



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea finanțării, din bugetul local, a programului *Școală după școală* organizat de unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 în anul școlar 2025-2026

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 186473/04.09.2025;
- Raportul comun de specialitate al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, înregistrat sub nr. 11962/04.09.2025, și al Direcției Economice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 186476/04.09.2025;

Ținând seama de:

- Avizul Comisiei pentru Buget, Finanțe, Taxe Locale, Fonduri Europene și Alte Activități Economice;
- Avizul Comisiei pentru Educație, Tineret și Sport;

În conformitate cu prevederile art. 51 și art. 52, alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de dispozițiile Ordinului Ministrului Educației Cercetării Tineretului și Sportului nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului *Școală după școală*, completat și modificat prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4802/31.08.2017, precum și de prevederile Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 5599/25.08.2025 privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5, municipiul București;

Având în vedere prevederile art. 12, alin. (2), lit. a), ale art. 21, alin. (4), lit. n) și ale art. 177 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 139, alin. (1), art. 140 alin. (1), ale art. 166, alin. (2), lit. l) și ale art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă finanțarea, din bugetul local, a programului *Școală după școală* organizat de unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 în anul școlar 2025-2026, conform Anexelor 1 și 3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2 – Se aprobă modelul Protocolului de colaborare dintre Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, conform Anexei 2, parte integrantă a prezentei hotărâri. Protocolul va fi încheiat cu fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului.

Art. 3 – Finanțarea cheltuielilor aferente serviciilor de catering din cadrul programului menționat la art. 1 al prezentei hotărâri se asigură din bugetul propriu al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, Capitolul 65.12.01, *Școală după școală*. Achiziția serviciilor de catering se realizează în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016.

Art. 4 – Finanțarea cheltuielilor aferente resursei umane cooptate în implementarea programului menționat la art. 1 al prezentei hotărâri se asigură din Capitolul 65.12.01, *Școală după școală*, prin bugetul propriu de venituri și cheltuieli al instituției școlare beneficiare a SDS. Plata resurselor umane se face conform Ordinului Ministrului Educației Cercetării Tineretului și Sportului nr. 5349/2011 privind Metodologia de organizare a programului *Școală după școală*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 – Primarul Sectorului 5, prin aparatul de specialitate, Serviciul Evidență Acte Administrative, Direcția Economică, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 beneficiare ale programului *Școală după școală* vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ROMANIA
PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
MIHAELA GORNEANU


Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al Sectorului 5,
Florin MĂNUC



**Sumar al Programului Școală după școală
organizat de unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5
în anul școlar 2025-2026**

Context și justificare:

Potrivit prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Secțiunea a 4-a, *Susținerea participării în învățământul preuniversitar:*

- *în unitățile de învățământ preuniversitar se poate derula programul „Școală după școală”, care are caracter complementar în raport cu programul școlar și cuprinde activități educative pentru consolidarea, remedierea sau aprofundarea competențelor dobândite de elevi în cadrul programului școlar, precum și alte activități pentru susținerea dreptului la educație, inclusiv de tip recreativ sau de timp liber - art. 74, alin. (1);*
- *programul se organizează de către unitatea de învățământ preuniversitar în parteneriat cu autoritățile publice locale, CJRAE/CMBRAE, alte unități de învățământ, biblioteci locale/județene, asociații de părinți, culte religioase recunoscute în România sau cu voluntari sau organizații neguvernamentale cu obiect de activitate în domeniul educației ori conexe, în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației - art. 74, alin. (2).*

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. 1 din Metodologia de organizare a programului Școală după școală (SDS), aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5349/2011, completat și modificat prin Ordinul MEN nr. 4802/31.08.2017, respectivul program este *complementar programului școlar obligatoriu care, prin modalități integrate de sprijin, are ca scop prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, creșterea performanțelor școlare, învățarea remedială, accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, dezvoltarea personală și integrarea socială, precum și menținerea elevilor într-un spațiu securizat, ca alternativă la petrecerea timpului liber în medii cu potențial de dezvoltare a unui comportament deviant*. Oferta programului este proiectată astfel încât să răspundă nevoilor tuturor elevilor și, cu prioritate, nevoilor elevilor aparținând grupurilor dezavantajate.

Programul SDS se organizează prin decizie a consiliului de administrație al unității de învățământ, cu avizul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, acordat dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Ordinul MECTS nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În anul școlar 2024-2025, aproximativ 2.393 de elevi de la ciclul primar (clasele pregătitoare -a IV-a) și 270 de elevi de la ciclul gimnazial (clasele a V-a – a VIII-a) din 15 unități de învățământ au beneficiat de hrană în sistem de catering (prânz) la școală, precum și de servicii educaționale înainte sau după terminarea orelor de curs, concretizate prin: programe educative, asistență sociopedagogică, suport în efectuarea temelor pentru acasă și activități recreative.

Impactul asupra comunității locale a fost pozitiv, atât părinții, cât și cadrele didactice implicate solicitând continuarea programului, conform rapoartelor de evaluare elaborate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5.

Implementarea programului propus contribuie la reducerea sărăciei în rândul familiilor, la prevenirea abandonului școlar și a neglijării copiilor, precum și la îmbunătățirea metodelor și modelelor de lucru, la ajustarea responsabilităților și abordării procesului de educare a copilului. Din ce în ce mai multe familii se confruntă cu problema organizării programului înainte sau după orele de școală ale copilului și a asigurării unor condiții de creștere și educație decente, astfel încât susținerea de către autoritățile locale a unui astfel de program este necesară.

Programul *Școală după școală (SDS)* vine atât în sprijinul copiilor proveniți din familii cu situație materială precară, cât și în cel al copiilor proveniți din familii în care părinții au un statut economic bun și care vor să asigure participarea elevilor la activități educative și recreative înainte sau după terminarea programului școlar obligatoriu. Astfel, *SDS* este complementar atât demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, cât și serviciilor educaționale oferite de unitățile de învățământ.

În perioada aprilie – mai 2025, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 a înregistrat solicitări din partea a 16 unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 pentru asigurarea susținerii logistice și financiare a autorităților administrației publice locale în vederea implementării în bune condiții a programului *SDS* din anul școlar 2025-2026. În iulie 2025, pentru fiecare dintre aceste instituții, Inspectoratul Școlar al Municipiului București a emis aviz favorabil privind organizarea programului. Unitățile de învățământ care au făcut dovada că îndeplineau condițiile necesare susținerii *SDS* erau: Școala Gimnazială Nr. 2, Școala Gimnazială Nr. 103, Școala Gimnazială Nr. 115, Școala Gimnazială Nr. 125, Școala Gimnazială Nr. 126, Școala Gimnazială Nr. 127, Școala Gimnazială Nr. 128, Școala Gimnazială *Grigore Tocilescu*, Școala Gimnazială Nr. 134, Școala Gimnazială Nr. 136, Școala Gimnazială *Mircea Sântimbreanu*, Școala Gimnazială *Ion I.C. Brătianu*, Școala Gimnazială Nr. 143, Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*, Școala Gimnazială *George Călinescu* și Școala Gimnazială Nr. 188.

În concordanță cu prevederile Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 5599/25.08.2025 privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5, municipiul București, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, mai multe dintre instituțiile care au solicitat și au primit aviz favorabil privind implementarea *SDS* în anul școlar 2025 – 2026 sunt reorganizate astfel:

- începând cu anul școlar 2025 – 2026, Școala Gimnazială Nr. 125 preia ca unitate absorbantă Școala Gimnazială *Petrache Poenaru* ca structură arondată fără personalitate juridică;
- începând cu anul școlar 2025 – 2026, Școala Gimnazială *Grigore Tocilescu* preia ca unitate absorbantă Școala Gimnazială Nr. 103 ca structură arondată fără personalitate juridică;
- începând cu anul școlar 2025 – 2026, Școala Gimnazială Nr. 136 preia ca unitate absorbantă Școala Gimnazială Nr. 134 ca structură arondată fără personalitate juridică.

În scopul asigurării egalității de șanse și pentru a adopta cele mai potrivite decizii în interesul superior al copilului, elevii din școlile care sunt absorbite, pierzându-și astfel personalitatea juridică, își păstrează calitatea de beneficiari direcți ai programului *SDS* finanțat în anul școlar 2025-2026 de autoritățile administrației publice locale din Sectorul 5. Responsabilitatea organizării *SDS* avizat pentru cele trei școli absorbite, respectiv Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*, Școala Gimnazială Nr. 103 și Școala Gimnazială Nr. 134, va reveni școlilor absorbante, respectiv Școala Gimnazială Nr. 125, Școala Gimnazială *Grigore Tocilescu* și Școala Gimnazială Nr. 136.

Menționăm totodată că, în cazul derulării Programului național *Masă sănătoasă*, unui număr de 150 de elevi (din care 135 de nivel primar și 15 de nivel gimnazial) provenind din Școala Gimnazială *Petrache Poenaru*, structură arondată Școlii Gimnaziale Nr. 125, nu le vor fi asigurate servicii de catering și în cadrul *SDS*, ci vor fi beneficiari exclusiv ai pachetelor de activități specifice programului *Școală după școală*.

Scopul programului *Școală după școală* din anul școlar 2025-2026 îl constituie dezvoltarea și diversificarea serviciilor alternative de educație pentru elevii din școlile din Sectorul 5 al municipiului București, vizând formarea/consolidarea competențelor specifice învățământului primar/secundar inferior (gimnazial), prin activități de învățare formală și non-formală, în funcție de nevoile concrete și de particularitățile de vârstă ale beneficiarilor.

Cadrul legal:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Ordinul Ministrului Educației Cercetării Tineretului și Sportului nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului *Școală după școală*, completat și modificat prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4802/31.08.2017;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5599/25.08.2025 privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 5, municipiul București;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3463/2025 privind structura anului școlar 2025-2026;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456//2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor – ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor

privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății și al ministrului educației 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman;
- Hotărârea Guvernului nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentele de ordine interioară ale unităților preuniversitar de stat din Sectorul 5;
- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Principii care stau la baza activităților programului:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului, egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- b) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- c) respectarea demnității copilului;
- d) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- e) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei copilului;
- f) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești.

Mod de organizare a programului: *SDS* este conceput de unitățile de învățământ sub formă de proiect în urma unei analize de nevoi, prin consultarea factorilor educaționali (elevi, reprezentanți legali ai acestora, cadre didactice, comunitate locală). În concordanță cu resursele umane, financiare și materiale existente la nivelul fiecărei instituții școlare, se stabilesc pachetele educaționale care vor fi propuse în cadrul programului, precum și criteriile de selecție a grupului-țintă de elevi. Oferta *SDS* este prezentată, discutată și aprobată de consiliul profesoral al școlii. Ulterior, regulamentul intern de organizare a programului, elaborat de fiecare instituție școlară, este aprobat prin decizie a consiliului de administrație al unității de învățământ.

Obiective-cadru specifice programului:

- creșterea gradului de respectare a dreptului fundamental la educație al copilului, indiferent de condiția socială a familiei sale/a mediului de proveniență;
- promovarea principiului echității în educație și al accesului egal la educație;
- prevenirea fenomenului abandonului școlar/reducerea ratei absenteismului școlar;
- prevenirea/reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul copiilor;
- creșterea ratei de succes școlar a copiilor din grupul-țintă și a șanselor acestora de a parcurge cât mai mulți ani în sistemul de învățământ;
- ameliorarea performanțelor școlare ale elevilor;
- promovarea, în rândul copiilor, a principiilor stilului de viață sănătos cu ajutorul unui program de servire a mesei în mod regulat;
- asigurarea accesului copiilor din grupul-țintă la un mediu securizant înainte sau după terminarea cursurilor programului instructiv-educativ obligatoriu;
- stimularea părinților copiilor din grupul-țintă pentru a deveni/ a se menține activi pe piața forței de muncă;
- prevenirea fenomenului de abuz și neglijare a copiilor;
- consolidarea competențelor de management al timpului liber.

Activități specifice programului:

Fiecare unitate de învățământ, în funcție de grupul-țintă, constituie pachete de activități adresate elevilor, care pot include:

A. Pentru învățământul primar:

- activități de educație, complementare activității didactice, respectiv supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor, recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive;
- activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor, respectiv recuperare pentru elevii cu tulburări emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere, alte activități specifice, activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță, activități de încurajare a lecturii independente, autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială, activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.), proiecte

tematice, propuse de către elevi sau părinți, cadre didactice etc., activități fizice și mișcare, drumeții/excursii/vizionări de spectacole și altele asemenea.

B. Pentru învățământul secundar inferior:

- activități de educație, complementare activității didactice, respectiv activități de suport pentru efectuarea temelor și activități remediale;
- activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor, respectiv asistență psihopedagogică pentru recuperarea decalajelor în învățare, consiliere psihologică, consiliere în carieră, activități pentru accelerarea învățării și pentru performanță (pregătirea pentru participarea la competiții și olimpiade școlare, la concursuri sportive și artistice, pe discipline de învățământ, la concursuri cu recunoaștere internațională etc.; participarea/organizarea de festivaluri și expoziții; realizarea de publicații școlare; participarea la activități de cooperare europeană), activități de pregătire pentru viață (activități de autocunoaștere, activități care vizează dezvoltarea atitudinii active, integrarea și implicarea socială, activități pentru dezvoltarea capacității de comunicare și gândire critică, activități de promovare a unui stil de viață sănătos, activități de prevenire a comportamentelor riscante datorate consumului de alcool, tutun și droguri etc., activități fizice și mișcare, activități tematice/ateliere (microproiecte pe diferite domenii: arte, științe, tehnologii, sport etc.), alte activități specifice.

Potrivit art. 9 din Ordinul MECTS nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare, activitățile sunt proiectate, organizate și susținute de cadrele didactice din învățământul preuniversitar. Personalul didactic auxiliar și voluntari din școală sau din instituțiile/organizațiile partenere care sunt abilitați/calificați pot participa la program susținând activitățile din cadrul acestuia.

Grupul-țintă al programului:

În anul școlar 2025-2026, grupul-țintă al programului finanțat din bugetul local și organizat de unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 este reprezentat de maximum **2.544 de elevi de nivel primar, dispuși în cel mult 143 de grupe, și 250 de elevi de nivel gimnazial, dispuși în cel mult 15 grupe.**

Programul *SDS* se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu (în funcție de orarul fiecărui nivel de studiu).

Conform prevederilor art. 10 din Ordinul MECTS nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare, înscrierea elevilor în *SDS* se face pe baza cererii scrise a părinților/tutorilor legali ai elevilor, adresată oricărei unități de învățământ care organizează acest program.

De asemenea, la înscriere, părintele/tutorele semnează cu directorul unității de învățământ un contract de parteneriat, al cărui model este prevăzut în actul normativ menționat anterior, în care sunt stipulate rolurile și responsabilitățile atât ale părinților, cât și ale școlii.

Potrivit art. 13 și art. 14 din Ordinul MECTS nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare, **resursele umane** necesare derulării programului pot fi următoarele:

1. personal de învățământ: cadre didactice din școală; cadre didactice din alte unități de învățământ, inclusiv din palate și cluburi ale copiilor și cluburi sportive școlare; cadre didactice din Centrul de Resurse și Asistență Educațională al Municipiului București: profesor-psiholog, consilier școlar, profesor-logoped, profesor de sprijin, asistent social; personal didactic auxiliar: bibliotecar, informatician, instructor-animador, instructor de educație extrașcolară, laborant; mediator școlar; antrenor etc.;

2. membri ai comunității (părinți, reprezentanți ai autorităților locale, specialiști din diferite domenii, personalități locale, membri ai unor organizații neguvernamentale etc.);

3. reprezentanți ai partenerilor.

Toate activitățile din cadrul programului *SDS* se derulează fie de către cadrele didactice, fie sub supravegherea cadrelor didactice, în situația în care activitățile sunt coordonate de personal extern școlii.

Fiecare persoană (personal didactic, nedidactic și auxiliar) are roluri și responsabilități bine precizate și stipulate în fișa postului.

Perioada implementării programului: în zilele de cursuri față în față, în conformitate cu structura anului școlar 2025 – 2026, stabilită prin Ordin al Ministrului Educației.

Potrivit art. 5, alin. (1) din Ordinul MECTS nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul fiecărei instituții, SDS va fi organizat *pe parcursul unui număr de ore, care este prevăzut în ofertă și în regulamentul intern de organizare, dar nu mai puțin de 12 ore/săptămână.*

Obligațiile și responsabilitățile în program sunt prevăzute în anexa 2 a prezentului document, reprezentând modelul protocolului de colaborare dintre părțile implicate în implementarea proiectului: Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și fiecare unitate de învățământ organizatoare.

Finanțarea programului:

Potrivit prevederilor art. 17. din Ordinul MECTS nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare, *finanțarea programului se poate face:*

a) din bugetul autorităților locale;

b) din programe finanțate din fonduri europene sau naționale;

c) din activități școlare și extrașcolare, donații, sponsorizări, prin suportul financiar al asociațiilor de părinți, al organizațiilor nonguvernamentale etc., cu respectarea legislației în vigoare;

d) din bugetul de stat constituit, în condițiile legii, cu această destinație, pentru elevii proveniți din grupurile dezavantajate.

Pentru anul școlar 2025 – 2026, din bugetul local al Sectorului 5, se vor asigura fonduri necesare implementării programului, după cum urmează:

- pentru susținerea cheltuielilor de personal, în regim de plată cu ora, din **Capitolul 65.12.01 Școală după școală**. Plata resurselor umane se va face prin bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în program, în baza solicitărilor unităților de învățământ, cu

respectarea prevederilor Ordinului MECS nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare. Școala Gimnazială *Mircea Sântimbreanu* va demara SDS din anul școlar 2025 – 2026 ulterior aprobării, de către Consiliul Local al Sectorului 5, a solicitării de rectificare bugetară vizând prevederea de sume aferente susținerii cheltuielilor de personal specifice programului. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului încheie contracte individuale de muncă cu persoana care susține activități SDS în cadrul respectivei instituții școlare. Sumele pentru plata cu ora nu sunt din cote defalcate de T.V.A.;

- pentru susținerea cheltuielilor aferente hranei pentru elevi. În perioada septembrie – decembrie 2025, plata hranei (prânz), asigurate în sistem de catering, se va face în limita a maximum 22,37 lei, T.V.A. inclus, elev/zi de școală (în conformitate cu prețul oferit în cadrul unei proceduri de achiziție derulate de Direcția de Administrație a Unităților de Învățământ Sector 5 și finalizate prin încheierea, în data de 08.05.2025, a unui acord-cadru având ca obiect prestarea de servicii de catering aferente mai multor proiecte și programe implementate la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5: programul *Masă sănătoasă*, programul *Școală după școală*, proiectul *Școala de vară în Sectorul 5*). Pentru perioada ianuarie – iunie 2026, serviciile de catering pentru elevi vor avea un quantum de cel mult 22,50 lei (T.V.A. inclus), copil/zi de școală (valoare estimativă). Plata efectivă a serviciilor de catering asigurate în cadrul SDS se va realiza în baza solicitărilor/notelor de comandă transmise de instituțiile școlare beneficiare Direcției de Administrație a Unităților de Învățământ Sector 5, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate de Consiliul Local al Sectorului 5 cu această destinație. Cheltuielile vor fi susținute din bugetul local, **Capitolul 65.12.01 Școală după școală**, prin bugetul propriu al Direcției de Administrație a Unităților de Învățământ Sector 5. Achiziția serviciilor de catering se realizează în temeiul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice și al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016.

Monitorizarea/evaluarea programului se va realiza pe următoarele paliere:

1. *Monitorizarea echipei pedagogice* implicate în derularea SDS

La nivelul fiecărei unități care organizează SDS vor fi elaborate o serie de documente justificative:

- contracte individuale de muncă, fișe de atribuții/responsabilități (documente întocmite la începutul implementării SDS);
- informări privind programul de funcționare/orarul fiecărei grupe, cu evidențierea persoanei care susține activitatea în intervalul respectiv (raportare inițială);

- fișă colectivă de prezență, stat de salarii, cu menționarea expresă a numărului de ore lucrate de fiecare persoană remunerată în cadrul programului, cerere de finanțare (raportare lunară);
 - documentele aferente livrării/recepționării serviciilor de masă în sistem de catering: avize de însoțire a mărfii, declarații de conformitate emise de operatorul economic care asigură prestarea serviciilor, centralizatoare săptămânale ale numărului de porții distribuite, procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă a produselor, note de intrare-recepție a produselor, bonuri de consum/predare, fișe de magazie, raport de evaluare a serviciilor de catering (raportare lunară);
 - raport lunar general (informații specifice evaluării secvențiale a programului).
- Personalul didactic remunerat în cadrul *SDS* va elabora documente după cum urmează:
- planificare calendaristică, proiectarea unităților de învățare/activităților;
 - rapoarte individuale de activitate (cu înregistrarea zilnică a activităților susținute).

2. *Monitorizarea elevilor din grupul-țintă*

- liste de prezență/componența grupelor (hrana acordată în cadrul programului se comandă în funcție de numărul elevilor prezenți la cursuri în ziua respectivă);
- fișe de progres/analize centralizate ale situației la învățătură a elevilor etc.

3. *Monitorizarea gradului de satisfacție a părinților, respectiv a comunității*

- chestionare adresate părinților și reprezentanților comunității locale (raportare la finalul semestrului școlar și/sau la finalul anului școlar);
- mese rotunde, lectorate cu părinții etc.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA GORNEANU**



Nr. de înregistrare – Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5: _____

Nr. de înregistrare – Școala _____: _____

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. ____/____.____.2025 privind aprobarea finanțării, din bugetul local, a programului *Școală după școală* organizat de unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 în anul școlar 2025-2026,

Părțile:

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector 5, reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

și

Unitatea de învățământ _____, cu sediul în strada _____, nr. __, Sector 5, București, reprezentată prin domnul/doamna _____, în calitate de Director, denumită în cele ce urmează **Școala**.

Art. 1. Obiectul protocolului de colaborare

Obiectul prezentului protocol îl constituie sprijinul reciproc pentru implementarea, în anul școlar 2025 – 2026, a programului *Școală după școală (SDS)*, în cadrul unității de învățământ ____.

Art. 2. Obligațiile părților

DAUI Sector 5 se obligă:

➤ Să asigure, în calitate de ordonator secundar de credite, condițiile necesare deschiderii creditelor bugetare aferente dotării spațiilor și achitării utilităților și plății resursei umane, în cadrul programului;

➤ Să contracteze servicii de catering, în vederea implementării programului *Școală după școală* organizat de unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 în anul școlar 2025 – 2026;

➤ Să verifice documentele justificative privind recepția calitativă și cantitativă a serviciilor de catering, elaborate și raportate de fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului, pentru a realiza o centralizare a cantității de produse consumate în cadrul SDS. Documente vor fi arhivate și păstrate pentru o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora;

➤ Să solicite Direcției Economice, din cadrul Sectorului 5 al Municipiului București, finanțarea programului, în limita fondurilor aprobate de Consiliul Local al Sectorului 5 cu această destinație;

➤ Să achite, din bugetul propriu, *Capitolul 65.12.01, Școală după școală*, contravaloarea serviciilor de catering contractate pentru asigurarea hranei în cadrul programului (prânz);

➤ Să elaboreze și să transmită corespondența necesară derulării programului în bune condiții: note de comandă către prestatorul de servicii de catering, adrese de informare, solicitări de clarificări, informări privind mobilitățile beneficiarilor direcți ai *SDS*, respectiv elevi și personal implicat în implementare, răspunsuri la adrese comunicate în cadrul programului, în vederea efectuării cheltuielilor angajate în cadrul programului etc.

➤ Să monitorizeze/evalueze implementarea programului, în baza rapoartelor și a altor documente justificative elaborate de Școală;

➤ Să participe la evaluările periodice și finale ale programului.

Școala se obligă:

➤ Să asigure spațiul necesar desfășurării activităților programului;

➤ Să identifice și să selecteze copiii care vor beneficia de suportul educațional și material suplimentare, specifice programului *Școală după școală*;

➤ Să organizeze desfășurarea activităților programului;

➤ Să întocmească rapoarte și alte documente justificative în cadrul programului și să le prezinte, lunar, spre monitorizare/verificare și evaluare, DAUI Sector 5;

➤ Să recepționeze meniurile zilnice din cadrul programului, să le distribuie copiilor beneficiari și să elaboreze documentele justificative aferente;

➤ Să suporte plata utilităților pentru spațiul folosit pentru implementarea programului;

➤ Să asigure materialele igienico-sanitare necesare implementării programului;

➤ Să asigure întreținerea și curățenia spațiilor, precum și asistența medicală pe perioada desfășurării activităților din cadrul *SDS*;

➤ Să asigure personalul didactic necesar desfășurării activităților instructiv-educative, precum și a altor activități cuprinse în program;

➤ Să achite contravaloarea cheltuielilor către beneficiari (personal remunerat în program, precum și operatori economici furnizori de bunuri și servicii, altele decât cele de catering, necesare atingerii obiectivelor educaționale ale *SDS*);

➤ Să monitorizeze implementarea programului, să precizeze indicatorii, criteriile și instrumentele de evaluare, să transmită DAUI Sector 5, la finalul programului din anul școlar curent, rapoarte narative ale progresului făcut de elevii participanți, precum și date referitoare la impactul proiectului asupra comunității școlare;

➤ Să monitorizeze gradul de satisfacție a părinților, respectiv a comunității prin:

- chestionare adresate părinților și reprezentanților comunității locale;
- mese rotunde, lectorate cu părinții etc.;

➤ Să participe la evaluările periodice și finale ale programului;

➤ Să arhiveze și să păstreze documentele aferente realizării programului *SDS* pentru o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Art. 3. Obligații comune

- Părțile se angajează să acorde sprijin reciproc în desfășurarea activităților prevăzute în cadrul programului SDS;
- Părțile se angajează să respecte legislația în vigoare în domeniul protecției copilului și în cel al învățământului preuniversitar;
- Părțile se angajează să respecte principiul confidențialității, al respectului demnității umane și imaginea persoanei/copilului;
- Părțile își vor garanta și promova reciproc imaginea pe parcursul derulării programului.

Art. 4 Forța majoră

- 4.1. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- 4.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte Părți, în termen de maximum 24 de ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- 4.3. Dacă în termen de 48 de ore de la producere evenimentul respectiv nu încetează, Părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului Protocol, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 5 Încetarea protocolului

- 5.1. Prezentul Protocol de colaborare încetează de plin drept, fără a fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești, în cazul în care oricare dintre părți:
 - a. nu execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la art. 2 din prezentul Protocol de colaborare;
 - b. cesează drepturile și obligațiile sale, prevăzute în prezentul Protocol de colaborare, fără a avea acordul celeilalte părți;
 - c. își încalcă oricare dintre obligațiile sale după ce a fost avertizată de către cealaltă Parte că o nouă încălcare a lor va atrage rezilierea Protocolului de colaborare.
- 5.2. Partea care invocă încetarea prezentului Protocol de colaborare are obligația să notifice celeilalte Părți cauza de încetare a lui cu minim 5 zile înainte de data la care aceasta urmează să-și producă efectele.
- 5.3. Rezilierea Protocolului nu are niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.
- 5.4. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea Părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea Protocolului de colaborare.

6. Notificări

- 6.1. În accepțiunea Părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi trimisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Protocol de parteneriat.

6.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare. Corespondența în cadrul proiectului este validă și obligatorie numai dacă este confirmată de către reprezentanții autorizați ai fiecărei Părți, în scris, prin adresă recomandată sau orice alt mijloc care oferă garanția recepționării și confirmării comunicării, respectiv prin e-mail/corespondență transmisă prin intermediul poștei electronice.

6.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre Părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

7. RĂSPUNDEREA

7.1 Fiecare Parte răspunde față de cealaltă pentru pagubele cauzate din culpa sa.

8 LITIGII

8.1 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Protocol de colaborare sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

8.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente a le soluționa.

9 DISPOZIȚII FINALE

9.1 Prezentul Protocol de colaborare intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la data stingerii tuturor obligațiilor Părților semnare.

9.2 Modificarea prezentului Protocol se face numai prin act adițional încheiat între Părțile semnare, numai cu acordul Consiliului Local al Sectorului 5.

Prezentul Protocol a fost încheiat azi, _____.____.2025, într-un număr de 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare Parte: Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și Școala _____.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA GORNEANU**



**Estimare privind numărul de beneficiari ai programului Școală după Școală,
pentru anul școlar 2025-2026
(potrivit analizelor de nevoi elaborate de instituțiile școlare organizatoare)**

Nr. crt.	Unitate de învățământ	CICLUL PRIMAR		CICLUL GIMNAZIAL	
		Nr. maxim de beneficiari (an școlar 2025-2026)	Nr. maxim de grupe (an școlar 2025-2026)	Nr. maxim de beneficiari (an școlar 2025-2026)	Nr. maxim de grupe (an școlar 2025-2026)
1	Școala Gimnazială Nr. 2	160	8	0	0
2	Școala Gimnazială Nr. 115	235	12	0	0
	Școala Gimnazială Nr. 125	150	8	50	2
3	Școala Gimnazială <i>Petrache Poenaru</i> (structură fără personalitate juridică, arondată Școlii Gimnaziale Nr. 125)	135	10	15	1
4	Școala Gimnazială Nr. 126	88	4	0	0
5	Școala Gimnazială Nr. 127	165	10	15	1
6	Școala Gimnazială Nr. 128	320	14	0	0
	Școala Gimnazială <i>Grigore Tocilescu</i>	60	3	0	0
7	Școala Gimnazială Nr. 103 (structură fără personalitate juridică, arondată Școlii Gimnaziale <i>Grigore Tocilescu</i>)	170	8	0	0
	Școala Gimnazială Nr. 136	80	4	20	1
8	Școala Gimnazială Nr. 134 (structură fără personalitate juridică, arondată Școlii Gimnaziale Nr. 136)	145	9	0	0
9	Școala Gimnazială <i>M. Sântimbreanu</i>	100	5	0	0
10	Școala Gimnazială <i>Ion I.C. Brătianu</i>	180	12	30	2
11	Școala Gimnazială Nr. 143	120	8	0	0
12	Școala Gimnazială <i>George Călinescu</i>	245	15	86	6
13	Școala Gimnazială Nr. 188	191	13	34	2
	TOTAL GENERAL:	2.544	143	250	15

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
MIHAELA GORNEANU**

