



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București
Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18; Fax: 021.314.49.90
Tel Dispecerat 021. 312.28.81

Cod fiscal: 4433953
Site : www.sector5.ro
E-mail: primarie@sector5.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ SECTOR 5

ATRIBUȚIILE POSTULUI

**la concursul de promovare pe funcția publică de conducere de
Șef Serviciu Control Activități Comerciale din cadrul
Direcției Inspecție și Control General
Direcția Generală de Poliție Locală**

1. organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din cadrul Serviciului Control Activități Comerciale;
2. asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personal a prevederilor legale ce reglementează activitatea serviciului;
3. asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
4. ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;
5. stabilește măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea serviciului și răspunde de modul de îndeplinire a acestora;
6. gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;
7. informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea serviciului și ține evidența acestora;
8. analizează lunar activitatea personalului din subordine;
9. desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, conform atribuțiilor prevăzute de lege, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite;
10. întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale;
11. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute de lege, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
12. verifică răspunsurile la petițiile și sesizările care intră în sfera de soluționare, conform atribuțiilor funcționale și a referatelor întocmite în cadrul serviciului;
13. întocmește fișele de evaluare a competențelor profesionale pentru personalul din subordine;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 5

Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18; Fax: 021.314.49.90

Tel Dispecerat 021. 312.28.81

Cod fiscal: 4433953

Site : www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

-
14. întocmește foile lunare de pontaj verificând pentru fiecare angajat evidența prezenței și a orelor de muncă prestate ;
 15. întocmește planificarea concediilor de odihnă pentru personalul din subordine și urmărește executarea în termenele stabilite;
 16. execută instructajul la locul de muncă și instructajul periodic cu privire la cunoașterea și respectarea normelor de securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
 17. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin dispoziții sau decizii ale Primarului Sectorului 5, ale Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală ori ale Directorului Executiv al Direcției Inspecție și Control General, în conformitate cu prevederile legale.