

## PRIMĂRIA SECTORULUI 5

**Organizează procedura de transfer la cerere în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul Direcției Generale Economice, la sediul din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5**

Primăria Sectorului 5 în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unor funcții publice vacante din cadrul Direcției Generale Economice după cum urmează:

### **1. Serviciul Buget**

**1.1.** - 1 funcție publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant;

**Condiții specifice:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științelor Economice,
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție: 0 ani

**1.2.** - 1 funcție publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional principal.

**Condiții specifice:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științelor Economice,
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție: minimum 5 ani,

**1.3.** - 2 funcții publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior

**Condiții specifice:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științelor Economice,
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție: minimum 7 ani.

### **2. Serviciul Urmărire Execuție Bugetară**

**2.1.** - 1 funcție publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent;

**Condiții specifice:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științelor Economice,
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție: minimum 1 an,

**2.2.** - 2 funcții publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal.

**Condiții specifice:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științelor Economice,
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție: minimum 5 ani.

### **3. Serviciul Financiar-Contabilitate**

**3.1.** - 1 funcție publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent;

**Condiții specifice:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științelor Economice,
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție: minimum 1 an

**3.2.** - 4 funcții publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior;

**Condiții specifice:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științelor Economice,
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție: minimum 7 ani.

Precizăm că potrivit dispozițiilor Procedurii Operaționale “ Modalități de modificare a raporturilor de serviciu” , precum și în temeiul art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, „Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea conducătorului instituției.

În situația aprobării transferului la cerere al funcționarului public Primăria Sectorului 5 înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public cu privire la aprobarea cererii de transfer. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

## DOCUMENTE NECESARE ȘI DATA LIMITĂ DE DEPURERE A CERERILOR

Persoanele interesate pot depune la sediul Primăriei Sectorului 5 din București Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11 Sector 5, prin Serviciul Registratură, în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate ;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

1. etapa selecției cererilor depuse de persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere,
2. etapa interviului, etapă ce va fi organizată în situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer în vederea ocupării aceleiași funcții publice vacante. Data, ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștința solicitanților prin afișarea la avizierul și pe site-ul instituției.

**PERIOADA DE DEPURERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE ESTE 08.11.2022 – 28.11.2022, ora 16:00**

**Bibliografia avută în vederea susținerii probei interviu va fi următoarea:**

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I, Titlul II,
2. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția cererilor depuse se va afișa în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a cererilor iar data susținerii interviului, în situația în care vor fi depuse mai multe cereri pentru aceeași funcție publică de execuție vacantă, va fi anunțată ulterior pe site-ul Primăriei Sectorului 5 [www.sector5.ro](http://www.sector5.ro).

Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul Primăriei Sectorului 5 din str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, precum și la numărul de telefon: 021.314.43.18 /int.1118 - persoana de contact Felicovi Iulia – Direcția de Resurse Umane – email : [resurseumane@sector5.ro](mailto:resurseumane@sector5.ro).

