



## MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953

E-mail: [primarie@sector5.ro](mailto:primarie@sector5.ro)

---

### ANUNȚ PRIMĂRIA SECTOR 5

Organizează concurs conform Hotărârii nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de execuție de:

- **2 posturi** - muncitor pe perioadă nedeterminată la Compartimentul Poliția Animalelor - Direcția Dispecerat, Situații de Urgență și Poliția Animalelor - Direcția Generală de Poliție Locală, organizat în **data de 26.11.2021** ora **10<sup>00</sup>**;

#### **DOSARELE DE CONCURS pentru înscriere trebuie să conțină următoarele documente:**

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **CONDITIILE DE PARTICIPARE:**

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **CONDITIILE SPECIFICE:**

#### ***Pentru postul de muncitor:***

- Nivelul studiilor: studii medii/generale;
- Vechime în muncă - 0 ani.

#### **Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

➤ ***Depunerea dosarelor*** se va face în perioada **04.11.2021-17.11.2023 până la ora 16<sup>00</sup>** la sediul Primăriei Sectorului 5 din Bucuresti Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9 -11 Sector 5 – Direcția de Resurse Umane;

➤ ***Proba scrisă*** se va desfășura în data de **26.11.2021 ora 10<sup>00</sup>**, la sediul Primăriei Sectorului 5 din Bucuresti Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11 Sector 5, iar data interviului va fi comunicată ulterior.

➤ Informații suplimentare la tel. 021.314.43.18 interior 1106 - Direcția de Resurse Umane.