



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11,
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18;
Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953
E-mail: primarie@sector5.ro
Tel Dispecerat 021. 9451

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
DIRECȚIA DISPECERAT, SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI POLIȚIA ANIMALELOR
COMPARTIMENTUL POLIȚIA ANIMALELOR**

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea
funcțiilor contractuale de execuție de **muncitor – 2 posturi**

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii	Reglementarea raporturilor de munca
2.	Lege-Cadru nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice	Reglementarea salarizării personalului plătit din fondurile publice
3.	Legea 155/2010 – legea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare	Înființarea poliției locale și atribuțiile acesteia
4.	H.G. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale	Noțiuni privind organizarea și funcționarea poliției locale
5.	Ordonanța Guvernului 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor , cu modificările și completările ulterioare	Preluarea sesizărilor și redactarea răspunsului
6.	Ordonanța Guvernului 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare	Reglementarea contravențiilor
7.	H.C.G.M.B 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Mun. București	Monitorizare și aplicare măsuri
8.	Legea 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice	Monitorizare și aplicare măsuri
9.	O.U.G 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân	Constatare și sancționare contravenții
10.	Legea 205/2004 privind protecția animalelor	Obligațiile deținătorilor de animale
11.	O.U.G 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi	Constatare și sancționare contravenții
	O.G. 137/2000 privind prevenirea și	Reglementarea sancționării formelor de



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTOR 5**

**Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11,
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18;
Fax: 021.314.49.90 021. 311.04.65**

**Cod fiscal: 4433953
E-mail: primarie@sector5.ro
Tel Dispecerat 021. 9451**

	sanționarea tuturor formelor de discriminare, republicată	discriminare
12.	Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați	Reglementarea egalității de șanse între femei și bărbați

ATRIBUȚIILE POSTULUI
pentru funcțiile contractuale de execuție de muncitor

Compartimentul Poliția Animalelor
Direcția Dispecerat, Situații De Urgență Și Poliția Animalelor
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

1. Sprijină instituțiile abilitate în desfășurarea activităților specifice de capturare, ridicare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al sectorului 5 și de transport al acestora la centrele de sterilizare și/sau la adăposturile special amenajate;
2. Sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestora;
3. Propune și elaborează măsuri concrete de prevenire în domeniu, pe situații specifice sectorului 5;
4. Propune măsuri de prevenire și contracarare, împreună cu alte instituții abilitate, a urmărilor bolilor contagioase în rândul animalelor;
5. Depistează și verifică zonele unde există câini comunitari în vederea luării măsurilor necesare reducerii numerice a acestora.
6. Răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
7. Răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
8. Răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
9. Răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;
10. Răspunde de exercitarea altor atribuții stabilite prin fișa postului.
11. Reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
12. Se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii profesionale;
13. Propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea compartimentului sau a instituției, în general;
14. Semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara

acestora chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.

15. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau dispoziții ori decizii ale Primarului Sectorului 5, ale Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală, ale Directorului Executiv al Direcției Inspecție și Control General sau ale Șefului Serviciului Control Activități Comerciale.