



## MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București  
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18  
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953  
www.sector5.ro  
E-mail: primarie@sector5.ro

### HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor  
excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 197778/15.10.2025;
- Raportul comun de specialitate al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, înregistrat sub nr. 14212/15.10.2025, și al Direcției Economice din cadrul Sectorului 5 al municipiului București, înregistrat sub nr. 197776/15.10.2025.

Luând în considerare avizul Comisiei Juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor și libertăților cetățenești precum și cel al Comisiei pentru educație, tineret și sport.

În conformitate cu reglementările cuprinse în:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4283/2024 pentru aprobarea procedurilor privind elaborarea avizelor conforme pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ prevăzute la art. 146 alin. (7) și (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, precum și condițiile necesare acordării acestora.

Ținând cont de prevederile HCGMB nr. 151/2001 privind trecerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în administrarea Consiliilor Locale ale Sectoarelor 1-6.

În temeiul art. 139, alin. (1), art. 140 alin. (1), art. 166, alin. (2), lit. g) coroborat cu alin. (3) și al art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** – Se aprobă Regulamentul privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5, conform Anexei 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 2** – Se aprobă modelul de Caiet de sarcini, conform Anexei 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 3** – Se aprobă modelul de Cerere de participare, conform Anexei 3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 4** – Se aprobă modelul de Contract de închiriere a spațiilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5, conform Anexei 4, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 5** – Se mandatează directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5 să efectueze demersurile privind organizarea procedurii de licitație privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5, precum și pentru semnarea contractelor de închiriere.

**Art. 6** - Prezenta hotărâre produce efecte după obținerea avizului conform al Ministerului Educației și Cercetării privind închirierea respectivelor spații, potrivit reglementărilor legale.

**Art. 7** – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte prevederi contrare se abrogă.

**Art. 8** – Primarul Sectorului 5, prin aparatul de specialitate, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MIHAELA GORNEANU**



**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar General al Sectorului 5,  
Florin MĂNUC**

## REGULAMENT

### **privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza sectorului 5**

#### **1. DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește procedurile obligatorii de urmat în vederea valorificării prin închiriere și utilizare temporară a bunurilor imobile ce fac parte din baza materială a unităților de învățământ preuniversitar de stat, ce aparțin domeniului public și local și se află în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 2 Orice închiriere sau utilizare temporară a spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 al Municipiului București, fără respectarea prezentului Regulament este interzisă.

Art. 3 În sensul prezentului Regulament, prin spații disponibile excedentare din unitățile de învățământ se înțelege: clădiri sau părți ale acestora, săli de clasă, săli de festivități, amfiteatre, laboratoare, ateliere, săli de sport, terenuri de sport și alte suprafețe de teren, cămine, magazine, situate în incinta unităților de învățământ, curte interioară/curte exterioară, alte anexe, care nu sunt folosite în procesul instructiv-educativ în decursul unei perioade de timp.

Art. 4 Sălile de clasă, amfiteatrele, cabinetele, laboratoarele, sălile de festivități, cantinele, etc disponibile și de care au nevoie pentru a le folosi alte unități de învățământ preuniversitar de stat vor fi puse la dispoziție gratuit, cu avizarea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 (DAUI Sector 5), asigurându-se doar plata utilităților.

Art. 5 Unitățile de învățământ preuniversitar de stat vor întocmi la începutul fiecărui an școlar liste cu spațiile excedentare disponibile în cursul anului, pe care intenționează să le închirieze sau să le dea spre utilizare temporară, în vederea valorificării acestora și au obligația de a comunica aceste liste către DAUI Sector 5, spre a dispune măsurile ce se impun.

Art. 6 Lista prevăzută la art. 5 se aprobă de către Consiliul de administrație al unității de învățământ și se publică prin afișare la sediul și/sau pe site-ul unității de învățământ.

Art. 7 Lista prevăzută la art. 5 va fi întocmită după soluționarea cererilor depuse de cluburile sportive școlare finanțate de la bugetul de stat sau aflate în subordinea Ministerului Educației și Cercetării/CGMB. Aceste cluburi au obligația de a suporta contravaloarea utilităților pentru perioada în care utilizează respectivele spații.

Art. 8 Conducătorii unităților de învățământ care au transmis lista cu spațiile disponibile pe care intenționează să le închirieze, în condițiile și termenele stabilite în prezentul Regulament, au obligația ca, la fiecare început de an școlar, în termen de 15 de zile lucrătoare de la începerea activității școlare, să întocmească un referat de oportunitate în care să menționeze orarul programului școlar și disponibilitatea de închiriere a spațiilor, suprafața acestora, precum și zilele și intervalul orar în care spațiile pot fi închiriate.

Art. 8.1 Prin derogare de la prevederile art. 8, în anul aprobării prezentului regulament, termenul pentru întocmirea referatului de oportunitate este de 30 de zile de la data intrării acestuia în vigoare.

Art. 9 Zilele și intervalele orare destinate închirierii vor fi stabilite cu respectarea integrală a programului școlar și a activităților de educație fizică și sport desfășurate în unitatea de învățământ, astfel încât acestea să nu fie perturbate în niciun fel.

Art. 10 Spațiile cu destinație sportivă pot fi închiriate persoanelor fizice sau persoanelor juridice constituite într-una din formele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 11 Închirierea se poate face în scopul desfășurării unor activități care: contribuie la dezvoltarea comunității locale, oferă servicii ce răspund intereselor elevilor și cadrelor didactice, nu împiedică și nu contravin obiectivelor procesului instructiv-educativ și bunelor moravuri, nu promovează idei antisociale, nu dăunează sănătății și securității elevilor și cadrelor didactice și nu servesc unor interese politice de partid.

Art. 12 În cazul închirierii unui spațiu ce va fi utilizat în scopul comercializării de produse alimentare, acestea vor respecta principiile și dispozițiile legale în vigoare privind alimentația sănătoasă.

Art. 13 Valoarea prețului minim solicitat pentru chirie/mp/lună sau, după caz, pentru chirie/oră precum și modalitatea de ajustare în timp a acestei valori, vor fi stabilite de către un evaluator autorizat ANEVAR, în baza unui raport de evaluare imobiliară.

## **2. PROCEDURA DE ÎNCHIRIERE ȘI UTILIZARE OCAZIONALĂ**

Art. 14 Procedura de închiriere a spațiilor disponibile va fi efectuată în baza OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a oricărei alte legislații specifice în vigoare.

Art. 15 Închirierea spațiilor se realizează prin licitație publică, doar după obținerea avizului conform al Ministerului Educației pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat, în condițiile și în termenele stabilite de art. 146 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și de Ordinul nr. 4283/2024 al Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16 Necesitatea schimbării destinației unui spațiu excedentar ce face parte din baza materială a unei unități de învățământ va fi aprobată în consiliul de administrație al instituției în cauză, cu menționarea suprafeței acestuia și a destinației pe care o va avea spațiul respectiv.

Art. 17 După aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ, directorul acesteia va înainta respectiva hotărâre către DAUI Sector 5, însoțită de o notă de fundamentare privind necesitatea sau oportunitatea schimbării destinației spațiului în vederea închirierii acestuia, în care se vor menționa obligatoriu: suprafața ce se dorește a fi închiriată și destinația acesteia, starea tehnică a clădirii, măsurile care se vor lua astfel încât activitatea didactică să nu fie influențată negativ, tipul activităților care urmează să se desfășoare și cum contribuie acestea la dezvoltarea comunității locale, dacă sunt solicitări ale altor unități din sfera învățământului pentru spațiul respectiv, precum și alte informații suplimentare, în vederea susținerii propunerii de schimbare a destinației. Documentele vor fi însoțite și de un plan de amplasament, din care să reiasă delimitarea spațiului pentru care se solicită schimbarea destinației de restul imobilului/spațiului în care se desfășoară activitate didactică și căile de acces separate, astfel încât să fie respectată legislația în vigoare.

Art. 18 În baza documentelor menționate la art. 17, DAUI Sector 5 va elabora documentația aferentă supunerii spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 5 a proiectului de hotărâre prin care se propune schimbarea destinației unui imobil, construcție și/sau teren, sau a unei părți din imobil, în conformitate cu prevederile art. 7, lit. a) din Procedura privind elaborarea avizului conform, prevăzut

la art. 146 alin. (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia, aprobată prin OME nr. 4283/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19 Ulterior adoptării de către Consiliul Local al Sectorului 5 a hotărârii menționate la art. 18, DAUI Sector 5 va întreprinde toate celelalte demersuri prevăzute de OME nr. 4283/2024, în vederea obținerii avizului Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 20 După obținerea avizelor prevăzute de legislația în vigoare, directorii unităților de învățământ vor organiza procedura de închiriere, în baza prezentului Regulament.

Art. 21 Pentru spațiile ce urmează a fi închiriate, se vor organiza licitații de către o comisie constituită la nivelul unității de învățământ, prin decizie a directorului.

Art. 22 Utilizarea spațiilor/terenurilor pentru activități ocazionale, cum ar fi: festivități, concursuri, evenimente socio-culturale, conferințe etc. urmează aceleași reguli de organizare și derulare prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 23 Pe baza avizelor emise de Ministerul Educației și Cercetării, unitățile de învățământ vor întocmi și publica pe site-ul propriu lista spațiilor ce vor fi scoase la licitație în vederea închirierii, listă ce va cuprinde, dar fără a se limita, următoarele informații:

- denumirea și adresa unității de învățământ care deține în baza materială respectivul spațiu,
- denumirea spațiului scos la licitație spre închiriere,
- suprafața spațiului propus spre închiriere,
- zilele și intervalele orare disponibile pentru închiriere,
- prețul minim solicitat pentru chirie/mp/lună sau, după caz, pentru chirie/oră,
- durata avizului conform al ministrului educației pentru schimbarea destinației bazei materiale.

Art. 24 Inițierea procedurii de licitație publică se va face prin publicarea, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data fixată pentru organizarea licitației, a anunțului de licitație întocmit conform prevederilor art. 335, alin. 2 și alin. 3 din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, ulterior publicării listei spațiilor ce vor fi scoase la licitație.

Art. 25 În vederea respectării dreptului oricărei persoane interesate de a obține documentația de atribuire, aceasta se va publica integral pe site-ul unității de învățământ sau va fi pusă la dispoziția persoanelor interesate, care înaintează o solicitare în acest sens, caietul de sarcini fiind întocmit distinct pentru fiecare spațiu propus a fi scos la închiriere.

Art. 26 În cazul în care sunt solicitate clarificări cu privire la documentația de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei clarificări solicitate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea unei astfel de solicitări, dar nu mai târziu de cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 27 Fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, autoritatea contractantă are obligația de a posta toate răspunsurile însoțite de întrebările aferente, întocmind în acest sens un proces-verbal de afișare a răspunsului la clarificări, acesta constituind dovada aducerii la cunoștința tuturor persoanelor interesate, în sensul prevederilor art. 335, alin. 13 din Codul administrativ.

## **2.1 PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE ȘI REGULI PRIVIND OFERTA**

Art. 28 Are dreptul de a participa la licitația pentru închirierea spațiilor orice persoană fizică sau persoană juridică constituită potrivit legislației în vigoare, individual sau în asociere, sub obligativitatea îndeplinirii de către fiecare a următoarelor condiții în mod cumulativ:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
- e) nu a mai avut încheiate contracte de închiriere ale terenurilor și spațiilor temporar disponibile aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5 sau, dacă a avut, nu a încălcat dispozițiile contractelor de închiriere în ceea ce privește obligațiile de plată sau celelalte obligații aflate în sarcina Locatarului.

Art. 29 Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani de la data desemnării, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Art. 30 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în condițiile și termenele prevăzute în documentația de atribuire.

Art. 31 Ofertele vor fi depuse la adresa/locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

Art. 32 Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale spațiului excedentar pentru care este depusă oferta: unitatea de învățământ în care se regăsește, ziua/zilele în care se dorește închirierea și intervalul orar. Plicul exterior va trebui să conțină documentele prevăzute în Caietul de sarcini.

Art. 33 Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, precum și datele de identificare ale spațiului excedentar pentru care este depusă oferta, conform celor precizate la art. 32.

Art. 34 În urma analizării conținutului plicurilor exterioare pe baza criteriilor de eligibilitate de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal privind îndeplinirea acestor criterii, în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

## **2.2 COMISIA DE EVALUARE**

Art. 35 Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, constituită la nivelul unității de învățământ, formată dintr-un număr impar de membri și care are un președinte cu drept de vot.

Art. 36 Din comisia de evaluare va face parte în mod obligatoriu persoana care are calitatea de reprezentant al Primarului Sectorului 5 în consiliul de administrație al unității de învățământ care organizează licitația.

Art. 37 Secretariatul comisiei de evaluare va fi asigurat prin intermediul unui secretar de comisie care nu intră în componența acesteia și nu are drept de vot.

Art. 38 Comisia de evaluare este legal întrunită în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau cu votul majorității acestora.

Art. 39 Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt următoarele:

- întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire,
- evaluarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior, prin raportare la prevederile caietului de sarcini,
- întocmirea procesului verbal de evaluare a documentelor cuprinse în plicul exterior,

- elaborarea comunicării privind respingerea ofertei ca urmare a analizei documentelor din plicul exterior,
- analizarea și evaluarea ofertelor propriu-zise din plicul interior,
- întocmirea procesului verbal de evaluare a ofertelor și documentelor cuprinse în plicul interior,
- întocmirea raportului procedurii,
- desemnarea ofertei câștigătoare,
- încadrarea în situațiile de anulare a procedurii.
- în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației.

Art. 40 Atribuțiile secretarului comisiei de evaluare:

- întocmirea Registrului de oferte, în care vor fi menționate ofertele înregistrate în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora, și a Registrului de contracte, în care vor fi evidențiate toate contractele încheiate,
- redactarea și comunicarea oricăror documente necesare (solicitări de clarificări ce se vor înainta ofertanților, răspunsurile la solicitările de clarificări primite, lista privind ofertele admise, rapoarte de evaluare, procese verbale, decizii etc.)
- îndeplinirea oricăror sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a ședinței de licitație.

## 2.3 CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art. 41 Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste prețul minim solicitat pentru chirie, raportat la zona spațiului de închiriat, determinat în baza unui raport de evaluare elaborat de un evaluator autorizat ANEVAR – pondere 40%,
- capacitatea economico-financiară a ofertanților – pondere 30%,
- protecția mediului înconjurător – pondere 10%,
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – pondere 20%.

Art. 42 Pentru criteriul prevăzut la art. 41, lit. b, participanții la procedură trebuie să facă dovada că vor avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru cel puțin 4 luni de derulare a contractului de închiriere. Asigurarea de solvabilitate se va demonstra prin prezentarea în original a oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare sau contracte prin care se va atesta faptul că în cazul este declarat câștigător:

- poate avea acces la resurse reale pentru valoarea declarată;
- are posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de 4 luni, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

Art. 43 Pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 41, lit. c), participanții la procedură vor redacta în cuprinsul ofertei o descriere în care vor prezenta modalitățile în care vor contribui efectiv la protecția mediului înconjurător, pe parcursul derulării contractului de închiriere. De asemenea, vor anexa ofertei o declarație pe proprie răspundere prin care își vor asuma angajamentul ferm de a duce la îndeplinire modalitățile în care vor contribui efectiv la protecția mediului înconjurător, pe parcursul derulării contractului de închiriere, însoțită prin semnătură olografa sau electronică, după caz.

Art. 44 Pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 41, lit. d) participanții la procedură vor depune un memoriu în care vor descrie activitățile care vor fi desfășurate în incinta spațiului închiriat, pentru a demonstra respectarea naturii și a destinației bunului închiriat.

Art. 45 (1) Algoritmul de calcul pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 41, lit. a) este următorul:

- pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 40 pct;

b) pentru celelalte chirii ofertate, punctajul se calculează proporțional, astfel:  $(\text{Nivel ofertat} / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 40$  pct.

(2) Algoritmul de calcul pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 41, lit. b) este următorul:

a) pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești pentru 4 luni contractuale se acordă punctajul maxim alocat de 30 pct;

b) pentru celelalte, punctajul se calculează proporțional, astfel:  $(\text{Nivel ofertat} / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 30$  pct.

(3) Algoritmul de calcul pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 41, lit. c) este următorul:

a) Dacă ofertantul prezintă o modalitate concretă în care va contribui efectiv la protecția mediului înconjurător, pe parcursul derulării contractului de închiriere - se acordă 10 puncte;

b) Dacă ofertantul nu prezintă o modalitate concretă și fezabilă de protecției a mediului înconjurător - se acordă 0 puncte.

(4) Algoritmul de calcul pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 41, lit. d) este următorul:

a) Dacă ofertantul prezintă activități compatibile cu specificul și instalațiile spațiului închiriat - se acorda 20 puncte;

b) Dacă ofertantul nu prezintă activități care pot fi desfășurate în incinta spațiului închiriat - se acordă 0 puncte.

## **2.4 DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

Art. 46 Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Art. 47 Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Art. 48 Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Art. 49 Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Art. 50 Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

Art. 51 Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Art. 52 Deschiderea plicurilor interioare se face în ședința de evaluare, la care pot participa, alături de membrii comisiei de evaluare, și ofertanții.

Art. 53 Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de criteriile prevăzute în caietul de sarcini. Oferta câștigătoare este cea care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Art. 54 În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul în care egalitatea se menține, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Art. 55 Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. După desemnarea câștigătorului, vor fi trimise atât pentru ofertantul declarat câștigător, cât și pentru ceilalți participanți adrese conținând rezultatul aplicării

procedurii de licitație publică. Comunicarea va conține și termenul stabilit pentru încheierea contractului, ce nu poate fi mai mic de 6 zile de la transmiterea comunicării.

## **2.5 ANULAREA PROCEDURII**

Art. 56 Comisia de evaluare are obligația de a anula procedura dacă, după deschiderea plicurilor exterioare nu sunt cel puțin două oferte care să întrunească condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

Art. 57 În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație nu se depune nicio ofertă valabilă, comisia de evaluare anulează procedura de licitație, însă dacă se depune o singură ofertă valabilă, procedura continuă.

Art. 58 Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Art. 59 Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca procedura inițială, începând cu publicarea anunțului privind desfășurarea licitației.

Art. 60 Comisia de evaluare are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale, care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Art. 61 Încălcarea prevederilor prezentului Regulament poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 62 Comisia de evaluare are obligația de a comunica în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **2.6 ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

Art. 63 Directorul unității de învățământ are obligația de a semna contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Art. 64 Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, în 4 exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară, un exemplar care va fi depus la DAUI Sector 5 și un exemplar care va fi înregistrat la organele fiscale.

Art. 65 Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor-interese, constând în reținerea garanției de participare de către Organizator. Prin depunerea declarației de participare la procedura de licitație publică, ofertantul declară că și-a însușit și acceptă prevederile caietului de sarcini și ale dispozițiilor hotărârii de consiliu local care aprobă conținutul documentației de atribuire, implicit ale clauzelor referitoare la modalitatea de determinare a daunelor interese.

Art. 66 În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului sau contractul nu se poate încheia din cauza faptului că ofertantul declarat câștigător se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, comisia de evaluare are dreptul de a declara câștigătoare oferta clasată pe locul al II-lea, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu există o astfel de ofertă, procedura de licitație se anulează, putând fi reluată ulterior.

Art. 67 Prețul adjudecat al chiriei va deveni prețul contractului de închiriere.

Art. 68 Contractul de închiriere va respecta în mod obligatoriu modelul de contract aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Sector 5.

Art. 69 Contractul de închiriere având ca obiect dreptul de folosință asupra unei săli de sport va fi încheiat pe perioadă de 1 an, cu posibilitatea prelungirii sale cu încă un an, prin act adițional, în baza

referatului de oportunitate emis de unitatea de învățământ și pe baza avizului DAUI Sector 5, în cazul în care Locatarul, la momentul semnării actului adițional nu figurează cu obligații de plată scadente și neonorate. În cazul prelungirii perioadei contractuale, prețul chiriei va fi revizuit prin negociere. Valoarea de la care se începe renegocierea va fi valoarea lunară a chiriei percepute până la acel moment, indexată cu cel puțin rata inflației calculată în ultimele 12 luni afișate de la data negocierii de Institutul Național de Statistică.

Art. 70 În cazul contractelor ce vizează închirierea altor spații excedentare, durata de valabilitate a acestora va fi stabilită în funcție de durata activităților realizate.

Art. 71 Orice investiții, modernizări sau îmbunătățiri aduse de Locatar spațiului, pe perioada derulării contractului, se execută doar cu acordul DAUI Sector 5 și pe cheltuiala Locatarului și intră de drept în domeniul public local, neputând fi deduse din chirii sau echivalate sau compensate cu alte sume datorate între părți și fără ca Locatarul să aibă dreptul la despăgubiri.

Art. 72 Pe durata derulării contractului de închiriere, Locatarii vor suporta distinct de costul chiriei, și costurile cu utilitățile aferente.

Art. 73 Pe durata derulării contractului de închiriere este interzisă subînchirierea spațiului.

Art. 74. În termen de 10 zile de la semnarea contractului, ofertantul câștigător (locatarul) va depune la casieria unității de învățământ (locator) o garanție reprezentând contravaloarea facturii chiriei pe o lună, garanție ce va fi utilizată în cazul rezilierii contractului pe motiv de neplată la termenul stabilit.

Art. 75 La încetarea contractului, unitatea de învățământ va elibera garanția constituită. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neplății de către Locatar, Locatorul își rezervă dreptul de a se dezdăuna din suma constituită drept garanție. În afara acestei situații speciale, Locatorul nu va proceda la folosirea garanției pentru achitarea debitului, Locatarul având obligația de a-și achita lunar contravaloarea facturilor emise.

### **3. DISPOZIȚII FINALE**

Art. 76 Unitățile de învățământ au obligația transmiterii unui exemplar al contractului de închiriere sau de utilizare temporară a spațiilor disponibile excedentare, către DAUI Sector 5, spre monitorizare.

Art. 77 Unitățile de învățământ au obligația de a urmări derularea contractelor semnate pe tot parcursul lor, de a încasa chiriile/tarifele/utilitățile și de a lua măsurile ce se impun atunci când clauzele contractuale nu sunt respectate.

Art. 78 Plata impozitului pentru spațiul închiriat cade în sarcina Locatarului.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MIHAELA GORNEANU**



## CAIET DE SARCINI

### pentru închirierea prin licitație a spațiilor/terenurilor temporar disponibile aflate în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, precum și specificațiile tehnice minime și obligatorii pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice. Scopul aplicării prezentei proceduri reprezintă închirierea spațiilor/terenurilor temporar disponibile aferente unităților de învățământ de pe raza sectorului 5 al Municipiului București aflate în proprietatea Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5.

Închirierea spațiilor/terenurilor temporar disponibile se va realiza ținând cont de prevederile: Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale OME nr. 4283/2024 pentru aprobarea procedurilor privind elaborarea avizelor conforme pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ prevăzute la art. 146 alin. (7) și (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, precum și condițiile necesare acordării acestora, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Regulamentului privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza sectorului 5, aprobat de Consiliul Local al Sectorului 5.

#### 1. OBIECTUL LICITAȚIEI

Obiectul licitației îl constituie închirierea spațiului/terenului temporar disponibil, aparținând unității de învățământ ....., situată în București, sectorul 5, str....., nr.....

#### 2. INFORMAȚII GENERALE DESPRE SPAȚIUL/TERENUL TEMPORAR DISPONIBIL SCOS LA LICITAȚIE ÎN VEDEREA ÎNCHIRIERII

- Suprafața utilă totală a spațiului este de ..... mp. din care:
    - suprafață utilă principală = .....mp.;
    - suprafață dependințe = .....mp;
  - Terenul are o suprafață de .....mp;
  - Amplasament: .....
  - Obiectul închirierii: .....
  - Obiect de activitate: .....
  - Descriere .....
  - Prețul de pornire al chiriei .....
  - Garanția de participare .....
- Spațiul ce urmează a fi închiriat va putea fi utilizat doar în ziua/zilele de ....., în intervalul orar .....

#### 3. FORMA DE LICITAȚIE

Licitație publică cu plic sigilat.

Prețul minim de pornire este stabilit pe zonă și a fost determinat în baza unui raport de evaluare elaborat de un evaluator autorizat ANEVAR.

#### 4. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Unitatea de învățământ .....

Sediul .....

Adresa unde se organizează licitația .....

Cod fiscal .....

#### 5. DATA ȘI ORA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE OREFTELE: .....

#### 6. CONDIȚIILE MINIME DE ÎNCHIRIERE: .....

#### 7. BAZA LEGALĂ

- HCL Sector 5 nr. ....
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- OME nr. 4283/2024 pentru aprobarea procedurilor privind elaborarea avizelor conforme pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ prevăzute la art. 146 alin. (7) și (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, precum și condițiile necesare acordării acestora, cu modificările și completările ulterioare.

#### 8. CERINȚE IMPUSE DE ORGANIZATOR

Are dreptul de a participa la licitația pentru închirierea spațiilor orice persoană fizică sau persoană juridică constituită potrivit legislației în vigoare, individual sau în asociere, sub obligativitatea îndeplinirii de către fiecare a următoarelor condiții în mod cumulativ:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
- e) nu a mai avut încheiate contracte de închiriere ale terenurilor și spațiilor temporar disponibile aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5 sau, dacă a avut, nu a încălcat dispozițiile contractelor de închiriere în ceea ce privește obligațiile de plată sau celelalte obligații aflate în sarcina Locatarului.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pe o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

În vederea participării la licitație se va depune o garanție de participare în valoare echivalentă cu contravaloarea unei chirii, fiind raportată la prețul minim solicitat pentru chirie (lei/mp/lună).

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate prin Documentația de atribuire se resping.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, în cazul în care nu optează pentru reținerea ei în contul garanției de bun Locatar.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul nr ....., deschis pe numele unității de învățământ la ..... sau se depune în numerar la casieria unității de învățământ.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie pe baza unei cereri scrise, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător. În cazul anulării procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei mai sus menționate, dacă transmit Autorității Contractante o solicitare în acest sens

Se reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- a. Revocă oferta în perioada de valabilitate,
- b. Refuză încheierea contractului de închiriere,
- c. Nu se prezintă în vederea încheierii contractului de închiriere în termenul precizat în adresa prin care se comunica oferta câștigătoare.

Documentele de participare la licitație se depun la adresa ....., la termenele stabilite în caietul de sarcini, după cum urmează:

- a. Cererea de participare la licitație,
- b. Documentele de eligibilitate și modelul de contract semnat pe fiecare pagină, care să ateste că participantul la licitație este de acord în totalitate cu aceste clauze contractuale, depuse într-un plic netransparent, închis și sigilat.

Cererea de participare va purta același număr de înregistrare cu plicul.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă în ordinea primirii lor, în registru, cu precizarea datei și a orei depunerii. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a. o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității,
- c. dovada constituirii garanției de participare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un număr de .... exemplare, așa cum este prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate de ..... zile calendaristice.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, din data de ....., stabilit în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate a ofertelor depuse și consemnarea constatărilor în procesul verbal aferent.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și poate să organizeze o nouă licitație.

Documentele de participare la licitație (de eligibilitate) sunt:

- a. garanția de participare la licitație (în original) depusă în numerar la casieria instituției sau prin ordin de plată în contul instituției de învățământ IBAN .....
- b. carte de identitate, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura – pentru ofertanții persoane fizice
- c. Certificat constatator privind starea firmei emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data licitației/copie xerox certificată “conform cu originalul”
- d. Certificat fiscal de la ANAF din care să rezulte plata la zi a impozitelor datorate de către ofertant bugetului de stat consolidat, valabil la data licitației (în original, copie legalizată/ copie xerox certificată “conform cu originalul”);
- e. Declarație de propria răspundere că nu s-a aflat sau nu se află în litigii rezultate din derularea unor contracte, cu unitatea de învățământ sau cu Sectorul 5 al Municipiului București
- f. certificat fiscal prin care ofertantul face dovada că nu are datorii față de bugetul local al localității unde are înregistrat sediu social, prin documentul obținut de la Serviciul de taxe și impozite al primăriei, valabil la data licitației;
- g. actul constitutiv și statutul societății, certificat de înmatriculare, autorizația de funcționare (unde este cazul) în copie;
- h. extras de cont bancar, scrisoare de bonitate
- i. împuternicire pentru participantul la licitație, dacă este cazul;
- j. contractul de închiriere (anexă la caietul de sarcini) semnat de către ofertant pe toate paginile, ceea ce va face dovada însușirii clauzelor contractuale (condiție eliminatorie).

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico - financiară a ofertanților;
- o) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

## **9. OFERTA FINANCIARĂ**

Oferta financiară va fi introdusă în plicul interior, pe care se înscriu numele sau denumirea ofertantului, domiciliul sau, după caz, sediul acestuia, precum și datele de identificare ale spațiilor pentru care este depusă oferta, respectiv denumirea unității de învățământ, zilele și intervalul orar de închiriere. În cazul în care oferta a fost declarată întârziată (întârzierea se va constata în baza numărului de înregistrare și a orei la care aceasta a fost primită la registratură), aceasta va fi returnată ofertantului fără a fi deschisă.

Reprezentanții ofertantului care vor participa la ședința de deschidere vor prezenta delegație/împuternicire din partea ofertantului (în original) și copie conformă cu originalul după actele care dovedesc identitatea acestora.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar și va conține următoarele:

- Numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau, după caz, sediul acestuia,
- Obiectul licitației pentru care este depusă oferta
- Prețul ofertat/mp sau, după caz, prețul ofertat/oră, plecând de la prețul stabilit în baza rapoartelor ANEVAR. În cazul în care se constată că prețul oferit este sub prețul minim stabilit, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.
- descrierea stării de solvabilitate, însoțită de documente doveditoare din care să rezulte că ofertanții vor avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru cel puțin 4 luni de derulare a contractului de închiriere
- descrierea modalităților în care ofertanții vor contribui efectiv la protecția mediului înconjurător, pe parcursul derulării contractului de închiriere, însoțită de o declarație pe proprie răspundere în acest sens;
- descrierea activităților care vor fi desfășurate în incinta spațiului ce se dorește a fi închiriat, cu respectarea naturii și a destinației bunului închiriat, însoțită de o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Toate documentele vor fi asumate prin semnătura olograf de către ofertant. În cazul persoanelor juridice, acestea vor fi asumate de către reprezentant sau de către persoana împuternicită de reprezentant să participe la licitația publică.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de Autoritatea Contractantă la o durată de 4 luni.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul pentru desfășurarea licitației.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul pentru desfășurarea licitației sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor din plicurile interioare va rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.

## **10. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a. cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste prețul minim solicitat pentru chirie, raportat la zona spațiului de închiriat, determinat în baza unui raport de evaluare elaborat de un evaluator autorizat ANEVAR – pondere 40%,

- b. capacitatea economico-financiară a ofertanților – pondere 30%,
- c. protecția mediului înconjurător – pondere 10%,
- d. condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – pondere 20%.

Pentru criteriul prevăzut la litera a), punctajul se va acorda astfel:

- a) se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 de puncte, celui mai mare nivel al chiriei oferat.
- b) pentru celelalte chirii oferate, punctajul se calculează proporțional, astfel:  

$$(nivel\ oferat / nivel\ maxim\ oferat) \times 40\ puncte$$

Pentru criteriul prevăzut la litera b), punctajul se va acorda astfel:

- a) pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești pentru 4 luni contractuale se acordă punctajul maxim alocat de 30 pct;
- b) pentru celelalte, punctajul se calculează proporțional, astfel:  

$$(nivel\ oferat / nivel\ maxim\ oferat) \times 30\ pct.$$

Pentru criteriul prevăzut la litera lit. c) punctajul se va acorda astfel:

- a) 10 puncte, dacă ofertantul prezintă o modalitate concretă în care va contribui efectiv la protecția mediului înconjurător, pe parcursul derulării contractului de închiriere
- b) 0 puncte, dacă ofertantul nu prezintă o modalitate concretă și fezabilă de protecției a mediului înconjurător.

Pentru criteriul prevăzut la litera lit. d) punctajul se va acorda astfel:

- a) 20 puncte, dacă ofertantul prezintă activități compatibile cu specificul și instalațiile spațiului închiriat
- b) 0 puncte, dacă ofertantul nu prezintă activități care pot fi desfășurate în incinta spațiului închiriat.

## 11. ȘEDINȚA DE CALIFICARE A OFERTELOR

La data și ora stabilite în anunțul de atribuire, comisia de evaluare și atribuire se va întruni în ședință publică la sediul unității de învățământ organizatoare în vederea deschiderii plicului conținând documentele de calificare.

În cadrul ședinței, comisia de evaluare și atribuire va consemna în procesul - verbal de calificare a ofertelor depunerea în termen a ofertei, integritatea plicului și va stabili existența și valabilitatea documentelor de calificare. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor în vederea calificării, în funcție de numărul de oferte depuse și de complexitatea documentelor de calificare, comisia poate stabili un termen în care să analizeze valabilitatea documentelor depuse.

Depunerea cu întârziere a ofertei, neconformitatea documentelor față de cele solicitate în caietul de sarcini sau lipsa oricăruia dintre documentele de calificare conduce la respingerea ofertei respective, fie ca ofertă întârziată, fie ca oferta necalificată.

Nu sunt calificați pentru etapa a doua a licitației ofertanții care la data deschiderii plicului ce conține documentele de calificare:

- a) se află în procedura reorganizării judiciare sau a falimentului;
- b) nu fac dovada depunerii garanției de participare;
- c) nu și-au achitat integral obligațiile rezultate din contracte similare, față de unitățile de învățământ de pe raza Sectorului 5, până la data depunerii ofertei;
- d) lipsa oricărui document de calificare din plic sau prezentarea de documente/certificate expirate sau care prezintă datorii;
- e) ofertanții care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate la adjudecarea licitațiilor anterioare, cum ar fi nesemnarea contractelor de închiriere din ultimii 2 (doi) ani.

În maxim..... de ore de la întocmirea procesului - verbal de calificare, comisia de evaluare și atribuire va afișa lista cu rezultatul ședinței de calificare la sediul unității de învățământ organizatoare.

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate la deschiderea ședinței de calificare la licitație și vor fi soluționate pe loc și vor fi consemnate în procesul - verbal de deschidere.

Eventualele contestații legate de modul de stabilire a rezultatului ședinței de calificare vor fi formulate în scris după afișarea rezultatelor ședinței de calificare la licitație și vor fi soluționate în ..... zile de către o comisie numită în acest scop de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ organizatoare.

## **12. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

Câștigătorii se vor prezenta în termen de ..... zile calendaristice de la data luării la cunoștință a hotărârii de atribuire a licitației la sediul unității de învățământ organizatoare pentru încheierea contractului de închiriere.

Prețul adjudecat al chiriei va deveni prețul contractului de închiriere.

În termen de 10 zile de la semnarea contractului, ofertantul câștigător (locatarul) va depune la casieria unității de învățământ (locator) o garanție reprezentând contravaloarea facturii chiriei pe o lună, garanție ce va fi utilizată în cazul rezilierii contractului pe motiv de neplată la termenul stabilit.

La încetarea contractului, unitatea de învățământ va elibera garanția constituită. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neplății de către Locatar, Locatorul își rezervă dreptul de a se dezdăuna din suma constituită drept garanție. În afara acestei situații speciale, Locatorul nu va proceda la folosirea garanției pentru achitarea debitului, Locatarul având obligația de a-și achita lunar contravaloarea facturilor emise.

Modelul contractului face parte din documentația de atribuire.

Prin depunerea declarației de participare la procedura de licitație publică, ofertantul declară că și-a însușit și acceptă prevederile caietului de sarcini și ale dispozițiilor hotărârii de consiliu local care aprobă conținutul documentației de atribuire, implicit a clauzelor referitoare la modalitatea de determinare a daunelor interese datorate.

Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, și va fi înregistrat la organele fiscale.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelor-interese, constând în reținerea garanției de participare de către Autoritatea Contractantă.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului sau contractul cu ofertantul declarat câștigător nu poate fi încheiat din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, comisia de evaluare are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, Autoritatea Contractantă, procedura de licitație se anulează, putând fi reluată ulterior.

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, încetarea închirierii are loc în condițiile contractuale prevăzute în modelul contractului de închiriere.

Autoritatea Contractantă poate denunța contractul de închiriere, cu notificarea prealabilă a titularului dreptului de închiriere, dacă interesul național sau local justifică reîntoarcerea bunului în folosința publică. Autoritatea Contractantă nu poartă răspunderea și nu poate fi pusă la plata vreunei despăgubiri în cazul în care are nevoie de spațiul respectiv pentru procesul instructiv-educativ, pentru organizarea de competiții sportive și/sau atunci când interesul public impune acest lucru, îndeosebi în situația în care este necesară executarea de lucrări în spațiile cu destinație sportivă, iar utilizarea acestora nu mai este posibilă. În aceste situații, se suspendă executarea contractelor de închiriere pe perioada/intervalul de timp necesar desfășurării activităților respective, sens în care Locatarii nu au obligația de a achita chiria aferentă perioadei în care nu pot utiliza spațiul închiriat.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare și nu poate fi pusă la plata unei despăgubiri, în cazul imposibilității Locatarului de a utiliza spațiul conform destinației (de ex. distrugere, reconfigurare spațiu etc.), și/sau în cazul schimbării regimului juridic (de ex. trecere din domeniul public în proprietatea privată) sau în alte cazuri prevăzute de lege. În aceste ipoteze, contractul de închiriere încetează.

Contractul de închiriere va fi încheiat în formă scrisă, în 4 exemplare, din care un exemplar pentru Locator, un exemplar pentru Locatar, un exemplar pentru DAUI Sector 5, și unul care va fi înregistrat la organele fiscale.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul unității de învățământ organizatoare ....., telefon.....

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MIHAELA GORNEANU**



**CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIA PUBLICĂ PENTRU**

**Închirierea spațiului** \_\_\_\_\_, **în suprafață de** \_\_\_\_\_ **mp, situat în incinta unității de învățământ** \_\_\_\_\_, **pentru ziua/zilele** \_\_\_\_\_, **interval orar** \_\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI/pașaport seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, înregistrată la \_\_\_\_\_, sub nr. \_\_\_\_\_, având cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_ și cont IBAN \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, adresa de e-mail \_\_\_\_\_

*(participanții persoane fizice vor completa doar datele de identificare și de contact)*

Prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică pentru închirierea spațiului \_\_\_\_\_, în suprafață de \_\_\_\_\_ mp, situat în unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, pentru ziua/zilele \_\_\_\_\_, în intervalul orar \_\_\_\_\_, pentru activitatea de \_\_\_\_\_

Declar că mi-am însușit și sunt de acord cu prevederile caietului de sarcini și cu cele ale Regulamentului privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate din sectorul 5, aprobat prin HCL Sector 5 nr. \_\_\_\_\_/ 2025.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MIHAELA GORNEANU**



**MODEL**

**al contractului de închiriere a spațiilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5**

**Art. 1 Părțile contractante**

Unitatea de învățământ ....., cu sediul în ....., telefon....., având cod fiscal..... și cont nr ..... deschis la Trezoreria Sectorului 5, reprezentată prin Director ....., în calitate de LOCATOR

Și

.....cu domiciliul / sediul social în ....., telefon ....., având CNP/CUI ..... și cont bancar nr....., deschis la ....., reprezentat(ă) prin dl/dna ....., în calitate de ....., în calitate de LOCATAR,

Au convenit încheierea prezentului contract.

**Art. 2 Obiectul contractului**

2.1 Obiectul contractului îl constituie închirierea de către ..... a spațiului / terenului în suprafață de .....mp, din incinta unității de învățământ ....., situat în strada ....., nr. ...., în vederea .....

**Art. 3 Durata contractului**

3.1 Termenul de închiriere este de ....., cu începere din data de....., până în data de.....

3.2 În situația în care intervin reglementări de natură patrimonială, care depășesc limitele de competență ale Locatorului, perioada de închiriere se poate scurta, părțile convenind asupra modalităților concrete de conciliere.

3.3 Spațiul/Terenul menționat la art. 2.1 al prezentului Contract va fi utilizat în ziua/zilele de ....., în intervalul orar .....

3.4 Cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de închiriere, la cererea Locatorului, Locatorul poate prelungi contractul prin act adițional, cu condiția obținerii în prealabil a avizului Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și cu respectarea dispozițiilor Regulamentului aprobat prin HLC Sector 5 nr. ....../2025.

3.5 În ipoteza prelungirii prin act adițional a contractului, prețul chiriei va fi revizuit prin negociere. Valoarea de la care se începe renegocierea va fi valoarea lunară a chiriei percepute până la acel moment, indexată cu cel puțin rata inflației calculată în ultimele 12 luni afișate de la data negocierii de Institutul Național de Statistică.

**Art. 4 Destinația bunurilor închiriate**

4.1 Bunurile închiriate vor fi folosite de Locatar în vederea desfășurării activității de .....

4.2 Activitățile ce se vor desfășura în spațiile închiriate nu vor perturba celelalte activități ale unității de învățământ și nu vor duce atingere ordinii publice sau bunelor moravuri.

4.3 Accesul în spațiul închiriat se va face cu legitimarea de către organele de pază.

**Art. 5 Prețul contractului și modalitățile de plată**

5.1 Chiria pentru spațiul închiriat este în sumă de ...../lună sau, după caz, ...../oră, plătită în lei, la cursul oficial comunicat de B.N.R. valabil pentru ziua în care se emite factura.

- 5.2 Chiria se va achita până la data de 15 ale lunii următoare celei pentru care se datorează chiria. În situația în care locatorul omite să transmită factura pentru plata chiriei, locatarul are obligația să achite prețul închirierii până la data de 15 ale lunii următoare celei pentru care se datorează chiria, la cursul oficial de schimb al B.N.R. din ultima zi a lunii anterioare.
- 5.3 Plata pentru utilități (electricitate, apă, gaze) se va face anticipat pentru luna următoare, în sistem paușal, până la data de 30-31 ale lunii în curs în contul Locatorului, în baza notelor de calcul prezentate de conducerea unității de învățământ locatoare.
- 5.4 Chiria se va vira în contul unității de învățământ nr. ...., deschis la Trezoreria Sectorului 5 București sau se va plăti prin casieria acesteia.
- 5.5 Unitatea de învățământ va vira 50% din quantumul chiriei, precum și sumele reprezentând contravaloarea utilităților încasate la bugetul local, în contul Direcției de Impozite și Taxe Locale Sector 5.
- 5.6 Data plății chiriei și utilităților este considerată data la care contul unității de învățământ a fost alimentat cu suma de bani care face obiectul plății.
- 5.7 În perioada de vacanță, în cazul în care, în spațiul închiriat nu se desfășoară activitate, locatarul va achita quantumul chiriei, acesta fiind scutit de plata utilităților.
- 5.8 Se vor excepta de la plata chiriei și a sumei aferente utilităților pe perioada vacanțelor, locatarii a căror activitate se desfășoară în incinta unității de învățământ doar în timpul cursurilor elevilor și este condiționată de prezența acestora.
- 5.9 Neplata chiriei și/sau a utilităților pe 1 (una) lună, constituie motiv de reziliere a contractului din inițiativa Locatorului și de evacuare necondiționată a chiriei, în termen de 10 zile de la transmiterea către locatar a unei notificări în acest sens.

#### **Art. 6 Garanții**

- 6.1 Locatarul va depune la casieria unității de învățământ ....., în termen de 10 zile de la semnarea contractului, o garanție reprezentând contravaloarea facturii chiriei pe o lună, garanție ce va fi utilizată în cazul rezilierii contractului pe motiv de neplătă la termenul stabilit. Contractul va fi reziliat de drept prin aplicarea prevederilor de la art. 12.1, urmând ca Locatorul să rețină garanția.
- 6.2 La încetarea contractului, Locatarul va elibera garanția constituită. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neplății de către Locatar, Locatorul își rezervă dreptul de a se dezdăuna din suma constituită drept garanție. În afara acestei situații speciale, Locatorul nu va proceda la folosirea garanției pentru achitarea debitului, Locatarul având obligația de a-și achita lunar contravaloarea facturilor emise.

#### **Art. 7 Penalități**

- 7.1 Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale dă dreptul părții lezate să ceară daune-interese sau rezilierea contractului, precum și reținerea garanției contractului, în contul prejudiciilor suferite.
- 7.2 În cazul în care locatorul reziliază contractul înainte de expirarea de drept a acestuia, atunci va pierde garanția contractului.
- 7.3 Neplata chiriei și a utilităților la termenele și în modalitățile prevăzute în contract, îndrituiește Locatorul să încaseze penalități de întârziere în quantum de 0,5% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere. De asemenea, în caz de neplătă a chiriei pe o durată de cel mult 30 de zile, calculată de la data scadenței ultimei chirii, contractul se reziliază de drept, fără intervenția instanțelor de judecată.

#### **Art. 8 Obligațiile LOCATORULUI**

- 8.1 Locatorul se obligă să:
- a. pună la dispoziția Locatarului spațiul care face obiectul prezentului contract.
  - b. asigure folosința liniștită și utilă a bunului închiriat pe tot parcursul contractului.

- c. permite accesul, contra cost, a Locatarului la utilitățile necesare folosirii spațiului închiriat.
  - d. execute reparațiile care îi sunt în sarcină, conform legislației în vigoare, cu excepția celor cauzate de uzura normală ca urmare a activității desfășurate de Locatar sau ca urmare a nefolosirii corespunzătoare a spațiului de către acesta.
  - e. să calculeze și să încaseze contravaloarea chiriei și a sumelor aferente acesteia, a utilităților și a eventualelor penalități pentru spațiul închiriat.
  - f. Să solicite executarea garanției contractului în situația în care Locatarul nu își execută obligațiile contractuale la termenele și în condițiile prezentului contract.
  - g. Să returneze, la încetarea la termen a contractului, garanția constituită de Locatar.
  - h. Să comunice DAUI Sector 5 și/sau, după caz, Sectorului 5 al Municipiului București, toate modificările, împrejurările, stările de fapt, etc. care intervin în desfășurarea contractului de închiriere.
  - i. Să comunice DAUI Sector 5 un exemplar al prezentului contract și, după caz, al actului adițional încheiat.
- 8.2 Locatarul are dreptul de a controla periodic modul în care este folosit spațiul închiriat, potrivit destinației și obiectului de activitate declarat de Locatar.

### **Art. 9 Obligațiile LOCATARULUI**

- 9.1 Locatarul se obligă să folosească bunul închiriat potrivit destinației rezultate din contract.
- 9.2 Locatarul se obligă să plătească chiria și utilitățile la termenele stabilite în prezentul contract.
- 9.3 Locatarul se obligă să constituie garanția contractului la data semnării acestuia pe care să o depună la casieria beneficiarului chiriei; Quantumul garanției contractului este echivalentul a două chirii lunare.
- 9.4 Locatarul se obligă să depună toate diligentele pentru ca prin activitatea desfășurată să nu deterioreze bunul închiriat.
- 9.5 Locatarul este responsabil pentru pagubele provocate Locatarului de el însuși sau de însoțitorii, angajații, furnizorii, prepușii, elevii, membrii echipei sale sau orice alte persoane cărora le permite accesul în incinta spațiului închiriat.
- 9.6 Locatarul va informa imediat pe Locator despre pagubele și deficiențele apărute în cadrul spațiului închiriat, fiind obligat să remedieze toate deficiențele pentru care este responsabil.
- 9.7 Locatarul se obligă să nu aducă atingere procesului instructiv-educativ ce se desfășoară în incinta unității de învățământ, de a respecta normele de acces, astfel încât să nu stânjenească în niciun fel activitatea școlară.
- 9.8 Orice modificare interioară sau exterioară se va face numai cu acordul scris al Locatorului.
- 9.9 Să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere a bunului închiriat și a instalațiilor aferente, deteriorările fiind suportate de către Locatar.
- 9.10 Să asigure respectarea normelor igienico-sanitare, tehnice, metodologice, de protecția muncii, PSI, protecția mediului, precum și actele normative specifice activității desfășurate. Să asigure apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu Legea nr. 307/2006.
- 9.11 Să nu subînchirieze sau să ceseze în tot sau în parte bunul închiriat și să nu încheie contract de asociere în participațiune.
- 9.12 La sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în stare normală de folosință, îmbunătățirile efectuate profitând Locatorului.
- 9.13 Să declare contractul la Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5 în cel mult 15 zile de la data semnării lui și să plătească impozitul pe spațiul închiriat conform prevederilor fiscale.
- 9.14 Să suporte toate amenzile și penalitățile primite de Locator, din culpa Locatarului.
- 9.15 Locatarul va purta integral răspunderea în cazul unor eventuale evenimente nedorite produse de efectuarea necorespunzătoare a construcțiilor provizorii sau a altor evenimente ce pot

conduce la producerea de pagube sau alte prejudicii unității de învățământ preuniversitar de stat.

#### **Art. 10 Forță majoră**

- 10.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 10.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.
- 10.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 10.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 10.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 11 Clauze privind suspendarea contractului**

- 11.1 În cazul în care unitatea de învățământ va intra într-un proiect de modernizare, reabilitare, consolidare sau efectuare de lucrări ce împiedică folosința în condiții de siguranță a bunului închiriat prezentul contract se va suspenda pe perioada declarată de unitatea de învățământ ca fiind necesară desfășurării lucrărilor - notificată în prealabil cu cel puțin 15 zile.
- 11.2 La momentul expirării perioadei de suspendare contractul se va relua în aceleași condiții și se va prelungi cu perioada de suspendare, dar nu mai mult de 12 luni.
- 11.3 În zilele libere declarate prin lege (precum zilele de 1 mai, 1 iunie, 15 august, etc).
- 11.4 Pe perioada vacanțelor școlare, cu excepția în care Locatarul își declara intenția de a utiliza spațiul utilizat pe perioada vacanțelor printr-o solicitare depusă odată cu documentația de atribuire și nu ulterior acesteia.
- 11.5 Pe perioada competițiilor și concursurilor școlare/sportive desfășurate în incinta unității de învățământ, notificată în prealabil cu cel puțin 15 zile.
- 11.6 În situațiile în care interesul public o va impune, notificată în prealabil de autoritățile publice/guvernamentale competente (declaratii stării de urgență/de alertă pe teritoriul României)
- 11.7 Situațiile prevăzute la punctele 11.1 - 11.6 nu conduc la o prelungire a duratei contractuale și nu fac răspunzător Locatorul față de Locatar în nicio condiție.
- 11.8 În perioada de suspendare plata contravalorii chiriei și utilităților va fi decisă de Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

#### **Art. 12 Încetarea contractului**

- 12.1 Neîndeplinirea, în tot sau în parte, a condițiilor stabilite prin prezentul contract dă dreptul Locatorului să considere contractul desființat de drept însă după punerea în întârziere a Locatarului, prin notificare, cu termen de 10 zile calendaristice - termen în interiorul căruia Locatarul să stingă obligația neîndeplinită/întârziată.
- 12.2 Alte situații de încetare a contractului:
  - a) la expirarea duratei stabilite prin contract dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, potrivit prevederilor prezentului contract
  - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Locator, printr-o notificare prealabilă cu cel puțin 30 de zile înainte,
  - c) din inițiativa Locatarului, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predării spațiului;
  - c) prin acordul de voință al părților,
  - d) rezilierea contractului pentru neexecutare conform art. 1817 din Codul Civil.

- 12.3 Indiferent de motivul de încetare a contractului invocat de Locator, chiriașul este obligat să plătească chiria până la data predării spațiului/terenului sau evacuării, a costurilor aferente utilităților până la aceeași dată, precum și sumele menite să acopere prejudiciile create Locatorului prin fapta sa.
- 12.4 Fără a aduce atingere dreptului Locatorului de a aplica penalități, în cazul apariției unui Eveniment de încetare, acest Contract de închiriere va înceta de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități legale ori fără a urma vreo procedura judecătorească, însă Locatorul va comunica o notificare de reziliere motivată a Contractului de închiriere.

#### **Art. 14 Răspunderea contractuală**

- 13.1 Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale dă dreptul locatarului la despăgubiri, în condițiile legii.
- 13.2 Notificarea de punere în întârziere a locatarului îmbracă forma scrisă și are ca termen limita de execuție a obligației restante 10 zile calendaristice de la data emiterii.
- 13.3 Forța majoră exonerează de răspundere, partea care o invocă are obligația să anunțe cealaltă parte în termenul limită de 15 (cincisprezece) zile de la data producerii acestuia, iar în următoarele 10 (zece) zile să prezinte acte doveditoare.

#### **Art. 15. Alte clauze**

- 15.1 Se interzice locatarului să desfășoare alte activități decât cele precizate în contract.
- 15.2 Este interzisă subînchirierea sau darea în folosință gratuit de către locatar a spațiilor sau mijloacelor închiriate de la unitățile de învățământ.
- 15.3 Este interzisă cesiunea totală sau parțială a contractului de închiriere.
- 15.4 Orice modificări în statutul juridic, act de înființare, sediu etc., vor trebui anunțate locatarului, precum și Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 în maximum 5 (cinci) zile de la data modificării.
- 15.5. În cazul ivirii unor litigii între părțile contractante, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, divergențele dintre părți vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente conform legislației în vigoare, dreptul de a acționa în instanță pentru recuperarea debitelor, constatarea rezilierii/încetării contractelor aparținând Administratorului și unității de învățământ beneficiară.
- 15.6 Se interzice Locatarului să desfășoare alte activități decât cele prevăzute în contractul de închiriere.
- 15.7. Orice modificare a prezentului Contract se va face prin acte adiționale la prezentul contract care vor fi semnate de ambele părți, în caz contrar acestea neproducând efecte juridice.

#### **Art. 16. Clauze finale**

- 16.1. Orice fel de înlocuiri, modificări, completări, renunțări sau anulări de clauze ale prezentului contract sunt valabile și opozabile între locatar și locator, numai dacă rezultă dintr-un acord expres al acestora, consemnat printr-un act scris (act adițional), datat și semnat de către toate părțile și comunicat Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, spre știință.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MIHAELA GORNEANU**

