



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953

www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIC-1014-EN-996



ISO 37001
H.C. (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683



Nr. înregistrare: 208338/20.11.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la o serie de proiecte de educație prin sport, susținute de reprezentanții Clubului Sportiv Școlar Nr. 4, ai Clubului Sportiv Școlar Dinamo București, ai Clubului Sportiv Superfly București și ai Asociației Partida Romilor Pro-Europa în sala de sport și pe terenul de sport ale Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 208337/20.11.2025,
- Raportul comun de specialitate al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, înregistrat sub nr. 16302/20.11.2025 și al Direcției Economice, din cadrul Sectorului 5 al Municipiului București, înregistrat sub nr. 208342/20.11.2025,
- Adresa Școlii Gimnaziale Nr. 125 nr. 1912/19.11.2025, înregistrată la Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 sub nr. 16216/19.11.2025,

Luând în considerare avizul Comisiei pentru Buget, finanțe, Taxe Locale, Fonduri Europene și Alte Activități Economice și al Comisiei pentru Educație, Tineret și Sport,

În conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 136, ale art. 139, alin. (1), coroborat cu alin. (3), lit. g), ale art. 166, alin. (2), lit. l), ale art. 196, alin. 1, lit. a) și ale art. 243, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la o serie de proiecte de educație prin sport, susținute de reprezentanții Clubului Sportiv Școlar Nr. 4, ai Clubului Sportiv Școlar Dinamo București, ai Clubului Sportiv Superfly București și ai Asociației Partida Romilor Pro-Europa în sala de sport și pe terenul de sport ale Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*, în condițiile stabilite potrivit Protocoalelor, care constituie Anexele 1-4, părți integrante ale prezentului proiect de hotărâre.

Art. 2 – Primarul Sectorului 5, prin aparatul de specialitate, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și directorul Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala *Gimnazială Petrache Poenaru* vor duce la îndeplinire prevederile prezentului proiect de hotărâre.



Avizează,
Secretar General al Sectorului 5,
Florin MANUC

Anexa 1 Proiectului de hotărâre nr. ____/__.11.2025

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/__.____.2025 pentru derularea unui proiect asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții **CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR NR. 4** în sala de sport și pe terenul de sport ale Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*.

Părțile:

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5, serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 5, cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, cod fiscal 50623501, reprezentată prin doamna Andreea Cătălina Oprea – Director Executiv, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* cu sediul în București, Sos. București-Magurele, nr 45, Sector 5, București, cod fiscal 33316957, reprezentată prin doamna Balea Marina-Lucica – Director, denumită în cele ce urmează **Școala**,
și

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR NR. 4, cu sediul legal în București, Aleea Buchetului, nr. 5, București, sector 3, reprezentat prin domnul Mumjiev Șerban – Director, denumit în cele ce urmează **Beneficiarul**,

au convenit să încheie prezentul Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

Art. 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Derularea, în spațiul în suprafață de 642 mp, aferent imobilului corp C2 (sală de sport) și pe terenul de sport cu o suprafață de 936 mp ale Școlii Gimnaziale Nr. 125 cu structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*, situate în Str. Bacau, Nr. 1, Sector 5, București, înscrise în cartea funciară cu nr. 232363, a unui proiect vizând promovarea și dezvoltarea activităților sportive în mediul preuniversitar, fără afectarea procesului didactic al

Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* sau a altor activități adiacente acestuia.

1.2 Obiectivele proiectului:

- promovarea practicării, de către elevi, a activităților sportive în mod continuu și susținut;
- formarea competențelor de mișcare, sănătate, igienă și nutriție prin sport;
- dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor, promovarea spiritului de întrecere și fair-play;
- formarea unor deprinderi de muncă individuală și în colectiv;
- formarea și educarea copiilor și tinerilor prin socializare, cooperare și răspundere;
- pregătirea elevilor pentru o societate bazată pe competitivitate;
- petrecerea timpului liber în mod organizat, util și plăcut;
- combaterea violenței fizice și verbale în rândul copiilor și tinerilor.

1.3. Activitățile principale ale proiectului:

- selecția, inițierea, pregătirea continuă și susținută, organizarea și participarea la competiții sportive interne, la discipline și ramuri sportive (fotbal), a elevilor din unitățile de învățământ de pe raza municipiului București;

Art. 2 DURATA PROTOCOLULUI

2.1 Prezentul Protocol de colaborare produce efecte de la data semnării de către părți, până la 31 august 2026.

Art. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 OBLIGAȚIILE DAUI Sector 5

3.1.1 Să asigure sprijin logistic Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*, dacă este cazul, în scopul desfășurării proiectului în bune condiții.

3.1.2 Să participe, ori de câte ori consideră necesar, la activitățile proiectului.

3.1.3 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

3.2 OBLIGAȚIILE ȘCOLII

3.2.1 Să asigure accesul gratuit al Beneficiarului, respectiv al profesorilor, antrenorilor și colaboratorilor nominalizați de acesta, în vederea desfășurării în unitatea de învățământ, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al Școlii, a tuturor activităților proiectului menționat la art. 1.1.

3.2.2 Să permită și să faciliteze participarea cadrelor didactice și a elevilor la desfășurarea tuturor activităților proiectului.

3.2.3 Să asigure cu prioritate accesul în spațiul menționat la art. 1.1 a grupelor din proiect, după desfășurarea lecțiilor de educație fizică și sport specifice programului școlar obligatoriu al Școlii Gimnaziale Nr.125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala

Gimnazială *Petrache Poenaru*, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.

- 3.2.4 Să faciliteze accesul grupelor centralizate de copii ale Beneficiarului.
- 3.2.5 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.
- 3.2.6 Să promoveze DAUI Sector 5/Beneficiarul prin apariția logo-ului instituției pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.
- 3.2.7 Pe întreaga perioadă în care Protocolul este în vigoare, să asigure folosința utilă și netulburată a spațiului, cu condiția respectării de către Beneficiar a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.
- 3.2.8 Până la data încetării Protocolului prin expirarea duratei acestuia sau din orice alte motive, să asigure Beneficiarului accesul și furnizarea următoarelor utilități: energie electrică, energie termică, apă și canalizare.
- 3.2.9 Să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, evenimente speciale, sau situații care determină modificarea temporară/suspendarea activității;
- 3.2.10 Să suspende accesul Beneficiarului în spațiu dacă există motive bine întemeiate de ordin legal, administrativ, de sănătate publică sau de interes public (ex: lucrări, alegeri, măsuri epidemiologice etc);
- 3.2.11 Să redacteze și să păstreze documentele justificative privind colaborarea cu DAUI Sector 5/Beneficiarul, pentru arhiva instituției și pentru audit/administrație locală, alte instituții abilitate ale statului român.

3.3 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 3.3.1 Să se ocupe prin persoanele specializate, respectiv profesori/antrenori, de procesul de selecție, inițiere, pregătire și formare a elevilor care doresc practicarea unei discipline sau ramuri sportive, în mod gratuit;
- 3.3.2 Să nu solicite contribuții financiare elevilor implicați în proiect;
- 3.3.3 Să faciliteze accesul gratuit al elevilor la toate evenimentele și activitățile sportive organizate prin intermediul proiectului;
- 3.3.4 Să desfășoare activitățile în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu regulamentul intern al unității de învățământ;
- 3.3.5 Să asigure, pe durata activităților, climatul de siguranță și respectarea normelor interne privind accesul persoanelor, protecția minorilor, prevenirea incidentelor și respectarea regulamentului intern al școlii
- 3.3.6 Să respecte programul agreeat de comun acord cu unitatea de învățământ, folosind spațiile doar în intervalele și condițiile aprobate de aceasta;

- 3.3.7 Să se conformeze și să pună în aplicare cerințele unității de învățământ la solicitarea acesteia, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în spațiul pus la dispoziție și a asigurării condițiilor optime de funcționare pentru unitatea de învățământ;
- 3.3.8 Să răspundă pentru orice prejudiciu material sau daune produse spațiului, bunurilor sau beneficiarilor (elevi, personal), pe perioada derulării activităților;
- 3.3.9 Să predea spațiul utilizat în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea activităților, protocolului sau la solicitarea motivată a unității;
- 3.3.10 Să colaboreze cu personalul desemnat de unitate pentru monitorizarea activităților și pentru soluționarea eventualelor incidente apărute;
- 3.3.11 Să asigure plata profesorilor/antrenorilor parteneri, implicați activ în selecția, inițierea, îndrumarea și pregătirea elevilor, în vederea participării la competițiile interne, în funcție de bugetul alocat, în afara orelor de curs, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor școlare;
- 3.3.12 Să asigure logistica necesară, materiale didactice precum și echipamentul sportiv, la activitățile specifice derulate în Școală, în funcție de bugetul alocat;
- 3.3.13 Să asigure periodic sau ori de câte ori se impune, organizarea de evenimente cu caracter metodic (lecții deschise, antrenament demonstrativ, workshop-uri ș.a.);
- 3.3.14 Să armonizeze calendarul competițional sportiv ale grupelor din cadrul proiectului în concordanță cu calendarul competițional al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Ministerului Educației și Cercetării și ale federațiilor sportive de specialitate;
- 3.3.15 Să expună și să promoveze în locațiile de desfășurare ale activităților, banner-ul DAUI Sector 5, al Școlii sau alte materiale promoționale care fac obiectul prevederilor acestui protocol;
- 3.3.16 Să faciliteze accesul DAUI Sector 5/Școlii la informațiile necesare desfășurării proiectului susținut în spațiul menționat la art. 1.1;
- 3.3.17 Să nu transfere drepturi și obligații rezultate din protocol fără acordul scris al DAUI Sector 5/Școlii și fără aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5;
- 3.3.18 Să permită participarea reprezentanților DAUI Sector 5/Școlii la toate activitățile proiectului;
- 3.3.19 Să furnizeze Școlii informații privind calitatea persoanelor care vor intra în unitatea de învățământ și care vor participa la desfășurarea activităților proiectului;
- 3.3.20 Să informeze cadrele didactice și elevii cu privire la conținutul proiectelor educative în care vor fi cuprinși;
- 3.3.21 Să informeze reprezentanții DAUI Sector 5/Școlii, cu privire la aspectele care perturbă bunul mers al derulării activităților sportive sau neregulile observate, dacă este cazul;

- 3.3.22 Să prezinte în timp util către DAUI Sector 5/Școală perspectivele dezvoltării unor noi proiecte educaționale;
- 3.3.23 Să se consulte cu reprezentanții DAUI Sector 5/Școală asupra modalităților de dezvoltare a proiectelor, precum și în ceea ce privește implicarea elevilor și profesorilor în cadrul acestora;
- 3.3.24 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu;
- 3.3.25 Să promoveze DAUI Sector 5/Școala prin apariția logo-urilor instituțiilor pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.

Art. 4 PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

- 4.1 Programul activităților ce fac obiectul prezentului protocol se stabilește de comun acord între părți și se anexează la protocol ca document distinct, parte integrantă din acesta.
- 4.2 Orice modificare ulterioară a programului convenit se realizează doar cu acordul scris prealabil al părților semnatare ale prezentului protocol.
- 4.3 Părțile au obligația să respecte cu strictețe intervalele orare stabilite, iar orice solicitare suplimentară sau modificare va fi comunicată și aprobată în scris cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizată.

Art. 5 FORȚĂ MAJORĂ

- 5.1 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- 5.2 Forța majoră exonerează părțile de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Art. 6 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- 6.1 Modificarea prezentului Protocol poate fi realizată prin act adițional, cu acordul părților și al Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- 7.1 Prezentul Protocol încetează:
- prin acordul de voință al părților,
 - prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți,
 - la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,
 - dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.
- 7.2 În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor

contractuale. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia, în mod unilateral, Protocolul.

Art. 8 LITIGII

8.1 În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.

8.2 În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

9.1 Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricărei dintre acestea, exclusiv cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

9.2 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

9.3 Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.

9.4 Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

9.5 Prevederile prezentului protocol se completează cu dispozițiile Codului Civil.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, _____, în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original.

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5*
Director Executiv,

Beneficiar,

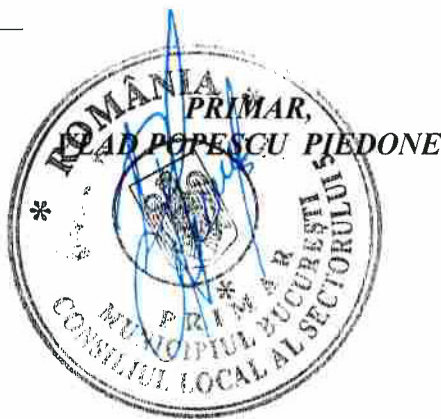
Școala Gimnazială Nr. 125,

incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială Petrache Poenaru

Director,

Administrator financiar, _____

Administrator de patrimoniu, _____



Anexa 2 Proiectului de hotărâre nr. ____/____.11.2025

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/____.2025 pentru derularea unui proiect asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții **CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR DINAMO BUCUREȘTI** în sala de sport a Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*.

Părțile:

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5, serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 5, cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, cod fiscal 50623501, reprezentată prin doamna Andreea Cătălina Oprea – Director Executiv, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* cu sediul în București, Sos. București-Magurele, nr 45, Sector 5, București, cod fiscal 33316957, reprezentată prin doamna Balea Marina-Lucica – Director, denumită în cele ce urmează **Școala**,
și

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR DINAMO BUCUREȘTI, cu sediul legal în București, SOS. Stefan cel Mare, nr7-9, sector 2, tel/fax 021.210.55.85, email css7dinamo@yahoo.com reprezentat prin domnul Neagu Narcis – Director, denumit în cele ce urmează **Beneficiarul**, au convenit să încheie prezentul Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

Art. 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Derularea, în spațiul în suprafață de 642 mp, aferent imobilului corp C2 (sală de sport) a Școlii Gimnaziale Nr. 125, cu structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* situat în Str. Bacau, Nr. 1, Sector 5, București, înscris în cartea funciară cu nr. 232363, a unui proiect vizând promovarea și dezvoltarea activităților sportive în mediul preuniversitar, fără afectarea procesului didactic al Școlii Gimnaziale Nr. 125 incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* sau a altor activități adiacente acestuia.

1.2 Obiectivele proiectului:

- promovarea practicării, de către elevi, a activităților sportive în mod continuu și susținut;
- formarea competențelor de mișcare, sănătate, igienă și nutriție prin sport;
- dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor, promovarea spiritului de întrecere și fair-play;

- formarea unor deprinderi de muncă individuală și în colectiv;
- formarea și educarea copiilor și tinerilor prin socializare, cooperare și răspundere;
- pregătirea elevilor pentru o societate bazată pe competitivitate;
- petrecerea timpului liber în mod organizat, util și plăcut;
- combaterea violenței fizice și verbale în rândul copiilor și tinerilor.

1.3 Activitățile principale ale proiectului:

- selecția, inițierea, pregătirea continuă și susținută, organizarea și participarea la competiții sportive interne, la discipline și ramuri sportive (karate), a elevilor din unitățile de învățământ de pe raza municipiului București;

Art. 2 DURATA PROTOCOLULUI

2.1 Prezentul Protocol de colaborare produce efecte de la data semnării de către părți, până la 31 august 2026.

Art. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.4 OBLIGAȚIILE DAUI Sector 5

- 3.4.1 Să asigure sprijin logistic Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* dacă este cazul, în scopul desfășurării proiectului în bune condiții.
- 3.4.2 Să participe, ori de câte ori consideră necesar, la activitățile proiectului.
- 3.4.3 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

3.5 OBLIGAȚIILE ȘCOLII

- 3.5.1 Să asigure accesul gratuit al Beneficiarului, respectiv al profesorilor, antrenorilor și colaboratorilor nominalizați de acesta, în vederea desfășurării în unitatea de învățământ, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al Școlii, a tuturor activităților proiectului menționat la art. 1.1.
- 3.5.2 Să permită și să faciliteze participarea cadrelor didactice și a elevilor la desfășurarea tuturor activităților proiectului.
- 3.5.3 Să asigure cu prioritate accesul în spațiul menționat la art. 1.1 a grupelor din proiect, după desfășurarea lecțiilor de educație fizică și sport specifice programului școlar obligatoriu al Școlii Gimnaziale Nr.125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.
- 3.5.4 Să faciliteze accesul grupelor centralizate de copii ale Beneficiarului.
- 3.5.5 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

- 3.5.6 Să promoveze DAUI Sector 5/Beneficiarul prin apariția logo-ului instituției pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.
- 3.5.7 Pe întreaga perioadă în care Protocolul este în vigoare, să asigure folosința utilă și netulburată a spațiului, cu condiția respectării de către Beneficiar a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.
- 3.5.8 Până la data încetării Protocolului prin expirarea duratei acestuia sau din orice alte motive, să asigure Beneficiarului accesul și furnizarea următoarelor utilități: energie electrică, energie termică, apă și canalizare.
- 3.5.9 Să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, evenimente speciale, sau situații care determină modificarea temporară/suspendarea activității;
- 3.5.10 Să suspende accesul Beneficiarului în spațiu dacă există motive bine întemeiate de ordin legal, administrativ, de sănătate publică sau de interes public (ex: lucrări, alegeri, măsuri epidemiologice etc);
- 3.5.11 Să redacteze și să păstreze documentele justificative privind colaborarea cu DAUI Sector 5/Beneficiarul, pentru arhiva instituției și pentru audit/administrație locală, alte instituții abilitate ale statului român.

3.6 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 3.6.1 Să se ocupe prin persoanele specializate, respectiv profesori/antrenori, de procesul de selecție, inițiere, pregătire și formare a elevilor care doresc practicarea unei discipline sau ramuri sportive, în mod gratuit;
- 3.6.2 Să nu solicite contribuții financiare elevilor implicați în proiect;
- 3.6.3 Să faciliteze accesul gratuit al elevilor la toate evenimentele și activitățile sportive organizate prin intermediul proiectului;
- 3.6.4 Să desfășoare activitățile în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu regulamentul intern al unității de învățământ;
- 3.6.5 Să asigure, pe durata activităților, climatul de siguranță și respectarea normelor interne privind accesul persoanelor, protecția minorilor, prevenirea incidentelor și respectarea regulamentului intern al școlii
- 3.6.6 Să respecte programul agreeat de comun acord cu unitatea de învățământ, folosind spațiile doar în intervalele și condițiile aprobate de aceasta;
- 3.6.7 Să se conformeze și să pună în aplicare cerințele unității de învățământ la solicitarea acesteia, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în spațiul pus la dispoziție și a asigurării condițiilor optime de funcționare pentru unitatea de învățământ;

- 3.6.8 Să asigure cadrul optim de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități (copii și tineri), în vederea practicării activităților sportive de către aceștia la diferite discipline și ramuri sportive, constituind grupe specifice, adaptate categoriilor de deficiențe (de vedere, de auz, de intelect, locomotorii), asigurând condiții tehnice și personalul calificat, profesori/antrenori cu pregătire specifică în lucrul cu persoane cu dizabilități, fiind respectate prevederile legale conform art. 6, lit. cc, din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.6.9 Să răspundă pentru orice prejudiciu material sau daune produse spațiului, bunurilor sau beneficiarilor (elevi, personal), pe perioada derulării activităților;
- 3.6.10 Să predea spațiul utilizat în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea activităților, protocolului sau la solicitarea motivată a unității;
- 3.6.11 Să colaboreze cu personalul desemnat de unitate pentru monitorizarea activităților și pentru soluționarea eventualelor incidente apărute;
- 3.6.12 Să asigure plata profesorilor/antrenorilor parteneri, implicați activ în selecția, inițierea, îndrumarea și pregătirea elevilor, în vederea participării la competițiile interne, în funcție de bugetul alocat, în afara orelor de curs, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor școlare;
- 3.6.13 Să asigure logistica necesară, materiale didactice precum și echipamentul sportiv, la activitățile specifice derulate în Școală, în funcție de bugetul alocat;
- 3.6.14 Să asigure periodic sau ori de câte ori se impune, organizarea de evenimente cu caracter metodic (lecții deschise, antrenament demonstrativ, workshop-uri ș.a.);
- 3.6.15 Să asigure asistență și suport cadrelor didactice, profesorilor de educație fizică și sport, prin aducerea la lecțiile metodice, a unor sportivi cu notorietate care să împărtășească din experiența și cunostințele lor și care să promoveze oportunitatea și beneficiile practicării sportului, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor școlare;
- 3.6.16 Să armonizeze calendarul competițional sportiv ale grupelor din cadrul proiectului în concordanță cu calendarul competițional al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Ministerului Educației și Cercetării și ale federațiilor sportive de specialitate;
- 3.6.17 Să expună și să promoveze în locațiile de desfășurare ale activităților, banner-ul DAUI Sector 5, al Școlii sau alte materiale promoționale care fac obiectul prevederilor acestui protocol;
- 3.6.18 Să faciliteze accesul DAUI Sector 5/Școlii la informațiile necesare desfășurării proiectului susținut în spațiul menționat la art. 1.1;
- 3.6.19 Să nu transfere drepturi și obligații rezultate din protocol fără acordul scris al DAUI Sector 5/Școlii și fără aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5;

- 3.6.20 Să permită participarea reprezentanților DAUI Sector 5/Școlii la toate activitățile proiectului;
- 3.6.21 Să furnizeze Școlii informații privind calitatea persoanelor care vor intra în unitatea de învățământ și care vor participa la desfășurarea activităților proiectului;
- 3.6.22 Să informeze cadrele didactice și elevii cu privire la conținutul proiectelor educative în care vor fi cuprinși;
- 3.6.23 Să informeze reprezentanții DAUI Sector 5/Școlii, cu privire la aspectele care perturbă bunul mers al derulării activităților sportive sau neregulile observate, dacă este cazul;
- 3.6.24 Să prezinte în timp util către DAUI Sector 5/Școală perspectivele dezvoltării unor noi proiecte educaționale;
- 3.6.25 Să se consulte cu reprezentanții DAUI Sector 5/Școală asupra modalităților de dezvoltare a proiectelor, precum și în ceea ce privește implicarea elevilor și profesorilor în cadrul acestora;
- 3.6.26 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu;
- 3.6.27 Să promoveze DAUI Sector 5/Școala prin apariția logo-urilor instituțiilor pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.

Art. 4 PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

- 4.1 Programul activităților ce fac obiectul prezentului protocol se stabilește de comun acord între părți și se anexează la protocol ca document distinct, parte integrantă din acesta.
- 4.2 Orice modificare ulterioară a programului convenit se realizează doar cu acordul scris prealabil al părților semnatare ale prezentului protocol.
- 4.3 Părțile au obligația să respecte cu strictețe intervalele orare stabilite, iar orice solicitare suplimentară sau modificare va fi comunicată și aprobată în scris cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizată.

Art. 5 FORȚĂ MAJORĂ

- 5.1 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- 5.2 Forța majoră exonerează părțile de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Art. 6 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- 6.2 Modificarea prezentului Protocol poate fi realizată prin act adițional, cu acordul părților și al Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

7.1 Prezentul Protocol încetează:

- a. prin acordul de voință al părților,
- b. prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți,
- c. la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,
- d. dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

7.2 În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia, în mod unilateral, Protocolul.

Art. 8 LITIGII

8.1 În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.

8.2 În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

9.1. Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricărei dintre acestea, exclusiv cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

9.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

9.3. Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.

9.4. Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

9.5. Prevederile prezentului protocol se completează cu dispozițiile Codului Civil.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, _____, în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original.

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,
Director Executiv,*

Beneficiar,

*Școala Gimnazială Nr. 125, incluzând structura arondată,
fără personalitate juridică Școala Gimnazială Petrache Poenaru*

Director,
Administrator financiar, _____
Administrator de patrimoniu, _____



Anexa 3 Proiectului de hotărâre nr. ____/__.11.2025

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/__.____.2025 pentru derularea unui proiect asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții **CLUBUL SPORTIV SUPERFLY BUCURESTI** în sala de sport a Școlii Gimnaziale Nr. 125 cu structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* și pe terenul de sport al acesteia,

Părțile:

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5, serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 5, cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, cod fiscal 50623501, reprezentată prin doamna Andreea Cătălina Oprea – Director Executiv, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* cu sediul în București, Sos. Bucuresti-Magurele, nr 45, Sector 5, București, cod fiscal 33316957, reprezentată prin doamna Balea Marina-Lucica – Director, denumită în cele ce urmează **Școala**,

și

CLUBUL SPORTIV SUPERFLY BUCURESTI, cu sediul legal în București, str. Babesti, nr. 3, sector 6, tel _____, email baschetclubsuperfly@gmail.com reprezentat prin domnul Suru Catalin-Silviu – Presedinte, denumit în cele ce urmează **Beneficiarul**, au convenit să încheie prezentul Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

Art. 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Derularea, în spațiul în suprafață de 642 mp, aferent imobilului corp C2 (sală de sport) și pe terenul de sport cu o suprafață de 936 mp ale Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*, situate în Str. Bacau, Nr. 1, Sector 5, București, înscrise în cartea funciară cu nr. 232363, a unui proiect vizând promovarea și dezvoltarea activităților sportive în mediul preuniversitar, fără afectarea procesului didactic al Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără

personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* sau a altor activități adiacente acestuia.

1.2 Obiectivele proiectului:

- promovarea practicării, de către elevi, a activităților sportive în mod continuu și susținut;
- formarea competențelor de mișcare, sănătate, igienă și nutriție prin sport;
- dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor, promovarea spiritului de întrecere și fair-play;
- formarea unor deprinderi de muncă individuală și în colectiv;
- formarea și educarea copiilor și tinerilor prin socializare, cooperare și răspundere;
- pregătirea elevilor pentru o societate bazată pe competitivitate;
- petrecerea timpului liber în mod organizat, util și plăcut;
- combaterea violenței fizice și verbale în rândul copiilor și tinerilor.

1.3. Activitățile principale ale proiectului:

- selecția, inițierea, pregătirea continuă și susținută, organizarea și participarea la competiții sportive interne, la discipline și ramuri sportive (baschet), a elevilor din unitățile de învățământ de pe raza municipiului București;

Art. 2 DURATA PROTOCOLULUI

2.1 Prezentul Protocol de colaborare produce efecte de la data semnării de către părți, până la 31 august 2026.

Art. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1.OBLIGAȚIILE DAUI Sector 5

3.1.1. Să asigure sprijin logistic Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* dacă este cazul, în scopul desfășurării proiectului în bune condiții.

3.1.2. Să participe, ori de câte ori consideră necesar, la activitățile proiectului.

3.1.3. Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

3.2.OBLIGAȚIILE ȘCOLII

3.2.1. Să asigure accesul gratuit al Beneficiarului, respectiv al profesorilor, antrenorilor și colaboratorilor nominalizați de acesta, în vederea desfășurării în unitatea de învățământ, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al Școlii, a tuturor activităților proiectului menționat la art. 1.1.

3.2.2. Să permită și să faciliteze participarea cadrelor didactice și a elevilor la desfășurarea tuturor activităților proiectului.

3.2.3. Să asigure cu prioritate accesul în spațiul menționat la art. 1.1 a grupelor din proiect, după desfășurarea lecțiilor de educație fizică și sport specifice programului școlar obligatoriu al Școlii Gimnaziale Nr.125, cu structura arondată, fără personalitate juridică Școala

Gimnazială *Petrache Poenaru* în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.

- 3.2.4. Să faciliteze accesul grupelor centralizate de copii ale Beneficiarului.
- 3.2.5. Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.
- 3.2.6. Să promoveze DAUI Sector 5/Beneficiarul prin apariția logo-ului instituției pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.
- 3.2.7. Pe întreaga perioadă în care Protocolul este în vigoare, să asigure folosința utilă și netulburată a spațiului, cu condiția respectării de către Beneficiar a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.
- 3.2.8. Până la data încetării Protocolului prin expirarea duratei acestuia sau din orice alte motive, să asigure Beneficiarului accesul și furnizarea următoarelor utilități: energie electrică, energie termică, apă și canalizare.
- 3.2.9. Să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, evenimente speciale, sau situații care determină modificarea temporară/suspendarea activității;
- 3.2.10. Să suspende accesul Beneficiarului în spațiu dacă există motive bine întemeiate de ordin legal, administrativ, de sănătate publică sau de interes public (ex: lucrări, alegeri, măsuri epidemiologice etc);
- 3.2.11. Să redacteze și să păstreze documentele justificative privind colaborarea cu DAUI Sector 5/Beneficiarul, pentru arhiva instituției și pentru audit/administrație locală, alte instituții abilitate ale statului român.

3.3.OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 3.3.1. Să se ocupe prin persoanele specializate, respectiv profesori/antrenori, de procesul de selecție, inițiere, pregătire și formare a elevilor care doresc practicarea unei discipline sau ramuri sportive, în mod gratuit;
- 3.3.2. Să nu solicite contribuții financiare elevilor implicați în proiect;
- 3.3.3. Să faciliteze accesul gratuit al elevilor la toate evenimentele și activitățile sportive organizate prin intermediul proiectului;
- 3.3.4. Să desfășoare activitățile în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu regulamentul intern al unității de învățământ;
- 3.3.5. Să asigure, pe durata activităților, climatul de siguranță și respectarea normelor interne privind accesul persoanelor, protecția minorilor, prevenirea incidentelor și respectarea regulamentului intern al școlii
- 3.3.6. Să respecte programul agreat de comun acord cu unitatea de învățământ, folosind spațiile doar în intervalele și condițiile aprobate de aceasta;

- 3.3.7. Să se conformeze și să pună în aplicare cerințele unității de învățământ la solicitarea acesteia, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în spațiul pus la dispoziție și a asigurării condițiilor optime de funcționare pentru unitatea de învățământ;
- 3.3.8. Să răspundă pentru orice prejudiciu material sau daune produse spațiului, bunurilor sau beneficiarilor (elevi, personal), pe perioada derulării activităților;
- 3.3.9. Să predea spațiul utilizat în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea activităților, protocolului sau la solicitarea motivată a unității;
- 3.3.10. Să colaboreze cu personalul desemnat de unitate pentru monitorizarea activităților și pentru soluționarea eventualelor incidente apărute;
- 3.3.11. Să asigure plata profesorilor/antrenorilor parteneri, implicați activ în selecția, inițierea, îndrumarea și pregătirea elevilor, în vederea participării la competițiile interne, în funcție de bugetul alocat, în afara orelor de curs, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor școlare;
- 3.3.12. Să asigure logistica necesară, materiale didactice precum și echipamentul sportiv, la activitățile specifice derulate în Școală, în funcție de bugetul alocat;
- 3.3.13. Să asigure periodic sau ori de câte ori se impune, organizarea de evenimente cu caracter metodic (lecții deschise, antrenament demonstrativ, workshop-uri ș.a.);
- 3.3.14. Să armonizeze calendarul competițional sportiv ale grupelor din cadrul proiectului în concordanță cu calendarul competițional al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Ministerului Educației și Cercetării și ale federațiilor sportive de specialitate;
- 3.3.15. Să expună și să promoveze în locațiile de desfășurare ale activităților, banner-ul DAUI Sector 5, al Școlii sau alte materiale promoționale care fac obiectul prevederilor acestui protocol;
- 3.3.16. Să faciliteze accesul DAUI Sector 5/Școlii la informațiile necesare desfășurării proiectului susținut în spațiul menționat la art. 1.1;
- 3.3.17. Să nu transfere drepturi și obligații rezultate din protocol fără acordul scris al DAUI Sector 5/Școlii și fără aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5;
- 3.3.18. Să permită participarea reprezentanților DAUI Sector 5/Școlii la toate activitățile proiectului;
- 3.3.19. Să furnizeze Școlii informații privind calitatea persoanelor care vor intra în unitatea de învățământ și care vor participa la desfășurarea activităților proiectului;
- 3.3.20. Să informeze cadrele didactice și elevii cu privire la conținutul proiectelor educative în care vor fi cuprinși;
- 3.3.21. Să informeze reprezentanții DAUI Sector 5/Școlii, cu privire la aspectele care perturbă bunul mers al derulării activităților sportive sau neregulile observate, dacă este cazul;

- 3.3.22. Să prezinte în timp util către DAUI Sector 5/Școală perspectivele dezvoltării unor noi proiecte educaționale;
- 3.3.23. Să se consulte cu reprezentanții DAUI Sector 5/Școală asupra modalităților de dezvoltare a proiectelor, precum și în ceea ce privește implicarea elevilor și profesorilor în cadrul acestora;
- 3.3.24. Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu;
- 3.3.25. Să promoveze DAUI Sector 5/Școala prin apariția logo-urilor instituțiilor pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.

Art. 4 PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

- 4.1. Programul activităților ce fac obiectul prezentului protocol se stabilește de comun acord între părți și se anexează la protocol ca document distinct, parte integrantă din acesta.
- 4.2. Orice modificare ulterioară a programului convenit se realizează doar cu acordul scris prealabil al părților semnatare ale prezentului protocol.
- 4.3. Părțile au obligația să respecte cu strictețe intervalele orare stabilite, iar orice solicitare suplimentară sau modificare va fi comunicată și aprobată în scris cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizată.

Art. 5 FORȚĂ MAJORĂ

- 5.1 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- 5.2 Forța majoră exonerează părțile de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Art. 6 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- 6.1 Modificarea prezentului Protocol poate fi realizată prin act adițional, cu acordul părților și al Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- 7.1 Prezentul Protocol încetează:
- prin acordul de voință al părților,
 - prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți,
 - la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,
 - dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.
- 7.2 În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia, în mod unilateral, Protocolul.

Art. 8 LITIGII

8.1 În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.

8.2 În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

9.1. Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricărei dintre acestea, exclusiv cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

9.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

9.3. Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.

9.4. Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

9.5. Prevederile prezentului protocol se completează cu dispozițiile Codului Civil.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, _____, în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original.

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,*

Beneficiar,

*Școala Gimnazială Nr. 125, incluzând structura arondată,
fără personalitate juridică Școala Gimnazială Petrache Poenaru*

Director,
Administrator financiar, _____
Administrator de patrimoniu, _____



PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/____.2025 pentru derularea unui proiect asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții **Asociației Partida Romilor Pro-Europa** în sala de sport a Școlii Gimnaziale Nr. 125 cu structura arondată și pe terenul de sport al acesteia.

Părțile:

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5, serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 5, cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, cod fiscal 50623501, reprezentată prin doamna Andreea Cătălina Oprea – Director Executiv, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 125, cu sediul în București, Sos. București-Magurele, nr 45, Sector 5, București, cod fiscal 33316957, reprezentată prin doamna Balea Marina-Lucica – Director, denumită în cele ce urmează **Școala**,
și

Asociația Partida Romilor Pro-Europa, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* cu sediul legal în București, strada Telița nr.31, sector 5 reprezentat prin domnul Nicolae Paun – Presedinte, denumită în cele ce urmează **Beneficiarul**,

au convenit să încheie prezentul Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

Art. 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Derularea, în spațiul în suprafață de 642 mp, aferent imobilului corp C2 (sală de sport) a Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*, situate în Str. Bacau, Nr. 1, Sector 5, București a Structurii arondate Școala Gimnazială „Petrache Poenaru”, înscris în cartea funciară cu nr. 232363, a unui proiect vizând promovarea și dezvoltarea activităților sportive în mediul preuniversitar, fără afectarea procesului didactic al Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată,

fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*, situate în Str. Bacau, Nr. 1, Sector 5, București sau a altor activități adiacente acestuia.

1.2 Obiectivele proiectului:

- Creșterea participării școlare a tinerilor romi, romani, a tinerilor proveniți din medii defavorizate ,din familii monoparentale.
- Reducerea abandonului școlar și creșterea participării școlare în rândul copiilor romi, români, din sectorul 5.
- Atragerea și menținerea copiilor și a tinerilor romi, români, pe terenul de sport, departe de viciile stradale.
- Promovarea modelelor pozitive din rândul sportivilor aparținând minorității rome.
- Promovarea toleranței și a dialogului intercultural.
- Promovarea interculturalității.
- Creșterea stimei de sine și a aspirațiilor educaționale ale copiilor de etnie romă, romană, care provin din medii defavorizate.
- Acordarea de asistență și susținere, sprijinire reciprocă pentru activitățile efectuate în domeniul sportului, educației non-formale.
- Conștientizarea sănătății prin sport.
- Micșorarea factorilor generatori de situații de risc pentru copii precum consumul de droguri, alcool și tutun.
- Sprijinirea tinerilor de etnie romă, romană ,care au reale calități către sportul de performanță.

1.3. Activitățile principale ale proiectului:

de a promova și susține proiecte și campanii care să abordeze atragerea și menținerea tinerilor de etnie romă,romnană, a copiilor proveniți din medii defavorizate, din familii monoparentale pe terenul de sport departe de viciile stradale, consumul de droguri - alcool - tutun , creșterea nivelului de conștientizare a necesității realizării unui parteneriat educațional în beneficiul comunităților de romi, societății din randul cărora provin acești tineri. Copiii cei mai expuși riscului de abandon școlar provin din familii sărace, din comunități de romi, cetățeni români proveniți din medii defavorizate, din familii monoparentale. Lipsa accesului la educație incluzivă de calitate reduce dramatic șansele copiilor de a-și valorifica potențialul, de a deprinde abilități esențiale pentru viața lor și de a-și câștiga traiul ca adulți.

Art. 2 DURATA PROTOCOLULUI

2.1 Prezentul Protocol de colaborare produce efecte de la data semnării de către părți, până la 31 august 2026.

Art. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1.OBLIGAȚIILE DAUI Sector 5

- 3.1.1. Să asigure sprijin logistic Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*, dacă este cazul, în scopul desfășurării proiectului în bune condiții.
- 3.1.2. Să participe, ori de câte ori consideră necesar, la activitățile proiectului.
- 3.1.3. Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

3.2.OBLIGAȚIILE ȘCOLII

- 3.2.1. Să asigure accesul gratuit al Beneficiarului, respectiv al profesorilor, antrenorilor și colaboratorilor nominalizați de acesta, în vederea desfășurării în unitatea de învățământ, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al Școlii, a tuturor activităților proiectului menționat la art. 1.1.
- 3.2.2. Să permită și să faciliteze participarea cadrelor didactice și a elevilor la desfășurarea tuturor activităților proiectului.
- 3.2.3. Să faciliteze obținerea tuturor informațiilor legate de desfășurarea proiectului, necesare în vederea efectuării, de către Beneficiar, a raportărilor către Consiliul General al Municipiului București, în calitate sa de finanțator al clubului, conform reglementărilor legale în vigoare.
- 3.2.4. Să asigure cu prioritate accesul în spațiul menționat la art. 1.1 a grupelor din proiect, după desfășurarea lecțiilor de educație fizică și sport specifice programului școlar obligatoriu al Școlii Gimnaziale Nr.125, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.
- 3.2.5. Să faciliteze accesul grupelor centralizate de copii ale Beneficiarului.
- 3.2.6. Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.
- 3.2.7. Să promoveze DAUI Sector 5/Beneficiarul prin apariția logo-ului instituției pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.
- 3.2.8. Pe întreaga perioadă în care Protocolul este în vigoare, să asigure folosința utilă și netulburată a spațiului, cu condiția respectării de către Beneficiar a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.
- 3.2.9. Până la data încetării Protocolului prin expirarea duratei acestuia sau din orice alte motive, să asigure Beneficiarului accesul și furnizarea următoarelor utilități: energie electrică, energie termică, apă și canalizare.
- 3.2.10. Să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, evenimente speciale, sau situații care determină modificarea temporară/suspendarea activității;

- 3.2.11. Să suspende accesul Beneficiarului în spațiu dacă există motive bine întemeiate de ordin legal, administrativ, de sănătate publică sau de interes public (ex: lucrări, alegeri, măsuri epidemiologice etc);
- 3.2.12. Să redacteze și să păstreze documentele justificative privind colaborarea cu DAUI Sector 5/Beneficiarul, pentru arhiva instituției și pentru audit/administrație locală, alte instituții abilitate ale statului român.

3.3.OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 3.3.1. Să se ocupe prin persoanele specializate, respectiv profesori/antrenori, de procesul de selecție, inițiere, pregătire și formare a elevilor care doresc practicarea unei discipline sau ramuri sportive, în mod gratuit;
- 3.3.2. Să nu solicite contribuții financiare elevilor implicați în proiect;
- 3.3.3. Să faciliteze accesul gratuit al elevilor la toate evenimentele și activitățile sportive organizate prin intermediul proiectului;
- 3.3.4. Să desfășoare activitățile în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu regulamentul intern al unității de învățământ;
- 3.3.5. Să asigure, pe durata activităților, climatul de siguranță și respectarea normelor interne privind accesul persoanelor, protecția minorilor, prevenirea incidentelor și respectarea regulamentului intern al școlii
- 3.3.6. Să respecte programul agreed de comun acord cu unitatea de învățământ, folosind spațiile doar în intervalele și condițiile aprobate de aceasta;
- 3.3.7. Să se conformeze și să pună în aplicare cerințele unității de învățământ la solicitarea acesteia, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în spațiul pus la dispoziție și a asigurării condițiilor optime de funcționare pentru unitatea de învățământ;
- 3.3.8. Să asigure cadrul optim de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități (copii și tineri), în vederea practicării activităților sportive de către aceștia la diferite discipline și ramuri sportive, constituind grupe specifice, adaptate categoriilor de deficiențe (de vedere, de auz, de intelect, locomotorii), asigurând condiții tehnice și personalul calificat, profesori/antrenori cu pregătire specifică în lucrul cu persoane cu dizabilități, fiind respectate prevederile legale conform art. 6, lit. cc, din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3.9. Să răspundă pentru orice prejudiciu material sau daune produse spațiului, bunurilor sau beneficiarilor (elevi, personal), pe perioada derulării activităților;
- 3.3.10. Să predea spațiul utilizat în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea activităților, protocolului sau la solicitarea motivată a unității;
- 3.3.11. Să colaboreze cu personalul desemnat de unitate pentru monitorizarea activităților și pentru soluționarea eventualelor incidente apărute;

- 3.3.12. Să asigure plata profesorilor/antrenorilor parteneri, implicați activ în selecția, inițierea, îndrumarea și pregătirea elevilor, în vederea participării la competițiile interne, în funcție de bugetul alocat, în afara orelor de curs, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor școlare;
- 3.3.13. Să asigure logistica necesară, materiale didactice precum și echipamentul sportiv, la activitățile specifice derulate în Școală, în funcție de bugetul alocat;
- 3.3.14. Să asigure periodic sau ori de câte ori se impune, organizarea de evenimente cu caracter metodic (lecții deschise, antrenament demonstrativ, workshop-uri ș.a.);
- 3.3.15. Să armonizeze calendarul competițional sportiv ale grupelor din cadrul proiectului în concordanță cu calendarul competițional al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Ministerului Educației și Cercetării și ale federațiilor sportive de specialitate;
- 3.3.16. Să expună și să promoveze în locațiile de desfășurare ale activităților, banner-ul DAUI Sector 5, al Școlii sau alte materiale promoționale care fac obiectul prevederilor acestui protocol;
- 3.3.17. Să faciliteze accesul DAUI Sector 5/Școlii la informațiile necesare desfășurării proiectului susținut în spațiul menționat la art. 1.1;
- 3.3.18. Să nu transfere drepturi și obligații rezultate din protocol fără acordul scris al DAUI Sector 5/Școlii și fără aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5;
- 3.3.19. Să permită participarea reprezentanților DAUI Sector 5/Școlii la toate activitățile proiectului;
- 3.3.20. Să furnizeze Școlii informații privind calitatea persoanelor care vor intra în unitatea de învățământ și care vor participa la desfășurarea activităților proiectului;
- 3.3.21. Să informeze cadrele didactice și elevii cu privire la conținutul proiectelor educative în care vor fi cuprinși;
- 3.3.22. Să informeze reprezentanții DAUI Sector 5/Școlii, cu privire la aspectele care perturbă bunul mers al derulării activităților sportive sau neregulile observate, dacă este cazul;
- 3.3.23. Să prezinte în timp util către DAUI Sector 5/Școală perspectivele dezvoltării unor noi proiecte educaționale;
- 3.3.24. Să se consulte cu reprezentanții DAUI Sector 5/Școală asupra modalităților de dezvoltare a proiectelor, precum și în ceea ce privește implicarea elevilor și profesorilor în cadrul acestora;
- 3.3.25. Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu;
- 3.3.26. Să promoveze DAUI Sector 5/Școala prin apariția logo-urilor instituțiilor pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.

Art. 4 PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

- 4.1. Programul activităților ce fac obiectul prezentului protocol se stabilește de comun acord între părți și se anexează la protocol ca document distinct, parte integrantă din acesta.
- 4.2. Orice modificare ulterioară a programului convenit se realizează doar cu acordul scris prealabil al părților semnatare ale prezentului protocol.
- 4.3. Părțile au obligația să respecte cu strictețe intervalele orare stabilite, iar orice solicitare suplimentară sau modificare va fi comunicată și aprobată în scris cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizată.

Art. 5 FORȚĂ MAJORĂ

- 5.1. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- 5.2. Forța majoră exonerează părțile de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Art. 6 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- 6.1. Modificarea prezentului Protocol poate fi realizată prin act adițional, cu acordul părților și al Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- 7.1. Prezentul Protocol încetează:
- a. prin acordul de voință al părților,
 - b. prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți,
 - c. la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,
 - d. dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.
- 7.2. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia, în mod unilateral, Protocolul.

Art. 8 LITIGII

- 8.1. În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.
- 8.2. În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

- 9.1. Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricărei dintre acestea, exclusiv cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

9.2.Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

9.3.Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.

9.4.Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

9.5.Prevederile prezentului protocol se completează cu dispozițiile Codului Civil.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, _____, în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original.

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,*

Beneficiar,

*Școala Gimnazială Nr. 125, incluzând structura arondată,
fără personalitate juridică Școala Gimnazială Petrice Poenaru*

Director,
Administrator financiar,_____
Administrator de patrimoniu,_____





SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953

www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996



ISO 37001
I.C. (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683

Nr. înregistrare: 208337/20.11.2025

Referat de aprobare

Potrivit prevederilor art. 136, alin. 8), lit. (a), fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit, pe lângă celelalte documente prevăzute de legislația în vigoare, de referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 166, alin 2, lit. l), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora.

Autoritățile administrației publice locale sprijină activ și eficient procesul instructiv-educativ din cadrul unităților de învățământ din Sectorul 5, acordând o atenție deosebită nu numai condițiilor materiale necesare desfășurării optime a acestuia, ci și construirii altor direcții de dezvoltare instituțională. Promovarea activităților sportive, de exemplu, își relevă impactul asupra tinerei generații în special, creând premisele unei bune dezvoltări fiziologice a copiilor.

În acest context, prin adresa înregistrată cu nr. 16216/19.11.2025, Școala Gimnazială Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* a solicitat Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 să analizeze posibilitatea asigurării accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la o serie de proiecte de educație prin sport, susținute de reprezentanții Clubului Sportiv Școlar Nr. 4, ai Clubului Sportiv Școlar Dinamo București, ai Clubului Sportiv Superfly București și ai Asociației Partida Romilor Pro-Europa în sala de sport și pe terenul de sport ale Școlii Gimnaziale Nr. 125, fără afectarea procesului didactic sau a altor activități adiacente acestuia.

Condițiile specifice privind accesul la spațiul în suprafață de 642 mp, aferent imobilului corp C2 (sală de sport) și a unui teren de sport cu o suprafață de 936 mp, înscrise în cartea funciară cu nr. 232363, situate în Str. Bacau, Nr. 1, Sector 5, București, vor face obiectul unor protocoale

de colaborare încheiat între Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, Școala Gimnazială Nr. 125 și Clubul Sportiv Școlar Nr. 4, Clubul Sportiv Școlar Dinamo București, Clubul Sportiv Superfly București și Asociația Partida Romilor Pro-Europa , circumscrise ideii de creare și dezvoltare a unei rețele parteneriale vizând realizarea unor intervenții comune relevante pentru educația și sănătatea elevilor.

Protocoloalele se încheie în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (6) și alin. (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

Activitățile educaționale extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotică, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice. (alin. 6)

Participarea preșcolarilor/elevilor la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu unitățile de învățământ preuniversitar sau cu unități de educație extrașcolară. (alin. 8)

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* consideră oportun astfel de proiecte, iar organizarea activităților se va realiza cu respectarea tuturor normelor aplicabile, inclusiv a celor privitoare la utilizarea responsabilă a infrastructurii puse la dispoziție, securitatea și siguranța beneficiarilor, precum și la asigurarea de către părți a unui climat educațional și sportiv adecvat.

Ținând seama de cele expuse anterior, supun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Sectorului 5 proiectul de hotărâre privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la o serie de proiecte de educație prin sport, susținute de reprezentanții Clubului Sportiv Școlar Nr. 4, ai Clubului Sportiv Școlar Dinamo București, ai Clubului Sportiv Superfly București și ai Asociației Partida Romilor Pro-Europa în sala de sport și pe terenul de sport ale Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*.





SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953



www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-936



ISO 37001
IIC (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5

Nr. de înregistrare: 16302/20.11.2025

Sectorul 5 al Municipiului București – Direcția Economică

Nr. de înregistrare: 208342/20.11.2025

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la o serie de proiecte de educație prin sport, susținute de reprezentanții Clubului Sportiv Școlar Nr. 4, ai Clubului Sportiv Școlar Dinamo București, ai Clubului Sportiv Superfly București și ai Asociației Partida Romilor Pro-Europa în sala de sport și pe terenul de sport ale Școlii Gimnaziale Nr. 125 cu structura arondată

Autoritățile administrației publice locale sprijină activ și eficient procesul instructiv-educativ din cadrul unităților de învățământ din Sectorul 5, acordând o atenție deosebită nu numai condițiilor materiale necesare desfășurării optime a acestuia, ci și construirii altor direcții de dezvoltare instituțională. Promovarea activităților sportive, de exemplu, își relevă impactul asupra tinerii generații în special, creând premisele unei bune dezvoltări fiziologice a copiilor.

În acest context, prin adresa înregistrată cu nr. 16216/19.11.2025, Școala Gimnazială Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* a solicitat Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 să analizeze posibilitatea asigurării accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la o serie de proiecte de educație prin sport, susținute de reprezentanții Clubului Sportiv Școlar Nr. 4, ai Clubului Sportiv Școlar Dinamo București, ai Clubului Sportiv Superfly București și ai Asociației Partida Romilor Pro-Europa în sala de sport și pe terenul de sport ale Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*, fără afectarea procesului didactic sau a altor activități adiacente acestuia.

Condițiile specifice privind accesul la spațiul în suprafață de 642 mp, aferent imobilului corp C2 (sală de sport) și a unui teren de sport cu o suprafață de 936 mp, înscrise în cartea funciară cu nr. 232363, situate în Str. Bacau, Nr. 1, Sector 5, București, vor face obiectul unor protocoale de colaborare încheiate între Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, Școala Gimnazială Nr. 125, structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* și Clubul Sportiv Școlar Nr. 4, Clubul Sportiv Școlar Dinamo București, Clubul Sportiv Superfly București și Asociația Partida Romilor Pro-Europa, circumscrise ideii de creare și dezvoltare a unei rețele partenariale vizând realizarea unor intervenții comune relevante pentru educația și sănătatea elevilor.

Protocoloalele se încheie în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (6) și alin. (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

Activitățile educaționale extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotică, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice. (alin. 6)

Participarea preșcolarilor/elevilor la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu unitățile de învățământ preuniversitar sau cu unități de educație extrașcolară. (alin. 8)

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* consideră oportun astfel de proiecte, iar organizarea activităților se va realiza cu respectarea tuturor normelor aplicabile, inclusiv a celor privitoare la utilizarea responsabilă a infrastructurii puse la dispoziție, securitatea și siguranța beneficiarilor, precum și la asigurarea de către părți a unui climat educațional și sportiv adecvat, conform Anexelor 1-4 la prezentul Raport comun de specialitate.

Ținând seama de cele mai sus-expuse, considerăm oportună aprobarea, de către Consiliul Local al Sectorului 5, a proiectului de hotărâre privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la o serie de proiecte la o serie de proiecte de educație prin sport, susținute de reprezentanții Clubului Sportiv Școlar Nr. 4, ai Clubului Sportiv Școlar Dinamo București, ai Clubului Sportiv Superfly București și ai Asociației Partida Romilor Pro-Europa în sala de sport și pe terenul de sport ale Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*.

Cu stimă,

***Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,***

***Director Executiv,
Andreea Cătălina Oprea***



*Serviciul Administrare Unități de Învățământ
și Investiții, Achiziții, Proiecte Europene*

***Șef Serviciu,
Mihaela Bărbagă***



*Întocmit,
Insp. Denisa-Georgiana Bălăeș
Insp. Irina Stănică
R.: 3 ex., 19.11.2025*



***Sectorul 5 al Municipiului București,
Direcția Economică,***

***Director Executiv,
Ionuț Daniel Perniu***



Anexa 1 la Raportul comun de specialitate nr. ____/____.11.2025

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/____.____.2025 pentru derularea unui proiect asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții **CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR NR. 4** în sala de sport și pe terenul de sport ale Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*.

Părțile:

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5, serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 5, cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, cod fiscal 50623501, reprezentată prin doamna Andreea Cătălina Oprea – Director Executiv, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* cu sediul în București, Sos. București-Magurele, nr 45, Sector 5, București, cod fiscal 33316957, reprezentată prin doamna Balea Marina-Lucica – Director, denumită în cele ce urmează **Școala**,
și

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR NR. 4, cu sediul legal în București, Aleea Buchetului, nr. 5, București, sector 3, reprezentat prin domnul Mumjiev Șerban – Director, denumit în cele ce urmează **Beneficiarul**,

au convenit să încheie prezentul Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

Art. 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Derularea, în spațiul în suprafață de 642 mp, aferent imobilului corp C2 (sală de sport) și pe terenul de sport cu o suprafață de 936 mp ale Școlii Gimnaziale Nr. 125 cu structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*, situate în Str. Bacau, Nr. 1, Sector 5, București, înscrise în cartea funciară cu nr. 232363, a unui proiect vizând promovarea și dezvoltarea activităților sportive în mediul preuniversitar, fără afectarea procesului didactic al Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* sau a altor activități adiacente acestuia.

1.2 Obiectivele proiectului:

- promovarea practicării, de către elevi, a activităților sportive în mod continuu și susținut;
- formarea competențelor de mișcare, sănătate, igienă și nutriție prin sport;

- dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor, promovarea spiritului de întrecere și fair-play;
- formarea unor deprinderi de muncă individuală și în colectiv;
- formarea și educarea copiilor și tinerilor prin socializare, cooperare și răspundere;
- pregătirea elevilor pentru o societate bazată pe competitivitate;
- petrecerea timpului liber în mod organizat, util și plăcut;
- combaterea violenței fizice și verbale în rândul copiilor și tinerilor.

1.3. Activitățile principale ale proiectului:

- selecția, inițierea, pregătirea continuă și susținută, organizarea și participarea la competiții sportive interne, la discipline și ramuri sportive (fotbal), a elevilor din unitățile de învățământ de pe raza municipiului București;

Art. 2 DURATA PROTOCOLULUI

2.1 Prezentul Protocol de colaborare produce efecte de la data semnării de către părți, până la 31 august 2026.

Art. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 OBLIGAȚIILE DAUI Sector 5

- 3.1.1 Să asigure sprijin logistic Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*, dacă este cazul, în scopul desfășurării proiectului în bune condiții.
- 3.1.2 Să participe, ori de câte ori consideră necesar, la activitățile proiectului.
- 3.1.3 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

3.2 OBLIGAȚIILE ȘCOLII

- 3.2.1 Să asigure accesul gratuit al Beneficiarului, respectiv al profesorilor, antrenorilor și colaboratorilor nominalizați de acesta, în vederea desfășurării în unitatea de învățământ, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al Școlii, a tuturor activităților proiectului menționat la art. 1.1.
- 3.2.2 Să permită și să faciliteze participarea cadrelor didactice și a elevilor la desfășurarea tuturor activităților proiectului.
- 3.2.3 Să asigure cu prioritate accesul în spațiul menționat la art. 1.1 a grupelor din proiect, după desfășurarea lecțiilor de educație fizică și sport specifice programului școlar obligatoriu al Școlii Gimnaziale Nr.125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.
- 3.2.4 Să faciliteze accesul grupelor centralizate de copii ale Beneficiarului.
- 3.2.5 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

- 3.2.6 Să promoveze DAUI Sector 5/Beneficiarul prin apariția logo-ului instituției pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.
- 3.2.7 Pe întreaga perioadă în care Protocolul este în vigoare, să asigure folosința utilă și netulburată a spațiului, cu condiția respectării de către Beneficiar a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.
- 3.2.8 Până la data încetării Protocolului prin expirarea duratei acestuia sau din orice alte motive, să asigure Beneficiarului accesul și furnizarea următoarelor utilități: energie electrică, energie termică, apă și canalizare.
- 3.2.9 Să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, evenimente speciale, sau situații care determină modificarea temporară/suspendarea activității;
- 3.2.10 Să suspende accesul Beneficiarului în spațiu dacă există motive bine întemeiate de ordin legal, administrativ, de sănătate publică sau de interes public (ex: lucrări, alegeri, măsuri epidemiologice etc);
- 3.2.11 Să redacteze și să păstreze documentele justificative privind colaborarea cu DAUI Sector 5/Beneficiarul, pentru arhiva instituției și pentru audit/administrație locală, alte instituții abilitate ale statului român.

3.3 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 3.3.1 Să se ocupe prin persoanele specializate, respectiv profesori/antrenori, de procesul de selecție, inițiere, pregătire și formare a elevilor care doresc practicarea unei discipline sau ramuri sportive, în mod gratuit;
- 3.3.2 Să nu solicite contribuții financiare elevilor implicați în proiect;
- 3.3.3 Să faciliteze accesul gratuit al elevilor la toate evenimentele și activitățile sportive organizate prin intermediul proiectului;
- 3.3.4 Să desfășoare activitățile în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu regulamentul intern al unității de învățământ;
- 3.3.5 Să asigure, pe durata activităților, climatul de siguranță și respectarea normelor interne privind accesul persoanelor, protecția minorilor, prevenirea incidentelor și respectarea regulamentului intern al școlii
- 3.3.6 Să respecte programul agreeat de comun acord cu unitatea de învățământ, folosind spațiile doar în intervalele și condițiile aprobate de aceasta;
- 3.3.7 Să se conformeze și să pună în aplicare cerințele unității de învățământ la solicitarea acesteia, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în spațiul pus la dispoziție și a asigurării condițiilor optime de funcționare pentru unitatea de învățământ;

- 3.3.8 Să răspundă pentru orice prejudiciu material sau daune produse spațiului, bunurilor sau beneficiarilor (elevi, personal), pe perioada derulării activităților;
- 3.3.9 Să predea spațiul utilizat în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea activităților, protocolului sau la solicitarea motivată a unității;
- 3.3.10 Să colaboreze cu personalul desemnat de unitate pentru monitorizarea activităților și pentru soluționarea eventualelor incidente apărute;
- 3.3.11 Să asigure plata profesorilor/antrenorilor parteneri, implicați activ în selecția, inițierea, îndrumarea și pregătirea elevilor, în vederea participării la competițiile interne, în funcție de bugetul alocat, în afara orelor de curs, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor școlare;
- 3.3.12 Să asigure logistica necesară, materiale didactice precum și echipamentul sportiv, la activitățile specifice derulate în Școală, în funcție de bugetul alocat;
- 3.3.13 Să asigure periodic sau ori de câte ori se impune, organizarea de evenimente cu caracter metodic (lecții deschise, antrenament demonstrativ, workshop-uri ș.a.);
- 3.3.14 Să armonizeze calendarul competițional sportiv ale grupelor din cadrul proiectului în concordanță cu calendarul competițional al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Ministerului Educației și Cercetării și ale federațiilor sportive de specialitate;
- 3.3.15 Să expună și să promoveze în locațiile de desfășurare ale activităților, banner-ul DAUI Sector 5, al Școlii sau alte materiale promoționale care fac obiectul prevederilor acestui protocol;
- 3.3.16 Să faciliteze accesul DAUI Sector 5/Școlii la informațiile necesare desfășurării proiectului susținut în spațiul menționat la art. 1.1;
- 3.3.17 Să nu transfere drepturi și obligații rezultate din protocol fără acordul scris al DAUI Sector 5/Școlii și fără aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5;
- 3.3.18 Să permită participarea reprezentanților DAUI Sector 5/Școlii la toate activitățile proiectului;
- 3.3.19 Să furnizeze Școlii informații privind calitatea persoanelor care vor intra în unitatea de învățământ și care vor participa la desfășurarea activităților proiectului;
- 3.3.20 Să informeze cadrele didactice și elevii cu privire la conținutul proiectelor educative în care vor fi cuprinși;
- 3.3.21 Să informeze reprezentanții DAUI Sector 5/Școlii, cu privire la aspectele care perturbă bunul mers al derulării activităților sportive sau neregulile observate, dacă este cazul;
- 3.3.22 Să prezinte în timp util către DAUI Sector 5/Școală perspectivele dezvoltării unor noi proiecte educaționale;

- 3.3.23 Să se consulte cu reprezentanții DAUI Sector 5/Școală asupra modalităților de dezvoltare a proiectelor, precum și în ceea ce privește implicarea elevilor și profesorilor în cadrul acestora;
- 3.3.24 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu;
- 3.3.25 Să promoveze DAUI Sector 5/Școala prin apariția logo-urilor instituțiilor pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.

Art. 4 PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

- 3.4 Programul activităților ce fac obiectul prezentului protocol se stabilește de comun acord între părți și se anexează la protocol ca document distinct, parte integrantă din acesta.
- 3.5 Orice modificare ulterioară a programului convenit se realizează doar cu acordul scris prealabil al părților semnatare ale prezentului protocol.
- 3.6 Părțile au obligația să respecte cu strictețe intervalele orare stabilite, iar orice solicitare suplimentară sau modificare va fi comunicată și aprobată în scris cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizată.

Art. 5 FORȚĂ MAJORĂ

- 5.1 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- 5.2 Forța majoră exonerează părțile de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Art. 6 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- 6.1 Modificarea prezentului Protocol poate fi realizată prin act adițional, cu acordul părților și al Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- 7.1 Prezentul Protocol încetează:
- a. prin acordul de voință al părților,
 - b. prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți,
 - c. la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,
 - d. dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.
- 7.2 În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia, în mod unilateral, Protocolul.

Art. 8 LITIGII

8.1 În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.

8.2 În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

9.1 Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricărei dintre acestea, exclusiv cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

9.2 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

9.3 Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.

9.4 Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

9.5 Prevederile prezentului protocol se completează cu dispozițiile Codului Civil.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, _____, în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original.

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5*
Director Executiv,

Beneficiar,

*Școala Gimnazială Nr. 125,
incluzând structura arondată,
fără personalitate juridică Școala Gimnazială Petrice Poenaru*
Director,

Administrator financiar, _____

Administrator de patrimoniu, _____

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,*

*Director Executiv,
Andreea Cătălina Oprea*

*Sectorul 5 al Municipiului București,
Direcția Economică,*

*Director Executiv,
Ionuț Daniel Perniu*

*Serviciul Administrare Unități de Învățământ
și Investiții, Achiziții, Proiecte Europene*
Șef Serviciu,
Mihail Boroagă

*Întocmit,
Insp. Denisa-Georgiana Bălăeș
Insp. Irina Stănică*
R.: 3 ex., 19.11.2025

Anexa 2 la Raportul de comun de specialitate nr. ____/ __.11.2025

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/ __. ____ .2025 pentru derularea unui proiect asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții **CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR DINAMO BUCUREȘTI** în sala de sport a Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*.

Părțile:

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5, serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 5, cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, cod fiscal 50623501, reprezentată prin doamna Andreea Cătălina Oprea – Director Executiv, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* cu sediul în București, Sos. București-Magurele, nr 45, Sector 5, București, cod fiscal 33316957, reprezentată prin doamna Balea Marina-Lucica – Director, denumită în cele ce urmează **Școala**,
și

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR DINAMO BUCUREȘTI, cu sediul legal în București, SOS. Stefan cel Mare, nr7-9, sector 2, tel/fax 021.210.55.85, email css7dinamo@yahoo.com reprezentat prin domnul Neagu Narcis – Director, denumit în cele ce urmează **Beneficiarul**,
au convenit să încheie prezentul Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

Art. 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Derularea, în spațiul în suprafață de 642 mp, aferent imobilului corp C2 (sală de sport) a Școlii Gimnaziale Nr. 125, cu structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* situat în Str. Bacau, Nr. 1, Sector 5, București, înscris în cartea funciară cu nr. 232363, a unui proiect vizând promovarea și dezvoltarea activităților sportive în mediul preuniversitar, fără afectarea procesului didactic al Școlii Gimnaziale Nr. 125 incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* sau a altor activități adiacente acestuia.

1.2 Obiectivele proiectului:

- promovarea practicării, de către elevi, a activităților sportive în mod continuu și susținut;
- formarea competențelor de mișcare, sănătate, igienă și nutriție prin sport;
- dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor, promovarea spiritului de întrecere și fair-play;
- formarea unor deprinderi de muncă individuală și în colectiv;

- formarea și educarea copiilor și tinerilor prin socializare, cooperare și răspundere;
- pregătirea elevilor pentru o societate bazată pe competitivitate;
- petrecerea timpului liber în mod organizat, util și plăcut;
- combaterea violenței fizice și verbale în rândul copiilor și tinerilor.

1.3. Activitățile principale ale proiectului:

- selecția, inițierea, pregătirea continuă și susținută, organizarea și participarea la competiții sportive interne, la discipline și ramuri sportive (karate), a elevilor din unitățile de învățământ de pe raza municipiului București;

Art. 2 DURATA PROTOCOLULUI

2.1 Prezentul Protocol de colaborare produce efecte de la data semnării de către părți, până la 31 august 2026.

Art. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 OBLIGAȚIILE DAUI Sector 5

- 3.1.1 Să asigure sprijin logistic Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* dacă este cazul, în scopul desfășurării proiectului în bune condiții.
- 3.1.2 Să participe, ori de câte ori consideră necesar, la activitățile proiectului.
- 3.1.3 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

3.2 OBLIGAȚIILE ȘCOLII

- 3.2.1 Să asigure accesul gratuit al Beneficiarului, respectiv al profesorilor, antrenorilor și colaboratorilor nominalizați de acesta, în vederea desfășurării în unitatea de învățământ, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al Școlii, a tuturor activităților proiectului menționat la art. 1.1.
- 3.2.2 Să permită și să faciliteze participarea cadrelor didactice și a elevilor la desfășurarea tuturor activităților proiectului.
- 3.2.3 Să asigure cu prioritate accesul în spațiul menționat la art. 1.1 a grupelor din proiect, după desfășurarea lecțiilor de educație fizică și sport specifice programului școlar obligatoriu al Școlii Gimnaziale Nr.125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.
- 3.2.4 Să faciliteze accesul grupelor centralizate de copii ale Beneficiarului.
- 3.2.5 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.
- 3.2.6 Să promoveze DAUI Sector 5/Beneficiarul prin apariția logo-ului instituției pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.

- 3.2.7 Pe întreaga perioadă în care Protocolul este în vigoare, să asigure folosința utilă și netulburată a spațiului, cu condiția respectării de către Beneficiar a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.
- 3.2.8 Până la data încetării Protocolului prin expirarea duratei acestuia sau din orice alte motive, să asigure Beneficiarului accesul și furnizarea următoarelor utilități: energie electrică, energie termică, apă și canalizare.
- 3.2.9 Să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, evenimente speciale, sau situații care determină modificarea temporară/suspendarea activității;
- 3.2.10 Să suspende accesul Beneficiarului în spațiu dacă există motive bine întemeiate de ordin legal, administrativ, de sănătate publică sau de interes public (ex: lucrări, alegeri, măsuri epidemiologice etc);
- 3.2.11 Să redacteze și să păstreze documentele justificative privind colaborarea cu DAUI Sector 5/Beneficiarul, pentru arhiva instituției și pentru audit/administrație locală, alte instituții abilitate ale statului român.

3.3 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 3.3.1 Să se ocupe prin persoanele specializate, respectiv profesori/antrenori, de procesul de selecție, inițiere, pregătire și formare a elevilor care doresc practicarea unei discipline sau ramuri sportive, în mod gratuit;
- 3.3.2 Să nu solicite contribuții financiare elevilor implicați în proiect;
- 3.3.3 Să faciliteze accesul gratuit al elevilor la toate evenimentele și activitățile sportive organizate prin intermediul proiectului;
- 3.3.4 Să desfășoare activitățile în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu regulamentul intern al unității de învățământ;
- 3.3.5 Să asigure, pe durata activităților, climatul de siguranță și respectarea normelor interne privind accesul persoanelor, protecția minorilor, prevenirea incidentelor și respectarea regulamentului intern al școlii
- 3.3.6 Să respecte programul agreat de comun acord cu unitatea de învățământ, folosind spațiile doar în intervalele și condițiile aprobate de aceasta;
- 3.3.7 Să se conformeze și să pună în aplicare cerințele unității de învățământ la solicitarea acesteia, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în spațiul pus la dispoziție și a asigurării condițiilor optime de funcționare pentru unitatea de învățământ;
- 3.3.8 Să asigure cadrul optim de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități (copii și tineri), în vederea practicării activităților sportive de către aceștia la diferite discipline și ramuri sportive, constituind grupe specifice, adaptate categoriilor de deficiențe (de vedere, de auz, de intelect, locomotorii), asigurând condiții tehnice și personalul calificat,

profesori/antrenori cu pregătire specifică în lucrul cu persoane cu dizabilități, fiind respectate prevederile legale conform art. 6, lit. cc, din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- 3.3.9 Să răspundă pentru orice prejudiciu material sau daune produse spațiului, bunurilor sau beneficiarilor (elevi, personal), pe perioada derulării activităților;
- 3.3.10 Să predea spațiul utilizat în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea activităților, protocolului sau la solicitarea motivată a unității;
- 3.3.11 Să colaboreze cu personalul desemnat de unitate pentru monitorizarea activităților și pentru soluționarea eventualelor incidente apărute;
- 3.3.12 Să asigure plata profesorilor/antrenorilor parteneri, implicați activ în selecția, inițierea, îndrumarea și pregătirea elevilor, în vederea participării la competițiile interne, în funcție de bugetul alocat, în afara orelor de curs, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor școlare;
- 3.3.13 Să asigure logistica necesară, materiale didactice precum și echipamentul sportiv, la activitățile specifice derulate în Școală, în funcție de bugetul alocat;
- 3.3.14 Să asigure periodic sau ori de câte ori se impune, organizarea de evenimente cu caracter metodic (lecții deschise, antrenament demonstrativ, workshop-uri ș.a.);
- 3.3.15 Să asigure asistență și suport cadrelor didactice, profesorilor de educație fizică și sport, prin aducerea la lecțiile metodice, a unor sportivi cu notorietate care să împărtășească din experiența și cunostințele lor și care să promoveze oportunitatea și beneficiile practicării sportului, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor școlare;
- 3.3.16 Să armonizeze calendarul competițional sportiv ale grupelor din cadrul proiectului în concordanță cu calendarul competițional al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Ministerului Educației și Cercetării și ale federațiilor sportive de specialitate;
- 3.3.17 Să expună și să promoveze în locațiile de desfășurare ale activităților, banner-ul DAUI Sector 5, al Școlii sau alte materiale promoționale care fac obiectul prevederilor acestui protocol;
- 3.3.18 Să faciliteze accesul DAUI Sector 5/Școlii la informațiile necesare desfășurării proiectului susținut în spațiul menționat la art. 1.1;
- 3.3.19 Să nu transfere drepturi și obligații rezultate din protocol fără acordul scris al DAUI Sector 5/Școlii și fără aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5;
- 3.3.20 Să permită participarea reprezentanților DAUI Sector 5/Școlii la toate activitățile proiectului;
- 3.3.21 Să furnizeze Școlii informații privind calitatea persoanelor care vor intra în unitatea de învățământ și care vor participa la desfășurarea activităților proiectului;

- 3.3.22 Să informeze cadrele didactice și elevii cu privire la conținutul proiectelor educative în care vor fi cuprinși;
- 3.3.23 Să informeze reprezentanții DAUI Sector 5/Școlii, cu privire la aspectele care perturbă bunul mers al derulării activităților sportive sau neregulile observate, dacă este cazul;
- 3.3.24 Să prezinte în timp util către DAUI Sector 5/Școală perspectivele dezvoltării unor noi proiecte educaționale;
- 3.3.25 Să se consulte cu reprezentanții DAUI Sector 5/Școală asupra modalităților de dezvoltare a proiectelor, precum și în ceea ce privește implicarea elevilor și profesorilor în cadrul acestora;
- 3.3.26 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu;
- 3.3.27 Să promoveze DAUI Sector 5/Școala prin apariția logo-urilor instituțiilor pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.

Art. 4 PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

- 4.1 Programul activităților ce fac obiectul prezentului protocol se stabilește de comun acord între părți și se anexează la protocol ca document distinct, parte integrantă din acesta.
- 4.2 Orice modificare ulterioară a programului convenit se realizează doar cu acordul scris prealabil al părților semnatare ale prezentului protocol.
- 4.3 Părțile au obligația să respecte cu strictețe intervalele orare stabilite, iar orice solicitare suplimentară sau modificare va fi comunicată și aprobată în scris cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizată.

Art. 5 FORȚĂ MAJORĂ

- 5.1 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- 5.2 Forța majoră exonerează părțile de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Art. 6 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- 6.1 Modificarea prezentului Protocol poate fi realizată prin act adițional, cu acordul părților și al Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- 7.1 Prezentul Protocol încetează:
 - a. prin acordul de voință al părților,
 - b. prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți,
 - c. la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,

- d. dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.
- 7.2 În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia, în mod unilateral, Protocolul.

Art. 8 LITIGII

- 8.1 În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.
- 8.2 În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

- 9.1 Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricărei dintre acestea, exclusiv cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.
- 9.2 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris.
- 9.3 Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.
- 9.4 Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.
- 9.5 Prevederile prezentului protocol se completează cu dispozițiile Codului Civil.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, _____, în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original.

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,
Director Executiv,*

Beneficiar,

*Școala Gimnazială Nr. 125, incluzând structura arondată,
fără personalitate juridică Școala Gimnazială Petru Poenaru
Director,
Administrator financiar, _____
Administrator de patrimoniu, _____*

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,*

*Director Executiv,
Andreea Cătălina Oprea*

*Sectorul 5 al Municipiului București,
Direcția Economică,*

*Director Executiv,
Ionuț Daniel Perniu*

*Serviciul Administrare Unități de Învățământ
și Investiții, Achiziții, Proiecte Europene
Șef Serviciu,
Mihai Boloaga*

*Întocmit,
Insp. Denisa-Georgiana Bălăeț
Insp. Irina Stănică
R.: 3 ex., 19.11.2025*

Anexa 3 la Raportul comun de specialitate nr. ____/__.11.2025

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/__.____.2025 pentru derularea unui proiect asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții **CLUBUL SPORTIV SUPERFLY BUCURESTI** în sala de sport a Școlii Gimnaziale Nr. 125 cu structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* și pe terenul de sport al acesteia,

Părțile:

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5, serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 5, cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, cod fiscal 50623501, reprezentată prin doamna Andreea Cătălina Oprea – Director Executiv, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* cu sediul în București, Sos. București-Magurele, nr 45, Sector 5, București, cod fiscal 33316957, reprezentată prin doamna Balea Marina-Lucica – Director, denumită în cele ce urmează **Școala**,
și

CLUBUL SPORTIV SUPERFLY BUCURESTI, cu sediul legal în București, str. Babesti, nr. 3, sector 6, tel _____, email baschetclubsuperfly@gmail.com reprezentat prin domnul Suru Catalin-Silviu – Presedinte, denumit în cele ce urmează **Beneficiarul**,
au convenit să încheie prezentul Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

Art. 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Derularea, în spațiul în suprafață de 642 mp, aferent imobilului corp C2 (sală de sport) și pe terenul de sport cu o suprafață de 936 mp ale Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*, situate în Str. Bacau, Nr. 1, Sector 5, București, înscrise în cartea funciară cu nr. 232363, a unui proiect vizând promovarea și dezvoltarea activităților sportive în mediul preuniversitar, fără afectarea procesului didactic al Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără

personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* sau a altor activități adiacente acestuia.

1.2 Obiectivele proiectului:

- promovarea practicării, de către elevi, a activităților sportive în mod continuu și susținut;
- formarea competențelor de mișcare, sănătate, igienă și nutriție prin sport;
- dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor, promovarea spiritului de întrecere și fair-play;
- formarea unor deprinderi de muncă individuală și în colectiv;
- formarea și educarea copiilor și tinerilor prin socializare, cooperare și răspundere;
- pregătirea elevilor pentru o societate bazată pe competitivitate;
- petrecerea timpului liber în mod organizat, util și plăcut;
- combaterea violenței fizice și verbale în rândul copiilor și tinerilor.

1.3. Activitățile principale ale proiectului:

- selecția, inițierea, pregătirea continuă și susținută, organizarea și participarea la competiții sportive interne, la discipline și ramuri sportive (baschet), a elevilor din unitățile de învățământ de pe raza municipiului București;

Art. 2 DURATA PROTOCOLULUI

2.1 Prezentul Protocol de colaborare produce efecte de la data semnării de către părți, până la 31 august 2026.

Art. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 OBLIGAȚIILE DAUI Sector 5

- 3.1.1. Să asigure sprijin logistic Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* dacă este cazul, în scopul desfășurării proiectului în bune condiții.
- 3.1.2. Să participe, ori de câte ori consideră necesar, la activitățile proiectului.
- 3.1.3. Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

3.2. OBLIGAȚIILE ȘCOLII

- 3.2.1. Să asigure accesul gratuit al Beneficiarului, respectiv al profesorilor, antrenorilor și colaboratorilor nominalizați de acesta, în vederea desfășurării în unitatea de învățământ, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al Școlii, a tuturor activităților proiectului menționat la art. 1.1.
- 3.2.2. Să permită și să faciliteze participarea cadrelor didactice și a elevilor la desfășurarea tuturor activităților proiectului.
- 3.2.3. Să asigure cu prioritate accesul în spațiul menționat la art. 1.1 a grupelor din proiect, după desfășurarea lecțiilor de educație fizică și sport specifice programului școlar obligatoriu al Școlii Gimnaziale Nr.125, cu structura arondată, fără personalitate

juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.

- 3.2.4. Să faciliteze accesul grupelor centralizate de copii ale Beneficiarului.
- 3.2.5. Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.
- 3.2.6. Să promoveze DAUI Sector 5/Beneficiarul prin apariția logo-ului instituției pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.
- 3.2.7. Pe întreaga perioadă în care Protocolul este în vigoare, să asigure folosința utilă și netulburată a spațiului, cu condiția respectării de către Beneficiar a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.
- 3.2.8. Până la data încetării Protocolului prin expirarea duratei acestuia sau din orice alte motive, să asigure Beneficiarului accesul și furnizarea următoarelor utilități: energie electrică, energie termică, apă și canalizare.
- 3.2.9. Să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, evenimente speciale, sau situații care determină modificarea temporară/suspendarea activității;
- 3.2.10. Să suspende accesul Beneficiarului în spațiu dacă există motive bine întemeiate de ordin legal, administrativ, de sănătate publică sau de interes public (ex: lucrări, alegeri, măsuri epidemiologice etc);
- 3.2.11. Să redacteze și să păstreze documentele justificative privind colaborarea cu DAUI Sector 5/Beneficiarul, pentru arhiva instituției și pentru audit/administrație locală, alte instituții abilitate ale statului român.

3.3. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 3.3.1. Să se ocupe prin persoanele specializate, respectiv profesori/antrenori, de procesul de selecție, inițiere, pregătire și formare a elevilor care doresc practicarea unei discipline sau ramuri sportive, în mod gratuit;
- 3.3.2. Să nu solicite contribuții financiare elevilor implicați în proiect;
- 3.3.3. Să faciliteze accesul gratuit al elevilor la toate evenimentele și activitățile sportive organizate prin intermediul proiectului;
- 3.3.4. Să desfășoare activitățile în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu regulamentul intern al unității de învățământ;
- 3.3.5. Să asigure, pe durata activităților, climatul de siguranță și respectarea normelor interne privind accesul persoanelor, protecția minorilor, prevenirea incidentelor și respectarea regulamentului intern al școlii
- 3.3.6. Să respecte programul agreeat de comun acord cu unitatea de învățământ, folosind spațiile doar în intervalele și condițiile aprobate de aceasta;

- 3.3.7. Să se conformeze și să pună în aplicare cerințele unității de învățământ la solicitarea acesteia, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în spațiul pus la dispoziție și a asigurării condițiilor optime de funcționare pentru unitatea de învățământ;
- 3.3.8. Să răspundă pentru orice prejudiciu material sau daune produse spațiului, bunurilor sau beneficiarilor (elevi, personal), pe perioada derulării activităților;
- 3.3.9. Să predea spațiul utilizat în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea activităților, protocolului sau la solicitarea motivată a unității;
- 3.3.10. Să colaboreze cu personalul desemnat de unitate pentru monitorizarea activităților și pentru soluționarea eventualelor incidente apărute;
- 3.3.11. Să asigure plata profesorilor/antrenorilor parteneri, implicați activ în selecția, inițierea, îndrumarea și pregătirea elevilor, în vederea participării la competițiile interne, în funcție de bugetul alocat, în afara orelor de curs, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor școlare;
- 3.3.12. Să asigure logistica necesară, materiale didactice precum și echipamentul sportiv, la activitățile specifice derulate în Școală, în funcție de bugetul alocat;
- 3.3.13. Să asigure periodic sau ori de câte ori se impune, organizarea de evenimente cu caracter metodic (lecții deschise, antrenament demonstrativ, workshop-uri ș.a.);
- 3.3.14. Să armonizeze calendarul competițional sportiv ale grupelor din cadrul proiectului în concordanță cu calendarul competițional al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Ministerului Educației și Cercetării și ale federațiilor sportive de specialitate;
- 3.3.15. Să expună și să promoveze în locațiile de desfășurare ale activităților, banner-ul DAUI Sector 5, al Școlii sau alte materiale promoționale care fac obiectul prevederilor acestui protocol;
- 3.3.16. Să faciliteze accesul DAUI Sector 5/Școlii la informațiile necesare desfășurării proiectului susținut în spațiul menționat la art. 1.1;
- 3.3.17. Să nu transfere drepturi și obligații rezultate din protocol fără acordul scris al DAUI Sector 5/Școlii și fără aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5;
- 3.3.18. Să permită participarea reprezentanților DAUI Sector 5/Școlii la toate activitățile proiectului;
- 3.3.19. Să furnizeze Școlii informații privind calitatea persoanelor care vor intra în unitatea de învățământ și care vor participa la desfășurarea activităților proiectului;
- 3.3.20. Să informeze cadrele didactice și elevii cu privire la conținutul proiectelor educative în care vor fi cuprinși;

- 3.3.21. Să informeze reprezentanții DAUI Sector 5/Școlii, cu privire la aspectele care perturbă bunul mers al derulării activităților sportive sau neregulile observate, dacă este cazul;
- 3.3.22. Să prezinte în timp util către DAUI Sector 5/Școală perspectivele dezvoltării unor noi proiecte educaționale;
- 3.3.23. Să se consulte cu reprezentanții DAUI Sector 5/Școală asupra modalităților de dezvoltare a proiectelor, precum și în ceea ce privește implicarea elevilor și profesorilor în cadrul acestora;
- 3.3.24. Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu;
- 3.3.25. Să promoveze DAUI Sector 5/Școala prin apariția logo-urilor instituțiilor pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.

Art. 4 PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

- 4.1. Programul activităților ce fac obiectul prezentului protocol se stabilește de comun acord între părți și se anexează la protocol ca document distinct, parte integrantă din acesta.
- 4.2. Orice modificare ulterioară a programului convenit se realizează doar cu acordul scris prealabil al părților semnatare ale prezentului protocol.
- 4.3. Părțile au obligația să respecte cu strictețe intervalele orare stabilite, iar orice solicitare suplimentară sau modificare va fi comunicată și aprobată în scris cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizată.

Art. 5 FORȚĂ MAJORĂ

- 5.1 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- 5.2 Forța majoră exonerează părțile de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Art. 6 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- 6.1 Modificarea prezentului Protocol poate fi realizată prin act adițional, cu acordul părților și al Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- 7.1 Prezentul Protocol încetează:
 - a. prin acordul de voință al părților,
 - b. prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți,
 - c. la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,
 - d. dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.
- 7.2 În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor

contractuale. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia, în mod unilateral, Protocolul.

Art. 8 LITIGII

8.1 În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.

8.2 În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

9.1 Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricărei dintre acestea, exclusiv cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

9.2 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

9.3 Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.

9.4 Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

9.5 Prevederile prezentului protocol se completează cu dispozițiile Codului Civil.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, _____, în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original.

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,*

Beneficiar,

*Școala Gimnazială Nr. 125, incluzând structura arondată,
fără personalitate juridică Școala Gimnazială Petrache Poenaru*

Director,
Administrator financiar, _____
Administrator de patrimoniu, _____

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,*

*Sectorul 5 al Municipiului București,
Direcția Economică,*

*Director Executiv,
Andreea Cătălina Oprea*

*Director Executiv,
Ionuț Daniel Perniu*

*Serviciul Administrare Unități de Învățământ
și Investiții, Achiziții, Proiecte Europene*

*Șef Serviciu,
Mihail Boroaga*

Întocmit,
Insp. Denisa-Georgiana Bălăeț
Insp. Irina Stănică
R.: 3 ex., 19.11.2025

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/____.2025 pentru derularea unui proiect asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții **Asociației Partida Romilor Pro-Europa** în sala de sport a Școlii Gimnaziale Nr. 125 cu structura arondată și pe terenul de sport al acesteia.

Părțile:

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5, serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 5, cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, cod fiscal 50623501, reprezentată prin doamna Andreea Cătălina Oprea – Director Executiv, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 125, cu sediul în București, Sos. București-Magurele, nr 45, Sector 5, București, cod fiscal 33316957, reprezentată prin doamna Balea Marina-Lucica – Director, denumită în cele ce urmează **Școala**,
și

Asociația Partida Romilor Pro-Europa, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* cu sediul legal în București, strada Telița nr.31, sector 5 reprezentat prin domnul Nicolae Paun – Presedinte, denumită în cele ce urmează **Beneficiarul**,

au convenit să încheie prezentul Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

Art. 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Derularea, în spațiul în suprafață de 642 mp, aferent imobilului corp C2 (sală de sport) a Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*, situate în Str. Bacau, Nr. 1, Sector 5, București a Structurii arondate Școala Gimnazială „Petrache Poenaru”, înscris în cartea funciară cu nr. 232363, a unui proiect vizând promovarea și dezvoltarea activităților sportive în mediul preuniversitar, fără afectarea procesului didactic al Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată,

fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*, situate în Str. Bacau, Nr. 1, Sector 5, București sau a altor activități adiacente acestuia.

1.2 Obiectivele proiectului:

- Creșterea participării școlare a tinerilor romi, romani, a tinerilor proveniți din medii defavorizate ,din familii monoparentale.
- Reducerea abandonului școlar și creșterea participării școlare în rândul copiilor romi, români, din sectorul 5.
- Atragerea și menținerea copiilor și a tinerilor romi, români, pe terenul de sport, departe de viciile stradale.
- Promovarea modelelor pozitive din rândul sportivilor aparținând minorității rome.
- Promovarea toleranței și a dialogului intercultural.
- Promovarea interculturalității.
- Creșterea stimei de sine și a aspirațiilor educaționale ale copiilor de etnie romă, romană, care provin din medii defavorizate.
- Acordarea de asistență și susținere, sprijinire reciprocă pentru activitățile efectuate în domeniul sportului, educației non-formale.
- Conștientizarea sănătății prin sport.
- Micșorarea factorilor generatori de situații de risc pentru copii precum consumul de droguri, alcool și tutun.
- Sprijinirea tinerilor de etnie romă, romană ,care au reale calități către sportul de performanță.

1.3. Activitățile principale ale proiectului:

de a promova și susține proiecte și campanii care să abordeze atragerea și menținerea tinerilor de etnie romă,romnană, a copiilor proveniți din medii defavorizate, din familii monoparentale pe terenul de sport departe de viciile stradale, consumul de droguri - alcool - tutun , creșterea nivelului de conștientizare a necesității realizării unui parteneriat educațional în beneficiul comunităților de romi, societății din randul cărora provin acești tineri. Copiii cei mai expuși riscului de abandon școlar provin din familii sărace, din comunități de romi, cetățeni români proveniți din medii defavorizate, din familii monoparentale. Lipsa accesului la educație incluzivă de calitate reduce dramatic șansele copiilor de a-și valorifica potențialul, de a deprinde abilități esențiale pentru viața lor și de a-și câștiga traiul ca adulți.

Art. 2 DURATA PROTOCOLULUI

2.1. Prezentul Protocol de colaborare produce efecte de la data semnării de către părți, până la 31 august 2026.

Art. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1.OBLIGAȚIILE DAUI Sector 5

- 3.1.1. Să asigure sprijin logistic Școlii Gimnaziale Nr. 125, incluzând structura arondată, fără personalitate juridică Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*, Sector 5, București dacă este cazul, în scopul desfășurării proiectului în bune condiții.
- 3.1.2. Să participe, ori de câte ori consideră necesar, la activitățile proiectului.
- 3.1.3. Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

3.2.OBLIGAȚIILE ȘCOLII

- 3.2.1. Să asigure accesul gratuit al Beneficiarului, respectiv al profesorilor, antrenorilor și colaboratorilor nominalizați de acesta, în vederea desfășurării în unitatea de învățământ, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al Școlii, a tuturor activităților proiectului menționat la art. 1.1.
- 3.2.2. Să permită și să faciliteze participarea cadrelor didactice și a elevilor la desfășurarea tuturor activităților proiectului.
- 3.2.3. Să faciliteze obținerea tuturor informațiilor legate de desfășurarea proiectului, necesare în vederea efectuării, de către Beneficiar, a raportărilor către Consiliul General al Municipiului București, în calitate sa de finanțator al clubului, conform reglementărilor legale în vigoare.
- 3.2.4. Să asigure cu prioritate accesul în spațiul menționat la art. 1.1 a grupelor din proiect, după desfășurarea lecțiilor de educație fizică și sport specifice programului școlar obligatoriu al Școlii Gimnaziale Nr.125, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.
- 3.2.5. Să faciliteze accesul grupelor centralizate de copii ale Beneficiarului.
- 3.2.6. Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.
- 3.2.7. Să promoveze DAUI Sector 5/Beneficiarul prin apariția logo-ului instituției pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.
- 3.2.8. Pe întreaga perioadă în care Protocolul este în vigoare, să asigure folosința utilă și netulburată a spațiului, cu condiția respectării de către Beneficiar a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.
- 3.2.9. Până la data încetării Protocolului prin expirarea duratei acestuia sau din orice alte motive, să asigure Beneficiarului accesul și furnizarea următoarelor utilități: energie electrică, energie termică, apă și canalizare.
- 3.2.10. Să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, evenimente speciale, sau situații care determină modificarea temporară/suspendarea activității;

- 3.2.11. Să suspende accesul Beneficiarului în spațiu dacă există motive bine întemeiate de ordin legal, administrativ, de sănătate publică sau de interes public (ex: lucrări, alegeri, măsuri epidemiologice etc);
- 3.2.12. Să redacteze și să păstreze documentele justificative privind colaborarea cu DAUI Sector 5/Beneficiarul, pentru arhiva instituției și pentru audit/administrație locală, alte instituții abilitate ale statului român.

3.3.OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 3.3.1. Să se ocupe prin persoanele specializate, respectiv profesori/antrenori, de procesul de selecție, inițiere, pregătire și formare a elevilor care doresc practicarea unei discipline sau ramuri sportive, în mod gratuit;
- 3.3.2. Să nu solicite contribuții financiare elevilor implicați în proiect;
- 3.3.3. Să faciliteze accesul gratuit al elevilor la toate evenimentele și activitățile sportive organizate prin intermediul proiectului;
- 3.3.4. Să desfășoare activitățile în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu regulamentul intern al unității de învățământ;
- 3.3.5. Să asigure, pe durata activităților, climatul de siguranță și respectarea normelor interne privind accesul persoanelor, protecția minorilor, prevenirea incidentelor și respectarea regulamentului intern al școlii
- 3.3.6. Să respecte programul agreed de comun acord cu unitatea de învățământ, folosind spațiile doar în intervalele și condițiile aprobate de aceasta;
- 3.3.7. Să se conformeze și să pună în aplicare cerințele unității de învățământ la solicitarea acesteia, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în spațiul pus la dispoziție și a asigurării condițiilor optime de funcționare pentru unitatea de învățământ;
- 3.3.8. Să asigure cadrul optim de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități (copii și tineri), în vederea practicării activităților sportive de către aceștia la diferite discipline și ramuri sportive, constituind grupe specifice, adaptate categoriilor de deficiențe (de vedere, de auz, de intelect, locomotorii), asigurând condiții tehnice și personalul calificat, profesori/antrenori cu pregătire specifică în lucrul cu persoane cu dizabilități, fiind respectate prevederile legale conform art. 6, lit. cc, din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3.9. Să răspundă pentru orice prejudiciu material sau daune produse spațiului, bunurilor sau beneficiarilor (elevi, personal), pe perioada derulării activităților;
- 3.3.10. Să predea spațiul utilizat în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea activităților, protocolului sau la solicitarea motivată a unității;

- 3.3.11. Să colaboreze cu personalul desemnat de unitate pentru monitorizarea activităților și pentru soluționarea eventualelor incidente apărute;
- 3.3.12. Să asigure plata profesorilor/antrenorilor parteneri, implicați activ în selecția, inițierea, îndrumarea și pregătirea elevilor, în vederea participării la competițiile interne, în funcție de bugetul alocat , în afara orelor de curs, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor școlare;
- 3.3.13. Să asigure logistica necesară, materiale didactice precum și echipamentul sportiv, la activitățile specifice derulate în Școală, în funcție de bugetul alocat;
- 3.3.14. Să asigure periodic sau ori de câte ori se impune, organizarea de evenimente cu caracter metodic (lecții deschise, antrenament demonstrativ, workshop-uri ș.a.);
- 3.3.15. Să armonizeze calendarul competițional sportiv ale grupelor din cadrul proiectului în concordanță cu calendarul competițional al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Ministerului Educației și Cercetării și ale federațiilor sportive de specialitate;
- 3.3.16. Să expună și să promoveze în locațiile de desfășurare ale activităților, banner-ul DAUI Sector 5, al Școlii sau alte materiale promoționale care fac obiectul prevederilor acestui protocol;
- 3.3.17. Să faciliteze accesul DAUI Sector 5/Școlii la informațiile necesare desfășurării proiectului susținut în spațiul menționat la art. 1.1;
- 3.3.18. Să nu transfere drepturi și obligații rezultate din protocol fără acordul scris al DAUI Sector 5/Școlii și fără aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5;
- 3.3.19. Să permită participarea reprezentanților DAUI Sector 5/Școlii la toate activitățile proiectului;
- 3.3.20. Să furnizeze Școlii informații privind calitatea persoanelor care vor intra în unitatea de învățământ și care vor participa la desfășurarea activităților proiectului;
- 3.3.21. Să informeze cadrele didactice și elevii cu privire la conținutul proiectelor educative în care vor fi cuprinși;
- 3.3.22. Să informeze reprezentanții DAUI Sector 5/Școlii, cu privire la aspectele care perturbă bunul mers al derulării activităților sportive sau neregulile observate, dacă este cazul;
- 3.3.23. Să prezinte în timp util către DAUI Sector 5/Școală perspectivele dezvoltării unor noi proiecte educaționale;
- 3.3.24. Să se consulte cu reprezentanții DAUI Sector 5/Școală asupra modalităților de dezvoltare a proiectelor, precum și în ceea ce privește implicarea elevilor și profesorilor în cadrul acestora;
- 3.3.25. Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu;

3.3.26. Să promoveze DAUI Sector 5/Școala prin apariția logo-urilor instituțiilor pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.

Art. 4 PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

4.1. Programul activităților ce fac obiectul prezentului protocol se stabilește de comun acord între părți și se anexează la protocol ca document distinct, parte integrantă din acesta.

4.2. Orice modificare ulterioară a programului convenit se realizează doar cu acordul scris prealabil al părților semnatare ale prezentului protocol.

4.3. Părțile au obligația să respecte cu strictețe intervalele orare stabilite, iar orice solicitare suplimentară sau modificare va fi comunicată și aprobată în scris cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizată.

Art. 5 FORȚĂ MAJORĂ

5.1 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

5.2 Forța majoră exonerează părțile de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Art. 6 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

6.1 Modificarea prezentului Protocol poate fi realizată prin act adițional, cu acordul părților și al Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

7.1 Prezentul Protocol încetează:

- a. prin acordul de voință al părților,
- b. prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți,
- c. la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,
- d. dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

7.2 În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia, în mod unilateral, Protocolul.

Art. 8 LITIGII

8.1 În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.

8.2 În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

9.1 Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricărei dintre acestea, exclusiv cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

9.2 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

9.3 Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.

9.4 Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

9.5 Prevederile prezentului protocol se completează cu dispozițiile Codului Civil.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, _____, în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original.

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,*

Beneficiar,

*Școala Gimnazială Nr. 125, incluzând structura arondată,
fără personalitate juridică Școala Gimnazială Petrarhe Poenaru*

Director,
Administrator financiar, _____
Administrator de patrimoniu, _____

*Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,*

*Director Executiv,
Andreea Cătălina Oprea*



*Serviciul Administrare Unități de Învățământ
și Investiții, Achiziții, Proiecte Europene*

*Șef Serviciu,
Mihail Boroaga*



*Sectorul 5 al Municipiului București,
Direcția Economică,*

*Director Executiv,
Ionuț Daniel Perniu*



*Întocmit,
Insp. Denisa-Georgiana Bălăeș
Insp. Irina Stănică
R.: 3 ex., 19.11.2025*



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 125
Șos. București-Măgurele Nr. 45,
Sector 5, București
Telefon/Fax 021 776 56 85
e-mail: scoala125@yahoo.com
CUI 33316957



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

212-1912/19.11.2025

CATRE:

Directia de Administrare a Unitatilor de Învățământ Sector 5

În atenția: Dnei Director Oprea Andreea Cătălina

Solicitare acord pentru încheierea de parteneriate de colaborare

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5	
REGISTRATURA	
Intrare/Iesire Nr.	16216
ZIUA	19
LUNA	11
2025	

Prin prezenta, conducerea unității noastre de învățământ vă solicită acordul în vederea încheierii a patru parteneriate de colaborare cu Club Sportiv Scolar nr. 4, Club Sportiv Scolar Dinamo, Club Sportiv Superfly Bucuresti si Asociația Partida Romilor Pro-Europa pentru folosirea spatiilor excedentare – sala de sport – 642mp si teren sport 936mp, necesare bunei desfășurări a activităților sportive dedicate elevilor scolii noastre și tinerilor înscriși în învățământul preuniversitar. Structura arondată Scoala Gimnaziala „Petrache Poenaru” a fost construită în anul 1972 și cuprinde următoarele niveluri de învățământ:

- primar
- gimnazial.

Unitatea școlară funcționează într-un singur schimb, între orele 8.00–15.00 și are o capacitate de peste 400 de elevi și cadre didactice.

Activitatea Structurii arondate Scoala Gimnaziala „Petrache Poenaru” se desfășoară în str. Bacau, nr 1, sector 5 si are o baza materiala care include: o clădirea principală cu 26 săli de clasă, laborator de informatică, birouri, cabinet de consiliere psihopedagogică, cabinet medical (medicină generală), cabinet stomatologic, sala de sport cu o suprafață de 642 mp, teren exterior de sport cu o suprafata de 936 mp.

a unui teren de sport cu
supraf de ...

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 125
Șos. București-Măgurele Nr. 45,
Sector 5, București
Telefon/Fax 021 776 56 85
e-mail: scoala125@yahoo.com
CUI 33316957



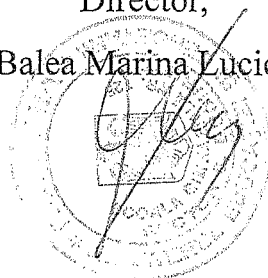
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- crearea oportunităților de performanță la disciplinele de educație fizică și sport;
- conștientizarea rolului practicării sportului;
- creșterea performanței sportive la nivel de școală;
- promovarea elevilor talentați și direcționarea lor către sportul de performanță;
- îmbogățirea ofertei de evenimente sportive la nivelul școlii noastre;
- atragerea elevilor pe terenul de sport, întărirea stării generale de sănătate a copiilor;

Ca urmare a celor prezentate, vă rugăm să aprobați încheierea de parteneriate de colaborare între Școala Gimnazială Nr.125 și Cluburile Sportive ce și-au aratat intenția de a colabora cu unitatea noastră de învățământ. Menționăm că în prezent există protocoale de colaborare în vigoare, semnate cu aceste cluburi.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat dezvoltării educaționale și sportive a elevilor noștri.

Director,
Balea Marina Lucica



HOTĂRÂREA nr. 31 din 17.11.2025

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 125 București, întrunit în ședință în data de 17.11.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii educației naționale nr. 196/2023 **Art. 146 – Patrimoniul** „Unitățile de învățământ preuniversitar pot deține și/sau administra, după caz, în condițiile legii, bunuri proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale și bunuri proprietate privată a statului, a unităților administrativ-teritoriale sau a altor persoane juridice ori persoane fizice.”

Hotărăște

Art. 1 Este anulată Hotărârea nr. 30/13.11.2025 prin care Școala Gimnazială nr. 125 cu sediul în Sos. București-Măgurele, nr. 45, sector 5, București, hotără schimbarea destinației sălii de sport și a terenului de sport de la structura arondată Școala Gimnazială Petrache Poenaru.

Art. 2 Membrii C.A. hotărăsc păstrarea destinației spațiilor, respectiv a sălii de sport și a terenului de sport. Activitățile care se desfășoară de către cluburile sportive școlare și Asociația Romilor Pro-Europa sunt pe baza unor protocoale de colaborare și proiecte desfășurate cu titlu gratuit pentru elevi.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Marina-Lucica Balea

Voturi
- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
Răducu Alexandra

Elaborat în 1 (unul) exemplar/1