



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953



www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIC-1014-EN-996



ISO 37001
IIC Certification
NR. CERTIFICAT 400893

Nr. înregistrare: 208369/20.11.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile
învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport,
susținut de reprezentanții Clubului Sportiv Școlar nr. 5 în sala de sport a Școlii
Gimnaziale „Luceafărul”

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 208363/20.11.2025,
- Raportul comun de specialitate al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, înregistrat sub nr. 16301/20.11.2025 și al Direcției Economice, din cadrul Sectorului 5 al Municipiului București, înregistrat sub nr. 208377/20.11.2025,
- Adresa Școlii Gimnaziale „Luceafărul” 2848/17.11.2025, înregistrată la Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 sub nr. 16124/18.11.2025,

Luând în considerare avizul Comisiei pentru Buget, finanțe, Taxe Locale, Fonduri Europene și Alte Activități Economice și al Comisiei pentru Educație, Tineret și Sport,

În conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 136, ale art. 139, alin. (1), coroborat cu alin. (3), lit. g), ale art. 166, alin. (2), lit. l), ale art. 196, alin. 1, lit. a) și ale art. 243, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Clubului Sportiv Școlar nr. 5 în sala de sport a Școlii Gimnaziale „Luceafărul”, în condițiile stabilite potrivit Protocolului, care constituie Anexa, parte integrantă a prezentului proiect de hotărâre.

Art. 2 – Primarul Sectorului 5, prin aparatul de specialitate, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și directorul Școlii Gimnaziale „Luceafărul” vor duce la îndeplinire prevederile prezentului proiect de hotărâre.

PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE



Avizează,
Secretar General al Sectorului 5,
Florin MĂNUC

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/____.____.2025 pentru derularea unui proiect privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Clubului Sportiv Școlar nr. 5 în sala de sport a Școlii Gimnaziale „Luceafărul”,

Părțile:

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5, serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 5, cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, cod fiscal 50623501, reprezentată prin doamna Andreea Cătălina Oprea – Director Executiv, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LUCEAFĂRUL”, cu sediul în Str. Doina, Nr. 1, Sector 5, București, cod fiscal 33327719, reprezentată prin doamna Steliana PETCU – Director, denumită în cele ce urmează **Școala**,
și

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR NR. 5, cu sediul în Calea Plevnei, nr. 124, Sector 6, București, cod fiscal 436481, reprezentat prin domnul Pintrijel Cristian în calitate de Director, denumit în cele ce urmează **Beneficiarul**,

au convenit să încheie prezentul Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

Art. 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Derularea, în spațiul în suprafață de 241,2 mp, aferent imobilului corp C3 (sală de sport), înscris în cartea funciară cu nr. 231183, a unui proiect vizând promovarea și dezvoltarea activităților sportive în mediul preuniversitar, fără afectarea procesului didactic al **Școlii Gimnaziale „Luceafărul”**, sau a altor activități adiacente acestuia.

1.2 Obiectivele proiectului:

- promovarea practicării, de către elevi, a activităților sportive în mod continuu și susținut;
- formarea competențelor de mișcare, sănătate, igienă și nutriție prin sport;
- dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor, promovarea spiritului de întrecere și fair-play;
- formarea unor deprinderi de muncă individuală și în colectiv;
- formarea și educarea copiilor și tinerilor prin socializare, cooperare și răspundere;
- pregătirea elevilor pentru o societate bazată pe competitivitate;
- petrecerea timpului liber în mod organizat, util și plăcut;

- combaterea violenței fizice și verbale în rândul copiilor și tinerilor.

1.3. Activitățile principale ale proiectului:

- selecția, inițierea, pregătirea continuă și susținută, organizarea și participarea la competiții sportive interne, la discipline și ramuri sportive, a elevilor din unitățile de învățământ de pe raza municipiului București;
- organizarea unor evenimente care au scopul de a încuraja copiii să practice o disciplină sau ramură sportivă la alegere.

Art. 2 DURATA PROTOCOLULUI

2.1 Prezentul Protocol de colaborare produce efecte de la data semnării de către părți, până la 31 august 2026.

Art. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 OBLIGAȚIILE DAUI Sector 5

- 3.1.1 Să asigure sprijin logistic Școlii Gimnaziale „Luceafărul”, dacă este cazul, în scopul desfășurării proiectului în bune condiții.
- 3.1.2 Să participe, ori de câte ori consideră necesar, la activitățile proiectului.
- 3.1.3 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

3.2 OBLIGAȚIILE ȘCOLII

- 3.2.1 Să asigure accesul gratuit al Beneficiarului, respectiv al profesorilor, antrenorilor și colaboratorilor nominalizați de acesta, în vederea desfășurării în unitatea de învățământ, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al Școlii, a tuturor activităților proiectului menționat la art. 1.1.
- 3.2.2 Să permită și să faciliteze participarea cadrelor didactice și a elevilor la desfășurarea tuturor activităților proiectului.
- 3.2.3 Să faciliteze obținerea tuturor informațiilor legate de desfășurarea proiectului, necesare în vederea efectuării, de către Beneficiar, a raportărilor către Ministerul Educației și Cercetării – Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în calitate sa de finanțator al clubului, conform reglementărilor legale în vigoare.
- 3.2.4 Să asigure cu prioritate accesul în spațiul menționat la art. 1.1 a grupelor din proiect, după desfășurarea lecțiilor de educație fizică și sport specifice programului școlar obligatoriu al Școlii Gimnaziale „Luceafărul”, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.
- 3.2.5 Să faciliteze accesul grupelor centralizate de copii ale Beneficiarului.
- 3.2.6 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.
- 3.2.7 Să promoveze DAUI Sector 5/Beneficiarul prin apariția logo-ului instituției pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.

- 3.2.8 Pe întreaga perioadă în care Protocolul este în vigoare, să asigure folosința utilă și netulburată a spațiului, cu condiția respectării de către Beneficiar a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.
- 3.2.9 Până la data încetării Protocolului prin expirarea duratei acestuia sau din orice alte motive, să asigure Beneficiarului accesul și furnizarea următoarelor utilități: energie electrică, energie termică, apă și canalizare.
- 3.2.10 Să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, evenimente speciale, sau situații care determină modificarea temporară/suspendarea activității;
- 3.2.11 Să suspende accesul Beneficiarului în spațiu dacă există motive bine întemeiate de ordin legal, administrativ, de sănătate publică sau de interes public (ex: lucrări, alegeri, măsuri epidemiologice etc);
- 3.2.12 Să redacteze și să păstreze documentele justificative privind colaborarea cu DAUI Sector 5/Beneficiarul, pentru arhiva instituției și pentru audit/administrație locală, alte instituții abilitate ale statului român.

3.3 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 3.1.1 Să utilizeze în mod prioritar și gratuit sala de sport și infrastructura aferentă, strict în intervalele și condițiile convenite, exclusiv pentru activități sportive, instructiv-educative și competiționale proprii;
- 3.1.2 Să își desfășoare activitățile instructiv-educative, antrenamentele și competițiile cu respectarea regulamentului intern al unității, a normelor de igienă, securitate și a disciplinelor școlare;
- 3.1.3 Să răspundă de supravegherea, disciplina, protejarea minorilor și securitatea participanților pe durata activităților în sala de sport, nominalizând cadre didactice sau personal responsabil;
- 3.1.4 Să răspundă pentru orice deteriorări sau prejudicii aduse infrastructurii sportiv-educaționale ca urmare a utilizării de către club, suportând contravaloarea reparațiilor necesare;
- 3.1.5 Să desemneze un responsabil de activitate care colaborează permanent cu persoana responsabilă din partea unității de învățământ privind programul, accesul și situațiile excepționale;
- 3.1.6 Să notifice prompt unitatea de învățământ cu privire la orice schimbare/perturbație a programului și să colaboreze permanent cu responsabilul desemnat de școală;
- 3.1.7 Să nu permită utilizarea sălii de sport de către terți sau pentru scopuri comerciale/particulare în afara protocolului și să folosească exclusiv baza sportivă atribuită pentru activități proprii, conform legii și actelor normative în vigoare;

- 3.1.8 Să predea spațiul în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea sau suspendarea activității, cu respectarea obligațiilor legale și administrative asupra patrimoniului școlii.
- 3.1.9 Să se ocupe prin persoanele specializate, respectiv profesori/antrenori, de procesul de selecție, inițiere, pregătire și formare a elevilor care doresc practicarea unei discipline sau ramuri sportive, în mod gratuit;
- 3.1.10 Să nu solicite contribuții financiare elevilor implicați în proiect;
- 3.1.11 Să faciliteze accesul gratuit al elevilor la toate evenimentele și activitățile sportive organizate prin intermediul proiectului;
- 3.1.12 Să desfășoare activitățile în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu regulamentul intern al unității de învățământ;
- 3.1.13 Să asigure, pe durata activităților, climatul de siguranță și respectarea normelor interne privind accesul persoanelor, protecția minorilor, prevenirea incidentelor și respectarea regulamentului intern al școlii;
- 3.1.14 Să respecte programul agreat de comun acord cu unitatea de învățământ, folosind spațiile doar în intervalele și condițiile aprobate de aceasta;
- 3.1.15 Să se conformeze și să pună în aplicare cerințele unității de învățământ la solicitarea acesteia, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în spațiul pus la dispoziție și a asigurării condițiilor optime de funcționare pentru unitatea de învățământ;
- 3.1.16 Să asigure cadrul optim de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități (copii și tineri), în vederea practicării activităților sportive de către aceștia la diferite discipline și ramuri sportive, constituind grupe specifice, adaptate categoriilor de deficiențe (de vedere, de auz, de intelect, locomotorii), asigurând condiții tehnice și personalul calificat, profesori/antrenori cu pregătire specifică în lucrul cu persoane cu dizabilități, fiind respectate prevederile legale conform art. 6, lit. cc, din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.1.17 Să răspundă pentru orice prejudiciu material sau daune produse spațiului, bunurilor sau beneficiarilor (elevi, personal), pe perioada derulării activităților;
- 3.1.18 Să predea spațiul utilizat în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea activităților, protocolului sau la solicitarea motivată a unității;
- 3.1.19 Să colaboreze cu personalul desemnat de unitate pentru monitorizarea activităților și pentru soluționarea eventualelor incidente apărute;
- 3.1.20 Să asigure plata profesorilor/antrenorilor parteneri, implicați activ în selecția, inițierea, îndrumarea și pregătirea elevilor, în vederea participării la competițiile interne, în funcție de bugetul alocat, în afara orelor de curs, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor școlare;

- 3.1.21 Să asigure logistica necesară, materiale didactice precum și echipamentul sportiv, la activitățile specifice derulate în Școală, în funcție de bugetul alocat;
- 3.1.22 Să asigure periodic sau ori de câte ori se impune, organizarea de evenimente cu caracter metodic (lecții deschise, antrenament demonstrativ, workshop-uri ș.a.);
- 3.1.23 Să asigure asistență și suport cadrelor didactice, profesorilor de educație fizică și sport, prin aducerea la lecțiile metodice a unor sportivi cu notorietate care să împărtășească din experiența și cunoștințele lor și care să promoveze oportunitatea și beneficiile practicării sportului, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor școlare;
- 3.1.24 Să armonizeze calendarul competițional sportiv ale grupelor din cadrul proiectului în concordanță cu calendarul competițional al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Ministerului Educației și Cercetării și ale federațiilor sportive de specialitate;
- 3.1.25 Să expună și să promoveze în locațiile de desfășurare ale activităților banner-ul DAUI Sector 5, al Școlii sau alte materiale promoționale care fac obiectul prevederilor acestui protocol;
- 3.1.26 Să faciliteze accesul DAUI Sector 5/Școlii la informațiile necesare desfășurării proiectului susținut în spațiul menționat la art. 1.1;
- 3.1.27 Să nu transfere drepturi și obligații rezultate din protocol fără acordul scris al DAUI Sector 5/Școlii și fără aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5;
- 3.1.28 Să furnizeze Școlii informații privind calitatea persoanelor care vor intra în unitatea de învățământ și care vor participa la desfășurarea activităților proiectului;
- 3.1.29 Să informeze cadrele didactice și elevii cu privire la conținutul proiectelor educative în care vor fi cuprinși;
- 3.1.30 Să informeze reprezentanții DAUI Sector 5/Școlii cu privire la aspectele care perturbă bunul mers al derulării activităților sportive sau neregulile observate, dacă este cazul;
- 3.1.31 Să prezinte în timp util către DAUI Sector 5/Școală perspectivele dezvoltării unor noi proiecte educaționale;
- 3.1.32 Să se consulte cu reprezentanții DAUI Sector 5/Școală asupra modalităților de dezvoltare a proiectelor, precum și în ceea ce privește implicarea elevilor și profesorilor în cadrul acestora;
- 3.1.33 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu;
- 3.1.34 Să promoveze DAUI Sector 5/Școala prin apariția logo-urilor instituțiilor pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.

Art. 4 PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

3.4 Programul activităților ce fac obiectul prezentului protocol se stabilește de comun acord între părți și se anexează la protocol ca document distinct, parte integrantă din acesta.

3.5 Orice modificare ulterioară a programului convenit se realizează doar cu acordul scris prealabil al părților semnatare ale prezentului protocol.

3.6 Părțile au obligația să respecte cu strictețe intervalele orare stabilite, iar orice solicitare suplimentară sau modificare va fi comunicată și aprobată în scris cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizată.

Art. 5 FORȚĂ MAJORĂ

5.1 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

5.2 Forța majoră exonerează părțile de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Art. 6 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

6.1 Modificarea prezentului Protocol poate fi realizată prin act adițional, cu acordul părților și al Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

7.1 Prezentul Protocol încetează:

- a. prin acordul de voință al părților,
- b. prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți,
- c. la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,
- d. dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

7.2 În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia, în mod unilateral, Protocolul.

Art. 8 LITIGII

8.1 În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.

8.2 În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

9.1 Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricărei dintre acestea, exclusiv cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

9.2 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

9.3 Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.

9.4 Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

9.5 Prevederile prezentului protocol se completează cu dispozițiile Codului Civil.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi,....., în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original.

***Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,
Director Executiv,***

Beneficiar,

***Școala Gimnazială „Luceafărul”,
Director,***

Administrator financiar,

Administrator de patrimoniu,

***PRIMAR,
VLAD POPESCU PIEDONE***





SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953

www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIG-1014-EN-996



ISO 37001
IIC.Certification
NR. CERTIFICAT 400883

Nr. înregistrare: 208363/20.11.2025

Referat de aprobare

Potrivit prevederilor art. 136, alin. 8), lit. (a), fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit, pe lângă celelalte documente prevăzute de legislația în vigoare, de referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 166, alin 2, lit. l), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora.

Autoritățile administrației publice locale sprijină activ și eficient procesul instructiv-educativ din cadrul unităților de învățământ din Sectorul 5, acordând o atenție deosebită nu numai condițiilor materiale necesare desfășurării optime a acestuia, ci și construirii altor direcții de dezvoltare instituțională. Promovarea activităților sportive, de exemplu, își relevă impactul asupra tinerei generații în special, creând premisele unei bune dezvoltări fiziologice a copiilor.

În acest context, prin adresa înregistrată cu nr. 16124/18.11.2025, Școala Gimnazială „Luceafărul”, a solicitat Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 să analizeze posibilitatea asigurării accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Clubului Sportiv Școlar nr. 5, în sala de sport a unității, fără afectarea procesului didactic sau a altor activități adiacente acestuia.

Condițiile specifice privind accesul la spațiul în suprafață de 241,2 mp, aferent imobilului corp C3 (sală sport multifuncțională), înscris în cartea funciară cu nr. 231183, situat în Str. Doina, nr. 1, Sector 5, București, vor face obiectul unui protocol de colaborare încheiat între Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, Școala Gimnazială „Luceafărul” și Clubul Sportiv Școlar nr. 5, circumscris ideii de creare și dezvoltare a unei rețele parteneriale vizând realizarea unor intervenții comune relevante pentru educația și sănătatea elevilor.

Protocolul se încheie în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (6) și alin. (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

Activitățile educaționale extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotică, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice. (alin. 6)

Participarea preșcolarilor/elevilor la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu unitățile de învățământ preuniversitar sau cu unități de educație extrașcolară. (alin. 8)

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Luceafărul” consideră oportun un astfel de proiect, iar organizarea activităților se va realiza cu respectarea tuturor normelor aplicabile, inclusiv a celor privitoare la utilizarea responsabilă a infrastructurii puse la dispoziție, securitatea și siguranța beneficiarilor, precum și la asigurarea de către părți a unui climat educațional și sportiv adecvat.

Ținând seama de cele expuse anterior, supun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Sectorului 5 proiectul de hotărâre privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Clubului Sportiv Școlar nr. 5 în sală de sport a Școlii Gimnaziale „Luceafărul”.

PRIMAR,

VLAD POPESCU PIEDONE





SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Cod fiscal: 4433953

www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Tel.: 021.314.46.80 / 021.314.43.18 / 021.311.04.65



SMC SR EN ISO 9001:2015
NR. CERTIFICAT UIC-1014-EN-996



ISO 37001
U.C. (Certification)
NR. CERTIFICAT 400683



Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5

Nr. de înregistrare: 16301/20.11.2025

Sectorul 5 al Municipiului București – Direcția Economică

Nr. de înregistrare: 208377/20.11.2025

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

**privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile
învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport,
susținut de reprezentanții Clubului Sportiv Școlar nr. 5 în sala de sport a Școlii Gimnaziale
„Luceafărul”,**

Autoritățile administrației publice locale sprijină activ și eficient procesul instructiv-educativ din cadrul unităților de învățământ din Sectorul 5, acordând o atenție deosebită nu numai condițiilor materiale necesare desfășurării optime a acestuia, ci și construirii altor direcții de dezvoltare instituțională. Promovarea activităților sportive, de exemplu, își relevă impactul asupra tinerei generații în special, creând premisele unei bune dezvoltări fiziologice a copiilor.

În acest context, prin adresa înregistrată cu nr. 16124/18.11.2025, Școala Gimnazială „Luceafărul”, a solicitat Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 să analizeze posibilitatea asigurării accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Clubului Sportiv Școlar nr. 5 în sala de sport a unității, fără afectarea procesului didactic sau a altor activități adiacente acestuia.

Condițiile specifice privind accesul la spațiul în suprafață de 241,2 mp, aferent imobilului corp C3 (sală de sport), înscris în cartea funciară cu nr. 231183, situat în Str. Doina, Nr. 1, Sector 5, București, vor face obiectul unui protocol de colaborare încheiat între Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, Școala Gimnazială „Luceafărul”, și Clubul Sportiv Școlar nr. 5, circumscris ideii de creare și dezvoltare a unei rețele parteneriale vizând realizarea unor intervenții comune relevante pentru educația și sănătatea elevilor.

Protocolul se încheie în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (6) și alin. (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

Activitățile educaționale extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice,

de robotică, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice. (alin. 6)

Participarea preșcolarilor/elevilor la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu unitățile de învățământ preuniversitar sau cu unități de educație extrașcolară. (alin. 8)

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Luceafărul” consideră oportun un astfel de proiect, iar organizarea activităților se va realiza cu respectarea tuturor normelor aplicabile, inclusiv a celor privitoare la utilizarea responsabilă a infrastructurii puse la dispoziție, securitatea și siguranța beneficiarilor, precum și la asigurarea de către părți a unui climat educațional și sportiv adecvat, conform Anexei prezentului Raport comun de specialitate.

Ținând seama de cele mai sus-expuse, considerăm oportună aprobarea, de către Consiliul Local al Sectorului 5, a proiectului de hotărâre privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Clubului Sportiv Școlar nr. 5 în sala de sport a Școlii Gimnaziale „Luceafărul”.

Cu stimă,

**Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,**

**Director Executiv,
Andreea Cătălina Oprea**



**Sectorul 5 al Municipiului București,
Direcția Economică,**

**Director Executiv,
Ionuț Daniel Perniu**

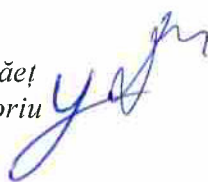


**Serviciul Administrare Unități de Învățământ
și Investiții, Achiziții, Proiecte Europene**

**Șef Serviciu,
Mihai Bărbagă**



**Întocmit,
Insp. Denisa-Georgiana Bălăeș
Insp. Cristian Gabriel Teodoriu**



R.: 3 ex., 20.11.2025

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/____.____.2025 pentru derularea unui proiect privind asigurarea accesului gratuit al elevilor și tinerilor care urmează cursurile învățământului preuniversitar la un proiect de educație prin sport, susținut de reprezentanții Clubului Sportiv Școlar nr. 5 în sala de sport a Școlii Gimnaziale „Luceafărul”,

Părțile:

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5, serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 5, cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București, cod fiscal 50623501, reprezentată prin doamna Andreea Cătălina Oprea – Director Executiv, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LUCEAFĂRUL”, cu sediul în Str. Doina, Nr. 1, Sector 5, București, cod fiscal 33327719, reprezentată prin doamna Steliana PETCU – Director, denumită în cele ce urmează **Școala**,
și

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR NR. 5, cu sediul în Calea Plevnei, nr. 124, Sector 6, București, cod fiscal 436481, reprezentat prin domnul Pintrijel Cristian în calitate de Director, denumit în cele ce urmează **Beneficiarul**,

au convenit să încheie prezentul Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

Art. 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.3 Derularea, în spațiul în suprafață de 241,2 mp, aferent imobilului corp C3 (sală de sport), înscris în cartea funciară cu nr. 231183, a unui proiect vizând promovarea și dezvoltarea activităților sportive în mediul preuniversitar, fără afectarea procesului didactic al **Școlii Gimnaziale „Luceafărul”**, sau a altor activități adiacente acestuia.

1.4 Obiectivele proiectului:

- promovarea practicării, de către elevi, a activităților sportive în mod continuu și susținut;
- formarea competențelor de mișcare, sănătate, igienă și nutriție prin sport;
- dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor, promovarea spiritului de întrecere și fair-play;
- formarea unor deprinderi de muncă individuală și în colectiv;
- formarea și educarea copiilor și tinerilor prin socializare, cooperare și răspundere;
- pregătirea elevilor pentru o societate bazată pe competitivitate;
- petrecerea timpului liber în mod organizat, util și plăcut;

- combaterea violenței fizice și verbale în rândul copiilor și tinerilor.

1.4. Activitățile principale ale proiectului:

- selecția, inițierea, pregătirea continuă și susținută, organizarea și participarea la competiții sportive interne, la discipline și ramuri sportive, a elevilor din unitățile de învățământ de pe raza municipiului București;
- organizarea unor evenimente care au scopul de a încuraja copiii să practice o disciplină sau ramură sportivă la alegere.

Art. 2 DURATA PROTOCOLULUI

2.2 Prezentul Protocol de colaborare produce efecte de la data semnării de către părți, până la 31 august 2026.

Art. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.7 OBLIGAȚIILE DAUI Sector 5

- 3.7.1 Să asigure sprijin logistic Școlii Gimnaziale „Luceafărul”, dacă este cazul, în scopul desfășurării proiectului în bune condiții.
- 3.7.2 Să participe, ori de câte ori consideră necesar, la activitățile proiectului.
- 3.7.3 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.

3.8 OBLIGAȚIILE ȘCOLII

- 3.8.1 Să asigure accesul gratuit al Beneficiarului, respectiv al profesorilor, antrenorilor și colaboratorilor nominalizați de acesta, în vederea desfășurării în unitatea de învățământ, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al Școlii, a tuturor activităților proiectului menționat la art. 1.1.
- 3.8.2 Să permită și să faciliteze participarea cadrelor didactice și a elevilor la desfășurarea tuturor activităților proiectului.
- 3.8.3 Să faciliteze obținerea tuturor informațiilor legate de desfășurarea proiectului, necesare în vederea efectuării, de către Beneficiar, a raportărilor către Ministerul Educației și Cercetării – Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în calitate sa de finanțator al clubului, conform reglementărilor legale în vigoare.
- 3.8.4 Să asigure cu prioritate accesul în spațiul menționat la art. 1.1 a grupelor din proiect, după desfășurarea lecțiilor de educație fizică și sport specifice programului școlar obligatoriu al Școlii Gimnaziale „Luceafărul”, în zilele și intervalul orar aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.
- 3.8.5 Să faciliteze accesul grupelor centralizate de copii ale Beneficiarului.
- 3.8.6 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu.
- 3.8.7 Să promoveze DAUI Sector 5/Beneficiarul prin apariția logo-ului instituției pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.

- 3.8.8 Pe întreaga perioadă în care Protocolul este în vigoare, să asigure folosința utilă și netulburată a spațiului, cu condiția respectării de către Beneficiar a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.
- 3.8.9 Până la data încetării Protocolului prin expirarea duratei acestuia sau din orice alte motive, să asigure Beneficiarului accesul și furnizarea următoarelor utilități: energie electrică, energie termică, apă și canalizare.
- 3.8.10 Să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a programului, evenimente speciale, sau situații care determină modificarea temporară/suspendarea activității;
- 3.8.11 Să suspende accesul Beneficiarului în spațiu dacă există motive bine întemeiate de ordin legal, administrativ, de sănătate publică sau de interes public (ex: lucrări, alegeri, măsuri epidemiologice etc);
- 3.8.12 Să redacteze și să păstreze documentele justificative privind colaborarea cu DAUI Sector 5/Beneficiarul, pentru arhiva instituției și pentru audit/administrație locală, alte instituții abilitate ale statului român.

3.9 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 3.1.1 Să utilizeze în mod prioritar și gratuit sala de sport și infrastructura aferentă, strict în intervalele și condițiile convenite, exclusiv pentru activități sportive, instructiv-educative și competiționale proprii;
- 3.1.2 Să își desfășoare activitățile instructiv-educative, antrenamentele și competițiile cu respectarea regulamentului intern al unității, a normelor de igienă, securitate și a disciplinelor școlare;
- 3.1.3 Să răspundă de supravegherea, disciplina, protejarea minorilor și securitatea participanților pe durata activităților în sala de sport, nominalizând cadre didactice sau personal responsabil;
- 3.1.4 Să răspundă pentru orice deteriorări sau prejudicii aduse infrastructurii sportiv-educative ca urmare a utilizării de către club, suportând contravaloarea reparațiilor necesare;
- 3.1.5 Să desemneze un responsabil de activitate care colaborează permanent cu persoana responsabilă din partea unității de învățământ privind programul, accesul și situațiile excepționale;
- 3.1.6 Să notifice prompt unitatea de învățământ cu privire la orice schimbare/perturbație a programului și să colaboreze permanent cu responsabilul desemnat de școală;
- 3.1.7 Să nu permită utilizarea sălii de sport de către terți sau pentru scopuri comerciale/particulare în afara protocolului și să folosească exclusiv baza sportivă atribuită pentru activități proprii, conform legii și actelor normative în vigoare;

- 3.1.8 Să predea spațiul în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea sau suspendarea activității, cu respectarea obligațiilor legale și administrative asupra patrimoniului școlii.
- 3.1.9 Să se ocupe prin persoanele specializate, respectiv profesori/antrenori, de procesul de selecție, inițiere, pregătire și formare a elevilor care doresc practicarea unei discipline sau ramuri sportive, în mod gratuit;
- 3.1.10 Să nu solicite contribuții financiare elevilor implicați în proiect;
- 3.1.11 Să faciliteze accesul gratuit al elevilor la toate evenimentele și activitățile sportive organizate prin intermediul proiectului;
- 3.1.12 Să desfășoare activitățile în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu regulamentul intern al unității de învățământ;
- 3.1.13 Să asigure, pe durata activităților, climatul de siguranță și respectarea normelor interne privind accesul persoanelor, protecția minorilor, prevenirea incidentelor și respectarea regulamentului intern al școlii;
- 3.1.14 Să respecte programul agreat de comun acord cu unitatea de învățământ, folosind spațiile doar în intervalele și condițiile aprobate de aceasta;
- 3.1.15 Să se conformeze și să pună în aplicare cerințele unității de învățământ la solicitarea acesteia, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților în spațiul pus la dispoziție și a asigurării condițiilor optime de funcționare pentru unitatea de învățământ;
- 3.1.16 Să asigure cadrul optim de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități (copii și tineri), în vederea practicării activităților sportive de către aceștia la diferite discipline și ramuri sportive, constituind grupe specifice, adaptate categoriilor de deficiențe (de vedere, de auz, de intelect, locomotorii), asigurând condiții tehnice și personalul calificat, profesori/antrenori cu pregătire specifică în lucrul cu persoane cu dizabilități, fiind respectate prevederile legale conform art. 6, lit. cc, din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.1.17 Să răspundă pentru orice prejudiciu material sau daune produse spațiului, bunurilor sau beneficiarilor (elevi, personal), pe perioada derulării activităților;
- 3.1.18 Să predea spațiul utilizat în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea activităților, protocolului sau la solicitarea motivată a unității;
- 3.1.19 Să colaboreze cu personalul desemnat de unitate pentru monitorizarea activităților și pentru soluționarea eventualelor incidente apărute;
- 3.1.20 Să asigure plata profesorilor/antrenorilor parteneri, implicați activ în selecția, inițierea, îndrumarea și pregătirea elevilor, în vederea participării la competițiile interne, în funcție de bugetul alocat, în afara orelor de curs, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor școlare;

- 3.1.21 Să asigure logistica necesară, materiale didactice precum și echipamentul sportiv, la activitățile specifice derulate în Școală, în funcție de bugetul alocat;
- 3.1.22 Să asigure periodic sau ori de câte ori se impune, organizarea de evenimente cu caracter metodic (lecții deschise, antrenament demonstrativ, workshop-uri ș.a.);
- 3.1.23 Să asigure asistență și suport cadrelor didactice, profesorilor de educație fizică și sport, prin aducerea la lecțiile metodice a unor sportivi cu notorietate care să împărtășească din experiența și cunoștințele lor și care să promoveze oportunitatea și beneficiile practicării sportului, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor școlare;
- 3.1.24 Să armonizeze calendarul competițional sportiv ale grupelor din cadrul proiectului în concordanță cu calendarul competițional al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Ministerului Educației și Cercetării și ale federațiilor sportive de specialitate;
- 3.1.25 Să expună și să promoveze în locațiile de desfășurare ale activităților banner-ul DAUI Sector 5, al Școlii sau alte materiale promoționale care fac obiectul prevederilor acestui protocol;
- 3.1.26 Să faciliteze accesul DAUI Sector 5/Școlii la informațiile necesare desfășurării proiectului susținut în spațiul menționat la art. 1.1;
- 3.1.27 Să nu transfere drepturi și obligații rezultate din protocol fără acordul scris al DAUI Sector 5/Școlii și fără aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5;
- 3.1.28 Să furnizeze Școlii informații privind calitatea persoanelor care vor intra în unitatea de învățământ și care vor participa la desfășurarea activităților proiectului;
- 3.1.29 Să informeze cadrele didactice și elevii cu privire la conținutul proiectelor educative în care vor fi cuprinși;
- 3.1.30 Să informeze reprezentanții DAUI Sector 5/Școlii cu privire la aspectele care perturbă bunul mers al derulării activităților sportive sau neregulile observate, dacă este cazul;
- 3.1.31 Să prezinte în timp util către DAUI Sector 5/Școală perspectivele dezvoltării unor noi proiecte educaționale;
- 3.1.32 Să se consulte cu reprezentanții DAUI Sector 5/Școală asupra modalităților de dezvoltare a proiectelor, precum și în ceea ce privește implicarea elevilor și profesorilor în cadrul acestora;
- 3.1.33 Să promoveze asocierea și proiectul pe site-ul propriu;
- 3.1.34 Să promoveze DAUI Sector 5/Școala prin apariția logo-urilor instituțiilor pe materialele promoționale (afișe, invitații, programe, video etc.), în limita competențelor conferite de lege.

Art. 4 PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

- 3.10 Programul activităților ce fac obiectul prezentului protocol se stabilește de comun acord între părți și se anexează la protocol ca document distinct, parte integrantă din acesta.
- 3.11 Orice modificare ulterioară a programului convenit se realizează doar cu acordul scris prealabil al părților semnatare ale prezentului protocol.
- 3.12 Părțile au obligația să respecte cu strictețe intervalele orare stabilite, iar orice solicitare suplimentară sau modificare va fi comunicată și aprobată în scris cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizată.

Art. 5 FORȚĂ MAJORĂ

- 5.3 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- 5.4 Forța majoră exonerează părțile de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Art. 6 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- 6.2 Modificarea prezentului Protocol poate fi realizată prin act adițional, cu acordul părților și al Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- 7.3 Prezentul Protocol încetează:
- e. prin acordul de voință al părților,
 - f. prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți,
 - g. la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,
 - h. dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.
- 7.4 În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia, în mod unilateral, Protocolul.

Art. 8 LITIGII

- 8.3 În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.
- 8.4 În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

- 9.6 Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricărei dintre acestea, exclusiv cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

9.7 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

9.8 Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.

9.9 Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

9.10 Prevederile prezentului protocol se completează cu dispozițiile Codului Civil.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi,....., în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original.

**Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,**
Director Executiv,

Beneficiar,

Școala Gimnazială „Luceafărul”,
Director,

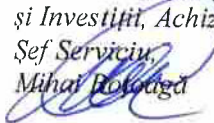
Administrator financiar,

Administrator de patrimoniu,

**Direcția de Administrare a
Unităților de Învățământ Sector 5,
Director Executiv,
Andreea Cătălina Oprea**



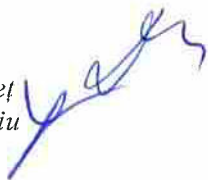
**Serviciul Administrare Unități de Învățământ
și Investiții, Achiziții, Proiecte Europene
Șef Serviciu,
Mihail Rotundu**



**Sectorul 5 al Municipiului București,
Direcția Economică,
Director Executiv,
Ionuț Daniel Perniu**



**Întocmit,
Insp. Denisa-Georgiana Bălăeș
Insp. Cristian Gabriel Teodoriu**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUCEAFĂRUL"
STR. DOINA NR. 1, SECTOR 5, BUCUREȘTI
TEL./FAX: 021. 423. 04. 80.
E-MAIL: scoala_nr_130@yahoo.com
SITE: www.scoalaluceafarul.ro

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUCEAFĂRUL"
București - Sector 5
Intrare Nr. 2838
17 11 2025



CĂTRE

Direcția de Administrare Unități de Învățământ și Proiecte educaționale

Referitor la schimbarea destinației în vederea susținerii de activități sportive desfășurate de instituții aflate în subordinea ISMB, vă atașăm următoarele documente:

- Notă de fundamentare pentru schimbarea destinației în vederea susținerii de activități sportive desfășurate de Clubul Sportiv Școlar nr. 5 sector 6;
- Referat de oportunitate;
- Relevu sală multifuncțională;
- Relevu sală olimpici;
- Hotărâre Consiliu de Administrație.

DIRECTOR,

Prof. Petcu Steliana



Administrator de patrimoniu,



HOTĂRÂREA NR. 10/07.11.2025

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Luceafărul” din București,
din data de 07.11.2025, în conformitate cu:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5.726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Ordinul ministrului educației (OME) nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere adresa nr. 14981/30.10.2025 și H.C.L. nr. 144/23.10.2025

HOTĂREȘTE:

Art. 1 Aprobarea schimbării destinației Sălii multifuncționale și a Clubului pentru olimpici în vederea închirierii către terți;

Art. 2 Aprobarea susținerii de activități de educație sau sportive, desfășurate de instituții aflate în subordinea ISMB, exclusiv pentru elevi și tineri care urmează cursurile învățământului preuniversitar, înscrși la Clubul sportiv școlar nr. 5, sector 6, București.

Desfășurarea acestor activități nu va afecta procesul de învățământ.

Hotărârea a fost adoptată cu 10 voturi ale Consiliului de Administrație din totalul de 11, în prezența liderului de sindicat Cristea Mioara.

Președinte,

prof. Petru Steliana



Secretar,

Slabu Ionela-Valentina



NR. 2846/17.11.2024

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

pentru schimbarea destinației unei părți din baza materială a Șolii Gimnaziale „Luceafărul”, în vederea susținerii de activități de educație sau sportive desfășurate de instituții aflate în subordinea Inspectoratului Școlar al Municipiului București, fără a afecta procesul de învățământ

Școala Gimnazială „Luceafărul”, situată Str. Doina nr.1, sector 5, București, reprezentată de dna. prof. Petcu Steliana având funcția de director, vă aduce la cunoștință intenția schimbării destinației unei părți din baza materială a unității de învățământ, astfel:

- Sala de sport

I. Scurtă prezentare a unității de învățământ

Școala Gimnazială Luceafărul, înființată în anul 1978 este situată între Șoseaua Progresului, Calea Rahovei și Calea Ferentari, regăsindu-se mai precis în vecinătatea Clubului Copiilor sector 5 și a Colegiului Național de Industrie Alimentară "Dumitru Moțoc".

Este unitate reprezentativă în comunitate datorită rezultatelor bune obținute în procesul de instruire, examene, olimpiade și concursuri școlare. Prin rezultatele obținute școala s-a menținut printre unitățile cu rezultate bune la nivel de sector.

Unitatea noastră școlară are în componența sa 20 clase de învățământ primar și 12 clase de învățământ gimnazial. Dintre acestea, clasele P-IV învață în schimbul I și clasele V-VIII în schimbul al II-lea.

Școala are 4 laboratoare dotate cu table interactive de ultimă generație. De asemenea, fiecare sală de curs are câte un video-proiector conectat la laptop.

Baza materială cuprinde: 1 clădire școală cu extensie, 17 săli de clasă, laborator de fizică, laborator de chimie, laborator de biologie, cabinet de informatică, cabinet de limbi străine, club pentru olimpici, cabinet de consiliere, o sală multifuncțională (de ed.fizică și sală de festivități), cabinet medical, bibliotecă cu peste 11000 volume.

II. Necesitatea și oportunitatea schimbării destinației

Cu privire la spațiul sălii multifuncționale a unității, în suprafața totală construită de 241,2 mp, propunem schimbarea destinației acesteia în vederea susținerii de activități de educație sau sportive desfășurate de instituții aflate în subordinea Inspectoratului Școlar al Municipiului București, exclusiv pentru elevii și tinerii care urmează cursurile învățământului preuniversitar.

Această schimbare este motivată de următoarele considerente:

- Adresa ISMB nr. 20217 din 09.09.2025 prin care s-a repartizat sala multifuncțională Clubului Sportiv Școlar nr. 5 sector 6, București secția de BOX.
- Unitatea de învățământ vine în sprijinul elevilor săi și copiilor din comunitate pentru desfășurarea unor activități sportive în afara celor desfășurate la orele de curs.
- Considerăm că este necesară utilizarea spațiului în raport cu nevoile actuale ale școlii și ale comunității.

III. Măsuri care se vor lua astfel încât activitatea să nu fie influențată negativ

Activitățile desfășurate de instituții aflate în subordinea Inspectoratului Școlar al Municipiului București, nu va perturba activitatea în unitatea de învățământ, accesul făcându-se după finalizarea orelor de curs.

Prin aplicarea acestor măsuri, procesul instructiv-educativ din cadrul Școlii Gimnaziale „Luceafărul” nu va fi influențat negativ, iar siguranța, igiena și imaginea instituției vor fi protejate.

IV. Descrierea stării tehnice a imobilelor

Imobilul în care Școala Gimnazială „Luceafărul” își desfășoară activitatea este înscris în cartea funciară a Municipiului București cu nr. 231183/2023, are o suprafață măsurată de 3036 mp și cuprinde următoarele construcții:

- 231183 - Corp ȘCOALĂ, nr. niveluri: P+2E, construcția la sol: 674 mp, suprafața construită desfășurată: 2270 mp;
- 231183 – extensie corp școală, nr. niveluri P+2E, construcția la sol: 411 mp, suprafața construită desfășurată: 1233 mp;

V. Cu privire la contribuția în dezvoltarea comunității locale, evidențiem că intenția noastră de a schimba destinația spațiului sălii multifuncționale aduce beneficii semnificative pentru comunitate.

Activitățile preconizate a fi susținute în spațiul excedentar al sălii multifuncționale vor contribui la menținerea unei stări bune de sănătate a elevilor, creându-se totodată

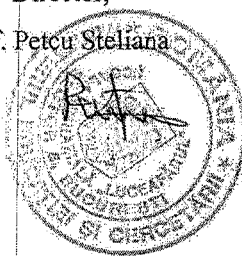
oportunitatea realizării performanței la disciplinele optionale din domeniul educației fizice și sportului.

VI. Alte informații suplimentare

Spațiul pentru care se solicită schimbarea destinației nu face obiectul vreunui litigiu aflat pe rolul instanțelor de judecată.

Ca urmare a celor prezentate, propunem și susținem schimbarea destinației spațiului sălii multifuncționale a Școlii Gimnaziale „Luceafărul”, în conformitate cu prevederile legale.

Director,
Prof. Petcu Steliana



REFERAT DE OPORTUNITATE

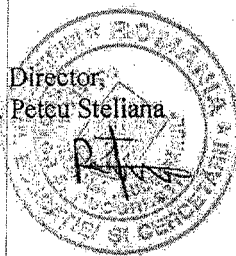
Școala Gimnazială „Luceafărul”, unitate de învățământ situată în București, Str. Doina nr.1, sector 5, dispune de 1 clădire cu săli de clasă + extensie, 1 sală multifuncțională, laboratoare, cabinete școlare, bibliotecă, cabinet medical.

Pentru spațiul sălii multifuncționale, în suprafață construită de 241,2 mp, propunem schimbarea destinației, în vederea susținerii de activități de educație sau sportive, desfășurate de instituții aflate în subordinea Inspectoratului Școlar al Municipiului București, exclusiv pentru elevii și tinerii care urmează cursurile învățământului preuniversitar.

Această schimbare a destinației spațiului nu va afecta procesul instructiv-educativ, care se desfășoară în intervalul orar 8.00-18.00, în două schimburi, deoarece activitățile se vor desfășura în intervalul orar 18.00-21.30.

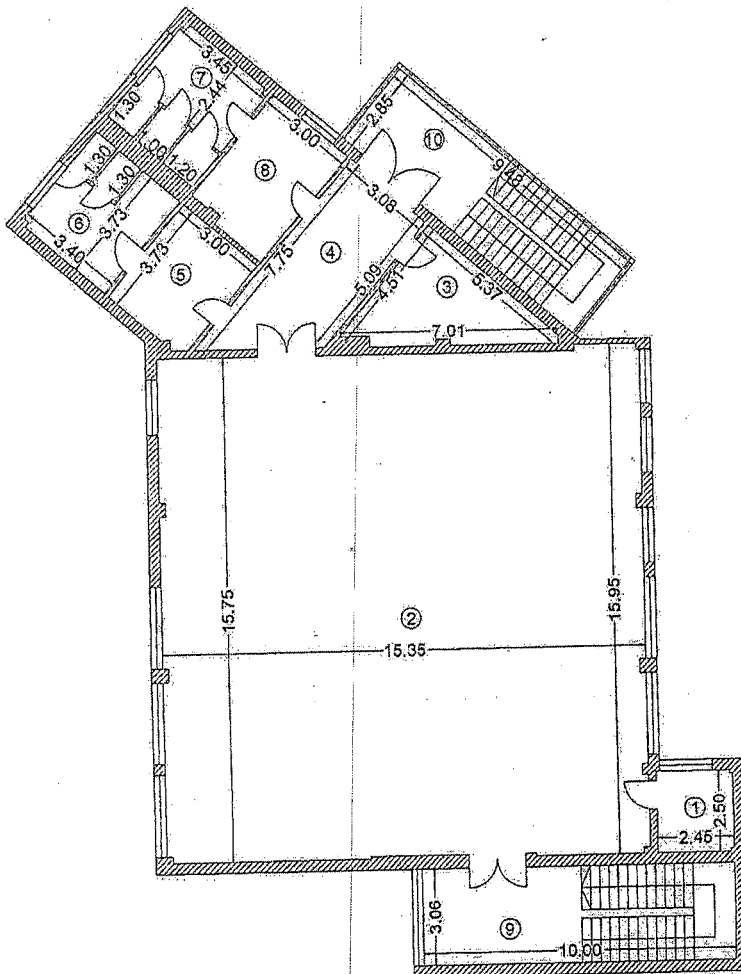
Considerăm că este necesară utilizarea spațiului în raport cu nevoile actuale ale școlii și ale comunității.

Director,
Prof. Petcu Steliana



Scara 1:200

Nr. Cadastral al terenului	Suprafata(m ²)	Adresa Imobilului:	
231183		Str. Doina, nr. 1, Mun. Bucuresti	
Cartea funciara colectiva nr.		UAT	SECTOR 5
Cod unitate individuala (U)		CF Individuala	231183-C3



Nr. Incăpere	Denumire Incăpere	Suprafață utilă (mp)
1	Depozitare	6.2
2	Sala multifunctionala	241.2
3	Vestiar	13.8
4	Hol	19.8
5	Vestiar	11.1
6	Grup sanitar	12.3
7	Grup sanitar	12.8
8	Vestiar	12.6
Suprafață utilă = 329.8 mp		
9	Casa scarii	30.8
10	Scara de evacuare	27.1
Suprafață totală = 387.5 mp		
Executant: ReGe CAD SRL		Data: 22.12.2022
CLASA SERIA RO-B-J NR. 1680 proiecting: Talpeanu Marian Categorie D, Seria RO-B-F Nr.0233 office@regecad.ro; Tel:		

References

1991

15

22.12.2022

naat digital de [redacted]
a: 2023.03.17 13:17:31 +02'00'



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BUCUREȘTI
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sectorul 5

CARTE FUNCİARĂ NR. 231183
COPIE

Carte Funciară Nr. 231183 București Sectorul 5

TEREN Intravilan

A. Partea I. Descrierea imobilului

Adresa: Loc. București Sectorul 5, Str DOINA, Nr. 1, Jud. București

Nr. Crt	Nr. cadastral topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	231183	3.036	Teren împrejmuit; Teren intravilan, curți construcții. Teren împrejmuit pe toate laturile, din pct. 1 - 7. 28-37,53 cu gard din beton, între pct. 7-17, 18-28 cu calcanul construcției vecine, între pct. 5, 38, 39, 40 cu calcanul construcției, iar între pct. 17 și 18 cu gard metalic.

Construcții

Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	231183-C1	Loc. București Sectorul 5, Str DOINA, Nr. 1, Jud. București	Nr. niveluri: 4; S. construită la sol: 674 mp; S. construită desfasurată: 2270 mp; Școala Gimnazială "LUCEAFARUL" - nr. 130. Regim de înălțime S+P+2E. Planșeu din beton și pereți din cărămidă. Suprafața construită desfasurată 2270 mp, din care subsol 248 mp. Anul construcției 1978. Anul modernizării 2022.
A1.2	231183-C2	Loc. București Sectorul 5, Str DOINA, Nr. 1, Jud. București	Nr. niveluri: 1; S. construită la sol: 13 mp; S. construită desfasurată: 13 mp; Camera de depozitare gunoi. Regim de înălțime Parter. Planșeu din beton și pereți din cărămidă. Suprafața construită desfasurată 13 mp. Anul construcției 2022.
A1.3	231183-C3	Loc. București Sectorul 5, Str DOINA, Nr. 1, Jud. București	Nr. niveluri: 3; S. construită la sol: 411 mp; S. construită desfasurată: 1233 mp; Sala multifuncțională și laboratoare. Regim de înălțime P+2E. Suprafața construită desfasurată 1233 mp. Anul construcției 2022.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
47265 / 17/12/2015 Act Administrativ nr. 27935, din 04/10/2000 emis de Consiliul Local Sector 5 (decizie nr. 3186/256/31.08.2012 emis de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, decizie nr. 3983/29.08.2014 emis de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, act de funcționare nr. 17700/24.02.2015 emis de Inspectoratul Școlar al Municipiului București,);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuală 1/1, cota inițială 1/1 1) MUNICIPIUL BUCUREȘTI, (domeniu public)	A1, A1.1 / B.4 / B.2
17452 / 27/04/2016 Act Administrativ nr. 47265, din 17/12/2015 emis de OCPI BUCUREȘTI SECTOR 5 (act administrativ nr. 14027/14.04.2016 Primăria Sectorului 5);		
B2	Se îndreapă eroarea materială din prezenta CFNI și din încheierea nr. 47265/17.12.2015, în sensul că, denumirea corectă a proprietarului de sub B1, este 1) MUNICIPIUL BUCUREȘTI	A1, A1.1
37508 / 07/09/2020 Act Administrativ nr. 70983, din 03/09/2020 emis de PRIMĂRIA SECTORULUI 5-DIRECȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, TINERET ȘI SPORT; Act Administrativ nr. 17700, din 24/02/2015 emis de INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI; Act Administrativ nr. 27935, din 04/10/2000 emis de CONSILIUL LOCAL SECTOR 5; Act Administrativ nr. 3186/256, din 31/08/2012 emis de INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI		



Nr.20217/09.09.2025

Către,

ȘCOALA GIMNAZIALA "LUCEAFARUL", sector 5, București

În conformitate cu Ordinul nr. 6.224/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționarea cluburilor sportive școlare, în care la Art. 51 se precizează:

" (1) Pentru buna desfășurare a activității, cluburile sportive școlare beneficiază de baze sportive proprii și de dreptul de acces, prioritar și în mod gratuit, în bazele sportive care aparțin unităților de învățământ preuniversitar de stat. (2) Accesul în bazele sportive care aparțin unităților de învățământ preuniversitar de stat se face după desfășurarea propriilor activități ale acestora, conform orarului și planului de învățământ, iar programul de desfășurare al pregătirii sportive și competițiilor va fi stabilit de comun acord între conducerea celor două unități.", vă facem cunoscut că la solicitarea **CLUBULUI SPORTIV ȘCOLAR NR.5 SECTOR 6, București, I.S.M.B.** a repartizat la sala de sport a unității dumneavoastră școlare, pentru anul școlar 2025 - 2026, secția de **BOX** reprezentată de profesor **RAUCA LAURIAN TITUS**.

Se va încheia un protocol de colaborare între cele două unități școlare.

Inspector școlar general,**Ionel Florian LIXANDRE****Inspector școlar pentru educație fizică și sport,****Laurențiu OPREA**

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

registratura@ismb.ro
www.ismb.edu.ro

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUCEAFARUL"

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR NR. 5

PROTOCOL DE COLABORARE

Art. 1. PĂRȚILE SEMNATARE ALE PROTOCOLULUI

1. Școala Gimnazială "LUCEAFARUL" cu sediul în București, str. Dolina nr. 1, Sector 5, telefon: 021 423.0483, cod fiscal: 33327713, cont deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentat prin prof. PETCU STELIANA - DIRECTOR,

și

2. CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR NR. 5, cu sediul în București, sector 5, str. Calea Plevnei nr. 124, Sector 5, telefon: 021 318 4175, cod fiscal 4264331, cont deschis la Trezoreria sector 5, reprezentat prin prof. PINTRIJEL CRISTIAN în calitate de DIRECTOR

Art. 2. TEMEIUL LEGAL:

- a) Legea învățământului preuniversitar nr. 138 din 4 iulie 2023;
- b) Ordinul nr. 5.224 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea paletei și cluburilor școlare și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare;
- c) Legea educației fizice și sportului nr. 69 din 28 aprilie 2000 cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 834 din 13 septembrie 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- e) Hotărârea nr. 1103/2024 pentru modificarea și completarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 834/2001

Art. 3. OBIECTUL PROTOCOLULUI

(1) Obiectul prezentului protocol de colaborare îl constituie stabilirea cadrului legal, instituțional și procedural pentru punerea la dispoziție și utilizarea infrastructurii sportive sălă de sport, aparținând Școlii Gimnaziale "LUCEAFARUL", în scopul desfășurării activităților instructiv-educative, de pregătire sportivă și competiționale organizate de CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR NR. 5 pentru anul școlar 2025-2026.

(2) Protocolul se încheie în conformitate cu prevederile art. 51 din Regulamentul de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5224/2023, care stabilește că:

- „Pentru buna desfășurare a activității, cluburile sportive școlare beneficiază de baze sportive proprii și de dreptul de acces, prioritar și în mod gratuit, în bazele sportive care aparțin unităților de învățământ preuniversitar de stat.”
- „Accesul în bazele sportive care aparțin unităților de învățământ preuniversitar de stat se face după desfășurarea propriilor activități ale acestora conform orarului și planului de învățământ iar programul de desfășurare al pregătirii sportive și competițiilor va fi stabilit de comun acord între conducerea celor două unități.”

(3) Organizarea și funcționarea activităților se va realiza cu respectarea tuturor normelor aplicabile, inclusiv a celor privitoare la utilizarea responsabilă a infrastructurii puse la dispoziție, securitatea și siguranța beneficiarilor, precum și asigurarea de către părți a unui climat educațional și sportiv adecvat.

(4) Prezentul protocol își produce efectele exclusiv pentru activitățile sportive-educative derulate sub egida **CLUBULUI SPORTIV SCOLAR NR.5**, pe durata și în baza acordului de voință exprimată de ambele părți semnatară.

Art. 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUCEAFARUL", Sector 5

- Să asigure accesul gratuit, efectiv și prioritar al **CLUBULUI SPORTIV SCOLAR NR.5**, la sala de sport, în perioadele prevăzute, după încheierea activităților didactice proprii, conform calendarului agreed cu clubul, cu respectarea art. 51 din Ordinul 6224/2023.
- Să păstreze și să întrețină sala de sport, vestiarele, anexele și potabile aferente în stare de funcționare, curățenie și siguranță, realizând periodic igienizarea și reparațiile necesare.
- Să notifice în scris clubului orice modificare privind programul de acces sau eventuale situații speciale ce împiedică temporar utilizarea sa, asigurând adaptarea rapidă a planificării de activitate.
- Să asigure, pe durata activităților clubului, climatul de siguranță și respectarea normelor interne privind accesul persoanelor, protecția minorilor, prevenirea incidentelor și respectarea regulamentului intern al școlii.
- Să desemneze un responsabil pentru relația cu Clubul, care să faciliteze derularea programului, să ofere sprijin pentru rezolvarea oricărei situații și să monitorizeze corectă implementare a prevederilor protocolului.
- Să nu permită desfășurarea unor activități ce ar intra în conflict cu dreptul prioritar de acces al clubului, și să nu stabilească alte angajamente contractate care să contravină protocolului de față.
- Să redacteze și să păstreze documentele justificative privind colaborarea cu **CLUBUL SPORTIV NR.5**, pentru arhiva instituției și pentru aud. administrație locală.

B. CLUBUL SPORTIV SCOLAR NR.5, Sector 6

- Să utilizeze, în mod prioritar și gratuit, sala de sport și infrastructura aferentă, strict în intervalele și condițiile convenite, exclusiv pentru activități sportive, instructiv-educative și competiționale proprii.

- Să își desfășoare activități instructiv-educative, antrenamentele și competițiile cu respectarea regulamentului intern al unității, a normelor de igienă, securitate și a disciplinelor școlare.
- Să răspundă de supravegherea, disciplina, protejarea minciilor și securitatea participanților pe durata activităților în sala de sport, nominalizând cadre didactice sau personal responsabil.
- Să răspundă pentru orice deteriorare sau prejudicii aduse infrastructurii sportiv-educative ca urmare a utilizării de către club, suportând contravaloarea reparațiilor necesare.
- Să desemneze un responsabil de activitate care colaborează permanent cu persoana responsabilă din partea unității de învățământ privind programul, accesul, ordinea și situațiile excepționale.
- Să notifice prompt unitatea de învățământ cu privire la orice schimbare/perturbare a programului și să colaboreze permanent cu responsabilul desemnat de școală.
- Să nu permită utilizarea sălii de sport de către terți sau pentru scopuri comerciale particulare în afara protocolului și să folosească exclusiv baza sportivă atribuită pentru activități proprii, conform legii și actelor normative în vigoare.
- Să predea spațiul în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea sau suspendarea activității, cu respectarea obligațiilor legale și administrative asupra patrimoniului școlii.

Art. 5. DURATA

- (1) Prezentul protocol se încheie pentru anul școlar 2025-2026, începând cu data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la încheierea activităților instructiv-educative și sportive pentru anul școlar menționat.
- (2) Protocolul poate fi prelungit prin act adițional, cu acordul explicit exprimat în scris de ambele părți, pentru anii școlari următori, în funcție de necesitate.
- (3) Protocolul poate înceta înainte de termen, prin acordul părților sau în cazul intervenirii unui caz de forță majoră sau imposibilitate forțată de executare, cu respectarea procedurilor legale și a unei notificări scrise cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data propusă pentru încetare.
- (4) Orice modificare sau completare a prezentului protocol este valabilă numai dacă se face prin act adițional semnat de ambele părți, cu respectarea reglementărilor aplicabile.

Art. 6. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

- (1) Programul activităților sportive ce fac obiectul prezentului protocol se stabilește de comun acord între părți și se anexează la protocol ca document distinct, parte integrantă din acesta.
- (2) Orice modificare ulterioară a programului convenit se realizează doar cu acordul scris prealabil al ambelor părți.
- (3) Părțile au obligația să respecte cu strictețe intervalele orare stabilite, iar orice solicitare suplimentară sau modificare va fi comunicată și aprobată în scris cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizată.

Art. 7. FORȚA MAJORĂ

- (1) Forța majoră este definită ca orice eveniment extern, imprevizibil, absolut inevitabil, care împiedică total sau parțial executarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, și care nu poate fi înfățișat cu diligență rezonabilă de către partea afectată. Exemple de forță majoră includ, fără a se limita la: cutremure, incendii, inundații, epidemii/pandemii, conflicte armate, restricții legale sau administrative intervenite ulterior semnării protocolului, greve, ostilități, stare de necesitate sau alte evenimente similare. Lista acestor împrejurări nefiind limitativă.
- (2) Pe perioada de acțiune a cazului de forță majoră, executarea prezentului protocol va fi suspendată de drept, fără ca vreuna dintre părți să fie considerată responsabilă pentru neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor contractuale afectate de situația de forță majoră, cu menținerea drepturilor dobândite până la momentul producerii acestora.
- (3) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilaltă parte, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la producerea evenimentului, și să o dovedească în cel mult 15 zile de la apariția situației.
- (4) Dacă efectele forței majore persistă sau se estimează că vor persista o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice, fiecare parte are dreptul să notifice încetarea deplină a dreptului a protocolului, fără a fi obligată de plată a unor daune-interese către cea altă parte, cu condiția efectuării unei notificări scrise prealabile.
- (5) Partea care invocă forța majoră are obligația de a lua toate măsurile rezonabile pentru a limita efectele cauzate de împrejurarea respectivă, precum și de a relua executarea obligațiilor în cel mai scurt timp posibil după încetarea situației de forță majoră.

Art. 8. LITIGII

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

Art. 9. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol, trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Părțile pot conveni și alte măsuri comune pentru optimizarea și creșterea eficienței activităților prezente în protocol.
- (3) Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părți semnatară, cu acordul celei alte părți.
- (4) Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți.
- (5) Părțile își vor comunica reciproc, în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol,

(6) Prezentul protocol a fost încheiat și semnat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
Înscrisă azi, 04.11.2025, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LUCEAFĂRUL”

DIRECTOR,
Prof. Petru Steliana



CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR NR.5

DIRECTOR,
Prof. Cristian Pintiraj

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Prof. Cristian Pintiraj, written over the printed name.