

## PRIMĂRIA SECTORULUI 5

**Organizează concurs în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008 privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și în temeiul dispozițiilor art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante pe perioadă nedeterminată, la sediul din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5 proba scrisă în data de 04.11.2021 ORA 13.00 (proba interviu va fi anunțată după proba scrisă)**

### **Serviciul Parcaje Auto de Reședință - DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC - DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL SECTORULUI 5**

- 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 1 an, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- 1 funcție publică vacantă de referent, clasă III, grad profesional superior, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim 7 ani, studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu excepția lit.e);

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei Sectorului 5 [www.sector5.ro](http://www.sector5.ro) și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv din 05.10.2021 până la data de 25.10.2021, ora 16<sup>00</sup> și trebuie să conțină:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la HG nr.611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- curriculum vitae, modelul comun european.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Informații referitoare la conținutul dosarului, atribuțiile postului, bibliografia, tematica condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul Primăriei Sectorului 5 [www.sector5.ro](http://www.sector5.ro).

Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul Primăriei Sectorului 5 din str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, precum și la numărul de telefon: 021.314.43.18 / int. 1118 - persoana de contact Băduță Nicoleta – Inspector – Direcția de Resurse Umane – email: [resurseumane@sector5.ro](mailto:resurseumane@sector5.ro) .

Proba interviu va fi anunțată după proba scrisă.

**PRIMAR  
POPESCU CRISTIAN VICTOR PIEDONE**