

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

SECTOR 5

NR. 167.362/08.06.2023.

PROIECT DE HOTĂRÂRE

***PENTRU MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL
SECTOR 5 NR. 185/25.11.2021 PENTRU APROBAREA REGULAMENTULUI PRIVIND
PROCEDURA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU TERASE
SEZONIERE, COMERȚ DE ÎNTÂMPINARE, COMERȚ AMBULANT,
COMERCIALIZARE PRESĂ, CARTE, FLORI PE DOMENIUL PUBLIC AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI AFLAT ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL AL
SECTORULUI 5***

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Consilierului local - Viceprimarul Sectorului 5, domnul Melnic Constantin Ion, nr. 191282/16.08.2023 ;
- Raportul de specialitate nr. DGADPP 100/16.08.2023 întocmit de Biroul Autorizare Activități Comerciale – Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5 ;
- Anunțul nr. 17/12.06.2023
- Procesul Verbal de Afișare nr. 18/12.06.2023
- Avizul Comisiei pentru urbanism, lucrări publice, administrarea teritoriului, domeniul public și privat al Sectorului 5, patrimoniului și fondului funciar și Avizul Comisiei pentru privatizare, comerț, protecția consumatorului, relația cu patronatul și sindicatele.

În conformitate cu prevederile:

- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- O.G. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Art.475, alin. (3), (4) și (5) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
- Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
- H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 252/2019 privind avizarea Regulamentului serviciului de salubritate –activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, anexa nr.1 la contractul de delegare a serviciului public de salubritate Activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție și Dezinsecție București avizat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.609/2018
- H.C.G.M.B. nr. 98/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consilului General-al Municipiului București nr. 118/21.07.2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale
- H.C.L. Sector 5 nr. 88/2016 privind aprobarea regulamentul pentru emiterea și prelungirea Acordului de funcționare pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. Sector 5 nr. 89/2016 privind aprobarea regulamentul pentru emiterea și vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561-Restaurante și 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. Sector 5 nr. 185/2021 privind aprobarea regulamentul privind procedura de emitere a autorizației de funcționare pentru terase sezoniere, comerț de întâmpinare, comerț ambulant, comercializare presă, carte, flori pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5;

În temeiul art. 58, art.59, art. 60 și art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin (3), litera g), art. 140 alin.(1), art. 166 alin. (2) lit. ș), art. 196 alin.(1) lit.a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Titlul Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 185/25.11.2021 se modifică astfel:

“Hotărârea Consiliului Local Sector 5 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a autorizației de funcționare pentru terase sezoniere, comerț de întâmpinare, comerț ambulant, comercializare presă, carte, flori pe domeniul public al Municipiului București aflat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5”.

Art. 2. Se modifică și se completează Anexa 1 a hotărârii nr. 185/25.11.2021 conform Anexei 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3. Se modifică și se completează Anexa 3 a Regulamentului, conform Anexei 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 4. Se modifică și se completează Anexa 5 a Regulamentului, conform Anexei 3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 5. Se modifică și se completează Anexa 6 a Regulamentului, conform Anexei 4, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 6. Se modifică și se completează Anexa 7 a Regulamentului, conform Anexei 5, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 7. Se modifică și se completează Anexa 9 a Regulamentului, conform Anexei 6, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 8. Se modifică și se completează Anexa 11 a Regulamentului, conform Anexei 7, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 9. Primarul Sectorului 5, prin compartimentele de specialitate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Avizat,

Secretar General Sector 5

Florin Mănuș

CONSILIER LOCAL - VICEPRIMAR
MELNIC CONSTANTIN ION

Anexa 1 la proiectul de hotărâre

REGULAMENT PRIVIND PROCEDURA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU TERASE SEZONIERE, COMERȚ DE ÎNTÂMPINARE, COMERȚ AMBULANT, COMERCIALIZARE PRESĂ, CARTE, FLORI PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI AFLAT PE RAZA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A SECTORULUI 5

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Prin prezentul regulament se stabilește modul de organizare a activităților comerciale pe domeniul public al Municipiului București aflat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 precum și procedura de obținere a autorizației de funcționare pentru terase sezoniere, comerț de întâmpinare, comerț ambulant, comercializare presă, carte, flori.
- (2) În zonele publice pot fi desfășurate activități temporare și/sau sezoniere, respectiv terase, comerț de întâmpinare, comerț ambulant, comercializare presă, carte, flori, numai de către agenți economici - persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale, în baza autorizației de funcționare emisă de autoritatea publică locală Sector 5 prin Biroul Autorizare Activități Comerciale și a avizului de amplasament eliberat de Arhitect Șef - Direcția de Urbanism și Amenajare Teritorială a Sectorului 5.

Art. 2. În condițiile prezentului regulament, prin amplasament se înțelege suprafața domeniului public destinată desfășurării activității de comerț.

Art. 3. (1) Pot fi folosite pentru desfășurarea activităților comerciale pe domeniul public căile pietonale (trotuare, străzi pietonale, scuaruri, căi de acces și circulație în/din parcuri și grădini) aparținând domeniului public aflat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

- (2) Persoanele fizice sau juridice autorizate care desfășoară activități comerciale temporare și/sau sezoniere, respectiv terase, comerț de întâmpinare, comerț ambulant, comercializare presă, carte, flori, au obligația de a întrerupe, restrânge, suspenda activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare.
- (3) În situația prevăzută la alin. (2), mobilierul poate fi mutat temporar, în zonă, până la terminarea lucrărilor, cu aprobarea scrisă a Primarului Sectorului 5
- (4) La încetarea valabilității avizului de amplasament /autorizației de funcționare pe domeniul public, agentul economic are obligația de a elibera domeniul ocupat și să aducă terenul la starea inițială.

Art. 4. Orarul de funcționare al agenților economici care desfășoară activități de alimentație publică pe terase sezoniere, comerț de întâmpinare, comerț ambulant, comercializare presă, carte, flori, amplasate pe domeniul public este conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 5. Agentul economic care solicită desfășurarea de activități temporare și/sau sezoniere, respectiv terase sezoniere, comerț de întâmpinare, comerț ambulant, comercializare presă, carte, flori pe domeniul public al Municipiului București aflat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 trebuie să dispună de toate acordurile și/sau avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

Art. 6. Agentul economic care solicită desfășurarea de activități temporare și/sau sezoniere pe domeniul public al Municipiului București aflat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 trebuie să nu înregistreze datorii la bugetul local.

Art.7. Avizul de amplasament se solicită pentru :

- a) terase sezoniere amplasate pe domeniul public/privat;
- b) comerț de întâmpinare;
- c) comerț ambulant;
- d) comercializare presă, carte, flori.
- e) târguri expoziționale cu vânzare organizate pe domeniul public/privat aflat pe raza administrativă a Sectorului 5, pentru promovarea și comercializarea produselor tradiționale, agroalimentare și nealimentare, artisanale, meșteșugărești etc.;
- f) alte activități comerciale care, prin specificul lor, se desfășoară pe o perioadă limitată de timp sau într-un anumit sezon.

Cap. II Avizarea amplasamentelor în vederea desfășurării activităților comerciale pe domeniul public al Municipiului București aflat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 pentru terase sezoniere

Art. 8. În vederea obținerii avizului de amplasament pentru terase sezoniere solicitanții vor depune la Primăria Sectorului 5 – Arhitect Șef – Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului următoarele documente :

- a) cerere tip
- a) copie act de identitate al reprezentantului legal
- b) certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- c) dovada deținerii legale a spațiului în care este declarat punctul de lucru
- d) plan de încadrare în zonă la scara 1:2000, plan de situație la scara 1:500 cu delimitarea clară a amplasamentului propus, vizat de compartimentul de specialitate cu atribuții în domeniul cadastrului din cadrul Primăriei sectorului 5, cu delimitarea clară a amplasamentului propus, în dublu exemplar
- e) schița detaliată a punctului de lucru, cu prezentarea tuturor elementelor prevăzute pentru amenajarea terasei sezoniere, din care să reiasă poziția și dimensiunile terenului ce va fi ocupat.

Schița poate fi completată cu un scurt memoriu explicativ. În anumite situații, emitentul poate solicita un proiect elaborat de un proiectant autorizat și atestat conform legislației în vigoare.

- f) fotografii color ale amplasamentului solicitat, care va cuprinde fațada integrală a imobilului
- g) fotografii color cu tipul de mobilier care va fi utilizat la amenajarea terasei sezoniere, inclusiv parapeții mobili de delimitare, jardinierele, umbrelele și corpurile de iluminat din sistemul propriu
- h) autorizația de funcționare eliberată de Primăria Sectorului 5 conform HCL S5 nr. 89/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin serviciile de specialitate, pentru punctul de lucru
- i) autorizație de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dealul Spirii București-Ilfov, după caz.

Art. 9. În vederea avizării amplasamentului, pentru amenajarea terasei sezoniere în vederea desfășurării activității de alimentație publică, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- (1) punctul de lucru să dețină grup sanitar pentru clienți, dotat corespunzător și compartimentat pe sexe
- (2) terasa sezonieră să fie dotată cu sistem de iluminat propriu, cu respectarea normelor ANRE în vigoare

Art. 10. În avizul de amplasament pentru terase sezoniere va fi menționat tipul de mobilier care va fi utilizat, în conformitate cu art. 8, lit. g. Este interzisă utilizarea pe amplasament a altui tip de mobilier decât cel înscris în aviz, modificarea sau extinderea acestuia.

Art. 11. După obținere avizului de amplasament eliberat de Arhitect Șef – Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, agenții economici au obligația de a se prezenta la Biroul Autorizare Activități Comerciale în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru ocuparea domeniului public.

Art. 12. Avizul de amplasament și autorizația de funcționare pentru terase sezoniere au valabilitate de maximum 6 luni de zile, cu drept de prelungire atunci când condițiile meteo sunt favorabile.

Art. 13. (1) Avizul de amplasament și autorizația de funcționare sunt valabile cu condiția achitării anticipat a taxei de ocupare a domeniului public.

(2) Sumele încasate se constituie venit la bugetul local al Sectorului 5 al Municipiului București.

Art. 14. Activitatea temporară și/sau sezonieră se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- a) respectarea amplasamentelor;
- b) igiena și liniștea publică;
- c) protecția consumatorilor;
- d) proveniența și calitatea mărfurilor;

- e) utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- f) apărarea împotriva incendiilor;
- g) protecția muncii;
- h) ordinea și liniștea publică;
- i) asigurarea și păstrarea curăteniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- j) asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

Art. 15. (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare și/sau sezoniere, agentul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri.

(2) Se interzice depozitarea de ambalaje, navete, orice tip de deșeuri în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

Art. 16. Pentru emiterea și eliberarea autorizației de funcționare pentru terase sezoniere agentul economic va înainta Biroului Autorizare Activități Comerciale următoarele documente:

1. cerere tip
2. actul de identitate al asociatului sau administratorului, în copie, și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice, dacă împuternicitul este diferit de asociat sau administrator, pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea Autorizație de funcționare, în original, însoțită de actul de identitate al acestuia, în copie
3. autorizație de funcționare pentru spațiul comercial autorizat emis de către Biroul Autorizare Activități Comerciale în baza H.C.L.S5 nr. 89/2016, cu modificările și completările ulterioare, în copie
4. aviz de amplasament privind ocuparea domeniului public emis de Sectorul 5 al Municipiului București - copie ;
5. dovada achitării anticipat a contravalorii taxei de ocupare a domeniului public, la Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5 - copie;
6. dovada plății serviciilor de salubritate (ultima chitanță/ordin de plată), în copie certificată cu originalul;
7. dovada efectuării deratizării precum și ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;
8. declarație privind clasificarea unității - pentru alimentație publică (conf. HG nr. 843/1999);
9. declarația pe propria răspundere privind orarul de funcționare stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

Art.17. Autorizația de funcționare va cuprinde obligatoriu: denumirea și datele de identificare ale agentului economic, sediul social, activitatea comercială pentru care se solicită autorizarea (cod CAEN), punctul de lucru, orarul de funcționare, suprafața ocupată, durata valabilității și numărul aviz de amplasament.

Art. 18. Prelungirea termenului de valabilitate a autorizației de funcționare pentru terase sezoniere pe domeniul public se va face la cererea persoanei fizice sau juridice îndreptățite. Titularul autorizației este obligat să solicite cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a autorizației, prelungirea acesteia.

Cap. III. Desfășurarea activității comerciale de tipul comerțului de întâmpinare pe domeniul public al Municipiului București aflat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5

Art. 19. (1) O formă specifică de manifestare a activității comerciale pe domeniul public o constituie comerțul de întâmpinare.

(2) Comerțul de întâmpinare este activitatea de prezentare și desfacere a mărfurilor în fața spațiilor comerciale de către utilizatorii acestora.

Art. 20. (1) Stabilirea amplasamentelor destinate comerțului de întâmpinare se va face având în vedere caracterul special și sezonier, în regim derogatoriu prin atribuire directă, după avizarea de către Arhitect-Şef - Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, la cererea persoanei fizice sau juridice autorizate care funcționează în spațiul respectiv, pe o desfășurare de font egală cu lungimea fațadei punctului de lucru și fără obturarea accesului în imobil.

Art. 21. Pe amplasamentele destinate activităților de comerț de întâmpinare pot fi utilizate următoarele categorii de mobilier: umbrele pentru protecție solară, standuri de expunere, echipamente frigorifice, dozatoare pentru băuturi răcoritoare, automate de cafea, aparatură specializată pentru înghețată și pop-corn.

Art. 22. (1) În regim de comerț de întâmpinare pot fi comercializate următoarele categorii de produse - produse alimentare și nealimentare, cu condiția respectării codurilor CAEN pentru care i s-a emis acord de funcționare în baza H.C.L.S5 nr. 88/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. În vederea obținerii avizului de amplasament pentru comerț de întâmpinare, solicitanții vor depune la Sectorul 5 al Municipiului București – Arhitect Şef – Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului următoarele documente :

a) cerere tip

a) copie act de identitate al reprezentantului legal

b) certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;

c) dovada deținerii legale a spațiului în care este declarat punctul de lucru

d) plan de încadrare în zona la scara 1 :2000, plan de situație la scara 1 :500 cu delimitarea clară a amplasamentului propus vizat de compartimentul de specialitate cu atribuții în domeniul cadastrului din cadrul Sectorului 5 al Municipiului București, cu delimitarea clară a amplasamentului propus, în dublu exemplar

e) fotografiile color ale amplasamentului solicitat, care va cuprinde fațada integrală a imobilului

f) fotografiile color cu tipul de mobilier care va fi utilizat la amenajarea spațiului pentru desfășurarea activității de comerț de întâmpinare

g) acordul de funcționare eliberat de Sectorul 5 al Municipiului București conform HCL S5 nr. 88/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin serviciul de specialitate, pentru punctul de lucru

Art. 24. În avizul de amplasament pentru comerț de întâmpinare va fi menționat tipul de mobilier care va fi utilizat și suprafața domeniului public ocupată. Este interzisă utilizarea pe amplasament a altui tip de mobilier decât cel înscris în aviz, modificarea sau extinderea acestuia.

Art. 25. După obținere avizului de amplasament eliberat de Arhitect Șef – Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, agenții economici au obligația de a se prezenta la Biroul Autorizare Activități Comerciale în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru ocuparea domeniului public.

Art. 26. Autorizația de funcționare pentru comerțul de întâmpinare este valabilă până la data de expirare a avizului de amplasament.

Art. 27. (1) Avizul de amplasament și autorizația de funcționare sunt valabile cu condiția achitării anticipat a taxei de ocupare a domeniului public.

(2) Sumele încasate se constituie venit la bugetul local al Sectorului 5 al Municipiului București.

Art. 28. Activitatea temporară și/sau sezonieră se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- a) respectarea amplasamentelor;
- b) igiena și liniștea publică;
- c) protecția consumatorilor;
- d) proveniența și calitatea mărfurilor;
- e) utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- f) apărarea împotriva incendiilor;
- g) protecția muncii;
- h) ordinea și liniștea publică;
- i) asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;

j) asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

Art. 29 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare și/sau sezoniere, agentul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri.

(2) Se interzice depozitarea de ambalaje, navete, orice tip de deșeuri în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

Art. 30. Pentru emiterea și prelungirea autorizației de funcționare pentru comerțul de întâmpinare, agentul economic va înainta Biroului Autorizare Activități Comerciale următoarele documente:

1. cerere tip
2. actul de identitate al asociatului sau administratorului, în copie, și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice, dacă împuternicitul este diferit de asociat sau administrator, pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea Autorizației de funcționare, în original, însoțită de actul de identitate al acestuia, în copie
3. acordul de funcționare emis de către Biroul Autorizare Activități Comerciale în baza HCL5 nr. 88/2016, cu modificările și completările ulterioare, în copie
4. aviz de amplasament privind ocuparea domeniului public emis de Sectorul 5 al Municipiului București - copie ;
5. dovada achitării anticipat a contravalorii taxei de ocuparea domeniului public la Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 - copie;
6. dovada plății serviciilor de salubritate (ultima chitanță/ordin de plată), în copie certificată cu originalul;
7. dovada efectuării deratizării precum și ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;
8. declarația pe propria răspundere privind orarul de funcționare stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

Art.31. Autorizația de funcționare va cuprinde obligatoriu: denumirea și datele de identificare ale agentului economic, sediul social, activitatea comercială pentru care se solicită autorizarea (cod CAEN), punctul de lucru, orarul de funcționare, suprafața ocupată, durata valabilității, numărul avizului de amplasament. și suprafața domeniului public ocupată.

Art. 32. Titularul autorizației este obligat să solicite cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a avizului de amplasament, prelungirea acestuia.

Cap. IV. Desfășurarea activității comerciale de tipul comerțului ambulant pe domeniul public al Municipiului București aflat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5

Art. 33. (1) O formă specifică de manifestare a activității comerciale pe domeniul public o constituie comerțul ambulant.

(2) Comerțul ambulant reprezintă activitatea de comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor, piețelor

Art. 34. (1) Stabilirea amplasamentelor destinate comerțului ambulant se va face prin atribuire directă, după avizarea de către Arhitect-Şef - Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului

(2) Amplasamentele se pot stabili pe domeniul public căile pietonale (trotuare, străzi pietonale, scuaruri, căi de acces și circulație în/din parcuri și grădini) aparținând domeniului public aflat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 35. Pe amplasamentele destinate activităților de comerț ambulant pot fi utilizate categoriile de mobilier în conformitate cu prevederi legale cum ar fi, spre exemplu : căruțe, căsuțe, chioșcuri, umbrele pentru protecție solară, standuri de expunere, echipamente frigorifice, dozatoare pentru băuturi răcoritoare, automate de cafea, aparatură specializată pentru înghețată și pop-corn, etc.

Art. 36. (1) În regim de comerț ambulant pot fi comercializate următoarele categorii de produse - produse alimentare și nealimentare.

Art. 37. În vederea obținerii avizului de amplasament pentru comerț de întâmpinare, solicitanții vor depune la Sectorul 5 al Municipiului București- Arhitect Şef – Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului următoarele documente :

a) cerere tip

a) copie act de identitate a reprezentantului legal

b) certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;

c) plan de încadrare în zona la scara 1 :2000, plan de situație la scara 1 :500 cu delimitarea clară a amplasamentului propus vizat de compartimentul de specialitate cu atribuții în domeniul cadastrului din cadrul Primăriei Sectorului 5, cu delimitarea clară a amplasamentului propus, în dublu exemplar

d) fotografii color ale amplasamentului solicitat

e) fotografii color cu tipul de mobilier care va fi utilizat la amenajarea spațiului pentru desfășurarea activității de comerț de întâmpinare

Art. 38. În avizul de amplasament pentru comerț ambulant va fi menționat tipul de mobilier care va fi utilizat și suprafața domeniului public ocupată. Este interzisă utilizarea pe amplasament a altui tip de mobilier decât cel înscris în aviz, modificarea sau extinderea acestuia.

Art. 39. După obținerea avizului de amplasament eliberat de Arhitect Şef – Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, agenții economici au obligația de a se prezenta la Biroul Autorizare Activități Comerciale în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru ocuparea domeniului public.

Art. 40. Autorizația de funcționare pentru comerțul ambulant este valabilă până la data de expirare a avizului de amplasament.

Art. 41. (1) Avizul de amplasament și autorizația de funcționare sunt valabile cu condiția achitării anticipat a taxei de ocupare a domeniului public.

(2) Sumele încasate se constituie venit la bugetul local al Sectorului 5 al Municipiului București.

Art. 42. Activitatea temporară și/sau sezonieră se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- a) respectarea amplasamentelor;
- b) igiena și liniștea publică;
- c) protecția consumatorilor;
- d) proveniența și calitatea mărfurilor;
- e) utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- f) apărarea împotriva incendiilor;
- g) protecția muncii;
- h) ordinea și liniștea publică;
- i) asigurarea și păstrarea curăteniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- j) asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

Art. 43. (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare și/sau sezoniere, agentul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri.

(2) Se interzice depozitarea de ambalaje, navete, orice tip de deșeuri în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

Art. 44. Pentru emiterea și prelungirea autorizației de funcționare pentru comerțul ambulant, agentul economic va înainta Biroului Autorizare Activități Comerciale următoarele documente:

- a) cerere tip
- b) Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie, și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea Autorizației de funcționare, în original, însoțită de actul de identitate al acestuia, în copie;
- c) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, însoțit de dovada calității de administrator sau asociat, în copii certificate cu originalul;
- d) Certificatul constatator pentru punctul de lucru în care să fie specificat codul CAEN pentru care se solicită Autorizația de funcționare, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului conform prevederilor Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și

completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, în copie certificată cu originalul;

e) Avizul de amplasament eliberat de Arhitect – Șef - Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

f) Dovada achitării anticipat a contravalorii taxei de ocuparea domeniului public, la Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5, în copie;

g) Contract de salubritate pentru evacuarea deșeurilor menajere încheiat cu prestatorul de servicii autorizat conform prevederilor legale, precum și ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;

h) Dovada achitării serviciilor de salubritate (ultima chitanță/ordin de plată), în copie certificată cu originalul ;

i) Contract de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a spațiilor deținute cu orice titlu în ritmul și condițiile prevăzute de H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București (numai prin unități specializate, autorizate de Primăria Municipiului București), dovada efectuării deratizării, ultima chitanță/ordin de plata și autorizația PMB/anul în curs, în copie certificată cu originalul;

j) Dovada efectuării deratizării, ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;

k) Declarația privind orarul de funcționare stabilit, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu respectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

l) Autorizație sanitară de funcționare/ notă de constatare/ notificare/ proces-verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare/ declarație pe propria răspundere privind respectarea normelor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul;

m) Autorizație sanitară veterinară/document de înregistrare sanitară veterinară eliberat(ă) de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București, în copie certificată cu originalul, dacă este cazul;

n) Dovada achitării taxei privind desfășurarea activităților cuprinse în grupele CAEN 561-Restaurante, 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor.

Art.45. Autorizația de funcționare va cuprinde obligatoriu: denumirea și datele de identificare ale agentului economic, sediul social, activitatea comercială pentru care se solicită autorizarea (cod CAEN), punctul de lucru, orarul de funcționare, suprafața ocupată, durata valabilității, numărul avizului de amplasament. și suprafața domeniului public ocupată.

Art. 46. Titularul autorizației este obligat să solicite cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a avizului de amplasament, prelungirea acestuia.

Cap. V. Procedura de autorizare comercializare presă, carte, flori pe domeniul public al Municipiului București aflat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5

Art. 47. În vederea obținerii autorizației de funcționare pentru comercializare presă, carte, flori pe domeniul public al Municipiului București aflat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5, agenții economici vor depune la Biroul Autorizare Activități Comerciale următoarele documente :

- 1) cerere tip
- 2) actul de identitate al asociatului sau administratorului, în copie, și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice, dacă împuternicitul este diferit de asociat sau administrator, pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea Autorizației de funcționare, în original, însoțită actul de identitate al acestuia, în copie
- 3) aviz de amplasament privind ocuparea domeniului public
- 4) dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea (contract de închiriere al chioșcului)
- 5) dovada achitării chiriei
- 6) certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, însoțit de dovada calității de administrator sau asociat, în copii certificate cu originalul;
- 7) Certificatul constatator pentru punctul de lucru în care să fie specificat codul CAEN pentru care se solicită Autorizația de funcționare, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului conform prevederilor Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, în copie certificată cu originalul
- 8) contract de salubritate pentru evacuarea deșeurilor menajere încheiat cu prestatorul de servicii autorizat conform prevederilor legale, precum și ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;
- 9) declarație pe propria răspundere, semnată de asociați sau administratori, privind orarul de funcționare stabilit cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor;

Art. 48. Autorizația de funcționare va cuprinde obligatoriu: denumirea și datele de identificare ale agentului economic, sediul social, activitatea comercială pentru care se solicita autorizarea (cod CAEN), punctul de lucru, orarul de funcționare, durata valabilității și numărul avizului de amplasament. .

Art. 49. Autorizația de funcționare pentru comercializare presă, carte, flori pe domeniul public este valabilă până la sfârșitul anului fiscal, cu condiția valabilității documentelor depuse.

Art. 50. Prelungirea termenului de valabilitate a autorizației de funcționare pentru comercializare presă, carte, flori pe domeniul public se va face la cererea agentului economic îndreptățit. Titularul autorizației este obligat să solicite cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a autorizației, prelungirea acesteia.

Cap. VI. Dispoziții finale

Art.51. În situația în care persoana fizică sau juridică, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizată prin autorizația de funcționare, aceasta are obligația de a prezenta și depune la Sectorul 5 al Municipiului București, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, documentul care atestă radierea activității de la instituțiile abilitate și Autorizația de funcționare în original.

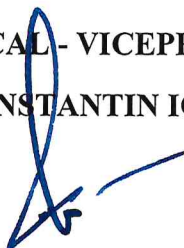
Art.52. Desfășurarea activităților de comercializare a produselor și prestare a serviciilor de piață fără deținerea Autorizației de funcționare sau cu nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia ori a prevederilor legale în vigoare, atrage aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de lege.

Art.53. În situația în care Autorizația de funcționare a intrat în circuitul civil și a produs efecte juridice, Primarul Sectorului 5 poate să solicite instanței anularea acesteia.

Art. 54. Toate solicitările și documentele necesare în vederea obținerii Autorizației de funcționare pentru terase sezoniere, comerț de întâmpinare, comerț ambulant, comercializare presă, carte, flori pe domeniul public al Municipiului București aflat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5 se pot depune și online în sistem electronic pe portalul pus la dispoziție în acest sens de către Sectorul 5 al Municipiului București.

Art. 55. Din prezentul Regulament fac parte integrantă anexele 1-11

CONSILIER LOCAL - VICEPRIMAR
MELNIC CONSTANTIN ION



CERERE

pentru emiterea a Autorizației de funcționare pentru terase sezoniere pe domeniul public al Municipiului București aflat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a domiciliat în Str. nr. Bl. sc. Et. Ap. sector/județ posesor al B.I./C.I. serie nr. CNP emis de..... la data de, în calitate de al S.C....., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. cu sediul în localitatea str. nr., bl., sc., ap. județ/sector vă rog a-mi aproba emiterea/vizarea anuală a Autorizației de funcționare pentru terase sezoniere conform H.C.L.S.5 nr. la punctul de lucru de la adresa

Anexez în format :

- fizic (letric)**
- electronic**

următoarele documente:

- a) Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie, și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea Autorizație de funcționare, în original însoțită de C.I. al acestuia, în copie;
- b) Autorizația de funcționare emisă de către Biroul Autorizare Activități Comerciale, în baza H.C.L. S5 nr. 89/2016,cu modificările și completările ulterioare, în copie
- c) Avizul de amplasament eliberat de Arhitect-Şef - Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- d) Dovada achitării anticipat a contravalorii taxei de ocuparea domeniului public la Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5, în copie;
- e) Dovada achitării serviciilor de salubritate(ultima chitanță/ordin de plată), în copie certificată cu originalul ;
- f) Dovada efectuării deratizării, ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;
- g) Declarația agentului economic privind clasificarea unității, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publica neincluse în structurile de primire turistice, cu număr de înregistrare de la Primăria Sectorului 5, în original;
- h) Declarația privind orarul de funcționare;

**Declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, cunoscut drept Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale (GDPR)*

Data
TELEFON:
E-MAIL:
PERSONĂ DE CONTACT:

Semnătura și stampilă

**CONSILIER LOCAL -VICEPRIMAR
MELNIC CONSTANTIN ION**



AUTORIZAȚIE

NR. /

În baza cererii nr. ____ / ____ și a H.C.L.S. 5 nr. / ____ pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a autorizației de funcționare pentru terase sezoniere pe domeniul public al Municipiului București aflat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5, se emite Autorizația privind desfășurarea activității pentru: _____ SRL cu sediul în București Sectorul 5, Strada _____, înmatriculat la Registrul Comerțului sub nr. _____; CUI _____.

Activitatea (cod CAEN) autorizată este:

La sediul secundar din București, Sectorul 5, Strada _____

Orar de funcționare:

SUPRAFAȚA OCUPATĂ PE DOMENIUL PUBLIC _____ MP.

DURATA VALABILITĂȚII AUTORIZAȚIEI:

AVIZ DE AMPLASAMENT NR. ____ / ____

Alte mențiuni: Autorizația privind desfășurarea activității este valabilă cu condiția valabilității documentelor depuse. Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată și a regulamentului, atrage după caz, revocarea sau anularea Autorizației privind desfășurarea activității și sancționarea conform legislației în vigoare.

Autorizația privind desfășurarea activității se emite strict pentru obiectul și activitatea pentru care a fost solicitată.

PRIMAR,

.....

DIRECTOR GENERAL,

.....

ȘEF BIROU

Autorizare Activități Comerciale,

.....

INTOCMIT,

.....

Data ridicării:

**CONSILIER LOCAL - VICEPRIMAR
MELNIC CONSTANTIN ION**



CERERE

pentru emiterea Autorizației de funcționare pentru comerț de întâmpinare pe domeniul public al Municipiului București aflat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a domiciliat în Str. nr. Bl. sc. Et. Ap. sector/județ posesor al B.I./C.I. serie nr. CNP emis de la data de, în calitate de al S.C., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. cu sediul în localitatea str. nr., bl., sc., ap. județ/sector vă rog a-mi aproba emiterea/vizarea anuală a Autorizației de funcționare pentru comerț de întâmpinare conform H.C.L.S.5 nr. la punctul de lucru de la adresa

Anexez în format :

- fizic (letric)
- electronic

următoarele documente:

- a) Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie, și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea Autorizație de funcționare, în original, însoțită de C.I. al acestuia, în copie;
- b) Acordul de funcționare emis de către Biroul Autorizare Activități Comerciale, în baza H.C.L. S5 nr. 88/2016, cu modificările și completările ulterioare, în copie
- c) Avizul de amplasament eliberat de Arhitect – Șef - Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- d) Dovada achitării anticipat a contravalorii taxei de ocuparea domeniului public, la Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5, în copie;
- e) Dovada achitării serviciilor de salubritate (ultima chitanță/ordin de plată), în copie certificată cu originalul ;
- f) Dovada efectuării deratizării, ultima chitanță/ordin de plată, în copie certificată cu originalul;
- g) Declarația privind orarul de funcționare stabilit, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu respectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

**Declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, cunoscut drept Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale (GDPR)*

Data
TELEFON:
E-MAIL:
PERSONĂ DE CONTACT:

Semnătura și ștampilă

**CONSILIER LOCAL - VICEPRIMAR
MELNIC CONSTANTIN ION**

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

NR. /

În baza cererii nr. / și a H.C.L.S. 5 nr. ... / pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a Autorizației de funcționare pentru comerțul de întâmpinare pe domeniul public al Municipiului București aflat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5, se emite autorizația de funcționare pentru:

..... SRL cu sediul în, Str., înmatriculat la Registrul Comerțului sub nr.; CUI

Activitatea (cod CAEN) autorizată este:

La sediul secundar din București, Sectorul 5,

Orar de funcționare:

SUPRAFATA OCUPATA PE DOMENIUL PUBLIC MP.

AVIZ DE AMPLASAMENT NR.

DURATA VALABILITĂȚII ACORDULUI :

Alte mențiuni: Autorizația de funcționare este valabilă din momentul emiterii, cu condiția valabilității documentelor depuse. Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată și a regulamentului, atrage după caz, revocarea sau anularea autorizației de funcționare și sancționarea conform legislației în vigoare.

Autorizația de funcționare se emite strict pentru obiectul și activitatea pentru care a fost solicitat.

PRIMAR,

.....

DIRECTOR GENERAL,

.....

ȘEF BIROU

Autorizare Activități Comerciale,

.....

INTOCMIT,

.....

Data ridicării:

**CONSILIER LOCAL - VICEPRIMAR
MELNIC CONSTANTIN ION**



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

NR. /

În baza cererii nr. / și a H.C.L.S. 5 nr. ... / pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a Autorizației de funcționare pentru comerțul ambulant pe domeniul public al Municipiului București aflat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5, se emite autorizația de funcționare pentru:

..... SRL cu sediul în, Str., înmatriculat la Registrul Comerțului sub nr.; CUI

Activitatea (cod CAEN) autorizată este:

La sediul secundar din București, Sectorul 5,

Orar de funcționare:

SUPRAFATA OCUPATA PE DOMENIUL PUBLIC MP.

AVIZ DE AMPLASAMENT NR.

DURATA VALABILITĂȚII ACORDULUI :

Alte mențiuni: Autorizația de funcționare este valabilă din momentul emiterii, cu condiția valabilității documentelor depuse. Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată și a regulamentului, atrage după caz, revocarea sau anularea autorizației de funcționare și sancționarea conform legislației în vigoare.

Autorizația de funcționare se emite strict pentru obiectul și activitatea pentru care a fost solicitat.

PRIMAR,

.....

DIRECTOR GENERAL,

.....

ȘEF BIROU

Autorizare Activități Comerciale,

.....

INTOCMIT,

.....

Data ridicării:

**CONSILIER LOCAL - VICEPRIMAR
MELNIC CONSTANTIN ION**



AUTORIZAȚIE

privind desfășurarea activităților prevăzute în grupa CAEN 4789

NR. /

În baza cererii nr. /și a H.C.L.S. 5 nr. pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a Autorizației de funcționare pentru comercializare presă, carte, flori pe domeniul public al Municipiului București aflat în pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5, se emite Autorizația privind desfășurarea activității pentru:

Strada SRL cu sediul în București Sectorul 5, înmatriculat la Registrul Comerțului sub nr.; CUI

Activitatea (cod CAEN) autorizată este: **4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse (comercializare presă, carte, flori).**

La sediul social din București, Sectorul 5, Strada

Orar de funcționare:

SUPRAFATA OCUPATA PE DOMENIUL PUBLIC MP.

DURATA VALABILITĂȚII AUTORIZAȚIEI:

AVIZ DE AMPLASAMENT NR. /

Alte mențiuni: Autorizația privind desfășurarea activității este valabilă cu condiția valabilității documentelor depuse. Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată și a regulamentului, atrage după caz, revocarea sau anularea Autorizației privind desfășurarea activității și sancționarea conform legislației în vigoare.

Autorizația privind desfășurarea activității se emite strict pentru obiectul și activitatea pentru care a fost solicitată.

PRIMAR,

.....

DIRECTOR GENERAL,

.....

ȘEF BIROU

Autorizare Activități Comerciale,

.....

INTOCMIT,

.....

Data ridicării:

**CONSILIER LOCAL - VICEPRIMAR
MELNIC CONSTANTIN ION**



SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

NR. 19282/ 16.08.2023

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere dinamica legislației în vigoare, pentru o bună și corectă desfășurare a activităților prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 185/25.11.2021 *pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a autorizației de funcționare pentru terase sezoniere, comerț de întâmpinare, comerț ambulant, comercializare presă, carte, flori pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5, cu modificările și completările ulterioare,*

se impune modificarea și completarea atât a Anexei hotărârii, cât și ale Anexelor 3,5, 6, 7, 9 și 11 ale Regulamentului cu noile prevederi ale Legii nr. 365/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, ale Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor și ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 98/30.03.2023 privind exercitarea activității de comercializare pe rețelele stradale ale municipiului București.

Având în vedere cele expuse mai sus, precum și prevederile legale în materie, supun aprobării Consiliului Local Sector 5 Proiectul de Hotărâre privind modificarea și completarea Anexei H.C.L. S5 nr. 185/25.11.2021 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a autorizației de funcționare pentru terase sezoniere, comerț de întâmpinare, comerț ambulant, comercializare presă, carte, flori pe domeniul public al Municipiului București aflat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului, cât și a Anexelor 3,5,6,7,9 și 11 ale Regulamentului.

CONSILIER LOCAL - VICEPRIMAR
MELNIC CONSTANTIN ION



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL
SECTORULUI 5
BIROUL AUTORIZARE ACTIVITĂȚI COMERCIALE**

NR. DGADPP 100/16.08.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere dinamica legislației în vigoare, pentru o bună și corectă desfășurare a activităților prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 185/25.11.2021 *pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a autorizației de funcționare pentru terase sezoniere, comerț de întâmpinare, comerț ambulant, comercializare presă, carte, flori pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5, cu modificările și completările ulterioare,*

Se impune modificarea și completarea hotărârii nr. 185/25.11.20221 cu noile prevederi ale Legii nr. 365/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, ale Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor și ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 98/30.03.2023 privind exercitarea activității de comercializare pe rețelele stradale ale municipiului București.

**DIRECTOR GENERAL
OUNDJIAN Hrant**

**Întocmit
Adriana Dan**



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ
Serviciul Evidență Acte Administrative
Nr. 17/12.06.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ: **Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea H.C.L. Sector 5 nr. 185/25.11.2021 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a Autorizației de funcționare pentru terase sezoniere, comerț de întâmpinare, comerț ambulant, comercializare presă, carte, flori pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5.**

Proiectul este însoțit de Referatul de aprobare al primarului interimar al Sectorului 5 și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5.

Procedură dezbateri: 30 de zile lucrătoare, termen **25.07.2023**.

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază, poate fi consultat:

- Pe site-ul Primăriei Sectorului 5 – www.primariasector5.ro;
- Link – <https://primariasector5.ro/category/transparența-decizională/proiecte-in-dezbateri/> .
- La sediul Primăriei Sectorului 5 din str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, la Avizierul instituției.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura instituției.

Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus consultării publice, se pot depune până la data de **23.06.2023** în atenția responsabilului pentru aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003, doamna Dună Mariana și se vor transmite:

- Prin poșta la adresa Primăriei Sectorului 5 din str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București – Direcția de Asistență Tehnică și Juridică;
- Depuse la Registratura instituției din str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București;
- Pe email la adresa: secretariat@sector5.ro

SECRETAR GENERAL SECTOR 5,



Întocmit,
Responsabil pentru aplicarea
prevederilor Legii nr.52/2003
Mariana Dună



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ

Serviciul Evidență Acte Administrative

Nr.18/12.06.2023

PROCES-VERBAL DE AFIȘARE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, am procedat la afișarea anunțului cu nr. 17/12.06.2023, la avizierul Sectorului 5 al Municipiului București și pe site-ul instituției, referitor la proiectul de act normativ denumit **Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea H.C.L. Sector 5 nr. 185/25.11.2021 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a Autorizației de funcționare pentru terase sezoniere, comerț de întâmpinare, comerț ambulant, comercializare presă, carte, flori pe domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5**, care urmează a fi supus spre aprobare Consiliului Local Sector 5 și la care persoanele fizice sau juridice pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare.

Documentația poate fi consultată pe pagina de internet a instituției, la adresa www.primariasector5.ro secțiunea "Transparență Decizională" sau la sediul instituției situat în strada Fabrica de Chibrituri, nr.9-11, Sector 5.

SECRETAR GENERAL SECTOR 5,



FLORIN MĂNUC

Întocmit,

Responsabil pentru aplicarea
prevederilor Legii nr. 52/2003

Mariana Dună 