



**DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ  
SERVICIUL CONTENCIOS ADMINISTRATIV**

**CONSILIER JURIDIC, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR**

**ATRIBUTIILE POSTULUI**

- asigură consultanță, asistență și reprezentarea Primăriei Sectorului 5 cu privire la procesele-verbale incheiate de Direcția Generală de Poliție Locală, apără drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile sale cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română ori străină;
- își exprimă în scris punctul de vedere (prin referate) privind neexercitarea căilor de atac;
- transmite, la solicitarea instanțelor judecătorești sau a altor organe cu atribuții jurisdicționale, relațiile solicitate sau copii după înscrisuri;
- asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești de toate gradele ;
- formulează apărări și completează, pentru fiecare cauză aflată pe rolul instanțelor de judecată, în colaborare cu compartimentele de specialitate implicate, documentele relevante pentru susținerea cauzei, solicitând referate de specialitate și note de constatare în diversele faze de desfășurare a litigiilor;
- ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești și a tuturor actelor și documentelor încredințate în vederea soluționării cauzelor;

- înregistrează contestațiile la procesele-verbale depuse în termenul legal sau tardiv ;
- întocmeste întâmpinările și completează pentru fiecare proces verbal contestat, un dosar, în colaborare cu serviciile funcționale implicate, cu documente relevante în susținerea cauzei în instanță, solicitand referate de specialitate, note de specialitate, note de constatare în diverse faze de desfasurare a litigiului între parti;
- formulează apeluri, recursuri, contestații în anulare, revizui, recursuri în interesul legii, ori de câte ori acestea se impun ;
- acordă, la solicitarea cetățenilor, relații, precizări și îndrumări juridice în legătură cu aplicarea actelor normative în vigoare ;
- formulează în termen legal răspunsul către petenți ;
- răspunde interpelărilor formulate de consilierii locali, supuse răspunsurilor aprobării primarului și le transmite Serviciului Evidență Acte Administrative din cadrul Direcției de Asistență Tehnică și Juridică ;
- asigură consilierea juridică a serviciilor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 5, în activitatea specifică a fiecărui serviciu în vederea respectării dispozițiilor legale, la cererea acestora ;
- îndeplinește orice alte atribuții ce decurg din natura postului ocupat la cererea Primarului Sectorului 5.

**DIRECTIA GENERALA JURIDICA,  
DIRECTOR GENERAL,  
FLORINA DRAGNEA**