

**ACTE NECESARE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM
(construire/desființare/informare/alipire/dezmembrare)**

1. CERERE TIP – pe care se va completa nr. telefon de contact/adresă de e-mail ;
2. COPIE C.I. / C.U.I. (și ÎMPUTERNICIRE REPREZENTANT, dacă e cazul) ;
3. ACT DE PROPRIETATE înscris în C.F. / ACT DE DEȚINERE A SPAȚIULUI, pe numele societății – dacă este cazul;
4. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE actualizat (nu mai vechi de 30 zile) de la O.C.P.I. – Bd. Expoziției nr. 1A ; dacă accesul se realizează pe drum de acces, se va prezenta EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE și pentru acesta ;
5. PLANURI CADASTRALE DE ÎNCADRARE ÎN ZONĂ actualizate – sc. 1/500, 1/2000 (câte 2 exemplare) de la O.C.P.I. – Bd. Expoziției nr. 1A ;
6. DOCUMENTAȚIE DE URBANISM - P.U.D./P.U.Z. – inclusiv planșe anexe, în copie color – dacă există ;
7. C.U. expirat / A.C. inițial – în copie – dacă există ;
8. PLAN CADASTRAL sc. 1/500 cu PROPUNEREA DE CONSTRUIRE;
9. PROPUNERE DE ALIPIRE/DEZMEMBRARE întocmită de persoană autorizată ANCPI (pt. certificate de alipire/dezmembrare) ;
10. FOTOGRAFII COLOR ALE FAȚADEI (pt. construire/închidere balcon și pentru alte lucrări de intervenție la clădiri existente) ;
11. DOVADA ACHITĂRII TAXEI PENTRU ELIBERAREA C.U., achitată la CEC BANK Sector 5, în contul Primăriei Sectorului 5, sau la casierie. Taxa se calculează în funcție de suprafața terenului pentru care se face solicitarea :

până la 150mp = 5,00 lei

151mp ÷ 250mp = 6,00 lei

251mp ÷ 500mp = 8,00 lei

501mp ÷ 750mp = 11,00 lei

751mp ÷ 1000mp = 14,00 lei

peste 1000mp = 17,00 lei + 0,01 lei/mp pt.
fiecare mp care depășește 1000 mp.

Actele solicitate se vor depune în ordinea prezentată mai sus.

**CONTURI PENTRU PLATA TAXELOR (pentru emiterea documentelor specifice
Direcției Arhitect Sef):**

Beneficiar: Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5

C.U.I.: 38320436

Persoane fizice: RO66TREZ70521070250XXXXX

Persoane juridice: RO92TREZ70521160203XXXXX