



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953**

www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996



ISO 37001
U.C. (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683



DIRECȚIA GENERALĂ DE ACHIZIȚII

COMPARTIMENTUL ELABORARE PROCEDURI ACHIZITII PUBLICE

Nr. 3129/10.12.2025

ANUNȚ DE PARTICIPARE

- Informații generale privind autoritatea contractantă:

Sectorul 5 al Municipiului București, în calitate de lider al Asocierii formată din SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI și DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5 în calitate de membru al asocierii, va proceda la aplicarea procedurii de atribuire potrivit prevederilor legale în vigoare, pentru și în numele asocierii de autorități contractante mai sus menționate.

Sectorul 5 al Municipiului București se afla într-un proces accelerat de dezvoltare urbanistică, economică și socială, atingerea dezideratelor de dezvoltare necesitând consultanță juridică specializată.

Obiectul acordului-cadru este achiziționarea de către Beneficiar a serviciilor de consultanță juridică de specialitate în vederea desfășurării unor activități care impun realizarea de sarcini juridice complexe și specifice activității administrației publice locale de către o formă de organizare a profesiei de avocat cu o calificare și experiența corespunzătoare.

- Obiectul și durata contractului și descrierea succintă a acestuia:

Obiectivul achiziției îl constituie încheierea acordului cadru privind acordarea asistenței, consultanței și reprezentării juridice a Autorității Contractante, COD CPV 79100000-5 Servicii juridice, prin contractarea de servicii juridice care să asigure Autorității Contractante suportul juridic specializat, conform definiției serviciilor de la art. 29 alin. (1), lit. d) și alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

Durata acordului-cadru: 4 ani, cu un singur operator economic.

Activitățile juridice ce vor fi derulate pe perioada de valabilitate a acordului cadru, fara a fi



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953



www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996



ISO 37001
IIC (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683

apreciate ca limitative, sunt acordarea serviciilor de reprezentare, consultanță și asistență cu privire la oricare dintre problematicile cu care se confruntă Sectorul 5 al Municipiului București/Primarul Sectorului 5/ Consiliul Local Sector 5 și Comisiile constituite la nivelul Sectorului 5 și care au calitate procesuală în fața instanțelor de judecată și Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, unde este necesară expertiză juridică specifică în activitatea curentă a administrației publice locale.

Serviciile juridice ce urmează a se contracta, constând în consultanță dar și reprezentare juridică se circumscriu în principal, dar fără a se limita la materia contenciosului administrativ, inclusiv fiscal, urbanism, procedura exproprierii, litigii în domeniul achizițiilor publice, diverse litigii patrimoniale, litigii de muncă și drept penal, procedură de arbitraj, mediere.

- *Criteriul de atribuire și modalitatea de desfășurare a procedurii:*

Criteriul de atribuire este: cel mai bun raport calitate – preț

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1. Experiența și calificarea personalului (fiecare din cei 3 avocați va fi punctat) în prestarea serviciilor de reprezentare juridică în litigii de natură patrimonială și/sau în materia contenciosului administrativ.	Se va puncta Experiența profesională în prestarea serviciilor de reprezentare juridică în litigii de natură patrimonială și/sau în materia contenciosului administrativ	30 % Punctaj maxim total 30.
Algoritm de calcul: Se va puncta cu 10 puncte un singur litigiu de natură patrimonială și/sau în materia contenciosului administrativ, solutionat definitiv în favoarea clientului, în care valoarea obiectului este de minim 1.000.000 lei. Se va puncta cu 5 puncte un singur litigiu de natură patrimonială și/sau în materia contenciosului administrativ, solutionat definitiv în favoarea clientului, în care valoarea obiectului este de minim 500.000 lei. Notă: Dacă unul sau mai mulți avocați din cei trei nu are experiență de natura celei punctate, dar îndeplinește criteriile de calificare solicitate, va obține 0 puncte.		



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953



www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-936



ISO 37001
I.C. (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683

2. Vechimea în profesie și expertiza dobândită în domenii relevante	Se va puncta vechimea în profesie și expertiza dobândită de fiecare din cei 3 avocați ce fac parte din echipa care va executa contractul în cazul atribuirii	10% Punctaj maxim total 10
Algoritm de calcul: Se va puncta cu câte 1 punct fiecare an vechime de la admiterea în profesie în domenii relevante (experiență în consultanță juridică și litigii în domeniul dreptului administrativ, urbanism, achiziții publice, litigii de muncă, drept penal, exproprieri etc.) peste experiența de min 5 ani cerută, dar nu mai mult de 10 puncte. Punctajul final va fi acordat în funcție de valoarea care reiese din media aritmetică aferentă celor 3 avocați. (Vechime punctată av 1 + Vechime punctată av 2 + Vechime punctată av 3)/3= nr. puncte Nr. de puncte cel mai mare va obține 10 puncte pentru algoritm. Restul ofertelor vor primi punctaj direct proporțional: (nr. puncte/nr. puncte maxim obținut) x 10 puncte.		
3. Prețul ofertei	Componența financiară	60 % Punctaj maxim total 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat } 60 \text{ pct.}$ Notă: Oferta financiară va fi întocmită în conformitate cu Formularul nr. 7. Onorariul orar/avocat va fi exprimat în lei fără TVA și va fi unic indiferent de gradul și vechimea în profesie a avocatului.		
Punctaj maxim total: 100		

Modalitatea de desfășurare a procedurii:

Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre Ofertant și Achizitor/Beneficiar se va face în limba română.

Ofertele se depun cu respectarea datei și orei de depunere menționate în prezentul anunț.

După împlinirea datei-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, Beneficiarul, prin intermediul Comisiei, va proceda la deschiderea ofertelor. La ședința de deschidere a ofertelor pot participa, pe lângă membri Comisiei și reprezentanții operatorilor care au depus oferte, prezentând o împuternicire în acest sens.

Etapa de evaluare a ofertelor se derulează în mod succesiv sau, după caz, concomitent, după cum urmează:

- verificarea documentelor de calificare depuse de către ofertanți;



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953



www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-998



ISO 37001
I.L.C. (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683

- b) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor stabilite în caietul de sarcini;
- c) etapa de negociere a propunerii financiare;
- d) aplicarea criteriului de atribuire menționat în anunțul de publicitate și stabilirea ofertei câștigătoare;
- e) comunicarea deciziilor privind rezultatul către toți operatorii economici care au depus ofertă.

- *Valoarea estimată a acordului-cadru de achiziție publică:* 10.000.000 lei fără TVA

- *Condiții de participare:*

Pentru a participa la procedura de atribuire a acordului-cadru, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în documentația de atribuire/descriptivă. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință obligatorie, orice ofertă care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

- *Data, locul și ora limită de primire a ofertelor:*

Ofertanții vor depune oferta la Registratura autorității contractante din strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, în original, într-un singur exemplar până cel târziu data de **19.12.2025 ora 10:30**.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată, acestea fiind păstrate la sediul entității juridice, nedeschise.

- *Modalitatea de comunicare a ofertelor (fax, e-mail, registratură, curier, etc):*

Depunerea ofertei se va face prin transmiterea unui exemplar tipărit la adresa menționată în prezentul anunț de participare.



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953**



www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996



ISO 37001
I.C. (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683

Eventualele răspunsuri la clarificările privind oferta depusă vor fi transmise conform modalității menționate de autoritatea contractantă la nivelul solicitării de clarificare.

- *Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă:*

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta este de 60 zile de la depunerea ofertei.

- *Modul de obținere a documentației descriptive:*

Pentru a obține documentația de atribuire/descriptivă, orice operator economic interesat, poate depune o solicitare la adresa de e-mail comunicat în anunțul publicitar, respectiv: achizitii@sector5.ro

- *Termenul limită de solicitare a clarificărilor.*

- a) Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire.
- b) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limita pentru depunerea ofertelor.
- c) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
CÂRLOGEA IULIAN-CONSTANTIN**



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ACHIZIȚII
DIRECTOR GENERAL,
MATECIUC CRISTINEL - LAURENȚIU**