



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18 021.314.28.37

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953

E-mail: primarie@sector5.ro

ANUNȚ
PRIMĂRIA SECTOR 5

Organizează concurs conform Hotărârii nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de execuție în data de **20.12.2021 ora 10⁰⁰**.

- *un post* - referent I – Serviciul Secretariat, Registratură și Arhivă– DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ - SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI- pe perioada nedeterminată.

DOSARELE DE CONCURS pentru înscriere trebuie să conțină următoarele documente :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

** În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

Documentele solicitate în copie vor fi însoțite de original în vederea verificării conformității acestora de către secretarul comisiei de concurs.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE:

Pentru postul de - referent I – Serviciul Secretariat, Registratură și Arhivă– DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ - SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI

- Nivelul studiilor : studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- Vechime în muncă: minim 5 ani

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- ***Depunerea dosarelor*** se va face până la data de **09.12.2021 ora 16⁰⁰** la sediul Primăriei Sectorului 5 din București Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11 Sector 5, Direcția de Resurse Umane;
- ***Proba scrisă*** se va desfășura în data de **20.12.2021, ora 10⁰⁰** la sediul Primăriei Sectorului 5 din București Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11 Sector 5, iar data interviului va fi comunicată ulterior.
- Informații suplimentare la tel. 021.314.43.18 interior 1116 - Direcția de Resurse Umane.