

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind stabilirea modului de întocmire a registrului agricol pentru perioada 2020-**  
**2024 la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al Primarului Interimar al Sectorului 5 înregistrat sub nr. AS 338 / 12.12 2022;
- Raportul de Specialitate al Compartimentului Cadastru, Registru Agricol înregistrat sub nr. AS 334 / 05.12 2022;
- Avizul Comisiei Juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- Dispoziția Primarului Sectorului 5 nr. 20227/18.12.2017 privind desemnarea persoanelor cu atribuții referitoare la gestionarea sistemului informatic Registrul Agricol Național (RAN);
- Dispoziția Primarului Interimar al Sectorului 5 nr. 2311/04.07.2022 privind desemnarea persoanelor cărora le revine obligația completării și ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

**Ținând cont de prevederile:**

- art.1 alin. (5) și alin.(6) din Ordonanța de Guvern nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- art.2 alin.(2) și alin.(5) precum și ale art. 7 alin.(1) și alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun al Ministerului agriculturii și dezvoltării rurale, Ministerul lucrărilor publice dezvoltării și administrației, Ministerul afacerilor interne, Ministerul finanțelor publice, Institutul național de statistică, Agenția națională de cadastru și publicitate imobiliară și Autoritatea națională sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020;

În temeiul prevederilor art. 136 alin.(1), art. 139 alin.(1) și alin.(3) lit.i), art. 166 alin.(4) și art. 243 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,



**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5,  
HOTĂRĂȘTE:**

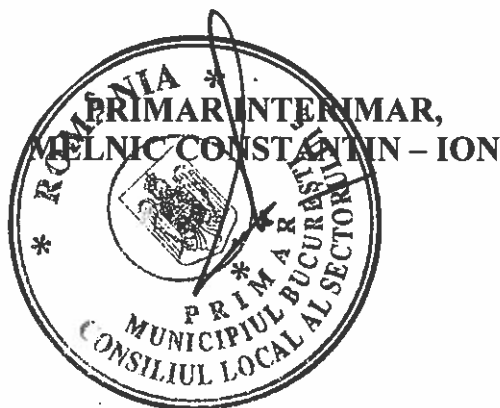
**Art.1** - Se aprobă completarea și ținerea la zi a Registrului Agricol pentru perioada 2020-2024, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, de către persoana desemnată din cadrul aparatului de specialitate prin Dispoziția Primarului Interimar al Sectorului 5.

**Art.2** – Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, conform anexei, parte integrantă a proiectului de hotărâre.

**Art.3** - Registrul Agricol întocmit în format electronic va fi interconectat cu Registrul Agricol Național (RAN) fiind implementat, dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

**Art.4** - Primarul Interimar al Sectorului 5 prin aparatul de specialitate, Secretarul General al Sectorului 5, Compartimentului Cadastru, Registru Agricol, Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5, Serviciul Disciplină în Construcții din cadrul Direcției Generale Poliție Locală Sector 5 și Serviciul Evidență Acte Administrative - Direcția de Asistență Tehnică și Juridică, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului proiect de hotărâre.

Avizat pentru legalitate,  
Secretar General al Sectorului 5  
Mănuș Florin



NR. AS. 339/12.12.2022



Anexă la proiectul de hotărâre

## PROGRAMUL DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al  
Sectorului 5 al Municipiului București pentru perioada 2020-2024

1.Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic se face de către persoana desemnată prin Dispoziția Primarului Sectorului 5 și conform fișei postului, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu prevederile Normelor Tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun al Ministerului agriculturii și dezvoltării rurale, Ministerul lucrărilor publice dezvoltării și administrației, Ministerul afacerilor interne, Ministerul finanțelor publice, Institutul național de statistică, Agenția națională de cadastru și publicitate imobiliară și Autoritatea națională sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020.

Răspundere: Persoana desemnată prin Dispoziția Primarului Sectorului 5 și conform fișei postului.

Termen: Permanent.

2.Centralizarea datelor din registrul agricol.

Răspundere: Persoana desemnată prin Dispoziția Primarului Sectorului 5 și conform fișei postului.

Termen: Permanent.

3.Realizarea corespondenței la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respective. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschidere în registrul agricol, se va face mențiunea ”poziție nouă”.

Răspundere: Persoana desemnată prin Dispoziția Primarului Sectorului 5 și conform fișei postului.

Termen: Permanent.

4.Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform



normelor în vigoare. Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră sau neagră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/ pasta roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și construcții astfel:

Tipul 1.- pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;

Tipul 2.- pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități și pentru persoanele care dețin în indiviziune terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

Tipul 3.- pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate;

Tipul 4.- pentru persoanele juridice cu sediul fiscal în alte localități terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspundere: Persoana desemnată prin Dispoziția Primarului Sectorului 5 și conform fișei postului.

Termen: Permanent.

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspundere: Persoana desemnată prin Dispoziția Primarului Sectorului 5 și conform fișei postului.

Termen: Permanent.

6. Programul informatic pentru registrul agricol în format electronic trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr. 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol rezultată din îndreptarea unei erori material, strecurată în înscrisurile existente, se face numai cu acordul secretarului general al Sectorului 5 al Municipiului București, exprimat prin aplicarea semnăturii în proximitatea rubricii respective

Răspundere: Persoana desemnată prin Dispoziția Primarului Sectorului 5 și conform fișei postului.

Termen: Permanent.

7. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei /exploatației agricole fără personalitate juridică, se face numai în baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente puse la dispoziție de capul



gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoana desemnată prin Dispoziția Primarului Sectorului 5, potrivit programului stabilit de către angajatul instituției;

b) la sediul instituției, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu conformare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la sediul instituției a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, titularul dreptului de proprietate asupra acestora, precum și pentru schimbarea categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnătură de capul gospodăriei. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a) în fața secretarului general al sectorului 5;

b) în fața notarului public.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile enunțate anterior. Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspundere: Persoana desemnată prin Dispoziția Primarului Sectorului 5 și conform fișei postului.

Termen: Permanent.

8. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport cu tracțiune mecanică sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, persoana desemnată cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări structurilor din cadrul aparatului de specialitate sau, după caz, instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Sectorului 5, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, structurilor din cadrul aparatului de specialitate sau, după caz, instituțiilor cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local cu atribuții în domeniul:



- impozitelor și taxelor locale-D.I.T.L. Sector 5;
- urbanism și amenajarea teritoriului – Arhitect Șef.

Răspundere: Persoana desemnată prin Dispoziția Primarului Sectorului 5 și conform fișei postului.

Termen: Permanent.

9.(1)Se asigură publicitatea perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea în ziare locale, pe site-ul propriu al instituției și prin afișarea la sediul instituției, după cum urmează:

a)5 ianuarie-1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tracțiune mecanică , mașinile, utilajele și instalațiile agricultură și pomicultură existente la persoane fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent;

b)1-31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

(2)-Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestui interval de timp ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

(3)-În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarații la termenele prevăzute la alin.(1) și alin.(2), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu, datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica ”semnătura declarantului”.

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole , manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte.

Răspundere: Persoana desemnată prin Dispoziția Primarului Sectorului 5 și conform fișei postului.

Termen: Permanent.

10.Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspundere: Secretarul General al Sectorului 5

Termen: Permanent.

11.Acordul prealabil pentru modificările detelor înscrise în registrul agricol

Răspundere: Secretarul General al Sectorului 5



Termen: Acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol.

12.Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la modificările imobilelor, clădirilor sau terenurilor persoane fizice sau juridice.

Răspundere: Persoana desemnată prin Dispoziția Primarului Sectorului 5 și conform fișei postului.

Termen: Permanent.

13.Persoanele desemnate din cadrul structurii *Arhitect Șef* precum și din cadrul *Serviciului Disciplină în Construcții – Direcția Generală Poliție Locală Sector 5*, vor informa permanent persoana desemnată cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, cu privire la construcțiile noi finalizate, sau în curs de finalizare, în vederea înregistrării în registrul agricol, în termen de 30 de zile.

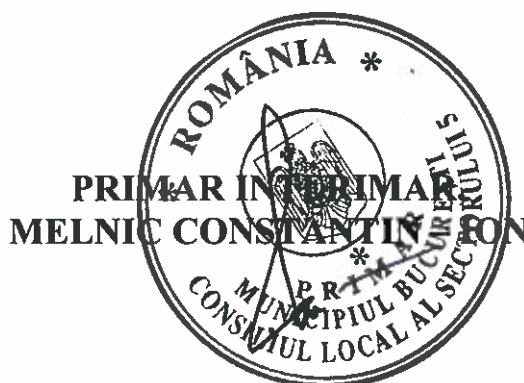
Răspundere: Arhitect Șef și Șef Serviciu Disciplină în Construcții.

Termen: Permanent.

14.De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie, secretarul general al sectorului 5 va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

Răspundere: Secretarul General al Sectorului 5.

Termen: Permanent.





## REFERAT DE APROBARE

privind stabilirea modului de întocmire a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București

Ținând cont de prevederile art. 1 alin. (5) și alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 – privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora *Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta precum și obligativitatea Consiliului local, la propunerea primarului, de a aproba prin hotărâre modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune;*

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 – privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 ;

Potrivit art.2 alin.(2) și alin.(5) precum și ale art. 7 alin.(1) și alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun al Ministerului agriculturii și dezvoltării rurale, Ministerul lucrărilor publice dezvoltării și administrației, Ministerul afacerilor interne, Ministerul finanțelor publice, Institutul național de statistică, Agenția națională de cadastru și publicitate imobiliară și Autoritatea națională sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020;

Potrivit actelor normative anterior menționate, vă înaintăm, spre analiză și aprobare, proiectul de hotărâre privind stabilirea modului de întocmire a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București.





## RAPORT DE SPECIALITATE

privind stabilirea modului de întocmire a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București

Modul de întocmire a Registrului Agricol se efectuează potrivit prevederilor:

- art. 1 alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 – privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 din Legea nr. 985/2019 – privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- art. 2 alin. (2) și alin. (5) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun al Ministerului agriculturii și dezvoltării rurale, Ministerul lucrărilor publice dezvoltării și administrației, Ministerul afacerilor interne, Ministerul finanțelor publice, Institutul național de statistică, Agenția națională de cadastru și publicitate imobiliară și Autoritatea națională sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2019;

Registrul agricol constituie document oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul agricol se reînnoiește o dată la 5 ani atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul instituției cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară.

Registrul agricol întocmit în format electronic se interconectează cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către aceasta.



Registrul agricol național (RAN) reprezintă sistemul informatic centralizat care gestionează conținutul în format electronic al registrelor agricole de la nivelul unităților administrativ-teritoriale, fiind implementat, dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Potrivit actelor normative anterior menționate, este necesară aprobarea unei hotărâri a Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București privind stabilirea modului de întocmire a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București.

Responsabil cu completarea și ținerea la zi a Registrului Agricol,

OLTEANU IULIANA