



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL SECTOR 5**

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București

---

---

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului de atribuire și exploatare a locurilor de parcare de reședință, de pe raza Sectorului 5, aflate în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București**

Având în vedere :

-Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 5 nr.107489/05.10.2021

-Raportul de Specialitate al Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5-Direcția de Administrare a Domeniului Public - Serviciul Parcaje Auto de Reședință nr. DADP 326/30.09.2021.

Avizul Comisiei Urbanism, lucrări publice, administrarea teritoriului, domeniului public și privat al Sectorului 5, patrimoniului și fondului funciar.

Ținând cont de prevederile H.C.G.M.B nr.124/2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare precum și ale art.4 din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere amendamentul domnului Viceprimar Nicolaidis Mircea-Horațiu precum și rezultatul votului consemnat în procesul verbal al ședinței ordinare din data de 25.11.2021;

Luând în considerare:

-Anunțul nr.49/05.10.2021 prin care se aduce la cunoștința publicului proiectul de act normativ;

-Procesul-Verbal de afișare nr.50/05.10.2021;

Tinând cont de prevederile art.12, art. 58 și art.64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare, prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,art.139 alin.3 lit. g), art.140 alin.1, art.166 alin.4 precum și art.243 alin.1 lit.a),

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5  
HOTĂRĂȘTE:**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL SECTOR 5**

**Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București**

---

---

**Art.1** Se aprobă Regulamentul de atribuire și exploatare a locurilor de parcare de reședință de pe raza Sectorului 5, aflate în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București, conform anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art.2** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr.51/31.03.2021.

**Art.3** Primarul Sectorului 5, Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5 - Direcția de Administrare a Domeniului Public -Serviciul Parcaje Auto de Reședință, Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5 și Direcția de Asistență Tehnică și Juridică-Serviciul Evidență Acte Administrative, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar General al Sectorului 5  
**FLORIN MĂNUC**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIAN ȚIGANUȘ**



Nr. 184 /25.11.2021

**Regulament de atribuire și exploatare  
a locurilor de parcare de reședință  
de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București**

**CAPITOLUL I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** (1) Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare, utilizare și exploatare a spațiilor destinate parcării autovehiculelor, de pe terenurile domeniului public sau privat aflat în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București în condiții de legalitate, eficacitate și transparență;

(2) Prezentul regulament se aplică în mod corespunzător în ceea ce privește organizarea, utilizarea și exploatarea spațiilor similare de parcare amplasate subteran sau suprateran;

(3) Prezentul regulament nu reglementează spațiile destinate parcării autovehiculelor de pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice;

(4) În realizarea prezentului regulament se are în vedere faptul că în momentul de față Sectorul 5 al Municipiului București se află într-un proces accelerat de dezvoltare urbanistică, economică și socială, proces ce modifică echilibrul actual dintre mediul natural și nevoia umană prin crearea de noi spații de parcare și să încurajeze parcare autovehiculelor;

(5) Totodată, s-a avut în vedere obiectivul general al Sectorului 5 al Municipiului București (Primăria Sectorului 5) de a asigura fluidizarea traficului, utilizarea în mod neîngrădit a trotuarelor de către pietoni și protecția spațiilor verzi. În vederea atingerii obiectivului menționat, Sectorul 5 al Municipiului București intenționează să realizeze noi spații de parcare și să încurajeze parcare autovehiculelor în acestea.

**Art.2** În sensul prezentului regulament termenii și expresiile au următoarele semnificații :

a) Parcaj (parcare) se înțelege orice spațiu special destinat parcării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje, delimitat de zona destinată circulației autovehiculelor sau de alte zone, conform normelor în vigoare;

b) Parcajele se împart în următoarele categorii :

- parcajul de reședință – sunt acele parcaje aferente imobilelor, situat la mai puțin de 200 metri de clădirile cu destinația de reședință. Acest tip de loc de parcare are scopul de a servi exclusiv persoanelor fizice sau persoanelor juridice care au domiciliul/sediul/ punctul de lucru în clădirile sus menționate. Ele pot fi utilizate gratuit, pentru solicitanții persoane fizice ce beneficiază de scutire conform prevederilor legale, sau cu plata pentru persoanele fizice sau juridice, care nu beneficiază de scutire;

- parcaje publice utilizate de instituțiile publice, care sunt cele aferente imobilelor în care își desfășoară activitatea utilizatori instituții publice și care pot fi atribuite gratuit spre utilizare exclusivă a acestora;

- parcaje publice de utilitate generală, care sunt situate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București și care pot fi utilizate de orice persoana interesată, aceste putând fi utilizate gratuit, pentru autovehiculele destinate transportului persoanelor cu dizabilități sau cu plată, în cazul solicitanților persoanelor juridice sau fizice, care nu sunt persoane cu dizabilități.

- c) Organizarea parcajului de reședință reprezintă efectuarea de lucrări de amenajare a acestuia, astfel încât parcajul să poată fi pus la dispoziția utilizatorilor;
- d) administratorul- este partea contractantă care transmite prin contract de închiriere dreptul de folosință a parcării de reședință, respectiv Sectorul 5 al Municipiului București (Primăria Sectorului 5) prin persoanele împuternicite din cadrul Serviciului Parcaje Auto de Reședință. Totodată, acesta asigură, prin serviciile de specialitate ale Sectorului 5 al Municipiului București, amenajarea, întreținerea și marcarea locurilor de parcare;
- e) utilizatorul- persoana fizică sau juridică, este partea care dobândește, în temeiul contractului de închiriere dreptul de folosință a parcării de reședință;
- f) contractul de închiriere este contractul prin care o parte, numită administrator, se obligă să asigure celeilalte părți, numite utilizator, folosința unui loc de parcare pentru o anumită perioadă, în schimbul unui preț, denumit taxă de parcare.
- g) exploatarea parcajului- reprezintă activitatea de a pune parcajul la dispoziția utilizatorilor în anumite condiții în vederea parcării autovehiculelor, și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe în conformitate cu prevederile legale;
- h) domiciliu - locul unde o persoană fizică își are locuința principală, conform actelor doveditoare prevăzute de lege;
- i) reședință - locul unde o persoană fizică își are locuința secundară, conform actelor doveditoare prevăzute de lege;
- j) sediu/punct de lucru – locul unde persoana juridică/P.F.A./I.I./I.F. își desfășoară activitatea, conform actelor doveditoare prevăzute de lege;
- k) autovehicul- orice vehicul rutier care se deplasează prin propulsie proprie, cu excepția vehiculelor care circulă pe șine și a autovehiculelor cu două sau trei roți;
- l) domeniul public/privat al unității administrativ teritoriale- totalitatea bunurilor imobile și mobile de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean
- m) persoane cu dizabilități- persoane care dețin documente ce atestă încadrarea într-un grad de handicap sau invaliditate, prevăzute de lege, mai puțin persoanele care și-au pierdut total capacitatea vizuală.

**Art.3** Taxele locale de utilizare a parcajelor de reședință sunt stabilite prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București sau prin alte acte normative în vigoare.

**Art.4** Fondurile rezultate din exploatarea parcajelor de reședință aflate pe raza administrativ- teritorială a Sectorului 5, se fac venit la bugetul Sectorului 5 al Municipiului București. Aceste fonduri, pot fi folosite cu precădere pentru amenajarea de noi locuri de parcare, dar și pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a circulației.

## **CAPITOLUL 2**

### **CONDIȚIILE DE ATRIBUIRE A PARCAJELOR DE REȘEDINȚĂ**

**Art.5** Parcajele de reședință de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5, se află în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București, iar exploatarea acestor parcaje se face prin închiriere, de către persoanele fizice sau juridice îndreptățite, pe baza unui contract de închiriere cu durata de valabilitate de minim de 12 luni și cu posibilitatea reînnoirii.

**Art.6** Atribuirea, inclusiv păstrarea locurilor în parcurile de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, atribuite deja, se va face de către Serviciul Parcaje Auto de Reședință în ordinea cronologică a cererilor transmise electronic prin intermediul platformei on-line și /sau a cererilor depuse la Registratura Primăriei Sector 5, în cazul persoanelor cu dizabilități, în limita locurilor disponibile numai cu îndeplinirea, în mod cumulativ, a următoarelor condiții:

- a) nu se poate aloca mai mult de un loc de parcare pentru fiecare apartament/clădire/punct de lucru/ sediul social decât în situații justificate sau dacă nu sunt alte solicitări;
- b) se pot atribui numai pentru autovehiculele a căror masa totală autorizată este mai mică de 3,5 tone, iar dimensiunile acestora să fie de maxim 5,2m lungime și 2,1m lățime, fără oglinzi;
- c) se pot atribui numai persoanelor fizice sau persoanelor juridice care fac dovada că au domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru stabilit în Sectorul 5 al Municipiului București, precum și autovehicul înmatriculat în România, ambele declarate în cerere;
- c<sup>1</sup>) prin excepție de la alineatul precedent, se pot atribui persoanelor fizice care nu au domiciliul/reședința în zona în care solicită loc de parcare, dacă fac dovada deținerii unui imobil (contract de vânzare cumpărare sau alt act de proprietate);
- d) se pot atribui numai pentru autovehiculele proprietate personală, pentru autovehicule utilizate în baza unor contracte de leasing (doar cu acordul scris al societății de leasing), sau pentru autovehiculele utilizate în baza unor contracte de comodat, cu inspecția tehnică periodică a autovehiculului ( ITP) în termen de valabilitate la data depunerii cererii, și pentru care există asigurare obligatorie de Răspundere Civilă Auto(RCA) în termen de valabilitate la data depunerii cererii;
- e) se pot atribui locuri de parcare pe o rază de 200 de metri față de adresa de domiciliu/reședință/sediul social/punct de lucru stabilit pe raza Sectorului 5 al Municipiului București;
- f) se pot atribui numai persoanelor care nu figurează cu debite restante către bugetul local al Sectorului 5 al Municipiului București;
- g) se pot atribui locuri de parcare de reședință numai pentru autovehicule ale căror numere de înmatriculare nu au fost încă utilizate pentru un loc de parcare deja atribuit;
- h) autovehiculul care figurează pe contractul de închiriere a locului de parcare de reședință trebuie să aibă inspecția tehnică periodică și asigurare de răspundere civilă auto valabile;
- i) Persoanele cu dizabilități vor avea prioritate la atribuire.
- j) Persoanele care au deținut un loc de parcare de reședință și contractul de închiriere loc parcare reședință a fost reziliat de către administrator (Sectorul 5 al Municipiului București), pot avea prioritate la atribuire.

### **CAPITOLUL 3**

#### **DOCUMENTAȚIA ȘI PROCEDURA DE ATRIBUIRE A PARCAJELOR DE REȘEDINȚĂ**

**Art.7 (1)** Documente necesare obținerii unui loc de parcare de reședință:

- a) cerere privind închirierea unui loc de parcare
- b) copie act de identitate;
- c) copie certificat de înmatriculare a autovehiculului cu inspecția tehnică valabilă (ITP);
- d) copie asigurare obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă;
- e) contract de comodat ( dacă este cazul);
- f) acordul societății de leasing (dacă este cazul);
- g) contract vânzare-cumpărare locuință sau alt act de proprietate (dacă este cazul)
- h) în cazul persoanelor juridice, documente care să reiasă sediul/punctul de lucru în zona unde se solicită locul de parcare ( certificatul de înregistrare sau certificatul constatator).

(2) Documentele menționate la lit. b)-d) și lit. g) nu vor mai fi cerute în măsura în care se pot obține direct de la emitenți, pe bază de protocoale de colaborare prin integrare electronică. Emitenții pot fi DITL Sector 5, Registrul Auto Român, Biroul Asiguratorilor de Autovehicule din România, etc.

(3) Cererea privind închirierea unui loc de parcare se depune anual și este valabilă pe tot parcursul anului în care a fost depusă.

**Art.8** (1) Cererile pentru atribuirea locurilor de parcare se transmit în format electronic prin platforma online [parcari.sector5.ro](http://parcari.sector5.ro) (cu respectarea Art.7 lit. b)-h).

Cetățenii care nu dețin mijloace necesare accesării platformei online pot depune cerere privind atribuirea unui loc de parcare de reședință la sediul Primăriei Sector 5 sau în cadrul Punctelor de Informare și Asistență asigurate de aceasta pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5, cu sprijinul reprezentanților instituției. (cu respectarea Art.7 lit. b)-h);

(2) Prin intermediul unei hărți de tip GIS (sistem informațional geografic), cetățenii au posibilitatea:

- de a vizualiza în timp real locurile de parcare ocupate și disponibile pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 5;

- de a identifica locul de parcare deținut în baza contractului;

- de a identifica și selecta locul de parcare liber dorit și de solicita electronic încheierea unui contract de utilizare a respectivului loc prin selecția corespunzătoare;

(3) Cererile se vor transmite electronic prin intermediul platformei online ce va fi disponibilă pe website-ul Primăriei Sector 5 ([www.sector5.ro](http://www.sector5.ro)), secțiunea parcare;

(4) În secțiunea ”Solicitare loc parcare”, se va afișa harta electronică. Se poate selecta direct de pe hartă locul de parcare sau se completează câmpul *”caută după adresă”*, cu adresa exactă de domiciliu/reședință/ sediul/punctul de lucru. Pe ecran se va afișa zona în care se află imobilul cautat și parcajele aferente. Locurile de parcare indicate cu culoarea roșu sunt locuri indisponibile, atribuite deja, iar cele de culoare verde sunt locuri libere;

(5) Pentru transmiterea electronică a unei cereri privind atribuirea unui loc de parcare disponibil (marcat cu verde), se va selecta locul dorit. Sistemul Informatic va bloca locul respectiv și va permite utilizatorului să completeze și să transmită electronic informațiile necesare procesului de atribuire în câmpurile marcate cu *“ \* ”* care reprezintă câmpuri obligatorii;

(6) În cazul în care utilizatorul selectează un loc disponibil aflat la o distanță mai mare de 200 de metri față de imobilul cautat, sistemul informatic va transmite un mesaj pe ecran cu definiția *“ loc de parcare aflat la o distanță mai mare decât cea de 200 m aprobată ”* sau un mesaj echivalent;

(7) a) În cazul în care nu există locuri libere disponibile pe o rază teritorială de 200 de metri față de imobilul cautat, sistemul informatic va returna un mesaj de informare cu privire la înregistrarea automată în sistem a unei solicitări privind atribuirea în viitor a unui loc de parcare *“locuri de parcare indisponibile, a fost înregistrată cererea dumneavoastră cu nr....., în vederea atribuirii unui loc de parcare în zona menționată”*.

b) Totodată, sistemul informatic va ține și evidența acestor tipuri de solicitări și va bloca în mod automat locurile care devin pe parcurs disponibile, urmând ca solicitanții în astfel de cazuri să aibă prioritate în procesul de atribuire, în ordinea cronologică a depunerii cererilor, urmând a primi un mesaj automat, prin e-mail sau sms, la eliberare, având opțiunea de a accepta sau nu locul respectiv;

c) în cazul în care se acceptă locul de parcare disponibil, solicitantul va completa cererea de atribuire loc parcare;

d) în cazul în care solicitantul nu răspunde la notificare sau nu acceptă locul de parcare propus, solicitarea se va clasa și nu va mai fi înștiințat de eliberarea altui loc. Pentru a fi pe lista de așteptare va fi necesar completarea altei solicitări în așteptare;

e) Locul refuzat va fi propus automat următorului solicitant;

f) O persoană poate accepta sau refuza acordarea unui loc de parcare în termen de 72 de ore de la notificare. Lipsa oricărui răspuns din partea solicitantului se consideră refuz. După expirarea termenului de 72 de ore, solicitarea se consideră clasată și nu mai poate accesa locul de parcare disponibil.

(8) Modul de atribuire a locului de parcare

Se completează cu informațiile necesare toate câmpurile obligatorii marcate cu “ \* ” și după caz cele opționale și se vor încărca documentele precizate, necesare procesului de atribuire. Astfel:

- se selectează tipul de persoană, respectiv fizică sau juridică, se introduce CNP/CUI valid și adresa exactă.

- se completează informațiile referitoare la solicitant, numărul de telefon și adresa de e-mail ale utilizatorului și ele trebuie să fie valide, dar și informațiile referitoare la autovehicul (număr de înmatriculare, serie șasiu, valabilitate ITP, valabilitate RCA, marca auto).

- Validarea tuturor acestor date se face în conformitate cu prevederile art.6 din prezentul regulament.

În cazul în care sistemul constată că nu sunt respectate condițiile prevăzute la art.6, procesul de atribuire este oprit, iar acesta nu poate fi finalizat. În această situație, sistemul nu va permite trecerea mai departe la următorul ecran și va transmite un mesaj de neconformitate; Renunțarea solicitantului în această etapă la procedura de atribuire va determina reluarea procedurii din nou, de la început.

(9) Documentele precizate vor fi scanate/fotografiate și atașate/încărcate în câmpurile specifice precizate. Atașarea/încărcarea actului de identitate/CUI, a certificatului de înmatriculare al autovehiculului ( talon cu ITP valabil), asigurarea obligatorie de Răspundere Civila Auto ( RCA) reprezintă câmpuri obligatorii marcate cu “ \* ”. În funcție de situație, pot fi atașate/încărcate documente aferente contractului de comodat, contractului de leasing, certificat privind încadrarea în grad de handicap pentru persoanele cu dizabilități, viză de flotant/reședință, act proprietate imobil, etc.;

(10) Finalizarea procesului de transmitere a datelor se va face prin apăsarea butonului „*Trimite cerere*”. Se va genera un număr unic de înregistrare și va fi trimis în mod automat un e-mail de confirmare a înregistrării către adresa de e-mail furnizată de către solicitant;

(11) Cererea va fi procesată automat și/sau de către un operator din cadrul Serviciului Parcaje Auto de Reședință, pentru a confirma că informațiile/fișierele transmise sunt corecte și valide. Termenul de procesare a documentelor este de maxim 30 de zile de la data solicitării, în funcție de situație. În cazul în care sistemul nu funcționează în parametri normali, ca urmare unor probleme tehnice, sau în contextul unui flux mare de cereri transmise, procesarea se va efectua în termenul maxim prevăzut. După validarea solicitării și procesarea datelor, utilizatorul va primi un e-mail, prin care se confirmă ca documentele au fost procesate. În cazul în care există neconcordanțe între informațiile introduse și documentele atașate sau intervin situații neprevăzute, reprezentanții Serviciului Parcaje Auto de Reședință, pot cere solicitantului clarificări sau informații suplimentare. Constatarea chiar și ulterior a neîndeplinirii uneia din condițiile prevăzute la Art.6, dă dreptul Serviciului Parcaje Auto de Reședință să invalideze cererea în cauză;

(12) După validarea cererii pentru acordarea unui loc de parcare, utilizatorul acesteia, trebuie să achite integral taxa pentru locul de parcare în termen de 7 zile de la data validării. Toate detaliile privind achitarea taxei pentru locul de parcare ( sumă, referință, modalități de plată) vor fi transmise pe e-mail. În cazul în care plata nu este efectuată în termenul prevăzut, cererea va fi anulată automat, iar sistemul va permite înregistrarea unei noi cereri după 30 de zile de la data la care a fost anulată cererea inițială;

(13) Contractul de închiriere al locului de parcare, se emite automat la momentul înregistrării plății în sistem și va avea în anexă o schiță cu localizarea zonei în care se află locul de parcare, pentru a facilita identificarea acestuia.

(14) Pentru persoanele care nu și-au respectat obligațiile de plată conform prevederilor prezentului regulament, iar respectivele locuri au fost blocate, aplicația va transmite în mod automat, pe e-mail-ul înregistrat în baza de date, un mesaj de informare cu privire la faptul că s-a sistat /blocat locul de parcare pentru neplata obligațiilor fiscale, este considerat vacant și poate fi atribuit altui solicitant

(15) În cazul lipsei unei adrese de e-mail valide, urmează a se transmite o notificare prin intermediul Serviciului Parcaje Auto de Reședință

## CAPITOLUL 4

### REGULI SPECIFICE APLICABILE SOLICITANȚILOR PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

- Art.9** a) Persoanele cu dizabilități vor avea prioritate la atribuirea unui loc de parcare;
- b) Solicitățile pentru atribuirea locurilor de parcare destinate autovehiculelor utilizate de persoanele cu dizabilități se transmit electronic, prin intermediul platformei on-line Secțiunea „*Persoane cu Dizabilități*”. În formularul cu regim special se introduc informațiile necesare. În situația în care există persoane care nu dețin mijloace accesării platformei online, acestea pot depune cererile la Registratura Primăriei Sector 5 (cu respectarea Art.7, lit b)-h);
- c) În cazul în care în zona imobilului nu există locuri disponibile, Serviciul Parcaje Auto de Reședință, va analiza cererea pentru atribuirea unui loc de parcare destinat autovehiculelor utilizate de persoanele cu dizabilități și va demara procedura de creare a unui loc de parcare cât mai apropiat de accesul în imobilul respectiv;
- d) Pentru anumite situații Serviciul Parcaje Auto de Reședință va înainta Comisiei Tehnice de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului București o solicitare privind înființarea unui loc de parcare destinat persoanelor cu dizabilități și după obținerea avizelor va proceda la marcarea respectivului loc, conform normelor în vigoare;
- e) Locurile gratuite atribuite persoanelor cu dizabilități, vor fi marcate corespunzător, cu simbolul alb al utilizatorului de fotoliu rulant;
- f) locurile de parcare libere destinate autovehiculelor utilizate de persoanele cu dizabilități pot fi atribuite și altor persoane în condițiile în care nu există nici o cerere din partea unei persoane cu dizabilități, cu condiția eliberării locului de parcare la primirea unei notificări de eliberare a locului de parcare.

## CAPITOLUL 5

### EXPLOATAREA ȘI UTILIZAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

- Art.10** (a) Pentru a asigura necesarul de locuri de parcare pentru locuitorii Sectorului 5, inspectorii Serviciului Parcaje Auto de Reședință, pot efectua verificări în teren, la solicitarea contribuabililor Sector 5 sau din oficiu, în vederea verificării și/sau identificării spațiilor pentru amenajarea de noi locuri de parcare, solicitând, după caz, prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sector 5, avizarea și amenajarea acestora.
- (b) Orice parcaj/loc de parcare nou va fi luat în evidență de Serviciul Parcaje Auto de Reședință, ca urmare a transmiterii de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sector 5.

- Art.11** Valabilitatea contractului de închiriere al locului de parcare de reședință, va fi prelungit de drept, pentru încă un an fiscal, dacă utilizatorul acestuia:
- nu figurează cu obligații către bugetul local, restante la 31 decembrie a anului anterior;
  - achită integral până la data de 31 martie taxa de parcare aferentă anului în curs (pentru care se prelungește).
- Nerespectarea prevederilor de la lit. a) sau lit. b) atrage rezilierea de drept a contractului la data expirării lui.



**Art.12** (1) Primăria Sectorului 5 își rezervă dreptul de a rezilia contractul de închiriere a locului de parcare în cazul unor neconcordanțe în teren.

(2) Contractul de închiriere se reziliază de drept, dacă vreunei suprafețe din locul de parcare i s-a atribuit o altă destinație sau în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea spațiului de parcare, cu atribuirea ulterioară dacă se revine la destinația pentru parcare de reședință și dacă se mai menține cererea din partea utilizatorului.

(3) Contractul de închiriere se reziliază de drept în termen de 30 de zile în cazul în care utilizatorul locului de parcare înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obținut locul de parcare.

(4) Contractul de închiriere a locului de parcare se reziliază de drept, fără nicio formalitate prealabilă, în cazul în care Comisia Tehnică de Circulație a Municipiului București repartizează locul de parcare respectiv unei persoane cu dizabilități.

**Art. 13** (1) Schimbarea locului de parcare deținut poate fi realizată, în baza unei solicitări, dacă sunt locuri disponibile în zona respectivă.

(2) Schimbarea locului de parcare poate fi realizată între doi deținători cu solicitarea unui dintre ei și acordul celuilalt.

**Art.14** Până la data de 15 ianuarie al fiecărui an fiscal Serviciul Parcaje Auto de Reședință, va asigura transmiterea unei solicitări/interogări către Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5, pentru returnarea datelor referitoare la persoanele care nu și-au respectat obligațiile de plată conform prevederilor prezentului regulament și ale contractului de închiriere, iar respectivele locuri sunt blocate, considerate vacante și se vor atribui în urma rezilierii, conform prezentului regulament.

**Art.15** În cazul în care pentru același apartament/clădire/punct de lucru/ sediul social au fost încheiate contracte pentru utilizarea a 2 sau mai multor locuri de parcare și există solicitări pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință, ce îndeplinesc condițiile de acordare a unui singur loc de parcare de reședință, Serviciul Parcaje Auto de Reședință va proceda la notificarea prin e-mailul/e-mailurile înregistrate a titularului/titularilor existenți pentru a opta, prin depunerea unei cereri fie pe platforma online sau fie la Registratura Primăriei Sector 5, pentru alegerea unui singur loc de parcare de reședință cu care va rămâne. Pentru celălalt/celelalte locuri de parcare urmând să se procedeze la rezilierea contractului/contractelor de închiriere. În situația în care nu se dă curs notificării, Serviciul Parcaje Auto de Reședință, va rezilia unul sau celelalte contracte care sunt în plus față de un singur loc de parcare, oricare, fără a mai trimite o notificare în acest sens.

**Art.16** În cazul în care utilizatorul nu poate folosi locul de parcare atribuit, fiind ocupat în mod abuziv de altcineva ( ocupantul nu a lăsat un număr de telefon sau nu a eliberat locul de parcare în maxim 10 minute după ce a fost contactat telefonic), utilizatorul se poate adresa Poliției Locale Sector 5 la numărul de telefon din contract sau afișat pe platforma on line pentru această destinație, cu condiția să prezinte acestora permisul locului de parcare sau contractul de închiriere a locului de parcare.

**Art.17** (1) Pentru a evita ocuparea abuzivă a locului de parcare, utilizatorul poate solicita, electronic, prin intermediul platformei online, montarea unui dispozitiv de blocare automat pe întreaga perioadă de utilizare a locului de parcare. Dispozitivul de blocare va fi achiziționat exclusiv de către Primăria Sector 5, în limita stocului existent și a bugetului alocat pentru astfel de investiții și va fi predat, în baza unui proces-verbal, în custodia solicitantului, împreună cu echipamentele necesare funcționării acestuia. Lucrările privind montarea unui astfel de dispozitiv pe locul de parcare sunt executate exclusiv de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sector 5, în baza unei programări. Dispozitivul de blocare instalat în regie proprie va fi demontat fără preaviz, iar contractul de utilizare al locului de parcare încetează de drept, în conformitate cu prevederile art. 22 alin.(1) lit. m).

(2) Tariful utilizării unui dispozitiv de blocare este de 10 lei/lună și se plătește anual. În cazul în care tariful nu se mai achită, dispozitivul de blocare va fi demontat fără preaviz, iar utilizatorul are obligația să predea Primăriei Sector 5 toate componentele primite în custodie (chei, telecomenzi, încărcător, acumulator etc.) în termen de 7 zile de la data demontării;

(3) Persoanele cu dizabilități beneficiază de prioritate și gratuitate la opțiunea montării unui dispozitiv de blocare pentru locul de parcare pentru întreaga perioadă în care este încadrat sub această formă la utilizare a parcajului de reședință în limita stocului existent;

(4) Deteriorarea, distrugerea totală, pierderea sau furtul dispozitivului de blocare automat și/sau a echipamentelor necesare funcționării acestuia, indiferent dacă au fost provocate de utilizator sau de terțe persoane, vor fi suportate integral de utilizator. În cazul în care utilizatorul se află într-una din situațiile anterior menționate, acesta trebuie să sesizeze Poliția Locală Sector 5. Cu ocazia deplasării la fața locului, personalul din cadrul Poliției Locale Sector 5 va întocmi o Notă de Constatare. După ce utilizatorul intră în posesia Notei de constatare, acesta are obligația de a informa Serviciul Parcaje Auto de Reședință cu privire la producerea evenimentului. Informarea se face exclusiv online, prin accesarea platformei disponibilă pe website-ul Primăriei Sector 5 ( [www.sector5.ro](http://www.sector5.ro)), secțiunea „Alt tip de sesizare”, atașând o copie a notei de constatare, menționată anterior;

**Art.18** La reînnoirea sau atribuirea unui loc de parcare, pentru cei care au indicat o adresă de e-mail validă, pentru eficientizare și pentru protecția a mediului, prin reducerea consumului de hârtie, se va trimite contractul de închiriere al locului de parcare în format electronic. Acesta va avea același regim juridic ca și cele tipărite.

**Art.19** În cazul în care utilizatorul locului de parcare înstrăinează autovehiculul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul va înceta de drept, dacă nu a validat în termen de 90 de zile o cerere de modificare a datelor autovehiculului în acest sens.

**Art.20** În cazul decesului utilizatorului, pentru a prelua locul de parcare, moștenitorul va transmite electronic prin intermediul platformei online sau la sediul Primăriei Sectorului 5, certificatul de deces și documentul din care rezultă că are domiciliul la adresa defunctului, în termen de 90 de zile de la data decesului. Netransmiterea documentelor în termenul prevăzut conduce la încetarea de drept a contractului.

**Art.21** Nu se acceptă utilizarea mai multor locuri de parcare de reședință de către același autovehicul. De la data intrării în vigoare a prezentului regulament, pentru situația menționată, Serviciul Parcaje Auto de Reședință, va rezilia contractul/contractele existente, care conțin pentru locuri de parcare diferite, același autovehicul.

## CAPITOLUL 6

### DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

**Art.22** Utilizatorii locurilor de parcare au următoarele obligații :

- a) să ocupe locul de parcare indicat în contract;
- b) să achite anual taxele, impozitele, amenzile și alte obligații scadente, datorate bugetului local al sectorului 5 al Municipiului București, aflate în evidențele DITL Sector 5;
- c) să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- d) să păstreze curățenia în parcaje, inclusiv dezapezirea pe timp de iarnă;
- e) să nu execute lucrări de reparații sau întrețineri auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea autovehiculelor;

- f) să nu ridice niciun fel de construcție ori să monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare utilizat;
- g) să nu transmită sau să cedeze unor terțe persoane locul de parcare, în caz contrar fiind direct responsabil civil sau penal, iar contractul de închiriere al locului de parcare de reședință este nul de drept;
- h) să transmită electronic prin intermediul platformei online, către Serviciului Parcaje Auto de Reședință, în termen de 30 de zile, orice modificare survenită privind schimbarea numelui, schimbarea domiciliului/reședinței/sediului social/punctului de lucru/ schimbarea numărului de înmatriculare, ori vânzarea apartamentului/clădirii/sediului social/punctului de lucru sau a autovehiculului, în caz contrar contractul de închiriere încetează de drept;
- i) renunțarea la locul de parcare se face în baza unei cereri depuse pe platforma online sau la Registratura Primăriei Sector 5;
- j) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- k) să aibă inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă și asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă;
- m) în parcaje sunt interzise amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, a unor dispozitive de blocare proprii, precum și trasarea/retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale/verticale, deoarece aceste lucruri pot duce la rezilierea contractului de parcare;
- n) să utilizeze locul de parcare doar pentru un autovehicul funcțional;
- o) să suporte contravaloarea daunelor cauzate dotărilor și instalațiilor parcajului, ca urmare a unor manevre greșite sau a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcajului, exclusiv pentru dispozitivul de blocare dat în custodie.

**Art.23** În parcaje sunt interzise:

- a) blocarea accesului în parcaj, precum și blocarea accesului altor utilizatori;
- b) efectuarea de lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în perimetrul parcajului;
- c) amplasarea de dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare;
- d) amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare de reședință, fără avizul/ acordul în scris al Primăriei Sector 5.

## **CAPITOLUL 7**

### **CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI**

**Art.24** (1) Constituie contravenții și se sancționează cu următoarele :

- a) Nerespectarea prevederilor art.22, lit c),d) e) cu amendă de la 100 la 500 de lei;
  - b) Nerespectarea prevederilor art.22, lit f) și art.23, cu amendă de la 500 la 1000 de lei;
- Constatarea contravențiilor din prezenta hotărâre și aplicarea sancțiunilor se face de către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 5, cu respectarea legislației în vigoare;
- (2) Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data încheierii sau comunicării procesului-verbal de contravenție și sancționare a contravenției, jumătate din minimul amenzii.
- (3) Nerespectarea prevederilor art.23 lit. c și d), duce la măsura ridicării fără preaviz a dispozitivelor/ indicatoarelor. Dacă prin nerespectarea acestor prevederi se deteriorează suprafața carosabilului sau a trotuarelor, contravenientul va plăti despăgubirile necesare aducerii la starea inițială a suprafeței;

(4) Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la constatarea contravențiilor, aplicarea, plata și încasarea amenzilor, precum și căile de atac, se aplică și prezentei;

(5) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art.22, duce la rezilierea imediată a contractului după înștiințarea beneficiarului. De asemenea, nerespectarea art.23 atrage rezilierea automată a contractului după înștiințarea beneficiarului;

(6) Pe lângă sancțiunile aplicabile pentru contravențiile stabilite prin prezentul regulament, se pot stabili și alte sancțiuni în cazul încălcării de către utilizatori a normelor de folosire a facilităților de parcare. Sancțiunile pot include inclusiv ridicarea autovehiculului din parcaj.

## **CAPITOLUL 8 DISPOZIȚII FINALE**

**Art.25** (1) Pentru buna desfășurare a procesului de colectare a taxelor prevăzute în prezentul regulament, Serviciul Parcaje Auto de Reședință va colabora cu Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 5, pe baza de protocol, pentru situații privind date legate de debite către bugetul local a utilizatorilor de parcare de reședință, executări silite pentru debite restante și orice alte situații necesare a fi soluționate, dar și pentru o bună și eficientă gestiune a serviciului public;

(2) Tot pe baza de protocol, Serviciul Parcaje Auto de Reședință, va colabora cu Direcția Generală de Poliție Locală Sector 5, Direcția Generală de Achiziții și Investiții din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului pentru soluționarea unor aspecte ce țin de competența acestora, cu Registrul Auto Român în vederea identificării Inspecției Tehnice Periodice, dar și cu Biroul Asiguratorilor de Autovehicule din România în vederea identificării persoanelor care dețin o poliță RCA valabilă ori cu alte autorități .

**Art.26** Prezentul regulament intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării Hotărârii de Consiliu Local prin care acesta se aprobă.

**Art.27** La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice altă prevedere contrară, își încetează aplicabilitatea.

**Art.28** Toate contractele încheiate până la data aprobării prezentului regulament, rămân valabile până la înlocuirea lor, care se va face în mod treptat, în perioada următoare, până la data de 31 martie 2022. Contractele care nu vor fi reînnoite până la această dată din culpa contribuabilului, vor putea fi reziliate de către Primăria Sectorului 5.

**Art.29** Marcarea locurilor de parcare va fi efectuată de către Primăria Sector 5, prin serviciile de specialitate.

**Art.30** Dispozițiile prezentului regulament, se vor actualiza în funcție de modificările legislative.

Model cerere care se aplică în cazul transmiterii documentelor prin intermediul Registraturii Primăriei Sector 5

**CERERE**  
**Privind închirierea unui loc de parcare de reședință**

Subsemnatul....., domiciliat în.....  
Str..... nr....., bl....., sc....., et....., ap.....număr  
telefon.....  
Identificat cu CI/BI Seria....., nr....., CNP.....  
Adresa de email..... sau (în cazul persoanelor  
juridice) SC....., cu sediul/punctul  
de lucru în Str..... nr....., bl....., sc....., et....., ap.....,  
CUI....., vă rog să aprobați închirierea unui loc de parcare de reședință situat  
în zona imobilului de domiciliu.

Anexez prezentei cereri, următoarele acte :

- a) copie act de identitate;
- b) copie certificat de înmatriculare a autovehiculului cu inspectia tehnica valabilă (ITP);
- c) copie asigurare obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă;
- d) copie certificat de înregistrare sau certificat constatator în cazul persoanelor juridice din care să reiasă sediul/punctul de lucru în zona unde se solicită locul de parcare;
- e) contract de comodat ( dacă este cazul);
- f) acordul societății de leasing (dacă este cazul)
- g) contract vânzare-cumpărare locuință sau alt act de proprietate (dacă este cazul)

Vă mulțumesc,  
Data

Semnătura

**Model contract** eliberat online/ fizic la ghișeul Serviciului Parcaje Auto de Reședință

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE LOC DE PARCARE DE RESEDINȚĂ**  
**nr.....data.....**

Încheiat în temeiul H.C.L Sector 5 nr...../.....,

Sectorul 5 al Municipiului București (Primăria Sector 5) , cu sediul în Str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11,  
Sector 5, reprezentată legal prin ....., în calitate de administrator,

și

Domnul/doamna ....., domiciliat în București, Sector 5,  
Str....., nr....., bl ..... , sc....., etj.....ap.....,  
tel....., email....., posesor al BI/CI seria.....,  
nr....., CNP.....,

sau

SC.....( în cazul persoanelor juridice), cu sediul/ punctul de lucru în  
Str....., nr....., bl ..... , sc.....,  
etj.....ap....., CUI....., în calitate de utilizator al locului de parcare,

**I. DEFINIȚII**

- a) administrator – partea contractantă care transmite prin contract de închiriere dreptul de folosință a parcării de reședință;
- b) utilizator- partea contractantă care dobândește, în temeiul contractului de închiriere dreptul de folosință a parcării de reședință;
- c) exploatarea parcajului- reprezintă activitatea de a pune parcajul la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării autovehiculelor și de a obține venituri din aceasta activitate prin încasarea de taxe, în conformitate cu dispozițiile legale;

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Îl constituie închirierea de către Sectorul 5 al Municipiului București- prin intermediul Serviciului Parcaje Auto de Reședință, a locului de parcare nr....., din parcajul de reședință nr....., situat în str..... nr..... pentru auto cu numărul de înmatriculare....., marca.....,

## III. DURATA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract este valabil de la data semnării acestuia (data înregistrării contractului la Serviciului Parcaje Auto de Reședință) și până la sfârșitul anului fiscal pentru care a fost încheiat. Valabilitatea contractului de închiriere pentru utilizarea locurilor de parcare va fi prelungită de drept pe încă un an fiscal, doar dacă titularul acestuia :

- a) nu figurează cu obligații către bugetul local al Sectorului 5 al Municipiului București, restante la 31 decembrie a anului anterior
- b) achită integral până la data de 31 martie taxa de parcare aferentă anului în curs (pentru care se prelungește)

2. În situația în care nu au fost achitate toate creanțele fiscale, contractul de închiriere încetează de drept fără a fi necesară o înștiințare prealabilă a utilizatorului locului de parcare, iar locul de parcare poate fi repartizat altui solicitant.

## IV. PREȚUL CONTRACTULUI

1. Prețul contractului este cel stabilit prin actele normative în vigoare, și se va modifica, în mod automat și unilateral, ca urmare a modificării actelor normative.

5. Neplata la termenul prevăzut la III.1 duce la sancțiunea rezilierii de drept a contractului.

## V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Administratorul are următoarele obligații:**

- a) să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor de reședință;
- b) să verifice în mod periodic modul de utilizare și întreținere al spațiului de parcare de reședință;
- c) să refacă în mod periodic marcajele atunci când este nevoie și unde este necesar;
- d) cu data încheierii prezentului contract se anulează orice acord/ contract cu același obiect încheiate în scris anterior;
- e) În cazul în care pentru același apartament/clădire/punct de lucru/ sediul social au fost încheiate contracte pentru utilizarea a 2 sau mai multor locuri de parcare și există solicitări pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință, ce îndeplinesc condițiile de acordare a unui singur loc de parcare de reședință, Serviciul Parcaje Auto de Reședință va proceda la notificarea prin e-mailul/e-mailurile înregistrate a titularului/titularilor existenți pentru a opta, prin depunerea unei cereri fie pe platforma online sau fie la Registratura Primăriei Sector 5, pentru alegerea unui singur loc de parcare de reședință cu care va rămâne.

Pentru celălalt/celelalte locuri de parcare să se procedeze la rezilierea contractului/contractelor de închiriere. În situația în care nu se dă curs notificării, Serviciul Parcaje Auto de Reședință, va rezilia unul sau celelalte contracte care sunt în plus față de un singur loc de parcare, fără a mai trimite o notificare în acest sens.

**Utilizatorul are următoarele obligații:**

- (1).a) să ocupe locul de parcare indicat în contract;
- b) să achite anual taxele, impozitele, amenzile și alte obligații scadente datorate bugetului local al Sectorului 5 al Municipiului București aflate în evidențele DITL Sector 5;
- c) să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- d) să păstreze curățenia în parcaje, inclusiv deszăpezirea pe timp de iarnă;
- e) să nu execute lucrări de reparații sau întrețineri auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;
- f) să nu ridice niciun fel de construcție ori să monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare utilizat;
- g) să nu transmită sau să cedeze unor terțe persoane locul de parcare, în caz contrar fiind direct răspunzător civil sau penal, iar contractul de închiriere al locului de parcare de reședință devine nul de drept;
- h) să transmită către Serviciul Parcaje Auto de Reședință prin intermediul platformei online sau la Registratura Primăriei Sector 5, orice modificare survenită privind schimbarea numelui, schimbarea domiciliului/reședinței/sediului/punctului de lucru, schimbarea numărului de înmatriculare, ori vânzarea/transferul dreptului de proprietate asupra apartamentului/clădirii/sediului social/punctului de lucru sau a autovehiculului, în caz contrar contractul de închiriere încetează de drept;
- i) renunțarea la locul de parcare se face în baza unei cereri prin intermediul platformei online sau la Registratura Primăriei Sector 5;
- j) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- k) să aibă inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă și asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă;
- l) în parcaje sunt interzise amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, dispozitive de blocare proprii, precum și trasarea/retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale/verticale.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin.1 lit. a)-l), duce la rezilierea de drept contractului de utilizare a locului de parcare.

(3) În cazul în care utilizatorul nu poate folosi locul de parcare atribuit, fiind ocupat în mod abuziv de altcineva ( ocupantul nu a lăsat un număr de telefon sau nu a eliberat locul de parcare în maxim 10 minute după ce a fost contactat telefonic), utilizatorul se poate adresa Direcției Generale de Poliție Locală Sector 5, cu condiția să prezinte acestora permisul locului de parcare sau contractul de închiriere a locului de parcare.

**VI. ALTE CLAUCZE**

- 1. Administratorul nu răspunde de avariile provocate autovehiculului parcat pe locul închiriat
- 2. Contractul de închiriere încetează prin denunțare unilaterală de către Serviciul Parcaje Auto de Reședință, dacă locului i s-a atribuit o alta destinație.
- 3. Persoanele cu dizabilități sunt scutite de la plata taxei, conform reglementărilor în vigoare

**ADMINISTRATOR**

.....

**UTILIZATOR**

.....

**Model PERMIS PT LOCUL DE PARCARE**

		<b>Sectorul 5 al Municipiului București</b>
		<b>PERMIS DE PARCARE*</b>
		<b>PARCARE DE REȘEDINȚĂ 2021</b>
		Baterie..... LOC.....
		Număr de Înmatriculare .....
		<small>*Se expune în interiorul autovehiculului</small>

<b>Sectorul 5 al Municipiului București</b>	
	
<b>PERMIS DE PARCARE</b>	
<b>PARCARE DE REȘEDINȚĂ 2021</b>	
Baterie..... LOC.....	
Număr de Înmatriculare .....	
<small>*Se expune în interiorul autovehiculului</small>	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIAN ȚIGĂNUȘ

