

PRIMĂRIA SECTORULUI 5

Organizează concurs de recurtare în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de inspector, clasă I, grad profesional asistent pe perioadă nedeterminată, la sediul din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5 proba scrisă în data de 10.06.2022, ora 09.00 (proba interviu va fi anunțată după proba scrisă)

Serviciul Politici de Dezvoltare Durabilă - Direcția de Investiții - Direcția Generală de Achiziții și Investiții

- 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 1 an, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu excepția lit.e);

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei Sectorului 5 www.sector5.ro și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv din 09.05.2022-până la data de 30.05.2022, ora 16⁰⁰ și trebuie să conțină:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la HG nr.611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată,

care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice(adeverințele de vechime trebuie să cuprindă elemente din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și în specialitatea studiilor);

- cazierul judiciar;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- curriculum vitae, modelul comun european.

Copiile actelor mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații referitoare la conținutul dosarului, atribuțiile postului, bibliografia, tematica condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul Primăriei Sectorului 5 www.sector5.ro.

Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul Primăriei Sectorului 5 din str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, precum și la numărul de telefon: 021.314.43.18 / int. 1118 - persoana de contact Frențescu Elena – Inspector – Direcția de Resurse Umane – email: resurseumane@sector5.ro .

Proba interviu va fi anunțată după proba scrisă.