

PRIMĂRIA SECTORULUI 5

Organizează procedura de transfer la cerere în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul Direcției Arhitect Șef, la sediul din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5

Primăria Sectorului 5 în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unor funcții publice vacante din cadrul Direcției **Arhitect Șef** după cum urmează:

1. Compartimentul Prognoze și Strategii Urbanistice

1.1. - 1 funcție publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior;

Condiții specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe ingineresti – Inginerie civilă, Arhitectură și Urbanism,
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție: 7 ani.

2. Serviciul Urbanism și Autorizații de Construire

2.1. - 2 funcții publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior;

Condiții specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe ingineresti – Inginerie civilă, Arhitectură și Urbanism,
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție: minimum 7 ani.

2.2. - 2 funcții publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant;

Condiții specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe ingineresti – Inginerie civilă, Arhitectură și Urbanism,
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție: 0 ani.

2.3. - 1 funcție publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional principal;

Condiții specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe ingineresti – Inginerie civilă, Arhitectură și Urbanism,
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție: minimum 5 ani.

2.4. - 1 funcție publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent;

Condiții specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe ingineresti – Inginerie civilă, Arhitectură și Urbanism,
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție: minimum 1 an.

2.5. - 2 funcții publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior;

Condiții specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe ingineresti – Inginerie civilă, Arhitectură și Urbanism,
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție: minimum 7 ani.

Precizăm că potrivit dispozițiilor Procedurii Operaționale “ Modalități de modificare a raporturilor de serviciu” , precum și în temeiul art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,,Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea conducătorului instituției.

În situația aprobării transferului la cerere al funcționarului public Primăria Sectorului 5 înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public cu privire la aprobarea cererii de transfer. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATA LIMITĂ DE DEPURERE A CERERILOR

Persoanele interesate pot depune la sediul Primăriei Sectorului 5 din București Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11 Sector 5, prin Serviciul Registratură, în termen de **20 de zile calendaristice** de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate ;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adevărinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adevărinta medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

1. etapa selecției cererilor depuse de persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere.
2. etapa interviului, etapă ce va fi organizată în situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer în vederea ocupării aceleiași funcții publice vacante. Data, ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștința solicitanților prin afișarea la avizierul și pe site-ul instituției.

PERIOADA DE DEPURERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE ESTE 16.11.2022 - 05.12.2022, ora 16:00

Bibliografia avută în vederea susținerii probei interviu va fi următoarea:

NR. CRT.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I, Titlul II,
2.	Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Reglementări privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
3.	Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare	Reglementări privind amenajarea teritoriului și urbanismul
4.	Legea nr. 10 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare	Reglementări privind calitatea în construcții
5.	Legea locuinței nr. 114/1996 republicată	Reglementări privind spațiul locuibil
6.	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare	Soluționarea petițiilor privind liberul acces la informațiile de interes public
7.	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Reglementări privind transparența decizională
8.	Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Regulamentul general de urbanism
9.	Ordinul M.D.R.L. nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare	Reglementări de aplicare a Legii nr. 50/1991

10.	Ordinul M.D.R.A.P. nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism	Reglementări de aplicare a Legii nr. 350/2001
11.	Ordinul M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației	Reglementări privind norme de igienă și sănătate publică
12.	H.C.G.M.B. nr. 66/2006 privind aprobarea normelor privind asigurarea numărului minim de locuri de parcare pentru noile construcții și amenajări autorizate pe teritoriul Municipiului București și a prospectelor necesare unei corecte funcționări a arterelor de circulație	Reglementări privind asigurarea locurilor de parcare și privind prospectele arterelor de circulație

Selecția cererilor depuse se va afișa în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a cererilor iar data susținerii interviului, în situația în care vor fi depuse mai multe cereri pentru aceeași funcție publică de execuție vacantă, va fi anunțată ulterior pe site-ul Primăriei Sectorului 5 www.sector5.ro.

Relații suplimentare cu privire la organizarea acestei proceduri de transfer la cerere se pot obține la sediul Primăriei Sectorului 5 din str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, precum și la numărul de telefon: 021.314.43.18 /int.1118 - persoana de contact Frențescu Elena – Direcția de Resurse Umane – email : resurseumane@sector5.ro.

**PRIMAR INTERIMAR
MELNIC CONSTANTIN ION**