



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București  
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18  
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953  
www.sector5.ro  
E-mail: primarie@sector5.ro

### HOTĂRÂRE

**pentru completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 97/30.08.2024 privind aprobarea înființării Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 ca serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 5, cu modificările și completările ulterioare**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 132565/21.02.2025;
- Raportul comun de specialitate al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, înregistrat sub nr. 2241/21.02.2025, al Direcției Generale de Investiții, al Direcției Autorizări Comerciale, Patrimoniu și Salubritate și al Direcției Economice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5, înregistrat sub nr. 132568/21.02.2025;
- Avizul Comisiei pentru Buget, Finanțe, Taxe Locale, Fonduri Europene și Alte Activități Economice;
- Avizul Comisiei pentru Urbanism, lucrări publice, administrarea teritoriului, domeniului public și privat al Sectorului 5, patrimoniului și fondului funciar;
- Avizul Comisiei Juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

Luând în considerare:

- H.C.L. Sector 5 nr. 97/30.08.2024 privind aprobarea înființării Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 ca serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 5, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. Sector 5 nr. 46/13.10.2008 privind delegarea către consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, a dreptului de administrare a terenurilor și clădirilor în care acestea își desfășoară activitatea;
- H.C.L. Sector 5 nr. 84/07.05.2020 privind aprobarea derulării, de către Primăria Sectorului 5, a lucrărilor de investiții - consolidări, amenajări, modernizări, reparații capitale, extinderi, construcții noi (inclusiv dotări independente, proiectare și asistență tehnică), reparații curente, precum și a achiziției de mobilier, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5;
- H.C.L. Sector 5 nr. 195/02.12.2020 privind derularea de către aparatul de specialitate al primarului Sectorului 5 al municipiului București a procedurilor aferente lucrărilor de investiții, inclusiv proiectare și asistență tehnică, în vederea obținerii avizelor și/sau autorizațiilor de securitate la incendiu pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5;

Ținând seama de:

- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 409, alin. (3), lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 60 și art.64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 139, alin. (1), art. 140 alin.(1), art. 166, alin. (2), lit. f) și i), ale art. 196, alin.(1) lit.a) și ale art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI**

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – Se aprobă completarea Art. 1 al H.C.L. Sector 5 nr. 97/30.08.2024, cu alineatele (1) și (2), care vor avea următorul cuprins:

*„Art. 1 – (1) Obiectul de activitate al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 constă în administrarea imobilelor aflate în folosința unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, respectiv terenuri și clădiri, precum și în derularea proiectelor cu impact educațional și a celor ce vizează asigurarea îndeplinirii standardelor de calitate a condițiilor de susținere a procesului instructiv – educativ, coordonarea și dezvoltarea inițiativelor de modernizare a respectivelor instituții școlare.*

*(2) Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 vor fi preluate de către Sectorul 5 al Municipiului București și de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, până cel târziu la data de 30.05.2025, la valoarea de inventar la data preluării, pe bază de protocol de predare-primire încheiat cu reprezentanții fiecărei instituții școlare în cauză, potrivit modelului din Anexa la prezenta hotărâre”.*

**Art. 2** – Se aprobă completarea Art. 5 al H.C.L. Sector 5 nr. 97/30.08.2024, cu alineatele (1) și (2), care vor avea următorul cuprins:

*„Art. 5 – (1) Pe parcursul anului 2025, investițiile destinate unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, constând din lucrări de întreținere și reparații curente, servicii, investiții în mijloace fixe (dotări independente – mașini, echipamente și transport, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale), investiții în alte active fixe (softuri/licențe), se vor derula prin Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5.*

*(2) Celelalte investiții, constând din construcții noi și/sau în continuarea celor aflate în curs de execuție, lucrări de reparații capitale, inclusiv consolidări, lucrări de desființare a unor construcții, lucrări de racordare/branșare la rețelele tehnico-edilitare, lucrări de amenajări noi, de modificare a celor existente și/sau de schimbare a destinației acestora, alte categorii de lucrări de intervenții asupra unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, cu grad sporit de complexitate, studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții de natura investițiilor/proiecte tehnice etc., servicii de expertiză, proiectare, consultanță, asistență tehnică*



*sau cheltuieli asimilate, potrivit legii, investițiilor și execuției acestora, se vor derula prin aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 5”.*

**Art. 3** – Celelalte prevederi ale H.C.L. Sector 5 nr. 97/30.08.2024, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

**Art. 4 – (1)** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 46/13.10.2008 privind delegarea către consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5, a dreptului de administrare a terenurilor și clădirilor în care acestea își desfășoară activitatea.

**(2)** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 84/07.05.2020 privind aprobarea derulării, de către Primăria Sectorului 5, a lucrărilor de investiții - consolidări, amenajări, modernizări, reparații capitale, extinderi, construcții noi (inclusiv dotări independente, proiectare și asistență tehnică), reparații curente, precum și a achiziției de mobilier, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5.

**Art. 5** – Primarul Sectorului 5, prin aparatul de specialitate, Serviciul Evidență Acte Administrative, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MIHAELA GORNEANU**



**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar General al Sectorului 5,  
Florin MĂNUC**

Nr. de înregistrare – Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.2025

Nr. de înregistrare – Sectorul 5 al Municipiului București: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.2025

Nr. de înregistrare – Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.2025

## PROTOCOL DE PREDARE - PRIMIRE

Având în vedere:

- prevederile art. 146, alin (2), Secțiunea a 3-a, privind *Baza materială a învățământului preuniversitar*, din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „*Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea unităților de învățământ preuniversitar de stat și sunt administrate de către acestea prin consiliile de administrație, conform legislației în vigoare*”,
- prevederile art. 146, alin (3), Secțiunea a 3-a, privind *Baza materială a învățământului preuniversitar*, din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „*Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ special de stat fac parte din domeniul public județean, respectiv al municipiului București, și sunt în administrarea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, în a căror rază teritorială își desfășoară activitatea. Celelalte componente ale bazei materiale a unităților de învățământ special de stat sunt de drept proprietatea acestora și sunt administrate de către acestea prin consiliile de administrație*”,
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 97/30.08.2024 privind aprobarea înființării Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 ca serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 5, cu modificările și completările ulterioare,

**Părțile, respectiv:**

**Unitatea de învățământ** \_\_\_\_\_, cu sediul în strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_, Sector 5, București, reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_, în calitate de Director, denumită în cele ce urmează **Unitatea de învățământ**,

— **Sectorul 5 al Municipiului București**, cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector 5, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, denumită în cele ce urmează **Sectorul 5**

și

**Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5**, cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, etaj 1, Sector 5, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, denumită în cele ce urmează **DAUI Sector 5**,

**Convin încheierea prezentului protocol.**



## **Art. 1. Obiectul protocolului de predare - primire**

Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea, de către unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, a terenurilor și clădirilor aflate în folosința proprie, către Sectorul 5, în vederea administrării respectivelor imobile, precum și în vederea derulării proiectelor cu impact educațional și a celor ce vizează asigurarea îndeplinirii standardelor de calitate a condițiilor de susținere a procesului instructiv – educativ, coordonarea și dezvoltarea inițiativelor de modernizare a instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5.

## **Art. 2. Obligațiile părților**

### **Unitatea de învățământ se obligă:**

- 1) să predea terenurile și clădirile aflate în folosința sa, prin notă contabilă, însoțită de documente justificative, pentru diminuarea activului și pasivului din următoarele conturi: 103 – *Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale*, 211 – *Terenuri și amenajări la terenuri*, 2111 – *Terenuri*, 2112 – *Amenajări la terenuri*, 212 – *Construcții*;
- 2) să pună la dispoziția reprezentanților Sectorul 5 documente justificative constând din:
  - documentații referitoare la intervențiile (reparații, consolidări, extinderi, construcții noi etc.) făcute în timp asupra clădirilor și terenurilor, fișa mijlocului fix;
  - proiecte existente, referitoare la intervențiile executate;
  - documente scrise sau desenate care au legătură cu clădirile și terenurile ocupate de unitatea de învățământ;
  - ridicări topografice;
  - planurile clădirilor, pe toate nivelurile, care să precizeze destinația acestora, elemente ale structurii de rezistență sau orice alte planuri deținute;
  - rapoartele de evaluare/reevaluare a clădirilor și terenurilor deținute;
  - în situația în care există litigii referitoare la terenul și/sau clădirea aflate în folosința unității de învățământ, documentația va fi atașată prezentului protocol;
  - în situația în care unitatea de învățământ are închiriate spații excedentare din cadrul acesteia, documentele aferente procedurii de închiriere vor fi atașate prezentului protocol.

**Sectorul 5** se obligă să înregistreze în evidențele contabile documentele predate de către unitatea de învățământ.

**DAUI Sector 5** se obligă să monitorizeze, prin înregistrarea în evidențele extrabilanțiere, elementele patrimoniale, respectiv terenul și clădirea/clădirile aflate în folosința unității de învățământ.

Prezentul protocol a fost încheiat în trei exemplare cu caracter original, câte unul pentru fiecare Parte: unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, Sectorul 5 al Municipiului București și Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MIHAELA CORNEANU**

