

## **Atribuții pentru funcția contractuală de Inspector de specialitate, Gr. IA -Biroul Fond Funciar**

### **Atribuții generale:**

- Preia cererile formulate de persoanele îndreptățite pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenului în baza Legii nr.18/1991, art.36, alin.2 și alin.3, transmițând propunerile de emitere a Titlului de proprietate prin Ordinul Prefectului la Instituția Prefectului Municipiului București ;
- Preia cererile formulate de persoanele îndreptățite pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenului în baza Legii nr.18/1991, art.36, alin.5 și în baza altor legi de restituire, prezentând propuneri conform competențelor, pentru soluționarea lor în conformitate cu prevederile legale și le înaintează Subcomisiei Sector 5 de fond funciar spre analiză, supunere la vot și ulterior le transmite spre validare la O.C.P.I.-București și Comisiei de fond funciar a Municipiului București;
- Întocmește dosarele administrative, ține evidența și propune soluționarea cererilor revoluționarilor conf. Legii nr.42/1990 și Legii nr.341/2004;
- Întocmește dosarele administrative, ține evidența și propune soluționarea cererilor veteranilor conf. Legii nr.44/1994 ;
- Întocmește dosarele administrative, ține evidența și propune soluționarea tinerilor căsătoriți conf. Legii nr.15/2003 ;
- Pregatește dosarele administrative, îndosariaza cererile și documentele aferente acestora , depuse în baza legilor fondului funciar la Subcomisia Sectorului 5 al Municipiului București privind stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și menține evidența acestora;
- Întocmește procese-verbale de punere în posesie în baza Hotărârilor adoptate și validate ale Subcomisiei Sector 5 de Fond funciar;
- Întocmește corespondența cu petenții, solicitând completări ale dosarelor administrative, sau comunică hotărârile adoptate de subcomisie și stadiul dosarelor administrative ;
- Întocmește liste și evidențe cu persoanele îndreptățite să li se atribuiască teren conform legilor fondului funciar și a hotărârilor judecătorești privind litigiile de fond funciar;
- Înaintează Comisiei de fond funciar a Municipiului București contestațiile depuse de petenți cu privire la modul de aplicare a legilor fondului funciar;
- În urma validării propunerilor de emitere Titlu de proprietate sau ale Hotărârilor Subcomisiei Sectorului 5 de către Prefectura Municipiului București, invită persoanele îndreptățite să își ridice Titlurile de proprietate și participă la punerea lor în posesie, când este cazul;
- Răspunde în termen legal petițiilor și sesizărilor petenților pe probleme de fond funciar, stadiu dosare, completări, etc.;
- Participă la audiențele ținute de primar, viceprimar și oferă detalii pe problemele specifice de Fond funciar;
- Alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de seful direct, și de conducere, după caz.