

## **ACTE NECESARE PENTRU PRELUNGIREA CERTIFICATULUI DE URBANISM**

1. CERERE TIP **depusă în termen de 15 zile până la expirare** – cu nr. telefon /adresă de e-mail ;
2. CERTIFICAT DE URBANISM (original) ;
3. DOVADA ACHITĂRII TAXEI PENTRU PRELUNGIREA C.U., reprezentând 30% din suma achitată pentru emiterea C.U.

## **ACTE NECESARE PENTRU PRELUNGIREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE**

1. CERERE TIP **depusă în termen de 15 / 45 zile lucrătoare până la expirare** (în funcție de mențiunea din pag. 2 a Autorizației) – cu nr. telefon /adresă de e-mail ;
2. AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE (original) ;
3. DOVADA ACHITĂRII TAXEI PENTRU PRELUNGIREA A.C./A.D., reprezentând 30% din suma achitată pentru emiterea A.C./A.D.

## **ACTE NECESARE PENTRU OBTINEREA UNUI DUPLICAT**

1. CERERE - pe care se va completa nr. telefon de contact / adresă de e-mail ;
2. ZIARUL DE LARGĂ CIRCULAȚIE CU ANUNȚUL PUBLICAT PRIVIND PIERDEREA ȘI DECLARAREA NULĂ A DOCUMENTULUI (în anunț se va preciza adresa lucrării și numărul C.U./A.C./A.D.);
3. DOVADA ACHITĂRII TAXEI PENTRU OBTINERE DUPLICAT - 13 lei/foaie (conform H.C.G.M.B. nr. 108/2023).

## **ACTE NECESARE PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE PRIMAR**

1. ADRESĂ P.M.B. către Primăria Sectorului 5;
2. COPIE CERTIFICAT DE URBANISM emis de Primăria Municipiului București;
3. DOVADA ACHITĂRII TAXEI – 18 lei (conform H.C.G.M.B. nr. 108/2023).

## **ACTE NECESARE PENTRU EMITEREA UNEI DISPOZIȚII DE ȘANTIER**

1. CERERE - pe care se va completa nr. telefon de contact / adresă de e-mail ;
2. COPIE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE;
3. DISPOZIȚIE DE ȘANTIER (conform tipizat) și PLANȘE ANEXE.