

ATRIBUȚIILE POSTULUI

pentru funcția contractuală vacantă de inspector de specialitate 1 A
din cadrul **Compartimentului Punere în Executare Hotărâri Judecătorești**
Serviciul Disciplina în Construcții
Direcția Inspecție și Control General
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

1. pune în aplicare și asigură exercitarea atribuțiilor și competențelor prevăzute de art.32 alin. (3) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 2. reprezintă în cadrul procesului de executare silită creditoarea/Primăria Sectorului 5 și ține legătura cu executorii judecătorești;
 3. transmite o Somație debitorului în vederea conformării la dispozițiile cuprinse în titlul executoriu (hotărârea judecătorească definitivă) într-un termen de 15 zile de la comunicare, ori după caz;
 4. în baza cererilor de executare silită și a hotărârilor judecătorești definitive (titlurile executorii) transmise de către Direcția Juridică, face demersurile necesare în vederea achitării onorariului taxelor judiciare de timbru și timbru judiciar, pentru fiecare cerere în parte;
 5. transmite executorilor judecătorești cererea de executare silită cu documentele prezentate la pct.3, în vederea înregistrării cererii de executare la executorul judecătoresc;
 6. formează și îndosariază în ordine cronologică documentele fiecărei cereri de executare silită și formează dosarul de executare silită transmis de executor;
 7. în urma încheierii dispuse de executorul judecătoresc de deschidere a dosarului de executare va atașa la dosar Încheierea comunicată;
 8. în cazul în care executorul refuză deschiderea procedurii de executare silită, va comunica de îndată Încheierea dată de executorul judecătoresc Direcției Juridice în vederea formulării Plângerii, după caz;
 9. urmărește realizarea de executorul judecătoresc a etapelor procedurii de executare silită și întocmește raporte/evidențe cu privire la dosarele de executare silită;
 10. verifică în fiecare dosar îndeplinirea măsurilor dispuse de executorul judecătoresc necesare executării silite date în sarcina primăriei (creditoarei), în vederea preîntâmpinării perimării executării (termen de 6 luni);
 11. colaborează cu forțele de ordine publică, agenți de poliție, jandarmi.
- La solicitarea executorului judecătoresc acesta poate solicita sprijinul forțelor de ordine publică, fie pentru a înlătura împotrivirea la sechestru, fie pentru păstrarea ordinii;

12. urmărește dacă se vor solicita de către executorul judecătoresc participarea specialiștilor și va depune diligențele în vederea achitării onorariului expertului, care trebuie depus la executorul judecătoresc în termen de 5 zile de la comunicarea admiterii cererii de expertiză;

13. la solicitarea executorului judecătoresc cu privire la bunurile sechestrate va aduce la cunoștință superiorilor măsura dispusă, în vederea luării deciziei privind acordarea calității de administrator-sechestr, și după caz, acțiunile necesare privind remunerația administratorului-sechestr, altul decât creditoarea/primăria;

14. urmărește recuperarea cheltuielilor cu executarea, prin intermediul executorului judecătoresc;

15. soluționează petițiile/solicitările ce au ca obiect punerea în eecutare a hotărârilor judecătorești;

16. analizează actele normative incidente desfășurării activității;

17. îndeplinește orice alte dispoziții trasate de superiorii ierarhici.