

ATRIBUȚII PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE DE CONDUCERE ȘEF SERVICIU PARCAJE AUTO DE REȘEDINȚĂ

Coordonare activități specifice serviciului după cum urmează:

- 1.Ține evidența parcajelor de reședință din Sectorul 5;
2. Inventariază cererile de atribuire a locurilor de parcare și încheie acorduri pentru închirierea locurilor de parcare rezidențiale;
3. Identifică terenuri aparținând domeniului public eligibile pentru realizarea de noi locuri de parcare
4. Atribuire parcajele de reședință cu respectarea documentației și a procedurilor de atribuire prevăzute în Regulamentul de atribuire și exploatare a locurilor de parcare de reședință de pe raza administrativă teritorială a Sectorului 5
5. Urmărește realizarea lucrărilor de amenajare, reabilitare parțială și/sau totală a parcajelor de reședință;
6. Monitorizează lucrările de marcarea și numerotare a locurilor din parcajele de reședință, precum și amplasarea panourilor indicatoare;
7. Verifică în teren respectarea avizelor emise privind amenajarea de noi parcaje de reședință;
8. Întocmește documentația tehnică privind evidența locurilor de parcare pentru fiecare platformă cu parcări de reședință.
9. Raspunde pentru respectarea prevederilor O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
10. Are obligația ca, în cazul identificării unor dovezi în ceea ce privește existența unor posibile fraude, corupție sau orice altă activitate ce poate afecta în sens negativ interesele majore ale entității publice, care depășesc nivelul de competență al managementului propriu, sau în cazul în care sunt implicate nivelele ale acestuia, să aducă respectivele dovezi la cunoștință organelor abilitate ale statului;
11. Are obligația sa pastreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
12. Are obligația respectării întocmai a regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, stabilite potrivit legii;
- 13.Verifică și constată în teren amplasamentele parcajelor de reședință, propunând înființarea de noi parcaje rezidențiale, propuneri pe care le înaintează, spre executare, Serviciului Investiții din cadrul Direcției Generale Economice și de Investiții.
- 14.Rezolvă în termen legal sesizările și reclamațiile petenților și redactează răspunsurile către aceștia;
- 15.Eliberează procese verbale de recepție și predarea amplansament în domeniu public în vederea înființării unor noi locuri de parcare.