.

Prestator

Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. -
ECO SUD S.A. prin Lider al asocierii
IRIDEX GROUP S.R.L.

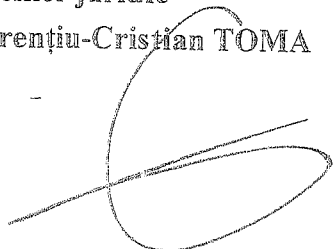
Director General

Florin PASCU



Consilier juridic

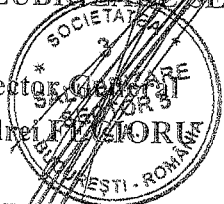
Laurențiu-Cristian TOMA



Beneficiar

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Director General
Andrei FLORESCU



DIRECTOR ECONOMIC,
ȘERBAN CARMEN MARILENA

DIRECTOR JURIDIC,
CANBOLANT SAFA SINGRID ADRIANA

CFP,

POPESCU LILIANA CARMEN



ANEXA B

Norme si conditii pentru acceptarea deseurilor la tratarea mecano – biologica si la eliminarea prin depozitare la Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra

1. Admiterea deseurilor la tratarea mecano – biologica si la eliminarea prin depozitare la Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra este acceptata pe baza de cerere din partea persoanelor interesate, urmata eventual de incheierea unui contract de prestari servicii. La cererea respectiva sau, dupa caz, la contractul de prestari de servicii incheiat se anexeaza *Anexa A - Lista deseurilor admise in Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra* si *Anexa B - Norme si conditii pentru acceptarea deseurilor in Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra in vederea tratarii*, care vor trebui acceptate de catre Beneficiar si respectate cu strictete pe intreaga perioada de transportare spre tratare a deseurilor la Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra de catre Beneficiar.
2. O data primita de catre ECO SUD S.A. cererea mentionata anterior, la care se anexeaza un exemplar, semnat de catre ambele parti din *Anexa A si B* mentionate mai sus, ECO SUD S.A. va elibera Beneficiarului autorizatia de acces in depozitul controlat pentru a receptiona deseurile care respecta dispozitiile *Anexei A si B*. Un exemplar din aceasta autorizatie va trebui prezentata la intrarea in depozit de catre Beneficiar si/sau de catre persoanele delegate de catre acesta in scris pentru a efectua transportul si descarcarea deseurilor sau pentru a realiza orice alta activitate inerenta operatiilor de tratare
3. La depozitul controlat pot fi receptionate in exclusivitate deseuri speciale nepericuloase si deseuri reziduale.
4. ECO SUD S.A. isi rezerva dreptul sa verifice deseurile receptionate si, daca nu sunt conforme cu cele prezentate mai sus nu va permite efectuarea operatiunilor de descarcare si va putea suspenda prestarea serviciilor, fara ca Beneficiarul sa poata pretinde daune sau despagubiri. Orice responsabilitate derivata din nerespectarea dispozitiilor *Anexei A si B* revine in exclusivitate Beneficiarului.
5. ECO SUD S.A. isi rezerva dreptul de a preleva mostre din deseurile admise la tratare, in cantitatile si de fiecare data cand considera necesar si oportun si este autorizata sa efectueze toate tipurile de analize indispensabile ale deseurilor, la un laborator de incredere. Cheltuielile acestor analize vor fi suportate de catre Beneficiar.
6. ESTE INTERZIS CU DESAVARSIRE SA SE RECEPTIONEZE DESEURI SPECIALE PERICULOASE.
7. De asemenea, nu vor fi acceptate urmatoarele deseuri:
 - Cele supuse transportului eolic (pulberi), pentru care nu exista ambalajele specifice (ambalaje in big - bags)
 - deseuri lichide;
 - cu continut de compusi solubili in apa superioare unui procent de 5% din masa totala;
 - cu puternic miros dezagrabil;
 - cu reactie acida;
 - care pot avea reactii incompatibile cu alte materiale;
 - cu temperaturi superioare celor de mediu;
 - constituite din materiale instabile (cu reactii, de ex. idratare in curs de desfasurare);
 - ambalate in bidoane sau in ambalaje nereglementare;
 - deseuri clasificate in baza criteriilor stabilite in Anexa I Explozivi (H1) si/sau Comburanti (H2);
 - deseuri cu inflamabilitate $< 55^{\circ} \text{C}$;
 - deseuri care contin una sau mai multe substante corozive clasificate ca R35 in concentratie totala

> 1 %;

- deseuri care contin una sau mai multe substante corozive clasificate ca R34 in concentratie totala > 5%;
- deseuri din producerea substantelor active pentru truse medicale si produse fitosanitare;
- deseuri care contin substante toxice din stratul de ozon stratosferic prezente in grad mare in deseul sau care se pot genera in urma proceselor de degradare;
- deseuri care contin substante chimice noi provenite din activitatea de cercetare, de dezvoltare si ale caror efecte asupra omului si/sau asupra mediului nu sunt cunoscute.

8. Beneficiarul va fi oricum responsabil pentru daunele directe si/sau indirecte pe care le-ar putea produce ECO SUD S.A., personalului sau bunurilor acestuia, personalului sau bunurilor Beneficiarului, tertelor persoane sau bunurilor acestora ori mediului inconjurator, din cauza transportarii de materiale/ deseuri nepermise sau din cauza nerespectarii dispozitiilor cuprinse in *Anexa A si B*. In acest caz, Beneficiarul se obliga sa garanteze si sa absolve ECO SUD S.A. de orice responsabilitate si/sau dauna, cu exceptia cazurilor de vina sau culpa grava ale ECO SUD S.A., stabilite prin hotarare judecatoreasca irevocabila, sau de violare din partea acestuia ale obligatiilor derivate din normele de ordine publica.

La depozitul controlat vor putea intra numai mijloacele autorizate pentru transportul de deseuri speciale nepericuloase autorizate, mijloace de transport care vor trebui sa respecte cu strictete modalitatile de transport (zile si program de acces, cantarire, semnele de circulatie interna, etc.) dispuse de ECO SUD S.A.

9. Inainte de efectuarea operatiilor de transport, Beneficiarul trebuie sa transmita catre ECO SUD S.A. un tabel datat si semnat cu mijloacele, caracteristicile de identificare (sofer, tip, numar inmatriculare).

10. Modificarile survenite in tabelul mentionat la punctul 9 de mai sus vor trebui comunicate urgent ECO SUD S.A.

11. In cazul nerespectarii dispozitiilor art. 10 din prezenta Anexa B, respectiv daca modificarile nu au fost comunicate catre ECO SUD S.A. inainte de efectuarea de către Beneficiar a transportului deseurilor la depozitul controlat cu ajutorul altor mijloace de transport (sau avand un alt sofer/ numar de inmatriculare) decât cele comunicate initial prin tabelul mentionat la art. 10, ECO SUD S.A. nu va efectua descarcarea camioanelor.

12. Accesul in Centrul de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra este permis numai in baza inregistrarii electronice a datelor de identificare puse la dispozitia ECO SUD S.A. privind autogunoierile Beneficiarului.

13. La intrarea in depozit, inainte de a incepe descarcarea deseurilor, utilajele vor fi cantarite pe cantarul special instalat la intrare.

14. Tichetele de cantar vor contine urmatoarele date :

- Numar inmatriculare vehicul;
- Tip deseul;
- Tipul operatiunii la care va fi supus deseul (tratare).
- Generatorul/provenienta deseului;
- Data si ora cantaririi la intrarea si la iesirea din depozit;
- Greutatea vehiculului cu incarcatura;
- Greutatea vehiculului fara incarcatura;
- Greutatea neta a deseurilor descarcate.

15. In cazul aparitiei unor dificultati neprevazute in activitatea de tratare la depozitul controlat, datorate unor situatii neprevazute sau exceptionale, sau din cauza oricarui caz de forta majora sau a oricarui caz fortuit, ECO SUD S.A. are dreptul sa suspende sau sa inceteze activitatile aferente depozitarii fara vreo notificare prealabila, iar Beneficiarul nu va putea pretinde nici un fel despagubiri.

16. In cazul modificarilor legislative relevante in materie, ECO SUD S.A. are dreptul sa modifice fara notificare prealabila, tipologiile de deseuri ce pot fi depozitate impunand limite calitative si/sau cantitative ale

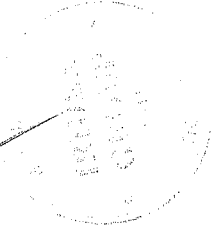
deseurilor de depozitat.

17. In special operatiunile de tractare a utilajelor ce vor fi necesare in depozitul controlat vor fi efectuate, daca este posibil, de catre ECO SUD S.A. la cerere si sub exclusiva responsabilitate a Beneficiarului si/sau imputemicitilor sai.

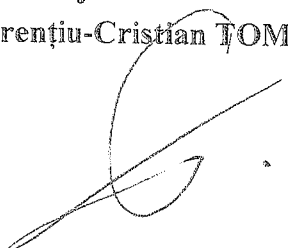
Prestator

Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. -
ECO SUD S.A. prin Lider al asocierii
IRIDEX GROUP S.R.L.

Director General
Florin PASCU



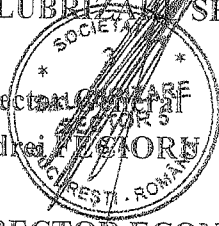
Consilier juridic
Laurențiu-Cristian TOMA



Beneficiar

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Director General
Andrei FLEZOR



DIRECTOR ECONOMIC,
ȘERBAN CARMEN MARILENA

DIRECTOR JURIDIC,
CANBOLANT SAFA SINGRID ADRIANA

CFP,
POPESCU LILIANA CARMEN



ANEXA C

REGULI DE SANATATE SI SECURITATE OCUPATIONALA, DE MANAGEMENT AL CALITATII SI MEDIULUI IN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT PENTRU SORTAREA, TRATAREA MECANO-BIOLOGICA SI ELIMINAREA DESEURILOR VIDRA

Societatea comerciala ECO SUD S.A. cu sediul in Bucuresti, Str. Ankara nr. 3 Sector 1, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/4022/2001, CUI RO 13838255, cont nr. RO39BRDE410SV20106164100, deschis la Banca Romana de Dezvoltare, Agentia Piata Romana, reprezentata de domnul Director General Adrian Mirel Scarlat, a implementat si mentinut un sistem de management al calitatii, mediului si sanatatii si securitatii ocupationale conform standardelor:

- OHSAS 18001: 2008
- ISO 9001: 2015
- ISO 14001: 2015

Astfel, va aducem la cunostinta urmatoarele regului de ordine interioara, care trebuie respectate in incinta depozitului nostru :

- intrarea autovehiculelor se face pe poarta de acces, in baza documentului de insotire a transportului;
- se interzice introducerea/scoaterea de materiale in/din incinta Centrului de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra fara acte insotitoare;
- pentru a preintampina accesul persoanelor neautorizate in incinta Centrului de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra , soferii si persoanele care insotesc soferii trebuie sa aiba asupra lor ecusoane emise de societatea dumneavoastra pentru a se putea legitima;
- circulatia autovehiculelor se face numai pe partea dreapta a drumului, in sensul de deplasare cu viteza de 5 km/h;
- pe teritoriul Centrului de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra , trebuie respectat traseul indicat de reprezentantul depozitului; nu se admit abateri de la traseu;
- pentru a nu fi surprinsi de vreun mijloc de transport, in timpul deplasarii pietonale in cadrul Centrului de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra , asigurati-va din toate directiile;
- in timpul deplasarii se urmareste directia de mers.
- cand se transporta diverse materiale pe brate, acestea nu trebuie sa impiedice vizibilitatea.
- in zonele fara spatiu pietonal, se va circula pe partea stanga a zonei de circulatie, in directia ei de mers.
- traversarea zonei de circulatie se realizeaza numai prin locurile unde se afla indicatoare sau marcaje. Daca acestea lipsesc, traversarea se va face dupa ce in prealabil pietonii s-au asigurat ca nu exista pericol.
- este interzisa stationarea autovehiculelor pe platoul aflat la intrarea in incinta Centrului de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra sau pe drumul de acces spre Soseaua de Centura;
- Autovehiculul se conduce pe drumul de acces pana la cantarul de intrare pe care se opreste fara a frana brusc, preda documentele de insotire a transportului, dupa care, la semnalul operatorului de la cabina cantar, conduce autovehiculul pana la rampa de descarcare. Pe rampa de descarcare deseuri nu au acces decat persoanele autorizate si autovehiculele care transporta deseuri.
- Descarcarea deseurilor menajere si industriale asimilabile de catre sofer, se face de pe rampa depozitului, pe platoul amenajat in acest sens, numai dupa ce s-a asigurat ca in imediata apropiere a

autovehiculului nu exista nicio persoana, in conditii de siguranta fata de sanatatea proprie si a personalului lucrator al Centrului de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra ;

- in situatia in care autovehiculul pe care il conduceti prezinta defectiuni tehnice se actioneaza astfel:
 - se anunta operatorul de la cabina cantar care va instiinta mecanicul prezent in cadrul Centrului de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra ;
 - in cazul imposibilitatii pornirii autovehiculului, mecanicul va lua masuri pentru degajarea cailor de acces, prin remorcarea si transportarea acestuia pe platforma de la intrarea in depozit, urmand a se anunta societatea de care apartine autovehiculul;
 - in incinta Centrului de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra , folosirea focului deschis este interzisa;
 - fumatul este permis numai in spatiile special amenajate;
 - fiecare angajat al dumneavoastra trebuie sa isi desfasoare activitatea astfel incat sa nu puna in pericol sanatatea si securitatea sa si/sau a altor persoane din incinta Centrului de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra ;
 - este interzisa blocarea cailor de acces, iesirile/intrarile cladirilor, zonelor de amplasare a stingatoarelor, a panourilor de incendiu si a tablourilor electrice;
 - in cazul unei situatii de urgenta produse in incinta Centrului de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra , se vor urma instructiunile personalului responsabil din cadrul acestuia;
 - este obligatorie pastrarea curateniei in zona in care va desfasurati activitatea;
 - pentru recuperarea scurgerilor accidentale de uleiuri sau lichide speciale, fiecare autovehicul va fi obligatoriu prevazut cu un recipient destinat colectarii acestora;
 - deseuri periculoase, generate pe amplasamentul Centrului de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra , in urma interventiilor la masini (lavete imbibate cu ulei, motorina, vaselina, etc.), vor fi depozitate in recipienti amplasati la punctul de control si la rampa de transfer a deseurilor.
 - autovehiculele trebuie sa fie in stare tehnica corespunzatoare si sa respecte cerintele instructiunilor de securitate a muncii;
 - sa instruiasca personalul propriu cu privire la instructiunile de sanatate si securitate ocupationala si cu privire la situatiile de urgenta, ce trebuie respectate pe timpul transportului si descarcarii deseurilor menajere si industriale asimilabile;
 - sa asigure supravegherea medicala a salariatilor proprii care intra in incinta Centrului de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra ;
 - sa asigure personalului propriu toate conditiile de munca pentru evitarea accidentelor de munca si imbolnavirilor profesionale;
 - sa se asigure ca autovehiculele sunt in stare tehnica corespunzatoare si respecta cerintele instructiunilor de securitate a muncii;
 - in incinta Centrului de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra se interzice:
 - introducerea si consumarea bauturilor alcoolice,
 - conducerea autovehiculului cu defectiuni,
 - depasirea limitarii de viteza stabilita (5 km/h)
 - descarcarea containerelor cu deseuri aprinse sau in stare de ardere latentă;
- Accidente de munca produse de personalul dumneavoastra, in incinta Centrului de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra , se comunica, se cerceteaza si se inregistreaza de catre societatea dumneavoastra.

Accidentele de munca produse in incinta Centrului de management Integrat pentru sortarea, tratarea mecano-biologica si eliminarea Deseurilor Vidra , in care este implicat si personal propriu (al depozitului) se cerceteaza de o comisie comuna.

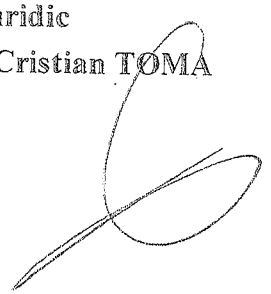
Prestator

**Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO
SUD S.A. prin Lider al asocierii IRIDEX
GROUP S.R.L.**

**Director General
Florin PASCU**



**Consilier juridic
Laurențiu-Cristian TOMA**



Beneficiar

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Director General

Andrei ECTORIU



**DIRECTOR ECONOMIC,
ȘERBAN CARMEN MARILENA**

**DIRECTOR JURIDIC,
CANBOLANT SAFA SINGRID ADRIANA**

**CFP,
POPESCU LILIANA CARMEN**



ANEXA D

**Norme si conditii pentru acceptarea deseurilor
la tratarea mecano – biologica la Centrul de Management Integrat al deșeurilor IRIDEX de la Chitila**

Modul de lucru si minime reguli de urmat in incinta:

Nr. Crt.	A	B
1	Sofer	C.I. in original valabil la data intrarii.
2	FID	Program (TRASEU) neaparat din <u>UAT</u> contractat (nu alte zone)
		Dupa caz se noteaza sursa deseurilor, data, numar unic
3	NC	La iesire primeste nota de cantar si i se stampileaza si semneaza un exemplar din FID

NOTE SUPLIMENTARE PRIVIND REGULILE DE ACCES

1	Masina intra doar cu sofer (eventualii insotitori nu intra pe cantar)
2	Soferul se prezinta cu C.I. in original valabil la data intrarii. Nu se accepta copii sau alte acte.
3	Cantarirea bruta se face in baza CI-ului prezentat de sofer si a FID-ului in original.
4	FID-ul nu poate prezenta modificari, stersaturi, corectii, etc.
5	Se descarca in zona de receptie indicata de cantaragiu (nu alta zona).
6	Asigura vehiculul si paraseste zona de descarcare.
7	Conduce vehiculul spre cantar cu max. 5 km/h si fara manevre bruste.
8	Acceseaza cantarul doar pe culoare verde si la indicatiile paznicului sau cantaragiului.
9	Coboara din vehicul pentru a face cantarirea tara.
10	Preia de la cantaragiu nota de cantar rezultata si un exemplar semnat al FID-ului.
11	Paraseste cantarul cu max. 5 km/h si respecta regulile de circulatie pe drumurile publice spre iesirea din incinta.
12	Soferul trebuie sa respecte si sa semneze SSM / GDPR, sa poarte echipamentul SSM pus la dispozitie de angajatorul sau pe toata durata accesului in incinta (minim bocanci si vesta reflectorizanta), norme SU, fumatul este interzis pe toata durata accesului in incinta, sub sanctiunea restrictionarii accesului soferului respectiv in incinta.
13	Soferul trebuie sa respecte indicatiile primite de la cantaragiu, paznic si coordonator descarcare
14	In cazul livrarii de deseu neconform sau periculos (altul decat cel din contract), se intocmeste proces verbal si isi preia marfa si iese cu ea din incinta cu nota de cantar aferenta.
15	In cazul in care, dupa parasirea incintei, se constata deseu neconform sau periculos care nu a fost vizibil la momentul descarcarii, se intocmeste proces verbal si se comunica catre colector/transportator in vederea redirijarii respectivelor neconformitati conform prevederilor legale.

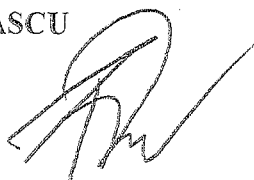
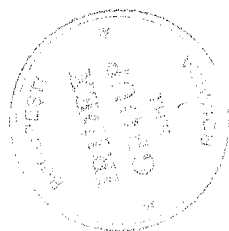
16	In cazul in care pe durata accesului au loc pierderi / scurgeri /deversari involuntare de lichide provenite din instalatia tehnica a vehiculul, colectorul/transportatorul trebuie sa fie dotat cu materiale absorbante pentru a preveni poluarea accidentala, in caz contrar acestea vor fi puse la dispozitie contra cost.
17	In cazul in care un vehicul ramane in pana in incinta, acesta poate fi tractat doar de vehicule specializate autorizate.
18	Pe durata accesului, soferul trebuie sa aiba un comportament adecvat, civilizat, sa nu foloseasca injurii sau violente, sub sanctiunea restrictionarii accesului. In cazul in care exista incidente, acestea trebuie raportate pe linie ierarhica superiorilor sai si nu trebuie sa se angajeze in dispute cu alte persoane (angajati, colector sau ai altor colectori).
19	In cazul unor accidente, se va intocmi proces verbal de constatare cu poze.

Prestator

**Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO SUD
S.A. prin Lider al asocierii IRIDEX GROUP
S.R.L.**

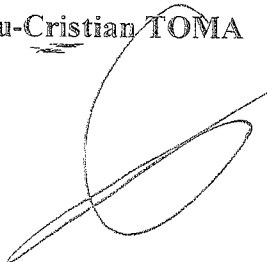
Director General

Florin PASCU

Consilier juridic

Laurențiu-Cristian TOMA



Beneficiar

SALUBRITATE SECTOR 5 S.A.

**Director General
Andreea ECIOIU**



**DIRECTOR ECONOMIC,
ȘERBAN CARMEN MARILENA**

**DIRECTOR JURIDIC,
CANBOLANT SAFA SINGRID ADRIANA**

**CFP,
POPESCU LILIANA CARMEN**



ANEXA E

Procedura de recepție a deșeurilor la tratarea mecano – biologică la Centrul de Management Integrat al deșeurilor IRIDEX de la Chitila

1. Pregătirea în vederea accesului în zona de recepție:

- Insusirea și semnarea fisei de instruire privind Securitatea și sănătatea în muncă și a Situațiilor de urgență.
- Verificarea echipamentului individual de protecție (EIP): operatorii trebuie să poarte cel puțin vestă reflectorizantă și încălțăminte cu bombău respectiv talpa metalică.
- Accesul în curtea departamentului de tratare mecanică și sortare Iridex: Accesul este permis doar șoferului, eventualii însoțitori vor trebui să aștepte în zona special amenajată de la intrare.
- Este interzis fotografiatul și filmatul în incinta departamentului (orice dispozitiv de fotografiat/filmat se va depune/lăsa la intrarea în departament în cutia de valori, inclusiv telefoanele)
- Deplasarea în incinta departamentului se va face cu o viteză maximă de 5 km/h
- Fumatul este strict interzis pe toată durata sederii în incinta departamentului de tratare mecanică și sortare Iridex. Nerespectarea acestui lucru se sancționează cu restricționarea accesului persoanei respective în incinta Iridex.
- Trecere prin portalul de detecție radiatii: se verifică nivelul de radiații al deșeurilor (în cazul înregistrării unor depășiri ale limitelor de radioactivitate transportul respectiv va fi refuzat)
- Controlul documentelor: se verifică documentele de transport ale deșeurilor (formular de însoțire deșeurilor, autorizații, etc). Acestea trebuie să fie completate corespunzător și să nu conțină stersături.

2. Recepția deșeurilor

- **Cântărirea vehiculului la intrare**
 - Fiecare vehicul care aduce deșeurile este cântărit la intrarea în stație pentru a determina masa vehiculului încărcat.
 - Se notează ora, data, tipul de deșeu și identificarea vehiculului în registrul de recepție.
- **Descărcarea și verificarea vizuală a deșeurilor aduse spre tratare**
 - Deșeurile vor fi descărcate doar în zona de recepție indicată de către personalul desemnat cu recepția deșeurilor. Acesta inspectează vizual deșeurile pentru a detecta eventualele materiale neconforme (deșeurile voluminoase, deșeurile din construcții și demolări, substanțe chimice, baterii, deșeurile periculoase, etc.).
 - În caz că se constată nereguli, transportul poate fi refuzat parțial sau în întregime întocmindu-se formular de declarare deșeurilor.

3. Înregistrarea cantităților

- După descărcare, vehiculul este cântărit din nou pentru a determina masa netă a deșeurilor descărcate (masa vehiculului încărcat – masa vehiculului descărcat).



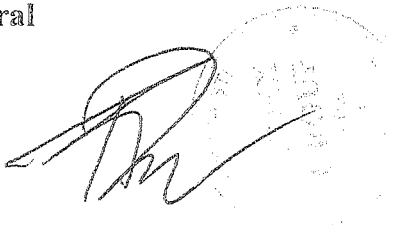
- * Se completează și se emite tichetul de cântar care va cuprinde minim, cantitatea, tipul de deșeu, proveniența, data, ora și locul descărcării, etc.

Prestator

Asocierea IRIDEX GROUP S.R.L. - ECO
SUD S.A. prin Lider al asocierii IRIDEX
GROUP S.R.L.

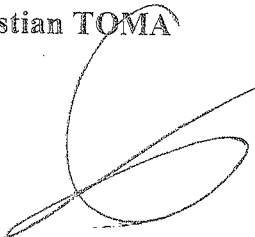
Director General

Florin PASCU



Consilier juridic

Laurențiu-Cristian TOMA

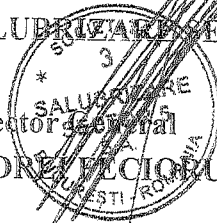


Beneficiar

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Director General

ANDREI ECIORE



DIRECTOR ECONOMIC,
ȘERBAN CARMEN MARILENA

DIRECTOR JURIDIC,
CANBOLANT SAFA SINGRID ADRIANA

CFP,

POPESCU LILIANA CARMEN



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	
REGISTRATURA	
Intrare/ieșire Nr. <u>155/149514</u>	
ZIUA <u>11</u> LUNA <u>08</u> 2025	

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

1. Părțile Contractului:

Autoritatea contractantă **SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

CIF: 4433953

Adresa: Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector 5, București

Telefon: 021.314.43.18; Fax: 021.312.62.79; E-mail: primarie@sector5.ro

Cod IBAN: RO94 TREZ 7052 4510 220X XXXX, Trezoreria Sector 5

Legal reprezentată prin:

- Dl. CÂRLOGEA IULIAN CONSTANTIN – Administrator Public,
în calitate de **Achizitor/Delegatar**, pe de o parte,

și

Operatorul Economic: **SC SOLID WASTE OPERATION S.R.L.**

CIF: RO39587181; Registrul Comerțului: J2021000277230

Adresa: Str. Șoseaua Olteniței nr. 45, Oraș Popești Leordeni, județul Ilfov.

Telefon/fax: 0786398529; E-mail: office@swo.ro

Cont IBAN: RO48 TREZ 4215 069X XX01 6793 deschis la Trezoreria Ilfov

Legal reprezentată prin:

- Dl. – VASILIU ROBERT-FLORIN - Administrator
în calitate de **Prestator/Delegat**, pe de altă parte, denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

Având în vedere:

că la data de 16.05.2025 s-a publicat în SEAP, anunțul de participare nr. CN1081266, în vederea atribuirii prin licitație deschisă a contractului privind „Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat de pe raza Sectorului 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, procedură aflată în evaluare.

Tinând cont de faptul că se impune sortarea deșeurilor, instituția noastră a inițiat negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare care s-a finalizat prin atribuirea prezentului contract.

Cele două părți au convenit încheierea prezentului Contract, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

2. Definiții și interpretare

Prin sintagma “contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate” se înțelege contractul de achiziție stabilit în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice/concesiunilor.

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile descrise vor avea, cu excepția situației în

SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – S.C. SOLID WASTE OPERATION S.R.L

care, cadrul normativ, inclusiv prin modificarea acestuia intervenită pe parcursul derulării contractului, sau contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă” înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare

”An Contractual” o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

”An Calendaristic” înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie.

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a subunității administrativ teritorială Sectorul 5 al Municipiului București

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului.

Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare, astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile.

C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

”Data Intrării în Vigoare” data semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

”Data Semnării (Contractului)” data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții

SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – S.C. SOLID WASTE OPERATION S.R.L

Delegatarului și ai Delegatului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți

”Data de Începere a Activității (Contractului)” data la care se semnează contractul;

”Data Încetării (Contractului)” data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor privind menținerea unor prevederi după data încetării prezentului contract;

”Daună” orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Deșeu(uri)” orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

”Documentația de Atribuire” documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile, potrivit Legii;

”Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 5 din prezentul Contract, pe care Delegatul și le asumă în mod ferm și necondiționat, niciun fel de pretenție a acestuia, indiferent de natura acesteia, nefiind admisibilă în temeiul prezentului contract;

„Garanția de Bună Execuție” garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, în limita valorii solicitată.

„Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți de Delegatar;

„Informații Confidențiale” înseamnă:

(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu serviciul (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau

(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii.

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.

În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă

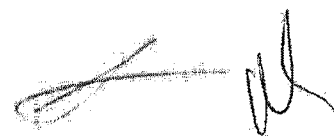
(i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,

(ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,

(iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și

(iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia

”Modificare Legislativă” orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect



similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului

„Operator de Salubritate” orice Operator, altul decât Delegatul, căruia i-au fost delegate/concesionate activități componente ale serviciului de salubritate

„Regulamentul Serviciului” înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate

„Salubritate” înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților

„Tariful Activității Componente” înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta, tarif exprimat în lei/tonă

(2) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți altfel de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege

(3) În cuprinsul prezentului contract, formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(4) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Efectele generate de conținutul prezentului Contract, cărora cadrul normativ incident, le dă altă interpretare va avea înțelesul prevăzut în cadrul normativ corespunzător.

3. Obiectul Contractului

(1) Prezentul contract stabilește, pentru o perioadă limitată de timp, în condițiile art. 5, cadrul pentru delegarea activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat de pe raza Sectorului 5 al Mun. București.

Obiectul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

După realizarea activității de sortare, refuzul de sortare sau deșeurile ce nu se pot valorifica vor fi transportate de către operator în vederea eliminării prin depozitare sau după caz în vederea valorificării energetice.

(2) Ofertanții vor avea în vedere în ceea ce privește prestarea serviciului, prevederile Legii nr. 101/2006, astfel cum a fost ea modificată și completată, inclusiv a actelor normative publicate în aplicarea acesteia, cum ar fi dar fără a se limita la Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

(3) Autoritatea contractantă în calitate de Achizitor/Delegatar se obligă să plătească Prestatorului/Delegat Prețul total convenit prin prezentul contract pentru achiziția publică a Serviciilor, în sumă de 3.399.570,00 lei la care se adaugă TVA 19% în valoare de 645.918,30 lei, conform prevederilor legale, valoarea totală a Contractului fiind de 4.045.488,30 lei TVA inclus.

Prețul contractului se compune din:

<i>Preț/tarif unitar ofertat/tonă, fără TVA</i>	<i>Cantitate 12 luni</i>	<i>Preț total ofertă, fără TVA (preț unitar x cantitate)</i>	<i>Preț total ofertă, cu TVA</i>
209,85	16.200 tone	3.399.570,00	4.045.488,30

4. Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate Delegatului

(1) Prezenta activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate, astfel toate deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separate, din deșeurile municipale de pe raza Sectorului 5 vor fi în mod obligatoriu încredințate acestuia în vederea sortării, cu respectarea regulilor din prezentul contract și a prevederilor legislației în domeniu. De asemenea delegatul vă recepționează deșeurile de la operatorul economic desemnat prin licitație publică organizată pentru delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 5 al Municipiului București.

(2) Prestarea activității de sortare se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

5. Durata Contractului

(1) Prezentul Contract de delegare a gestiunii intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui la Delegatar și este de 1 an, respectiv 12 luni, cu posibilitatea prelungirii, în temeiul clauzei de prelungire explicitată la alin. (5), al prezentului articol.

(2) Termenul de prestare al contractului începe la data notificării începerii activității până la îndeplinirea tuturor obligațiilor care rezultă din efectele produse de prezentul contract.

(3) Contractul va produce efecte pe toată durata de valabilitate – de la data intrării în vigoare și până la expirarea duratei, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(4) Contractul încetează înainte de termen, la data la care:

- preluare efectivă a serviciului ce formează obiectul acestuia devine sustenabilă, urmare a finalizării procedurii competitive de delegare de gestiune;

SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – S.C. SOLID WASTE OPERATION S.R.L

b) preluare efectivă a serviciului ce formează obiectul acestuia devine sustenabilă, urmare a finalizării procedurii competitive de delegare de gestiune derulate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București, în numele și pentru Beneficiarii finali, subdiviziunile administrativ teritoriale ale Municipiului București, sau datorat unui alt eveniment similar, dacă acest eveniment se produce anterior expirării duratei de valabilitate a contractului și permite o preluare efectivă a serviciului, de natură să asigure continuitatea acestuia.

c) orice fel de formă/modalitate care asigură o preluare efectivă a serviciului, ce formează obiectul acestuia, fie în urma unei proceduri derulate și finalizate de către Sectorul 5 al Municipiului București, sau de o altă entitate mandatată de aceasta, de natură să asigure o derulare continuă și legală a serviciului de salubritate la nivelul subdiviziunii administrativ teritoriale;

d) la data atribuirii contractului privind „Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat de pe raza Sectorului 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, procedură pe care instituția noastră o are în evaluare la momentul semnării prezentului contract.

(5) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii.

În vederea asigurării obligației legale de continuitate a serviciului, delegatarul își rezervă dreptul și posibilitatea de a prelungi succesiv efectele prezentului contract, termen/cantități/valoare, cu încă maxim 12 luni, fără a putea depăși 24 de luni, până la momentul la care o preluare efectivă a activității ce constituie obiectul prezentului contract devine posibilă și efectivă, ca urmare a procedurii competitive derulate pentru acoperirea acestei necesități, care din motive total independente de voință părților, nu a fost finalizată în interiorul perioadei initial stabilite de prezentul contract. Prețul activității/serviciului achiziționat suplimentar, dacă va fi cazul, în baza clauzei de revizuire va fi cel din propunerea financiară ce stă la baza contractului (ajustat după caz, conform clauzei de ajustare/modificare).

Termenii prelungirii vor fi determinați de așa manieră, astfel încât să fie asigurată strict continuitatea serviciului până la data la care o preluare efectivă a activității ce constituie obiectul prezentului contract devine posibilă și efectivă, ca urmare a atribuirii procedurii competitive derulată pentru acoperirea acestei necesități, care din motive total independente de voință părților, nu a fost finalizată în interiorul perioadei initial stabilite de prezentul contract.

Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract, aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

(6) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

6. Documentele Contractului

(1) Legislația aplicabilă, cuprinzând standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului;

(2) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;

(3) Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(4) Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;

(5) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

- (6) Garanția de bună execuție a contractului;
- (7) Indicatorii de performanță;
- (8) Grafic de prestare și alte grafice (dacă este cazul);
- (9) Acte adiționale (dacă există);
- (10) Alte documente (dacă este cazul).

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, sau în legislația incidentă, prevalează prevederile acestora din urmă.

7. Drepturile Delegatarului

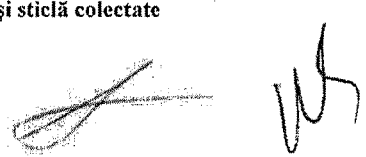
(1) Delegatarul are următoare drepturi:

- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- b) să aplice sancțiunile prevăzute în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- c) dacă este cazul, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să înainteze Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- d) să modifice unilateral partea reglementată a Contractului, (respectiv Regulamentul Serviciului și Indicatorii de Performanță numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare Legislativă, după caz;
- e) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate și să refuze, în condiții justificate, aprobarea Tarifelor propuse în solicitările Delegatului;
- f) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate, conform prevederilor contractuale;
- g) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- h) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- i) să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar pentru neexecutarea Contractului, în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară în cadrul procedurii de atribuire;
- j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

8. Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate



- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria delegării;
- d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să inițieze modificarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- f) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

9. Obligațiile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să aprobe ajustările și modificările la tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale;
- b) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- c) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar în derularea Contractului;
- d) să notifice apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului și să intervină ferm, prin luarea tuturor măsurilor administrative necesare, în cazurile de concurență neloială, nerespectarea bunelor practici comerciale și legale de către alți operatori din Aria Delegării, care perturbă prestarea Serviciului;
- e) să verifice periodic:
 - calitatea Serviciului prestat;
 - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate;
- f) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- g) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

10. Obligațiile Delegatului

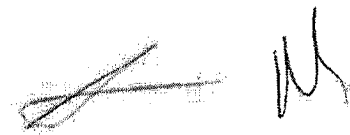
Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să factureze tarifele activităților componente aprobate, cu respectarea prevederilor referitoare la modalitatea de facturare și plată, cu indicarea clară a tarifului pentru fiecare activitate componentă a serviciului ce formează obiectul prezentului Contract;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform clauzelor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini și a Indicatorilor de performanță, părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să presteze Serviciul în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să transmită cu regularitate Delegatarului și A.N.R.S.C. informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță; să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații.
- g) Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că instalațiile, sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în

SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – S.C. SOLID WASTE OPERATION S.R.L

special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta derularea prezentului Contract;

- h) să respecte Indicatorii de Performanță și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
 - i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea acestora;
 - k) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
 - l) să țină evidența gestiunii deșeurilor ce fac obiectul Contractului și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
 - m) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
 - n) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
 - o) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
 - r) să asigure menținerea continuității gestiunii serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile de la data încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția forței Majore sau de falimentul Delegatului;
 - s) să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate, inclusiv să dețină funcțională o pagină web.
 - t) în termen de maximum 6 luni de la data intrării în vigoare a OUG nr. 133/2022, operatorii care prestează activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale, au obligația să solicite și să obțină de la A.N.R.S.C. licența pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale colectate separat.
- A.N.R.S.C. nu acordă licență pentru sortarea deșeurilor municipale colectate în amestec.
- u) Delegatul are obligația de captare a levigatului și tratării acestuia cât și obligația de a realiza în interiorul facilității de producție activitățile de curățenie și deszăpezire cai publice
 - v) amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile și conform cerințelor caietului de sarcini.
 - x) Să respecte cerințele privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție, conform cerințelor caietului de sarcini.
 - y) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract, caietul de sarcini și asumate prin ofertă, prescripții, norme, uzanțe sau de lege.



(2) Delegatul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

11. Tarifele aplicate/Facturarea și decontarea serviciilor

(1) Toate activitățile aferente obiectului prezentului contract se facturează, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real prestate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

(2) Deșeurile sortate vor fi valorificate, iar veniturile realizate de operator din vânzarea deșeurilor sortate vor fi raportate lunar autorității contractante, pentru a fi utilizate la reducerea tarifului de sortare, în conformitate cu dispozițiile legale, inclusiv în situația în care operatorul stației de sortare a dotat stația cu instalații specifice de prelucrare a deșeurilor sortate.

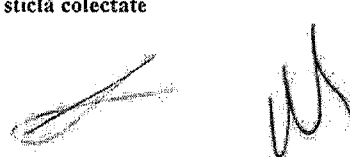
(3) Facturarea și decontarea serviciilor.

Factura aferentă prestării activității de sortare se emite de operatorul stației de sortare către operatorul care colectează deșeurile de pe raza Sectorului 5 și cuprinde:

- (i) contravaloarea activității de sortare, calculată prin aplicarea tarifului de facturare la cantitatea de deșeuri intrată în stația de sortare;
- (ii) contravaloarea depozitării reziduurilor rezultate din procesul de sortare, prin aplicarea tarifului de depozitare la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță;
- (iii) valoarea contribuției pentru economia circulară, calculată prin aplicarea contribuției pentru economia circulară la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță.

Facturarea serviciilor prestate se va efectua la tariful de facturare aprobat, calculat prin luarea în considerare a veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, stabilit conform prevederilor legale.

Raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor menajere și similare se stabilesc cu respectarea termenelor de emitere și de scadență la plată ale facturii, precum și a modului de calcul al penalităților de întârziere la plata facturii,



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – S.C. SOLID WASTE OPERATION S.R.L.
prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Aplicarea de tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.

Neplata facturilor pentru o perioadă de 90 de zile de la data scadenței celei mai vechi facturi dă posibilitatea operatorului să limiteze accesul în cadrul stației în acest sens urmând a permite accesul la un interval de timp mai îndelungat autospecialelor de salubritate.

În cazul în care neplata facturilor depășește 180 de zile, operatorul stației poate suspenda activitatea până la plata parțială sau integrală a sumelor restante.

12. Ajustarea/modificarea tarifelor

(1) Ajustarea tarifelor - operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

(2) Modificarea tarifelor - operațiunea de analiză și verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice;

(3) Quantumul și regimul tarifelor, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

13. Redevența

Redevența nu se aplică.

14. Indicatorii de performanță

(1) Indicatorii minim de performanță aplicabili pentru activitatea de sortare sunt:

- *minim 80%* din cantitatea de deșeuri intrată în stația de sortare va fi pregătită pentru reciclare;
- *maxim 20%* din cantitatea recepționată poate fi eliminată la depozit, sub sancțiunea plății de către operator a cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară (CEC) și a cheltuielilor cu depozitarea pentru cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare.

Cheltuielile cu depozitarea și cheltuielile cu CEC pentru cantitatea de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță nu sunt incluse în tariful de sortare oferit și vor fi evidențiate distinct pe factura emisă de operator.

(2) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Delegatarul, Municipiul București precum și autoritățile administrației publice centrale (inclusiv) au acces neîngrădit la datele/documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/ controlului:

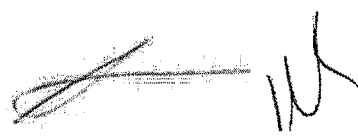
- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în

contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;
- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;
- modului de respectare parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

15. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului

- (1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului.
- (2) Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.
- (3) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (4) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți de 75% din deșeurile recepționate care trebuie valorificate, atrage după sine sancțiunea plății de către operator a cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară (CEC) și a cheltuielilor cu depozitarea pentru cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare.
- (5) În cazul în care Delegatul primește ordine de prestare și nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria sa culpă, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea întregii cantități necesare.
- (6) În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că Delegatul a încasat sume necuvenite, acesta are obligația să le restituie în termen de 10 zile de la notificarea Delegatarului, inclusiv penalitățile, daunele – interese, majorările, dobânzile aferente, fiind reținut dreptul de a ataca actele care îi stabilesc în sarcină obligația de plată, precum și caracterului suspensiv al înaintării unei astfel de acțiuni, în condițiile legii.
- (7) În cazul în care Delegatul nu prestează serviciile comandate la scadență, ce decurg din prezentul contract, acesta datorează Delegatarului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2' din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.
- (9) Delegatarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru acesta. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- (10) Pact comisoriu:
 - 1) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Delegatul are obligația de a plăti Delegatarului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.



2) În cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, Delegatul datorează daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

3) În cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Delegatul datorează, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

(11) Pentru cantități depozitate mai mari decât valorile (%) asumate în ofertă, se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării:

$P = (MT - MV) \times 1,2 \times \text{TARIF DE DEPOZITARE}$, unde:

P = penalitatea

MT = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a ajunge la depozit

Mv = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv ajunsă la depozit

TARIF DE DEPOZITARE = tarif de depozitare/tonă plus contribuția pentru economia circulară

(12) În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubritate, prevăzută în contractul de delegare, autoritatea administrației publice locale/Delegatarul are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către operatorul în cauză/Delegatul, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.

(13) Cantitatea depozitată poate fi mai mică decât procentul asumat în ofertă, caz în care cheltuielile suportate de Delegatar vor fi raportate la cantitatea real depozitată ce reiese din valoarea facturată de operatorul depozitului.

16. Categoriile de bunuri folosite în derularea Contractului

(1) Bunuri proprii, respectiv bunurile care aparțin operatorului economic și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestora.

(2) Cerințe privind infrastructura Delegatului

În realizarea contractelor de servicii Delegatul trebuie să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului.

(3) Delegatul va respecta cerințele minime asociate caietului de sarcini și concretizate la nivelul ofertei sale.

17. Garanția de bună execuție a Contractului

(1) Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – S.C. SOLID WASTE OPERATION S.R.L

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)–c), în cazul garanției de bună execuție.

(3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă să obligațiile asumate prin contract.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

18. Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual pe durata Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră.

(3) În situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră, astfel cum acestea sunt definite, independente de Delegat și de voința sa, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, părțile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

(4) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului Contract, fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 de zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

19. Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă un eveniment independent de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea Contractului.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă

(3) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine, dacă neexecutarea sau

executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(4) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forța majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.

(6) Dacă în termen de 60 de zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(7) Pe toată perioada în care forța majoră acționează se va încerca pe cât posibil asigurarea continuității activității și respectarea unui grad de frecvențe care să nu pună în pericol sănătatea publică, prezentând și stabilind împreună cu Delegatul un plan în acest sens.

(8) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

20. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Delegatul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, Delegatarul are dreptul de a rezilia unilateral Contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune-interese, pentru prejudiciul cauzat.

21. Încetarea Contractului

(1) Prezentul Contract încetează de drept prin atingerea la termen.

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

a. prin acordul de voință al părților;

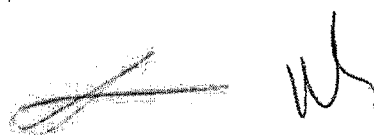
b. prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării pe care partea lezată o va trimite părții în culpă pentru a-i anunța rezilierea,

c. prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către Delegatar în situația în care Delegatul cesionează total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptul autorității contractante de a cere constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) Delegatul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.



(4) Prezentul Contract este reziliat de drept în cazul în care Delegatul este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

(5) Prezentul contract încetează de drept la data încheierii contractului privind „Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat de pe raza Sectorului 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, ca urmare a finalizării procedurii de licitație deschisă pe care instituția noastră o are în evaluare la data încheierii prezentul contract. Operatorul economic va fi notificat cu privire la motivul și data încetării contractului.

22. Forța de muncă

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a serviciului, pe toată durata de derulare a Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale contractului și anexelor sale;
- c) toate procedurile și standardele din propunerea tehnică, în vigoare;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

23. Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport utilizate în prestarea activităților într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea oricărui pericol.

(2) În executarea Contractului, Delegatul este ținut să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

24. Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea derulării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat către Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se afla într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului sau care se afla într-o astfel de situație.

- (3) Delegatarul își rezerva dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului sau. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, conform procedurii prevăzută la art. 20 punctul 1, fără a aduce atingere dreptului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

25. Amendamente – Modificarea Contractului

- (1) Orice modificare a Contractului, se poate face numai printr-un act adițional și numai în timpul perioadei de valabilitate a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de Contractul inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii Contractului.
- (2) Dacă solicitarea de modificare provine de la Delegat, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Delegatar cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Delegat și acceptate de către Delegatar. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data înregistrării acestuia la Delegatar.
- (3) După semnarea actului adițional, părțile vor trece la îndeplinirea modificării și vor fi obligate la respectarea acestora.
- (4) Orice modificare are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de, sau în numele ambelor Părți. Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.
- (5) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 cu modificări și completări ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).
- (6) Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.
- (7) Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul duratei de execuție a Contractului, ca urmare a:
- identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor:
- orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
 - drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege,
 - înlocuirea/introducerea de Subcontractanți cu respectarea clauzelor stipulate la subcapitolul Subcontractarea din prezentul Contract,
 - identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a Contractului sau a unei părți a acestuia – conform prevederilor documentației de atribuire și/sau legislației incidente,
 - identificarea unor necesități care nu au fost incluse în Contract, dar care au devenit strict

necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu Serviciile deja incluse în Contract, respectiv cu obiectul Contractului, iar schimbarea Contractantului cauzează Achizitorului dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor,

5. modificarea Prețului inițial al Contractului ca efect al modificărilor nesubstanțiale și/sau ca urmare a prevederilor legate de ajustarea/revizuirea pretului,

9. schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări incidente etc

(8) Modificările Contractului se evaluează astfel:

1. la prețurile din Contract sau
2. în lipsa prețurilor corespunzătoare, prețurile din Contract sunt folosite ca bază de evaluare sau
3. în cazul în care nu există prețuri similare pentru calcularea modificării, aceasta se calculează potrivit costului rezonabil, luând în considerare orice aspect relevant care reflectă consumurile de materiale, manoperă, și/sau transport necesare, după caz, pe baza documentelor prezentate de Contractant în acest sens, în legătura directă cu serviciile realizate (costurile directe), la care se adaugă un profit rezonabil.

26. Verificări, recepții, garanții, condiții financiare

(1) Delegatarul va verifica modul de efectuare a prestației de către Delegat, iar constatările făcute în timpul verificărilor se vor consemna în fișe de constatare privind calitatea prestației și cantitățile efectuate, rezultând cantitățile lunare procesate (acceptate în stație, sortate, valorificate și transferate în vederea eliminării) cât și gradul de conformare a tintelor de valorificare asumate.

(2) Delegatul va consemna și modul de rezolvare a sesizărilor primite și eventual sancțiunile aplicate pentru deficiențele constatate.

(3) Delegatul răspunde și garantează de bună desfășurare a prestației, precum și de calitatea și de cantitățile stabilite.

27. Interdicția subdelegării și cesionarea

(1) Subdelegarea gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

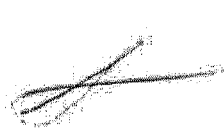
(2) Cesionarea Contractului unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând Delegatului, cu aprobarea Delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire.

(3) Subcontractarea de activități de servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

(4) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații vreunei alte persoane, alta decât părțile acestuia.

(5) Delegatul va putea subdelega activitățile serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(6) Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o clauză de reziliere a Contractului.



28. Clauze privind confidențialitatea

(1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului Contract pe toată durata acestuia și după încetarea sa, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului Contract.

(2) Prin excepție de la prevederile pct. (1), Delegatarul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Delegat în urma finalizării prezentului Contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Delegatarului, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a Delegatului.

(3) Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la pct. 28.1 dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
- c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

29. Protecția datelor cu caracter personal

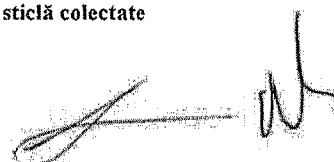
(1) Protecția datelor cu caracter personal se va face de către părțile contractante în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) European de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) În cazul în care pe parcursul derulării Contractului, Delegatul a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către Delegatar, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

30. Comunicarea între Părți

(1) Delegatul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

(2) Comunicările între Delegat și Delegatar (denumite în continuare "părțile contractante" sau "părți") referitoare la execuția contractului de delegare a serviciului de salubritate, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se



notifică celelalte părți în scris în mod direct sau cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

(3) Delegatarul acordă sprijin operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acestea în vederea rezolvării tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate.

(4) Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

(5) Adrese de corespondență stabilite:

- Pentru Achizitor - adresă: Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București Direcția Autorizări Comerciale, Patrimoniu și Salubritate a Sectorului 5, Serviciul Monitorizare și Control Salubritate, este responsabilă cu derularea contractului din partea Achizitorului.

- Pentru Prestator: Str. Șoseaua Olteniței nr. 45, Oraș Popești Leordeni, județul Ilfov.

31. Reprezentanții autorizați ai Părților

(1) Reprezentanții legali ai Părților sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment.

(2) Delegatarul poate, să numească, în calitate de reprezentant al său, o persoană pentru asigurarea verificării prestării corecte a serviciilor și/sau pentru îndeplinirea altor activități decât cele privind verificarea prestării serviciilor înștiințând, în scris, Delegatul cu privire la identitatea, autoritatea și limitele reprezentării precum și la activitățile de competență reprezentantului/reprezentanților săi.

(3) Delegatul numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată este notificată Delegatarului.

32. Litigii

(1) Delegatul și Delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

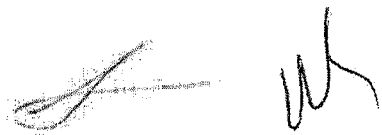
(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Delegatul și Delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de drept comun.

33. Limba care guvernează Contractul

(1) Limba care guvernează Contractul este limba română.

34. Legea aplicabilă contractului

(1) Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



35. Alte clauze

(1) Fiecare persoană care semnează prezentul Contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au convenit să încheie prezentul Contract, în 3 (trei) exemplare, unul pentru Direcția Generală de Achiziții Publice, unul pentru Direcția Economică și unul pentru prestator/delegat.

ACHIZITOR/DELEGATAR
SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ADMINISTRATOR PUBLIC
CÂRLOGEA IULIAN CONSTANTIN



DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
PERNIU IONUT DANIEL

DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
DRAGNEA FLORINA

DIRECȚIA AUTORIZĂRI COMERCIALE, PATRIMONIU SI SALUBRIZARE
SERVICIUL MONITORIZARE ȘI CONTROL SALUBRIZARE
DIRECTOR EXECUTIV,
HRANT OUNDJIAN

DIRECȚIA GENERALĂ DE ACHIZIȚII
DIRECTOR GENERAL,
MATECIUC CRISTINEL LAURENTIU

PRESTATOR/DELEGAT
SOLID WASTE OPERATION SRL

ADMINISTRATOR,
VASILIU ROBERT FLORIN



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.	
INTRARE	Nr. 25554
IEȘIRE	
Ziua 17	Luna 12 Anul 2025

Nr. de înregistrare SWO : 236/1000 127 din 17.12.2025

**CONTRACT PRESTĂRI SERVICII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE,
CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ, COLECTATE SEPARAT**

Înregistrat sub nr.

CAPITOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTUALE

ART.1

1.1. SOLID WASTE OPERATION S.R.L., cu sediul social în oras Popești-Leordeni, jud. Ilfov, Sos. Oltenitei, nr. 45, email: office@swor.ro, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J2021000277230, și Cod unic de înregistrare RO 39587181, având cont nr. R048TREZ4215069XXX016793 deschis la Trezoreria operativă Ilfov, reprezentată prin Robert-Florin VASILIU - Administrator, în calitate de Prestator, pe de o parte,

și

1.2. SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A., cu sediul în Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Axele A-B, Stălpini 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București, având Numărul de Ordine la Registrul Comerțului J2019017523408, Cod Unic de înregistrare RO42049930, cont bancar nr. RO26WBAN00A196127878RO02, deschis la banca Intesa Sanpaolo Bank, reprezentată legal prin Domnul FECIORU ANDREI, Director General, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte, denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”.

Având în vedere:

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (NFP), care s-a finalizat prin atribuirea contractului către operatorul economic, societatea **SOLID WASTE OPERATION S.R.L.**

Cele două părți au convenit încheierea prezentului Contract, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL II. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

ART.2

2.1. Prezentul contract stabilește, pentru o perioadă limitată de timp, în condițiile art. 5, cadrul pentru desfășurarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

2.2. După realizarea activității de sortare, refuzul de sortare sau deșeurile ce nu se pot valorifica vor fi transportate de către operator de colectare în vederea eliminării prin depozitare către depozitul ecologic cu care acesta are încheiat contract de delegare.

CAPITOLUL III. DURATA CONTRACTULUI

ART.3

3.1. Prezentul Contract de prestare a serviciilor de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat este valabil 1 (unu) an, respectiv 12 luni, cu posibilitatea prelungirii prin act

adițional, în funcție de durata contractului de delegare încheiat de către SWO cu Primăria Sectorului 5 al Municipiului București.

3.2. Termenul de prestare al contractului începe la data notificării începerii activității până la îndeplinirea tuturor obligațiilor care rezultă din efectele produse de prezentul contract.

3.3. Contractul va produce efecte pe toată durata de valabilitate — de la data intrării în vigoare și până la expirarea duratei, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

3.4. Contractul încetează înainte de termen, la data la care orice fel de formă/modalitate care asigură o preluare efectivă a serviciului, ce formează obiectul acestuia, fie în urma unei proceduri derulate și finalizate de către Sectorul 5 al Municipiului București, sau de o altă entitate mandată de aceasta, de natură să asigure o derulare continuă și legală a serviciului de salubritate la nivelul subdiviziunii administrativ teritoriale;

3.5. Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei Contractului, în condițiile prevăzute de legea aplicabilă la data prelungirii.

ART.4. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI ACCEPTARE A DEȘEURILOR ÎN INSTALAȚIA DE SORTARE

4.1. Prestatorul se obligă să preia deșeurile care respectă prevederile legale și contractuale, deșeuri colectate de Operatorul de colectare **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București. Operatorul de colectare va transporta deșeurile la Stația de sortare autorizată a **SOLID WASTE OPERATION S.R.L.**, din oraș Popești-Leordeni, Str. Industriei, nr. 46, Județul Ilfov și aceasta din urmă va presta serviciile de sortare a Deșeurilor recepționate ținându-se cont de normele impuse privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, prevăzute în HG nr. 856/2002 cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Operatorul de colectare nu va fi îndreptățit să îi solicite Prestatorului să accepte și acesta nu va accepta niciun fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate în prezentul Contract, respectiv autorizația de mediu a Prestatorului.

4.3. Fiecare transport de deșeuri provenit de la Operatorul de colectare va fi însoțit de documentul justificativ de proveniență a deșeurilor (de exemplu fără a se limita la bon de confirmare a prestației/formular încarcare/descarcare deșeuri).

4.4. Prestatorul poate refuza, total sau partial, deșeurile care au fost colectate și/sau transportate de Operatorul de colectare dacă acestea nu respectă cerințele stabilite de legislația în vigoare, în conformitate cu condițiile impuse prin autorizațiile de mediu deținute de către ambele părți, privind gestionarea deșeurilor. Refuzul poate avea loc dacă deșeurile colectate și/sau transportate de către Operatorul de colectare nu corespund cerințelor stabilite prin Contract.

~~4.5. În cazul în care Prestatorul va constata la descărcarea deșeurilor în stație că deșeurile provenite de la Beneficiarul final nu corespund categoriei de deșeuri contractate, va suspenda activitatea de recepție a acestor deșeuri (strict a deșeurilor care nu corespund categoriei de deșeuri contractate, activitatea continuând astfel pentru deșeurile care corespund categoriei de deșeuri contractate) și va informa de urgență reprezentantul Operatorului de colectare. În acest caz se va refuza preluarea deșeurilor, se va întocmi document de returnare a acestor deșeuri și Prestatorul va realiza transportul reziduurilor reprezentate de refuzul de sortare.~~

4.6. Dacă se va constata că deșeurile aduse de Operatorul de colectare conțin deșeuri periculoase, Prestatorul va izola zona de depozitare până la recuperarea deșeurilor de către Operatorul de colectare și se va asigura parșirea incintei depozitului de către mijloacele de transport cu deșeurile respective.

4.7. Operatorul de colectare are obligația de a preda Prestatorului numai categoria de deșeuri stabilite prin prezentul contract, deșeuri colectate de acesta de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București.

4.8. Având în vedere necesitatea de a stabili încă de la predarea deșeurilor la stația de tratare a Prestatorului generatorul/proveniența deșeurilor predate de Operatorul de colectare Prestatorului în vederea prestării Serviciilor ce fac obiectul Contractului, Operatorul de colectare se obligă să menționeze pe formularul de

incarcare-descarcare, care insoteste transportul de deseuri, generatorul provenienta deseurilor transportate de catre Operatorul de colectare (mentionand daca acestea provin de la utilizatori non-casnici, respectiv de la utilizatori casnici. Lipsa mentiunii din formularul de incarcare-descarcare deseuri cu privire la generatorul/provenienta deseurilor va indreptati Prestatorul sa refuze receptia deseurilor respective).

4.9. Operatorul de colectare are obligatia sa nu amestece deseuri periculoase cu deseuri nepericuloase.

4.10. Operatorul de colectare se obliga sa tina evidenta cantitatii, a naturii, a originii deseurilor precum si, dupa caz, a tuturor operatiunilor impuse de legislatia incidenta in sarcina acestuia.

4.11. Operatorul de colectare va putea aduce deseurile in baza unui program stabilit de comun acord cu Beneficiarul final, respectiv Primaria Sector 5. Prestatorul va consulta Operatorul de colectare pentru a se asigura ca programul de functionare este compatibil cu obligatiile contractuale pe care acesta le are fata de Beneficiarul final.

4.12. Transportul deseurilor la statia de sortare cat si transportul reziduurilor reprezentate de refuzul de sortare in vederea eliminarii prin depozitare este asigurat de Operatorul de colectare pe cheltuiala acestuia.

4.13. Operatorul de colectare va realiza transportul cu mijloace de transport autorizate, autogunitiere, platforme cu remorca in functie de categoria de deseuri, fiind deplin raspunzator pentru detinerea tuturor actelor, licentelor, omologarilor si autorizatiilor impuse de legislatia aplicabila.

4.14. Operatorul de colectare are obligatia de a respecta Regulile de acces in statia de tratare care constituie Anexa 1 la prezentul Contract.

4.15. Operatorul de colectare va inscrie pe bonuri tipul deseurilor transportate.

4.16. Operatorul de colectare are obligatia sa cunoasca si sa respecte conditiile de acces, deplasare, cantarire si descarcare a deseurilor in incinta statiei, precum si modalitatea de parasire a incintei de catre mijloacele de transport ale Operatorului de colectare, conform regulilor stabilite de Prestator cat si a normelor legale privind securitatea muncii pe teritoriul statiei de tratare.

4.17. Operatorul de colectare este direct raspunzator de orice fel de accidente si sau prejudicii cauzate Prestatorului datorate manipularii defectuoase a deseurilor in timpul descarcarii.

4.18. Operatorul de colectare desemneaza ca persoana responsabila cu verificarea si semnarea bonurilor de cantar pe conducatorul auto al autospecialei cu care se transporta deseurile in locatia Prestatorului. Conducatorul auto va fi in prealabil instruit de catre Operatorul de colectare asupra responsabilitatilor in legatura cu semnarea bonurilor de cantar. Semnatura conducatorului angajeaza valabil raspunderea Operatorului de colectare

CAPITOLUL IV. TARIFUL APLICAT FACTURAREA SERVICIILOR

ART.5 TARIFUL

5.1. Tariful pe care Prestatorul are dreptul să il aplice la Data Inceperti, este cel prevăzut in oferta.

5.2. Toate activitățile aferente obiectului prezentului contract se facturează, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real prestate, precum și prin aplicarea tarifului prevăzut la Capitolul 2 din prezentul contract.

5.3. Deseurile sortate vor fi valorificate, iar veniturile realizate vor fi încasate de către operator/prestator.

ART.6 FACTURAREA SERVICIILOR

6.1. Factura aferentă prestării activității de sortare se emite de operatorul stației de sortare către BENEFICIAR și cuprinde:

(i) suma valorii activității de sortare, calculată prin aplicarea tarifului de sortare la cantitatea de deșeură intrată în statia de sortare;

6.2. Neplata facturilor pentru o perioadă de 30 de zile de la data scadenței celei mai vechi facturi dă posibilitatea operatorului să limiteze accesul în cadrul stației în acest sens urmând a permite accesul la un interval de timp mai îndelungat autospecialelor de salubritate.

6.3. În cazul în care apare situația de neplată a facturilor, conform normelor legislative aflate în vigoare, operatorul stației poate suspenda activitatea în condițiile legii și cu notificarea prealabilă adresată în scris cu minim 5 zile înainte, până la plata parțială sau integrală a sumelor restante.

ART 7. AJUSTAREA/MODIFICAREA TARIFULUI

7.1. Ajustarea tarifelor - operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, așa cum este aceasta definită în cadrul Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților și a Ordinului nr. 640/2022 al ANRSC.

7.2. Modificarea tarifelor poate interveni ori de câte ori sunt schimbări în structura costurilor și/sau ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice.

7.3. Ajustarea și/sau modificarea tarifelor, aprobată conform prevederilor legale de către Beneficiarul final Primaria Sector 5 al Municipiului București sau de către ANRSC, reprezintă modificarea automată a tarifelor, părțile asumându-și aplicarea acestora conform legii.

CAPITOLUL V. ECHILIBRUL CONTRACTUAL ȘI FORȚA MAJORĂ

ART.8. MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

8.1. Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual pe durata Contractului.

8.2. Prestatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră.

8.3. În situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite, independente de Prestator și de voința sa, datorate sau nu Beneficiarului, alterează echilibrul economic-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economic-financiar al contractului.

8.4. Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alii termeni stabiliți de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului Contract, fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

ART.9. FORȚA MAJORĂ

9.1. Forța majoră reprezintă un eveniment independent de voința părților, care nu se datorează greșeli sau vină acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea Contractului.

9.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

9.3. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

9.4. Părțile care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

9.5. O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forță majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.

9.6. Dacă în termen de 60 de zile calendaristice de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplină a prezentei Contracte fără ca vreuna dintre ele să prejudicie daune-interese.

9.7. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

CAPITOLUL VI. SANCTIUNI CONTRACTUALE ȘI CLAUZE DE ÎNCETARE

ART. 10 SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

În cazul în care, din vină sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, Beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral Contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat.

ART. 11 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen.

11.2. Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților ;
- b) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile; după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării pe care partea lezată o va trimite părții în culpă pentru a-i anunța rezilierea;
- c) prin denunțare unilaterală, fără penere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către oricare parte, în situația în care cealaltă parte cedează total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract.

11.3. Prezentul Contract este reziliat de drept în cazul în care Prestatorul este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

11.4. Contractul încetează înainte de termen la data la care o preluare efectivă a serviciului ce formează obiectul acestuia devine sustenabilă, urmând a achiziționa acestuia în condițiile unei proceduri de achiziție publică organizată de către Primaria Sectorului 5 al Mun. București.

CAPITOLUL VII. CLAUZE GENERALE

ART. 12 FORȚA DE MUNCĂ

12.1. Prestatorul va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Prestatorul este responsabil de angajarea în prestarea serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a serviciului, pe toată durata de derulare a Contractului.

12.2. Prestatorul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale contractului și anexelor sale;
- c) toate procedurile și standardele din propunerea tehnică, în vigoare;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

ART.13 MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

13.1. Prestatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport utilizate în prestarea activităților într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea oricărui pericol.

13.2. În executarea Contractului, Prestatorul este ținut să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

ART.14 AMENDAMENTE — MODIFICAREA CONTRACTULUI

14.1. Orice modificare a Contractului, se poate face numai printr-un act adițional și numai în timpul perioadei de valabilitate a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de Contractul inițial.

14.2. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Beneficiar cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Prestator și acceptate de către Beneficiar. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data înregistrării acestuia la Prestator.

14.3. Orice modificare are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de sau în numele ambelor Părți. Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului care nu a fost efectuată, potrivit legii și în formă unui Act adițional va fi considerată nulă.

ART.15 CESIONAREA

Cesionarea Contractului unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuziunii sau înființării ca filială a societății aparținând Prestatorului, cu aprobarea Beneficiarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire.

ART.16 CLAUZE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA

16.1. Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului Contract pe toată durata acestuia și după încetarea sa, asupra tuturor datelor informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea îndeplinirea prezentului Contract.

16.2. Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la par. 16.1 dezvăluirea datelor informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;

- b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens
- c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

ART.17 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

17.1. Protecția datelor cu caracter personal se va face de către părțile contractante în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) European de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

17.2. În cazul în care pe parcursul derulării Contractului, Prestatorul a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către Beneficiar, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizatorice și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

ART.18. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

18.1. Comunicările între părțile contractante referitoare la execuția contractului, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris în mod direct sau cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

18.2. Adrese de corespondență stabilite:

PENTRU PRESTATOR: - Societatea SOLIDE WASTE OPERATION SRL; office@swor.ro

PENTRU BENEFICIAR: - Societatea SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.; office@salubrizare5.ro

ART.19 REPREZENTANȚII AUTORIZAȚII AI PĂRȚILOR

19.1. Reprezentanții legali ai Părților sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment.

19.2. Beneficiarul poate, să numească, în calitate de reprezentant al său, o persoană pentru asigurarea verificării prestării corecte a serviciilor și sau pentru îndeplinirea altor activități decât cele privind verificarea prestării serviciilor înțelegând, în scris, Prestatorul cu privire la identitatea, autoritatea și limitele reprezentanților precum și la activitățile de competență reprezentantului/ reprezentanților săi.

ART.20. LITIGII

20.1. Prestatorul și Beneficiarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Prestatorul și Beneficiarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

ART.21.LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL ȘI LEGISLAȚIE APLICABILĂ

21.1.Limba care va reglementa acest Contract este limba română, aceasta având un rol esențial în asigurarea clarității și coerenței în comunicarea dintre părți. În utilizarea acestei limbi, se va urmări menținerea unui standard profesional, astfel încât toate dispozițiile să fie înțelese fără ambiguități.

21.2. Interpretarea acestui Contract se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare a României, având ca bază principiile juridice de drept aplicabile. Această abordare va asigura respectarea normelor legale pertinente și a reglementărilor specifice, facilitând o înțelegere corectă și aplicarea adecvată a clauzelor contractuale de către toate părțile implicate.

ART.22 ALTE CLAUZE

22.1.Fiecare persoană care semnează prezentul Contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

22.2.Părțile au convenit să încheie prezentul Contract, în 4 (patru) exemplare, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.

OPERATOR SORTARE/ PRESTATOR
SOLID WASTE OPERATION S.R.L.



OPERATOR COLECTARE/BENEFICIAR
SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

DIRECTOR GENERAL,
FECTOAR ANDREI



DIRECTOR ECONOMIC,
ȘERBAN CARMEN MARILENA



DIRECTOR JURIDIC,
CANBOLANT SAE INGRID ADRIANA

