

ATRIBUȚIILE POSTULUI
la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea
funcției publice de conducere de Șef Serviciu
la Serviciul Prevenire Situații de Urgență din cadrul
Direcției Dispecerat, Situații de Urgență și Poliția Animalelor
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

- organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Serviciului Prevenire Situații de Urgență;
- asigură pregătirea profesională continuă a angajaților din subordine;
- verifică modul în care au fost soluționate de către polițiștii locali din cadrul serviciului petițiile/adresele repartizate;
- elaborează graficele lunare de lucru ale angajaților din subordine și verifică respectarea acestora;
- participă la ședințele și videoconferințele organizate de Instituția Prefectului Municipiului București și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București- Ilfov;
- difuzează acte de autoritate prin care se stabilesc măsuri și răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor și protecției civile;
- asigură personalul de permanență în situațiile prevăzute de legislația în vigoare;
- întocmește Planul de analiză și acoperire a riscurilor determinate de situațiilor de urgență ivite
- analizează anual dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor și stabilește atribuțiile ce revin salariaților la locurile de muncă;
- întocmește Planul privind organizarea și asigurarea activității de evacuare a angajaților și bunurilor Sectorului 5 al Municipiului București;
- asigură întocmirea și actualizarea planului de intervenție la nivelul instituției și condițiile pentru aplicarea acestuia în orice moment;
- întocmește Planul de asigurare cu resurse umane, materiale, financiare în domeniul situațiilor de urgență
- întocmește Planurile de cooperare cu alte servicii, dacă este cazul;
- întocmește Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteo periculoase generate de căderi de zăpadă, vișcol, ger și polei;
- întocmește Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor, poluărilor accidentale al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Sectorului 5 și procedează la afișarea extraselor din acest plan;
- întocmește Planul de măsuri pentru prevenirea și diminuarea efectelor caniculei și asigură executarea acestuia;
- întocmește împreună cu instituțiile specializate, Planul de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;
- să cunoască și să respecte prevederile Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- să asigure securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal pe care le prelucrează sau la care are acces în virtutea atribuțiilor de serviciu, inclusiv prin anonimizare și/sau pseudonimizare;
- să respecte politicile și procedurile/instrucțiunile cu caracter general-instituțional sau specific compartimentului, tehnice, organizationale (inclusiv procedurile/instrucțiunile de lucru privind securitatea informatică) aprobate de conducerea instituției;

- să nu divulge persoanelor neautorizate parolele de acces în sistemele informatice ale instituției pe care le utilizează;
- să nu copieze pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care aceasta activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul ierarhic;
- să interzică și să împiedice accesul persoanelor neautorizate la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerele instituției cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic, la care are acces în virtutea atribuțiilor sale, cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile/instrucțiunile de lucru sau dispozițiile șefilor ierarhici;
- să nu divulge nimănui datele cu caracter personal la care are acces, cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul ierarhic;
- să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul instituției sau care sunt accesibile în afara acesteia, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic, cu excepția situațiilor în care există obligația legală de a transmite aceste date;
- să respecte regulile de utilizare a e-mailului (poștei electronice) în scopul prevenirii incidentelor de securitate, precum și transmiterea neautorizată a datelor cu caracter personal;
- să respecte drepturile persoanei vizate prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016;
- să comunice responsabilului cu protecția datelor schimbările care necesită actualizarea evidenței activităților de prelucrare a datelor, precum și cele apărute în fluxul de activitate, acestea putând necesita noi analize de risc asupra prelucrării datelor cu caracter personal.
- să prelucreze datele obținute prin activitatea specifică numai în scopurile permise de lege, cu atenție sporită pentru condițiile suplimentare de securitate necesare în prelucrarea de date sensibile, referitoare la originea rasială sau etnică, convingerile politice, religioase, apartenența sindicală, starea de sănătate etc;
- se asigură că datele cu caracter personal sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime;
- să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să informeze imediat conducerea instituției despre împrejurările care pot conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost accesate / prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință;
- să informeze imediat Responsabilul cu protecția datelor (DPO) și/sau responsabilul de securitate informatică cu privire la orice incident sau eveniment care afectează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor cu caracter personal sau care poate produce prejudicii instituției.
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de șefii ierarhici, în conformitate cu prevederile legale.

**DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
Florin CHIORAN**