



PRIMĂRIA SECTORULUI 5  
CONSILIUL LOCAL SECTOR 5  
ADMINISTRAȚIA DEZVOLTARE URBANĂ SECTOR 5



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București  
E-mail: [dezvoltareurbana@sector5.ro](mailto:dezvoltareurbana@sector5.ro)

CUI: 47643630

ANUNȚ  
ADMINISTRAȚIA DEZVOLTARE URBANĂ SECTOR 5,  
INSTITUȚIE PUBLICĂ DE INTERES LOCAL DESCENTRALIZATĂ ÎN SUBORDINEA  
CONSILIULUI LOCAL SECTOR 5

Organizează concurs de recrutare în conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a prevederilor art.IV din Ordonanța nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, pentru ocuparea a 2 (două) funcții contractuale de execuție vacante de referent Gr. IA din cadrul Compartimentului Blocări/Deblocări/Constatări, respectiv P1, P2 - Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5, instituție publică de interes local descentralizată în subordinea Consiliului Local Sector 5, pe perioadă nedeterminată, la sediul din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, proba scrisă în data de 08.08.2024, ora 14:00, proba interviu va fi susținută în data de 14.08.2024.

COMPARTIMENTUL BLOCĂRI/DEBLOCĂRI/CONSTATĂRI  
– Referent Gr. IA – P1

**Condiții specifice:**

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Pentru postul P1 de referent Gr. IA din cadrul Compartimentului Blocări/Deblocări/Constatări – Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5 încadrarea se va face pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- Studii medii absolvite cu diplomă de Bacalaureat.

COMPARTIMENTUL BLOCĂRI/DEBLOCĂRI/CONSTATĂRI  
– Referent Gr. IA – P2

**Condiții specifice:**

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Pentru postul P2 de referent Gr. IA din cadrul Compartimentului Blocări/Deblocări/Constatări – Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5 încadrarea se va face pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- Studii medii absolvite cu diplomă de Bacalaureat.

**Dosarele de concurs pentru înscriere trebuie să conțină:**

- formular de înscriere la concurs, conform anexei atașate;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la art.35 alin. (1) lit. f) din H.G.nr.1336/2022, anterior datei de susținere a probei scrise;
  - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - curriculum vitae, model comun european.
- Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### Condițiile de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Depunerea dosarelor se va face în perioada **19.07.2024 – 01.08.2024** până la ora 16.00 (10 zile lucrătoare) la sediul Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5 din București Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11 Sector 5 – Resurse Umane;

- 05.08.2024 ora 15:00 afișare rezultate selecție dosare;
- 06.08.2024 până la ora 16:00 depunere contestații selecție dosare;
- 07.08.2024 până la ora 16:00 soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție dosare;

- **Proba scrisă** se va desfășura în data de **08.08.2024 ora 14:00** pentru **funcțiile contractuale de execuție vacante de referent Gr. IA** pe perioadă nedeterminată, perioada și durata timpului de lucru: luni-vineri, câte 8 ore/zi, Compartimentul Blocări/Deblocări/Constatări - Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5, la sediul instituției din București Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11 Sector 5.

- **Proba interviu** se va susține la data de **14.08.2024**.

Condițiile generale și specifice de participare, condițiile de desfășurare ale concursului și alte date necesare desfășurării acestuia, sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul [www.sector5.ro](http://www.sector5.ro)

Informații suplimentare la tel. 021.314.43.18 interior 1095 - persoana de contact Angeru Olguța Gabriela – Șef Serviciu Administrativ.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins".

**DIRECTOR,**  
**CONSTANTINESCU COSMIN-ANDREI**

